



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (BASES) QUE REGEIXEN EL CONCURS DE PROJECTES, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER A LA SELECCIÓ I POSTERIOR ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I DIRECCIÓ DE LES OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BANYOLES.

PROCEDIMENT RESTRINGIT SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA.

SOBRE DIGITAL

ÍNDEX

1.	DISPOSICIONS GENERALS	3
1.1.	OBJECTE	3
1.2.	TRAMITACIÓ: MODALITAT DE CONCURS.	4
1.3.	VARIANTS	5
1.4.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT. PREMIS I VALOR ESTIMAT.	5
1.5.	FASES DEL CONCURS DE PROJECTES	6
1.6.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	7
1.7.	PERFIL DEL CONTRACTANT.....	7
1.8.	NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	7
1.9.	REQUISITS D'APTITUD I SOLVÈNCIA DELS PARTICIPANTS	9
1.10.	PROPOSTES.....	14
2.	DISPOSICIONS RELATIVES AL CONCURS	18
2.1.	FASE PRÈVIA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (SOBRE 1).	18
2.2.	FASE 1: PRESENTACIÓ D'UNA OBRA PROJECTADA I SELECCIÓ DE CANDIDATS QUE PARTICIPARAN EN LA FASE 2 DEL CONCURS (SOBRE 2) 21	
2.3.	FASE 2 (anònima): PROPOSTA CONJUNTA D'EDIFICACIÓ I URBANITZACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS (SOBRE 3A i SOBRE 3B).	24
2.4.	COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DEL JURAT	28
2.5.	COMPENSACIÓ ECONÒMICA PELS PARTICIPANTS.....	30
2.6.	CONFIDENCIALITAT.....	31
2.7.	DRETS DE PROPIETAT.....	31
2.8.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	32
3.	RÈGIM JURÍDIC I RECURSOS	32
3.1.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONCURS	32
3.2.	RECURSOS	33



4.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	34
4.1.	PREU DEL CONTRACTE.....	34
4.2.	FASES DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE.....	34
4.3.	DURADA DEL CONTRACTE	35
5.	ANNEXOS	36
5.1.	ANNEX 1: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ	36
5.2.	ANNEX 2 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)...	37
5.3.	MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE	39
5.4.	INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL.....	41
5.5.	MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA AMB L'EQUIP PROFESSIONAL O EMPRESA.....	42
5.6.	DECLARACIÓ DELS MEMBRES DE L'EQUIP	43
5.7.	DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS 44	
5.8.	DECLARACIÓ ABSÈNCIA CONFLICTE INTERÈS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTA	45
5.9.	MODEL DE CURRICUM VITAE	46
5.10.	MODEL DE FITXA DE PROJECTE (FASE 1)	47

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és l'establiment de les condicions que han de regir el concurs de projectes, en dues fases, amb la intervenció de Jurat, per seleccionar la proposta arquitectònica més idònia que serveixi de base per a l'adjudicació dels serveis de redacció del projecte bàsic i executiu i posterior direcció de les obres per la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles, i que inclou:

- Redacció del projecte bàsic i executiu amb l'estudi de seguretat i salut pertinent.
- Direcció de les obres.
- Totes aquelles altres prestacions especificades al plec de prescripcions tècniques.

Atès que la contractació es durà a terme a través del procediment del concurs de projectes, l'òrgan de contractació atorga un marge d'adaptabilitat a l'execució del contracte en funció de les solucions originals que plantegi l'equip guanyador que resulti adjudicatari del posterior contracte de serveis.

D'acord amb l'article 18 de la Llei 12/2017 de 6 de juliol de l'Arquitectura, en la contractació dels serveis del procés arquitectònic per part del sector públic de Catalunya, la redacció de projectes i la direcció de les obres es pot licitar potestativament de manera conjunta.

I de conformitat amb el que estableix l'apartat 6 de l'article 18 de la Llei d'arquitectura (Llei 12/2017), queden específicament excloses d'aquesta contractació les direccions d'execució d'obra dels diversos projectes així com la Coordinació de seguretat i salut i el Seguiment del programa del control de qualitat.

DIVISIÓ EN LOTS:

Pel present contracte no s'estableix la divisió en lots atenent a que el servei es basa en la intervenció per un professional/conjunt de professionals de l'arquitectura i altres disciplines relacionades pel desenvolupament d'un projecte dirigit a la materialització d'una única unitat funcional, que per raons tècniques ha de ser dissenyada i supervisada per un únic equip.

Atesa la concepció integradora i global que ha de tenir la proposta es considera que la realització independent de les diferents prestacions dificultaria la necessària coordinació i coherència del resultat final.

Igualment no es considera tampoc convenient subdividir o lotitzar les tasques de direcció d'obra, que s'han de desenvolupar de conformitat amb el projecte que la

defineix i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar la seva adequació al fi proposat i per motius de coordinació.

CODI CPV:

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de contractes (CPV) i la Codificació de la Classificació Estadística de Productes per Activitats són:

Codi CPV: 71200000-0 "Serveis d'arquitectura i serveis connexes".

1.2. TRAMITACIÓ: MODALITAT DE CONCURS.

Licitació de concurs de projectes, de tramitació ordinària, amb intervenció de Jurat, de conformitat amb allò establert a l'article 183.2 b) i següents de la LCSP i en la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, que subjecta a les seves determinacions els contractes de serveis de redacció de projectes relatius al procés arquitectònic quan es tracti de projectes d'edificació de nova construcció, de rehabilitació o de reforma definits per la legislació d'ordenació de l'edificació i el valor estimat del contracte sigui igual o superior a 60.000 euros.

Subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert per l'article 19 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), atès que el valor estimat del contracte supera el llindar previst en l'article 22.b) de l'esmentada Llei i l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

Seràn d'aplicació a les presents bases les normes del procediment restringit que no siguin incompatibles amb les normes del concurs de projectes.

El contracte de serveis posterior s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat de conformitat amb la normativa de contractes del sector públic i en concret en allò establert en l'article 168. d) de la LCSP.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DEL PROCEDIMENT:

Per tal de garantir l'anonimat de les propostes presentades pels concursants, exclusivament es durà a terme tramitació electrònica en la Fase prèvia del concurs (sol·licituds de participació i Documentació General) mitjançant l'aplicació "Sobre digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=2>

1.3. VARIANTS

No s'admetran variants

1.4. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT. PREMIS I VALOR ESTIMAT.

1.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació d'aquesta contractació és de 399.300,00 €(IVA inclòs):

Pressupost net sense IVA	330.000,00 €
IVA	69.300,00 €
Total	399.300,00 €

El sistema utilitzat per determinar el pressupost base de licitació ha consistit en prendre com a referència el preu/m2 sobre el PEM de referència que és de 1.357,14 €/m2 per a una superfície construïda de 3.500 m2. A partir d'aquests valors de referència s'ha determinat el pressupost base de licitació:

Resum del pressupost	
Redacció del Projecte bàsic + l'avantprojecte d'urbanització	115.500,00 €
Redacció del Projecte executiu amb Estudi de Seguretat i Salut	99.000,00 €
Direcció d'obra	99.000,00 €
Documents estat final d'obra	16.500,00 €
Total	330.000,00 €
Import de l'IVA del 21%	69.300,00 €
Total (IVA inclòs)	399.300,00 €

2.- VALOR ESTIMAT

D'acord amb el que estableix l'art.183.4 de la LCSP, pel càlcul del valor estimat en els concursos de projectes amb premis es tindrà en compte l'import total dels premis i pagaments i el valor estimat del contracte de serveis que es pugui adjudicar ulteriorment per procediment negociat sense publicitat.

El valor estimat del contracte (VEC) és de **409.200 € (IVA exclòs)**, segons el següent desglossament:

CONCEPTES	IMPORTS
Contracte de serveis	330.000,00 €
PRIMES ALS PARTICIPANTS FINALISTES (3.000,00 per cada participant seleccionat amb un màxim de 4, ja que queda exclòs el guanyador)	12.000,00 €

HONORARIS DEL JURAT (150 .-€ per 2 sessions x 4 persones	1.200,00 €
Modificacions previstes (20%)	66.000,00 €
TOTAL VEC	409.200,00 €

3.- EXISTENCIA DE CRÈDIT:

Existeix consignació suficient per a fer front a la despesa que el concurs comporta amb càrrec a les partides pressupostaries següents del vigent pressupost municipal:

CONCEPTES	Partida	IMPORTS	IVA	TOTAL
PRIMES ALS PARTICIPANTS FINALISTES (3.000,00 per cada participant seleccionat amb un màxim de 4, ja que queda exclòs el guanyador)	40.33210.62240 Biblioteca. Projecte nova biblioteca	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
HONORARIS DEL JURAT (150 .-€ per 2 sessions x 4 persones	12.92000.23300 ADMINISTRACIÓ GENERAL. ALTRES INDEMNITZACIONS	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
TOTAL		13.200,00 €	2.772,00 €	15.972,00 €

Pel que fa al procediment negociat per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic i executiu per la construcció de la nova Biblioteca Comarcal de Banyoles; la direcció i el certificat final de les obres així com la liquidació; incloent, l'Estudi de Seguretat i Salut i l'Avantprojecte de la urbanització de l'entorn, a través del procediment negociat sense publicitat al guanyador del concurs, en tractar-se d'un procediment de tramitació anticipada d'acord amb la DA 3ª de la LCSP, ja que l'inici del servei està previst pel mes de gener de 2024, l'adjudicació del contracte esmentat quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient per cobrir les despeses derivades d'aquest contracte, en el pressupost pertinent.

No obstant això, en el supòsit de disposar de crèdit adequat i suficient amb anterioritat a gener de 2024, el contracte es podrà adjudicar amb anterioritat a aquesta data.

1.5.FASES DEL CONCURS DE PROJECTES

El concurs es tramitarà mitjançant el procediment restringit, de conformitat amb el que disposa l'article 160 i següents de la LCSP.

El procediment restringit s'articularà en dos fases:

1. FASE PRÈVIA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (SOBRE 1)

Els interessats en participar al concurs de projectes presentaran les sol·licituds de participació i la Documentació general, i una vegada examinada i qualificada l'esmentada documentació, els concursants admesos passaran a la fase 1 del concurs.

2. FASE 1: PRESENTACIÓ D'UNA OBRA PROJECTADA I SELECCIÓ DE LICITADORS QUE PARTICIPARAN EN LA FASE 2 DEL CONCURS (SOBRE 2)

Entre els candidats que es presentin es seleccionarà un màxim de 5, d'acord amb els criteris de selecció establerts, i se'ls convidarà a presentar proposta anònima en la segona fase.

3. FASE 2 (anònima): PROPOSTA CONJUNTA D'EDIFICACIÓ I URBANITZACIÓ DE L'ENTORN I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS (SOBRE 3A i SOBRE 3B).

Accediran a aquesta Fase 2 els licitadors seleccionats d'acord amb el previst en l'apartat anterior.

Cada equip seleccionat per participar en aquesta segona fase ha de presentar una proposta conjunta d'edificació i d'urbanització de l'entorn.

1.6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019DECR003133 de data 19 de juny de 2019.

1.7. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: <https://seu.banyoles.cat> o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=2>

1.8. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la DA 15^a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les

empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.4 d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu.banyoles.cat> i autenticades mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=2>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

CERTIFICATS DIGITALS:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. REQUISITS D'APTITUD I SOLVÈNCIA DELS PARTICIPANTS

1.- CAPACITAT

Poden participar en aquest concurs les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP i que puguin acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerta en el present plec.

La no acreditació dels esmentats requisits en la fase oportuna de procediment serà motiu d'exclusió d'aquesta candidatura en el concurs.

Cap concursant podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposició en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

També serà causa d'exclusió la presentació d'un mateix equip tècnic o d'un mateix autor d'aquest equip per diferents concursants.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones a les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP.

2.- SOLVÈNCIA

Les condicions de solvència mínimes per participar en el procediment i els mitjans d'acreditació són les següents:

2.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Una assegurança per riscos professionals, per un import mínim de 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

Aquest requisit s'entén complert pel candidat que inclogui amb la seva sol·licitud de participació una declaració de compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Aquest compromís s'ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, abans de l'adjudicació del concurs.

Mitjà d'acreditació:

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar abans de l'adjudicació del contracte de serveis de redacció de projecte, mitjançant un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent per tal de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte i el pertinent termini de garantia.

2.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Els participants hauran d'acreditar haver executat en els darrers deu (10) anys UN (1) projecte de rehabilitació integral d'un equipament en àmbit urbà de superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m² i amb un pressupost d'execució material (PEM) igual o superior a 1.500.000,00 euros, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació

Presentació d'un certificat de bona execució expedit pel client, on constin les següents dades:

- Import dels treballs
 - Dimensions del projecte (expressades en m²)
 - Objecte contractual
 - Nom del client
 - Any d'execució
-
- En cas de treballs realitzats a una entitat del sector públic: s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'administració.
 - En cas que el destinatari dels treballs sigui un subjecte privat: s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del concursant acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen

els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS:

Els licitadors podran complementar la seva solvència amb mitjans d'altres empreses que no estiguin sotmeses en prohibició per contractar amb el sector públic. Es requereix per això l'acreditació de l'efectiva disposició d'aquests mitjans, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes altres empreses.

En el cas de la solvència tècnica, haurà de demostrar aquesta disposició mitjançant un compromís escrit d'aquestes entitats.

Si es fa ús de mitjans externs per acreditar la solvència econòmica i financera, el compromís ha de reflectir expressament la responsabilitat solidària d'ambdues empreses en els riscos derivats de l'execució del contracte (article 75 LCSP).

Aquestes mateixes exigències s'hauran d'acreditar en el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats quan es vulgui acreditar la valoració de la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant els recursos de les societats pertanyents al grup.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

El compromís per escrit es presentarà pel licitador que hagi presentat la millor oferta, juntament amb la documentació pertinent per l'adjudicació.

2.3 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS:

La complexitat tècnica de l'objecte del concurs exigeix que el licitador es comprometí a constituir un equip format com a mínim pels següents professionals:

1.- Tècnic redactor dels projectes i director de les obres, que serà el coordinador de l'equip, responsable del projecte haurà de complir amb els següents requisits:

- Tenir la titulació habilitant com a Arquitecte (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar aquestes funcions) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar haver redactat un projecte d'execució i haver realitzat una direcció d'obra en els darrers QUINZE (15) anys, com a mínim en UN (1) projecte de rehabilitació integral d'un equipament en àmbit urbà de superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m² i amb un pressupost d'execució material (PEM) igual o superior a 1.500.000,00 euros, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació:

- Certificat de col·legiació en el col·legi professional corresponent que acrediti la titulació requerida.
- Certificat de bona execució, en el que s'indiqui la identificació del professional que ha intervingut en la prestació dels serveis indicats.
 - o En cas de treballs realitzats a una entitat del sector públic: s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'administració.
 - o En cas que el destinatari dels treballs sigui un subjecte privat: s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment i a bon terme.
- Aportació de CV que acrediti l'experiència professional mínima de DEU (10) anys en la seva especialitat d'acord amb el model, contingut a l'annex 5.9 del present plec.

2.- Equip col·laborador:

- 1.Tècnic especialista en estructures**, el qual hagi participat com a especialista en el seu àmbit en els darrers QUINZE (15) anys en UN (1) projecte de rehabilitació integral d'un equipament en àmbit urbà de superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m² i amb un pressupost d'execució material (PEM) igual o superior a 1.500.000,00 euros, IVA exclòs.
- 2.Tècnic especialista en patrimoni**, el qual hagi participat com a especialista en el seu àmbit en els darrers QUINZE (15) anys en UN (1) projecte de rehabilitació integral d'un equipament en àmbit urbà de superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m² i amb un pressupost d'execució material (PEM) igual o superior a 1.500.000,00 euros, IVA exclòs.
- 3.Tècnic especialista en instal·lacions**, el qual hagi participat com a especialista en el seu àmbit en els darrers QUINZE (15) anys en UN (1) projecte de rehabilitació integral d'un equipament en àmbit urbà de superfície construïda

igual o superior a 1.000,00 m² i amb un pressupost d'execució material (PEM) igual o superior a 1.500.000,00 euros, IVA exclòs.

4. Tècnic especialista en control de costos, execució material, control qualitatiu i quantitatiu de les obres: planificació d'obra, amidaments i pressupostos, el qual hagi participat com a especialista en el seu àmbit en els darrers QUINZE (15) anys en UN (1) projecte de rehabilitació integral d'un equipament en àmbit urbà de superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m² i amb un pressupost d'execució material (PEM) igual o superior a 1.500.000,00 euros, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació:

- Certificat de col·legiació, en cas que sigui obligatòria per exercir la professió.
- Certificat de bona execució, en el que s'indiqui la identificació del professional que ha intervingut en la prestació dels serveis indicats.
 - o En cas de treballs realitzats a una entitat del sector públic: s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'administració.
 - o En cas que el destinatari dels treballs sigui un subjecte privat: s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment i a bon terme.
- Aportació de CV que acrediti l'experiència professional mínima de CINC (5) anys en la seva especialitat d'acord amb el model, contingut a l'annex 5.9 del present plec.

IMPORTANT: una mateixa persona podrà reunir dos o més perfils professionals sempre que acrediti complir amb els requisits de solvència per cadascun d'ells, individualment.

D'acord amb el que estableix l'art. 76 *Concreció dels mitjans de solvència* de la LCSP, en la sol·licitud de participació s'exigirà que consti els noms i la qualificació professional dels membres de l'equip encarregats de la redacció del projecte objecte de licitació.

A aquests efectes hauran de presentar el corresponent compromís d'adscripció de mitjans.

Amb independència de la documentació que en el moment de la presentació de propostes ha de ser presentada, l'Ajuntament de Banyoles es reserva el dret de comprovació, en qualsevol moment, el compliment dels requisits de capacitat i solvència necessaris per a participar en el concurs.

La no acreditació dels requisits mínims de l'equip implicarà la exclusió del concurs, incloent, si escau, la pèrdua del dret a percebre el premi que li hagués pogut ser adjudicat.

El concursant guanyador acreditarà el compliment davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del concurs, la possessió i validesa dels documents acreditatius que li siguin requerits, referents a la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula, dins del termini de deu dies hàbils al qual es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Aquests requisits de solvència s'hauran de mantenir durant l'execució del contracte de serveis que es pugui adjudicar ulteriorment a aquest concurs i durant tot el termini de garantia.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10. PROPOSTES.

1. NORMES GENERALS.

Per la Fase prèvia i Fase 1

1. Presentació mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=2>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 1.7 d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden

preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells si fos el cas), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora del concurs es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Cadascuna de les persones o UTES que participin en el concurs elaborarà una única proposta. Cap interessat podrà presentar-se en unió temporal si ho ha fet individualment, així com tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La vulneració donarà lloc a la no admissió de totes les participacions subscrites per aquest. Serà igualment causa de la no admissió al concurs la presentació d'un mateix equip tècnic o d'un mateix autor d'aquest equip per diversos concursants.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=2>

Per la Fase 2

2. Presentació en el registre

Les proposicions es presentaran al Registre General d'Entrada situat a les dependències de la Secretaria General, de les 9 del matí a les 3 hores de la tarda, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent en el Perfil del contractant i dins el termini màxim de 45 dies naturals.

També es podran presentar les proposicions per correu postal, dins del termini màxim establert.

En cas que les propostes es trametin per correu dins de termini, els participants hauran de justificar que la data i hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades als anuncis i comunicar-ho a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a secretaria@ajbanyoles.org com a màxim el darrer dia per la presentació de propostes, de conformitat amb el que disposa l'article 80.4 del RGLCAP.

La comunicació per correu electrònic de justificació d'enviament de proposicions per correu postal només serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les destinatàries.

Sense complir els requisits esmentats en els dos paràgrafs precedents no seran admeses les proposicions, si es reben fora del termini fixat

D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom del seu/s autor/s sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer indirectament la identitat de l'autor/s del mateix. **El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.**

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

2. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

La presentació de propostes implica l'acceptació incondicionada pels concursants del contingut del Plec i de les condicions de la citada documentació, sense cap excepció ni reserva.

Tota la documentació a presentar pels concursants s'inclourà en 4 sobres:

- SOBRE 1: Sol·licitud de participació (Fase prèvia)
- SOBRE 2: Criteris per a la selecció (Resum obra projectada) (Fase 1)
- SOBRE 3 A: Proposta (Fase 2)
- SOBRE 3 B: Lema (Fase 2)

Sobre 1: sol·licitud de participació (fase prèvia)

En aquesta primera fase qualsevol empresari interessat podrà presentar una sol·licitud de participació en un termini no inferior a 30 dies comptats a partir de la publicació de l'anunci al DOUE, d'acord amb l'establert a l'art. 161.1 de la LCSP.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=2>

Sobre 2: resum obra projectada (fase 1)

Es presentarà en el mateix termini i forma que el sobre 1.

Sobre 3A: proposta (fase 2)

Es presentarà al Registre General d'Entrada situat a les dependències de la Secretaria General.

Sobre 3B: lema (fase 2)

Es presentarà conjuntament, en el mateix termini i forma que el sobre 3.A.

CONTINGUT DELS SOBRES

Cal tenir en compte que les dades personals dels concursants, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 5.3, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquest concurs les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

2. DISPOSICIONS RELATIVES AL CONCURS

2.1.FASE PRÈVIA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (SOBRE 1).

Les proposicions es presentaran en el termini mínim de 30 dies comptats des del següent a l'enviament de la publicació de l'anunci de licitació en el DOUE. **Es presentaran conjuntament el sobre 1 i el sobre 2.**

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=banyoles&reqCode=viewDetail&idCap=1087578&department=&

La presentació de Sol·licituds de participació està oberta a qualsevol persona jurídica o natural espanyola o estrangera amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar que reuneixi els requisits d'aptitud i solvència previstos en la clàusula 1.9 del Plec.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, el servei de contractació de l'Ajuntament de Banyoles, procedirà a la validació documentació general continguda en el sobre 1 (documentació administrativa). Si s'observessin defectes materials en la documentació, es trametrà notificació per correu electrònic a l'interessat corresponent, deixant constància de dita notificació en l'expedient, atorgant-se un termini no superior a tres (3) dies hàbils per a la seva esmena.

No obstant això, si la documentació d'algun interessat tingués defectes o deficiències no esmenables, no serà admès al procediment de selecció, i es procediria a la seva exclusió per part de l'òrgan de contractació.

Les dates d'obertura dels sobres es publicaran en el perfil del contractant.

En aquesta fase s'obrirà el SOBRE 1 (sol·licitud de participació), que haurà de contenir la següent documentació:

1. Sol·licitud de participació, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

2. DEUC Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 1.8 d'aquest plec.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75) i 140.1.c) LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de precalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (Annex 5.5).

3. Declaració de constitució d'UTE segons model de l'*annex 5.3* en cas que correspongui.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la Declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte

4. Declaració de mitjans personals i materials: d'acord amb el model que consta a l'Annex 5.6.

En aquest sobre hi figurarà la declaració responsable per part del licitador de disposar del personal en cas de resultar proposat com adjudicatari. Per tant, la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans aquí declarats, es requerirà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Rebudes les Sol·licituds de participació i la Documentació general dels licitadors interessats en participar al concurs de projectes, i una vegada examinada i qualificada com a correcta l'esmentada documentació pel Servei de contractació, els concursants passaran a la fase 1 del concurs.

2.2.FASE 1: PRESENTACIÓ D'UNA OBRA PROJECTADA I SELECCIÓ DE CANDIDATS QUE PARTICIPARAN EN LA FASE 2 DEL CONCURS (SOBRE 2)

Es presentaran conjuntament el sobre 1 i el sobre 2.

Per participar en aquesta fase serà necessària la presentació de documentació requerida. Entre els candidats que es presentin es seleccionarà a un màxim de 5 participants, d'acord amb els criteris de selecció establerts, i se'ls convidarà a presentar proposta anònima en segona fase.

En aquesta fase s'obrirà el SOBRE 2, que ha de contenir la següent documentació:

Un projecte visat pel col·legi competent, de naturalesa similar a la de l'objecte del contracte en UNA (1) làmina DIN-A3 en format PDF, a una sola cara, d'acord amb el model de l'annex 5.10 inclòs al present plec. L'arxiu haurà d'anomenar-se d'acord amb la següent nomenclatura: "(NOM DEL LICITADOR)_proposta fase 1".

Tindran consideració de treballs similars tots aquells projectes d'equipament de l'àmbit educatiu o cultural i un pressupost d'execució material de les obres de com a mínim 1.500.000 euros.

La làmina per a presentar el projecte inclourà:

- Planta i Secció/ns o Esquemes de l'àmbit de la intervenció. S'haurà de presentar la proposta gràfica que defineixi, de manera lliure i sense cap limitació, la solució del projecte de forma general. S'hi podrà incloure tota la informació gràfica a criteri del concursant per a l'adequada presentació del projecte. S'admetran esbossos, infografies, perspectives o qualsevol expressió gràfica que expliqui la intervenció.
- Memòria escrita a lletra Arial, mida 9, interlineat 1,15. S'haurà d'explicar la intervenció realitzada per a entendre la proposta i aportar informació que no pot ésser presentada de manera gràfica.

Format digital: tota la documentació en format pdf i jpg.

Per aquest contracte en particular, l'òrgan competent encomana al jurat l'encàrrec d'examinar la documentació presentada en el sobre 2 i procedir al seu examen i valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts en el punt 2.2 del present Plec, puntuarà les propostes i seleccionarà un màxim de 5 equips i un mínim de 3, per passar a la fase 2.

Les dates d'obertura dels sobres es publicaran en el perfil del contractant.

2.2.1 CRITERIS DE VALORACIÓ PER LA SELECCIÓ DE PARTICIPANTS (SOBRE2)

La puntuació màxima atorgable és de **100 punts**.

El Jurat seleccionarà els participants que es convidaran a la segona fase, de conformitat amb l'article 185 del LCSP i 18.2 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura, en base a l'aplicació dels següents criteris:

1. Encaix urbanístic. Fins a 20 punts

Es valorarà la relació de l'edifici amb el municipi i l'entorn urbà adjacent. Es considerarà l'estratègia urbanística adoptada. Es valorarà també la posada en valor de l'edifici tenint en compte els antecedents i el seu context.

- Relació amb l'entorn Excel·lent: 20 punts
- Relació amb l'entorn Notable: 15 punts
- Relació amb l'entorn Bona: 10 punts
- Relació amb l'entorn Regular: 5 punts
- No té bona relació amb l'entorn: 0 punts

2. Qualitat arquitectònica. Fins a 30 punts

Es valorarà la volumetria proposada, la seva geometria, la formalització de les façanes i coberta i la qualitat del llenguatge arquitectònic. S'avaluarà especialment que la proposta sigui coherent amb l'escala, la materialitat i la composició de l'entorn edificat i del municipi de forma que sigui coherent amb el seu entorn.

- Qualitat arquitectònica Excel·lent: 30 punts
- Qualitat arquitectònica Notable: 23 punts
- Qualitat arquitectònica Bona: 15 punts
- Qualitat arquitectònica Regular: 8 punts
- No té bona qualitat arquitectònica: 0 punts

3. Funcionalitat. Fins a 30 punts

Es valorarà la funcionalitat de l'edifici posant atenció en la zonificació del programa requerit, l'optimització de l'espai, les circulacions i els accessos. NO s'ha de determinar estances, només zones.

- Funcionalitat Excel·lent: 30 punts
- Funcionalitat Notable: 23 punts
- Funcionalitat Bona: 15 punts
- Funcionalitat Regular: 8 punts
- No té bona Funcionalitat: 0 punts

4. Estratègies d'estalvi energètic. Fins a 10 punts

Es valorarà que es contemplin/ prevegin estratègies d'estalvi energètic.

- Es preveuen mesures d'estalvi energètic satisfactòriament: 10 punts
- Es preveuen mesures d'estalvi energètic suficientment: 5 punt
- No es preveuen mesures d'estalvi energètic: 0 punts

5. Economia de la proposta. Fins a 10 punts

Es valorarà que es justifiqui la viabilitat econòmica de la proposta a trets generals.

- Es justifica la viabilitat econòmica satisfactòriament: 10 punts
- Es justifica la viabilitat econòmica suficientment: 5 punt
- No es justifica la viabilitat econòmica: 0 punts

IMPORTANT: La puntuació mínima per a poder ser convidat a presentar una proposta desenvolupada serà de CINQUANTA (50) punts.

2.3. FASE 2 (anònima): PROPOSTA CONJUNTA D'EDIFICACIÓ I URBANITZACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS (SOBRE 3A I SOBRE 3B).

Als concursants seleccionats a la fase 1 se'ls convidarà simultàniament a presentar les seves propostes per a participar en aquesta fase. Comunicats els participants seleccionats a la fase 1, s'iniciarà el termini per la presentació de les proposicions dels concursants seleccionats, que serà de 45 dies naturals a comptar des de la notificació de candidat seleccionat per la fase 2.

Les propostes presentades fora de termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Les proposicions (sobre 3A) i la identificació del Lema (sobre 3B), en aquesta segona fase, s'hauran de presentar físicament a les dependències de l'Ajuntament de Banyoles, oficina OAC, o enviar per correu administratiu dins del termini d'admissió.

La proposta a que fa referència la present clàusula es presentarà de forma anònima, per tal de garantir el secret de l'autoria, amb un lema que lliurement triï el concursant. En conseqüència, les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que puguin constar cap tipus d'element que permeti la identificació (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, etc.) del participant a l'interior de la proposta tècnica.

Així, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol participant rebel·li la seva identitat a través de qualsevol mitjà (incloses xarxes socials) abans que es faci pública la decisió del Jurat.

Igualment, els concursants es comprometen, pel simple fet de presentar la seva proposta, a no divulgar la mateixa, per sí o per mitja de qualsevol tercer o membres de l'equip, abans del dictamen del Jurat, per garantir l'anonimat i preservar l'objectivitat del concurs.

Els concursants no podran mantenir comunicacions referents al concurs amb els membres del Jurat.

La ruptura de l'anonimat suposarà l'automàtica exclusió del participant del present procediment, que continuarà amb les ofertes restants.

El Secretari del Jurat vetllarà perquè es respectin en tot moment les característiques del concurs i l'anonimat.

Cada equip seleccionat per participar en aquesta segona fase haurà de presentar dos sobres:

- SOBRE 3A: proposta conjunta d'edificació i d'urbanització.
- SOBRE 3B: Lema.

Les dates corresponents a les obertures dels sobres es publicarà al perfil del contractant.

Els concursants seleccionats hauran de presentar les seves propostes d'acord amb allò previst al present Plec de Bases i al plec de prescripcions tècniques.

El contingut dels sobres serà el següent:

SOBRE 3A:

La proposta d'edificació s'ha de representar i justificar amb una memòria explicativa i documentació gràfica:

1.- Documentació gràfica.

Es presentaran TRES (3) panells DIN-A2 i UN panell DIN-A1 (per exposar el projecte resumit) en format PDF, a una sola cara. El contingut i l'organització de la informació gràfica al panell serà lliure admetent tota aquella informació que sigui útil per a entendre millor les característiques de la proposta fent especial atenció als aspectes que es valoren als criteris d'adjudicació que es detallen a l'annex 5 del present plec.

Tots els panells hauran d'anar degudament identificats amb el LEMA escollit per cada equip a la part inferior dreta i s'hi haurà de fer constar l'adreça de correu electrònic anònima creada amb el lema escollit.

2.- Memòria

Memòria escrita d'un màxim de QUATRE (4) pàgines DIN-A4 en format PDF amb lletra Arial mida 11, interlineat 1,15, una sola cara. Haurà de contenir tota aquella informació útil per explicar la proposta i poder aplicar els criteris d'adjudicació relatius a aquesta fase. Es podran aportar croquis i esquemes per tal de completar l'exposat a la memòria.

Una vegada presentades les Propostes gràfiques desenvolupades, el Jurat procedirà al seu examen i valoració d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor següents:

2.3.1 CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA (SOBRE 3A)

Les propostes seran valorades per un jurat en correspondència amb el PPT, així com de la qualitat arquitectònica mesurada per a la satisfacció òptima, ponderada i eficient, d'acord amb els següents criteris:

1. Funcionalitat de la proposta. Fins a 20 punts

Es valorarà l'organització del programa funcional requerit. S'avaluarà: L'adaptació de la proposta al programa, la ubicació de les àrees del programa i la seva interrelació, la claredat de l'esquema circulatori, i en relació amb els nuclis de comunicacions, a claredat funcional de cadascuna de les àrees i la flexibilitat i polivalència per a admetre canvis futurs.

- Funcionalitat de la proposta excel·lent: 20 punts
- Funcionalitat de la proposta notable: 15 punts
- Funcionalitat de la proposta satisfactòria: 10 punts
- Funcionalitat de la proposta suficient: 5 punts
- No hi ha una bona funcionalitat de la proposta: 0 punts

2. Contextualització de la proposta. Fins a 20 punts

S'avaluarà la formalització del nou edifici/s o volumetria al solar, l'adaptació a la topografia existent i la relació amb l'entorn existent/immediat. Caldrà tenir en compte la trama urbana on s'ubica la parcel·la i la materialitat, volumetria i composició de les edificacions veïnes de manera que la proposta encaixi. Es valorarà també la posada en valor de l'edifici tenint en compte els antecedents i el seu context.

Es valorarà especialment la integració i relació dels elements patrimonials a preservar amb la nova volumetria.

- Contextualització de la proposta excel·lent: 20 punts
- Contextualització de la proposta notable: 15 punts
- Contextualització de la proposta satisfactòria: 10 punts
- Contextualització de la proposta suficient: 5 punts
- No presenta una bona contextualització de la proposta: 0 punts

3. Qualitat arquitectònica. Fins a 20 punts

Es valorarà, per una banda la qualitat arquitectònica global de la proposta: la formalització de les façanes i coberta i la qualitat del llenguatge arquitectònic. Per altra banda, s'avaluarà la qualitat arquitectònica i disseny dels espais interiors. S'haurà de garantir l'ús de l'edifici a usuaris amb tot tipus de diversitats funcionals.

- Qualitat arquitectònica excel·lent: 20 punts
- Qualitat arquitectònica notable: 15 punts
- Qualitat arquitectònica satisfactòria: 10 punts
- Qualitat arquitectònica suficient: 5 punts
- No presenta una bona qualitat arquitectònica: 0 punts

4. Sostenibilitat i eficiència energètica. Fins a 20 punts

Es valorarà la sostenibilitat funcional de la proposta: optimització i racionalitat dels recorreguts de circulacions, distàncies entre àrees, aprofitament de la superfície, orientació de l'edifici, traçat de les instal·lacions, etc.

En segon lloc s'avaluarà la sostenibilitat passiva: disseny de solucions constructives encaminades a la reducció de la demanda energètica (compacitat –contenció de la proposta, coeficient d'obertures a façanes-grau d'exposició als factors ambientals), etc. En tercer lloc es valorarà la sostenibilitat constructiva: utilització d'estratègies que redueixin el cost mediambiental durant el procés constructiu, i el cicle de vida de l'edifici.

Per últim es valorarà la sostenibilitat activa: estratègies d'integració de sistemes de producció energètica amb energies renovables, justificades adequadament pel lloc i l'edifici.

- Sostenibilitat i eficiència energètica excel·lent: 20 punts
- Sostenibilitat i eficiència energètica notable: 15 punts
- Sostenibilitat i eficiència energètica satisfactòria: 10 punts
- Sostenibilitat i eficiència energètica suficient: 5 punts
- No presenta una bona sostenibilitat i eficiència energètica: 0 punts

5. Economia de la proposta. Fins a 20 punts

Es valorarà l'economia general de la proposta tant des del punt de vista de la construcció com de la explotació. S'haurà de tenir en compte la simplicitat en la solució estructural, l'ús de materials i solucions constructives que minimitzin el cost de manteniment. S'avaluaran els criteris d'eficiència quant al funcionament i manteniment de l'edifici (tendència a l'autosuficiència, reducció de la demanda energètica, control de l'ús i consums energètics, etc.). Es valorarà positivament la viabilitat i coherència de les possibles solucions constructives respecte dels recursos disponibles: inversió prevista, temps, fases d'obra, etc.

- Economia de la proposta excel·lent: 20 punts
- Economia de la proposta notable: 15 punts
- Economia de la proposta satisfactòria: 10 punts
- Economia de la proposta suficient: 5 punts
- No presenta una bona economia de la proposta: 0 punts

TOTAL: 100 punts

Posteriorment el Jurat classificarà les propostes per ordre decreixent d'acord amb la puntuació obtinguda i a continuació es procedirà a convocar l'acte d'obertura del Sobre núm. 3B d'Identitat dels licitadors classificats.

SOBRE 3.B

Aquest sobre contindrà la identificació del concursant que ha presentat la proposta tècnica amb relació al lema escollit. Contindrà el lema, la identificació i dades de contracte del redactor o equip redactor de la proposta, mitjançant el següent model:

"L'/Els autor/s de la proposta presentada sota el LEMA " _____ " é/son _____
(noms i cognoms o raó social).

Lloc, data i signatura.

Aquesta informació sobre la identificació constarà a l'interior del sobre. A l'exterior només hi pot consta el Lema.

El sobre haurà de ser opac, sense que es pugui apreciar, de cap forma, la informació que conté. Qualsevol dada, informació o grafisme que permeti identificar l'autoria i que consti a l'exterior del sobre, o que es vegi a través del mateix, serà motiu d'exclusió.

Coneguda la identitat dels licitadors, el Jurat elevarà a l'Òrgan de Contractació la proposta guanyadora del concurs.

La presentació de la proposta implica que el licitador cedeix a l'Ajuntament de Banyoles, en exclusiva i amb facultat de cessió a tercers, el dret de divulgació i publicació que inclou la publicació de les propostes gràfiques presentades a la PSCP d'acord amb l'article 15 de la Llei 7/2017, de 6 de juliol de l'Arquitectura. Aquesta cessió té un àmbit territorial mundial i per tota la duració legal dels drets prevista al vigent Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Els concursants han de garantir l'autoria de les propostes presentades, així com la seva originalitat i caràcter inèdit de les mateixes, de forma que el dret que cedeixen, que en cap cas vulnerarà drets de tercers i, en el supòsit que suposi l'explotació de drets de tercers, el licitador haurà d'haver obtingut prèviament la corresponent autorització.

2.4. COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DEL JURAT

COMPOSICIÓ:

Conformaran el **Jurat** els següents membres:

- President: Regidor d'urbanisme.
- Vocals:
 - Regidor de cultura
 - Elena Redó Banzo, Cap de Secció Administració i Serveis als Ajuntaments del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.
 - Un/a Arquitecte municipal.
 - Tres arquitectes de solvència reconeguda en l'objecte del concurs designats per la borsa de Jurats del COAC.
 - Un/a arquitecte de solvència reconeguda designat/da per l'Ajuntament de Banyoles.
 - Un arquitecte designat per la Diputació de Girona

- Secretaria: Jurista de l'Ajuntament amb veu i sense vot.

FUNCIONAMENT:

Correspondrà al president del Jurat les convocatòries del Jurat. Les decisions del Jurat es prendran per majoria absoluta dels assistents, i en base als criteris establerts als plecs. El Jurat tindrà autonomia de decisió i dictamen, i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El President tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

El Jurat està compost per persones físiques independents dels participants en el concurs de projectes.

Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions/decisions realitzades pel Jurat fins al moment d'obertura dels lemes.

No podran desenvolupar la funció de Jurat aquells qui es trobin en alguna de les situacions següents:

- Aquells que ostentin amb algun dels concursants relació d'associació professional permanent i actual, que determini un deure legal o deontològic d'abstenció.
- Aquells que ostentin amb algun dels concursants, amb els administradors de les entitats o societats que concursin, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, parentesc de consanguinitat dins del quart grau o afinitat dins el segon.

Les funcions del Jurat seran:

I.- A la Fase de selecció (Fase 1):

- Valorar i seleccionar, d'acord amb els criteris de selecció establerts en la clàusula 2.2.1 d'aquest plec, els concursants seleccionats a presentar les ofertes a la Fase 2.

II.- A la Fase de valoració de les ofertes (Fase 2):

- Anàlisi de les propostes presentades, i valoració de les mateixes d'acord amb els criteris de valoració establerts en la clàusula 2.3.1 d'aquest plec. En cas de que la qualitat tècnica d'una proposta es consideri insuficient el Jurat la podrà excloure i no tindrà dret al premi de 3.000 euros.
- Vigilància i compliment de l'anonimat rigorós amb el que s'haurà d'examinar la documentació.
- Formulació de la proposta guanyadora (emissió del dictamen de valoració).

El Jurat emetrà un dictamen o decisió, que constarà en un informe, firmat pels seus membres, on hi figurarà la classificació de les proposicions, tenint en compte els criteris previstos en el present plec, junt amb les observacions que estimin oportunes i qualsevol aspecte que requereixi aclariment.

La secretària del Jurat tindrà cura de mantenir en secret el contingut dels sobres LEMA (identificació de l'/dels autor/s) fins que el Jurat emeti el seu dictamen.

El termini que tindrà el Jurat per emetre el seu dictamen serà, com a màxim de 7 dies hàbils. Tanmateix, a decisió del Jurat, aquest termini serà ampliable. Aquesta ampliació, si és el cas, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

HONORARIS DEL JURAT:

El preu pels honoraris previst pels membres del jurat és de 150 euros IVA exclòs (181,5€ IVA inclòs) per a cada assistent extern i sessió. Es preveuen 2 sessions. A aquests pagaments se'ls hi aplicarà la corresponent retenció d'IRPF.

2.5. COMPENSACIÓ ECONÒMICA PELS PARTICIPANTS.

El premi previst per a cada participant seleccionat per a la segona fase, a excepció del guanyador del concurs, és de 3.000 € IVA exclòs, (3.630€ IVA inclòs).

Aquests premis estaran subjectes a la retenció que legalment correspongui.

Per tant la quantitat que l'Ajuntament de Banyoles destina a aquest concurs és de 14.520,00 € (IVA inclòs).

El seu pagament serà, prèvia presentació de la corresponent factura, o document acreditatiu, en format electrònic, de conformitat amb allò disposat a l'article 198 de la LCSP, de conformitat amb el contingut de l'article 187,9 de la mateixa LCSP. Aplicant-se la corresponent retenció i l'IVA en vigor, si escau, al moment de la facturació.

La presentació es farà a través de l'aplicatiu e.FACT de l'Ajuntament (<https://seu.banyoles.cat/>). Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors.

Els requisit de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>.

El destinatari que ha de constar a la factura s'ha d'identificar com segueix:

Ajuntament de Banyoles
P1701600G
Servei d'Urbanisme i Medi Ambient. Urbanisme
Passeig de la Indústria, 25
17820 Banyoles

Un cop conformada la factura pels serveis corresponents de l'ajuntament, es farà efectiva de conformitat amb els terminis establerts per la LCSP i normativa d'aplicació.

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Banyoles és la Intervenció municipal de l'Àrea de Serveis Econòmics.

2.6. CONFIDENCIALITAT

El guanyador del concurs no podrà fer cap us o divulgació de la idea premiada i dels documents elaborats amb motiu del concurs, ja sigui de forma total o parcial, directa o per extractes, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Banyoles. Aquest deure de confidencialitat restarà vigent fins que no finalitzi el període d'execució de les obres.

2.7. DRETS DE PROPIETAT

Els autors mantindran la propietat intel·lectual dels treballs i es responsabilitzen de la seva autoria i originalitat.

La participació al concurs implicarà que cedeixen en exclusiva a L'Ajuntament de Banyoles tots els drets d'explotació que corresponguin, a l'objecte de la publicitat del procediment i dels seus resultats, així com de la reproducció i comunicació pública dels treballs per qualsevol medi i procediment, edició en llibre i exposició dels treballs presentats. Si ho considera oportú, l'Ajuntament podrà exposar al públic els projectes presentats al concurs, tant en el procés d'anàlisi i valoració com una vegada decidit el resultat per part del Jurat.

L'Ajuntament de Banyoles es reserva el dret de donar la més ampla divulgació del resultat del concurs de projectes a través de qualsevol mitjà de difusió. Els seleccionats, en cas de no haver resultat guanyadors del concurs, tenen dret a mantenir l'anonimat del seu treball, si així ho han fet constar a la seva proposta (sobre núm. 3B).

La contraprestació per la cessió en exclusiva dels drets d'explotació està inclosa en la prima de participació.

En l'adjudicació del contracte de serveis al concursant guanyador, aquest cedirà i transmetrà a més dels drets d'explotació abans esmentats la resta de drets sobre el projecte, amb l'única excepció d'aquells que, en el seu cas i per expressa disposició legal, fossin de caràcter inalienable. En conseqüència l'Ajuntament de Banyoles podrà prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar i/o modificar la proposta guanyadora, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicionals per l'autor o autors ni tampoc per a qualsevol tècnic que hagi participat en ella. La contraprestació per l'esmentada cessió de drets sobre la proposta guanyadora està inclosa en el preu del contracte de serveis que se li pugui adjudicar, motiu pel qual cap professional, autors i/o directors de l'estudi o qualsevol tècnic que hagi intervingut en la proposta tindran dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte.

2.8.ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Banyoles es proposa, amb posterioritat al concurs, adjudicar el contracte de serveis per la redacció i direcció de les obres de construcció, del projecte bàsic i executiu per la construcció de la biblioteca; la direcció i el certificat final de les obres així com la liquidació; incloent, en tots els casos els corresponents Estudis de Seguretat i Salut, mitjançant procediment negociat sense publicitat, de tramitació anticipada, a favor del guanyador del concurs i sempre que persisteixi la necessitat, de conformitat amb allò establert a l'article 183.4 de la LCSP.

DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació al guanyador del concurs, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho al guanyador del concurs, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà al guanyador del concurs per les despeses en què hagi incorregut, amb un import que s'ha estimat en 3.630,00 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

3. RÈGIM JURÍDIC I RECURSOS

3.1.RÈGIM JURÍDIC DEL CONCURS

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.
- Llei 38/1999 de 5 de novembre d'Ordenació de l'Edificació
- Reial Decret 314/2006 pel que s'aprova el Codi tècnic de l'edificació
- decret Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

- Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, la resta de normes del Dret Administratiu, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El present Plec de bases i tots els seus annexes, tenen la consideració de plec de contractació, i, per tant, revestiran caràcter contractual.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels concursants del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforme el present concurs, sense cap excepció, esmena o reserva.

3.2. RECURSOS

Són susceptibles de *recurs especial en matèria de contractació*, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació (en supòsits diferents dels indicats anteriorment) i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.

4.1. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte correspon al pressupost de licitació, atès que no està sotmès a oferta.

4.2. FASES DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

Fases de redacció del Projecte bàsic i executiu de construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles.

L'elaboració d'aquests projectes es durà a terme en les següents fases:
Són les previstes a la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques

1.- Redacció de projecte

Contingut documental:

1. Memòria
2. Resum del pressupost
3. Annexos a la memòria
4. Documentació gràfica
 - 4.1. Emplaçament i situació
 - 4.2. Topografia actual
 - 4.3. Plantes, alçats i seccions, amb quadres de superfícies i elements a enderrocar.
 - 4.4. Esquemes generals d'instal·lacions.
 - 4.5. Plantes dels diferents elements de vegetació
 - 4.6. Descripció de les fases, si s'escau.
 - 4.7. Plànols d'instal·lacions: Sanejament, la xarxa de distribució d'energia elèctrica i d'aigua, la xarxa d'hidrants per a incendi, així com la xarxa de distribució de gas, si s'escau, i la infraestructura per a la implantació o connexió a les xarxes de telecomunicacions.

2.- Direcció d'obra

Les direccions d'obra s'iniciaran amb la signatura de les actes de comprovació de replanteig i finalitzaran amb la recepció i la liquidació de les obres i la redacció del llibre de l'edifici, que inclou l'As Built del projecte.

Un cop finalitzades cadascuna de les instal·lacions a legalitzar, el director de l'obra disposarà de 15 dies per a redactar i tramitar la seva legalització amb l'administració competent.

El termini per presentar el llibre de l'edifici serà d'1 mes a comptar des de la recepció de les obres.

4.3.DURADA DEL CONTRACTE

Concepte	Termini
Projecte bàsic	TRES (3) mesos
Projecte executiu	SIS (6) mesos
Direcció de l'obra	La direcció d'obra s'iniciarà amb la signatura de l'acta de comprovació de replanteig i finalitzaran amb la recepció i la liquidació de les obres i la redacció del llibre de l'edifici, que inclou l'As Built del projecte. Un cop finalitzades cadascuna de les instal·lacions a legalitzar, el director de l'obra disposarà de 15 dies per a redactar i tramitar la seva legalització amb l'administració competent.

Atès a la naturalesa del contracte, els terminis poden no ser consecutius. Això no implicarà cap cost ni despesa addicional per l'òrgan promotor. El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir del següent dia hàbil al de formalització del contracte.

La durada de la direcció de l'obra quedarà condicionada per aquell termini que el guanyador del concurs i posteriorment, adjudicatari del contracte de redacció del projecte de referència estableixi al calendari, sempre a amb aprovació prèvia de l'òrgan promotor.

5.ANNEXOS

5.1.ANNEX 1: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Adreça de correu electrònic
Adreça i Població	Codi postal	telèfon

Informat del concurs de projectes, amb intervenció de jurat, per a la selecció de la redacció del projecte bàsic i executiu i posterior direcció de les obres de construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles, convocat per l'Ajuntament de Banyoles,

MANIFESTO:

- Que l'equip disposa de plena capacitat d'obrar.
- Que es compleixen amb els requisits de solvència econòmica i tècnica requerits per participar en el concurs.
- Que es coneixen i acceptem totalment les bases aprovades que regeixen el concurs.
- Que cap dels participants està sotmès a cap de les causes d'incompatibilitat establertes en la legislació vigent ni en les presents bases.
- Que cap està incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública.

I per tant,

SOL·LICITO la inscripció en el present concurs de projectes.

Signatura electrònica.

5.2.ANNEX 2 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Trobareu el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en l'anunci de licitació del contracte del Perfil del Contractant en un document separat anomenat DEUC.

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

Per tal de complimentar el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer de la manera següent:

Emplenar el formulari en format pdf:

Descarregar el formulari del DEUC, en format pdf, que hi ha a l'apartat documentació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

En aquest cas, s'ha d'emplenar tots els camps del formulari d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars de la licitació, imprimir el document i signar-lo

Aquest formulari DEUC també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El formulari DEUC, en format pdf, només està disponible en català

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el formulari del DEUC.

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

A més, les empreses licitadors indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Podeu consultar més informació sobre la complimentació del DEUC clicant a l'enllaç [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa](#), on també s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

5.3. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

Exp. X2023000479

Concurs de projectes per la redacció del projecte bàsic i executiu per la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles.

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social	
Població	Codi postal	Telèfon	
Nom i cognoms del representant de l'empresa			NIF

DECLAREN:

1.- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la referida contractació.
Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	empresa

2.- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública

3.- Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi postal	Telèfon	Adreça electrònica

4.- Que les dades de la UTE a construir son les següents:

Denominació de la UTE			
Domicili per les notificacions		Telèfon	
adreça de correu electrònic per rebre comunicacions			

Signatura digital dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

(1) Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE.

5.4.INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments

Responsable del tractament de les dades personals:

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Banyoles, amb CIF P1701600G, domicili al Passeig de la Indústria, 25, Banyoles (CP 17820) i correu electrònic oac@ajbanyoles.org,

El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de l'Ajuntament, vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre qualsevol dubte, suggeriment, queixa o reclamació de les persones de qui es tracten dades. Es pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades adreçant-se per escrit a al Passeig de la Indústria, 25, Banyoles (CP 17820), tel. 972570050 o al correu electrònic dpd@ajbanyoles.org

Finalitat: (finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)

- Identificació de persones interessades en procediments administratius en procediments administratius
- Seguiment de les actuacions
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Trobareu el procediment per exercir els vostres drets i informació addicional a l'enllaç següent:

<https://seu.banyoles.cat/Informaci%C3%B3delaseuelectronica/Protecci%C3%B3dedades.aspx>

5.5. MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA AMB L'EQUIP PROFESSIONAL O EMPRESA

Exp. X2023000479

Concurs de projectes per la redacció del projecte bàsic i executiu per la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles.

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Adreça de correu electrònic
Adreça i Població	Codi postal	telèfon

DECLARA

I.- Que es troba assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte corresponent al número d'expedient **X2023000479** i mitjançant la signatura de la present declaració, es compromet en nom propi/de l'empresa a la qual representa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades a la seva proposta.

II.- Haver presentat la seva proposta, mantenint en tot moment l'anonimat, amb el lema: _____.

III.- Que en cas de no resultar adjudicatari/ària del contracte de referencia: *(seleccionar una opció)*

- ☐ Desitja que es mantingui l'anonimat de la seva proposta en les publicacions que es duguin a terme al perfil del contractant.
- ☐ No té inconvenient amb que s'identifiqui la seva identitat real amb la seva proposta en les publicacions que es duguin a terme al perfil del contractant.

I perquè així conti, signa electrònicament la present declaració,

5.6. DECLARACIÓ DELS MEMBRES DE L'EQUIP

Exp. X2023000479

Concurs de projectes per la redacció del projecte bàsic i executiu per la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles.

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

MANIFESTO que, com a membre participant en l'equip redactor del projecte abans esmentat,

- Disposo de plena capacitat d'obrar
- Soc coneixedor i accepto les prescripcions que regeixen aquesta licitació per l'adjudicació del contracte referit.
- No estic sotmès a cap de les causes d'incompatibilitat establertes en la legislació vigent.
- Que no estic incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública.

Banyoles, a la data de la signatura electrònica.

5.7.DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

Exp. X2023000479

Concurs de projectes per la redacció del projecte bàsic i executiu per la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles.

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte abans esmentat **declaro sota la meva responsabilitat:**

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present, en el lloc i data de la signatura electrònica.

5.8. DECLARACIÓ ABSÈNCIA CONFLICTE INTERÈS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTA

Exp. X2023000479

Concurs de projectes per la redacció del projecte bàsic i executiu per la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles.

[DADES IDENTIFICATIVES de la persona sotasignada i, si escau, de la que representada]

En qualitat de proveïdor de l'Ajuntament de Banyoles, d'acord amb l'article segon de la seva Política Antifrau,

DECLARO

Primer. Que actuo donant compliment a les lleis anticorrupció.

Segon. Que he pogut llegir la Política Antifrau de l'Ajuntament de Banyoles, consultable al seu lloc web/portal de transparència, n'assumeixo els seus principis i em comprometo a col·laborar amb l'Ajuntament en la prevenció, persecució i reparació del frau, comunicant-li qualsevol fet o circumstància que jo conegui i que sigui contrària al bon govern i bona administració dels recursos públics.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica.

5.9. MODEL DE CURRICUM VITAE

1. DADES IDENTIFICATIVES

- * Nom i cognoms
- * Posició dins el contracte
- * Empresa o domicili professional
- * Càrrec dins l'organització

2. FORMACIÓ I CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

2.1.- Indicar les titulacions, cursos i altres formacions assolides, l'entitat formadora i l'any de finalització, així com l'àmbit d'especialització o coneixements específics assolits (si s'escau), així com les qualificacions o mèrits que es vulguin destacar.

2.2.- Indicar les publicacions científiques, projectes acadèmics d'importància, exposicions o altres col·laboracions en l'àmbit de la seva especialitat i l'any en què s'han produït.

3. EXPERIÈNCIA

3.1.- Indicar la trajectòria i l'experiència professional; els projectes que hagi dirigit o codirigit, tot fent distinció d'altres projectes on també hagi col·laborat; indicant el client, l'any i l'import de l'encàrrec, si s'escau.

3.2.- Indicar els premis, concursos, mèrits o distincions que hagi obtingut al llarg de la seva carrera, si s'escau.

(Signatura del titular)

IMPORTANT

El CV tindrà una extensió recomanada de 3 FOLIS a una cara en format DIN-A4.



5.10. MODEL DE FITXA DE PROJECTE (FASE 1)

TÍTOL DEL PROJECTE	
Breu descripció del projecte. Destacar aquells aspectes més importants en relació als àmbits que seran objecte de valoració.	

APARTAT GRÀFIC

Acompanyar els documents gràfics que minor descriguin els aspectes quantitatius del projecte que seran objecte de valoració. A títol enunciatiu i no limitatiu es poden adjuntar plànols, esquemes, imatges 3D, fotografies, etc.