Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CASAL D'ESTIU 2023

Primera. Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de Casal d'estiu per a l'any 2023 de la Pobla de Mafumet.

Aquest servei es fonamenten en la necessitat de mantenir l'oferta cultural i de lleure al municipi, especialment dirigida al públic jove i infantil, per tal d'afavorir el seu benestar en el període estival a la vegada que es facilita la conciliació familiar.

Els serveis a prestar es defineixen com un conjunt d'activitats lúdiques i educatives orientades a l'entreteniment col·lectiu dels infants i adolescents en l'època estival, coincidint amb el període de vacances escolars.

Per tal de continuar prestant aquest servei, l'Ajuntament necessita contractar tots els elements que composen el Casal d'estiu (entre ells, monitors, material, projecte educatiu, activitats, sortides, àpats, etc.) per tal que pugui desenvolupar-se correctament.

Activitat cofinançada complint els criteris de la resolució IFE/4064/2022 del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

Segona. Característiques de la prestació dels serveis:

2.1. El Casal d'estiu és un programa dirigit a l'esbarjo estival d'infants i adolescents, amb característiques pròpies. En aquest sentit, el perfil d'usuari del Casal d'estiu es situa en una franja d'edat de 3 a 16 anys, havent-se de dividir en grups que permetin homogeneïtzar els perfils i interessos dels infants.

El número de places màximes a efectes de pressupost és de 1.600 places (estimació de 200 places setmanals, no vinculant) pel Casal d'estiu.

El nombre d'assistents no comporta un compromís per l'Ajuntament ni genera cap indemnització a favor de l'adjudicatari, executant-se el contracte al seu risc i ventura.

Codi Validació: 9APEMNP7WK3K6MALHCGR2HQ6N
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

2.2. Les característiques generals del projecte son les que es defineixen a continuació:

L'activitat del Casal d'estiu, de forma estimada, s'iniciarà en data 3 de juliol de 2023 i finalitzarà el 27 d'agost d'aquest mateix any, i es desenvoluparà de dilluns a divendres. El Casal d'estiu es desenvolupa dins del període indicat, de dilluns a divendres.

Els horaris del Casal d'estiu son els següents:

- Servei d'acollida: 8:00 a 9:00 hores.
- Casal de matí: 9:00 a 13:00 hores.
- Menjador: 13:00 a 15:00 hores.
- Casal de tarda: 15:00 a 17:00 hores.

El Casal d'estiu s'haurà d'adaptar dins del possible a la distribució horària diària d'edicions anteriors, essent la següent:

Horari	Activitat
08:00-09:00	Servei acollida
09:00-09:15	Benvinguda
09:15- 09:45	Activitats
09:45-10:30	Activitats
10:30-11:00	Esmorzar
11:00-11:45	Activitats
11:45-12:30	Activitats
12:30-13:00	Activitats
13:00-15:00	Dinar
15:00-15:45	Activitats
15:45-17:00	Activitats

Els horaris que s'estableixen per a la realització d'activitats son orientatius, i es poden combinar i modular entre ells per a la realització més o menys extenses, sempre respectant els horaris fixats per a esmorzar i dinar.

El licitador haurà d'adaptar el servei al calendari de festes i vacances del municipi i tenir en compte la previsió de substitucions de professionals en cas d'absència o baixa i de les vacances del seu personal propi.

Codi Validació: 9APEMNP7WK3K6MALHCGR2HQ6N
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

En suma, al Casal d'estiu es valorarà el projecte educatiu que sustenti la proposició del licitador, valorant-se l'increment de les activitats extraordinàries (sortides, etc.) així com el fet que les activitats es realitzin al medi natural.

La organització dels grups d'edat situats entre 12 i 16 anys (o grup d'infants grans segons s'organitzi internament el Casal), donades les diferències en les etapes de desenvolupament respecte als participants més joves, hauran de contenir les següents especialitats:

- S'han de realitzar com a mínim 4 sortides dins del municipi i 3 sortides fora d'aquest.
- Dins de la programació es pot preveure una sortida amb pernoctació.
- Es poden programar activitats extraordinàries fora de l'horari establert.

2.3 Per a la configuració del projecte a oferir a la present licitació, les empreses o entitats han de respectar, junt amb la resta d'indicacions establertes als plecs, les característiques particulars mínimes següents:

- Casal d'estiu:
  - L'activitat de Casal d'estiu haurà de girar al voltant d'un centre d'interès, això és, d'una temàtica lúdico-educativa. El centre d'interès s'haurà de desenvolupar al llarg de totes les setmanes que dura el Casal d'estiu, tractant dins de la mesura del possible de completar els capítols setmanalment, en tant els infants poden apuntar-se al Casal per setmanes. S'haurà de procurar que les activitats que es proposin a cada una de les setmanes tinguin equilibri. D'aquesta forma es pretén distribuir l'assistència i igualar les experiències i oportunitats dels usuaris de les diferents setmanes.
  - Donades les temperatures estivals, és obligatòria la inclusió d'activitats d'aigua, com a mínim una vegada al dia. Si aquestes activitats es desenvolupen a la piscina municipal, els infants es traslladaran a aquesta acompanyats sempre de monitors.
  - Es realitzaran com a mínim 2 sortides (una al juliol i una a l'agost), en les que l'adjudicatari haurà de facilitar el transport en autobús i que s'hauran de desenvolupar en l'horari de Casal de matí.
  - Revesteix especial importància el desenvolupament d'activitats al carrer i a l'aire lliure, utilitzant els espais públics disponibles per al desenvolupament de les activitats. Ha d'emprar-se el carrer com a espai de joc. Es planificaran activitats setmanals al carrer.

Codi Validació: 9APEMNP7WK3K6MALHCGR2HQ6N
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

- A la finalització total del Casal s'haurà d'organitzar una vetllada familiar de tancament (festa final del Casal) a la que podran assistir els familiars dels nens que hagin participat del mateix.
- El Casal d'estiu ha d'oferir els serveis d'acollida i menjador de forma obligatòria. El servei de menjador que s'ofereixi als usuaris ha d'adaptar-se a les al·lèrgies, intoleràncies, celiaquies o qualsevol tipus de patologia alimentària que presentin els menors, controlant-se i gestionant-se de forma estricta. Aquest extrem serà comunicat pels tutors legals dels mateixos en el moment de la seva inscripció. Així mateix, s'haurà de portar un control sanitari estricte dels aliments subministrats segons la normativa vigent. En suma, l'adjudicatari haurà d'aportar la instal·lació de taula calenta així com el parament de taula necessari: gots, plats, coberts, gerres per l'aigua, tovallons, etc.
- Els usuaris podran adherir-se de forma puntual als serveis de menjador i acollida, informant d'aquest extrem amb una antelació mínima de 24 hores.
- S'hauran d'incorporar una o diverses activitats en horari nocturn, amb o sense pernocta, durant la durada total del Casal.
- S'hauran de proposar activitats en les que participin les famílies, com a mínim, 2 mensuals.
- L'adjudicatari haurà de disposar de diversos canals de comunicació amb les famílies, establint-se com a mínim el mitjà telefònic així com la missatgeria instantània unidireccional. L'ús d'aquests mitjans de comunicació i/o de qualsevol altre que s'habiliti haurà de ser prèviament autoritzat pels familiars.
- Totes les activitats que s'ofereixin i realitzin es troben incloses dins del preu del contracte, sense que aquest es pugui veure alterat ni es pugui repercutir cap quantia en els tutors dels usuaris ni a l'Ajuntament.

2.4. Per a l'execució del Casal d'estiu es disposarà dels espais següents:

- Pavelló municipal i zona exterior (carpa): 2.294,41 m2.
- Escoles velles: 504,72 m2 + 108,07 m2 menjador.
- Escola Mare de Deu del Lledó: 3.040,19 m2.

En suma, l'adjudicatari podrà sol·licitar a l'Ajuntament la cessió d'altres espais no inclosos en aquest llistat, els quals sota disponibilitat, podran ser cedits per a l'execució de l'activitat que correspongui.

Codi Validació: 9APEMNP7WK3K6MALHCGR2HQ6N
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

Donada la presència d'activitats d'aigua al Casal d'estiu, l'adjudicatari s'haurà de coordinar de forma directa i autònoma amb la direcció de les piscines així com del Complex esportiu municipal per a l'organització de les pertinents activitats.

2.5. El termini d'execució prevista del contracte es limita al Casal de l'any 2023. No obstant, el termini de durada del contracte finalitzarà amb el compliment de totes les prestacions pendents d'execució que es desprengui del contracte que es formalitzi.

2.6. L'adjudicatari és el responsable del compliment de les mesures exigides en els espais i activitats utilitzats en el marc de l'objecte del contracte, inclosa la periodicitat de la neteja dels estris utilitzats, disponibilitat de material, etc.

Es obligatòria la realització, comunicació, modificació i revisió de la documentació obligatòria establerta al Decret 267/2016, , de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys així com qualsevol altre documentació a remetre a les autoritats pertinents en matèria de lleure.

L'adjudicatari es responsabilitzarà del servei de neteja de les instal·lacions utilitzades. Hauran d'efectuar un estricte control respecte a la neteja, temperatura i estat general, especialment dels aliments del servei de menjador, per tal d'evitar riscos sanitaris de tota indole.

El llistat del present apartat no és limitatiu de les obligacions dimanants de la normativa aplicable. En aquest sentit, l'adjudicatari es troba obligat a l'aplicació immediata de qualsevol norma que per raó de l'objecte del contracte li sigui d'aplicació així com de la d'adaptació a les seves possibles modificacions durant la vigència del contracte.

En conseqüència, l'adjudicatari és l'únic responsable de l'estricte compliment de les mesures sanitàries, higièniques i de qualsevol altre ordre d'obligat compliment en el marc del Casal d'estiu.

Tercera. Obligacions en matèria de personal.

3.1. Per a la realització dels serveis del projecte, l'empresa haurà de comptar amb un nombre de professionals adequats a les característiques del programa a desenvolupar i amb les titulacions corresponents, en compliment de la normativa vigent en cada moment. L'adjudicatari respon de tots els costos ocasionats per la prestació de serveis dels professionals contractats, incloent el seu cost salarial, empresarial, de seguretat social i qualsevol altre que se'n derivi, inclosa la seva manutenció i pernocta, si procedís.

Codi Validació: 9APEMNP7WK3K6MALHCGR2HQ6N
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

L'empresa ha de facilitar al seu personal la realització de la seva tasca amb criteris de qualitat adients, facilitant-les-hi els mitjans necessaris per al desenvolupament de les activitats establertes.

En aquest sentit, l'adjudicatari es compromet a adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del contracte en compliment de les característiques establertes als plecs i a les disposicions legals aplicables.

3.2. L'empresa o entitat prestadora dels serveis ha d'assegurar que es dona compliment als perfils professionals previstos per la normativa vigent. En suma, ha d'assegurar que la cobertura de substitucions, baixes i absències de qualsevol dels professionals es realitza amb equivalència de titulació, formació i experiència, sempre amb ple respecte i compliment del conveni laboral corresponent.

3.3. En aplicació del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys, les persones que intervenen en les activitats objecte d'aquest plec hauran de definir-se de la següent manera:

- Responsable de l'activitat: és la persona que assumeix la responsabilitat de la realització de l'activitat d'acord amb el seu programa, durant el temps i el lloc en que es duu a terme. L'adjudicatari està obligat a la designació i comunicació a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet d'un responsable de l'activitat, als efectes de l'article 13 del Decret 267/2016 referit, per tal d'assegurar el compliment de les obligacions legals vigents, entre elles, les dels articles 11 i 12 del mateix text legal.
- Persona dirigent: persona que porta a terme directament les activitats amb els participants.
- Equips de dirigents: equip format per la persona responsable de l'activitat i per les persones dirigents. Tots els membres de l'equip de dirigents han de ser majors d'edat.
- Personal de suport logístic: aquelles persones que, sense estar directament a càrrec dels menors participants, col·laboren en el bon funcionament de l'activitat atenent aspectes de tipus logístic o infraestructural. Aquest personal, així com aquell altre que no disposi de la titulació adient, no computa a efecte de les ràtios.

3.4. El director/a de l'activitat haurà d'estar en contacte i coordinació amb la resta d'entitats o serveis amb els que s'interrelacionarà. El director/a del Casal d'estiu haurà d'exercir les seves funcions de direcció junt amb la pertinent coordinació directa i autònoma amb la Brigada, la direcció de les piscines i del CEM així com

Codi Validació: 9APEMNP7WK3K6MALHCGR2HQ6N
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

amb els responsables municipals així com amb la direcció municipal, tant tècnica com política.

3.5 L'adjudicatària està estrictament obligada al compliment de les disposicions en matèria de personal (monitors, premonitors, personal logístic, etc.) que establertes a l'article 4 i concordants del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, amb especial incidència en les ràtios mínimes en funció del número de participants.

Totes les persones dirigents han de disposar de, com a mínim, la titulació de monitor/a de lleure.

En cada una de les activitats que es realitzin s'ha de comptar amb un equip de dirigents, essent motiu de rescissió del contracte l'execució d'activitats amb personal considerat de suport logístic i/o no degudament acreditat.

Respecte als premonitors/es/es, aquests hauran de complir la normativa vigent per adscriure'ls al servei, en especial referència a la presentació del certificat de no disposar d'antecedents penals de delictes sexuals per al treball en menors. No obstant, en cap cas es podran computar els premonitors/es als efectes de compliment de les ràtios de monitoratge de la vigent normativa de lleure de Catalunya, no podent desenvolupar les tasques que son pròpies dels monitors/es, restant únicament en funcions auxiliars, logístiques i de suport.

3.6. Donada la variable distribució d'infants al llarg de les setmanes de durada del Casal d'estiu, el nombre de monitors/es necessaris en cada una d'elles pot variar en funció de les inscripcions d'infants i joves que finalment es realitzin. En tant l'Ajuntament no pot conèixer aquesta dada, les necessitats de personal de la present licitació s'articulen a través d'unitats setmanals, això és, una unitat setmanal equival a les funcions d'un monitor/a durant una setmana. Així doncs, es requereixen **160 unitats setmanals** per cada any d'execució, que seran distribuïdes en compliment de les ràtios vigents a la normativa de lleure de Catalunya una vegada es coneguin les inscripcions definitives per setmanes.

En relació al present punt, es recorda el contingut de la clàusula 26.1 *in fine* del plec de clàusules administratives on s'especifica que donat el sistema de ràtios de personal, només seran retribuïts els conceptes específicament executats, el que inclou el nombre de personal que hagi executat el contracte en funció del nombre total de nens i nens inscrits.

3.7. En aplicació de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats que regula el referit Decret haurà

Codi Validació: 9APEMNP7WK3K6MALHCGR2HQ6N
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menors, o norma que la substitueixi.

Aquesta documentació serà requerida al licitador o licitadors que resulti com a primer classificat respecte al total del personal que hagi d'adscriure al seu contracte. En cas de substitució per qualsevol causa, temporal o definitiva, d'algun dels treballadors declarat adscrit al present contracte, i de forma prèvia a l'inici dels serveis, l'adjudicatari haurà de present la corresponent certificació negativa junt amb la titulació pertinent a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.

Quarta. Obligacions específiques

4.1. S'estableix de forma expressa l'obligació de donar estricte compliment al disposat al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, en tot allò aplicable a l'objecte del present contracte, així com de les seves possibles modificacions.

4.2. Donada la sensibilitat de l'objecte del contracte, en cap cas l'adjudicatari podrà prendre decisions envers els professionals o el projecte sense el vist i plau previ de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. En aquest sentit, l'adjudicatari comunicarà qualsevol incidència o modificació a l'Ajuntament a la major brevetat possible, abstenint-se de prendre qualsevol decisió amb afectació directa als infants sense la prèvia autorització del Consistori, i si fos necessari, dels tutors dels menors.

4.3. L'adjudicatari haurà de contractar per a totes les persones participants del Casal d'estiu una assegurança d'accidents personals, amb les cobertures següents:

- Per despeses d'assistència sanitària: un mínim de 6.000 euros per assegurat.
- Per defunció: un mínim de 10.000 euros per assegurat.
- Per invalidesa permanent: un mínim de 8.000 euros per assegurat.

L'acreditació del compliment d'aquesta obligació es durà a terme de forma prèvia a l'inici de cada setmana de Casal d'estiu, en tant el número d'assistents pot variar.

4.4. En compliment de la normativa vigent, l'adjudicatari haurà de crear un protocol d'emergències que cobreixi les possibles situacions de risc o

Codi Validació: 9APEMNP7WK3K6MALHCGR2HQ6N
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

d'emergència en el marc de l'objecte del contracte. Aquest protocol haurà d'esser entregat a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'inici de les activitats.

4.5. L'empresa adjudicatària serà la responsable del procés d'inscripció que es realitzarà via online i via presencial, destinant un responsable d'inscripcions durant 3 setmanes amb una dedicació horària de 3 hores al dia, de dilluns a divendres, dins de la franja horària de 8 a 15 hores, segons es convingui amb l'Ajuntament.

Per motius organitzatius i de seguretat jurídica, la documentació d'obligatòria que s'estableix a l'article 12 del Decret 267/2016 serà recollida junt amb la inscripció per l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. La informació a recollir és la següent:

- Autorització de participació a l'activitat de totes les persones participants menors d'edat, signada per la persona que en tingui la potestat parental, tutela o que tingui encarregat legalment l'exercici de les funcions tutelars o de guarda.

- Fitxa de salut de cadascuna de les persones participants menors d'edat, signada pel pare, mare, tutor o representant legal, on constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim alimentari que calgui respectar, amb indicació d'horaris i quanties, dades actualitzades de l'estat de vacunació i qualsevol altra qüestió que es consideri necessària.

- Tarja magnètica d'identificació sanitària o altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.

4.6. La utilització puntual dels serveis d'acollida i menjador del Casal d'estiu per part dels participants hauran d'esser comunicada a l'adjudicatari amb una previsió mínima de 24 hores. Al seu torn, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet aquest fet en un termini màxim de 24 hores per tal que li sigui girat l'import pertinent als tutors legals del participant.

4.7. L'adjudicatari haurà d'efectuar un estricte control respecte a la neteja, temperatura i estat general del menjar que rep per tal d'evitar riscos sanitaris de cap indole. L'adjudicatari haurà també de portar un control de la neteja que es realitzi dels espais. Ambdós extrems s'hauran de recollir en un quadrant/acta diària en la que constarà quin treballador ha efectuat el control, el dia i hora en el que s'ha realitzat i es farà constar qualsevol tipus d'incidència. Aquestes actes hauran de ser comunicades setmanalment a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.

Codi Validació: 9APEMNP7WK3K6MALHCGR2HQ6N
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

En suma, tant l'adjudicatari com les empreses encarregades de subministrar els aliments hauran d'executar un estricte compliment de la normativa sanitària i de manipulació d'aliments així com de l'APPC (Anàlisi de perills i punts de control crítics).

4.8. L'adjudicatari, si ho creu convenient i per circumstàncies sobrevingudes, pot proposar variacions o propostes de millora que no poden afectar al desenvolupament del programa presentat ni al compliment de la normativa vigent, per tal d'adaptar e projectes a les necessitats i preferències dels participants. Les variacions o propostes seran analitzades per l'Ajuntament sempre i quan ofereixin avantatges per a la prestació del servei i millora del mateix envers els seus professionals.

4.9. L'incompliment d'alguna de les disposicions, normes, requisits, comunicacions o inscripcions recollides al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys així com resta de normativa d'aplicació a l'objecte del contracte, per part de l'adjudicatari serà exclusiva responsabilitat d'aquest, a excepció que aquest es produeixi com a conseqüència d'una ordre directa de l'Ajuntament.

Cinquena. Altres obligacions de l'adjudicatari.

5.1. L'adjudicatari ha de respondre amb la seva pòlissa de responsabilitat civil dels accidents dels seus professionals i de qualsevols altres que es produïssin en el marc de l'execució dels serveis.

5.2. Tant les activitats que es desenvolupin al municipi com les de fora hauran d'estar adaptades a infants amb NEE (necessitats educatives especials) i mobilitat reduïda, i disposar de materials adequats per això.

5.3. El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per personal amb la mateixa titulació i amb el mateix grau d'experiència que la persona rellevada.

5.4. Caldrà convocar una reunió informativa de pares i mares a la qual assistirà un representant de l'adjudicatari per tal de presentar el projecte pedagògic i resoldre els dubtes relacionats amb l'organització i el funcionament general del Casal d'estiu.

5.5. A petició de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de reunir-se amb el tècnic responsable designat pel Consistori i/o facilitar-li la informació que li requereixi

Codi Validació: 9APEMNP7WK3K6MALHCGR2HQ6N
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11

quantes vegades es consideri adient amb l'objectiu de corregir possibles deficiències, implementar possibles millores i, en general, assegurar la correcta execució del contracte.

Així mateix, si així ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatària haurà d'assistir a les reunions informatives amb els pares i mares que es considerin necessàries, especialment a l'inici i final dels projectes.

5.6. Una vegada finalitzats els serveis, l'adjudicatari haurà d'elaborar i presentar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet una memòria d'execució del projecte executat, amb indicació de les activitats, assistències, sortides, etc., realitzades.

document signat electrònicament

Codi Validació: 9APEMNP7WK3K6MALHCGR2HQ6N
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11