



PMET | Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SUPORT A LA CONSERGERIA, NETEJA I
PETITES TASQUES DE MANTENIMENT,
PAVELLÓ SERRALLO, PAVELLÓ SANT
PERE I SANT PAU, PISTA ATLETISME
CAMPCLAR i CEM DE RIUCLAR**

**PROCEDIMENT OBERT,
NO SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA**

Exp. 2023/64-EG626



**ÍNDEX PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE SUPORT A LA CONSERGERIA, NETEJA I PETITES TASQUES DE
MANTENIMENT, PAVELLÓ SERRALLO, PAVELLÓ SANT PERE I SANT PAU, PISTA
ATLETISME CAMPCLAR I CEM DE RIUCLAR**

EXP 2023/64-EG626

Clàusula 1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	3
Clàusula 2. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	3
Clàusula 3. TERMINI DE PRESTACIÓ	3
Clàusula 4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	3
Clàusula 5. ALTRES SERVEIS NO PREVISTOS	6
Clàusula 6. OBSERVACIONS	6
Clàusula 7. QUADRES D'HORES MÀXIMES	7



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SUPORT A LA CONSERGERIA, NETEJA I PETITES TASQUES DE MANTENIMENT,
PAVELLÓ SERRALLO, PAVELLÓ SANT PERE I SANT PAU, PISTA ATLETISME
CAMPCLAR I CEM DE RIUCLAR
EXP 2023/64-EG626**

Clàusula 1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei es durà a terme en diferents instal·lacions esportives municipals:

Pavelló municipal del Serrallo	Carrer Josep Català Rufà, s/n 43005 Tarragona
Pavelló municipal de Sant Pere i Sant Pau	Davant Edifici Perú, s/n, 43007 Tarragona
Pista Atletisme del poliesportiu municipal de Campclar	Carrer Riu Siurana, s/n, Anella Mediterrània 43006 Tarragona
Casal Esportiu de Riucclar	Camí dels Horts, s/n, 43006 Tarragona

Clàusula 2. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Segons el quadres d'hores màximes que s'adjunten a aquest plec

Clàusula 3. TERMINI DE PRESTACIÓ

Període de contracte: 1 de juliol de 2023 a 30 de juny de 2024. Es contempla una pròrroga d'un màxim de 6 mesos.

Clàusula 4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Té per objecte cobrir, de manera majoritària, la prestació del servei de SUPORT A LA CONSERGERIA i NETEJA i puntualment, petites tasques de manteniment, sota la supervisió dels responsables del PMET en les instal·lacions. Tot segons les especificacions detallades en aquest plec.

En qualsevol cas, la prestació d'aquest servei no implica la delegació en la gestió de recaptació de preus públics.

4.1 PAVELLÓ MUNICIPAL DEL SERRALLO

Atenció i informació al públic de diferents serveis
Control d'accés dels usuaris i del públic
Anotació i control de les hores d'utilització de la pista
Control del servei de recepció per l'ús dels vestidors
Anotar lectures comptadors diàriament d'aigua, gas i llum
Anotar temperatura acumulador diàriament
Altres tasques que se li puguin encomanar

Cadència diària (de dilluns a diumenge):

Neteja i desinfecció de vestidors, dutxes (després de cada ús), lavabos, WC, infermeria, neteja de recepció, enrajolat de parets de les dutxes, vidres en portes principals, accessos, escales, portes i grades.



Aspirar la pista esportiva i passar la mopa, així com per tots els passadissos, entrada, etc

Recollida de papers i deixalles i buidatge de papereres, de manera selectiva
Reposició de paper higiènic i sabó, si cal i aromatització de lavabos, vestidors, entrada i passadissos

Cadència 3 cops setmana:

Neteja mobiliari, bancs, prestatges, penjadors, aparells, objectes, portes

Cadència setmanal:

Neteja de vidres zones entrada, d'alicatats i aixetes i de magatzem de material monitors

Desenteranyinar sostres i parets

Fregar mecànicament la pista i totes les zones accessibles (passadissos, grades, vestidors...)

Cadència mensual:

Neteja i desinfecció de l'enrajolat de totes les paret, dutxes, lavabos, vestidors, WC, dutxes, infermeria, neteja de vidres i recepció.

Desinfecció de tota la instal·lació per contacte i "microniebla"

4.2 PAVELLÓ MUNICIPAL DE SANT PERE I SANT PAU

Atenció i informació al públic de diferents serveis

Control d'accés dels usuaris i del públic

Anotació i control de les hores d'utilització del pavelló

Control del servei de recepció per l'ús dels vestidors

Muntar i desmuntar la pista del pavelló

Anotar lectures comptadors diàriament d'aigua, gas i llum

Anotar temperatura acumulador diàriament

Altres tasques que se li puguin encomanar

Cadència diària (de dilluns a diumenge):

Neteja i desinfecció de vestidors, dutxes (després de cada ús), lavabos, WC, infermeria, neteja de recepció, enrajolat de parets de les dutxes, vidres en portes principals, accessos, escales, portes i grades.

Aspirar la pista esportiva i passar la mopa, així com per tots els passadissos, entrada, etc.

Recollida de papers i deixalles i buidatge de papereres, de manera selectiva.

Reposició de paper higiènic i sabó, si cal i aromatització de lavabos, vestidors, entrada i passadissos.

Cadència 3 cops setmana:

Neteja mobiliari, bancs, prestatges, penjadors, aparells, objectes, portes



Cadència setmanal:

Neteja de vidres zones entrada, d'alicatats i aixetes i de magatzem de material monitors

Desenteranyinar sostres i parets

Fregar mecànicament la pista i totes les zones accessibles (passadissos, grades, vestidors...)

Cadència mensual:

Neteja i desinfecció de l'enrajolat de totes les paret, dutxes, lavabos, vestidors, WC, dutxes, infermeria, neteja de vidres i recepció.

Desinfecció de tota la instal·lació per contacte i "microniebla"

4.3 PISTA ATLETISME DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE CAMPCLAR

Atenció i informació al públic de diferents serveis

Control d'accés dels usuaris i del públic

Anotació i control de les hores d'utilització de la pista

Control del servei de recepció per l'ús dels vestidors

Anotar lectures comptadors diàriament d'aigua, gas i llum

Anotar temperatura acumulador diàriament

Altres tasques que se li puguin encomanar

Cadència diària (de dilluns a dissabte):

Neteja i desinfecció de vestidors, dutxes (després de cada ús), lavabos, WC, infermeria, neteja de recepció, enrajolat de parets de les dutxes, vidres en portes principals, accessos, escales, portes i grades.

Recollida de papers i deixalles i buidatge de papereres, de manera selectiva

Reposició de paper higiènic i sabó, si cal i aromatització de lavabos, vestidors, entrada i passadissos

4.4 CASAL ESPORTIU DE RIUCLAR

Atenció i informació al públic de diferents serveis

Control d'accés dels usuaris i del públic

Anotació i control de les hores d'utilització de la pista

Control del servei de recepció per l'ús dels vestidors

Anotar lectures comptadors diàriament d'aigua, gas i llum

Anotar temperatura acumulador diàriament

Altres tasques que se li puguin encomanar

Cadència diària (de dilluns a diumenge):

Neteja i desinfecció de vestidors, dutxes (després de cada ús), lavabos, WC, infermeria, neteja de recepció, enrajolat de parets de les dutxes, vidres en portes principals, accessos, escales, portes i grades.

Aspirar la pista esportiva i passar la mopa, així com per tots els passadissos, entrada, etc



Recollida de papers i deixalles i buidatge de papereres, de manera selectiva
Reposició de paper higiènic i sabó, si cal i aromatització de lavabos, vestidors,
entrada i passadissos

Cadència 3 cops setmana:

Neteja mobiliari, bancs, prestatges, penjadors, aparells, objectes, portes

Cadència setmanal:

Neteja de vidres zones entrada, d'alicatats i aixetes i de magatzem de material
monitors

Desenteranyinar sostres i parets

Fregar mecànicament la pista i totes les zones accessibles (passadissos, grades,
vestidors...)

Cadència mensual:

Neteja i desinfecció de l'enrajolat de totes les paret, dutxes, lavabos, vestidors,
WC, dutxes, infermeria, neteja de vidres i recepció.

Desinfecció de tota la instal·lació per contacte i "microniebla"

Clàusula 5. ALTRES SERVEIS NO PREVISTOS

Serveis extraordinaris

Aquest serveis, no previstos, es prestaran normalment a petició dels responsables de les
instal·lacions quan sigui necessari per atendre programes o activitats puntuals, usualment
en dies festius.

Clàusula 6. OBSERVACIONS

Mobilitat

El repartiment d'hores per instal·lació, segons els quadres que s'adjunten, són únicament
orientatius i no vinculants. El repartiment vindrà determinat per les necessitats diàries de
cada instal·lació, podent presentar-se variacions entre les instal·lacions, durant tota la
vida del contracte, sense superar en cap cas el nombre total d'hores adjudicades.

Temporalitat

La temporalitat dels serveis es pot veure modificada quan per períodes de vacances o
menys activitat no sigui necessària la mateixa freqüència. S'aprofitarien aquests períodes
per a fer tasques de neteja general i per a fer a fons vestidors o el que es consideri
necessari.

Altres

En tractar-se d'espais d'especial concurrència, l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se
sempre a la normativa que fa referència a la higiene i a la sanitat de centres públics i
d'especial risc (piscines, pavellons esportius...)

Als WC, dutxes i vestidors, s'haurà de tenir especial cura en la desinfecció per evitar
contagis i malalties i, si cal, s'hauran d'ambientar per evitar males olors.



PMET | Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



Reposició de material d'higiene (paper higiènic, tovalloles de paper, sabó, bosses de brossa, etc.)

Clàusula 7. QUADRES D'HORES MÀXIMES

En annex adjunt

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

Ramon Cuadrat Garcia
Director gerent

