Plec de prescripcions tècniques

contractació servei de bugaderia del Consorci Sanitari Integral

Expedient CSI2022131

(IMP-SC-006)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA DEL CONSORCI SANITARI INTEGRAL

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
Funcions generals de l'empresa adjudicatària. 4
2. CONDICIONS DEL SERVEI 5
Descripció del Servei 5
Entrega de la roba 7
Transport i distribució interna 9
Recollida i lliurament 11
Personal 14
Coordinació 17
Materials, equipaments i productes 17
Prevenció de riscos laborals 18
Qualitat i control del servei 21
Altres especificacions 23
Informe mensual 27
Documentació tècnica a aportar 27
Penalitzacions 29

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA DEL CONSORCI SANITARI INTEGRAL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present expedient és la contractació del servei de bugaderia en els centres del Consorci Sanitari Integral, en endavant CSI, d'acord amb les especificacions tècniques i condicions bàsiques d'execució descrites en aquest plec.

Els centres del CSI són els següents :

- Hospital Sant Joan Despí Moisés Broggi
- Hospital General de l'Hospitalet
- Hospital Sociosanitari de l'Hospitalet
- Hospital Dos de Maig (comprèn ABS Sagrada Família/Gaudí)
- ABS La Torrassa (Hospitalet)
- ABS Collblanc
- CAE Torrassa (Hospitalet)
- CAE Cornellà
- CAE Sant Feliu

El servei adjudicat es podrà sol·licitar per a qualsevol dels centres que pertanyen ara o en el futur al CSI, mantenint-se les mateixes condicions de la seva oferta tècnica i econòmica .

Els centres ABS La Torrassa i CAE La Torrassa estan ubicats al mateix edifici però són serveis diferenciats.

Els centres Hospital General Hospitalet i Hospital Sociosanitari comparteixen espais del mateix edifici, però són serveis diferenciats.

Són per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal emprat (sous, salaris, ...), els materials i eines a utilitzar, equipaments, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses), en general tots els costos directes e indirectes associats a la prestació .

L'objecte del contracte haurà de ser ofert en la seva totalitat, segons les especificacions recollides al present plec i al plec de clàusules administratives particulars així com tots els annexes, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

Funcions generals de l'empresa adjudicatària.

La funció general que ha d'assumir l'empresa adjudicatària és la següent:

- Gestió i execució del servei de bugaderia pels centres objecte del contracte.

La descripció específica es detalla a l'apartat 2.

A l'annex econòmic es pot consultar la generació anual de Kg roba neta per centre i conceptes a licitar.

Aquestes dades són susceptibles de variació en funció de l'activitat assistencial , el que no afectarà a les condicions econòmiques del contracte.

L'oferta es farà en euros/Kg de roba neta.

2. CONDICIONS DEL SERVEI

Descripció del Servei

Les funcions específiques que ha d'assumir l'empresa adjudicatària a cadascun dels centres són les següents:

- Rentat, desinfecció, assecat, classificació, planxat, plegat, revisió i empaquetatge de roba (llenceria, uniformitat hospitalària, altra tipologia d'uniformitat o elements complementaris (p.e. jaquetes, polars, armilles, contencions, roba de petites dimensions, roba de nadons...)
- Rentat, desinfecció, assecat, classificació, planxat, plegat, revisió i empaquetatge d'altres elements específics que no són roba, tals com sabates d'ús quirúrgic (socs), matalassos anti escares, coixins, cortines, catifes, mopes, baietes...
- Disposició de la roba o elements dins dels carros segons les indicacions pactades amb els centres pel que afecta a : dotacions, ordre, forma

(penjat, plegat, amb o sense estanteries...) control del pes, quantitat i protecció.

- Lliurament de la roba neta en els Robers o espais condicionats en els centres
- Recollida de la roba bruta dels magatzems o espais definits per aquest fi en cada centre.
- Transport de la roba bruta dels magatzems interns dels centres fins al vehicle de transport de la bugaderia

La roba pot tenir diferents mides, colors i textures.

Actualment, la uniformitat quirúrgica dels centres hospitalaris es gestiona mitjançant un servei d'ús que inclou també el servei de bugaderia. No està contemplada en la previsió de kg .

Entenem per llenceria aquelles peces de roba plana habitual per ús hospitalari com:

- Llençols
- Protectors /fundes coixí
- Travessers
- Camisoles/camisons
- Tovalloles
- Vànoves
- Mantes
- Roba de nadons
- Bates exploració

Entrega de la roba

Com a norma general, tota la roba o altres elements es serviran degudament protegits per garantir la neteja i higiene que requereix un servei d'aquesta naturalesa.

A continuació es detalla amb caràcter general, la forma en la que cal realitzar l'entrega dels diferents tipus de roba, tot i això, durant la vigència del contracte és possible que sigui necessari realitzar canvis amb l'objectiu d'adaptar-nos a requeriments assistencials o millores en el servei . Es demana flexibilitat a l'empresa adjudicatària per dur a terme aquestes modificacions.

Pel que fa a la uniformitat:

Els uniformes seran lliurats plegats ordenats per talla i peça.

Pel que fa a la roba plana:

La roba plana cal entregar-la plegada en paquets composats per la mateixa peça de roba i la mateixa quantitat de peces, els paquets no superaran els **4** Kg. de pes.

La roba anirà distribuïda en carros de transport, segons les dotacions pactades.

Els carros o armaris hauran de tenir un sistema de prestatges per poder distribuir la roba de la següent manera:

Zona superior : peces de menys pes (p.e. camisoles, tovalloles)

Zona central: peces de més pes (p.e. llençols, fundes coixins)

Zona inferior: peces de més volum (p.e. vànoves, mantes...)

En el cas dels socs , es retornaran aparellats i ordenats pel número de talla (o color) preferiblement sense bossa per minimitzar el plàstic, sí amb un sistema que garanteixi la seva higiene (p.e. carro tancat, funda de carro)

La roba deteriorada que necessiti treballs de recuperació o s'hagi de donar de baixa serà lliurada separada de la resta. Aquesta informació es farà constar en un albarà amb el pes i número de peces entregades**.**

Amb caràcter específic, **en els Centres de Primària:**

En aquests centres es dispensa uniformitat i elements puntuals que requereixen rentat (p.e. cortines), Pot ser necessari, durant la vigència del contracte, el tractament d'altre tipus de roba.

En els centres de Primària no es disposa de Robers, en cada centre hi ha un espai per poder ubicar la roba que s'indica a continuació:

ABS Sagrada Família: el servei queda incorporat en el servei de l'Hospital Dos de Maig.

ABS Torrassa (planta -1 zona de vestidors) i ABS Collblanc (planta 1 zona de vestidors): la uniformitat (jaqueta i pantaló i polar) se servirà plegat . Les bates es dispensen en penjador.
Les cortines també es dispensaran en penjadors.

CAE Torrassa (planta 2ª), CAE Sant Feliu i CAE Cornellà: es dispensarà la roba tota plegada.

Aquestes indicacions i ubicacions poden variar en funció de l'evolució de l'activitat i necessitat dels centres.

Als centres de Primària, la uniformitat cal que sigui tractada amb codi de barres o xip identificatiu i el nom dels professionals, per facilitar el control dins dels centres. Des dels centres es facilitarà les dades relatives a les incorporacions o modificacions que es vagin produint durant la vigència del contracte.

Transport i distribució interna

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses de transport que es generin en el procés de lliurament i recollida de la roba.

El transport i emmagatzematge provisional es realitzarà amb l'adequada protecció per garantir la integritat i condicions d'higiene.

El CSI cedirà a les empreses adjudicatàries l'ús dels espais necessaris per a la ubicació dels elements de transport necessaris.

L'adjudicatari estarà obligat a facilitar els materials (gàbies amb funda) penja-robes, bosses, prestatges ... necessaris pel trasllat i distribució de la roba.

Les gàbies han d'anar identificades amb el nom del centre, la unitat o servei, l'albarà/ document amb descripció del contingut : kg, nº peces.

Per al transport de la roba, tant bruta com neta, s'utilitzaran carros de la pròpia empresa adjudicatària. Aquests seran adients pel servei: lleugers, fàcils de maniobrar, silenciosos i de fàcil neteja, amb rodes de goma i topalls per evitar malmetre les estructures.

Tots els elements dels carros utilitzats per al transport de la roba estaran en perfecte estat de manteniment i neteja.

Es presentarà la planificació del manteniment preventiu dels mateixos. A l'informe mensual es donarà compte de les accions executades.

Les gàbies seran propietat de l'empresa adjudicatària, caldrà dotar els centres amb el número de carros adequat per donar un servei correcte. Cal assegurar aquesta dotació i adaptar-la segons les necessitats d'activitat.

Cal tenir en compte en la dotació, un marge per la recollida de roba bruta, donat que en general, el volum és més gran i serà necessari disposar de carros suficients per la recollida.

A mode orientatiu, la dotació estimada de carros **diari** és :

Hospital Sant Joan Despí Moisés Broggi : 40
Hospital General de l'Hospitalet : 15
Hospital Sociosanitari – L'Hospitalet : 5
Hospital Dos de Maig – Barcelona : 20

Una dotació es quedarà de manera fixe en els Robers dels hospitals amb l'estoc de roba a distribuir durant el cap de setmana . Cal que les empreses ho tinguin en compte si dimensionen la necessitat de gàbies en funció de la roba en circulació.

Aquesta dotació serà aprox. un 50% de la dotació diària indicada, donat que hi ha serveis que no tenen activitat. Al Sociosanitari, la dotació serà la mateixa.

Aquestes dades estan directament vinculades a l'activitat assistencial, podrà veure's afectada, des dels Robers dels centres s'anirà informant d'aquesta situació .

Recollida i lliurament

En els centres Hospital Dos de Maig, Hospital Sant Joan Despí, Hospital General de l'Hospitalet, Hospital Sociosanitari: el servei de recollida de roba bruta i lliurament de roba neta s'haurà de dur a terme **de dilluns a dissabte,** durant tot l'any, inclosos els que són festius.

El lliurament de roba neta es farà en un temps màxim de **24 hores després de la recollida de roba bruta**, i es durà a terme a les dependències i magatzems del servei de Rober dels centres.

La roba bruta que es recull en vigília dels diumenges s'entregarà en un termini màxim de 48h.

Tot i estar ubicats en el mateix edifici , l'empresa adjudicatària haurà de diferenciar els carros de roba neta de l'Hospital General de L'Hospitalet i Hospital Sociosanitari.

Els vehicles utilitzats per l'adjudicatari per donar servei estaran degudament identificats amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària desplaçarà un nombre d'operaris suficient per tal de realitzar les tasques de recollida i lliurament de la roba en els terminis fixats.

Correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària, els costos de transport i rentat de la roba neta lliurada en condicions no òptimes d'utilització.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una neteja i desinfecció de la caixa del camió de transport i de tot tipus de contenidors en cada un dels viatges, per evitar el risc de contaminació de la roba neta. Les ofertes hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'apliqui, dels productes utilitzats i del sistema de control, **entregant la planificació prevista i el seu compliment a l'informe mensual**

En els centres de Primària : el servei de recollida de roba bruta i lliurament de roba neta s'haurà de dur a terme **2 dies per setmana (dilluns i divendres) en franja horària : de 8 a 10 h.**

Els horaris de recollida de roba bruta i el lliurament de roba neta cal que sigui entre **05:30h- 06:00h en els Hospitals i Sociosanitari.**

Els horaris i dies d'entrega són susceptibles de modificació segons les necessitats dels centres.
L'adjudicatari haurà de respectar els horaris pactats i comunicar qualsevol incidència que afecti al lliurament o recollida de roba, donant una resposta àgil a aquestes situacions.

El procés de rentat, desinfecció i transport emprat per l'empresa adjudicatària, haurà de complir els requeriments establerts a la normativa vigent i garantirà l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció correcta, amb el mínim deteriorament de la roba.

L'empresa adjudicatària haurà de detallar a la seva proposta el procés de rentat, així com els productes, temperatures i altres especificacions per als diferents tipus de roba.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a lliurar tots els controls de qualitat dels processos i les acreditacions dels controls pertinents, amb la periodicitat que es pacti amb el CSI.

Qualsevol canvi en processos o productes, una vegada adjudicat el contracte, haurà de ser comunicat al CSI per escrit, que donarà, si s'escau, la seva conformitat.

Durant el procés de rentat es garantirà la separació entre zones de roba bruta i de roba neta mitjançant **barrera sanitària.**

L'empresa adjudicatària haurà de detallar a la seva proposta el procés de plegat i assecat de la roba amb descripció de les especificacions corresponents a la temperatura i els temps .

L'empresa adjudicatària garantirà un grau de sequedat necessari de la roba per tal que es pugui realitzar el seu ús correcte, màxim d'un 2% de humitat.

L'embalatge serà el mínim imprescindible per garantir el trasllat i higiene, no inclourà productes de làtex.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata al CSI de qualsevol incidència que afecti al servei.

Personal

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels servei objecte del contracte, i per tant es dotarà de l'equip tècnic de persones amb la formació i la titulació adequada.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els

serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb el CSI, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.

En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social.

El personal de l'empresa adjudicatària anirà vestit a càrrec de la pròpia empresa, amb uniformitat laboral, identificació i nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general dels treballadors i de la seva roba haurà de ser extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre sanitari.

Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les sostraccions de qualsevol material o valor que sigui degudament justificat.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i professionals dels centres, podent el CSI requerir la substitució d'un treballador, quan aquest sigui objecte de queixes reiterades i justificades.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar les situacions singulars que puguin sorgir per tal de mantenir el servei en correcte funcionament tals com casos d'absentisme laboral o vagues. En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es

compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims que es determinin legalment.

El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, ja sigui per mòbil, telèfons, o algun altre sistema de comunicació.

El personal haurà de complir les normes i procediments que siguin d'aplicació general en els centres, tant aquells que siguin de caràcter oficial (normativa vigent) com les de caràcter intern (procediments CSI) .

En relació al punt anterior i segons Llei 42/2010 de 30 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme , està prohibit fumar en els centres sanitaris, incloent entrades , zones de pas, àrees enjardinades, àrees d'estacionament, etc.

El procediment d'actuació davant l' incompliment d'aquesta o altres normatives per part del personal de l'empresa contractada, suposarà, d'una banda la comunicació als seus responsables de les infraccions detectades i d'altra banda, sol·licitar la substitució d'un treballador/a que sigui objecte d'avisos reiterats o infraccions greus.

L'adjudicatari haurà de garantir l'adequada formació continuada del personal que presti els serveis per assegurar la correcta realització dels procediments establerts, el correcte maneig de la roba i elements de transport, així com el compliment de la normativa vigent en seguretat i higiene en el treball. Aquesta formació anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari al CSI i implantar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la **gestió Directiva del servei** i que tractarà directament amb el interlocutor assignat pels responsables de CSI, els afers relacionats amb el contracte.

Materials, equipaments i productes

Els materials i els productes emprats **no seran nocius** per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària proporcionarà els **manuals d'instruccions**, si s'escau, i les fitxes tècniques dels materials utilitzat per tal de desenvolupar el servei adjudicat amb la finalitat de configurar un quadern de consulta.

Es presentarà la relació dels equipaments, productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis (detergents, oxidants, productes desinfectants...) i les corresponents fitxes i especificacions tècniques, amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que designi per a desenvolupar el servei adjudicat com pel personal del CSI, tota aquella informació que es cregui adient per tal evitar errors i accidents als centres del CSI.

L'adjudicatari correrà a càrrec de totes les despeses de compra dels productes i materials necessaris per la prestació del servei, tals com :

- uniformitat, vestuari i elements de protecció individual (incloent material d'un sol ús tal com mascaretes quirúrgiques, FFPP2 o altres i guants)
- detergents, desinfectants, oxidants i/o qualsevol altre consumible necessari pel servei
- material (p.e. brides, penja-robes, prestatges, fundes, bosses roba....) i consumibles d'oficina
- mitjans de comunicació adients per dur a terme el servei : telefonia mòbil, tablets .
- material d'un sòl ús com bosses hidrosolubles per roba infectada (segons situació i acordat amb el CSI)
- qualsevol altre despesa vinculada a la prestació

Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei (propis o subcontractats), tots els mitjans de seguretat necessàries, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte. De igual manera l'adjudicatari ha de facilitar al seu personal que s'encarregui de gestionar els serveis als nostres centres tots el EPIS necessaris segons la normativa vigent.

El CSI lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria.

En el cas que als centres se'ls l'imposés alguna sanció o se'ls hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part del personal de l'empresa contractada, els centres del CSI repercutiran i deduiran aquestes quantitats de la facturació corresponent.

Processat : rentat i assecat

L'adjudicatari haurà de presentar en la seva proposta una descripció de les seves plantes de treball, instal·lacions, maquinaria i capacitat productiva per poder abastar el volum i tipus de roba a processar.

L'adjudicatari ha de garantir en tot moment que el reprocessat de les peces és correcte. Per aquest motiu és indispensable que el procés de rentat, assecat i embossat de la peces estigui controlat i es facin els controls pertinents interns o externs.

Les propostes hauran d'especificar els diferents processos, incloent com es gestiona dins de les plantes de treball: plantejament des del moment que arriba la roba bruta fins la sortida cap als centres : recepció, segregació, programes de rentat, temperatures, adaptació a diferents teixits, programes d'assecat, disposició final i transport.

L'adjudicatari haurà de recuperar el material que arribi a las seves instal·lacions (instrumental, altres) conjuntament amb la roba bruta, i lliurar-lo en el proper servei.

Serà necessari disposar de la traçabilitat del procés i dels productes químics usats.

Les instal·lacions de la bugaderia ha de garantir l'absoluta separació entre zones de roba bruta i neta mitjançant barrera sanitària.

Procediment de pesatge

La roba bruta serà pesada dins dels carros, i en serà descomptada la tara; a l'albarà de recollida figurarà el pes de la roba bruta.

A l'albarà de lliurament, haurà de figurar el pes de la roba neta servida amb el detall d'uniformitat, llenceria i altres (socs).

Així mateix, **s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba deteriorades o donades de baixa que es retornen. Aquesta informació constarà a l'informe mensual.**

La roba bruta i la roba neta seran pesades diàriament a la bàscula de l'empresa adjudicatària i a la bàscula dels centre si es disposa, confrontant les dues pesades. En cas de divergència es farà servir la dada del CSI

A fi de garantir un tractament correcte de la roba, la diferència màxima admissible entre el pes de la roba bruta recollida i el de la neta servida (pes de la roba neta +

pes de la roba trencada) no serà superior a un 5%. L'excés en kg serà valorat mensualment i carregat a l'empresa adjudicatària en concepte de reposició de roba

Qualitat i control del servei

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la gestió del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats.

El CSI es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs, verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme.

El responsable designat pel CSI establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació .

L'empresa adjudicatària reposarà al seu càrrec, aquella roba donada de baixa per deteriorament imputable al procés productiu o pèrdua durant el seu trasllat des de la seva sortida dels centres fins al seu retorn.

Les entregues on es detectin deficiències de rentat i/o planxat/assecat, es comunicaran per escrit per part del CSI i seran tornades a l'empresa adjudicatària per tal que en 24h es torni a entregar la roba en perfectes condicions, sense cap cost.

El licitador haurà d'estar en possessió de les certificacions de qualitat següents:

ISO 9001, ISO 14001 , ISO 45001.

Durant el període de duració del contracte, el CSI podrà comprovar tants cops com s'estimi oportú, l' homologació d'instal·lacions, condicions de les mateixes, productes emprats, materials, d'higiene, qualitat, etc., establertes per al procés de rentat i desinfecció de la roba i del seu transport, mitjançant visites de representats del centre a les instal·lacions de l'empresa contractada o sol·licitant el lliurament de quanta documentació estimi convenient.

El procés de rentat i desinfecció serà validat per un laboratori extern que garanteixi la correcta desinfecció i rentat de la roba. Caldrà presentar els resultats als responsables del CSI .

L'empresa adjudicatària realitzarà controls de qualitat : control bacteriològic, presència de ferro, clor, detergent, incrustació inorgànica, grau blanc/lluminositat, control de la humitat, estat de la roba (resistència a la tracció, reconeixement de fibres) , control físic-químic , amb una freqüència mínima semestral, com a mínim, en un laboratori extern que pugui acreditar

El CSI seleccionarà les mostres i acordarà amb l'adjudicatària la freqüència i els ítems a valorar.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva realització i els costos dels esmentats controls.

Aquests controls seran lliurats per l'empresa adjudicatària a cada centre semestralment, i immediatament que es tinguin els seus resultats. Les propostes tècniques caldrà que descriguin el procediment proposat per a realitzar aquest control.

L'informe haurà de contemplar els valors de referència i les desviacions. La reiteració de resultats no conformes i que siguin atribuïbles al servei, seran motiu de penalització.

Altres especificacions

L' empresa adjudicatària haurà de donar resposta escrita a les reclamacions rebudes sobre la bugaderia.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata als responsables del CSI, de qualsevol incidència que pugui afectar el servei.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons fixes o mòbils per tal de localitzar a responsables de l'empresa en casos d'emergència.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom del CSI ni el de cap dels seus Centres, ni actuar ni aparèixer davant tercers representant el CSI, sense autorització expressa i escrita d'aquest.

L'adjudicatari s'haurà d'adaptar a possibles situacions puntuals que afectin al circuit del tractament de la roba tal com : roba de pacients amb certes malalties infeccioses

que es valori la conveniència de fer una recollida i/o una identificació diferenciada. Es tractarà de mutu acord per valorar la situació.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requeriments establerts a la Llei 42/2010 de 30 desembre 2010, de mesures sanitàries front el tabaquisme, l'incompliment suposarà la immediata substitució del personal que sigui objecte de infraccions.

L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas, utilitzar per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o parcialment estudis relacionats amb les mateixes, sense el consentiment per escrit del CSI.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures de seguretat d'ordre tècnic i organitzatiu, que han d'ésser d'obligat compliment pel personal amb accés a les dades, automatitzades o no, de caràcter personal i als sistemes i instal·lacions que els suporten tal i com preveu la normativa en relació a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària, el compliment inexcusable de la normativa vigent, general o especifica, autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, també serà obligació l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte. Tots els costos que es derivin de les citades adaptacions seran assumits per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària col·laborarà en la posada en marxa de tota la mecànica operativa que sigui necessària per iniciar la prestació.

El CSI no es fa responsable de les reclamacions de terceres persones derivades de l'actuació de l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució del present contracte.

La facturació es realitzarà per mesos vençuts indicant a les factures el número d'expedient de contractació.

La facturació s'ha de realitzar de forma separada per cadascun dels centres i diferenciant els diferents conceptes .

En possibles facturacions de serveis o materials que no corresponen al servei planificat en cada centre, caldrà annexar a la factura electrònica tota la documentació que justifiqui la factura (oferta, albarà, informe..)

Requeriments socials i mediambientals

Respecte les actuacions relacionades amb el medi ambient, l'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi el CSI.

Per evitar la utilització de plàstic, l'adjudicatari haurà de subministrar bosses de tela per la recollida de la roba bruta en tots els centres.

Les bosses haurien de ser d'un únic color i preferiblement identificades, evitant el color negre o gris fosc per minimitzar possibles errors amb bosses de brossa .

En els centres de Primària, la bossa de tela serà col·locada pel mateix personal de la bugaderia. En els hospitals i Sociosanitari, seran lliurades amb els carros de roba.

L'estimació de dotació diària aproximada pels hospitals i Sociosanitari seria la següent:

Hospital Sant Joan Despí Moisés Broggi : 200
Hospital General de l'Hospitalet : 60
Hospital Sociosanitari – L'Hospitalet : 40
Hospital Dos de Maig – Barcelona : 80

En els centres de **Primària :** aprox. 10 unitats a la setmana.

L'adjudicatari haurà de preveure la reposició durant tota la vigència del contracte.

Pel que afecta a elements d'emmagatzematge o embolcalls, es sol·licita el mínim volum de cartró i plàstic , prioritzant sempre que sigui possible opcions que assegurin el reciclatge o evitar-los.

Es prioritzarà sempre l'ús de productes que siguin més respectuosos amb el medi ambient (p.e que disposin de certificació ecològica) amb l'eficiència necessària per complir amb els requeriments de neteja i desinfecció hospitalària (caldrà la validació conjunta de Control Infeccions i Prevenció de Riscos).

Es valorarà que l'empresa adjudicatària tingui la millor qualitat ambiental pels vehicles adscrits a l'execució de la prestació (vehicles amb distintiu segons la DGT, vehicles ECO i vehicles Zero)

Informe mensual

Es presentarà de forma mensual un informe amb el contingut següent:

- ✓ Quilos de roba recollida i entregada diàriament per tipologia
- ✓ Diferencia, en percentatge, entre quilos de roba bruta i neta
- ✓ % en quilos de roba de rebuig respecte als quilos de roba rentada
- ✓ Quilos de roba entregats per no conforme (cosir, destacar, retirar, ...)
- ✓ Informe de seguiment específic uniformitat centres Primària
- ✓ Registre de desinfecció de transport
- ✓ Registre de desinfecció de gàbies
- ✓ Registre de manteniment preventiu de gàbies
- ✓ Nº de gàbies mantingudes o reposades
- ✓ Nº de bosses de roba reposades
- ✓ Control de qualitat en la higienització (control bacteriològic per laboratori extern)
- ✓ Analítiques de control de qualitat del procés de rentat (productes, temperatura, ph aigua, ...)
- ✓ Comprovant del calibratge bascula de pesatge
- ✓ Incidències del servei i acció de millora amb termini

Documentació tècnica a aportar

Per tal que els serveis tècnics del CSI puguin valorar cada una de les ofertes que presenten els licitadors, es necessari que es presentin com a mínim en els apartats que a continuació es descriuen. Presentació limitada a 100 fulls .

La no presentació de la documentació serà causa d'exclusió.

Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.

- Organització de l'empresa: de manera breu i el més esquemàticament possible, una descripció de l'organització actual de l'empresa licitadora

- Interlocutors
  Cal incloure els mitjans de comunicació que tindrà per tal de garantir la seva localització segons es descriu en el present plec.

- Descripció servei bugaderia en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Descripció dels diferents processos (recepció, selecció, diferenciació per clients, rentat, desinfecció, assecat, plegat, classificació) . Especificar els productes emprats.

- Equipament, mitjans tècnics, elements de transport, aplicacions i/o sistemes informàtics.

  Es detallaran tots els mitjans i instal·lacions que s'utilitzaran en la prestació del servei.
  S'inclouen en aquest apartat la descripció de les aplicacions i elements informàtics .

- Relació de normes d'obligat compliment, segons la legislació vigent, contemplades per l'empresa en la prestació del servei.

- Descripció de la capacitat de resposta/plans contingència de l'empresa en situacions sobrevingudes i/o d'emergència.

- Descripció de la gestió de incidències (metodologia i eines)

- Planificació de manteniment preventiu i correctiu

- Pla de Qualitat i Certificacions

  L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum del seu Pla de Qualitat, certificació ISO 9001, ISO 14001 , ISO 45001 i altres, si es disposa.

- Pla de Riscos Laborals

  Es detallarà el pla de riscos laborals aprovat de l'empresa i les actuacions a portar a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

- Informe mensual.

  Es presentarà un model d'informe que es confeccionarà mensualment tenint en compte el demandat en el present plec.

- Compromís de resultats

  Es presentarà una proposta com a indicador del nivell de qualitat del servei pel qual el CSI podrà avaluar periòdicament, a quins nivells de qualitat està prestant el servei l'empresa adjudicatària.

Aquest sistema haurà de ser objectiu, es a dir, els paràmetres de mesura hauran de contemplar variables que donin objectivitat al mateix.

- Implantació/posada en marxa

  El licitador presentarà una cronograma per la posada en marxa del servei amb el detall de tasques, duració i responsables.

- Qualsevol altra informació referenciada en el PPT

Penalitzacions

Tret del que determini el plec de clàusules administratives, seran d'aplicació directe les següents penalitzacions en el supòsit que l'adjudicatari no compleixi els requeriments que consten en el contracte d'acord al Plec de condicions i a l'oferta presentada.

Faltes lleus:

- L'absència de no uniformitat, identificació, higiene dels professionals que fan la prestació del servei .
- El retard puntual en els horaris i dies de lliurament i recollida.
- El retard puntual en l'entrega de documentació : p.e. informe mensual, informes de controls...
- El no retorn dels objectes que per error puguin anar amb la roba de la roba bruta
- La manca de manteniment dels elements de transport
- La manca puntual de qualitat del rentat i planxat de la roba
- La no comunicació d'incidències

Faltes greus :

- Reiteració de faltes lleus (considerem a partir del 3er avís)
- La falta reiterada de la qualitat dels serveis prestats
- El retard sistemàtic en els horaris i dies de lliurament i recollida.
- El retard sistemàtic en l'entrega de documentació
- La pèrdua i/o deteriorament, per causa relacionada amb el servei, de forma sistemàtica de roba o qualsevol altre article objecte del contracte.
- La no realització de l'entrega o recollida de la roba sense cap comunicació i justificació adequada.
- La manca reiterada de manteniment dels elements de transport.

Faltes molts greus**:**

• La reiteració de qualsevol falta greu dins el termini d'un mes (a partir de 3 avisos)

Les penalitzacions econòmiques serien les següents:

Per faltes de caràcter greu: penalització d'un 5**%** de la facturació del mes i centre corresponent.

Per faltes de caràcter molt greu: penalització d'un 10**%** de la facturació del mes i centre corresponent.

Les demores que es puguin produir, per la posada en marxa del contracte, donaran lloc a una penalització per dia de demora, de la part proporcional que correspongui de l 'import d'adjudicació, deduïdes directament de la facturació mensual.