



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME, MANTENIMENT I SERVEI DE BAR DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE LLORENÇ DEL PENEDÈS**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PRESENT PLEC:**

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la contractació per la prestació de serveis de socorrisme, manteniment i servei de bar de les instal·lacions de les piscines municipals, durant la temporada d'estiu.

### **CLÀUSULA 2. DETALL DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS:**

El servei consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis), manteniment de les instal·lacions i servei de bar d'acord amb la normativa legal vigent.

L'empresa contractada ha de contractar el personal qualificat necessari, per la realització del servei de socorrisme i bar durant l'horari següent:

- Del 21 de juny al 16 d'agost: 11 a 20 hores.
- Del 17 d'agost al 3 de setembre: 11 a 19 hores.

L'empresa contractada ha de contractar el personal qualificat necessari, per la realització del servei de manteniment, durant la posta apunt, la temporada d'obertura i el tancament. Es cedirà les instal·lacions amb suficient temps per a poder realitzar la posada a punt, d'acord amb la normativa.

Així mateix hauran de realitzar els serveis necessaris per la posada en marxa, tancament de les instal·lacions, i el manteniment durant el període en que romandre oberta al públic la piscina municipal.

### **CLÀUSULA 3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN A PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT:**

La prestació del servei de manteniment de les instal·lacions de la piscina municipal iniciarà amb la posada en marxa de les instal·lacions, fins al mes de setembre, amb el tancament de la instal·lació al públic.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal i el material necessari per a la correcta prestació del servei, tenint en compte les





AJUNTAMENT  
LLORENÇ DEL  
PENEDÈS

tasques que s'hauran de dur a terme durant l'execució del contracte:





Abans de la obertura de la instal·lació al públic, al mes de maig/juny

- Buidat de la piscina.
- Retirada de fulles i algues acumulats al vas.
- Neteja inicial de la piscina i posada en marxa de la maquinària.
- Realització de totes les actuacions necessàries per tenir la piscina en condicions per obrir al públic.
- S'ha de tenir en compte que, per no produir un desajust en la xarxa d'aigua, la piscina trigarà 1 setmana en omplir-se.
- Neteja dels vestidors

Durant la obertura de la instal·lació al públic:

- Controlar i aplicar mesures en cas de valors incorrectes i anotació diària amb una freqüència de dos cops al dia, una en el moment de major afluència de persones a la instal·lació, en un lloc visible dels paràmetres:
  - Aigua
  - Clor
  - PH
  - Temperatura
  - Terbolesa
- Control i manteniment de la maquinària
- Neteja dels vestidors, zona de dutxes i zona de platja.
- Neteja amb robot dels diferents vasos.
- Neteja de les parets.
- Neteja dels prefiltres, filtres, reixes d'aspiració i aigua, al matí entre les 7 i 9 hores.
- Revisar els reguladors i els dosificadors de clor i sulfamant, així com els nivells dels seus dipòsits.
- Desembussar les reixes d'aspiració del fons de la piscina i netejar i desembussar les cistelles dels esquimers, reposant-se les tapes i cistelles.
- Revisions periòdics per comprovar l'estat del filtratge, pressió, nivells, escales, dutxes, reixetes i bombes.
- Comprovar el funcionament dels analitzadors, el nivell dels dipòsits de compensació i el nivell d'aigua.
- Lectura dels comptadors d'aigua re circulada i nova.
- Realitzar analítiques de l'aigua dels 2 vasos, amb fotòmetre i contrarestar les lectures amb els analitzadors.

Durant el mes de setembre:

- Procedir a realitzar els treballs necessaris pel seu correctament tancament. Serà responsabilitat de l'adjudicatària:
- Proveïr d'un robot pels serveis de neteja interior de la piscina. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost.





- Assumir el subministrament i el cost d'hipoclorit sòdic i àcid sulfúric i dels químics necessaris per la correcta gestió de les instal·lacions.
- Proveir els productes que s'utilitzin han de tenir fitxa tècnica i fitxa de seguretat, i qualitat certificada. Tota la documentació s'ha d'incloure en el Dossier del Pla d'Autoprotecció de la piscina, des del dia de la seva obertura.
- Conservar les instal·lacions en perfecte estat i tornar-les en la mateixa condició d'ús en que es troben.
- Realitzar i assumir el cost de les analítiques segons normativa.

#### **CLÀUSULA 4. CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL:**

Aquest servei inclourà:

- Socorrisme aquàtic a les piscines municipals durant el període i horari d'obertura de la instal·lació
- Vigilància, atenció i prevenció de riscos i control al recinte de la piscina
- Primers auxilis

La piscina obrirà amb el següent horari:

- Del 21 de juny al 16 d'agost: 11 a 20 hores.
- Del 17 d'agost al 3 de setembre: 11 a 19 hores.

Durant l'horari obertura la piscina haurà de estar controlada sempre i sense cap excepció per un socorrista per dia.

Les tasques a dur a terme seran les pròpies i obligatòries (control, vigilància, etc.) segons la normativa vigent aplicable al socorrisme de piscines. A més, hauran de dur a terme el control dels usuaris a l'àmbit de les instal·lacions de la piscina, vigilar i controlar el bon funcionament interior de la piscina i col·laborar amb el seu manteniment.

Personal destinat a la prestació:

a) Coordinador

Coordinador de servei localitzable durant l'horari d'obertura de la piscina per resoldre les possibles incidències que es puguin ocasionar.

b) Socorristes

- El personal haurà d'estar dins de la instal·lació durant la totalitat del servei.
- El personal haurà d'estar en possessió de la titulació requerida per a la seva tasca, segons la normativa legal vigent, i degudament inscrit en el





- Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- Aportar el personal necessari per a la correcta prestació, atenent les possibles baixes del persona, per tenir cobert el servei durant el període anteriorment indicat, i la normativa legal vigent.
  - El personal haurà d'anar degudament uniformat per ser identificat amb facilitat per part dels usuaris de la instal·lació.
  - Recollir i guardar el material utilitzat en el lloc establert després de cada jornada

#### Tasques de l'empresa adjudicatària

- S'han d'aportar les dades identificatives dels socorristes destinats a la prestació i la documentació d'inscripció al ROPEC.
- Haurà de facilitar formació al personal destinat a la prestació en matèria d'ús i funcionament de dispositius DEA (desfibril·ladors externs automàtics), segons el Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.
- Disposició d'una assegurança de R.C. adequada a l'objecte del contracte
- Haurà de donar d'alta a la Seguretat Social tot el personal adscrit al servei durant la totalitat de la jornada.

#### Aportació de material

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material de primers auxilis i rescat suficient.
- El contingut mínim de la farmaciola serà el següent, així com la resta de material que per normativa s'estableixi:
  - Gasses estèrils, en bosses individuals
  - Dosificadors de sabó líquid neutre
  - Tovallols d'un sol ús
  - Esparadrap de roba i antial·lèrgic
  - Benes de diferents mides
  - Tisores i pinces estèrils
  - Tiretes de diferents mides
  - Termòmetre
  - Gases amb vaselina per a cremades i ferides
  - Antisèptic
  - Guants d'un sol ús
  - Llanterna de butxaca per exploració clínica
- A banda, també haurà d'aportar el material del salvament necessari segons la normativa legal vigent.





## **CLÀUSULA 5. CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL:**

Els serveis a prestar són els següents:

- Control de l'accés.
- Cobrament entrades.
- Servei de begudes i alimentació. El menjar i la beguda que se serveixin hauran de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària.
- Consergeria. Obrir i tancar les instal·lacions
- Neteja dels dos lavabos.
- L'atenció de queixes, d'incidències i de reclamacions que es rebin.
- Altres tasques que l'Ajuntament encomani al concessionari, la realització de les quals no comporti un augment de la despesa del segon.

El servei de bar estarà operatiu durant l'horari d'obertura de la piscina en les següents dates

- Del 22 de juny al 16 d'agost: 11 a 20 hores.
- Del 17 d'agost al 3 de setembre: 11 a 19 hores.

## **CLÀUSULA 6. OPERATIVA DEL SERVEI**

Ateses les característiques del servei, és indispensable que s'estableixi un canal eficaç de coordinació per al traspàs d'informació i avaluació constant del mateix, això requereix que la relació ajuntament-adjudicatari sigui fluïda i amb continuïtat:

- L'adjudicatari anomenarà i donarà les ordres oportunes al seu personal a l'objecte de cobrir les prestacions que es determinen.
- La selecció del personal adequat per al desenvolupament de les tasques específiques es durà a terme per l'adjudicatari, que mantindrà informats als responsables municipals dels canvis i alteracions en la contractació inicial.
- L'adjudicatari assegurarà que el seu personal disposa tant dels efectes materials com dels medis de desplaçament adients per al seu trasllat a les instal·lacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La relació contractista i l'Ajuntament es canalitzarà a través d'una persona designada com a responsable per part de l'Ajuntament.

La distribució dels diferents horaris de prestació només podran ser modificats per causes degudament justificades i amb el vist i plau de





AJUNTAMENT  
LLORENÇ DEL  
PENEDÈS

la persona responsable d'aquest servei de l'Ajuntament.





A efectes del control de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la persona responsable la documentació relacionada amb la prestació i sistema de registre propi fixat per l'Ajuntament a requeriment d'aquest.

La piscina obrirà al públic tots els dies, festius inclosos, de dilluns a diumenge, a excepció d'aquells dies en els quals les condicions meteorològiques no ho permetin, i així ho determini la persona responsable per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament serà el responsable d'equipar la piscina amb tot el necessari per desenvolupar el servei.

#### **CLÀUSULA 7. DURADA DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ:**

El termini d'execució de l'objecte del contracte és de juny a setembre de cada any mentre duri el contracte.

La durada del contracte és d'un (1) any, amb la possibilitat de dos (2) anualitats de pròrroga, essent la durada total del contracte de tres (3) anys.

#### **CLÀUSULA 8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

Per la determinació del pressupost s'ha tingut en compte l'estimació dels costos salarials prenent com a referència el Conveni col·lectiu d'empreses i entitats privades que gestionen equipament i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi conveni núm. 79001905012002) a partir del nombre hores, el cost patronal, el cost de subministrament de químics i analítiques, el benefici industrial, les despeses generals, i altres despeses obligatòries incloses en el PCAP i PPT:

| <b>Pressupost de licitació</b>                            | <b>Import</b>    |
|-----------------------------------------------------------|------------------|
| Pressupost base de licitació socorrisme                   | 11.162,43 €      |
| Pressupost base de licitació manteniment                  | 6.017,25 €       |
| Pressupost base de licitació bar                          | 10.193,50 €      |
| Pressupost base de productes químics de temporada d'estiu | 5.191,10€        |
| Pressupost base de servei posta a punt piscina            |                  |
| Pressupost base analítiques segons normativa              | 1.215,81€        |
| Pressupost base lloguer robot i altres despeses           | 340,12€          |
| Pressupost base material farmaciola                       | 1.351,25€        |
| Pressupost base de gestió i coordinació servei            | 300,00€          |
|                                                           | <u>2.145,69€</u> |
| Pressupost base de licitació, SENSE iva                   | 37.917,15 €      |





AJUNTAMENT  
LLORENÇ DEL  
PENEDÈS

IVA 21%  
Pressupost

7.962,60 €  
45.879,75 €

**Valor estimat de contracte**

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Import del contracte (x1 any) | 37.917,15 €  |
| Pròrroga (x2)                 | 75.834,30 €  |
| TOTAL                         | 113.751,45 € |

El pressupost base de licitació tindrà caràcter limitatiu, això és, en tant que pressupost màxim, d'acord amb la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP.

Els preus que s'ofertin per part de les empreses licitadores, hauran d'incloure totes les prestacions incloses en aquest contracte.

**CLÀUSULA 9. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT:**

- Assignar una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i la regidoria d'esports, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- Gestió i emissió dels abonaments.
- Reparacions majors de la maquinària o actuacions de gran manteniment, com la substitució de bombes per causes alienes al servei de manteniment.
- La jardineria de la zona de la piscina municipal.

**CLÀUSULA 10. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI**

**DRETS:**

1. Percebre els ingressos derivats de l'activitat de bar.
2. Ser Indemnitzat pels possibles danys i perjudicis que pogués ocasionar l'assumpció directa per part de l'Administració.
3. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

**OBLIGACIONS:**

1. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir a tots els particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat





establertes.

2. Cuidar el bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici de la potestat de policia atribuïts a l'Administració.
3. Tenir cura del bon estat de les instal·lacions i del material inventariable lliurat per l'Ajuntament.
4. Admetre a l'ús del servei a tota persona que compleixi els requisits previstos legalment, respectant en tot cas els principis de no discriminació per raó de la nacionalitat, sexe, religió o opinió, o qualsevol altra circumstància personal o social, ni sota el pretext del dret d'admissió.
5. Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït com a conseqüència d'una ordre directe de l'Administració. El concessionari serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o per les errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut.
6. A tal efecte haurà de tenir subscrita les pòlisses de responsabilitat civil definides com a requisits de solvència en els presents plecs. En tot cas, la pòlissa haurà de cobrir les activitats complementàries objecte de la present contractació, de conformitat amb la normativa d'espectacles públics.
7. Ser responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
8. Registrar les entrades diàries.
9. Recaptar dels usuaris del servei les tarifes per l'entrada a la piscina, aprovades per l'Ajuntament i ingressar-ho a la Tresoreria Municipal.
10. Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
11. Adscriure al servei públic els mitjans personals i materials suficients per a la seva prestació satisfactòria. Aquesta obligació contractual té caràcter d'essencial.
12. Permetre en qualsevol moment la inspecció de les instal·lacions i facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que aquest li sol·liciti com a titular del servei.





13. Satisfer el cost dels consumibles i dels mitjans tècnics i derivades de la gestió del servei de bar, excepte les despeses derivades del subministrament elèctric i d'aigua potable.
  14. Fer-se càrrec de la neteja i manteniment de la zona de bar-cafeteria.
  15. Subministrament de begudes fresques, gelats, lllaminadures, Snacks i cafè.
  16. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, i responsable de la neteja.
  17. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions cedida per l'Ajuntament substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
  18. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
  19. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris del bar, de les incidència derivades directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
  20. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
- 
21. Oferir el servei de bar en aquelles activitats extraordinàries que organitzi la Corporació dins el recinte de la piscina, quan es realitzin fora de l'horari ordinari d'obertura en el període de prestació del contracte.
  22. Disposar de llibre de reclamacions.

#### **CLÀUSULA 11. FORMALITZACIÓ D'UNA ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.**

Els licitadors han d'acreditar tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació del servei, la qual s'haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi.

El límit d'indemnització mínim per aquests riscos serà de 600.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

Llorenç del Penedès, a la data de la signatura electrònica





AJUNTAMENT  
LLORENÇ DEL  
PENEDÈS

Jordi      Marles  
Ribas    Alcalde  
President

