

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'EXPEDIENT GPSS-2023-2 PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA DE L'HOSPITAL SOCIOSANITARI
FRANCOLI DE TARRAGONA**

1.- OBJECTE DEL PLEC

L'objecte de la prestació del servei a contractar és el rentat, higienització, condicionament i transport de la roba plana, uniformitat, pijames i cortines, de l'Hospital sociosanitari Francolí de Tarragona (GiPSS), i la uniformitat del personal de neteja, en les condicions que s'especifiquen. L' incompliment per part del contractista de qualsevol funció, prestació o característiques descrites en aquest Plec de Condicions Tècniques, podrà ser motiu després de la valoració corresponent per part de l'empresa, de la sanció corresponent o inclús la rescissió del contracte, segons s'estableix a l'article 211 de la LCSP.

Aquest servei es realitzarà donant acompliment a les següents activitats:

- Rentar, planxar i plegar tota la roba que es pugui generar a l'Hospital sociosanitari Francolí de Tarragona.
- Controlar el pesatge i l'endrecament de la roba neta.
- Portar a terme la recollida dels uniformes organitzant i gestionant el servei objecte del contracte, de conformitat amb les indicacions i les directrius de la direcció de l'hospital. També facilitar en tot moment el seguiment del programa per part del Servei corresponent de Gestió i Prestació de Serveis de Salut. Garantitzar els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Efectuar el control del pesatge i el recompte de les entrades i sortides de la roba neta i bruta de l'Hospital.
- Fer-se responsable de la qualitat de la roba rentada, prestant el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, garantint una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
- Aplicar amb rigor el projecte presentat al servei que ha motivat l'adjudicació.
- De manera puntual i només en cas que fos necessari es podrà donar de manera separada de la resta alguna roba d'aquells usuaris que no tingui cap familiar que li pugui rentar la roba.

Les empreses interessades en la licitació, per conèixer les instal·lacions i els circuits que s'hauran de seguir, hauran de fer una visita obligatòria a l'Hospital Sociosanitari Francolí per poder oferir la millor oferta possible. Aquesta visita s'haurà de concretar via correu electrònic a jcampos.gipss@gencat.cat. Quan finalitzi, es lliurarà un certificat d'assistència, que s'haurà d'adjuntar amb la resta de la documentació requerida. Durant la visita es respondran els dubtes que plantegin les empreses. També es resoldran possibles dubtes via correu electrònic.

2.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEI

La durada de la licitació serà d' 1 any, amb la possibilitat d' 1 pròrroga d'una duració anual.

Import màxim de la contractació de 1 any + 1a pròrroga d'1 anualitat (sense IVA)

Import màxim estimat de la contractació d'1 any (sense Iva)	85.770,00 €
Import màxim estimat de la contractació de 1 any+1 pròrroga d'1 anualitat (sense Iva)	171.540,00 €

Segon la LCSP el màxim de pròrroques seran les descrites al quadre anterior, això no implica que s'hagin d'esgotar les pròrroques previstes.

En el cas que es cregui convenient realitzar alguna pròrroga, ambdues parts hauran d'estar d'acord amb la seva signatura, i posterior formalització.

A les pròrroques s'han de mantenir les mateixes característiques i condicions realitzades durant el contracte inicial, d'una durada d' 1 any.

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la unitat de contractació de Gestió i Prestació de Serveis de Salut.

En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada també compleix amb els requeriments exigits.

3.- CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA BUGADERIA

Quantitat de roba:

- El volum anual de la roba que cal tractar és aproximat i l'augment o disminució de les mateixes no suposarà cap variació de preus per quilo:

- Uniformes:	17.000 Kg	0,953 €/kg / s iva	16.201 €/ s iva
- Resta de la roba:	73.000 Kg	0,953 €/kg / s iva	69.569 €/ s iva

Total sense i va	85.770 €
-------------------------	-----------------

- L'adjudicatari haurà d'acreditar la seva capacitat per fer front a aquesta demanda.

Tipus de roba:

L'abast del present plec inclou tota la roba que es pugui generar al centre: roba de llit, uniformitat del personal, pijames de pacients i altra roba especial com cortines, fundes, coixins, etc. Si puntualment s'hagués de rentar algun tipus de roba no hospitalària, aquesta serà lliurada a la bugaderia separada de la resta de la roba, i entregada igualment separada de la resta.

Disponibilitat i calendari del servei:

Les empreses licitadores presentaran la seva proposta de logística de servei, que serà valorada per part del centre.

El servei de recollida i lliurament de roba s'haurà de dur a terme com a mínim :

- Tots els dies feiners inclosos els dissabtes, sense excepció, durant tot l'any.

- **Dilluns:** 06:00 recollir roba de diumenge i lliurament de la roba de dissabte
12:30 recollir roba de dilluns
- **Dimarts:** 12:30 recollir roba de dimarts i lliurament de la del dilluns
- **Dimecres:** 12:30 recollir roba de dimecres i lliurament de la del dimarts
- **Dijous:** 12:30 recollir roba de dijous i lliurament de la del dimecres
- **Divendres:** 12:30 recollir roba de divendres i lliurament de la del dijous
- **Dissabte:** 12:30 recollir roba de dissabte i lliurament de la del divendres
- **Diumenge:** sense recollida ni lliurament.
- Quan hi hagi dies festius consecutius, l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures pertinents a fi que el centre no es quedi mai sense servei més d'un dia seguit.

Lliurament i recollida de roba

- L'empresa contractada haurà de dotar al seu personal de la uniformitat necessària per a la identificació com a empresa externa del Centre i garantir la bona imatge dels seus treballadors.
- Serà per compte de l'empresa adjudicatària el lliurament, i recollida de la roba, així com el subministrament de tots els mitjans pel trasllat de la roba dins del recinte hospitalari (gàbies, contenidors, carros...) .
- El lliurament i entrega de roba serà l'especificada a l'apartat anterior, podent GiPSS modificar aquest horaris, amb un temps mínim de 48 hores, depenent de l'activitat de l'hospital. Podrà ser de manera puntual o permanent.
- Es podran adoptar altres horaris de servei si s'acorda prèviament amb l'Hospital.
- Els uniformes es lliuraran per talles de la manera següent:
 - Casaques: empaquetats en cinc unitats (u.)
 - Pantalons: empaquetats en cinc u.
 - Bates: empaquetats en cinc u.
 - Pijames pacients: jaquetes i pantalons empaquetats en cinc u.
 - Llençols: empaquetats en 5 u.
 - Tovallols: empaquetats en 5 u.
 - Mantes i cortines: empaquetades de manera individual

- En el cas de roba propietat de l'Hospital, deteriorada, que sigui per donar-la de baixa, serà lliurada separada de l'altra al representant nomenat pel centre. El pes d'aquestes peces no ha de superar el 2% del total de roba bona. L'excés es considerarà atribuïble al procés de rentada i s'abonarà al centre al preu de 5 € /kg descomptant l'import a l'última factura del servei. El pesatge d'aquestes peces es realitzarà a petició de la propietat quan aquesta detecti anomalies o increments aparentment significatius. A partir d'aquí la propietat, podrà exigir una freqüència de mostreig concreta que garanteixi el bon tracte i el manteniment de la roba.

Pesatge i recompte de roba:

En cas de que l'adjudicatari pateixi avaria de la maquinària, conflictes de personal, insuficiència de subministrament d'energia, aigua o qualsevol altre contingència, aniran per compte seva els recursos i mitjans necessaris per complir puntualment amb els lliuraments i recollides de roba.

L'empresa contractada, haurà de col·locar a les instal·lacions del centre hospitalari un sistema de pesatge de tota la roba. En cas contrari, els vehicles hauran de disposar d'una bàscula electrònica que faciliti el pes de la roba recollida i lliurada al centre, per a poder expedir l'albarà corresponent. Aquesta acció es controlarà, pel personal que delegui l'empresa, per tal que sigui correcta.

A efectes de facturació, es considerarà el pes de la roba neta entregada per l'empresa contractada, descomptant les peces que s'hagin de donar de baixa.

A l'albarà de lliurament, i pel que fa a la roba neta, a més a més dels pesos parcials segons cada tipus de roba, hi haurà de figurar el nombre d'unitats que es lliurin. Així mateix, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba deteriorada o donada de baixa que es retornen.

4.- CONDICIONS DE LLIURAMENT I QUALITAT DEL PROCÉS

Són els operaris de la bugaderia els encarregats de traslladar les gàbies de roba des del punt de recollida fins al camió o furgó de transport i des del camió o furgó fins al punt de lliurament. Hauran de tenir cura de no fer malbé les zones de pas que es recorrin, podent assignar-li el cost econòmic de la reparació de qualsevol estructura en cas que quedi demostrat que ha sigut per una mala praxi del personal de la bugaderia.

Control de la humitat:

L'empresa adjudicatària ha de garantir el grau de sequedat de la roba servida que deu ser l'apropiat per al seu correcte ús. La humitat màxima permesa serà d'un 2%. El control de la humitat es demanarà quan es detecti alguna incidència o increment de la humitat, atès que l'hospital, no disposa de mitjans propis. La prova d'humitat a la roba ha de ser encarregada a un laboratori acreditat i ha d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En cas de comprovar-se que la humitat és superior al 2%, es descomptarà la diferència d'humitat en kg d'aigua del pes de roba neta facturada. Aquest descompte s'anirà realitzant fins que no es torni a fer un altra mostra i aquesta doni el resultat òptim.

Qualitat del procés de rentada i transport:

Es valoraran mesures mediambientals en tot el procés de rentada, desinfecció i rentada empleat per l'empresa adjudicatària, haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent, i garantirà l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció correcta, amb un mínim de deteriorament de la roba.

Totes les empreses han d'indicar a la seva oferta tant els productes, com les temperatures i altres especificacions del procés de rentada per als diferents tipus de roba que han de ser validats per l'Hospital, així com qualsevol canvi en aquest procés .

Durant el procés de rentada s'ha de garantir l'absoluta separació entre zones de roba bruta i de roba neta.

El transport de la roba bruta i la roba neta des del centre a la bugaderia i viceversa l'ha de portar a terme l'empresa contractada.

L'empresa contractada ha de realitzar una desinfecció de la caixa del camió de transport i de tot tipus de contenidors, en cada un dels viatges, per evitar el risc de contaminació de la roba neta. Les ofertes hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i la desinfecció que s'aplicarà.

Durant el període de durada del contracte es podrà comprovar, tants cops com s'estimi oportú, el compliment de les condicions tècniques establertes per al procés de rentada i desinfecció de la roba i del seu transport, mitjançant visites de representants del centre a les instal·lacions de l'empresa contractada.

El centre podrà realitzar controls de qualitat del procés de rentada fins a quatre o més vegades a l'any.

Aquests controls podran incloure les causes de deteriorament dels teixits i la presència d'incrustacions. El centre seleccionarà les mostres i el laboratori especialitzat on es realitzaran els controls i els costos dels esmentats controls, aniran a càrrec de l'empresa contractada.

En tots els casos s'entén pes de roba neta, i no es considerarà facturable la roba deteriorada que s'ha d'entregar a l'Hospital per la reparació de la mateixa o retirada del circuit.

5.- CONDICIONS ECONÒMIQUES:

El preu total de licitació inclou tots els conceptes objecte del contracte.

A l'oferta s'indicaran els preus per a les modalitats establertes pel centre.

El preu de contractació serà global, per un millor estudi i es desglossarà amb les partides següents:

- a) Preu kg de roba rentada i planxada uniformitat
- b) Preu kg roba rentada i planxada. Plana i resta de roba

El preu del contracte es determinarà en referència a **preu unitari per kg i tipus de roba neta** segons es determina al Plec de prescripcions tècniques i la facturació es realitzarà mensualment atenent al servei efectivament prestat en el període que compregui cada factura. L'oferta quedarà automàticament exclosa si el preu per quilo ofertat supera el següent quadre.

- Uniformes:	17.000 Kg	0,953 €/kg / s iva	16.201 €/ s iva
- Resta de la roba:	73.000 Kg	0,953 €/kg / s iva	69.569 €/ s iva

Total sense iva	85.770,00 €
------------------------	--------------------

6- Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica (fins a 100 punts)

6.1- Preu, puntuació fins a 80 punts

Les ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov= Oferta a valorar

Om= Oferta millor (més econòmica)

IL= Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 1,8

P = Punts criteri econòmic: 80

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

6.2 Temps de resposta subministrament puntuació fins a 20 punts, dividits en:

El repartiment de la puntuació tècnica, en cas que sigui necessari segon les ofertes presentades, es farà aplicant la següent formula;

$$Px = \frac{Oe \times Pa}{Ox}$$

On:

Px: puntuació oferta valorada

Oe: preu oferta més econòmica (sense IVA)

Ox: preu oferta valorada (sense IVA)

Pa: Punts atorgats temps de resposta

Tenint en compte el criteris d'adjudicació dels següents quadres de repartiments de punts de manera directa segon el temps de subministraments

Temps de resposta del subministrament		
Entre 3 i 4 hores segons plecs	4	punts
Entre 2 i 3 hores	6	punts
Entre 1 i 2 hores	10	punts
< de 1 hora	20	punts

El retard en el subministrament implicarà una penalització econòmica a abonar en la factura de l'entrega amb incidència horària de la següent manera, segon el tram de punts atorgats segons s'estableix al plec tècnic de l'expedient.

7.- FACTURACIO

Es facturarà mensualment en base als quilos i tipus de roba neta entregada, menys la roba deteriorada, que s'acreditarà amb còpia dels albarans diaris de lliurament de roba, signats per la persona en qui delegui l'empresa, adjuntats a la factura. A la factura s'haurà d'incloure per tipus de roba:

Roba Plana / uniformitat

- Quantitat kg roba bruta retirada.
- Quantitat kg roba neta lliurada.
- Diferència en kg i percentatge de la roba bruta retirada i la roba neta lliurada.

La diferència màxima semestral admissible entre el pes de la roba bruta retirada del centre i el de la roba neta rebuda no serà superior a un 4%. En cas que sigui superior la diferència de l'excés en kg serà abonat per l'empresa adjudicatària al centre, al preu de 10 €/kg en concepte de reposició de roba perduda al circuit.

Aquestes factures s'hauran de presentar d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, abans del dia 5 del mes següent segon els codis:

ENTITAT	CIF
Gestió i Prestació de Serveis de Salut	Q9355294A
<u>OFICINA COMPTABLE</u>	DIR3
Gestió i Prestació de Serveis de Salut	A09006189
<u>ÒRGAN GESTOR</u>	DIR3
Gestió i Prestació de Serveis de Salut	A09006189
<u>UNITAT TRAMITADORA</u>	DIR3
Gestió i Prestació de Serveis de Salut	A09006189

8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària i el seu personal seran responsables de l'adopció i del compliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per poder acreditar els requisits exposats, l'empresa adjudicatària:

- Mantindrà una reunió inicial entre els seus responsables en matèria de PRL i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de GIPSS, a qui haurà de lliurar els documents següents:
- Certificats d'idoneïtat mèdica de tot el personal que hagi de prestar serveis dins del centre i acreditarà la seva formació i entrega de EPIS.
- Presentarà el Pla de prevenció i modalitat preventiva de l'empresa.
- Presentarà el certificat vacunal adequat i coherent amb l'avaluació del risc biològic que puguin tenir els professionals, atesa la seva activitat dins de l'àmbit sanitari.
- Haurà de comunicar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de GIPSS qualsevol subcontractació de l'activitat de l'empresa adjudicatària dins de les instal·lacions i de l'abast del concurs o qualsevol accident de treball que s'hi produeixi.
- S'haurà d'anar renovant tota la documentació que caduqui i lliurar-la al Servei de Prevenció de Riscos.
 - Certificat original d'estar al corrent de pagament de la Seg. Social.
 - Certificats original de l'agència tributaria d'estar al corrent de pagament en obligacions tributàries.
 - Pòlissa i rebut actualitzat de responsabilitat civil
 - Pòlissa i rebut actualitzat d'assegurança d'accidents (conveni).
 - TC1 i TC2 de l'últim mes justificants de pagament de salaris.