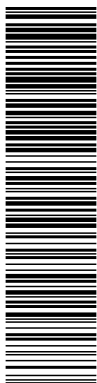


DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 1 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Àrea de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització. Contractació
IP/sm/jr
Núm. Exp.: 2023/321/D050605

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DE LES APLICACIONS INFORMÀTIQUES PROPIETAT DEL GRUP BERGER-LEVRAULT ESPAÑA SA

INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona Edifici Jaume Casademont
Carrer Pic de Peguera, 15 La Creueta 17003 Girona
Tel. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30

Web institucional: www.dipsalut.cat

Adreça del Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

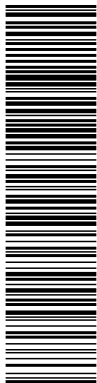
Contacte:

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el Quadre de Característiques del Contracte o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, s'ha de formular per escrit a través:

Tauler d'anuncis del perfil del contractant (apartat dubtes i preguntes de l'anunci de llicitació)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 2 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



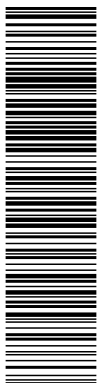
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador/DipSalut



Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Primera. Objecte del contracte.....	3
Segona. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	3
Tercera. Termini de durada del contracte	3
Quarta. Règim jurídic del contracte.....	4
Cinquena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
Sisena. Ús de mitjans de comunicació electrònics	6
Setena. Aptitud per contractar	6
Vuitena. Solvència de les empreses licitadores.....	7
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	8
Novena. Presentació de documentació i de proposicions	8
Desena. Determinació de l'oferta més avantatjosa	9
Onzena. Classificació de les ofertes	10
Dotzena. Decisió de no adjudicar i desistiment	10
Tretzena. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte.....	10
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	11
Catorzena. Execució del contracte	11
Quinzena. Correcta execució del contracte i penalitats	11
Setzena. Persona responsable del contracte i resolució d'incidències	11
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	12
Dissetena. Abonaments a l'empresa contractista	12
Divuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	13
Dinovenena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	13
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	16
Vintena. Resolució del contracte.....	16
Vint-i-unena. Règim de recursos i jurisdicció competent	17
Quadre de característiques del contracte	18
Annex 1. Model de declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud per a contractar amb Dipsalut.....	28
Annex 2. Model de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs.....	31
Annex 3. Model de proposta econòmica	32
Annex 3.b. Declaració responsable de la intenció de subcontractar l'execució d'aquest contracte ..	33

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 3 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Amb el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) s'adjunta un **Quadre de característiques del contracte** que es farà servir de referència per definir diferents aspectes relacionats amb el mateix.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació que es descriu en l'apartat A) del Quadre de característiques.

Aquest contracte **no es divideix** en lots d'acord amb l'exposat a l'apartat A) del Quadre de característiques.

Segona. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El valor **estimat del contracte** i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B) del Quadre de característiques.

El **pressupost base de licitació** és el que s'estableix a l'apartat B) del Quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El sistema per a la **determinació del preu del contracte** és l'indicat en l'apartat B) del Quadre de característiques.

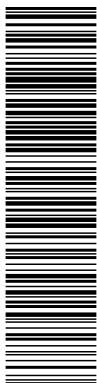
El preu del contracte és l'import d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C) del Quadre de característiques.

Tercera. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és l'establert en l'**apartat D)** del Quadre de característiques.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 4 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D)** del Quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es faci amb un preavís d'almenys, **dos mesos** d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Quarta. Règim jurídic del contracte

Als efectes de l'article 3.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) té la consideració **d'Administració Pública**.

El contracte té caràcter administratiu segons l'article 25 de la LCSP, es tipifica com a contracte de **serveis**, d'acord amb els articles 17 i 308 del mateix cos legal i es regirà per aquest plec de clàusules administratives, per el plec de prescripcions tècniques i pel quadre de característiques; les clàusules dels quals, es consideren part integrant del contracte.

Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels següents:

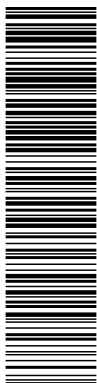
> Documents de caràcter contractual, integrats per:

- El present Plec de clàusules administratives particulars, el quadre de característiques del contracte i el Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
- El Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms, publicat al BOP de Girona núm. 147, d'1 d'agost de 2013.

> En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupava parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 5 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de la Generalitat de Catalunya.
- La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre Contractació Pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts.

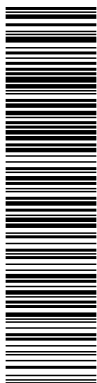
El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, **no eximeix** l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'existència del contracte **no ha de comportar**, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre Dipsalut i el personal de l'empresa adjudicatària.

Cinquena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat E)** del Quadre de característiques.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 6 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Sisena. Ús de mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses licitadores hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la declaració responsable.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de **subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

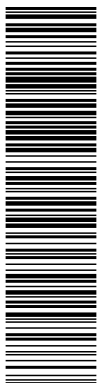
Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per Dipsalut com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (RGPD). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) les empreses licitadores es podran adreçar en qualsevol moment a Dipsalut.

Setena. Aptitud per contractar

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d'acord amb aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytoys (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 7 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- c) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

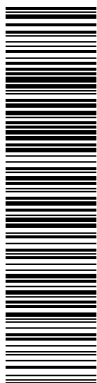
Vuitena. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat F) del Quadre de característiques, si bé s'eximirà de la exigència de la seva acreditació.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients si s'indica en l'apartat F) del Quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 8 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



En els criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Novena. Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **1 sobre digital**, en el termini màxim de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina *Sobre Digital* accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

CONTINGUT DEL SOBRE (únic)

- 1) Declaració responsable** de compliment dels requisits d'aptitud per contractar amb Dipsalut (annex 1)
- 2) Proposta econòmica.** Les empreses licitadores han de presentar la proposta econòmica conforme al model que s'adjunta com a annex 3 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.
- 3)** Si s'escau, declaració de la possibilitat o intenció de **subcontractar** part de l'execució del contracte (annex 3.b)
- 4)** Si s'escau, compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. (annex 2)
- 5)** Si s'escau, en el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE.

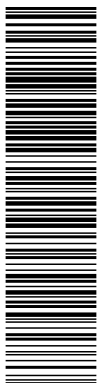
Les documentació requerida es presentarà mitjançant l'eina *Sobre Digital*, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de Dipsalut.

Tota la informació relativa al funcionament del Sobre Digital i les instruccions per a la presentació d'ofertes, es poden consultar en els enllaços següents:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/>

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](#)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 9 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mirant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i, de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Desena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre els criteris d'adjudicació establerts en l'apartat G) del Quadre de característiques.

L'elecció de la fórmula per avaluar el criteri relacionat amb els costos, es basa en que la puntuació atorgada serà proporcional a la baixa entre les ofertes presentades i que dona la màxima puntuació a l'oferta de import més econòmic i la mínima a la oferta de major import.

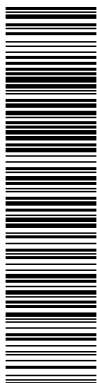
Obertura dels sobres i valoració de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà els sobres presentats per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs.

Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes **no serà necessària** la constitució d'una Mesa de contractació ni per a l'obertura de les proposicions es realitzarà un acte públic. No obstant això, l'informe de valoració de les ofertes es publicarà al perfil del contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 10 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'aplicarà la regulació establerta a l'apartat G del Quadre de característiques.

Per la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, s'aplicarà la regulació establerta a l'apartat G del Quadre de característiques.

Onzena. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, es classificaran per ordre decreixent i, posteriorment, es remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. **No serà necessari** el requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació atès que l'article 159.6 apartat b) de la LCSP determina per aquest procediment, que el licitador que ha obtingut la millor puntuació **no haurà d'acreditar** la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, **ni es requerirà** la constitució de la garantia definitiva.

Dotzena. Decisió de no adjudicar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 euros. La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

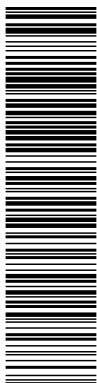
Tretzena. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposta d'adjudicació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. El correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir a la notificació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 11 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BFF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



El contracte es perfeccionarà amb la **signatura d'acceptació de la notificació** de la resolució d'adjudicació i posterior retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils.

L'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 150 de la LCSP, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena. Execució del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'apartat H del Quadre de característiques.

Quinzena. Correcta execució del contracte i penalitats

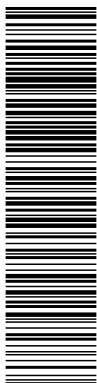
L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau d'acord amb l'apartat L del quadre de característiques.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

Setzena. Persona responsable del contracte i resolució d'incidències

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designa com a persona **responsable del contracte** a la responsable adjunta de l'Àrea de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 12 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats o subministraments lliurats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuales, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Es designa com a suplent del responsable del contracte, al cap de l'Àrea de serveis jurídics, econòmics i organització de Dipsalut.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

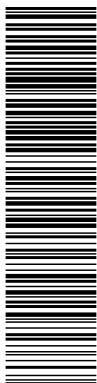
Dissetena. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb l'apartat l) del Quadre de característiques per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, **expedient 2023/321**.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 13 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSLUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSLUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. També es podrà utilitzar Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat, FACE.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública; de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les establertes a l'**apartat I)** del quadre de característiques.

L'empresa contractista **podrà** transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Divuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

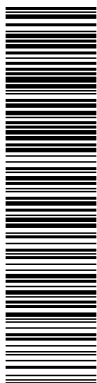
Dinovenena. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats enumerades a l'apartat L) del Quadre de característiques.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu corresponent.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 14 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració contractant derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

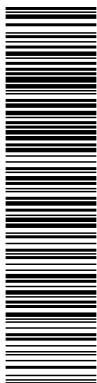
L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

En cas que en el contracte es tractin dades personals, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 15 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55

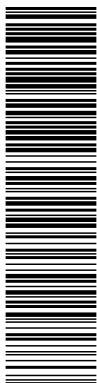


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) En el cas que l'empresa adjudicatària hagués presentat una millora salarial de la persona treballadora, caldrà que es faciliti a l'òrgan de contractació la comprovació del seu efectiu compliment mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa pertinent.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal. L'empresa o les empreses contractistes han de complir les regles especials que es detallen a continuació:
 - Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
 - En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
 - L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- h) L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 16 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21FE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

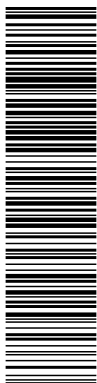
Vintena. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 17 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.

- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

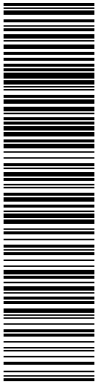
Vint-i-unena. Règim de recursos i jurisdicció competent

Els actes de preparació i d'adjudicació, els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació del contracte administratiu.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 18 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miljankant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Quadre de característiques del contracte

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL SOFTWARE AYTOS PROPIETAT DEL GRUP BERGER - LEVRAULT ESPAÑA SA

Índex

A. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE **19**

B. DADES ECONÒMIQUES **19**

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT **21**

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA..... **21**

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE **21**

F. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL **21**

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ **22**

H. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ **23**

I. RESPONSABLE DEL CONTRACTE **24**

J. PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES..... **24**

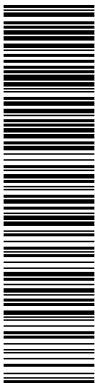
K. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES **24**

L. TERMINI DE GARANTIA **25**

M. PENALITATS..... **25**

O. SUBCONTRACTACIÓ **27**

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 19 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



A. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte	Servei d'actualització i millora del software propietat Aytos del grup Berger-Levrault España SA
Codi CPV	72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació
Codi de l'expedient	2023/321
Divisió en lots	No

Atès que l'objecte del contracte recau sobre un **software Aytos propietari del grup Berger-Levrault España SA**, només les empreses que disposin del codi font, podran prestar els serveis referits, i per tant, **hauran d'acreditar** que disposen (o poden tenir accés) al codi font del programari citat.

L'objecte del contracte serà:

- Actualització i millora del software AYTOS: gestor d'expedients Firmadoc i del registre d'entrada/sortida Accede RES

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, es fa constar que aquest contracte **no es divideix en lots** atès que el servei només pot ser executat per una única empresa al resultar una prestació indivisible.

Per últim i en relació amb l'esperit que motiva la norma abans esmentada, cal dir que la magnitud i contingut del contracte s'adapta a la capacitat de les petites i mitjanes empreses, i per tant, no dificulta la seva concurrència.

B. DADES ECONÒMIQUES

Determinació del preu del contracte

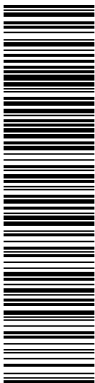
La determinació del preu de licitació s'ha obtingut d'acord amb l'exposat a la memòria econòmica d'aquest contracte.

La proposta econòmica s'ha de formular en base a **un import anual** que inclourà el servei següent:

- Actualització i millora del software AYTOS: gestor d'expedients Firmadoc i del registre d'entrada/sortida Accede RES

Vista la memòria econòmica d'aquest contracte, es considera adient establir un preu unitari màxim anual de dos mil nou-cents quaranta-sis euros amb setanta-vuit cèntims **(2.946,78 €)** IVA no inclòs, corresponent a la despesa mitjana prevista per a tota la durada.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 20 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21FE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Pressupost de licitació

El preu màxim de la present licitació es fixa en la quantitat d'onze mil set-cents vuitanta-set euros amb dotze cèntims (**11.787,12 €**) IVA no inclòs. A aquesta quantitat cal aplicar l'IVA corresponent, per import de dos mil quatre-cents setanta-cinc euros amb trenta cèntims (2.475,30 €), fet que suposa un total de catorze mil dos-cents seixanta-dos euros amb quaranta-dos cèntims (14.262,42 €) IVA inclòs i d'acord amb el periodificació prevista següent:

Total contracte	Juliol – desembre 2023	Anualitat 2024	Anualitat 2025	Anualitat 2026	Gener- Juny 2027	Total
Base imposable	1.473,39 €	2.946,78 €	2.946,78 €	2.946,78 €	1.473,39 €	11.787,12 €
IVA (21%)	309,42 €	618,82 €	618,82 €	618,82 €	309,42 €	2.475,30 €
Total	1.782,81 €	3.565,60 €	3.565,60 €	3.565,60 €	1.782,81 €	14.262,42 €

**Decimals total contracte/anualitats arrodonits*

Aquesta despesa, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària **2/3110/22706 - Serveis tècnics i assistència municipal SJEO**, del pressupost de despeses de Dipsalut.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la LCSP i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte serà a **tant alçat**.

El valor total sense IVA és el preu de licitació i és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquests imports. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

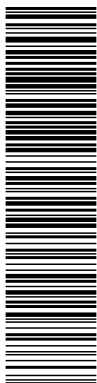
En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la DA3 de la LCSP i l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2002, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El preu del contracte **no es podrà revisar**, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Admissibilitat de variants o alternatives. **No**.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 21 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Valor estimat

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és d'onze mil set-cents vuitanta-set euros amb dotze cèntims **(11.787,12 €)** IVA no inclòs.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1) Aplicació pressupostària

Aquesta despesa, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària **2/3110/22706** - *Serveis tècnics i assistència municipal SJEO*, del pressupost de despeses de Dipsalut.

C. 2) Expedient d'abast plurianual: Sí

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

La durada del contracte serà de **4 anys** i entrarà en vigor el dia 1 de juliol de 2023.

No està prevista la pròrroga.

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP).

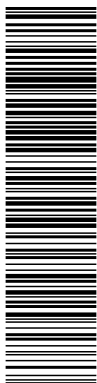
Procediment: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP).

Tramitació electrònica: Sí.

F. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

Solvència econòmica i financera

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 22 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



F.1) De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de complir el següent requisit de solvència econòmica i financera:

- **Volum anual de negocis**, referit als últims tres anys. Caldrà acreditar un import mínim d'onze mil set-cents vuitanta-set euros amb dotze cèntims (**11.787,12 €**) corresponent al valor estimat de la licitació, en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

En el cas que les empreses de nova creació, és a dir, tota empresa amb una antiguitat inferior de 5 anys, no puguin complir aquest requisit de solvència, hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim d'onze mil set-cents vuitanta-set euros amb dotze cèntims (**11.787,12 €**)

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estaran **exempts del requisit d'acreditar** la solvència econòmica, mitjançant documentació acreditativa.

Solvència tècnica o professional

F.2) De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de complir amb els següents requisits de solvència tècnica o professional:

- Una relació dels **principals serveis i treballs** afins a l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys indicant: l'import, les dates i el destinatari, sigui públic o privat.
- **Disposar del codi font** del software.
- Disposar d'un mínim de 3 tècnics amb el coneixement necessari per garantir la bona execució de l'objecte d'aquest contracte.

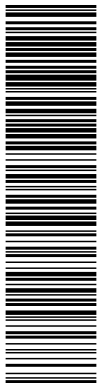
Segons recull el punt 4 de l'article 90 de la LCSP, quedarà exempt de complir aquest requisit les empreses de nova creació, és a dir, tota empresa amb una antiguitat inferior de cinc anys. En aquests casos, les empreses licitadores hauran de disposar d'una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i el nombre de directius dels últims tres anys.

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estaran **exempts del requisit d'acreditar** la solvència tècnica o professional.

F.3) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

G.1) Criteris de d'adjudicació



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut, s'ha d'atendre a la ponderació dels criteris d'adjudicació especificats a continuació, tots avaluable automàticament:

Servei <u>anual</u> d'actualització i millora del software	Import màxim (IVA no inclòs)	Puntuació màxima
Actualització i millora anual del software AYTOS	2.946,78 €	100 punts

Els imports proposats es valoraran aplicant la fórmula següent:

$$P = \frac{(P_{max} \times O_m)}{O_v}$$

P: punts obtinguts per l'element objecte de valoració
Pmax: puntuació màxima de cada element a valorar
O_m: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades
O_v: preu de la l'oferta objecte de valoració

G.2) Criteris de preferència en l'adjudicació de les ofertes empatades

Un cop aplicats el criteri de valoració de les ofertes establerts en l'apartat primer d'aquesta clàusula, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicarà a les ofertes empatades el criteris de preferència en l'adjudicació establerts en el plec administratiu d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP.

G.3) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

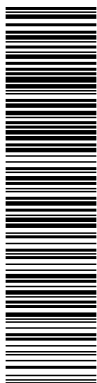
La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'haurà de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts als plecs de clàusules administratives particulars i d'acord amb l'establert a l'article 149 de la LCSP.

H. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució que es proposen són les següents:

- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 24 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



L'empresa adjudicatària, un cop iniciada l'execució del contracte, haurà de presentar una declaració responsable, en la que es compromet a complir les condicions especials d'execució.

I. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designa com a persona responsable del contracte a la responsable adjunta de l'Àrea de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Es designa com a suplent del responsable del contracte, al cap de l'Àrea de serveis jurídics, econòmics i organització de Dipsalut.

J. PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES

El contractista presentarà la factura corresponent als serveis prestats, que haurà de ser validada per la responsable del contracte conforme s'han realitzat correctament i a satisfacció de Dipsalut les prestacions objecte del contracte en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i en els apartats següents.

Les empreses adjudicatàries facturaran aquest servei **trimestralment** a període vençut.

La presentació de les factures s'efectuaran d'acord l'establert en l'article 198 i la DA 32a de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, així com a les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Girona tot indicant el número d'expedient pel pagament de les factures: 2023/321.

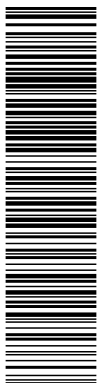
La persona responsable del contracte podrà aleatòriament sol·licitar informació complementària i realitzar les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

K. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 25 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



No es preveu modificar aquest contracte.

Tanmateix, es podrà modificar per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP, en les condicions i requisits establerts legalment.

TERMINI DE GARANTIA

No s'escau la constitució d'una garantia definitiva al ser una contractació oberta simplificada abreujada, regulada a l'article 159.6 de la LCSP.

M. PENALITATS

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades a continuació i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en el quadre de característiques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

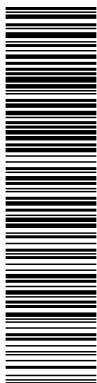
Infraccions contractuals

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sanció són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus tal i com segueix:

1. Infraccions molt greus

- Incompliment de les condicions essencials del contracte.
- Paralització total de la prestació del servei objecte del contracte, únicament per motius imputables al contractista i sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions laborals o fiscals.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
- L'ocultació o la falsedat de la informació que l'empresa licitadora faciliti a Dipsalut.
- Reincidència en la comissió d'infraccions greus.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 26 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z-4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- La reiteració de varies faltes molt greus podrà comportar la resolució del contracte.

2. Infraccions greus

- No complir els punts de la clàusula de confidencialitat i propietat intel·lectual.
- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un mes des de la data prevista en el contracte, sempre que no concorri una causa de força major.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació del servei.
- No prestar els serveis en la forma disposada en el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació (quan es tracti de motius imputables al contractista i sense causa justificada).
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

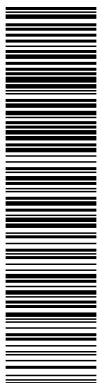
3. Infraccions lleus:

- La manca de puntualitat en les sessions de treball consensuades de forma reiterada.
- No informar amb antelació suficient de les incidències detectades en la prestació del servei.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
- Incompliment de les condicions especials d'execució.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades relacionades amb la prestació del servei.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment com a faltes greus o molt greus i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs del contracte.

Sancions contractuals

Es classificaran les sancions d'acord amb la tipificació anterior tal i com s'especifica a continuació:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 27 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204.ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z-4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



1. Per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 300,00 € fins als 500,00 €.

Tanmateix, la reiteració de tres faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.

2. Per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 100,00 € fins als 299,00 €, sens perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions greus durant l'execució del contracte.

3. Per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per imports de fins al 99,00 €.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

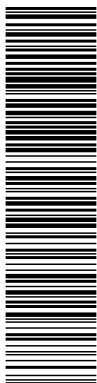
O. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista **podrà concertar** amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat **abans de l'inici de l'execució** del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 28 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

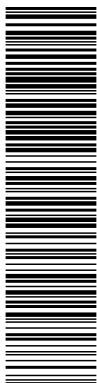
Annex 1. Model de declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud per contractar amb Dipsalut

Qui signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat) / Registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Que **compleix amb la solvència requerida** i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic*.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; i que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del *Reial decret 364/2005, de 8 d'abril*.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera i que el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 29 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF empresa	email	Telèfon (opcional)

**D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.*

Només per a empreses que conformen grup empresarial, que l'empresaforma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*indicar nom de les empreses*) no es presenta/en també a la present licitació.

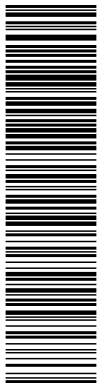
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

- Declaro que: (escollir una opció):

- ☐ L'empresa **NO** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ L'empresa **Sí*** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En aquest cas, **haurà de presentar la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. S'informa que es donarà publicitat en el perfil de contractant del fet que l'empresa hagi declarat tenir*

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 30 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



relacions amb paradisos fiscals.

D'acord amb la Llei 14/2022, de 8 de juliol, de modificació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a l'article 8, s'estableix que:

“A més, es publicarà informació estadística sobre el percentatge de participació en contractes adjudicats, tant pel que fa al seu nombre com pel que fa al seu valor, de la categoria de microempreses, **petites i mitjanes empreses (pimes)**, enteses com a tal segons l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, per a cadascun dels procediments i tipologies previstes a la legislació de contractes del sector públic. La publicació d'aquesta informació es realitzarà semestralment, a partir d'un any de la publicació de la norma.”

- La vostra empresa es considera una **pime**, d'acord amb els paràmetres exposats?

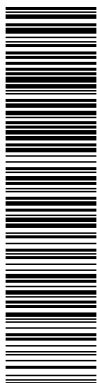
☐ Sí
 ☐ No

Com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració.

(Signatura electrònica)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 31 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Annex 2. Model de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa....., amb CIF.....,

ES COMPROMET:

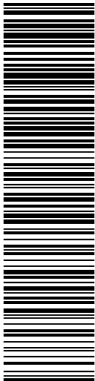
D'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa....., amb CIF a favor de l'empresa..... amb CIF són els següents:
 - ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐
- Que durant la vigència del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que l'empresa.....no té cap prohibició de contractar amb l'administració pública.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

Signatura **d'ambdues empreses** (licitador i empresa que disposa de la solvència)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec Clàusules Administratives licitació servei manteniment software Aytos (versió 3)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z Data d'emissió: 3 de Abril de 2023 a les 11:01:12 Pàgina 32 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSLUT. Signat 29/03/2023 12:27 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSLUT. Signat 31/03/2023 14:55	ESTAT SIGNAT 31/03/2023 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1626204 ICIN3-CDQ8Z-D0P3Z 4f47080DC7A1A2071E7C21EE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Annex 3. Model de proposta econòmica

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de....., amb NIF, de la qual actuo en qualitat de, declaro sota la meva responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

En relació amb el servei anual d'actualització i millora del software AYTOS

Servei	Import màxim (IVA no inclòs)	Import (IVA no inclòs)	IVA (21%)	Import total
Actualització i millora anual del software AYTOS	2.946,78 €			

(Signatura electrònica)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4628204 ICIN3-CDQ8Z-DOP3Z_4F47080DC7A1A2071E7C21FE35380CD3A6C0BF09) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 3.b. Declaració responsable de la intenció de subcontractar l'execució d'aquest contracte

SUBCONTRACTACIO (si escau)

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'execució del contracte, **sempre i quan, ho hagi comunicat prèviament a Dipsalut**, ja sigui en el moment de presentar l'oferta o en el moment de l'inici de l'execució del contracte.

Així doncs, en cas de tenir la intenció de subcontractar la realització parcial de la prestació d'aquest contracte, caldrà indicar la informació següent:

Quina part del contracte es pretén subcontractar ?

--

Per quin import ?

--	--

Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)

[illegible]

I per què consti, signo aquesta declaració.

(Signatura electrònica)