DOCUMENT
Altres: **Plec de clàusules administratives i particulars**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12786241**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YR3M8-142S3-1AENH**
Data d'emissió: **12 de Maig de 2023 a les 11:19:16**
Pàgina 1 de 19

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 10/05/2023 15:17

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

LEC/ma
Exp. 2023021778 – C. 01.001.003

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ TEXTUAL DEL SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Tractament de documentació textual del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions
Pressupost base de licitació	22.502,13 €, IVA inclòs
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	92512000-3, serveis d'arxiu
Àrea/servei promotor:	Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
Clàusula 4. Durada del contracte
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista
Clàusula 13. Condició especial d'execució
Clàusula 14. Modificació del contracte
Clàusula 15. Subcontractació
Clàusula 16. Cessió del contracte
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte
Clàusula 18. Recepció dels serveis
Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors
Clàusula 20. Règim jurídic

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la intervenció arxivística sobre fons privats custodiats a l'Arxiu Municipal. El detall de la documentació a tractar és el que segueix:

- Fons Joan Casanovas Romaguera, 89 unitats d'instal·lació
- Fons Just Manuel Casero Madrid, 17 unitats d'instal·lació
- Fons M. Àngels Feliu Feliu, 12 unitats d'instal·lació
- Fons Joaquim Nadal Farreras, 23 unitats d'instal·lació

La descripció detallada de les accions a realitzar i la metodologia de treball es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques.

No procedeix la divisió en LOTS del contracte perquè la divisió del contracte i la realització independent de la prestació dificultaria la seva correcta execució tècnica atès que els criteris d'intervenció han de ser unificats.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el que preveuen els articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació és de vint-i-dos mil cinc-cents dos euros amb tretze cèntims (22.502,13 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de divuit mil cinc-cents noranta-sis euros amb vuitanta cèntims (18.596,80 €) més l'import de l'IVA, tres mil nou-cents cinc euros amb trenta-tres cèntims (3.905,33 €), calculat al tipus del 21 %.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22618	33221	130	18.596,80 €	21	3.905,33 €	22.502,13 €

Pressupost base	22.502,13 €

Anàlisi de costos

El preu / hora s'ha determinat d'acord amb el "Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2019-2021", amb codi de conveni 79000375011994, publicat al DOGC 8064, de 14 de febrer de 2020, en situació de vigent.

D'acord amb l'article 2 el conveni és d'aplicació a totes aquelles activitats d'oficines i despatxos, i serveis de tipus administratiu en general; i d'acord amb l'article 3, és aplicable a les persones treballadores que desenvolupin les relacions de treball en les empreses l'activitat principal de les quals sigui la definida en l'article anterior, i no tingui conveni d'aplicació propi.

S'ha considerat el salari mínim d'un treballador que pertanyi al Grup 2, atès que exerceixen el seu treball amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, fan tasques tècniques complexes, amb objectius globals definits o que tenen un alt contingut intel·lectual. Atès que s'està negociant el nou conveni i no s'han publicat les taules salarials del 2023, s'han tingut en compte les de l'any 2021. Per a l'any 2021, s'hi establia un salari mínim de 22.560,43 €/any més despeses de seguretat social i els complements que pugui tenir el treballador. La jornada laboral es fixa en 1.764 hores/any, això és 12,79 € / hora més despeses de Seguretat Social o quota d'autònoms.

S'estima que per realitzar aquesta feina és necessària una dedicació de 985 hores.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Determinació del preu / hora segons l'**Annex 5. Taules salarials any 2021:**
Grup professional 2. Titulació universitària de grau mitjà
Salari vigent a partir de 1 de gener de 2021

Cost anual segons conveni	Cost hora / 1764 hores anuals	33% cost Seguretat Social	TOTAL
22.560,43 €	12,79 €	4,22 €	17,01 €
5% despeses generals			0,85 €
6 % benefici industrial			1,02 €
TOTAL PREU HORA			18,88 €
TOTAL PREU 985 HORES			18.596,80 €

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €, IVA exclòs
Servei de tractament documental	16.753,88 €
TOTAL	16.753,88€

Costos indirectes	Import €, IVA exclòs
Benefici empresarial (calculat al 6%)	1.005,23 €
Despeses generals (calculat al 5%)	837,69 €
TOTAL	1.842,92 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	18.596,80 €

IVA, calculat al 21%	3.905,33 €
TOTAL	22.502,13 €

4. El valor estimat (VE) del contracte és de divuit mil cinc-cents noranta-sis euros amb vuitanta cèntims, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2023	18.596,80 €	0	0	0	18.596,80 €
TOTAL	**18.596,80 €**	**0**	**0**	**0**	**18.596,80 €**

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de vuit mesos, comptador a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

No es preveuen pròrrogues del contracte.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic:
marta.aragon@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada a l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona , tal i com s'especifica a l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat – preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots ells avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

La puntuació s'atorgarà seguint els següents criteris:

Criteris avaluables mitjançant fórmules: 100 punts.

1. Preu: 70 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{(nombre màxim de punts) x preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal manera que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

2. Experiència professional: 20 punts

EMPRESES:
Les empreses licitadores només podran proposar **una persona responsable** per dur a terme el treball, atès que aquesta persona rebrà una formació inicial per tal de conèixer la metodologia emprada en la descripció i catalogació i es requereix que els criteris d'intervenció de la documentació siguin unificats.

La proposta inclourà una declaració amb la relació dels treballs realitzats per la persona proposada per realitzar l'objecte del contracte que inclogui: descripció del treball, **períodes treballats (comptabilitzats en hores)** i destinataris pels quals ha treballat.

PERSONES FÍSIQUES:
Les persones físiques hauran de presentar una declaració amb la relació dels treballs realitzats que inclogui: descripció del treball, **períodes treballats (comptabilitzats en hores)** i destinataris pels quals ha treballat.

L'expertesa del personal es valorarà com segueix:

Per cada 5 mesos de treball previ amb documentació textual de l'Administració Pública i/o de fons personals: 2 punts o part proporcional fins a un màxim de 20 punts.

La comptabilització de les mensualitats serà a raó de 140 hores / mes, a partir de la relació de treballs presentada per la persona candidata en la qual constarà el període de temps dedicat a cada treball en hores.

L'Administració podrà requerir a l'empresa o persona adjudicatària l'acreditació de l'experiència laboral declarada.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

3. Estudis complementaris: 10 punts

La titulació mínima exigida serà a nivell de grau de la branca d'Arts i Humanitats, o equivalent. Les empreses hauran d'informar de les titulacions de la persona que es destini a l'execució del contracte.

A part de la titulació mínima exigida, es valorarà la possessió de les següents titulacions:

- Grau Superior d'Arxivística i Gestió de Documents o Màster en Arxivística i Gestió de Documents. 5 punts.
- Postgrau de Gestió de Documents Electrònics. 5 punts.

L'Administració podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació de la titulació mínima exigida i dels estudis complementaris declarats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

      Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per Lluís-Esteve Casellas i Serra, cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. El contractista ha de presentar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb la clàusula 12.s d'aquest plec, en el termini de 15 dies hàbils, a partir del dia següent de la formalització.

5. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

6. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és Lluís-Esteve Casellas i Serra, cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

El servei encarregat del seguiment dels contracte és el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, de l'àrea d'Alcaldia.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre informe en el qual es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic arxiumunicipal@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades, amb la següent periodicitat: 15/9/2023, 15/12/2023 i finalització contracte.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
Òrgan de contractació: Alcaldia.
Destinatari: Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

b. Especificar la persona concreta que executarà la prestació i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de la persona designada per executar el contracte.

d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

h. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.

i. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

j. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

k. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

   La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

   Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

m. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

   El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, d'acord amb l'art. 122.2 de la LCSP.

   Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
   A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

   En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

n. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

   - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

   - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit 3: bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

   - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

   - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte....).

o. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

q. També seran obligacions de l'empresa adjudicatària totes aquelles descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

r. **Visita obligatòria a l'Arxiu Històric de la Ciutat amb la finalitat de conèixer el fons:**

Els licitadors hauran de fer una entrevista prèvia amb la responsable de documentació històrica de l'Arxiu Municipal de Girona amb la finalitat de conèixer el fons pel qual tenen la intenció de licitar. El Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions els lliurarà un document acreditatiu, com a justificant de la seva visita i entrevista que hauran d'adjuntar conjuntament amb els documents de l'oferta. SENSE AQUEST DOCUMENT NO ES TINDRÀ EN COMPTE LA PROPOSTA.

Dades de contacte:
Arxiu Històric de la Ciutat
Placeta Institut Vell, 1
17004 Girona
Telèfon: 972 22 15 45
c. e.: arxiumunicipal@ajgirona.cat

s. El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros. S'haurà de presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la formalització del contracte En cas contrari, s'aplicarà la penalitat prevista a la clàusula 17 com a falta lleu.

Clàusula 13. Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, com a condició de tipus mediambiental, s'estableix com a condició especial que durant l'execució del contracte l'empresa contractista haurà de realitzar totes les comunicacions de manera telemàtica sense que en cap cas pugui entregar res en format paper. El control es farà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. En cas d'incompliment serà considerada una falta lleu.

Clàusula 14. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació no el podrà modificar.

Clàusula 15. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

La cessió del contracte resta prohibida atès que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a ell mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

- Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP

- Per la resta d'incompliments constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- Endarreriment de més d'un mes en el pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la seguretat social.

- La realització de les tasques de tractament arxivístic sense seguir les directrius dels directors tècnics i sense respectar el Sistema de Descripció Documental de l'Arxiu Municipal.

- Incompliment reiterat del termini d'execució dels objectius parcials fixats de mutu acord amb el responsable de la direcció tècnica del treball.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Incompliment del termini d'execució dels objectius parcials fixats de mutu acord amb els responsables de la direcció tècnica del treball, sense cap justificació.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A7845315 3A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- Incompliment de la clàusula 11.n d'aquest Plec, relativa a l'observació de les normes de confidencialitat i de seguretat de dades personals.

- Execució defectuosa dels treballs descrits en el Plec de prescripcions tècniques, tot i l'advertiment de la direcció tècnica.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Falta d'observació dels principis ètics amb la resta de companys de treball.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Clàusula 18. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

   En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

   a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
   b) El compliment no defectuós del contracte.
   c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
   d) El compliment de les condicions d'execució.

2. En el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.

d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.

e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.

f) En defecte, les normes del Dret Privat.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte del servei de **TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ TEXTUAL DEL SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS**, núm. expedient 2023021778.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

- Que es compleixen els requisits professionals i d'experiència exigits en els Plecs.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, del qual són coneixedors.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA

En/na ..... amb domicili a ....., i amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de la convocatòria de licitació del servei de **TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ TEXTUAL DEL SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS** (núm. expedient 2023021778) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, obra, subministrament per un preu de _____ _____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____ %, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de condicions tècniques reguladores del contracte/ o en el Projecte d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Experiència laboral:

- Relació dels treballs realitzats per la persona proposada per realitzar l'objecte del contracte que inclogui: descripció del treball, períodes treballats (comptabilitzats en hores) i destinataris públics o privats.
- Certificat d'haver realitzat la visita obligatòria a l'Arxiu amb la finalitat de conèixer el fons

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

ANNEX 3

MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ:

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte del servei de **TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ TEXTUAL DEL SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS** (núm. expedient 2023021778) de data ..... , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

RECORDATORI: A partir de l'endemà de la formalització, hi ha un termini de quinze dies hàbils per presentar l'assegurança de responsabilitat civil (veure clàusula 12.s)

DOCUMENT
Altres: **Plec de clàusules administratives i particulars**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12786241**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YR3M8-142S3-1AENH**
Data d'emissió: **12 de Maig de 2023 a les 11:19:16**
Pàgina 18 de 19

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 10/05/2023 15:17

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Annex 4

PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions:

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8467258 YR3M8-142S3-1AENH A6B8737DC2409196133C6E452A78453153A4E1DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic *arxiumunicipal@ajgirona.cat* amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (*https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona*).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:
Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.