Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT OBERT

“CASAL D’ESTIU 2023”

Primera. Objecte del contracte

1.1 És objecte del present contracte els serveis necessaris per a l’execució del Casal d’estiu 2023. Aquest servei es fonamenta en la prestació de diverses activitats per als infants i joves durant el període de vacances estival amb les característiques que es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació.

El projecte haurà de donar estricte compliment al recollit al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d’educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Activitat cofinançada complint els criteris de la resolució IFE/4064/2022 del Departament d’Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Les característiques i condicions mínimes dels serveis a contractar son les establertes al Plec de Prescripcions Tècniques d’aquesta licitació.

1.3 El CPV del contracte és 92000000- Serveis de lleure, culturals i esportius

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.

L’òrgan de contractació ha justificat la celebració del contracte en la necessitat de mantenir l’oferta cultural i de lleure al municipi, especialment dirigida al públic jove i infantil, per tal d’afavorir el seu benestar en el període estival a la vegada que es facilita la conciliació familiar.

D’aquesta forma es dona continuïtat a un projecte socialment consolidat com ho és el Casal d’estiu, entès com un conjunt d’activitats, integrades en les polítiques d’aquest Ajuntament, que promouen el creixement i esbarjo personal i col·lectiu dels nostres infants i joves a través d’activitats lúdiques i educatives.

Tercera. No divisió en lots.

No procedeix la divisió en lots ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que integren el servei dificultaria la correcta execució del mateix des d’un punt de vista organitzatiu i logístic en tant la gestió d’aquesta matèria han de realitzar-se de forma integrada per a una eficient i eficaç gestió educativa.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 41

Quarta. Règim jurídic del contracte.

4.1. El contracte que es preveu adjudicar té caràcter i naturalesa administrativa d'acord al que disposa l'art. 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) i s'ha de tipificar com a contracte de serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 17 LCSP, per constituir el seu objecte el serveis necessaris per a l'execució del Casal d'estiu per a l'any 2023 a La Pobla de Mafumet.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

c) La Llei 9/2017, de de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 41

- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

4.2. Tenen naturalesa contractual els presents plecs i les característiques tècniques del servei que serveixen de base a la licitació i l'oferta presentada per l'adjudicatari. Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Cinquena. Òrgan de contractació.

L'òrgan competent per a l'aprovació del Plec de Clàusules Administratives així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, de conformitat amb allò establert a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i atès que l'import contractual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost (ex DASegona.1 LCSP).

Sisena. Dades econòmiques del contracte.

6.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de CENT TRENTA-TRES MIL CINC-CENTS CINQUANTA – 133.550 - EUROS, (121.409,09 euros més el 10% d'IVA), això és, el límit màxim de despesa per la durada total que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el valor afegit, constituint el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

El tipus de gravamen de l'impost sobre el valor afegit (IVA) ha estat calculat sobre el total del valor estimat al tipus del 10%, essent aquest l'aplicable als serveis de protecció de la infància i de la joventut, de rehabilitació i formació de nens i joves, la d'assistència a lactants, la custodia i atenció a nens, la realització de cursos, excursions, campaments o viatges infantils i juvenils i altres serveis anàlegs, com seria el cas del Casal d'estiu, prestats a favor de persones menors de vint-i-cinc anys, que formen part de l'objecte del contracte, donada la impossibilitat de determinar si les empreses que es presentaran disposaran de la condició de "caràcter social", en quin cas el valor estimat del contracte per un any coincidirà amb el pressupost base de licitació al esser d'aplicació l'exempció de l'IVA recollida a l'article 20.8º LIVA.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 41

El PBL inclou tots els conceptes, és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, atès que recull totes les despeses directes i indirectes, així com qualsevol altra de tot ordre necessària per a la normal execució del contracte (art. 100 del LCSP).

6.2. Valor estimat del contracte
El valor estimat del contracte és de de CENT VINT-I-UN MIL QUATRE-CENTS NOU EUROS AMB NOU CÈNTIMS (121.409,09 €, IVA exclòs).

Per al càlcul del valor estimat s'ha pres en consideració l'import total establert com a preu base de licitació sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP).

6.3. Preu
El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).

Setena. Existència de crèdit pressupostari.
La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 337/2279916 "Activitats esplai setmana santa, estiu, nadal, espai jove" del pressupost 2023 corresponent a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, i partida o partides equivalents pels pressupostos corresponents a la durada del contracte, si correspon.

La distribució de les anualitats serà la següent:

AJUNTAMENT
Any 2023: 133.550,00 € (121.409,09 € + 12.140,91 € de 10% d'IVA).

TOTAL: 534.200 - EUROS (485.636,36 euros + 48.563,64 € de 10% d'IVA).

En cas que el contractes es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'execució quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (*ex* Disposició Addicional Tercera LCSP).

Vuitena. Termini de durada del contacte.

El termini de durada inicial és d'un (1) any, iniciant-se la durada inicial el dia següent al de la formalització del contracte i finalitzant a la conclusió dels serveis contractats, inclosa l'entrega de la memòria d'execució anual del projecte.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 41

El termini d'execució serà de 8 setmanes cada any, en el període comprés entre juliol i agost, sempre tenint en compte la variació de la distribució dels inicis i finalitzacions de cada mes segons l'any i prèvia notificació de la referent municipal, finalitzant en tot cas el darrer dia d'agost de cada any, llevat de les prestacions pendents d'execució que es desprenguin del contracte que es formalitzi.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del contracte.

No es preveu pròrroga.

Novena. Procediment d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert** de conformitat a l'art. 156 LCSP, no estant subjecte a regulació harmonitzada.

Desena. Tramitació de l'expedient.
Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis establerts per la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran seguint els termes, condicions i excepcions recollits a l'article 119 LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació al licitador que presenti l'oferta que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 16.2 del present plec.

Onzena. Capacitat per a contractar.
Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència que es requereix a la clàusula 13.5.2.3; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 41

disposat als articles 67, 68 i 69 LCSP.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'article 70 LCSP.

Dotzena. Solvència del contractista.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'indiquen a la clàusula 13.5.2.3 del present plec (articles 87 i 90 LCSP).

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 69, 87 i 90 LCSP. En el cas en que totes les empreses integrants de la Unió d'Empresaris estiguin prèviament classificades, per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les seves integrants en la forma en que reglamentàriament s'estableixi.

Tretzena. Presentació de proposicions.

13.1 Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una Unió Temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ell subscrites.

Atès que en el present procediment es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, les proposicions han de ser presentades en tres sobres/arxius electrònics (A, B i C), en els quals s'inclourà la documentació que s'indica en els següents subapartats. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) del LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

13.1.1. Contingut Sobre A

Aquest sobre contindrà la documentació que acrediti el compliment dels requisits

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 41

previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'article 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'article 140.1.a) LCSP segons el model de l'Annex 1.
- Acreditació d'haver constituït la garantia provisional, quan s'exigeixi al Plec de Clàusules Administratives.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):

- La declaració responsable indicada haurà d'esser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems següents:

En el supòsit de l'article 75 LCSP relatiu a la integració de la solvència per mitjans externs:

- La declaració responsable segons el modelatge facilitat al perfil del contractant haurà d'esser presentada per cada una de les empreses la solvència de les quals es vulgui fer valdre, junt amb la del propi licitador (annex 1).

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada

La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A o de qualsevol altre document que formi part dels Sobres B o C, comportarà <u>l'exclusió immediata del licitador.</u>

13.1.2. Contingut Sobre B

El Sobre B contindrà únicament aquells aspectes tècnics la valoració dels quals respongui a criteris que depenen d'un judici de valor, d'acord amb l'article 157.2 LCSP i i que es relacionen a la Clàusula 16.2.1 d'aquest plec.

La inclusió de l'oferta econòmica (ANNEX 3) o qualsevol document pertanyent als criteris avaluables a través de fórmules en el sobre B, comportarà l'exclusió del licitador.

13.1.3. Contingut Sobre C

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 41

El Sobre C contindrà únicament aquells aspectes que hagin de ser valorats conforme a criteris quantificables mitjançant la simple aplicació de fórmules, especificats a la clàusula 16.2.2. d'aquest plec, inclosa l'oferta econòmica que haurà de presentar-se segons el model de l'ANNEX 3.

En cap cas l'oferta dels licitadors podrà superar el pressupost de licitació. En cas contrari, el licitador quedarà **exclòs**.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

13.2 Les proposicions dels interessats son secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

13.3. Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

13.4. La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a **l'exclusió** del licitador.

13.5. Mitjans d'acreditació dels requisits previs de l'article 140 LCSP.

Els licitadors disposen dels mitjans recollits en la present clàusula per tal d'acreditar els requisits previs especificats a l'article 140 LCSP. **Aquesta acreditació documental serà requerida únicament al licitador que resulti com a primer classificat** en aplicació de l'article 150 LCSP, en els termes indicats a la clàusula 17.5 del present plec.

13.5.1 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o registre equivalent:

La classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus i imports que aquells per als quals s'hagi obtingut tot i que

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 41

no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa (art. 86.2 LCSP).

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Altrament, s'estarà al contingut de l'apartat següent.

13.5.2 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat o equivalent:

13.5.2.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídic.

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 41

certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:
(1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
(2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
(3) el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
(4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a la extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notarials atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. No obstant, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 41

quedarà **exclosa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

13.5.2.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o es signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per l'òrgan de contractació. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord a l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de copies d'escriptures d'apoderament.

13.5.2.3 Solvència econòmica, financera i tècnica.

D'acord amb les previsions de la clàusula dotzena d'aquest Plec, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà amb el compliment de tots els mitjans que s'especifiquen a continuació.

- *Solvència econòmica i financera:*

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual igual o superior a 100.000 euros, tot utilitzant el model de l'annex 2.

- Pòlissa justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal, que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 500.000 euros per sinistre.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 41

- *Solvència tècnica o professional:*

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Tots els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el màxim dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Es requereix un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa amb un import mínim per cada servei igual o superior a 107.000 euros en el període indicat. L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant certificat de bona execució o document equivalent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei quan el destinatari dels serveis hagi estat un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Títols professionals oficials dels treballadors/es que s'adscriguin al contracte.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment propòsit de subcontractar.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà addicional als previstos en els apartats anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

Per tal d'acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que es demostri que durant la totalitat de la duració de l'execució del contracte el licitador disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, sempre i quan l'entitat a la que recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

A aquests efectes, el licitador haurà d'acreditar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació d'un compromís per escrit de les entitats la solvència de les quals pretén fer valdre. Aquest compromís es presentarà

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 41

amb posterioritat al tràmit de classificació, previ requeriment de l'òrgan de contractació a l'oferta més avantatjosa, sens perjudici d'allò establert a l'article 140.3 LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats en el que respecta als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet exigeix la constitució d'una pòlissa d'assegurança amb caràcter solidari entre els licitadors i les entitats en qüestió amb una cobertura igual o superior al valor estimat del contracte.

En suma, en el cas del contractes d'obres, els contractes de serveis, o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el marc d'un contracte de subministrament, els poders adjudicadors podran exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador. En el cas d'una UTE, el poder adjudicador podrà exigir que sigui executada per un participant en concret de la unió d'empreses.

13.5.2.4 La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 LCSP, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

Catorzena. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'article 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional segona ap. 7 de la LCSP, és la següent:

La Mesa de contractació estarà formada per:

President:	Sra. Estefania Serrano Agudo, Regidora delegada d'esports, Joventut i Hisenda.
Vocals:	Sr. Jaume Renyer i Alimbau, Secretari de la Corporació.
	Sra. Maria Voltas Mestre, Interventora de la Corporació.
	Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 41

Secretària: Sra. Cristina Coy Calvo, Tècnica mig d'àmbit jurídic.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres.

Quinzena. Termini i forma de presentació de les propostes.

15.1 Les proposicions es presentaran dins dels **15 dies naturals** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. No obstant això, al perfil del contractant quedarà ben detallat l'últim dia en que es podran presentar, amb les conseqüències que s'han explicitat en aquest plec.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

L'ampliació del termini de presentació d'ofertes per qualsevol dels motius recollits a l'article 136 LCSP serà comunicat als licitadors, indicant la causa d'ampliació i el nou termini màxim de presentació de les proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini **no seran admeses sota cap concepte**.

15.2 Les proposicions es presentaran exclusivament de manera electrònica mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital (PSCP), accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 41

d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la composen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

15.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 41

totes les empreses que haguessin activat oferta.

15.4 Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

15.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

15.6 Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat i coincident amb el que figuri a la declaració responsable/DEUC.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions només es podrà realitzar mitjançant certificat digital reconegut o qualificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (per exemple, els emesos per Camerfirma, FNMT, DNI electrònic, firma professional, tCat, etc.).

Setzena. Valoració de les ofertes.

16.1. L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 158 en relació a l'art. 145.3.g) i art. 146.2 LCSP, i prenent en consideració més d'un criteri d'adjudicació, faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 41

d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació.

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides en els Plecs, a excepció dels nous serveis i característiques que consten als criteris d'adjudicació.

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà als criteris de desempat de la clàusula 16.3 del present Plec.

16.2. Els criteris d'adjudicació son els que s'especifiquen a continuació:

16.2.1. CRITERIS AVALUABLES SUBJECTES A JUDICI DE VALOR:

I. Proposta d'activitats: fins a 49 punts. El projecte a presentar haurà d'ajustar-se a les característiques tècniques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques. Els licitadors hauran de presentar una memòria on s'expliqui el centre d'interès educatiu/temàtica escollida i les seves activitats per setmanes, extrems que seran valorats, així com també es valoraran els següents punts:

- La realització de tallers externs, com per exemple parc infantil d'educació viària, tallers de ciència, etc.
- L'increment de les activitats extraordinàries (sortides, etc.) així com el fet que les activitats es realitzin al medi natural.
- La inclusió d'entitats del poble en les activitats.
- La comissió de famílies, amb activitats i participació específica.
- La inclusió d'algun tipus d'intercanvi o activitat conjunta amb altres casals d'estiu de la zona.
- Proposta de formació de premonitors/es i monitors/es.
- Aportar difusió del projecte al centre educatiu del poble i als espais de lleure municipals.
- El contingut del càtering, del qual s'haurà de donar tota la informació possible (contingut, varietat, qualitat i procedència dels aliments, etc.).
- En termes generals, es valorarà el grau de detall; la varietat, contingut, caràcter lúdic i transfons formatiu de les activitats, el projecte educatiu que es presenti i la coherència amb les activitats a realitzar. També es valorarà la qualitat i varietat del càtering que s'ofereixi.
- Sistemàtica de valoració:

	Puntuació màxima

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 41

Descripció	*orientativa*
Projecte ben detallat i coherent, amb varietat d'activitats lúdiques amb caràcter socioeducatiu.	*49*
Projecte ben detallat, correcte i coherent.	*39*
Projecte bàsic i coherent.	*25*
Projecte amb descripció bàsica però poc rellevant	*15*
No aporta projecte o amb informació no rellevant	*0*

Per tal de que l'oferta presentada pel licitador accedeixi a la següent fase de valoració serà necessari que cada un dels projectes assoleixi un **mínim** de 25 punts.

16.2.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES:

I. Oferta econòmica: fins a 26 punts.

- S'haurà de presentar el preu total dels serveis, desglossant el preu base i l'IVA.

- Els criteris objectius es valoraran amb el màxim indicat per a cada un, atorgable a la oferta econòmica més avantatjosa per a la Administració. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la següent fórmula:

Ps (i)= 26 x O. Min / P.O(i)

Ps (i) = Punts del licitador
O.min = Oferta mínima presentada
P.O (i) = Oferta del licitador

II. Ampliació formació premonitors/es (fins a 5 punts):

a. 2 hores més de formación: 1 punt
b. 4 hores més de formación: 3 punt
c. 6 hores més de formación: 5 punts

III. Proposta d'activitats per a les families (fins a 5 punts):

a. Una activitat més de les exigides 1 punt
b. Tres activitats més de les exigides 3 punts
c. Cinc activitats més de les exigides 5 punts

IV. Propostes de participación de les entitats del municipi (fins a 5 punts):

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 41

a. 1 proposta 1 punt
b. 2 propostes 3 punts
c. 3 propostes 5 punts.

V. Propostes d'ampliació de les sortides (fins a 5 punts):

a. Un sortida extraordinària: 1 punt
b. Tres sortides extraordinàries: 3 punts
c. Cinc sortides extraordinàries: 5 punts.

VI. Proposta de difusión (fins a 5 punts):

a. Fa 1 proposta de difusió extraordinària 1 punt
b. Fa 2 propostes de difusió extraordinària: 3 punts
c. Fa 3 propostes de difusió extraordinària: 5 punts

16.3. En cas d'empat, s'estarà als següents criteris de desempat amb l'ordre que s'estableix a continuació:

- Les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat entre dones i homes.

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix la present clàusula serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi un empat, i **no amb caràcter previ**.

Dissetena. Obertura i examen de les propostes.

17.1. Transcorregudes 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i una vegada l'òrgan de contractació hagi certificat les proposicions admeses i excloses, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre A per examinar que contingui la corresponent documentació, tot rebutjant l'oferta en cas contrari.

A continuació, es sol·licitarà als licitadors, mitjançant el serveis de Sobre Digital, per tal que introdueixin les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat a l'anunci de licitació, no procedint-se a l'obertura dels sobres de les empreses que siguin declarades excloses del procediment.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 41

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

17.2. L'obertura del **SOBRE B,** que contindrà l'oferta avaluable mitjançant judici de valor, es farà per la Mesa de Contractació en la data que s'establirà al Perfil del contractant, prèvia sol·licitud de la paraula clau en els termes establerts a l'apartat anterior.

Per a realitzar la valoració del contingut del Sobre B, la Mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri pertinents.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

17.3. Realitzada la valoració de les ofertes contingudes al Sobre B, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE C**, que contindrà l'oferta avaluable de manera automàtica i es farà per a la Mesa de Contractació, recollint-se el resultat de l'avaluació dels criteris subjectes a judici de valor continguts al Sobre B.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa n'acordarà la seva exclusió.

17.4. També quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

17.5. Després de l'acte d'obertura, a la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 41

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n seguirà el procediment previst en aquell precepte. A aquests efectes, s'estableix com a paràmetre objectiu per a identificar les ofertes anormals aquelles que ofereixin una quantia econòmica inferior al 25% de la mitjana de les ofertes que es presentin per considerar inviable el compliment de les obligacions que es deriven de la present licitació.

17.6. Adoptat l'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la data de rebuda del requeriment aporti la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'article 140 LCSP a través dels mitjans indicats a la clàusula 13.5 del present plec.
- Documentació acreditativa de la constitució de la **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofertat (IVA exclòs).
- Si s'escau, documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2.
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent per a l'exercici de les activitats objecte del servei, en els termes i condicions exigits en els Plecs.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- En suma, si el licitador no està inscrit al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades haurà d'aportar a més, la documentació següent:
    - En relació a l'activitat:
        - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i esta obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 41

en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l 'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

o En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (a tal efecte son vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per la Secretaria-Intervenció de la Corporació, acreditatiu que l 'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.

Divuitena. Adjudicació.

18.1. Presentada la documentació referida a l'apartat 17.6 i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini de 15 dies si l'únic criteri de valoració ha estat el preu o en un mes en la resta de supòsits. Aquest termini s'ha de computar des de la data d'obertura del primer sobre (art. 158 LCSP).

18.2 La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 41

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

18.3 L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquest supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord als criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

Dinovena. Garantia definitiva.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 41

19.1 El candidat proposat com adjudicatari per a cada lot ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, en el termini màxim atorgat de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.2 Les garanties s'hauran de constituir mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP.

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'ANNEX 4, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, els poders intervinents hauran de ser bastantejats i la garantia intervinguda notarialment per tal de donar compliment a la seguretat jurídica exigida. En aquest supòsit **caldrà que es presenti el document original en format paper** a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament en el mateix termini atorgat. Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica
- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb un dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament: 1) mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES95 2100-5443-2702 0004 6884, o 2) de forma electrònica mitjançant targeta de crèdit a través de la passarel·la segura de pagament que teniu disponible al web municipal tot emprant el codi entitat 0748774 (no s'ha d'introduir el número de compte). En ambdós casos, s'ha d'indicar expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

19.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat primer d'aquest article i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

19.4 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes definits en l'article 110 LCSP i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que fa referència en l'esmentat article

19.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 41

En suma, quan com a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Vintena. Document de formalització.

20.1. De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

20.2 El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors (art. 153.3 3r paràgraf). Es comunicarà a l'adjudicatari que durant el termini de tres dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'adjudicació, tindrà a disposició a la Seu Electrònica de l'Ajuntament el contracte per a la seva signatura en nom propi o per part del seu representant legal, si s'escau. Si en el termini indicat no es procedeix a la formalització del referit contracte, s'entendrà que desisteix del mateix en els termes establerts a l'article 153.4 LCSP.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.3 No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.

20.6 Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 41

pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 LCSP.

20.7 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

20.8 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

20.9 L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte.

20.10 La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referencia l'art. 346.3 s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, en relació amb l'art. 346.6 LCSP.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Vint-i-dosena. Correcta execució del contracte i penalitats.

22.1 Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contractes o per la imposició de les penalitats diàries en proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de preu del contracte, IVA exclòs (art. 193 LCSP).

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 41

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució dels terminis parcials de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

22.2. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per a supòsits d'incompliment dels compromisos i/o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert, seran objecte de l'establiment de penalitats de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment, segons el que s'indica a continuació:

- Anul·lació d'activitats per motius imputables al contractista: l'anul·lació d'una activitat programada per motius imputables al contractista (excloent per tant els motius meteorològics) comportaran una penalitat de 400 euros. Si aquesta penalitat es repetís durant la vigència del contracte, l'import d'aquesta ascendirà a 800 euros.

- Incompliment respecte a la durada total o parcial: Aquest incompliment comportarà una penalitat del 5% de l'import del contracte per dia d'incompliment.

- Incompliment respecte al horari establert: Aquest incompliment comportarà una penalitat del 5% de l'import del contracte per dia d'incompliment, a excepció de les possibles causes de força major.

- Incompliment de la previsió de dos sortides al Casal d'Estiu: Aquest incompliment comportarà una penalitat del 3% de l'import del contracte.

- Incidència o negligència en relació al control i gestió d'al·lèrgies, intoleràncies o qualsevol tipus de patologia alimentària en el marc de la prestació dels serveis: La detecció de qualsevol incidència o negligència que pugui posar en risc la salut de qualsevol menor, comportarà una penalitat de entre el 8 i el 10% en relació a la gravetat dels fets.

- Faltes de respecte vers els infants i/o les seves famílies per part del personal dependent: Si per part dels serveis municipals es detecten faltes de respecte o tractament inapropiat i/o sense el respecte degut als nens i nenes participants de les activitats o a les seves famílies s'aplicarà una penalitat del 2% de l'import del contracte.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 41

22.3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

22.4. Les quanties de cada una de les penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà en cap cas la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions especifiques de les parts.

Seran drets i obligacions de les parts del contracte:

I- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1) L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 41

2) Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte.

3) A l'acompliment del termini per a la execució del contracte. La recepció s'entendrà feta quan, en acte formal, els Serveis Tècnics Municipals efectuïn el reconeixement dels serveis efectuats i si aquests s'han prestat de forma correcta per a procedir a la seva recepció en els termes establerts a la clàusula trenta-cinquena del present plec. Cas contrari, farà constar els defectes observats perquè el contractista els esmeni i/o es procedirà a la incoació de les possibles penalitats que corresponguin.

4) Indemnitzar, en els supòsits de l'art. 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.

5) L'execució del contracte s'executarà a risc i ventura del contractista.

6) El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.

7) Els licitadors hauran de disposar de totes aquelles autoritzacions, inscripcions, reconeixements i requisits legals necessaris per a dur a terme l'activitat que es contracta, així com, estar facultades legalment per prestar tots els serveis inclosos en aquest plec.

8) Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9) A acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals o personal designat per l'Ajuntament, si s'escau.

10) Es nomenarà un responsable/coordinador, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus d'aquest.

11) Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia del funcionament del servei.

12) Executar el contracte tal i com consta en aquests plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 41

13) Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i qualitat establerta en el contracte, durant el termini de duració del mateix. L'adjudicatària ha d'assegurar la prestació dels serveis contractats durant la seva vigència, havent de procedir a prestar-los a través d'un tercer si no es troba en condicions de fer-se càrrec dels mateixos en els termes i condicions establerts a la legislació vigent. Les despeses que aquest fet puguin ocasionar aniran a càrrec de l'adjudicatària.

14) Prestar el servei amb diligència i garantir la seguretat i correcta atenció als usuaris en la prestació de qualsevol servei.

15) Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes en aquest plec de clàusules. Aquest personal dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes.

16) L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis seran a càrrec de l'adjudicatari. No es podrà facturar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador ni a l'Ajuntament ni als usuaris.

17) Control i traçabilitat dels tràmits realitzats durant l'execució del contracte en l'àmbit de les seves responsabilitats, especialment en relació al servei de menjador. L'Administració es reserva les facultats inspectores al respecte.

18) Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms i la formació de les persones adscrites a la empresa que té previst designar per l'execució del present contracte.

19) Presentar factura del servei efectivament prestat, desglossant els conceptes que en formen part (personal junt amb els RLC i RNT, costos de material, menjador, etc.).

20) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat en ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent a la que figura en aquest contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 41

sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyali l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament per qualsevol dany i perjudici que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el plec, com en el contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el contracte son de caràcter indefinit.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.) el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les pes persones interessades/afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, ubicades al carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal del contracte que es derivi de la present licitació estarà al disposat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els interessats/afectats podràs exercitar els drets d'accés, de rectificació, de supressió, limitació i d'oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet com entitat responsable del tractament, a l'adreça C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 41

la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat .

21) S'estableix com a condició essencial del contracte l'estricte compliment de les disposicions en matèria de personal establertes al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys, amb especial incidència en les ràtios de personal així com en l'obligació de la prèvia presentació del certificat negatiu del Registre Central de de delinqüents sexuals requerit.

22) En aquest sentit, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació d'eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina, afavorint la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar, en compliment de l'establert a l'article 202 LCSP.

23) Totes aquelles altres obligacions necessàries per al correcte compliment del present contracte amb tots els requisits que legalment i reglamentàriament se li exigeixen per la seva naturalesa, així com aquelles altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II – DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Prestar el servei fins a la seva extinció.
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent en els termes que consten en aquest plec.
3. Proposar millores per optimitzar la gestió del servei, que hauran de ser expressament autoritzades per l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.
4. Ser informat a la major brevetat possible de les baixes com a inscrits que es produeixin així com de les possibles inscripcions.
5. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix.
6. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

Vint-i-sisena. Abonaments al contractista.

26.1 El pagament es realitzarà mensualment, una vegada s'hagi rebut la factura

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 41

expedida per l'adjudicatari pels serveis efectivament prestats, a la que si s'escau s'adjuntaran els RLC i RNT del mes anterior. No es realitzaran avançaments ni abonaments a compte de cap tipus

Tots els pagaments es realitzaran a la presentació de les factures corresponents. El pagament serà, en tot cas, aprovat per l'òrgan competent.

Donada la configuració que respecte al personal a adscriure al contracte suposa el sistema de ràtios, així com la resta de despeses variables que es produeixen en el marc del present contracte donada la impossibilitat de determinar el nombre final d'infants inscrits, l'adjudicatari o adjudicataris hauran de desglossar en la seva oferta econòmica (Annex 3) els costos que la configuren. D'aquesta manera l'adjudicatari presentarà factura només pels conceptes específicament executats, extrems que seran comprovats abans de la conformitat i pagament de la mateixa.

26.2. Perquè l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura o minuta en la qual no pot repercutir sobre l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet cap tipus d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA o equivalent, que s'expressaran com una partida diferenciada. Aquests documents indicaran el número d'expedient de contractació i es presentaran, per registre electrònic, a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

26.3. Es podrà exigir al contractista, amb caràcter previ a l'abonament del preu, la presentació de la documentació corresponent al personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

26.4. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica i professional de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 41

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i esta obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. En tot cas serà aplicable allò disposat a l'article 196 LCSP.

De la mateixa manera hauran de ser assumides per l'adjudicatari les responsabilitats, que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental, d'acord amb l'establert en la Llei 26/2007 de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental.

L'adjudicatari queda sotmès a la normativa vigent que li sigui d'aplicació en cada moment, incloses les seves possibles modificacions a les que haurà d'adaptar-se, sense que aquest fet modifiqui les condicions del contracte resultant de la present licitació. Serà a càrrec del contractista l'import de les sancions que anessin imposades a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet com a conseqüència de l'incompliment o inobservança, per part del contractista, de les condicions establertes en el Plec del present procediment, en les llicències, autoritzacions o permisos, així com per l'incompliment o inobservança de la normativa municipal, autonòmica, estatal o comunitària aplicable al moment de realització del contracte així com respecte a les seves futures modificacions, amb especial referència a la normativa sectorial aplicable, normativa tota ella a la que resta expressament subjecte l'adjudicatari.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions del contractista.

a) En tot cas, si s'escau, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet la documentació acreditativa dels següents extrems:

- Relació nominal i identificació dels treballadors que executaran els treballs objecte del contracte.

- RLC i RNT corresponents de tots els treballadors que intervenen en la prestació dels serveis.

- Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors que realitzin els serveis.

- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals requerit de tot el personal participant del contracte. Cap persona podrà tenir contacte amb els menors sense el previ compliment d'aquest requisit.

La documentació indicada haurà de ser presentada per l'adjudicatari **prèviament a l'inici dels serveis contractats.** L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà sol·licitar informació addicional o realitzar les comprovacions que consideri per a verificar la informació lliurada, el contractista haurà de tenir, en tot moment durant la vigència del contracte, a disposició de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 41

documentació requerida per a la seva exhibició quan així fos exigida.

Sense perjudici de les obligacions legals que resultin d'aplicació, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet no serà responsable de l'incompliment per part de l'adjudicatari o dels subcontractistes d'aquest de les seves obligacions en relació amb els seus propis treballadors, que dependran única i exclusivament del mateix, el qual ostentarà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de dit personal.

b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració local o autonòmica derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi hagueren, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

f) En el cas de contractes de subministrament, el contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligat a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

g) En el cas de contractes d'arrendament de béns el contractista té l'obligació d'assumir la conservació i el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 41

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Trentena. Modificació del contracte.
Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic en els supòsits previstos en la Subsecció 4rta de la Secció 3era del Capítol I, del Títol I del Llibre Segon de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'article 153 LCSP, d'acord amb les indicacions de l'article 203.3 LCSP.

En cas que el contracte admeti modificacions, les seves condicions, abast i límits es trobaran detallats al present plec.

Trenta-unena. Suspensió del contracte.
En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-dosena. Cessió dels contractes.
Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

Trenta-tresena. Subcontractació.

33.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en el present plec i a la present clàusula sense que s'admeti la subcontractació total de l'objecte d'aquest contracte.

Concretament, l'objecte d'aquest contracte no podrà ser subcontractat, a excepció de la part corresponent al càtering així com als transports necessaris en els desplaçaments a les sortides que es programin. Les actuacions realitzades pels

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 41

subcontratistes seran responsabilitat directa i inexcusable del contractista principal, inclosa als efectes de la imposició de les penalitats que corresponguin.

33.2 La celebració de subcontractes esta sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 LCSP.

33.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

33.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

33.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP.

33.6 El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP.

Trenta-quatrena. Revisió de preus.

En aquest contracte no s'admet revisió de preus.

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació.

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 i 311 LCSP, i a les disposicions concordants del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan, transcorregut el seu termini de vigència total, aquell hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del Contracte, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció, aixecant-se a aquest efecte l'acta corresponent.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet determinarà si la prestació realitzada pel

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 41

contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació del contractista no reunís les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi, no procedint la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat acomplertes, aixecant-se llavors l'acta corresponent. Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Si el contractista no es manifestés per escrit respecte a les observacions del representant de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i obligat a corregir o esmenar els defectes observats. L'incompliment de les instruccions sense motiu justificat serà causa de resolució del contracte, amb els efectes que legalment procedeixin.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet en els termes que es determinin.

Fins que tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del Contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui dret algun la circumstància que el responsable del Contracte o els representants de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet l'hagi examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

A l'extinció del Contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del Contracte com a personal de l'organisme contractant, de conformitat amb el que es disposa en l'article 308.2 LCSP.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia s'estableix en 3 mesos, començant a comptar des de la data d'acceptació (acta formal de recepció) de les prestacions objecte de cada un dels lots per part de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei, la garantia respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110.e) LCSP.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis realitzats, l'Administració tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 41

Durant aquest termini el contractista té dret a ser escoltat sobre l'aplicació dels serveis prestats.

En el cas que l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet detecti durant el termini de garantia que els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes observats en ells, sempre que aquests vicis o defectes fossin imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar la mateixa quedant exempta de l'obligació de pagament o, si aquest s'hagués efectuat, tindrà dret a la recuperació del preu satisfet.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut la totalitat del termini de garantia, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació d'aval.

En tot cas, transcorreguts sis mesos des de la data de terminació del contracte, i vençut el termini de garantia, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la seva devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats al fet que es refereix l'article 110 LCSP i sense perjudici del que es disposa en l'article 65.3 del RGLCAP.

Trenta-setena. Resolució del contracte: causes i efectes.

Les causes i els efectes de resolució del contracte son les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 LCSP, així com les següents:

a) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
b) La incorrecta execució del contracte en els termes establerts en els presents plecs i en la legislació vigent.
c) L'incompliment de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, sense perjudici de les penalitzacions que, si escau, es poguessin imposar, conforme a l'establert en aquest Plec.
d) L'incompliment de l'obligació del contractista de respectar el caràcter confidencial respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del Contracte i dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.
e) La falta de pagament dels salaris i/o de les quotes de la Seguretat Social dels treballadors de l'adjudicatari.

Així mateix, és causa especifica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 41

de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

També és causa de resolució del contracte, la deficient execució del contracte, la falsedat en dades i informes, l'accés innecessari o injustificat a dades, la revelació d'aquestes, la vulneració de la clàusula de confidencialitat, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-vuitena. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari.
A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental, així com amb qualsevol altra obligació que sigui inherent a l'exercici de la seva activitat. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a satisfer per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en que el licitador està obligat a complir en relació a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

Trenta-novena. Propietat intel·lectual.
El desenvolupament i la posada a disposició de productes i /o prestacions protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte i/o prestació als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Quarantena. Règim de recursos.

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 41

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent.

L'adjudicatari es sotmet a les decisions de l'òrgan de contracte i a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu per les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció dels contractes.

document signat electrònicament

Codi Validació: 3YNKKXS439FXH9Q4D9YEPMCEK
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 41