

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 1 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2023002775

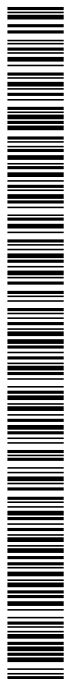
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ**

- 1.1.- Objecte del contracte
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Perfil del contractant
- 1.10.- Termini proposicions i signatura digital
- 1.11.- Contingut del sobre digital
- 1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 1.13.- Criteris d'adjudicació
- 1.14.- Criteris de desempat
- 1.15.- Ofertes anormalment baixes
- 1.16.- Mesa de contractació
- 1.17.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.18.- Obertura proposicions
- 1.19.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
- 1.20.- Garantia definitiva
- 1.21.- Termini per l'adjudicació
- 1.22.- Formalització del contracte
- 1.23.- Subrogació del personal

2) Dades relatives a la fase d'execució:

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Obligacions específiques de l'adjudicatari
- 2.4.- Obligacions essencials del contracte
- 2.5.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
- 2.6.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.7.- Condicions especials d'execució
- 2.8.- Modificació del contracte
- 2.9.- Revisió de preus
- 2.10.- Règim de pagament

Aprovat per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 2 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- 2.11.- Penalitats**
- 2.12.- Causes de resolució**
- 2.13.- Termini de garantia**
- 2.14.- Termini de recepció**
- 2.15.- Cessió**
- 2.16.- Subcontractació**
- 2.17.- Confidencialitat de la informació**
- 2.18.- Domicili a efectes de notificacions**
- 2.19.- Termini execució del servei**
- 2.20.- Protecció de dades de caràcter personal**
- 2.21.- Règim de recursos**
- 2.22.- Jurisdicció**
- 2.23.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**
- 2.24.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 3 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobats per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 1 DEUC

**ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER
CONTRACTAR**

ANNEX 3 CRITERIS JUDICI DE VALOR: MEMÒRIA TÈCNICA

**ANNEX 4 OFERTA ECONÒMICA PREU ANUAL SERVEI ORDINARI I
DESGLOSSAMENT DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

ANNEX 5 OFERTA ECONÒMICA BOSSA D'HORES

**ANNEX 6 MILLORA UTILITZACIÓ BOSSES PLÀSTIC RECICLAT O
COMPOSTABLES**

ANNEX 7 MILLORA VESTUARI

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 4 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

1.1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja als edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Torelló.

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del servei es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques i annexos que regeixen la present licitació.

Els edificis i dependències incloses en el contracte figuren en l'Annex 1 del plec de prescripcions tècniques (d'ara en endavant "PPT")

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el PPT, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

El present contracte no es preveu la seva divisió en lots atès que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional d'aquestes que permetin ser executades de forma independent i que caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes; motius que es detallen i justifiquen en l'informe tècnic de necessitats d'aquesta licitació.

El codi de classificació del CPV és:
-90910000-9 Serveis de neteja
-90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
-90911300-9 Serveis de neteja de finestres

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de servei tal i com estableix en els articles 12, 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (d'ara en endavant, "LCSP").

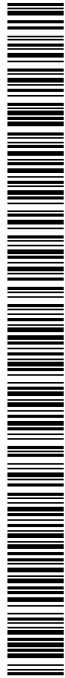
El contractista haurà de realitzar el servei de conformitat amb el que s'especifica en aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

Per la naturalesa del contracte no procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per els motius que s'especifiquen en l'informe tècnic de necessitats.

1.3) Règim jurídic de la contractació.



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen el “contracte de servei de neteja als edificis i dependències de l’Ajuntament de Torelló”, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d’execució dels pressupostos generals de l’Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.4) Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació anual, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l’Ajuntament, és el de 603.282,94€, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 499.159,46€, pressupost net i 104.823,48€ en concepte d’Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %

El càlcul del pressupost base de licitació s’ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l’esforç que s’estima necessari per a la prestació objecte del contracte s’ha obtingut d’acord amb el conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d’edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005).

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

Serveis:

Categoria professional	Netejador/a laborable diurn	Netejador/a laborable nocturn	Netejador/a festiu	Especialista	Encarregat/da	Bossa d'hores	TOTAL
Costos directes							
Costos laborals: Mà d'obra directa (inclou salari base, plusos, antiguitats, pagues extres, absentisme, representació sindical i despeses de seguretat social).	333.979,48 €	15.847,82 €	1.064,22 €	40.470,05 €	17.155,83 €	4.700,78 €	413.218,18 €
Altres costos de la mà d'obra: Inclou equips de protecció individual, assegurança, revisió mèdica, etc.	3.170,31 €	150,44 €	10,10 €	384,16 €	- €	44,62 €	3.759,63 €
Altres despeses: Materials i productes de neteja, maquinària, consumibles, sistema de control presencial, etc.	28.654,69 €	1.359,71 €	91,31 €	3.472,24 €	- €	403,31 €	33.981,26 €
Total Costos Directes (IVA exclòs)	365.804,48 €	17.357,97 €	1.165,63 €	44.326,45 €	17.155,83 €	5.148,72 €	450.959,08 €
Costos indirectes							
Estructura i despeses generals	20.322,47 €	964,33 €	64,76 €	2.462,58 €	- €	286,05 €	24.100,19 €
Benefici industrial	20.322,47 €	964,33 €	64,76 €	2.462,58 €	- €	286,05 €	24.100,19 €
Total Costos Indirectes (IVA exclòs)	40.644,94 €	1.928,66 €	129,52 €	4.925,16 €	- €	572,10 €	48.200,38 €
TOTAL BASE (IVA exclòs)	406.449,42 €	19.286,63 €	1.295,15 €	49.251,61 €	17.155,83 €	5.720,82 €	499.159,46 €
IVA (21%)	85.354,38 €	4.050,19 €	271,98 €	10.342,84 €	3.602,72 €	1.201,37 €	104.823,48 €
TOTAL ANUAL (IVA inclòs)	491.803,80 €	23.336,82 €	1.567,13 €	59.594,45 €	20.758,55 €	6.922,19 €	603.982,94 €



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)		
	Import	Percentatge
Costos Directes	450.959,08 €	74,66%
Costos Indirectes	24.100,19 €	3,99%
Benefici Industrial (màxim 6%)	24.100,19 €	3,99%
TOTAL	499.159,46 €	
IVA	104.823,48 €	17,36%
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	603.982,94 €	100,00%

Amb caràcter general, s'entén que, en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són costos de personal, materials, productes, EPI's, vehicles, assegurances, beneficis, taxes i tota mena de tributs i també l'IVA.

A continuació s'indiquen els costos hora utilitzats per realitzar els càlculs econòmics en funció de la categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	COST HORA (S/IVA)
Netejador/a laborable diürn	17,88
Netejador/a laborable nocturn	20,49
Netejador/a diumenges i festius	22,33
Especialista*	18,56

**El cost/hora per la neteja per part d'especialistes inclou tota la maquinària necessària per realitzar les tasques pròpies d'aquesta especialitat (bastides, plataformes elevadores, etc...)*

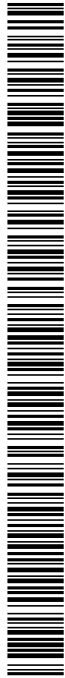
El pressupost anual indicat inclou el cost total anual ordinari més el cost total anual de la bossa d'hores.

L'oferta dels licitadors estaran expressades en euros.

En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports superiors als establerts al pressupost base anual menys la bossa d'hores, és a dir per import de 596.360,75€ IVA inclòs, desglossat en 493.438,64€, pressupost net i 103.622,11€ en concepte d'IVA (21%) estarà exclòs de la licitació.

1.5) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat i als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, ascendeix a la quantia de dos milions cent noranta-sis mil tres-cents un euros amb seixanta cèntims (2.196.301,60€), desglossat de la següent manera:



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

PERÍODE	VE PRESTACIÓ	VE EVENTUALS PRÒRROGUES	VE MODIFICACIONS	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
1r any	499.159,46 €	- €	99.831,89 €	598.991,35 €
2n any	499.159,46 €	- €	99.831,89 €	598.991,35 €
1a pròrroga	- €	499.159,46 €	- €	499.159,46 €
2a pròrroga	- €	499.159,46 €	- €	499.159,46 €
TOTAL	998.318,91 €	998.318,91 €	199.663,78 €	2.196.301,60 €

Valor estimat de contracte 2.196.301,60€

1.6) Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals .

La despesa corresponent a l'exercici 2023 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a les següents partides del pressupost de l'exercici 2.023:

Dependència	Adreça	Import semestral	Tipologia	Partida pressupostària
Escola pública Vall del Ges	Carrer Catalunya, 1	29.836,76 €	Educatiu	108-3231-2270000
Escola pública Dr. Fortià Solà ed. nou	Avinguda Pompeu Fabra,1	33.792,85 €	Educatiu	108-3233-2270000
Escola pública Dr. Fortià Solà ed. vell	Avinguda Pompeu Fabra,6	20.595,82 €	Educatiu	108-3232-2270000
Escola pública Marta Mata	Avinguda del Castell, 42	84.195,22 €	Educatiu	108-3234-2270000
Escola d'Arts Plàstiques	Carrer de la Pau, 12	7.277,99 €	Educatiu	108-326-2270000
Teatre Cirviànum	Plaça Nova, 10	8.365,16 €	Cultural	101-3331-2270000
Biblioteca del barri de Montserrat	Carrer Núria, 91	4.318,48 €	Cultural	101-3321-2270000
Arxiu municipal	Carrer Capsavila, 1	3.080,31 €	Administratiu	111-3322-2270000
Local d'entitats	Carrer dels Artesans, 5	2.295,14 €	Esportiu	102-3424-2270000
Hotel d'entitats Josep Bardolet	Plaça Nova, 15	2.206,00 €	Cultural	101-334-2270000 (Cultura)
		1.931,28 €	Cultural	107-491-2270000 (Radio)
Museu de la Torneria	Carrer de la Pau, 12	7.912,18 €	Cultural	110-3332-2270000
Lavabos públics dels jardins de Can Parrella (Hivern)	Cami Nou de Can Parrella, s/n	664,38 €	Altres	208-9209-2270000
Lavabos públics dels jardins de Can Parrella (Estiu)	Cami Nou de Can Parrella, s/n	1.902,55 €	Altres	208-9209-2270000
Sala Polivalent	Passatge dels Esports, s/n	21.864,18 €	Esportiu	102-3429-2270000
Polícia Municipal	Carrer del Ter, 33-35	7.308,19 €	Administratiu	209-130-2270000
Protecció Civil	Carrer del Ter, 33-35	664,38 €	Administratiu	209-135-2270000
Magatzem de la Brigada d'Obres	Carrer del Ter, 33-35	634,18 €	Administratiu	306-459-2270000
Dipòsit de vehicles municipal	Carrer del Ter, 33-35	634,18 €	Administratiu	209-134-2270000
La Carrera	Ronda del Puig, 2	9.955,15 €	Administratiu	106-2310-2270000 (Benestar Social)
		523,96 €	Administratiu	302-1521-2270000 (Oficina Habitatge)
La Cooperativa	Carrer Enric Prat de la Riba, 17-19	15.461,96 €	Administratiu	204-430-2270000
Casa de la Vila	Plaça. de la Vila, 1	5.512,80 €	Administratiu	208-9201-2270001 (Sistemes Informació)
		1.704,80 €	Administratiu	208-9203-2270000 (Jutjat de Pau)
Casa de l'Espona	Carrer Ges d'Avall, 5	13.348,02 €	Administratiu	208-9202-2270000
Caseta Jardins de Can Parrella (Biblioteca)	Cami Nou de Can Parrella, s/n	3.201,11 €	Cultural	101-3321-2270000
Escola d'adults de La Cooperativa	Carrer Enric Prat de la Riba, 17-19	10.146,91 €	Educatiu	108-3260-2270000
Espai Jove (Torelló Jove)	Carrer Enric Prat de la Riba, 17-19	2.657,52 €	Administratiu	103-3370-2270000
TOTAL		301.991,47 €		

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual regulat en l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març), la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 8 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprovat per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



1.7) Durada i possibles pròrrogues

El contracte del servei de neteja als edificis i dependències de l'Ajuntament de Torelló, tindrà una durada de dos anys, a partir del dia 1 de juliol de 2023 o si la formalització és posterior, a partir del dia següent a la formalització del contracte.

S'estableix la possibilitat de dues pròrrogues, d'una anualitat cadascuna. Per tant la durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de quatre (4) anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavís es produeixi en dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada atès que la seva quantia és superior al que estableix l'article 22.1 b de la LCSP.

1.9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.

1.10) Termini proposicions i signatura digital

1. Les proposicions es presentaran en el **termini de trenta-cinc (35) dies naturals** comptats des de la data l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.



Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 9 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346. La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim de trenta-cinc (35) dies naturals des de la data l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 10 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 11 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/1772346?categoria=0&tipus=105&page=0>

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.11) Contingut dels sobres digitals

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació s'ha de presentar en **3 SOBRES DIGITALS** que englobaran la documentació següent:

SOBRE DIGITAL 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA):

haurà de contenir la documentació següent:

- ANNEX 1. DEUC





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) el qual es pot descarregar en l'enllaç que s'adjunta en l'Annex I a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre.

▪ ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE DIGITAL 2 (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR):

haurà de contenir la documentació següent:

El licitador presentarà una memòria tècnica que portarà per títol "MEMÒRIA TÈCNICA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ"

▪ ANNEX 3. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR I CERTIFICAT ASSITÈNCIA*.

*Tal i com es concreta en la clàusula 1.13 d'aquest plec i la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques, les empreses licitadores hauran de realitzar una visita a l'Escola Pública Vall del Ges per poder preparar la memòria.

El dia i hora de la vista s'anunciarà en el perfil del contractant un cop publicat l'anunci de licitació del present contracte.

Les empreses licitadores hauran de dur imprès el certificat de visita (Annex 5 del PPT) i una vegada finalitzada la visita del centre, la persona designada per l'Ajuntament de Torelló, el signarà i segellarà.

La memòria tècnica de la prestació del servei de neteja tindrà una extensió màxima de 20 pàgines a doble cara, incloent la portada i l'índex, tipologia de lletra Arial 11, interlineat 1,5. Haurà de seguir amb exactitud i amb la mateixa numeració el guió establert. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentades. No es comptabilitzaran els documents annexos a la memòria tècnica, els quals podran tenir extensió il·limitada.

SOBRE DIGITAL 3 (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA):

haurà de contenir la documentació següent:

▪ ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA PREU ANUAL SERVEI ORDINARI I DESGLOSSAMENT DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El licitador haurà de compliment el quadre econòmic del fitxer en format Excel, desglossant l'import de la proposició econòmica indicada en l'Annex 5 d'aquest Plec.

▪ ANNEX 5. OFERTA ECONÒMICA BOSSA D'HORES

▪ ANNEX 6. MILLORA UTILITZACIÓ BOSSES PLÀSTIC RECICLAR O COMPOSTABLES

▪ ANNEX 7. MILLORA VESTUARIS



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE 2 I DEL SOBRE 3.

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre 2 tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre 3 la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

ADVERTIMENT

La inclusió de inclusió de qualsevol informació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.

1.12.A) Solvència Econòmica

Caldrà acreditar tots els següents criteris:

- Haver gestionat un volum anual de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions, és a dir per un import de 3.294.452,24€
En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit.

- Assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€

1.12. B) Solvència Tècnica

- Relació dels principals serveis realitzats: Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir 1.537.411,12€.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

1.13) Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta relació qualitat-preu s'atendrà als diversos criteris d'adjudicació:

1.13.1 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 3), fins a un màxim de 60 punts:

1. Preu, fins a un màxim de 40 punts

Mitjançant l'annex econòmic degudament emplenat, indicaran el preu hora, exclòs l'IVA de cadascuna de les categories professionals i torns (laborables diürns, laborables nocturns, festius i diumenges i d'especialistes).

La fórmula per realitzar el càlcul per ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de la oferta a valorar



Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 15 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023

AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

P = Punts del criteri
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de licitació
VP = Valor de ponderació = 3

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals. El preu valorat no inclourà la bossa d'hores, la qual es valora al punt següent.

El cost/hora no podrà ser inferior al que es dedueix de les taules salarials del Conveni Col·lectiu d'aplicació, incloent totes les despeses associades, inclosa la Seguretat Social.

2. Preu de la bossa d'hores, fins a un màxim de 10 punts

De conformitat amb la clàusula 4.5 del plec de prescripcions tècniques, la bossa d'hores inclourà un muntant total de **320 hores anuals**.

Mitjançant l'annex econòmic degudament emplenat, indicaran el preu hora, exclòs l'IVA del cost unitari de la bossa d'hores.

La fórmula per realitzar el càlcul per ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de la oferta a valorar
P = Punts del criteri
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

3. Per la utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat o compostables, fins a 5 punts

Es valorarà que l'empresa adjudicatària utilitzi durant l'execució del contracte únicament bosses d'escombraries de plàstic reciclades o compostables. Aquestes hauran de complir els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2017 (Sacs de plàstic per la recollida d'escombraries domèstica. Tipus, requisits i mètode d'assaig) o equivalent, i que continguin com a mínim un 80 % de plàstic reciclat post consum o siguin totalment compostables d'acord amb els requisits de la norma UNE-

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 16 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

EN 13432: 2001 (Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació) o equivalent.

Caldrà incloure els certificats facilitats per els fabricants o entitats certificadores que garanteixin el compliment d'aquest requisit i de les normes esmentades.

4. Per subministrar vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques, fins a 5 punts

Es valorarà que la roba de treball del personal de neteja compleixi amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko-Tex 100.

Es valorarà amb 1,25 punts per cada un dels articles (samarretes, bates, pantalons, sabatilles, etc.) de vestuari que compleixi amb els requisits que es compromet a servir als treballadors.

Per ser valorats caldrà declaració firmada amb una relació dels articles de vestuari que es compromet a aportar, el proveïdor que el subministra i els certificats amb que s'acredita (Acreditació Certificat Made in Green, Estàndard 100 o equivalent).

1.13.2. Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2): fins a 40 punts.

Les empreses presentaran una memòria tècnica seguint escrupolosament les indicacions de la clàusula "Memòria tècnica" del Plec de Prescripcions Tècniques. De tots els punts exigits, es valorarà:

1.- Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària, fins a un màxim de 12 punts

Les empreses licitadores presentaran un model genèric de Pla de treball d'un centre, concretament de l'Escola Pública La Vall del Ges.

De forma desglossada, en l'estructuració, planificació operativa i organització dels serveis, s'atorgarà la puntuació de la manera següent:

- Fins a 8 punts per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre de forma fàcil d'entendre i utilitzar en el dia a dia per part del personal. S'indicaran sinòpticament uns horaris de neteja adequats a les necessitats del centre, sempre complint amb la càrrega de treball exigida al Plec de Prescripcions Tècniques (càrrega diària, setmanal i anual), on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Fins a 4 punts per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un any.

Caldrà incloure un exemple concret d'aplicació del model genèric de Pla de Treball de neteja ordinària per cada lloc de treball (per cada operari/a) de l'Escola pública Vall del Ges. La informació mínima que ha d'incloure és la següent:

- Nom del centre.
- Zones a netejar.
- Horari.
- Dies de treball setmanals.
- Distribució de les tasques ordinàries per dia i operari/a.
- Freqüència de neteja dels espais i/o elements.
- Model de planificació mensual de les tasques a fons durant dotze mesos.

El pla de treball s'haurà d'ajustar a les hores exigides a l'Annex 2 del present document, i caldrà replicar-lo i ajustar-lo per cada operari/a necessaris per dur a terme les tasques adequadament ajustant-se les freqüències i temps exigits al PPT.

El licitador establirà una òptima zonificació del centre i definició de tasques per a cada lloc de treball en el centre per tal d'executar la neteja ordinària. S'indican cadascun dels espais objectes del servei, s'indican els recursos humans assignats al centre, dedicació i horaris de prestació proposats. Establirà també una adient distribució de les tasques de neteja de fons mensual per un període de 12 mesos, incloent un calendari anual i indicant quan es realitzarà cadascuna de les tasques.

2.-Idoneïtat de l'organització del servei de neteja d'especialistes, fins a 8 punts:

En quant a la proposta d'organització de les tasques i intervencions dels especialistes, les empreses licitadores han d'aportar un exemple concret d'aplicació del calendari anual i planificació específica d'actuacions d'especialistes per a l'Escola Pública La Vall del Ges.

- Fins a 4 punts per la proposta d'aplicació del calendari anual i planificació específica d'actuacions d'especialista a l'Escola Pública Vall de Ges.
- Fins a 4 punts per a la proposta de calendari anual dividit per mesos on s'indicarà, de forma orientativa, les tasques a realitzar per cada centre, de forma que es pugui veure de forma sintètica la planificació de tasques al llarg de l'any.



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobat per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

3.-Sistema de supervisió, seguiment i control del servei per part dels responsables de l'empresa, que garanteixi l'eficaç execució del servei, fins a un màxim de 10 punts:

Per a la valoració s'atorgarà:

- Fins a un màxim de 4 punts per la idoneïtat de l'estructura de gestió i supervisió del servei.
- Fins a un màxim de 3 punts per la idoneïtat del sistema de supervisió del servei (procediments, tecnologies a utilitzar, etc.).
- Fins a un màxim de 3 punts per la idoneïtat de la proposta de coordinació, comunicació dels treballs i documents presentats des de l'empresa amb els responsables de l'Ajuntament per a la millora continua.

Cal adjuntar en la memòria tècnica l'estructura i composició de l'equip de coordinació que es destinarà a aquest contracte. La nomenclatura a utilitzar per designar cada figura de l'equip serà la indicada al Conveni Col·lectiu d'aplicació (per exemple: GRUP I – NIVELL I: CAP DE SERVEI) així com la informació detallada en la clàusula 3.6 del PPT i la clàusula 2.2 del present plec.

4.-Proposta d'adequada formació al personal adscrit a l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts:

Per a la valoració s'atorgarà:

- Fins a un màxim de 10 punts per un pla de formació adequat a les necessitats del contracte (amb justificació del perquè de la seva idoneïtat). Es valorarà també les propostes que permetin garantir i acreditar l'adequada formació.

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions s'aplicaran els criteris de desempat dictats per l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per ordre previst en el mateix.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13.1.1) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

1.16) Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sr. Marçal Ortuño Jolis, l'Alcalde. Suplent: Sra. David Sánchez Valderrama, regidor delegat d'Obres, espai públic i manteniment.
- Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 2a: Sra. Gemma Bau i Puig, Interventora de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 3a: Sr. Albert Soler Alonso, cap de la Unitat de Serveis. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Secretària: Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: funcionari en qui delegui.

1.17) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

1.18) Obertura proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 en acte privat. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-Notum indicada en la declaració de responsable (Annex 2). Si les deficiències

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 20 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada que s'hagi procedit a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 i en el supòsit que s'observessin deficiències, transcorregut el termini de presentació de deficiències, es procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 2 (criteris subjectes de judici de valor), que es celebrarà en acte privat. Es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà al tècnic municipal competent, per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris subjectes a judici de valor i, la seva ponderació, de conformitat amb els criteris amb judici de valor i la seva ponderació, de conformitat amb els plecs de condicions reguladors. Una vegada es disposi de l'informe tècnic de valoració, s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració dels documents del sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor) i procedir a la obertura del sobre 3 (criteris avaluable de forma automàtica) en acte públic. La Mesa de contractació, abans de la obertura sobre 3 (criteris de valoració automàtica) es donarà compte de les puntuacions obtingudes en el sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor).

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan puguin resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració de responsable.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent.

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 21 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

1.19) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

A. Documents que acrediten la **personalitat i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

B. Documents que acrediten l'**apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació.
- DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

C. Documents o mitjans que acrediten la **sol·lència econòmica, financera i tècnica**, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula 1.12 PCAP del present Plec.

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 22 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023

AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

- D. El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

En cas de no haver autoritzat mitjançant la declaració responsable de l'annex 2 a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament davant de les Administracions competents els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del **compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP. A aquest efecte, aportarà:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- E. Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 89 LCSP.
- F. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.19
- G. **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació, i titulació, per tal de comprovar de que es disposa del personal i titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- H. Si s'escau i/o de conformitat amb el que es disposa en l'article 71 LCSP documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- I. Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- J. Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:
- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme el present Plec.
 - Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
 - Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

En el supòsit d'empreses que estiguin inscrites al RELI i/o ROLEC, hauran d'aportar:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable que li siguin aplicables, requisits mínim a complir previst en els plecs que regeixen la licitació que s'hagi d'acreditar que s'acompleix, i documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, quan la licitadora proposada com a adjudicatària no consti en RELI i/o ROLEC o quan les dades que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el supòsit que estès inscrita.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició.



Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 24 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.6 del PCAP.

1.20) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat millor oferta relació qualitat -preu serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

1.21) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.22) Formalització del contracte

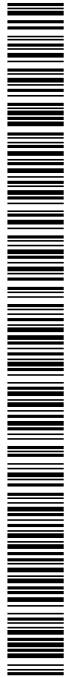
En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment sense que s'hagi interposat recurs especial.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte , juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

1.23) Subrogació del personal

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, en la present clàusula hi figura la informació relativa a les condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si s'escau i és d'aplicació a aquest contracte, així com informació del conveni i altres acord laborals i salarials vigents.

ID	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat	Venciment contracte	Hores setmana	Hores anuals	Situació actual	Plusos ad personam (total anual sense cotització)	Import brut anual amb seguretat social per tots els conceptes
AEE	Netejador/a	289	03/09/2018		35	1575		no	18.223,27 €
ABM	Netejador/a	300	02/09/2008	30/06/2023	20	750		no	10.880,06 €
AM	Netejador/a	200	02/09/2008		30	1350		no	17.729,47 €
BT	Netejador/a	189	07/11/2018		40	1800		no	21.085,61 €
BN	Netejador/a	189	03/09/2018		40	1800		no	21.258,28 €
BJME	Netejador/a	530	03/09/2018		25	1125		no	13.133,62 €
BF	Netejador/a	300	01/12/2021	30/06/2023	34,5	1293,75		no	17.861,97 €
CI	Netejador/a	300	04/09/2007	30/06/2023	22,5	843,75		no	14.936,57 €
CBM	Netejador/a	502	01/04/2019		20	900		no	10.506,90 €
DNM	Netejador/a	300	03/06/2013	30/06/2023	20	750	IT	no	10.506,90 €
GVMi	Netejador/a	300	02/09/2019	30/06/2023	32,5	1218,75	IT	no	18.915,39 €
JF	Netejador/a	300	20/05/2019	30/06/2023	24	900		no	12.269,44 €
MPN	Netejador/a	300	21/03/2006	30/06/2023	33	1237,5		no	18.492,89 €
MRD	Netejador/a	289	02/09/2019		27,5	1237,5		no	14.447,79 €
OPC	Netejador/a	300	14/10/2009	30/06/2023	19,5	731,25		no	12.566,46 €
RAAR	Netejador/a	289	13/12/2017		38,5	1732,5		no	14.689,43 €
SPMV	Netejador/a	189	07/03/2018		40	1800		no	24.601,80 €
CF	Especialista	289	22/03/2021		27,5	1237,5		no	17.030,95 €
BHM	Especialista	289	16/05/2022		27,5	1237,5		no	17.030,95 €

Informació relativa al mes de febrer de 2023, facilitada el dia 3 de febrer de 2023 per l'empresa que actualment presta el servei de neteja a les dependències de l'ajuntament de Torelló.

Inicials nom	Antiguitat	Data naixement	Categoria	Codi Contracte	Data venciment contracte	Jornada %	Salari brut mensual	Plus	Cost anual seguretat
--------------	------------	----------------	-----------	----------------	--------------------------	-----------	---------------------	------	----------------------



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

									social empresa
ECI	12/01/1998	04/09/1964	Auxiliar de neteja de dependències	100	14/11/2022*	100	1.259,21€ (14 pagues)	0	6.140,77€

**Per esgotament del període màxim d'IT.
Actualment es troba en espera de resolució de l'ICAM.*

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desgloss dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 2.11 d'aquest plec.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Així mateix, l'apartat 5 de la citada llei estableix que en el cas que una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que l'antic contractista hagués facilitat a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si el contracte es resol i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 27 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobat per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.2) Responsable del contracte i coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides pel cap de la unitat de Serveis amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

En la clàusula 3.5 del PPT es determina que l'empresa adjudicatària disposarà per l'execució del present contracte de personal de coordinació i supervisió del servei, i s'hi enumeren les seves funcions.

Per a la seva formalització, es comunicaran les següents dades del personal encarregat i coordinador/supervisor de servei de neteja a l'equip responsable de l'Ajuntament durant els primers quinze dies del contracte:

- Nom complet, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització (horaris, telèfon alternatiu en cas de no localització, etc.)
- Correu electrònic per tal d'establir una permanent comunicació entre el supervisor i els/les responsables dels centres.

A la memòria tècnica caldrà adjuntar el CV de la persona proposada.

2.3) Obligacions específiques de l'adjudicatari

-El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte i el



Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 28 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportaments i les normes de decòrum adients a la prestació, quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

-Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil corresponent per cobrir els danys que es puguin ocasionar és de 600.000 € per víctima durant tota l'execució del contracte.

-L'empresa contractista han de complir les obligacions recollides en la clàusula 1.22 d'aquest plec, relatiu a la subrogació del personal.

2.4) Obligacions essencials del contracte

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.

-L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

-El compliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

2.5) Altres obligacions de l'adjudicatari

a. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte

b. En el supòsit d'empreses de 50 o més treballadors, el compliment dels requisits de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret 1/2013 de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social amb la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març per la igualtat de dones i homes, conforme el que es disposa en l'article 71 LCSP.

c. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

d. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2).

e. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb la resta de legislació vigent.

f. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació son complementaris entre sí, igualment vàlids.

g. L'empresa adjudicatària haurà de redactar la documentació de la prestació del servei en català.

h. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social

i. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 29 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, que es preveu com a obligació essencial del contracte.

j. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

k. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent, i en concret, les previstes en l'article 13.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

m. Informar de les activitats directament relacionades amb l'exercici del servei públic; i informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

n. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

o. Caldrà que el personal que presti els serveis a l'Ajuntament s'identifiqui a través de l'anagrama o nom de l'empresa en la roba de treball o bé a través d'una targeta identificativa de manera visible per distingir aquest personal del personal propi de l'ajuntament.

2.6) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguritat Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de Serveis Territorials de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL (Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.- rebut de liquidació.

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 30 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

2.7) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista:

-Consideracions de tipus mediambiental: Els materials i productes emprats per la neteja seran exempts de substàncies nocives per al medi ambient i la salut comportant

-Consideracions relatives a l'ocupació: Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la imposició de la penalització establerta en la clàusula 2.11 d'aquest plec.

2.8) Modificació del contracte

1.El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

2.- A banda dels casos indicats, el present contracte podrà modificar-se, tal com estableix l'article 204 de la Llei 9/2.017, de 9 de novembre de 2017 en els casos següents:

- a) Circumstàncies [suposat de fet objectiu que deu donar-se perquè es produeixi la modificació]:
 - Increment o decrement de superfícies.
 - Increment o decrement de l'ús dels centres.
 - Incorporació del servei de neteja a l'edifici del Club i la Biblioteca Dos Rius una vegada finalitzades les tasques de rehabilitació (Finalització prevista durant el primer trimestre de l'any 2025).
- b) Abast de les modificacions previstes [elements del contracte als quals afectarà]:
 - Cost fixe (en base al cost/hora ofert).
- c) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar [fins a un màxim del vint per cent del preu inicial en relació al preu ordinari]:

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 31 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

○ 20 %

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.

3.- Quan un edifici o local no sigui funcionalment operatiu, es podran reorganitzar les hores de dedicació en altres centres durant el període o dies de la setmana que romanguin inactius. Així mateix, si part d'un edifici o local romangués fora d'ús, podrà acordar-se la reorganització de les hores de dedicació en altres centres durant el període d'inactivitat.

Aquests supòsits de reorganització no es consideraran modificacions de contracte.

2.9) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus.

2.10) Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà mensualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades. Es presentarà una factura pel servei ordinari mensual i una altra factura, si s'escau aquell mes, pel servei realitzar a través de la bossa d'hores.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 32 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és l'Unitat de Serveis.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2023.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures s'emetran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 32 de la LCSP s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

- Òrgan de contractació: Decret

- Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte.

D'acord a la Disposició addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que l'òrgan administratiu amb matèria de comptabilitat pública és el serveis econòmics, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de la corporació, atès que es preveu una duració del contracte de 1 any amb possibilitat de pròrroga d'un any més excedint de l'import de 40.000 € sense arribar al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

2.11) Penalitats

- A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions en el plec, o de les condicions essencials d'execució, s'imposarà:



Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 33 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- una penalitat de sis-cents euros (600,00€) per cada incompliment detectat.

2.12) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.

2.13) Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de dos mesos des de la finalització de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

2.14) Termini de recepció

En el mes següent de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

2.15) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.16) Subcontractació.

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

2.17) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 34 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.18) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

2.19) Termini execució del servei

La durada de la prestació del servei objecte del contracte serà de 2 anys a partir del dia 1 de desembre de 2022; amb possibilitat de pròrroga de 2 anys més, d'una anualitat cadascuna d'elles.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

2.21) Règim de recursos

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació





2.22) Jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

2.23) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.24) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Torelló, el contractista, en el moment de formalització del contracte, o en tot cas en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Torelló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Torelló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 36 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobats per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Torelló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

A. Objecte: "Contracte del servei de neteja de les instal·lacions i dependències de l'Ajuntament de Torelló"

Lots: NO

El Codi CPV és;

Codi CPV	Descripció
90911200-8	Servei de neteja d'edificis
90919300-5	Servei de neteja d'escoles
90911300-9	Serves de neteja de finestres

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte:

2.196.301,60€, IVA Exclòs.

Per a la determinació del valor estimat del contracte, conforme el que es disposa en l'article 101 LCSP, s'ha tingut en compte els imports exclòs IVA, del preu a tant alçat i preus unitaris previstos en el present contracte, exclòs IVA, i tenint en compte dos anys de servei, més les dues possibles pròrrogues.

B3. Pressupost màxim licitació:

El pressupost base de licitació anual, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 603.282,94€, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 499.159,46€, pressupost net i 104.823,48€ en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

C. Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 2 anys des del dia 1 de juliol de 2023, o si la formalització és posterior, des del dia següent a la formalització del contracte; i es contemplen dues pròrrogues d'una anualitat cadascuna; comptadors des de la signatura del corresponent contracte administratiu.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavís es produeixi en 2 mesos d'antelació abans a la finalització del termini de duració del contracte.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 38 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Forma de tramitació: Procediment ordinari.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

F. Solvència de les empreses licitadores
Solvència Econòmica i financera

F.A.) Solvència Econòmica

F.A.1)

Haver gestionat un volum anual de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions, és a dir per un import de 3.294.452,24€.

En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

F.A.2)

Assegurança de responsabilitat civil, per un amb un valor mínim de 600.000 €.

F.B) Solvència Tècnica

F.B.1)

Relació dels principals serveis realitzats: Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir 1.537.411,12€.

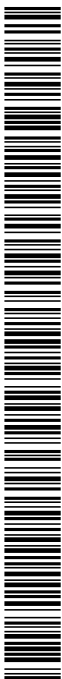
G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A) Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 60 punts:

5. Preu, fins a un màxim de 40 punts

Mitjançant l'annex econòmic degudament emplenat, indicaran el preu hora, exclòs l'IVA de cadascuna de les categories professionals i torns (laborables diürns, laborables nocturns, festius i diumenges i d'especialistes).

La fórmula per realitzar el càlcul per ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de la oferta a valorar

P = Punts del criteri

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació = 3

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals. El preu valorat no inclourà la bossa d'hores, la qual es valora al punt següent.

El cost/hora no podrà ser inferior al que es dedueix de les taules salarials del Conveni Col·lectiu d'aplicació, incloent totes les despeses associades, inclosa la Seguretat Social.

6. Preu de la bossa d'hores, fins a un màxim de 10 punts

De conformitat amb la clàusula 4.5 del plec de prescripcions tècniques, la bossa d'hores inclourà un muntant total de **320 hores anuals**.

Mitjançant l'annex econòmic degudament emplenat, indicaran el preu hora, exclòs l'IVA del cost unitari de la bossa d'hores.

La fórmula per realitzar el càlcul per ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de la oferta a valorar

P = Punts del criteri

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

7. Per la utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat o compostables, fins a 5 punts

Es valorarà que l'empresa adjudicatària utilitzi durant l'execució del contracte únicament bosses d'escombraries de plàstic reciclades o compostables. Aquestes hauran de complir els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2017 (Sacs de plàstic per la recollida d'escombraries domèstica. Tipus, requisits i mètode d'assaig) o equivalent, i que contenguin com a mínim un 80 % de plàstic reciclat post consum o siguin totalment compostables d'acord amb els requisits de la norma UNE-



Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 40 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobat per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

EN 13432: 2001 (Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació) o equivalent.

Caldrà incloure els certificats facilitats per els fabricants o entitats certificadores que garanteixin el compliment d'aquest requisit i de les normes esmentades.

8. Per subministrar vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques, fins a 5 punts

Es valorarà que la roba de treball del personal de neteja compleixi amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko-Tex 100. Es valorarà amb 1,25 punts per cada un dels articles (samarretes, bates, pantalons, sabatilles, etc.) de vestuari que compleixi amb els requisits que es compromet a servir als treballadors.

Per ser valorats caldrà declaració firmada amb una relació dels articles de vestuari que es compromet a aportar, el proveïdor que el subministra i els certificats amb que s'acredita (Acreditació Certificat Made in Green, Estàndard 100 o equivalent).

B) Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre 2): fins a 40 punts

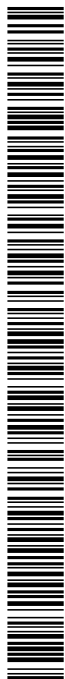
Les empreses presentaran una memòria tècnica seguint escrupolosament les indicacions de la clàusula "Memòria tècnica" del Plec de Prescripcions Tècniques. De tots els punts exigits, es valorarà:

5.- Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària, fins a un màxim de 12 punts

Les empreses licitadores presentaran un model genèric de Pla de treball d'un centre, concretament de l'Escola Pública La Vall del Ges.

De forma desglossada, en l'estructuració, planificació operativa i organització dels serveis, s'atorgarà la puntuació de la manera següent:

- Fins a 8 punts per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre de forma fàcil d'entendre i utilitzar en el dia a dia per part del personal. S'indicaran sinòpticament uns horaris de neteja adequats a les necessitats del centre, sempre complint amb la càrrega de treball exigida al Plec de Prescripcions Tècniques (càrrega diària, setmanal i anual), on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Fins a 4 punts per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un any.

Caldrà incloure un exemple concret d'aplicació del model genèric de Pla de Treball de neteja ordinària per cada lloc de treball (per cada operari/a) de l'Escola pública Vall del Ges. La informació mínima que ha d'incloure és la següent:

- Nom del centre.
- Zones a netejar.
- Horari.
- Dies de treball setmanals.
- Distribució de les tasques ordinàries per dia i operari/a.
- Freqüència de neteja dels espais i/o elements.
- Model de planificació mensual de les tasques a fons durant dotze mesos.

El pla de treball s'haurà d'ajustar a les hores exigides a l'Annex 2 del present document, i caldrà replicar-lo i ajustar-lo per cada operari/a necessaris per dur a terme les tasques adequadament ajustant-se les freqüències i temps exigits al PPT.

El licitador establirà una òptima zonificació del centre i definició de tasques per a cada lloc de treball en el centre per tal d'executar la neteja ordinària. S'indicaran cadascun dels espais objectes del servei, s'indicaran els recursos humans assignats al centre, dedicació i horaris de prestació proposats. Establirà també una adient distribució de les tasques de neteja de fons mensual per un període de 12 mesos, incloent un calendari anual i indicant quan es realitzarà cadascuna de les tasques.

6.-Idoneïtat de l'organització del servei de neteja d'especialistes, fins a 8 punts:

En quant a la proposta d'organització de les tasques i intervencions dels especialistes, les empreses licitadores han d'aportar un exemple concret d'aplicació del calendari anual i planificació específica d'actuacions d'especialistes per a l'Escola Pública La Vall del Ges.

- Fins a 4 punts per la proposta d'aplicació del calendari anual i planificació específica d'actuacions d'especialista a l'Escola Pública Vall de Ges.
- Fins a 4 punts per a la proposta de calendari anual dividit per mesos on s'indicarà, de forma orientativa, les tasques a realitzar per cada centre, de forma que es pugui veure de forma sintètica la planificació de tasques al llarg de l'any.



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****7.-Sistema de supervisió, seguiment i control del servei per part dels responsables de l'empresa, que garanteixi l'eficaç execució del servei, fins a un màxim de 10 punts:**

Per a la valoració s'atorgarà:

- Fins a un màxim de 4 punts per la idoneïtat de l'estructura de gestió i supervisió del servei.
- Fins a un màxim de 3 punts per la idoneïtat del sistema de supervisió del servei (procediments, tecnologies a utilitzar, etc.).
- Fins a un màxim de 3 punts per la idoneïtat de la proposta de coordinació, comunicació dels treballs i documents presentats des de l'empresa amb els responsables de l'Ajuntament per a la millora continua.

Cal adjuntar en la memòria tècnica l'estructura i composició de l'equip de coordinació que es destinarà a aquest contracte. La nomenclatura a utilitzar per designar cada figura de l'equip serà la indicada al Conveni Col·lectiu d'aplicació (per exemple: GRUP I – NIVELL I: CAP DE SERVEI).

8.-Proposta d'adequada formació al personal adscrit a l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts:

Per a la valoració s'atorgarà:

- Fins a un màxim de 10 punts per un pla de formació adequat a les necessitats del contracte (amb justificació del perquè de la seva idoneïtat). Es valorarà també les propostes que permetin garantir i acreditar l'adequada formació.

I. Garantia definitiva

El 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

J. Subrogació del personal.

Si, previst en la clàusula 1.22

K. Cessió

Requisits establerts en la clàusula 2.15

L. Modificació del contracte

Previst en la clàusula 2.8

M. Obligacions essencials del contracte

Previst en la clàusula 2.4.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2023002775
Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097 Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15 Pàgina 43 de 52		SIGNATURES 1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59 2.- Ajuntament de Torelló. Aprobat per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

N. Condicions especials d'execució

Previst en la clàusula 2.7.

ANNEX 1 DEUC **SOBRE DIGITAL 1**

Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del DEUC a l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El formulari del DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Torelló.

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 44 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

**ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER
CONTRACTAR**

SOBRE DIGITAL 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **"contracte del servei de neteja dels edificis de l'Ajuntament de Torelló"**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)

☐ SÍ☐ NO

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 46 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobat per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023

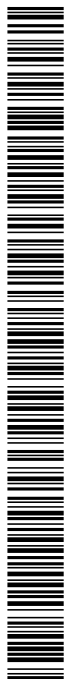
AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP.

(Signat electrònicament pel licitador)



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 3
CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

SOBRE DIGITAL 2

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **"contracte del servei de neteja dels edificis de l'Ajuntament de Torelló"**,

- ☐ Que adjunto d'acord amb el que estableix la clàusula 1.13 del PCAP, la documentació requerida pel Sobre 2 i que és la següent:

A.- Una "MEMÒRIA TÈCNICA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ" on hauran de figurar els apartats següents:

- 1.Pla de Treball del servei de neteja ordinària diària
2. Organització servei neteja especialistes
- 3.Sistema supervisió seguiment i control del servei per part dels responsables de l'empresa.
4. Proposta formació al personal adscrit

B.- Certificat de visita de l'Escola Vall del Ges

(firmat electrònicament pel licitador)

(*)*El format i contingut d'aquesta memòria tècnica es troba definit a la clàusula 1.13 del PCAP*

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 48 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 4**OFERTA ECONÒMICA PREU ANUAL I DESGLOSSAMENT DE LA PROPOSICIÓ
ECONÒMICA****SOBRE DIGITAL 3**

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte del servei de neteja dels edificis de l'Ajuntament de Torelló”**,

Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, pel preu anual de [] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

- (i) Preu sense IVA :
[] euros
- (ii) Import IVA (tipus del []%):
[] euros
- (iii) Preu anual amb IVA (i)+(ii):
[] euros

☐

S'acompanya el document en format Excel degudament omplert amb el desglossament de l'oferta econòmica proposada (marcar amb una X)

(firmat electrònicament pel licitador)

()El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 1.4 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació*

*(**)En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.*

*(***)En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.*

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 49 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprovat per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



ANEXA ECONÒMICA
El present document indica el nombre d'hores sol·licitades a l'Annex 2 del Plec de Prescripcions Tècniques. Els licitadors hauran d'indicar en el següent document i signar-hi dintre del cosellor amb l'oferta econòmica, amb indicacions detallades del cost/hora de cada categoria professional segons la tipologia de jornada, mitjançant el cost/hora de la bossa d'hores.

AL1 OFERTA ECONÒMICA

Nº	CENTRES	TOTAL HORES JANY			AJUNTAMENT DE TORELLÓ			COST ANUAL			IVA (21%)	IMPORT ANUAL PROPOSAT AMB IVA
		NETEJADORIA LABORABLES DIURN	NETEJADORIA LABORABLES NOCTURN	NETEJADORIA DIUMENGES I FESTIUS	ESPECIALISTA	NETEJADORIA LABORABLES DIURN	NETEJADORIA LABORABLES NOCTURN	NETEJADORIA DIUMENGES I FESTIUS	ESPECIALISTA	COST D'ENCARREGAT/DA A MITJA JORNADA	TOTAL COST ANUAL PROPOSAT	
1	ESCOLA PÚBLICA VALL DEL GÉS	2.426,00	0,00	0,00	181,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	ESCOLA PÚBLICA DE FORTIA SOLA, EDIFICI NOU	2.253,00	409,00	0,00	273,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ESCOLA PÚBLICA DE FORTIA SOLA, EDIFICI VELL	1.654,00	0,00	0,00	187,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ESCOLA PÚBLICA MARIA MÀRIA	6.453,50	555,50	0,00	658,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ESCOLA D'ART I TALLERS	380,00	0,00	0,00	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	ESCOLA D'ART I TALLERS	380,00	0,00	0,00	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	BIBLIOTECA DEL BARRI DE MONTSEBÀT	563,00	0,00	0,00	62,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ARXIU MUNICIPAL	210,25	0,00	0,00	53,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	LOCAL D'ENTRANTS	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	HOTEL D'ENTRANTS JOSEP BARCELLET	310,00	0,00	0,00	53,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	MUSEU DE LA TORRELLA	553,50	0,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	LAVABOS PÚBLICS DELS JARDINS DE CAN PARELLA - HIVERNA	21,00	0,00	0,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	LAVABOS PÚBLICS DELS JARDINS DE CAN PARELLA - ESTIU	193,50	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	POLICIA MUNICIPAL	153,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	PROTECCIO CIVIL	52,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MAGAZIN DE LA BRIGADA D'HORES	52,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	DIPÓSIT DE VEHICLES MUNICIPAL	52,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	LA CARRERA	841,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	LA COOPERATIVA	1230,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	CASA DE LA TORRELLA	153,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	CASA DE L'ESPORA	1.107,00	0,00	0,00	67,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	CASERIO JARDINS DE CAN PARELLA (BIBLIOTECA)	246,00	0,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	ESCOLA D'ADULTS	812,00	0,00	0,00	61,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	ESPAI JOVE	224,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL EDIFICIS		22.735,25	941,50	98,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total A11

COST TOTAL ANUAL SERVEI ORDINARI

0,00

0,00

0,00

AL2 OFERTA ECONÒMICA BOSSA D'HORES

BOSSA D'HORES		BOSSA D'HORES		BOSSA D'HORES		BOSSA D'HORES		BOSSA D'HORES		BOSSA D'HORES		BOSSA D'HORES	
TOTAL HORES JANY		COST / HORA (IVA NO INCLÒS)		COST ANUAL		COST ANUAL		COST ANUAL		COST ANUAL		COST ANUAL	
BOSSA D'HORES		320		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Total A12

COST TOTAL ANUAL BOSSA D'HORES

0,00

0,00

0,00

A11 + A12

COST TOTAL ANUAL ORDINARI I BOSSA

0,00

0,00

0,00

COST TOTAL CONTRACTE ORDINARI I BOSSA D'HORES

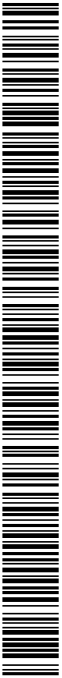
0,00

0,00

0,00

NOTA

El preu hora s'ha d'atribuir a les caselles G3, H3, I3 i J3 sense IVA i amb 2 decimals. A la columna O s'ha d'indicar per cada centre el cost proporcional de l'encarregat de servei a dedicació parcial, sense IVA i amb 2 decimals.
El preu hora no podrà ser inferior als costos salarials mínims indicats al Conveni Col·lectiu d'aplicació.
A la casella T37 s'indica el cost anual proposat amb IVA.
Mots 2i: A la casella G-144 s'ha de d'indicar el preu de la bossa d'hores per la categoria GRUP IV - Mirall 4, sense IVA i amb 2 decimals.
El preu hora de la bossa d'hores no podrà ser inferior als costos salarials mínims indicats al Conveni Col·lectiu al capítol al cost proposat per la setmana ordinària. A la casella T48 s'indica el cost anual proposat amb IVA.
A la fila 43 s'indica el cost total sumant el servei de setmana ordinària i la bossa d'hores per una setmana.
A la fila 51 s'indica el cost total del contracte.



Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 50 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 5**OFERTA ECONÒMICA BOSSA D'HORES****SOBRE DIGITAL 3**

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “**contracte del servei de neteja dels edificis de l'Ajuntament de Torelló**”,

Que es compromet a realitzar el servei de 320 hores/any pel preu hora amb el següent desglossament:

- (i) Preu-hora sense IVA :
[] euros (en lletres i xifres),
- (ii) Import IVA (tipus del []%):
[] euros (en lletres i xifres),
- (iii) Preu inclòs IVA (i)+(ii):
[] euros (en lletres i xifres),

(firmat electrònicament pel licitador)

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 51 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

ANNEX 6**MILLORA UTILITZACIÓ BOSSES PLÀSTIC RECICLAT O COMPOSTABLES****SOBRE DIGITAL 3**

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte del servei de neteja dels edificis de l'Ajuntament de Torelló”**,

Que s'utilitzarà bosses d'escombraries de plàstic reciclat o compostables:

☐

Si

☐

NO

En cas afirmatiu, caldrà incloure els certificats facilitats per els fabricants o entitats certificadores que garanteixen el compliment d'aquest requisit i de les normes esmentades

(firmat electrònicament pel licitador)

Codi Segur de Verificació: 76e16968-a3bf-40d8-8aa3-a1d911a7f3f9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15168097
Data d'impressió: 29/03/2023 11:32:15
Pàgina 52 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobats per acord del Ple municipal de data 27 de març de 2023



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 7**MILLORA VESTUARI DEL PERSONAL****SOBRE DIGITAL 3**

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte del servei de neteja dels edificis de l'Ajuntament de Torelló”**,

Que la roba de treball del personal de neteja compleix amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final

☐ Si*

☐ NO

*En cas afirmatiu, caldrà declaració firmada amb una relació dels articles de vestuari que es compromet a aportar, el proveïdor que el subministra i els certificats amb que s'acredita (Acreditació Certificat Made in Green, Estàndard 100 o equivalent).

(firmat electrònicament pel licitador)

