Ajuntament del Prat de Llobregat

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Social i Comunitària Acció Social i Comunitària CAB		
Codi de verificació 383O1D3L2V215E2Q0WRY		
Document ACS17I00M2	*Expedient*	*Data* 05-04-2023

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat Pla d'Actuació Sant Cosme

Assumpte
Servei de producció, coordinació i execució del casal d'estiu de lleure que promou l'Ajuntament de del Prat de Llobregat durant el mes d'agost

Adreça de l'activitat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER PORTAR A TERME LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ, COORDINACIÓ I EXECUCIÓ DEL CASAL D'ESTIU DE LLEURE QUE PROMOU L'AJUNTAMENT DE DEL PRAT DE LLOBREGAT DURANT EL MES D'AGOST.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

Servei de producció, coordinació i execució del casal d'estiu de lleure al Barri de Sant Cosme que promou l'Ajuntament de del Prat de Llobregat durant el mes d'agost.

Aquesta activitat educativa i de lleure es portarà a terme en un centre educatiu de la ciutat, designat per l'Ajuntament per tal de desenvolupar en el mateix les activitats proposades.

CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Existeix una necessitat de dotar de recursos a les famílies més vulnerables per a fer front al lleure dels seus fills. Es considera estratègic, tant per l'Àrea d'Educació i Cultura com per a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, que es desenvolupi el Casal d'estiu on es doni cobertura a la necessitat de dotar a les famílies del Districte IV del Prat de Llobregat d'una oferta d'educació en el temps de lleure que, incloent el servei de menjador com a part fonamental de projecte pedagògic de l'activitat, garanteixi l'educació i l'alimentació de qualitat per a famílies en situació de vulnerabilitat social o de dificultats de conciliació familiar.

L'activitat pretén defugir del to assistencialista i ser una oferta inclusiva per a tot el districte, amb la participació de tot tipus de famílies (tant ateses per els Equips bàsics d'atenció Social com les que no ho estan). Per aquest motiu, es pretén involucrar a les comissions socials de les escoles del districte incloses en el Pla Educatiu d'Entorn, per a que facin una demanda de la necessitat que té cada escola de places per al mes d'agost.

El projecte pretén ser un recurs orientat a afrontar les problemàtiques familiars des d'una vessant inclusiva, social i transversal.

La metodologia emprada girarà al voltant del dret al lleure, oferint un lleure de qualitat per a tots els participants. El treball des del lleure activa vivències, emocions i relacions socials que permet la consolidació d'aprenentatges i relacions amb més garanties.

Cal tenir en compte la visió comunitària del projecte, és per aquest motiu que la participació de les entitats o de persones voluntàries del districte és primordial per a l'assoliment dels objectius en quant a incidència comunitària. La implicació dels agents educatius i serveis del districte formen part d'aquesta visió comunitària del projecte, on cal involucrar a la comunitat en el desenvolupament del projecte.

La situació de pandèmia ha afectat de diverses maneres la vida de les persones. Als centres educatius els períodes de confinament i les mesures derivades de la situació sanitària també han debilitat la relació i el vincle entre els membres de la comunitat (famílies, professorat, alumnat, etc). Aquests vincles representen un suport molt important per avançar en l'èxit educatiu de l'alumnat i al Prat hem decidit posar-li fil a l'agulla, generant un espai de relació i de treball per reflexionar sobre la situació, que ajudi a plantejar accions per recuperar-los, enfortir-los o generar noves oportunitats de relació entre les famílies i amb la resta d'agents educatius.
Amb la intenció de tenir una obertura dels centres escolars cap a la comunitat, es proposa realitzar el projecte del Casal d'Agost en algun dels centre escolars adscrits al Pla Educatiu d'Entorn de Sant Cosme.
Els centres escolars ja compten amb les infraestructures necessàries per poder desenvolupar les activitats correctament: aules equipades amb taules i cadires a mida, pistes i patis de joc oberts, instal·lacions esportives, cuina i menjador.
Val a dir que l'activitat no es tancarà a l'escola sinó que es tracta de que així com la comunitat intervé en el desenvolupament del casal, el casal intervingui en la comunitat, podent accedir a espais públics de l'entorn, places i parcs, així com instal·lacions municipals obertes que permetin el desenvolupament de l'activitat.

CLÀUSULA 3.- COBERTURA DEL SERVEI

3.1. Tasques i dedicació

La prestació del servei s'estructura en les següents tasques:

- Garantir el dret d'accés, de participació i pràctiques a la vida cultural, potenciant les condicions que afavoreixin l'expressió de la creativitat en tota la seva dimensió i diversitat tot garantint l'accés a una alimentació adequada.
- Oferir una activitat en època de vacances de diversió i aventura en un ambient proper i familiar.
- Afavorir el desenvolupament integral de l'infant.
- Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant el desenvolupament de les activitats en el grup i la convivència diària.
- Fomentar i desenvolupar valors de participació, cooperació, solidaritat i respecte envers als altres i al nostre entorn.
- Les activitats del casal d'estiu giraran en torn d'un eix d'animació o centre d'interès que permeti treballar de manera global tots els aspectes relacionats anteriorment. Es programaran sortides i/o excursions relacionades amb el centre d'interès.
- Les activitats s'adaptaran als diferents grups d'edat, valorant la diversitat i les necessitats de cada infant.
- Fer perdurar lligams de cooperació amb l'entorn i reforçar l'eficàcia educativa en el territori des de un treball en xarxa amb altres agents educatius, serveis públics i entitats de la ciutat.

3.2. Destinataris
Els destinataris del servei són nens i nenes que estiguin cursant educació infantil o primària (P-3 a 6è de primària), i que estiguin empadronats al Prat de Llobregat tot i que es treballarà preferentment per a l'atenció de la infància del districte IV.

3.3. Dates i horari
El Casal d'Estiu es portarà a terme durant el mes d'agost durant 5 setmanes, de dilluns a divendres. Per a l'any 2023 s'inicia el casal des del 31 de Juliol fins a l'1 de Setembre, ambdós inclosos.
L'horari del casal serà de 9 a 16.30 hores (servei de menjador inclòs)

3.4. Oferta de places
S'oferiran un màxim de 40 places per a cada setmana d'activitat.
S'involucrarà a les comissions socials de les escoles del districte incloses en el Pla Educatiu d'Entorn, per a que facin una demanda de la necessitat que té cada escola de places per al mes d'agost.

3.5. Inscripcions
Les inscripcions es realitzaran directament a l'Ajuntament, via web i de forma presencial en casos excepcionals, en les dates que l'empresa adjudicatària consideri convenient per al correcte desenvolupament de la preparació de l'activitat. L'adjudicatari disposarà del seu propi mètode de gestió d'inscripcions per tal de gestionar-les durant tot el període (modificacions, altes i baixes,...) i resoldre les incidències relatives a tot el procés.
Haurà d'establir el protocol per tal de gestionar qualsevol incidència relativa al procés d'inscripcions (altes, baixes, modificacions,...) i informar directament a les famílies de la seva resolució.
En el cas de baixa de l'usuari de l'activitat un cop hagi efectuat el pagament de la inscripció seran per compte exclusiva de l'adjudicatari totes aquelles gestions necessàries per fer efectiva la baixa de l'usuari al programa així com, la devolució de les quantitats ingressades. L'adjudicatari haurà de realitzar la devolució de les quantitats ingressades sempre que l'activitat no s'hagi iniciat i la renúncia s'hagi fet per escrit com a mínim dos dies laborables abans de l'inici de l'activitat. En cas de renúncia una vegada començada l'activitat, s'estudiarà conjuntament amb l'Ajuntament si s'escau el retorn de l'import, en funció de la causa.
L'adjudicatari posarà a disposició del públic un telèfon de contacte i una adreça de correu electrònic per poder efectuar una atenció adequada a les famílies des del primer dia d'inscripcions fins a l'últim dia del Casal d'estiu.
Quan comenci l'activitat també es posarà a disposició de les famílies el telèfon de contacte de la persona que dirigeixi el casal.

CLÀUSULA 4.- RECURSOS PERSONALS

En compliment del DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el servei es desenvoluparà amb un mínim de 1 director/coordinador i 4 monitors.

Els o les professionals que desenvolupin aquest servei hauran de comptar amb:

4.1. Titulació:

- Director/coordinador: Títol de director/a en el temps de lleure expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent.
  Aquest responsable haurà d'estar present durant tot el desenvolupament de casal.

- Monitors: Títol de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural.

Les titulacions es justificaran mitjançant copia de la titulació.

4.2. Experiència professional:

- Director/coordinador: Experiència mínima de 600 hores realitzant activitats en l'àmbit escolar i/o del lleure educatiu.

- Monitors: Com a mínim, el 50% dels professionals han de tenir una experiència mínima de 600 hores realitzant activitats en l'àmbit escolar i/o del lleure educatiu.

L'experiència es justificarà mitjançant certificats de tercers.

L'empresa haurà de notificar a l'Ajuntament la relació dels professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.

4.2. Funcions:

Són obligacions de l'adjudicatari disposar de la infraestructura necessària per a les tasques de preparació i realització del casal d'estiu.

- Departament administratiu que s'encarregui de tota la tasca administrativa del casal: gestió inscripcions, llistats, modificacions, devolucions, control de pagaments,...
- Departament de personal que s'encarregui de la selecció del personal adient per a realitzar aquest casal i de la seva posterior contractació.
- Departament pedagògic que s'encarregui de totes les programacions i projecte educatiu del casal.

CLÀUSULA 5.- SEGUIMENT I CONTROL

Per tal de fer un seguiment del servei es realitzaran reunions periòdiques entre el personal adscrit per l'Àrea d'Acció Social i Comunitària de l'ajuntament i la figura coordinadora de l'activitat. Tanmateix, es realitzaran visites al casal per valorar el correcte funcionament del mateix.

En el cas que l'empresa hagi presentat proposta de millores per a la seva valoració (com a criteris automàtics de qualitat), haurà d'acreditar-les durant l'execució del contracte mitjançant informe setmanal de les activitats realitzades.

CLÀUSULA 6- OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir les següents condicions generals,

a) L'empresa adjudicatària, haurà de dur a terme la gestió de les inscripcions. S'acreditarà mitjançant declaració responsable on s'indiqui el tipus de programari que es farà servir per a la gestió de les inscripcions.

b) Substituir, si s'escau, els professionals necessaris en cas d'absència d'un/a dels professionals per a la prestació del servei, prèvia comunicació a la Corporació.

   L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la substitució de qualsevol persona adscrita al mateix que no s'ajusti al perfil proposat.

c) L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.

   Cal significar que tot el personal que presti els serveis objecte del present, contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament del Prat de Llobregat hi hagi cap vincle de dependència.

d) L’empresa adjudicatària haurà de dur a terme l’elaboració d’un projecte adequat a les demandes exposades en aquest mateix Plec Tècnic i presentar-lo a l’Àrea d’Acció Social i Comunitària 30 dies abans de l’execució del projecte per a la seva aprovació.

e) Fer-se càrrec de tot el material necessari per portar a terme la gestió del servei: material fungible, fotocòpies, equips i materials informàtics, material educatiu, joguines, telèfons mòbils, material per al menjador i material d'higiene i neteja.

f) Haurà de mantenir i lliurar el local, instal·lacions, elements i mobiliari del centre educatiu en perfecte estat de conservació i neteja, mitjançant la contractació d’un servei de neteja, amb l'obligació de reposar d'utillatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin en el desenvolupament de l'activitat. Es realitzarà una visita d’inspecció conjunta un cop finalitzi el casal per acreditar que el retorn es realitza en perfectes condicions.

g) Contractar una assegurança d'accidents personals i de responsabilitat civil, que cobreixi el risc de persones i coses, en els termes establerts per la normativa vigent.

h) Assumir l'estructura organitzativa del casal i les normes de funcionament. Presentant un projecte organitzatiu i de gestió on s’especifiqui l’organització dels equips i espais de treball, el sistema de registre d’incidències, els indicadors d’avaluació del servei i una programació detallada de les activitats.

i) Presentar un protocol de comunicació amb les famílies. Implantar un sistema d'atenció i informació a les famílies, que com a mínim ofereixi dues hores setmanals d'atenció, i informar per escrit a les famílies de les activitats programades setmanalment, així com tenir-les exposades al tauler d'anuncis.

j) Realitzar una reunió informativa amb les famílies abans d'iniciar l'activitat.

k) L'adjudicatari haurà de distribuir un qüestionari a les famílies usuàries del servei i als infants participants, per tal d'avaluar-ne la seva satisfacció i incorporar la explotació d'aquests resultats a la memòria.

l) Participar i col·laborar en el sistema d’ajuts d’estiu municipal, coordinant-se amb les figures de seguiment del projecte d’ajuts per tal d’acollir aquests infants en les millors condicions.

m) L’adjudicatari haurà de facilitar un telèfon de contacte a les famílies per a les comunicacions internes del casal

n) L’adjudicatari realitzarà un mínim de 2 sortides al llarg del contracte. Una d’elles haurà de ser mitjançant autocar, i l’altra podrà ser realitzada en transport públic.

o) Servei de menjador:

Proporcionar el servei de menjador a l'escola seu del casal al migdia, amb l'objectiu de proporcionar un àpat de qualitat, tant des del punt de vista nutricional com segons criteris higiènics, sensorials i educatius. Aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla, així mateix, com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i de descans.

Segons el tipus de prestació del servei de menjador establert, l'empresa ha de garantir la qualitat del servei i els aliments, tenint en compte els següents criteris:

- Varietat gastronòmica. Disposar d'aliments de tots els grups bàsics (làctics, cereals i farinacis, fruita, fruita seca, verdura, llegums, carn, peix, ous, oli d'oliva, entre d'altres) i presentar-los i preparar-los de diferents maneres.
- Aliments frescos i de proximitat. Diàriament, al menú hi ha d'haver productes frescos com ara fruita, hortalisses o verdures.
- Projecte de sostenibilitat del servei en tots els àpats (menjar del temps, mediterrani, etc.), processos i nivells del servei de menjador.

Desenvolupar processos d'aprenentatge d'hàbits higiènics, alimentaris i de comportament adequats, i promocionar també els aspectes socials i convivencials dels àpats i de l'espai de menjador.

Organitzar activitats de desenvolupament lliure en l'espai posterior a l'àpat, fent una proposta organitzativa d'activitats que donin resposta als objectius pedagògics d'aquest espai d'acord amb el centre d'interès del casal.

Informar amb una antelació mínima d'una setmana dels menús que s'oferiran en el servei de menjador, i tenir-los exposats al tauler d'anuncis.

p) L'adjudicatari haurà d'informar per escrit a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament mitjançant el personal tècnic adscrit a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, que durà a terme el seguiment organitzatiu i de funcionament.

q) A la finalització del contracte haurà de presentar una memòria de valoració del projecte a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, abans del 15 d'octubre del mateix any.

Presentar per escrit al Registre de l'Ajuntament del Prat de Llobregat qualsevol demanda o comunicació.

El Prat de Llobregat