

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques particulars servei disseny material gràfic, dos lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RIUXD-5TBEP-GX920 Pàgina 1 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 28/03/2023 13:56 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 22/05/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 22/05/2023 14:40

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4062434 RIUXD-5TBEP-GX920 C7E2B4BEDA9A49AE4D84CE20F769C03643F343B7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC DEL MATERIAL DE DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta licitació és el servei de disseny gràfic del material de difusió i comunicació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, mitjançant dos lots, i d'acord amb les característiques i condicions que es detallen en aquest plec.

LOT A: Dissenys dels serveis de Cooperació, Educació, Esports, Gent Gran, Ocupació, Policia Local, Promoció Econòmica.

LOT B: Dissenys resta de serveis municipals

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei consisteix en:

- Disseny i maquetació. Creació gràfica de la idea i realització gràfica dels dissenys que encarregui l'Ajuntament de Cerdanyola, que poden ser: cartells, díptics, tríptics, flyers, targetons, llibrets, llibres, programes, calendaris, publicacions diverses, vinils, senyalística, banderoles, pancartes, etc., així com dissenys destinats a la comunicació digital municipal, com ara, al portal web de l'Ajuntament, les xarxes socials i aplicacions mòbils.
- Adaptació del disseny dels elements comunicatius creats en diferents formats (digitals i en format paper, o en el suport que es consideri més adequats als interessos comunicatius).
- Assessorament, coordinació i seguiment del treball gràfic municipal encarregat, tant per via presencial, telefònica com telemàtica.
- Aplicació del manual de la imatge corporativa de l'Ajuntament.
- Lliurament per part de l'adjudicatari dels dissenys originals, així com del material de treball utilitzat en suport editable.
- L'adjudicatari mostrarà habitualment els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic. Igualment, els treballs també es podran presentar de forma presencial, a les dependències municipals, en altres suports físics o digitals, sempre que el responsable del contracte ho consideri oportú.

3.- OPERATIVA DEL SERVEI

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 22/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques particulars servei disseny material gràfic, dos lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RIUXD-5TBEP-GX920 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 28/03/2023 13:56 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 22/05/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 22/05/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4062434 RIUXD-5TBEP-GX920 C7E2B4BEDA9A4ED84CE20F769C03643F3B7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El protocol a seguir en la gestió d'aquest servei respondrà a les fases i processos que es descriuen a continuació.

1. Encàrrec pel departament municipal del disseny gràfic concret. Es definirà els objectius del material a dissenyar, públic al que s'adreça, contingut i aplicacions a desenvolupar. El responsable del contracte o tècnic municipal corresponent podrà requerir en aquesta fase la presència de l'adjudicatari a les reunions de planificació i definició del disseny gràfic.
2. Seguiment del desenvolupament del disseny. Abans de lliurar el disseny definitiu, l'adjudicatari farà arribar una mostra al responsable del contracte o tècnic municipal corresponent per validar que el disseny que s'està desenvolupant s'adapta als objectius i necessitats plantejats en la fase d'encàrrec.
3. Lliurament per a la seva supervisió de l'original del disseny gràfic. Es portarà a terme per correu electrònic, FTP o sistema similar i confirmació de la recepció de l'original. El responsable del contracte o tècnic municipal corresponent podrà requerir a l'adjudicatari una mostra del disseny a desenvolupar, fer les aportacions que consideri i demanar els canvis que calgui per adaptar el disseny als objectius definits inicialment.
4. Comprovació i correcció del document o treball original abans de lliurar-lo. El responsable del contracte o tècnic municipal corresponent farà la comprovació i les correccions necessàries.
5. Lliurament de l'arxiu definitiu a l'Ajuntament en format pdf per entregar a impremta i/o (segons se sol·liciti) en format digital adequat per a la difusió digital (jpg, png o gif). Aquests formats poden ser substituïts per altres que acordin les parts, segons l'evolució de la tècnica i les necessitats de l'Ajuntament. Els arxius es podran enviar per correu electrònic o FTP o similar.
6. Document definitiu: A la vista de l'anterior arxiu, caldrà el vistiplau del responsable del contracte, per tal que el contractista pugui considerar el document per tancat.

4.- TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El termini d'elaboració del material serà de 2 dies laborables en el cas de les adaptacions de dissenys ja existents, i de 5 dies laborables en els dissenys nous. En el cas d'encàrrecs especials per la seva dificultat d'execució es podrà pactar un termini d'entrega diferent del previst. Aquest termini es pactarà en la fase d'encàrrec i s'acordarà explícitament.

5.- SISTEMA DE COMANDES

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 22/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques particulars servei disseny material gràfic, dos lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RIUXD-5TBEP-GX920 Pàgina 3 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 28/03/2023 13:56 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 22/05/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 22/05/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4062434 RIUXD-5TBEP-GX920 C7E2B4BEDA9A49AE4D84CE20F769C03643F343B7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Les comandes seran comunicades per la unitat de Compres, la secció de Comunicació Institucional o altre servei municipal, segons el cas, a l'empresa adjudicatària via fax o correu electrònic i mitjançant el full de comandes establert per l'Ajuntament.

El seguiment i validació final de la campanya serà responsabilitat del departament municipal que hagi encarregat la feina.

6.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Els treballs es realitzaran a les dependències de l'empresa adjudicatària, establint-se si fos necessari les reunions que calguin a les instal·lacions de l'entitat. El servei s'oferirà també via telefònica i telemàtica.

L'adjudicatari haurà de disposar de les eines i els programes informàtics necessaris per oferir el servei.

Els treballs hauran de ser originals.

Els treballs generats al llarg del contracte seran explotats per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. L'empresa adjudicatària no els podrà fer servir per a altres finalitats sense el consentiment exprés del consistori. L'adjudicatari del contracte lliurarà còpies obertes dels originals de cada treball amb el programa originari de disseny i en PDF.

7.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa adjudicatària està obligada a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

- Clàusula de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs que es facin a l'empara d'aquest contracte es cediran a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (arts. 122.2, 2n paràgraf i 308.1 de la LCSP). Els productes o subproductes derivats no es poden emprar per tercer sense la deguda autorització prèvia.

8.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir, com a mínim si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada. Principalment s'haurà de garantir que:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 22/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques particulars servei disseny material gràfic, dos lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RIUXD-5TBEP-GX920 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed: 28/03/2023 13:56 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed: 22/05/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 22/05/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4062434 RIUXD-5TBEP-GX920 C7E2B4BEDA9A49AE4D84CE20F769C03643F343B7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

1. L'empresa adjudicatària està obligada a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte.

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercer, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari.

2. Es limitarà l'accés a les dades únicament a les persones autoritzades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Aquest accés es realitzarà mitjançant claus d'accés (usuari individual i contrasenya confidencial) o altres mitjans anàlegs (certificats digitals...).

3. Tot fitxer informàtic amb informació confidencial o dades personals que hagi de ser tractat per l'empresa adjudicatària haurà d'ubicar-se a servidors propis o aliens ubicats dins de l'Espai Econòmic Europeu.

4. El tractament de la documentació que es pugui generar es realitzarà garantint la disponibilitat, la integritat i la confidencialitat de la informació. S'haurà de garantir la custòdia, emmagatzematge i destrucció segura d'aquesta documentació.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable (s'inclou un model en el PCAP com annex) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.

Cerdanyola del Vallès, a data de la signatura electrònica
La cap de Compres
Ma Pau Cano Ojaos

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 22/5/2023.