



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I GETIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DIURNA (XARXA DE CENTRES OBERTS) DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Número d'expedient: 283/2022/eCONT

1. Objecte del contracte
2. Característiques i descripció del servei
 - 2.1. Funcions bàsiques del servei
 - 2.2. Objectius del servei
 - 2.3. Perfil dels i les participants i les seves famílies
 - 2.4. Organització del Servei
 - 2.4.1. Serveis d'atenció diürna (Xarxa de Centres Oberts) de Vilanova i la Geltrú
 - 2.4.2. Calendari i horari
 - 2.4.3. Nivells d'intervenció
 - 2.4.4. Programació, metodologia i avaluació
 - 2.4.5. Equip professional: horari, competències i funcions
 - 2.4.6. Recursos materials
3. Seguiment del Servei
4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Contracte de serveis per a l'organització i gestió dels **Serveis d'atenció diürna (Xarxa de Centres Oberts) de Vilanova i la Geltrú**, d'acord amb les característiques determinades en aquest plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Els serveis d'atenció diürna (Centres Oberts) formen part dels Serveis d'Intervenció socioeducativa no residencial i estan adreçats a infants i adolescents, entre 3 i 16 anys, que per motius sociofamiliars i laborals, resten moltes hores sense la supervisió i el suport d'un adult i que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc, i les seves famílies.

Són un recurs diürn, fora d'horari escolar. Es basen en un treball integral (individualitzat, familiar, grupal, en xarxa i amb la comunitat) amb els objectius següents:

- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat del menor.
- Afavorir la socialització i la integració social dels menors i les seves famílies.
- Prevenir les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola.



Infància i Joventut

- Compensar dèficits socioeducatius.
- Adquirir aprenentatges i competències.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills i filles.

Les activitats que es desenvolupen als centres oberts són les pròpies d'esplai i esbarjo amb la finalitat de treballar l'empatia, els valors i les habilitats socials de forma totalment lúdica, així com activitats psicomotrius i esportives. També es treballa el reforç en els aprenentatges escolars i l'adquisició dels hàbits d'estudi en cas que sigui necessari.

Actualment, Vilanova i la Geltrú compta amb una Xarxa de 4 Centres Oberts o Serveis d'Atenció diürna, que depèn orgànicament de la regidoria d'Infància i joventut: Ponent, Llevant, Mar i Espai Jove, un total de 8 grups d'infants i adolescents, que permeten la participació màxima de 20 nens/es per grup i dia. Anualment acull al voltant de 270 infants atès que molts hi assisteixen dos dies a la setmana per tal d'afavorir també la seva integració en altres recursos i serveis de la comunitat.

Aquests serveis es prestaran tant durant el curs lectiu com durant el període de vacances escolars atès que les necessitats d'atenció i suport a infants i famílies en situació de vulnerabilitat prenen encara una major rellevància:

- Les escoles romanen tancades
- Molts serveis adreçats a infants i adolescents redueixen la seva activitat o estan tancats per motiu de vacances
- Hi ha més oportunitats de treball temporal en aquest període i, per tant, més dificultats de conciliació familiar

2. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Prenent com a base la Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, els Serveis d'atenció diürna / Centres oberts es defineixen com:

-Un servei garantit i gratuït (el finançament d'aquest servei ha de ser totalment públic i compartit entre la Generalitat i l'ens local competent per prestar-lo (article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).

- Un servei preventiu i integrador per a infants i adolescents, emprant eines de treball pròpies de l'educació social i basades en la relació individual, grupal, familiar i comunitària.

- Un servei que té com a objecte el desenvolupament personal d'infants i adolescents, la seva integració social i l'adquisició d'aprenentatges, la disminució de les situacions de risc i la prevenció de situacions més greus de desprotecció.

- Un servei arrelat al territori, des del propi medi i que treballa a partir de l'entorn habitual de l'infant/adolescent: el seu quotidià i tots els àmbits que en formen part.



Infància i Joventut

- Un servei que realitza una acollida individualitzada i diferenciada, adequant la intervenció a les necessitats de cada infant/ adolescent.
- Un servei que té les funcions d'acollida i convivència; d'atenció individual i en grup; de derivació i acompanyament a altres serveis i recursos del territori per afavorir la integració social; i la coordinació amb serveis socials bàsics. I totes les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

2.1. FUNCIONS BÀSIQUES DEL SERVEI

- 1) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents proporcionant-los acolliment i convivència
- 2) Oferir atenció individualitzada i en grup
- 3) Acompanyar l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social.
- 4) Coordinar-se amb els serveis bàsics d'atenció social pel treball familiar.

2.2. OBJECTIUS DEL SERVEI

Objectius Generals del Serveis d'atenció diürna / Xarxa de Centres Oberts

1. Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat de cada infant i adolescent, i la seva socialització.
2. Compensar deficiències socioeducatives, contribuir a l'adquisició d'aprenentatges i competències pròpies de cada edat, per reduir el fracàs escolar.
3. Prevenir situacions de vulnerabilitat social en els infants/adolescents atesos, oferint un espai obert on es treballin els processos d'integració social.
4. Potenciar la participació de l'infant/ adolescent en activitats socials, lúdiques i/o esportives del seu entorn, amb la finalitat de treballar processos d'inclusió dintre del mateix territori.
5. Oferir assessorament educatiu a les famílies dels infants i adolescents.
6. Afavorir processos de socialització i integració social de les famílies i els seus fills/es.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

Objectius per àmbits d'intervenció

Infants/ adolescents

- a) Generar mecanismes que permetin millorar les competències acadèmiques, personals i socials dels infants i adolescents, partint de la seves necessitats individuals i diverses, i dels seus interessos (mitjançant accions de reforç i suport a l'escolarització, el coneixement de l'entorn i l'aprenentatge de la llengua)
- b) Implicar els infants en el seu itinerari educatiu,
- c) Identificar i ampliar les respostes preventives de les situacions d'absentisme/ abandonament escolar
- d) Educar als infants i adolescents en conductes bàsiques de relació i habilitats socials, especialment davant la diferència
- e) Generar actituds prospectives i responsabilitat davant les pròpies accions i la presa de decisions
- f) Treballar la percepció de la privacitat i el respecte per a la dels altres
- g) Treballar la identitat reforçant els aspectes positius i l'autopercepció
- h) Generar expectatives d'èxit que motivin els infants i adolescents, treballant en itineraris individualitzats
- i) Oferir diferents referents i models de vida per treballar en el respecte de les diversitats existents a l'entorn (físiques, sensorials, cognitives, socials, econòmiques, culturals, religioses o de creences, lingüístiques, familiars, sexoafectives, de gènere, edat, valors, capacitats, procedència...)
- j) Ampliar i diversificar les xarxes socials dels infants i adolescents, donant a conèixer les activitats, recursos i serveis de la ciutat i implicant-los
- k) Fer un seguiment individual a cada infant i adolescent, a partir de diferents estratègies: acompanyament, projecte educatiu individual (PEI), entrevistes personals i seguiment de l'assistència, coordinació amb els diferents professionals implicats, entre d'altres..

Famílies

- a) Coresponsabilitzar les famílies en la cobertura adequada de les necessitats dels seus fills i filles (i dels infants i adolescents que tinguin a càrrec seu) pel que fa a l'alimentació, la salut, la seguretat, l'educació, l'afecte i la xarxa social



Infància i Joventut

- b) Contribuir a la millora de les competències parentals de les famílies per afavorir el procés de creixement dels seus fills/es
- c) Acompanyar a les famílies en el procés educatiu i el projecte de vida dels seus fills/es.
- d) Enfortir la imatge que tenen les famílies d'elles mateixes, i promoure experiències d'aprenentatge compartit, com a fil de comunicació i vinculació entre fills i famílies i entre el conjunt de famílies de la XCO
- e) Generar estratègies per implicar les famílies en el servei i en els recursos existents al territori, afavorint el sentiment de pertinença i arrelament a la ciutat, bastint xarxa comunitària de relació i suport mutu.

Entorn proper

- a) Oferir a infants, adolescents i famílies el coneixement i la relació amb l'entramat social de la ciutat, col·laborant amb les entitats locals en la realització d'activitats i projectes adreçats als grups de la XCO.
- b) Treballar en xarxa amb els serveis públics dels diferents àmbits (social, educatiu, cultural...) i associatius existents en el territori per facilitar la participació dels infants, adolescents i famílies de la XCO
- c) Establir una bona relació i coordinació amb altres serveis adreçats a la infància i adolescència.
- d) Implicar als infants i adolescents en els espais públics i festes locals del municipi, reforçant el sentiment d'apropiació, participació i els espais de relació inter generacional i intercultural.
- e) Donar a conèixer els interessos i les activitats dels infants i adolescents i el servei en el seu conjunt, fent-lo visible al municipi a través de la col·laboració i coordinació amb la resta de recursos municipals i entitats de la ciutat
- f) Contribuir a la percepció dels espais on es desenvolupa el servei d'atenció diürna (centres cívics, centres educatius...) com a espais de barri i de relació comunitària

2.3. PERFIL DELS I LES PARTICIPANTS I LES SEVES FAMÍLIES

El Serveis d'atenció diürna / Centres Oberts estan adreçats a infants i adolescents, entre 3 i 16 anys, empadronats a Vilanova i la Geltrú, que estan en situació de risc i requereixen acompanyament i suport socio educatiu.



Infància i Joventut

Amb el propòsit d'afavorir la prevenció comunitària, la inclusió i la cohesió social, es vetllarà per la heterogeneïtat en la composició de cada grup d'edat a través de la coordinació de l'equip educatiu del Servei d'atenció diürna / CO amb els serveis socials bàsics (SSB) i els centres educatius de la ciutat.

La composició de cada grup serà d'un 70% d'infants derivats dels Serveis Socials bàsics –SSB- (en diferents graus i situacions de risc) i un 30% d'infants en situació de vulnerabilitat o risc provinents de derivacions de centres educatius, d'altres serveis i/o per pròpia iniciativa, tinguin o no seguiment des de SSB. Tot menor que estigui en situació de desemparament amb mesura protectora d'atenció en la pròpia família, haurà de ser admès, si així ho requereixen els equips que intervenen.

Els factors que es tindran en compte en l'entrada al servei són principalment: situació de risc de l'infant o adolescent, necessitat de la família, equilibri del grup pel que fa a gènere, edat i diversitats, assistència d'un germà/a dins el CO, treball des d'altres serveis, per demanda de l'EAI, moment en que es fa la petició per entrada, ràtio per grup/professional.

Amb caràcter general, els infants i adolescents assistiran al recurs 2 dies per setmana per tal de promoure la seva participació en altres serveis i recursos de la comunitat. Hi podrà haver infants i adolescents que assisteixin tots els dies. Es valorarà sempre a partir del grau d'intervenció necessari en cada cas.

2.4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

2.4.1. Serveis d'atenció diürna (Xarxa de centre oberts) de Vilanova i la Geltrú

El municipi compta amb 4 centres oberts distribuïts per la ciutat:

- Centre Obert Ponent: 2 grups amb un total de 40 places. Ubicat a Centre Cívic Molí de Vent (1 sala per cada grup d'edat)
 - un grup amb nens /es provinents dels cursos de 1r, 2n i 3r de primària amb un total de 20 places
 - un grup de nens/es provinents dels cursos de 4t, 5è i 6è de primària amb un total de 20 places
- Centre Obert Mar: 2 grups amb un total de 40 places. Ubicat a l'Institut Baix a mar (1 sala per cada grup d'edat)
 - un grup de nens/es provinents dels cursos de P3, P4 i P5 d'educació infantil amb un total de 20 places
 - un grup de nens/es provinents dels cursos de 1r, 2n i 3r de primària amb un total de 20 places



Infància i Joventut

- Centre Obert Llevant: 2 grups amb un total de 40 places. Ubicat a Centre Cívic Tacó (1 sala per cada grup d'edat)
 - un grup de nens /es provinents dels cursos de 1r, 2n i 3r de primària amb un total de 20 places
 - un grup de nens/es provinents dels cursos de 4t, 5è i 6è de primària amb un total de 20 places
- Espai Jove: 2 grups amb un total de 40 places ubicats a l'IMET (Institut d'Educació i Treball) i al Centre Cívic de Sant Joan (1 sala per a cada grup). Nois i noies provinents de l'ESO (Educació Secundària Obligatòria). Tot i l'existència de dos espais diferenciats, l'objectiu és que els nois i noies participin en ambdós en funció de les activitats, per afavorir la mobilitat, la cohesió i la integració a nivell de ciutat.

La ubicació dels centres oberts així com les edats dels grups de cada CO podran variar en funció de diferents motius i seran sempre comunicades amb suficient antelació per part de l'Ajuntament.

2.4.2. Calendari i horari

El funcionament dels Serveis d'atenció diürna / Xarxa de centres oberts es preveu durant els 12 mesos de l'any i s'estructura en dos grans períodes:

Període lectiu escolar

Durant aquest període, el calendari tindrà en compte el del curs escolar i les festivitats locals.

L'horari d'atenció grupal serà de dilluns a dijous:

- de 17 h a 19 h amb el grup de petits/es
- de 17 h a 19:30 h amb els grups de mitjans i grans
- de 17h a 19:30h amb els grups de joves

Les tardes de divendres seran més flexibles donat que no hi ha atenció directa al grup; la feina es basarà en atenció a famílies i tutories individuals així com a reunions internes de l'equip educatiu.

Caldrà que cada tarda l'equip educatiu de CO destini una estona prèvia a l'atenció directa a la preparació de la tarda i, després de l'activitat, al registre del treball diari, trucades a familiars i altres aspectes.

Es programaran sortides i visites al llarg del curs fora de l'horari habitual a ser possible una vegada per trimestre. Es programarà com a mínim un cap de setmana de sortida a final de curs per cada grups d'edat o per centre obert.

Durant aquest període, les hores que no siguin d'atenció directa als infants i adolescents es destinaran a:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

- l'atenció i suport a famílies
- la preparació i avaluació d'activitats
- l'elaboració del PEI de cada infant i adolescent
- la coordinació interna
- la coordinació amb els equips dels serveis socials municipals
- la coordinació amb recursos i serveis on estiguin vinculats els infants i adolescents (de salut, educatius, socials...)
- la coordinació en projectes de caire comunitari
- totes aquelles accions necessàries per al bon funcionament del servei

Horari previst:

HORARIS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 a 12.30 h.	Treball intern: coordinacions internes i externes, programacions, avaluacions, informes, registres, PEI, gestions....	Treball intern: coordinacions internes i externes, programacions, avaluacions, informes, registres, PEI, gestions....		Treball intern: coordinacions internes i externes, programacions, avaluacions, informes, registres, PEI, gestions....	
16 a 20 h.	Preparació -Acollida -Berenar -Activitats diàries	-Preparació -Acollida -Berenar -Activitats diàries	-Preparació -Acollida -Berenar -Activitats diàries	-Preparació -Acollida -Berenar -Activitats diàries	De 16 a 19.30 h. -Tutories

Els dies laborables de Nadal i Setmana Santa s'hauran de dedicar a tasques de treball intern (registre, documentació i coordinacions) i es podran programar activitats puntuals tant en horari de matí com de tarda, si es considera oportú.

Durant el període que els centres educatius realitzin jornada intensiva es seguirà oferint el servei; adaptant l'horari dels diferents grups a les necessitats dels i les participants, si s'escau.

Si es considera important modificar els horaris per necessitats del servei, caldrà consensuar-ho amb la tècnica referent de la regidoria d'Infància i joventut.

Període vacances escolars

Aquest període es divideix en dues etapes :

A) Del de l'endemà del darrer dia lectiu fins al 15 d'agost:

En aquesta etapa es realitzaran les tasques següents:

-Tancament del període lectiu escolar de cada CO: avaluació i revisió de processos, elaboració de la memòria de cada grup d'edat, entrevistes finals amb les famílies i acord de participació durant el període de vacances escolars , etc.



Infància i Joventut

- Tancament del període lectiu escolar de la XCO: elaboració de la memòria global, coordinació amb la tècnica referent municipal i la comissió de seguiment.
- Activitats de lleure grupals adreçades a infants i adolescents 2 tardes / setmana, on es potenciï la interrelació entre els diferents grups i amb l'entorn.
- Activitats de lleure amb la participació de les famílies per facilitar el seu coneixement, connexió i suport mutu, promovent la relació entre participants de diferents barris i amb l'entorn de ciutat, 1 tarda a la setmana
- Reforç d'aprenentatges bàsics, tècniques, hàbits d'estudi i competències acadèmiques
- Espais de tutoria individuals
- Seguiment i suport a la participació dels infants i adolescents de la XCO en les activitats de lleure d'estiu organitzades a la ciutat

Tot i que l'horari es podrà concretar, durant el tercer trimestre, a partir de la detecció de necessitats dels infants i adolescents, es preveu el següent:

HORARIS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 a 13 h.		-Seguiment i suport a les participació d'infants en activitats de lleure de la ciutat - Avaluació i tancament període lectiu escolar - coordinacions		-Seguiment i suport a les participació d'infants en activitats de lleure de la ciutat - Avaluació i tancament període lectiu escolar - coordinacions	
16 a 20 h.	Preparació -Acollida -Berenar -Activitats diàries (Reforç escolar, activitats de lleure i tutories)		Preparació -Acollida -Berenar -Activitats diàries (Reforç escolar, activitats de lleure amb famílies, tutories)	Preparació -Acollida -Berenar -Activitats diàries (Reforç escolar, activitats de lleure i tutories)	



Infància i Joventut

B) Des del 16 d'agost al primer dia lectiu del curs següent:

En aquesta etapa caldrà:

- Fer avaluació i memòria del període de vacances escolars.
- Dur a terme la preparació del curs següent:
 - o elaboració del Projecte educatiu de la Xarxa de Centres Oberts anual
 - o modificació de tots aquells aspectes tècnics i metodològics que siguin necessaris i de la documentació que calgui, per a la millora contínua del servei
 - o planificació del curs i programació d'activitats
 - o entrevistes inicials amb famílies, recollida de documentació
 - o entrevistes amb serveis socials
 - o constitució de grups
 - o formació de l'equip professional de 20h a càrrec de l'empresa adjudicatària

Durant aquesta etapa l'horari podrà ser flexible sempre que garanteixi l'execució de les tasques previstes.

2.4.3. Nivells d'intervenció

Els Serveis d'atenció diürna - Xarxa de Centres Oberts haurà d'atendre les situacions de risc en funció de la gravetat. En la cobertura de les necessitats de cada individu, es pot parlar de diferents nivells de risc (lleu, moderat i greu). Els diferents nivells de risc comporten, a la vegada, diferents nivells d'intervenció, i cadascun requereix instruments i recursos concrets per poder-se abordar amb èxit:

1. Nivell d'intervenció preventiu. Nivell d'intervenció generalitzat que aprofundeix en la vinculació de la família amb l'infant o adolescent. D'una banda intenta millorar les capacitats parentals i el reconeixement de les necessitats de cura, educació i protecció i, de l'altra, tracta els aspectes relacionals entre les famílies i amb el medi social com a mecanisme d'autoajuda i circulació social normalitzada. La informació i la formació són instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc lleu.

2. Nivell d'intervenció de capacitat i suport. Requereix una diagnosi professional particularitzada i exhaustiva quan hi ha una afectació o un risc d'afectació contrastat del vincle, de les funcions de parentalitat o de les connexions amb l'entorn. És una intervenció habilitadora que forma part d'un pla de treball preestablert, avaluable i amb terminis més o menys fixats. L'orientació i l'entrenament són els instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc moderat.

3. Nivell d'intervenció de tractament. Requereix una diagnosi professional particularitzada, exhaustiva i contrastada quan hi ha una afectació molt important del vincle, de les funcions bàsiques de parentalitat i de l'adaptació social. És una



Infància i Joventut

intervenció rehabilitadora i reeducativa. La intervenció terapèutica coordinada amb la intervenció social i socioeducativa és un instrument bàsic d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc greu.

La diferenciació d'aquests tres nivells d'intervenció no exclou que hi hagi una interacció entre si. Cada nivell superior pot incloure els inferiors i tots tres tenen com a fil conductor les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar.

Tant els àmbits de les necessitats com els nivells de risc i els nivells d'intervenció han de tenir en compte el procés i les etapes evolutives dels infants i adolescents. S'ha de garantir la participació activa de l'infant o adolescent en el procés de valoració, d'actuació i de seguiment de la intervenció socioeducativa.

Les tasques que s'han de dur a terme, el grau de responsabilitat i autonomia dels infants i adolescents i de les famílies i els recursos i figures professionals són diferents en cadascuna de les etapes evolutives. La intensitat de l'acció i de la responsabilitat parental és inversament proporcional al grau d'autonomia dels infants i adolescents. Com menys autonomia tenen els infants més intenses han de ser la responsabilitat i l'acció parentals. Com més autonomia tenen els adolescents, sense abandonar la responsabilitat parental, més important és el paper d'acompanyament i de suport de la família.

2.4.4. Programació, metodologia i avaluació

La programació anual es realitzarà a partir de l'anàlisi de la realitat i dels objectius marcats, tenint en compte els mitjans per assolir-los i detallant els indicadors per a la seva avaluació.

Cal tenir present que la societat és diversa en múltiples factors: físics, sensorials, cognitius, socials, econòmics, culturals, religiosos, lingüístics, familiars, polítics, sexoafectius, de gènere, edat, valors, capacitats, procedència... Per tant, existeix una àmplia varietat de necessitats diferents entre totes les persones.

És necessari promoure una cultura inclusiva que afavoreixi entorns que donin resposta a les diversitats de les persones. Per tal de garantir la plena inclusió dels infants i adolescents, caldrà atendre aquestes diversitats en les nostres intervencions, planificar i programar de manera que s'asseguri la participació activa, l'aprenentatge i el desenvolupament de tots i totes les participants.

Cal atendre les diversitats amb accions (per exemple, acompanyament, suport o ús de materials...) encaminades a prevenir i donar resposta a les necessitats, ja siguin temporals o permanents, de tots i totes les participants, tenint en compte que algunes d'elles poden requerir d'actuacions específiques derivades de factors personals o socials, així com també del context.

Les activitats són un mitjà, un instrument educatiu en la construcció d'una història on cada infant/ adolescent n'és el protagonista. Les activitats han d'afavorir múltiples vivències d'experiències, els contactes humans i els aprenentatges.



Infància i Joventut

En la programació d'activitats serà bàsic tenir en compte que responguin a diferents objectius:

- Suport a la interacció familiar: programa d'activitats per promoure les relacions de confiança, reciprocitat i suport mutu facilitant el desenvolupament de les habilitats educatives dels progenitors i reforçant els aspectes relacionals positius en les famílies. En el centre obert es promouran activitats de relació intrafamiliar i interfamiliars.
- Suport pedagògic i educatiu: programa d'activitats per potenciar les actituds positives envers l'aprenentatge, l'aprofitament d'oportunitats i l'aprofitament dels recursos de l'entorn en benefici del desenvolupament personal. Caldrà incidir en aquells aspectes facilitadors i potenciadors de la formació. Reforçar i acompanyar en relació als continguts escolars i potenciar al màxim les competències i interessos personals a nivell comunicatiu, metodològic i de coneixements.
- Suport emocional: activitats per treballar tot el seguit de competències emocionals: aprendre a gestionar els estats d'ànim, augmentar l'autoestima, saber expressar els sentiments, desenvolupar la capacitat de cooperació i habilitats de resolució de conflictes...etc.
- Suport a la integració social i comunitària: activitats que promoguin el coneixement de l'entramat social de la ciutat i la relació inter generacional i intercultural, col·laborant amb diferents serveis i entitats locals en la realització d'activitats i projectes.

En la programació caldrà tenir en compte el calendari de festes tradicionals, l'oferta pública d'activitats existent i la sensibilització al voltant dels dies internacionals o mundials que siguin d'interès per als infants/adolescents

I s'hauran de contemplar tot tipus d'activitats: tallers de creativitat, d'expressió, de música, activitats esportives, d'assemblea, d'organització personal de les tasques escolars, de lectura, d'hàbits d'estudi, sortides i visites (a museus, espectacles, a llocs del municipi, cinema,...), tallers d'informàtica, jocs, participació en festes de l'entorn proper, participació en actes de ciutat etc.

En la xarxa de CO de Vilanova i la Geltrú és clau oferir l'oportunitat de la participació real dels infants/adolescents en la vida del centre obert i en l'entorn proper de l'infant/adolescent. Caldrà tenir un programa dirigit a escoltar i facilitar l'expressió d'opinions, valoracions i aportacions de cadascun dels i les participants amb diferents activitats al llarg de la setmana.

En cas que, de forma extraordinària i per activitats concretes i acotades sigui aconsellable una aportació econòmica de les famílies, més amb intencionalitat educativa que de finançament del servei, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb el vist-i-plau de l'Ajuntament. S'evitarà que les dificultats econòmiques de la família siguin un impediment per a la participació a les activitats.



Infància i Joventut

Més enllà de les activitats realitzades en el marc de la XCO, és important la participació tant d'infants i adolescents com de les pròpies famílies en activitats organitzades per l'entramat de la xarxa comunitària (empreses, entitats, administració...) tant durant el període lectiu com en caps de setmana i període de vacances escolars. A aquest efecte, caldrà preveure l'orientació i acompanyament dels infants, adolescents i les seves famílies i la informació sobre l'oferta d'activitats i dels ajuts i subvencions a què puguin optar.

La metodologia de treball haurà de contemplar, com a mínim:

- les diferents dimensions de l'atenció: individual, grupal, familiar i comunitària
- la coordinació interna tant entre l'equip educatiu com amb la referent de serveis socials, la resta d'educadors/es de serveis socials, la referent tècnica del Servei d'Infància i joventut d'on depèn orgànicament la XCO
- la coordinació externa amb els centres educatius, recursos i serveis de la ciutat, així com d'altres agents de la xarxa comunitària.
- els protocols tant interns (d'acollida, de derivació a recursos, de baixa...) com aquells necessaris per a la detecció, atenció i protecció de la infància i l'adolescència.
- els models de documentació necessària per a la recollida i transmissió d'informació: projecte educatiu individual PEI, Projecte educatiu Xarxa centres oberts, PEC fulls d'incidències, comunicacions a famílies i altres que es considerin necessaris.

L'avaluació del servei serà continua i s'haurà de realitzar a partir d'indicators d'avaluació tant quantitatius com qualitatius. Caldrà recollir les valoracions de tots els professionals implicats i dels infants, adolescents i famílies participants, i dels agents comunitaris amb qui s'estableixi coordinació sempre que sigui possible.

Es duran a terme tres memòries durant l'any:

- una del primer trimestre del període lectiu escolar, per tal d'introduir millores si es necessari, durant el mateix període
- una al final del període lectiu escolar, que ha de ser útil per a la bona planificació del curs escolar següent i adequació del PEC
- una al final del període de vacances escolars per tal d'avaluar el període i elaborar propostes de millora, si cal, per al període de vacances escolar de l'any següent.

2.4.5. Equip professional: horari, competències i funcions

D'acord amb els requisits de solvència tècnica i professional determinats al PCAP el personal adscrit a l'execució del contracte tindrà la dedicació horària i les funcions que s'indiquen a continuació.



Infància i Joventut

Dedicació horària:

- El coordinador/a de la XCO: 38,5 hores setmanals durant tot l'any
- Els educadors/es i integradors/es socials: 30 hores setmanals a excepció del període que va de l'1 de juliol al 15 d'agost (ambdós inclosos) on la dedicació serà de 20 hores setmanals.

Competències i funcions:

a) **Coordinador/a dels Serveis d'atenció diürna / Xarxa de Centres Oberts:**

Competències professionals: Capacitat de lideratge, capacitat per planificar i gestionar equips i tasques, capacitat per prendre decisions davant imprevistos de la tasca diària. Coneixement tècnic per donar suport a l'equip educatiu de la Xarxa de centres oberts i experiència de treball. Coneixement pedagògic per construir, coordinar i liderar el projecte educatiu del servei.

Funcions:

- Coordinar l'equip educatiu de la xarxa de centres oberts, aportant el suport i la orientació pedagògica necessària per afrontar les situacions sempre canviants que vagin sorgint.
- Coordinar l'equip de coordinadors/es de la xarxa de centres oberts amb l'objectiu, entre d'altres, de facilitar la homogeneïtat de processos i metodologia en tots els centres oberts..
- Coordinar-se de forma estable amb la referent tècnica municipal de la Xarxa de Centres Oberts i amb la referent dels serveis socials municipals, sempre que calgui.
- Exercir la representació del servei, quan se li encarregui.
- Elaborar, avaluar i renovar el PEC amb el suport de la referent tècnica municipal.
- Dur a terme el seguiment, la supervisió i l'avaluació continuada del funcionament del servei: programació d'activitats, incidències, elaboració d'informes socials, coordinacions, propostes de millora...
- Acollir i acompanyar nous professionals.
- Gestionar la incorporació d'estudiants en pràctiques i personal voluntari.
- Proposar accions formatives sobre necessitats detectades.
- Controlar i/o supervisar la gestió administrativa i econòmica global de la xarxa de CO.
- Participar en la selecció i gestió dels recursos humans, si s'escau.
- Elaborar i presentar la memòria del primer trimestre i final del període lectiu escolar, i la memòria del període de vacances escolars.
- Participar en les reunions dels finals del primer trimestre i de final de curs de la comissió tècnica de seguiment.
- Atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de les famílies que no s'hagin pogut solucionar amb el coordinador/a del CO corresponent.
- Aportar propostes de millora per a la qualitat i eficiència del servei.
- Participar en investigacions, recerca i grups de treball sobre infància i adolescència, si s'escau.



b) Coordinador/a de Servei d'atenció diürna / Centre Obert

Competències professionals: Capacitat de lideratge, capacitat per planificar i gestionar equips i tasques, capacitat per prendre decisions davant imprevistos de la tasca diària. Coneixement tècnic per donar suport a l'equip educatiu del centre obert i experiència de treball.

Funcions:

- Coordinar les programacions dels diferents grups del centre obert, supervisar la seva aplicació i avaluació i el compliment dels objectius.
- Garantir el compliment del Projecte Educatiu en el CO del qual és responsable
- Coordinar l'equip educatiu del centre obert corresponent, aportant el suport i la orientació pedagògica necessàries.
- Participar activament en les reunions conjuntes amb la resta de coordinadors/es de CO, liderades pel coordinador/a de la Xarxa de centres oberts.
- Resoldre les incidències del CO
- Comunicar-se de forma àgil i urgent, sempre que calgui, amb el coordinador/a de la Xarxa global de CO
- Contactar amb professionals, serveis i recursos del barri i/o la ciutat per fer un bon treball en xarxa des del seu CO.
- Supervisar i signar, si s'escau, la documentació adreçada a altres professionals, serveis i/o recursos.
- Elaborar els informes tècnic, l'informe del primer trimestre i final del període lectiu escolar i l'informe del període de vacances escolars del CO del qual és coordinador/a, recollint propostes de millora.
- Atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de famílies
- Gestionar la resolució alternativa al conflicte entre famílies i l'equip educatiu, entre famílies i entre el propi equip educatiu.
- Supervisar i avaluar periòdicament el grau de satisfacció dels infants, adolescents i famílies del seu CO.
- Acol·lir i acompanyar nous professionals en el CO del qual és responsable.
- Fer la gestió econòmica del CO del qual és responsable
- Coordinar-se amb la direcció de l'equipament on estigui ubicat el CO per garantir la implicació en la dinàmica de l'entorn proper i del barri
- Participar en projectes de dinamització comunitària del barri on està ubicat el CO si s'escau

c) Educador/a Social

Competències professionals: Experiència en atenció a infància/adolescència i a les famílies, capacitat de treball en equip i en xarxa, capacitat de crear vincle referencial amb infants/adolescents i famílies, capacitat d'escolta i observació, capacitat per mantenir una distància òptima amb l'infant i les famílies que li permeti desenvolupar la tasca educativa, capacitat d'avaluar i planificar intervencions que



Infància i Joventut

incideixin en els infants en situació de risc social, atenent les diversitats existents, capacitat de resolució de conflictes.

Funcions:

- Acollir a les famílies i Informar-les al voltant dels objectius, funcions del servei, acords d'assistència i compromís segons projecte educatiu que s'estableixi en cada cas.
- Fer atenció directa als infants/ adolescents i als seus pares/mares/tutors.
- Preparar, executar i valorar la programació.
- Dinamitzar el grup.
- Facilitar la participació de les famílies en la dinàmica del CO.
- Facilitar pautes per a la millora de competències parentals, mitjançant les activitats programades per famílies, les tutories i les entrevistes.
- Elaborar i fer el seguiment dels projectes educatius individuals dels infants /adolescents, implicant a la família.
- Detectar i potenciar factors de protecció i detectar factors de risc dels infants/adolescents.
- Orientar, derivar i fer el seguiment dels infants i adolescents per a la seva integració en altres recursos socioeducatius de l'entorn.
- Informar a les famílies sobre les beques i ajuts als quals poden optar per a la realització d'activitats extraescolars (esports, casals d'estiu etc)
- Aportar les dades per a la memòria del primer trimestre i final del període lectiu escolar, i per a la memòria del període de vacances escolars..
- Coordinar-se amb serveis socials bàsics del sector i centres educatius. I, sempre que calgui, amb altres serveis socials especialitzats o recursos de la ciutat.
- Elaborar i signar la documentació que es lliuri a la tècnica referent municipal, Serveis Socials o altres agents comunitaris.

d) Integrador/a social:

Competències professionals: capacitat de planificació i organització del treball, capacitat de treballar en equip, capacitat per donar alternatives als conflictes mitjançant accions de mediació, capacitat de conducció de grups, capacitat per identificar situacions de risc.

Funcions

- Fer atenció directa als infants/ adolescents i als seus pares/mares/tutors.
- Informar a les famílies sobre el desenvolupament de les activitats diàries.
- Col·laborar en la recepció de les famílies al dia a dia.
- Col·laborar amb l'equip en l'elaboració dels projectes educatius individuals.
- Col·laborar en la programació, implementació i avaluació de les activitats
- Aportar propostes d'activitats.
- Elaborar materials educatius per a la realització d'activitats.
- Detectar situacions de negligència i desatenció i notificar-les a l'equip.
- Preparar, executar i valorar la programació.
- Facilitar la participació de l'infant/ adolescent en les activitats del servei.



Infància i Joventut

- Donar pautes als infants i adolescents, posant límits a les seves actuacions.
- Organitzar activitats adreçades a la família en el servei.
- Tenir al dia l'inventari de material del seu grup.
- Fer el registre i documentació corresponent.
- Col·laborar en l'avaluació i execució de memòries.
- Participar en les reunions de l'equip de centre obert.

A més del personal adscrit a l'execució del contracte, l'empresa contractista podrà:

- disposar d'altres **professionals col·laboradors**.
- disposar de **personal en pràctiques d'estudis relacionats amb el camp social**. Se'ls assignarà un professional de referència i la seva tasca es correspondrà al projecte que hagin de desenvolupar, consensuat entre el centre formatiu i la persona responsable del CO. Les persones en pràctiques rebran, així mateix, la supervisió del Coordinador/a de la Xarxa de centres oberts.
- disposar de **persones voluntàries**, previ conveni de col·laboració entre aquesta i l'empresa adjudicatària. En incorporar-se al CO es signarà un compromís de respecte a l'ideari del servei, un document de confidencialitat així com d'assistència regular i per un període mínim de temps. En cap cas seran col·laboradors permanents i caldrà emmarcar-los dins d'un projecte i/o activitat concreta i temporalitzada.

L'Ajuntament designarà un/a referent de Serveis Socials i un/a referent tècnic municipal del projecte per la coordinació general de la xarxa de centres oberts que mantindrà contacte directe amb el coordinador/a de la XCO de l'empresa adjudicatària.

Per tal d'avançar en la cultura inclusiva, caldrà tenir present, en la mesura del possible, que els agents educatius reproduïxin les diversitats existents a la societat.

Cada centre obert tindrà un coordinador/a i cada grup d'edat de CO tindrà un educador/a social i un integrador/a social com a referents del grup.

La ràtio màxima educador/infant és d'1/10. Aquesta podrà ser més baixa de 10 quan les característiques del local no permetin l'admissió de més participants, segons els codis RESES (registre d'entitats, serveis i establiments socials) o quan el grup ho requereixi per les característiques de la seva constitució.

S'haurà de garantir que en cada CO hi hagi en tot moment un/a dels professionals de referència.

2.4.6. Recursos materials

Anirà a càrrec de l'empresa concessionària les despeses generades per les activitats programades i colònies així com la compra del material necessari per a poder dur-les a terme.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

Tot el material adquirit amb el preu del contracte d'aquesta licitació és propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Caldrà retornar en les degudes condicions el material adquirit per aquest servei, i quedarà inclòs en l'inventari que l'empresa adjudicatària presentarà a l'inici i al final del contracte.

El contractista posarà a disposició del servei el material *informàtic i telefònic necessari* per a la gestió de les funcions pròpies del servei. La necessitat és de comunicació telefònica i de transmissió i magatzematge de dades i arxius.

3. SEGUIMENT DEL SERVEI

A part de la relació continua i setmanal entre el coordinador/a global de xarxa de centres oberts i la tècnica referent designada per la regidoria d'Infància i joventut, i de les reunions de coordinació setmanals que s'han d'establir entre els equips educatius de cada CO i l'equip educatiu dels serveis socials municipals, s'estableix un òrgan de control i seguiment del funcionament del servei: la Comissió de seguiment general.

Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, dos cops durant l'any (després del primer trimestre i al final del període lectiu escolar) i sempre que es cregui oportú per part de l'empresa o de l'Ajuntament, tot i que la responsabilitat de la convocatòria és de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar al Servei d'Infància i joventut les memòries del servei que corresponguin a cada trobada, amb la suficient antelació a la reunió per tal que siguin un document de treball. El format i contingut d'aquestes memòries (del primer trimestre i final del període lectiu escolar, i del període de vacances escolars), s'haurà d'ajustar a la informació que determini l'Ajuntament, tenint en compte els requeriments que estableixi la Generalitat de Catalunya a través el Contracte Programa vigent.

Aquesta Comissió estarà formada per:

- Representant de l'empresa adjudicatària
- Coordinador/a de la xarxa de centres oberts
- Tècnic/a referent municipal del servei
- Cap de servei d'Infància i joventut
- Tècnic/a referent de Serveis Socials
- Cap de servei de Serveis Socials
- Representants d'altres regidories de l'Ajuntament, si s'escau

En cada una d'aquestes trobades, a partir de les memòries corresponents, es realitzarà una avaluació del funcionament del servei i s'analitzaran les propostes de millora que puguin sorgir.



4. OBLIGACIONS DE L'EMPESA ADJUDICATÀRIA

- 1) Gestionar el funcionament dels Serveis d'Atenció diürna (Xarxa de Centres Oberts municipals) i garantir-ne el correcte desenvolupament, segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- 2) Disposar l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei
- 3) Organitzar l'equip humà i establir la coordinació interna de l'equip. Dur a terme 20h de formació anual a l'equip professional al voltant de temes que tinguin especial interès per a la millora del desenvolupament del servei.
- 4) Subrogar el personal i fer-ne el seguiment. En el cas de baixes temporals o definitives, tenir en compte la paritat de gènere i el reflex de les diversitats que es troben a la societat, com a criteris de prioritització en les noves contractacions.
- 5) Cobrir el personal i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte, amb el compromís de substituir al personal a partir del dia de la baixa i/o vacances.
- 6) Organitzar, gestionar i tenir cura dels recursos materials, així com realitzar la gestió pressupostària dels mateixos. Realitzar un inventari a l'inici i al final del contracte.
- 7) Garantir l'acompliment del calendari i horaris establerts.
- 8) Realitzar un seguiment individual i registrar l'assistència dels infants i adolescents. Aportar la informació a les regidories d'Acció Social i d'Infància i joventut, com a mínim mensualment. Registrar les incidències en relació amb les persones ateses i traslladar la informació cada vegada que es produeixin, a les regidories esmentades.
- 9) Mantenir informada del funcionament i incidències dels Serveis d'atenció diürna / Xarxa de Centres Oberts a la referent tècnica municipal de la regidoria d'infància i joventut
- 10) Elaborar anualment un Projecte Educatiu de la XCO que haurà de ser presentat, prèviament a l'inici del període lectiu escolar, al Servei d'Infància i joventut per a la seva conformitat.
- 11) Presentar una memòria del servei al final del primer trimestre, amb propostes de millora factibles durant el mateix curs, una altra a final del període lectiu escolar, i una tercera, al final del període de vacances escolars. Tant la memòria final del període lectiu escolar com la del període de vacances escolars hauran d'incloure, com a mínim, l'avaluació



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

qualitativa i quantitativa, un recull de propostes de millora i un balanç econòmic. El format i contingut d'aquestes memòries s'haurà d'ajustar a la informació que determini l'Ajuntament, tenint en compte els requeriments que estableixi la Generalitat de Catalunya.

- 12) Presentar a l'Ajuntament còpia del TC1 i TC2 mensuals, assenyalant el personal que correspongui a la prestació del servei contractat, i la còpia de l'assegurança de responsabilitat civil, incorporant-ho com annex tant a la memòria final del període lectiu escolar com a la memòria del període de vacances escolars.
- 13) En tota la documentació es farà constar la titularitat municipal del servei i que la gestió es realitzada per l'empresa adjudicatària. Així mateix, constarà obligatòriament el logotip de l'Ajuntament, el logotip del TOC Infància i Joventut, i logotip del propi servei.
- 14) En cas que, de forma extraordinària i per activitats concretes, l'empresa adjudicatària valori oportuna una aportació econòmica per part de les famílies, caldrà sempre el vist-i-plau de l'Ajuntament.
- 15) Participar activament en la comissió de seguiment general i en totes aquelles reunions de coordinació que des de l'Ajuntament es considerin necessàries per al bon funcionament del servei.

Cap de Servei d'Infància i Joventu

Elvira Targa Chicano