



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE
RESIDUS MUNICIPALS A MEDIONA**

JULIOL 2022

AJUNTAMENT DE MEDIONA

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. OBJECTE DEL PLEC TÈCNIC	1
2. INFORMACIÓ GENERAL	2
2.1. DESCRIPCIÓ DEL MUNICIPI	2
2.2. NUCLIS DE POBLACIÓ	3
2.3. GENERACIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS A MEDIONA	4
2.4. ÀMBIT TERRITORIAL	5
3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	6
3.1. OBLIGATORIETAT DE LA SEGREGACIÓ DE MATERIALS PER AL RECICLATGE	6
3.2. SERVEIS INCLOSOS	6
3.3. IMPLANTACIÓ INICIAL	7
3.4. DESCRIPCIÓ DE LES FRACCIONS INCLOSES	8
3.5. UTILLATGE NECESSARI	10
3.6. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS MATERIALS	11
3.6.1. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA	11
3.6.2. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL	12
3.6.3. ÀREES D'APORTACIÓ	12
3.6.4. ÀREES D'EMERGÈNCIA	13
3.6.5. GESTIÓ DE LA FRACCIÓ VIDRE	13
3.6.6. GESTIÓ DE LA FRACCIÓ FORM	14
3.6.7. GESTIÓ DELS RESIDUS VOLUMINOSOS	15
3.6.8. GESTIÓ DE LA FRACCIÓ VEGETAL	16
3.6.9. ÀREA PELS PARADISTES DEL MERCAT SETMANAL	17
3.6.10. GESTIÓ DE L'OLI VEGETAL USAT	17
3.6.11. GESTIÓ DELS RESIDUS TÈXTILS	17
3.7. ALTRES SERVEIS	18
3.7.1. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ALS ACTES FESTIUS	18
3.7.2. NETEJA DE LES ÀREES I ELS CONTENIDORS	18
3.8. DESTÍ DE LES 5 FRACCIONS BÀSIQUES	19
3.9. GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES	19
4. CALENDARI DELS SERVEIS	21
5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	22
5.1. RECOLLIDA PAP I TRANSPORT DE LES FRACCIONS ENVASOS + RESTA	23

5.2. RECOLLIDA PAP I TRANSPORT DE LES FRACCIONS ENVASOS + PAPER-CARTRÓ.....	24
5.3. RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ PAPER-CARTRÓ (REFORÇ COMERCIAL).....	26
5.4. RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ REBUIG (CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR)	27
5.5. RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ PAPER-CARTRÓ (CONTENIDORS DE CÀRREGA SUPERIOR)	27
5.6. RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ ENVASOS (CONTENIDORS DE CÀRREGA SUPERIOR)	28
5.7. RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ VIDRE (CONTENIDORS DE CÀRREGA SUPERIOR)	29
5.8. RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS VOLUMINOSOS	30
5.9. GESTIÓ DELS COMPOSTADORS COMUNTARIS.....	31
5.10. GESTIÓ DE LA CAMPA MUNICIPAL.....	34
5.11. NETEJA DELS CONTENIDORS I ÀREES	35
5.12 RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ PODA/JARDINERIA	36
5.13. RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ FORM DEL MERCAT	37
5.14. RECOLLIDA I TRANSPORT DE L'OLI DOMÈSTIC I ELS RESIDUS TÈXTILS.....	38
5.15. BRIGADA DE REFORÇ.....	39
5.16. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ALS ACTES FESTIUS.....	40
5.17. SERVEI DE DEIXALLERIA	41
5.18. TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS	45
5.19. INFORMADORS AMBIENTALS.....	45
5.20. ENCARREGAT DEL SERVEI.....	47
5.21. MANTENIMENT DE CONTENIDORS I ÀREES	48
6. PERSONAL.....	51
6.1. PERFILS DEL PERSONAL DEL SERVEI	51
6.1.1. XOFERS, PEONS I MESTRE COMPOSTAIRE	51
6.1.2. COORDINADOR / ENCARREGAT DEL SERVEI	51
6.1.3. INFORMADOR AMBIENTAL	52
6.2. TREBALL EN DIES FESTIUS	52
6.3. FORMACIÓ.....	53
6.4. SEGURETAT I SALUT	53
6.4.1. ÚS DE LA MAQUINÀRIA	54
6.4.2. ÚS DELS EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI)	54
6.4.3. SOROLL	55
6.4.4. OLORS.....	55
7. INFRAESTRUCTURA	56

7.1. ÀREES D'APORTACIÓ	56
7.1.1. DESCRIPCIÓ	56
7.1.2. LOCALITZACIÓ I CONTENERITZACIÓ	56
7.1.3. PROCEDIMENT CONSTRUCTIU	58
7.1.4. NORMATIVA	59
7.2. ÀREES D'EMERGÈNCIA	59
7.2.1. DESCRIPCIÓ	59
7.2.2. LOCALITZACIÓ I CONTENERITZACIÓ	60
7.2.3. PROCEDIMENT CONSTRUCTIU	60
7.2.4. SEGURETAT I SALUT	61
7.2.5. NORMATIVA	61
7.3. ÀREES DE COMPOSTATGE COMUNITARI	61
7.3.1. DESCRIPCIÓ	61
7.3.2. LOCALITZACIÓ I DIMENSIONAMENT	61
7.3.3. PROCEDIMENT CONSTRUCTIU	62
7.4. ÀREA DE CONTENIDORS PELS PARADISTES DEL MERCAT SETMANAL	62
7.4.1. DESCRIPCIÓ	62
7.4.2. LOCALITZACIÓ I CONTENERITZACIÓ	63
7.4.3. PROCEDIMENT CONSTRUCTIU	63
7.4.4. SEGURETAT I SALUT	64
7.4.5. NORMATIVA	64
7.5. ÀREA DE TRANSFERÈNCIA	64
7.5.1. DESCRIPCIÓ I LOCALITZACIÓ	64
7.5.2. PROCEDIMENT CONSTRUCTIU	65
7.5.3. INSTAL·LACIONS	66
7.5.4. SEGURETAT I SALUT	66
7.5.5. NORMATIVA	66
7.6. CAMPA PER LA FRACCIÓ VEGETAL	67
7.6.1. DESCRIPCIÓ	67
7.6.2. LOCALITZACIÓ	67
7.6.3. PROCEDIMENT CONSTRUCTIU I RECURSOS	68
7.6.4. INSTAL·LACIONS	69
7.6.5. SEGURETAT I SALUT	70
7.6.6. NORMATIVA	70
8. UTILLATGE	71
8.1. NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DE L'UTILLATGE	71

8.2. UTILLATGE A APORTAR	71
8.2.1. UTILLATGE PER A DOMÈSTICS.....	71
8.2.2. UTILLATGE PER ALS USUARIS COMERCIALS	72
8.2.3. CONTENIDORS PER LES ÀREES D'APORTACIÓ I D'EMERGÈNCIA.....	72
8.2.4. UTILLATGE PER AL MERCAT I ACTES FESTIUS.....	73
9. VEHICLES I MAQUINÀRIA	74
9.1. MAQUINÀRIA	75
9.2. MAQUINÀRIA DE RESERVA.....	75
9.3. DESPESES DERIVADES DE VEHICLES I MAQUINÀRIA	75
9.4. INFORMACIÓ RELATIVA ALS VEHICLES I LA MAQUINÀRIA.....	76
9.5. PLA DE MANTENIMENT, REQUERIMENTS DE QUALITAT I REGISTRES	78
9.5.1. PLA DE MANTENIMENT PROGRAMAT	78
9.5.2. PLA DE MANTENIMENT NO PROGRAMAT	78
10. TECNOLOGIA	79
10.1. REQUISITS GENERALS DE LES TIC	79
10.2. REGISTRE ELECTRÒNIC DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ	80
10.3. SISTEMES TECNOLÒGICS PER AL PERSONAL DEL SERVEI	81
10.3.1. LECTOR PER ALS OPERARIS DEL SERVEI	81
10.3.2. ALTRES.....	82
10.3.3. PLATAFORMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	82
10.3.4. APLICACIONS DE LA PLATAFORMA	82
10.4. SISTEMES TECNOLÒGICS PER A VEHICLES.....	83
10.4.1. VEHICLES RECOL·LECTORS DE RESIDUS.....	83
10.4.2. ALTRES VEHICLES AUXILIARS.....	83
10.5. SISTEMES TECNOLÒGICS PER A UTILLATGE	84
10.5.1. TAG PER A BUJOLS I CUBELLS.....	84
10.6. SISTEMES TECNOLÒGICS PER A INFRAESTRUCTURES	84
10.6.1. FUNCIONALITATS	84
10.6.2. CARACTERÍSTIQUES.....	84
10.7. TICS DESTINADES ALS USUARIS.....	85
10.7.1. PLATAFORMA PER GESTIONAR PETICIONS DE SERVEIS A DEMANDA	85
10.7.2. TARGETES CIUTADANES	86
10.8. GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES TIC.....	87
10.8.1. GESTIÓ I MANTENIMENT DE TOTS ELS ELEMENTS TECNOLÒGICS	87
10.9. TECNOLOGIA NECESSÀRIA PER LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI PAP	88
11. INFORMACIÓ I MILLORA CONTINUA.....	89

11.1. SEGUIMENT TÈCNIC	89
11.1.1. INFORMACIÓ	89
11.1.2. INFORMACIONS A SUBMINISTRAR PERIÒDICAMENT	89
11.2. PROTOCOL DE MILLORA CONTINUA	90
11.2.1. COMISSIÓ DE MILLORA CONTINUA.....	90
11.2.2. CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI	91
11.2.3. INFORME DE SEGUIMENT DEL SERVEI	91
Control global del servei que l'Ajuntament presta al ciutadà.....	93
Control econòmic del servei.....	94
12. CAMPANYES DE COMUNICACIÓ.....	95
12.1. CAMPANYA COMUNICATIVA I MATERIALS GRÀFICS	95
12.1.1. MATERIALS GRÀFICS	95
12.1.2. ACTUACIONS COMUNICATIVES.....	96

1. OBJECTE DEL PLEC TÈCNIC

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la contractació del servei de recollida de residus municipals del municipi de Mediona. Més concretament, es tracta de fixar i regular els drets i obligacions de l'adjudicatari (en endavant contractista) i de l'Ajuntament de Mediona (en endavant Ajuntament) en la contractació del servei anteriorment anomenat.

El servei contractat s'haurà d'executar amb estricta subjecció als plecs annexos a la contracta. El cost de tractament dels residus recollits en el terme municipal seran a càrrec i per compte de l'Ajuntament. I la seva durada serà de cinc anys (5).

El servei ha de satisfer la necessitat de posar al dia i donar compliment a les exigències de reciclatge de la Unió Europea¹, de l'Estat Espanyol² i de la Generalitat de Catalunya³. Aquestes fixen un objectiu obligatori de reutilització i reciclatge del 60% dels residus per l'any 2020 i del 65% l'any 2030.

El principi general que ha regit l'elaboració d'aquest plec tècnic de condicions ha estat el de contribuir al desenvolupament ambiental i econòmic sostenible. D'acord amb aquest principi s'han seguit els criteris següents:

- Promoure la recollida selectiva obligatòria de totes les fraccions que integren els residus municipals.
- Promoure la recuperació i aprofitament dels materials reciclables.
- Organitzar un sistema de responsabilitat compartida, on tots els agents han de tenir en compte i atribuir-se la seva part específica de responsabilitat en la prevenció, valorització i tractament dels residus.

¹ Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre, sobre els residus i per la que es desenvolupen determinades Directives, modificada per Reglament (UE) 1357/2014 que substitueix l'annex III, i Directiva 2015/1127 que modifica l'annex II.

² Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats. Modificada pel Reial Decret-Llei 17/2012, de 4 de maig, de mesures urgents en matèria de medi ambient; modificat en el seu article tercer per la Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; modificat per la Llei 5/2013, d'11 de juny, i per Ordre AAA/699/2016 (annex II).

³ Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus. Modificat per la Llei 9/2011 i la Llei 2/2014.

2. INFORMACIÓ GENERAL

2.1. DESCRIPCIÓ DEL MUNICIPI

El terme municipal de Mediona està situat a la part nord-oest de la comarca de l'Alt Penedès (província de Barcelona). Limita amb els municipis de La Torre de Claramunt i Cabrera d'Anoia (comarca de l'Anoia) pel nord; amb el municipi de Font-rubí pel sud; amb el municipi de Sant Quintí de Mediona per l'est; i amb el municipi de La Llacuna per l'oest. És a dir, limita pel sud i per l'est amb altres municipis de la comarca de l'Alt Penedès, i pel nord i l'oest amb la comarca de l'Anoia.

El municipi de Mediona compta amb una extensió territorial de 47,61 km², trobant-se a una altitud mitjana de 435 metres per sobre del nivell del mar. La Vall de Mediona, situada a la part central del terme municipal, s'obre entre la serra de Puigfred, la serra d'Ancosa, la del Bolet (punt més alt del municipi, amb 781 metres sobre el nivell del mar) i la muntanya del Marquès, en un mosaic de conreus, vinyes i boscos. L'orografia del municipi presenta un terreny suau a la plana, que es va alçant cap a les serres.

El terme municipal de Mediona comprèn les poblacions de Sant Joan de Mediona, cap del municipi, les Cases Noves de Can Pardo, Sant Pere Sacarrera, Can Xombo i Can Paixano, les urbanitzacions de la Font del Bosc, Sant Elies i Monterrey Park, i els veïnats o disseminats de Can Verdaguer, Terme de Baix (Agulladolç), i Can Xamaio. En total, té una població censada de 2.322 habitants (IDESCAT 2019⁴). Per tant, compta amb una densitat de població de 48,77 hab/km².

⁴ IDESCAT: Institut d'Estadística de Catalunya.

2.2. NUCLIS DE POBLACIÓ

El terme municipal comprèn, a banda de Sant Joan de Mediona, cap administratiu, els nuclis de població següents:

Nucli	Tipologia d'habitatges	Total habitatges	Habitatges deshabitats	Habitatges habitats	Habitants empadronats
Can Paixano	Urbanisme rural (masies)	19	1	18	33
Can Xombo	Unifamiliars adossats	19	3	16	42
Cases Noves de Can Pardo	Unifamiliars adossats	98	19	79	141
Terme de baix (Agulladolç)	Urbanisme rural (masies)	40	6	34	27
Sant Joan de Mediona	Plurifamiliars i unifamiliars adossats	471	50	421	849
Sant Pere Sacarrera	Unifamiliars adossats	42	13	29	53
La Font del Bosc	Unifamiliars amb jardí	796	36	760	862
Sant Elies	Unifamiliars amb jardí	297	37	260	255
Can Verdaguer	Unifamiliars amb jardí	65	10	55	40
Can Xamaio	Unifamiliars amb jardí	10	0	10	29
Monterrey Park	Unifamiliars amb jardí	45	0	45	
TOTAL PAP		611	82	529	1.043
TOTAL ABSOLUT		1.902	175	1.727	2.331

Dades de població de l'any 2018. Font: IDESCAT.

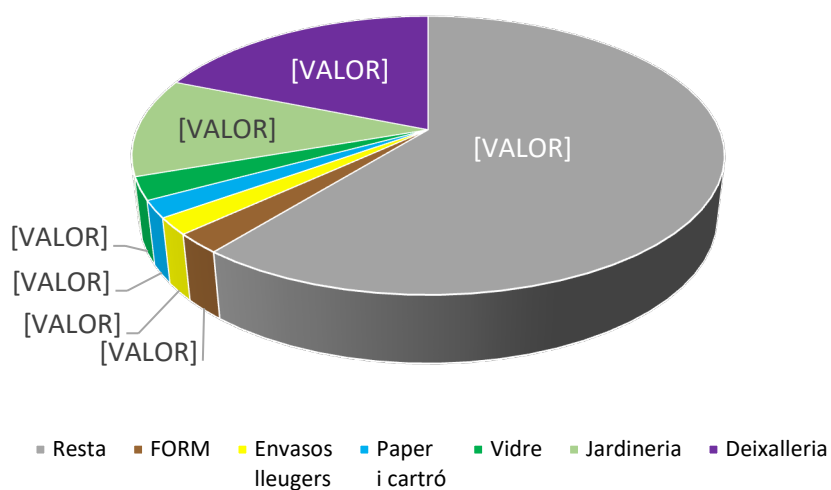
2.3. GENERACIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS A MEDIONA

Any	Població	Resta	FORM	Envasos lleugers	Paper i cartró	Vidre	Jardineria	Deixalleria	TOTAL	Total per càpita
2020	2.369	1.480,17	55,62	47,37	48,08	64,04	278,69	458,91	2.432,88	1,03
2019	2.322	1.332,29	62,60	36,74	44,40	61,34	168,21	354,54	2.060,12	0,89
2018	2.331	1.322,36	90,56	34,54	38,44	47,36	180,15	385,20	2.098,61	0,90
2017	2.261	1.232,40	100,60	17,04	29,56	43,22	111,03	297,28	1.831,13	0,81
2016	2.282	1.188,19	96,18	20,08	29,96	40,90	33,46	321,07	1.729,84	0,76
2015	2.273	1.153,97	106,94	17,58	20,14	37,38	76,29	353,10	1.765,40	0,78

Les xifres s'expressen en tones.

Any	Població	Resta	FORM	Envasos lleugers	Paper i cartró	Vidre	Jardineria	Deixalleria
2020	2.369	60,84%	2,29%	1,95%	1,98%	2,63%	11,46%	18,86%
2019	2.322	64,67%	3,04%	1,78%	2,16%	2,98%	8,17%	17,21%
2018	2.331	63,01%	4,32%	1,65%	1,83%	2,26%	8,58%	18,36%
2017	2.261	67,30%	5,49%	0,93%	1,61%	2,36%	6,06%	16,23%
2016	2.282	68,69%	5,56%	1,16%	1,73%	2,36%	1,93%	18,56%
2015	2.273	65,37%	6,06%	1,00%	1,14%	2,12%	4,32%	20,00%

RECOLLIDA SELECTIVA MEDIONA 2020



2.4. ÀMBIT TERRITORIAL

Els serveis d'aquest projecte abastaran tot el municipi de Mediona d'acord amb la següent estructura de servei de recollida:

Nom	Tipus de servei
Sant Joan de Mediona	Porta a porta
Cases Noves de Can Pardo	Porta a porta
Sant Pere Sacarrera	Porta a porta
La Font del Bosc	Àrea d'aportació
Sant Elies	Àrea d'aportació
Can Xombo	Àrea d'aportació
Can Paixano	Àrea d'aportació
Monterrey Park	Àrea d'aportació
Can Verdaguer	Àrea d'aportació
Terme de Baix (Agulladolç)	Àrea d'aportació
Can Xamaio	Àrea d'aportació

3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

3.1. OBLIGATORIETAT DE LA SEGREGACIÓ DE MATERIALS PER AL RECICLATGE

La separació de les diferents fraccions reciclables de les deixalles és obligatòria per tots els participants en el sistema de recollida municipal. S'hauran d'acollir en el sistema els següents generadors:

- Famílies.
- Activitats econòmiques que generen residus comercials: comerç al detall o a l'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis.
- Equipaments municipals que generen residus assimilables a residus municipals.

Només es recolliran els residus correctament seleccionats. Això implica obligatorietat per part dels usuaris i inspecció per part de l'empresa contractista encarregada de la recollida. Els usuaris domèstics i les activitats econòmiques hauran de separar les fraccions següents:

- Resta.
- FORM⁵.
- Envasos lleugers.
- Paper i cartró.
- Vidre.
- Fracció vegetal (restes de poda i/o jardineria). Només usuaris domèstics.
- Voluminosos. Només usuaris domèstics.
- Tèxtil sanitari.
- Oli vegetal usat.
- Fracció tèxtil.

3.2. SERVEIS INCLOSOS

- Servei de recollida PaP⁶ domèstica per les fraccions següents: resta, envasos lleugers i paper i cartró. A les zones on es presti la recollida PaP.
- Servei de recollida dels bujols tancats de tèxtil sanitari a les zones on es presti el servei PaP.

⁵ FORM: Fracció Orgànica dels Residus Municipals.

⁶ PaP = Porta a porta.

- Servei de recollida PaP comercial per les fraccions següents: resta, envasos lleugers, paper i cartró, i tèxtil sanitari. Amb el consegüent reforç per la fracció paper i cartró.
- Servei de recollida mitjançant àrea d'aportació per les fraccions següents: resta, envasos lleugers, paper i cartró, i vidre. A les zones on no es presta la recollida PaP.
- Servei d'àrea d'emergència pels usuaris de les zones on es presta la recollida PaP i no s'hi poden acollir per motius justificats.
- Servei de recollida de la fracció vidre a través de contenidors ubicats a la via pública i dins de les àrees d'aportació i emergència.
- Gestió la fracció FORM a través d'àrees de compostatge comunitari i compostadors individuals.
- Servei concertat de recollida porta a porta per la fracció vegetal.
- Servei concertat de recollida porta a porta per la fracció voluminosos.
- Gestió de la deixalleria fixa municipal.
- Gestió de l'àrea de transferència per les fraccions següents: resta, envasos lleugers, i paper i cartró.
- Gestió de la campa municipal per la fracció vegetal i la FORM del mercat municipal.
- Gestió de l'àrea tancada pels paradistes del mercat setmanal municipal.
- Servei d'informador ambiental.
- Servei de neteja de les àrees d'aportació i emergència, àrea tancada del mercat i contenidors.
- Servei de recollida de residus dels actes festius.
- Servei concertat de recollida porta a porta dels olis vegetals usats.
- Servei concertat de recollida porta a porta per la fracció tèxtil.
- Brigada de reforç per recollir bosses abandonades i residus abandonats.
- Servei de manteniment del parc de contenidors, tecnologia i infraestructures.

3.3. IMPLANTACIÓ INICIAL

- El contractista haurà de fer-se càrrec dels serveis de l'actual contracta l'endemà del dia de la signatura del contracte, amb els sistemes actuals implantats al municipi mentre duri la posada en marxa de cada tipus de nou servei.
- Els licitadors hauran d'especificar en llurs ofertes la forma en la que es durà a terme la implantació efectiva del nou servei. A més, hauran de descriure el com i el quan es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos.
- En cas de no disposar dels equips definitius, el contractista podrà aportar equips provisionals de similars característiques i prestacions fins l'aportació definitiva de materials.

- Per la posada en marxa dels serveis de recollida caldrà realitzar prèviament una campanya de comunicació coordinada per l'Ajuntament. En aquesta campanya caldrà explicar als veïns i veïnes del municipi, així com als comerços, els canvis en els serveis de recollida. Bàsicament, és molt important donar a conèixer el sistema d'aportació implantat a cadascuna de les zones del municipi i les seves característiques, el calendari (per les zones amb el sistema de recollida porta a porta), i la metodologia d'aportació per cadascuna de les fraccions, fent especial incís sobre el sistema de recollida porta a porta.
- El contractista haurà de facilitar l'utilatge necessari per garantir la participació dels usuaris al servei i el bon funcionament d'aquest. També s'hauran d'instal·lar les àrees d'aportació i d'emergència, aportar els nous contenidors, adequar la planta de transferència, la campa de compostatge vegetal, i l'àrea tancada pels paradistes del mercat.
- Posteriorment, s'haurà de procedir a la retirada dels contenidors de la via pública (veure Annex XXX), a excepció dels contenidors de la fracció vidre. Aquesta tasca serà responsabilitat de l'empresa concessionària. La gestió dels contenidors antics també serà responsabilitat de l'empresa concessionària.
- L'adjudicatari haurà de restaurar les zones actualment ocupades pels contenidors, aplicant una neteja mecànica i sota ordre dels serveis tècnics de l'Ajuntament, donar un nou ús a l'espai, aplicant pintura, si és el cas.
- Finalment, s'haurà de donar inici al servei de recollida, tal i com estipula el present plec de prescripcions tècniques.
- En definitiva, la implantació inicial haurà d'incloure tots aquells passos a seguir per tal de fer efectiu el nou servei de recollida.
- L'Ajuntament es reserva el dret de modificar el calendari del període d'implantació, prèvia audiència i acord amb el contractista.

3.4. DESCRIPCIÓ DE LES FRACCIONS INCLOSES

A continuació, es descriuen les fraccions incloses en el servei i es defineixen alguns conceptes clau:

- **Residu municipal:** aquesta denominació inclou, per una banda, aquells residus generats en els domicilis particulars. I per altra banda, aquells generats per grans productors (activitats econòmiques, equipaments municipals, etc.) on els residus inclosos no tenen la consideració de residus especials i tots els que, per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen als residus domèstics. Tenen també la consideració de residus municipals els residus

procedents de la neteja viària, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, estris i vehicles abandonats; els residus i els enderroc procedents d'obres menors i reparació domiciliaria.

- **Fracció resta o rebuig:** flux residual procedent del tractament de residus que té per destí la disposició final. Dins d'aquesta fracció s'inclouen materials com les burilles i la cendra de les cigarretes, la pols d'escombrar, la ceràmica i la porcellana, els excrements i les plomes d'animals, raspalls de dents, maquinetes d'afaitar, bastons per netejar les orelles, fregalls, etc.
- **Fracció FORM:** residus orgànics biodegradables d'origen vegetal i/o animal, susceptibles de degradar-se biològicament, constituïts fonamentalment per restes de la preparació del menjar. Per exemple; restes de verdures i fruita, closques d'ou, espines i despulles de peix, ossos i despulles de carn, menjar en mal estat, restes de pa, marro de cafè, towallons de paper brut, restes d'infusions, taps de suro, etc.
- **Fracció envasos lleugers:** dins d'aquesta fracció s'inclouen materials com: envasos metàl·lics (llaunes de refresc i de conserva), envasos de plàstic (garrafes, ampolles, safates, envasos de iogurt, tetra-bricks), safates de porexpan, paper d'alumini, paper plàstic-film, bosses de plàstic, aerosols de productes no tòxics, etc. Cal tenir en compte que dins d'aquesta fracció no s'inclouen materials com: aerosols amb productes tòxics, joguines de plàstic, objectes decoratius, etc.
- **Fracció paper i cartró:** dins d'aquesta fracció s'inclouen materials com: caixes de cartró, envasos de cartró, diaris, revistes, publicitat, fulls, etc.
- **Fracció vidre:** es considera material apte d'aquesta fracció el vidre provinent d'envasos. Per exemple: ampolles de vidre, flascons de vidre sense tapa, etc. Cal tenir en compte que el vidre pla (finestres o miralls), gots, fluorescents, bombetes, o altres elements decoratius no s'inclouen dins d'aquesta fracció.
- **Fracció tèxtil sanitari:** són materials categoritzats com a resta, però que per la seva naturalesa no es poden aguantar a casa i requereixen d'un tractament especial. Es consideren tèxtil sanitari els residus següents: bolquers, compreses i material provinent de cures sanitàries personals. A nivell de transferències de residus, serà tractat coma resta.
- **Fracció vegetal:** restes de poda i jardineria de mida múltiple. D'una banda, podem trobar materials amb poc volum i pes, com rams de flors pansits, herba o branquillons. D'altra banda, també s'inclouen dins d'aquesta fracció materials amb més pes i volum (material llenyós), com branques d'arbres o troncs amb diàmetres superiors als 15 centímetres.
- **Oli vegetal usat:** qualsevol oli d'origen vegetal; oli d'oliva, oli de gira-sol, oli de les llaunes de conserva, etc.

- **Fracció tèxtil:** qualsevol material tèxtil (pantalons, samarretes, calçat) que hagi quedat en desús pel seu propietari. Els materials podran ser reutilitzats o transformats en materials diversos amb altres usos, en funció de l'estat de conservació dels materials aportats.
- **Residus voluminosos:** tots aquells objectes (mobles, aparells electrodomèstics, matalassos, etc.) que per les seves dimensions i naturalesa no s'inclouen a la resta de fraccions valoritzables i que tenen com a destí principal els serveis de deixalleria., com per exemple:
 - o Electrodomèstics grans: rentadores, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
 - o Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
 - o Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
 - o Altres elements: bicicletes, bastiments, piques, banyeres, radiadors, calderes, finestres, portes, testos, tubs de reg, etc.

No seran objecte de recollida d'aquest servei: la runa, els pneumàtics i les bateries.

3.5. UTILLATGE NECESSARI

A continuació, s'enumera l'utillatge mínim necessari per la prestació del servei (les quantitats són orientatives, es determinaran amb exactitud durant la precampanya:

Usuaris domèstics:

- 2.100 Cubells marrons tancats d'entre 10L i 20 L per la FORM, no poden ser reixats, han de ser estancs (gestió interna de la matèria orgànica).
- 735 Cubells multi fracció de 20L amb TAG RFID per les fraccions Resta, i paper-cartró. Només usuaris PaP.
- 15 Bujols de 240 litres tancat de color vermell per el tèxtil sanitari dels nuclis amb servei PaP.
- 2.100 Packs de bosses tricolor per la gestió interna de les fraccions Envasos, paper-cartró i vidre (repartiment durant la campanya d'implantació)
- 500 Compostadors individuals per als usuaris que ho demanin.
- 500 Termòmetres i airejadors per cada compostador individual.
- 1.342 Bujols marrons de 240/360L per les restes de poda. Pels usuaris que ho demanin.
- 2.100 embuts per la gestió des olis de cuina.

Usuaris comercials:

- 25 Bujols marrons de 120/240L per la FORM (en funció de la generació de cada GP).
- 20 Bujols grisos de 120/240L per la Resta (en funció de la generació de cada GP).
- 25 Bujols grocs de 120/240L pels Envasos (en funció de la generació de cada GP).
- 35 Cubells de 25L de diverses fraccions (en funció de la generació de cada GP).

Àrees d'aportació i d'emergència:

- 53 Contenidors grocs de 3.000L de càrrega superior per la fracció Envasos.
- 28 Contenidors blaus de 3.000L de càrrega superior per la fracció Paper-cartró.
- 40 Contenidors verds de 2.500L de càrrega superior per la fracció Vidre.
- 74 Contenidors grisos/negres de 1.100L de càrrega posterior per la fracció Resta amb tancament electrònic.
- 168 Compostadors comunitaris de 1m³ amb tancament electrònic.

Actes festius:

- 5 Bateria de recollida selectiva (bujols de 240L de les 5 fraccions).

Àrea tancada pels paradistes del mercat:

- 10 Bujols marrons de 120/240L per la FORM.
- 21 Bujols grocs de 240/360L per la fracció Envasos.
- 21 Bujols blaus de 240/360L per la fracció Paper-cartró.
- 27 Contenidors grisos/negres de 1.100 litres de càrrega posterior per la fracció Resta.
- Mòduls per les caixes de fusta, envasos/plàstic i cartró. (Aportació a granel).

3.6. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS MATERIALS

3.6.1. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA

Els usuaris de la recollida PaP domèstica són els residents dels nuclis següents: Sant Joan de Mediona, les Cases Noves de Can Pardo, i Sant Pere Sacarrera.

- **Envasos lleugers:** els usuaris del servei hauran d'haver posat dins d'una bossa de plàstic només els materials inclosos en aquesta fracció. La bossa s'haurà de treure directament, sense element de contenció, sempre dins del dia i l'horari que estipuli la normativa municipal.

- **Paper i cartró:** els usuaris del servei podran lliurar el material a granel o dins del cubell multifracció de 20 litres. El cartró es podrà treure a granel, però s'haurà de plegar i lligar correctament. L'usuari haurà de garantir que el material no es pugui escampar per la via pública i, a la vegada, que sigui fàcil de recollir.
- **Rest a o rebuig:** els usuaris del servei hauran de lliurar el material dins del cubell multifracció de 20 litres. Els materials s'hauran d'haver posat dins d'una bossa de plàstic, la qual s'haurà d'introduir dins del cubell.
- **Tèxtil sanitari:** els usuaris del servei hauran d'aportar aquest material dins d'una bossa de plàstic tancada, als bujols de color vermell que hi haurà a la via pública. Els usuaris autoritzats per utilitzar aquests bujols tindran accés a aquests contenidors mitjançant una targeta electromagnètica.

3.6.2. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL

Els usuaris de la recollida PaP comercial són tots els establiments comercials i/o equipaments que estiguin subjectes a ser considerats Grans Productors.

- **Envasos lleugers:** els usuaris del servei hauran d'haver posat dins d'una bossa de plàstic només els materials inclosos en aquesta fracció. La bossa es traurà al carrer dins d'un bujol groc de 120 o 240 litres de capacitat, en el dia i l'horari que estipuli la normativa municipal.
- **Paper i cartró:** els usuaris del servei hauran de lliurar els materials a granel, correctament plegats i lligats. L'usuari haurà de garantir que els materials no es puguin escampar per la via pública i, a la vegada, que sigui fàcils de recollir.
- **Rest a o rebuig:** els usuaris del servei hauran d'haver posat dins la bossa només els materials que no es puguin incloure en cap de les fraccions reciclables. Els materials s'hauran d'haver posat dins d'una bossa de plàstic, la qual s'haurà d'introduir dins del bujol gris-negre de 120 o 240 litres de capacitat.
- **Tèxtil sanitari:** els usuaris del servei hauran d'aportar aquest material dins de l'element de contenció corresponent a la fracció Rest a.

3.6.3. ÀREES D'APORTACIÓ

Els usuaris de les àrees d'aportació són els residents dels nuclis següents: Can Xombo, Can Paixano, la Font del Bosc, Sant Elies, Monterrey Park, Can Verdaguer, Terme de Baix, i Can Xamaio. És a dir, els nuclis sense servei de recollida PaP.

A les àrees d'aportació, els usuaris trobaran contenidors de resta, envasos, paper i cartró, i vidre, i àrees de compostatge comunitari. L'espai de l'àrea estarà permanentment obert, a excepció de les àrees d'aportació de La Quadra d'Agulladolç i les de l'Avinguda Maristany de la Font del Bosc, que comptaran amb un sistema de tancament electrònic. A més tant el contenidor de resta com l'àrea de compostatge comunitari estaran tancats electrònicament en la totalitat de les àrees d'aportació. Per tant, l'obertura i accés a les fraccions FORM i resta estarà restringit i requerirà d'identificació de l'usuari per fer-ne ús. A l'Annex IV es referencien totes les àrees i el seu contingut.

3.6.4. ÀREES D'EMERGÈNCIA

Les àrees d'emergència són infraestructures destinades a oferir una alternativa a aquells usuaris del servei de recollida PaP que es trobin en la impossibilitat de lliurar els seus residus en les condicions establertes, per motius justificats. Contràriament al que passa a la majoria de les àrees d'aportació, les àrees d'emergència comptaran amb un sistema de tancament electrònic per limitar i identificar l'accés dels usuaris a aquest espai. A més, disposaran d'un sistema de videovigilància per garantir la traçabilitat dels mals usos que es puguin fer d'aquestes infraestructures, i identificar-ne als infractors. A l'Annex V es referencien les àrees d'emergència i el seu contingut.

3.6.5. GESTIÓ DE LA FRACCIÓ VIDRE

La fracció vidre és una de les dues fraccions que queda exclosa del servei de recollida porta a porta. Els materials es gestionaran mitjançant contenidors de càrrega superior, els quals estaran ubicats a la via pública. A banda dels contenidors ubicats arreu del territori, les àrees d'aportació i/o emergència també inclouran contenidors de la fracció vidre.

A les zones amb cobertura del servei de recollida PaP, els contenidors de vidre estaran ubicats al costat de les àrees de compostatge comunitari, a la via pública. D'altra banda, a les zones sense cobertura del servei de recollida PaP, els contenidors s'ubicaran dins de les àrees d'aportació. En qualsevol cas, els contenidors seran de càrrega superior, tindran una capacitat de 2.500 litres, i incorporaran el sistema Vacri si és necessari. La freqüència de buidat dels contenidors de cada nucli és la següent:

Nucli	Freqüència de buidat
Sant Joan de Mediona	Màxim cada 2 mesos
Cases Noves de Can Pardo	Màxim cada 2 mesos

Sant Pere Sacarrera	Màxim cada 2 mesos
Can Xombo	Màxim cada 3 mesos
La Font del Bosc	Màxim cada mes
Sant Elies	Màxim cada mes
Can Xamaio	Màxim cada 3 mesos
Monterrey Park	Màxim cada 2 mesos
Can Paixano	Màxim cada 3 mesos
Can Verdaguer	Màxim cada mes
Terme de Baix (Agulladolç)	Màxim cada 2 mesos

3.6.6. GESTIÓ DE LA FRACCIÓ FORM

La fracció FORM és l'altra de les fraccions que queda exclosa del servei de recollida porta a porta. Les àrees d'aportació i d'emergència tampoc comptaran amb contenidors d'aquesta fracció. La matèria orgànica es gestionarà mitjançant àrees de compostatge comunitari, reforçat amb compostadors individuals.

El compostatge domèstic o individual es planteja per aquells habitatges que disposen de pati o jardí. És a dir, per habitatges que disposen d'espai suficient a l'aire lliure. Es proporcionarà un compostador individual de 345 litres i es donaran directrius per tal de poder realitzar de forma adequada la gestió de la FORM.

Es realitzaran visites de forma periòdica per tal de fer un seguiment de l'efectivitat del compostatge individual, oferir assessorament i comprovar si realment es realitza de forma adequada. La realització del compostatge domèstic podria comportar, si l'Ajuntament així ho considera, l'aplicació d'un descompte a la taxa d'escombraries per tal d'incentivar el seu ús.

Per la seva banda, les zones de compostatge comunitari permeten gestionar les restes de matèria orgànica generada per la població amb la mateixa vinculació pels usuaris com si fos un contenidor.

Es proposa aquest model als nuclis on no es disposa d'espai als propis habitatges, i com a servei complementari als nuclis que sí que en disposen i que no volen realitzar compostatge domèstic. Els establiments comercials també hauran d'aportar els seus residus orgànics a les àrees de compostatge comunitari. Per la seva banda, els paradistes del mercat productors de FORM disposaran dels bujols corresponents per fer-ne la gestió. Posteriorment, el servei serà l'encarregat de transportar els residus a la campa municipal.

Es realitzaran sessions informatives sobre el funcionament de les zones de compostatge i les tasques que es portaran a terme des del servei de recollida per tal d'assegurar l'èxit del model. D'altra banda, les tasques de manteniment de les zones de compostatge cal realitzar-les de forma continuada i per part d'un perfil professionalitzat que hagi rebut una formació prèvia i tingui competències per resoldre les possibles incidències trobades durant el procés.

Les aportacions als compostadors, tant comunitaris com domèstics, hauran de ser a granel, és a dir, sense bossa. També caldrà tenir en compte la necessitat d'aportar material estructurant cada vegada que se'n faci ús, sobretot en el cas dels comunitaris. D'aquesta forma s'aconsegueixen disminuir les possibles molèsties per a la resta d'usuaris (mosques de la fruita, visibilitat de les restes orgàniques aportades pels usuaris anteriors, males olors, etc.). A banda d'aquestes intervencions per part dels propis usuaris, està prevista la dedicació de dos operaris a temps complert, els quals serien els encarregats de portar a terme les tasques de manteniment de les àrees de compostatge. Les tasques principals són les següents:

- Comprovació de l'estat de les zones de compostatge.
- Extracció dels impropis.
- Verificar els factors de funcionament del procés de compostatge, i registrar-los.
- Aportació de fracció estructurant i ompliment dels calaixos d'estructurant.
- Aportació d'aigua al procés de compostatge, si fos necessari.
- Tasques de volteig, transvasament, extracció i garbellat de les piles de compostatge.
- Registre d'incidències i correcció de les mateixes.
- Informació als usuaris.

La freqüència prevista per realitzar les tasques a cada zona de compostatge és la següent:

- Primer mes: 3 visites setmanals.
- Segon mes: 2 visites setmanals i 1 transvasament.
- Tercer mes: 2 visites setmanals i 2 transvasaments.
- A partir del quart mes: 1 visita setmanal, 2 transvasaments i 1 extracció.

3.6.7. GESTIÓ DELS RESIDUS VOLUMINOSOS

El servei preveu una recollida concertada porta a porta dels residus voluminosos. El servei es prestarà amb una periodicitat setmanal, i els usuaris hauran d'adreçar-se al número de telèfon o correu electrònic d'atenció a l'usuari. A partir del total de

sol·licituds, s'elaborarà una ruta de recollida específica. Es preveuen un màxim de 20 serveis per jornada. A banda de les recollides concertades, el servei també s'encarregarà de recollir aquells residus voluminosos abandonats que s'hagin detectat. La darrera part de la jornada estarà destinada al transport dels residus recollits cap a la deixalleria municipal, ubicada a la Font del Bosc.

En el moment de sol·licitar el servei, l'usuari haurà d'indicar el tipus i quantitat de residus o volums a lliurar, també haurà d'indicar si poden ser reutilitzats o preparats per a la seva reutilització. El servei peticionarà la sol·licitud i informarà a l'usuari de la proposta de dia i franja horària, **que en cap cas podrà ser superior a 6 dies laborables després de la sol·licitud.**

En el cas de persones grans o amb mobilitat reduïda, el servei facilitarà baixar els residus fins a l'exterior del portal de casa per a la seva recollida.

Pel cas de sol·licituds d'habitatges disseminats o habitatges als quals l'equip mòbil de recollida no hi tingui accés, l'adjudicatari haurà d'acordar amb l'usuari el punt de recollida el qual haurà de ser el màxim de proper a l'habitatge alhora que accessible pel servei.

Els operaris, segons les peticions de cada jornada, recolliran els residus dels portals dels habitatges concertats cenyint-se al número i descripció dels residus informats per l'usuari. En cas de major volum de residus al portal, el servei no els recollirà i procedirà a registrar la incidència i deixar nota a l'usuari. La incidència oberta haurà de ser tramesa a l'Ajuntament per tal que sigui atesa pel servei d'educadors ambientals, que contactaran amb l'usuari.

3.6.8. GESTIÓ DE LA FRACCIÓ VEGETAL

El servei preveu una recollida concertada porta a porta de la fracció vegetal (restes de poda i/o jardineria). El servei es prestarà amb una periodicitat setmanal, i els usuaris hauran d'adreçar-se al número de telèfon o correu electrònic d'atenció a l'usuari. A partir del total de sol·licituds, s'elaborarà una ruta de recollida específica. Els usuaris hauran d'aportar els materials en bujols de 240-360 litres de capacitat, els quals hauran de sol·licitar a l'Ajuntament, i els materials llenyosos lligats en feixos de màxim 15 quilos. La darrera part de la jornada estarà destinada al transport dels residus recollits cap a la campa municipal de la fracció vegetal, la qual s'ubicarà al costat del cementiri municipal. Es preveuen aproximadament 100 serveis mensuals

3.6.9. ÀREA PELS PARADISTES DEL MERCAT SETMANAL

S'adequarà una zona tancada amb accés exclusiu als paradistes del mercat en el que es disposarà de l'utilitatge necessari per facilitar la correcta separació dels residus generats durant la seva activitat. Els contenidors estaran identificats i la separació dels residus serà obligatòria. A banda dels elements de contenció, els paradistes també disposaran d'uns mòduls per caixes de plàstic, cartró i fusta. Aquest tipus de material s'haurà d'aportar a granel dins de l'espai delimitat.

Els paradistes es faran càrrec d'agafar els seus contenidors abans de començar l'atenció al públic i de deixar-los dins la zona tancada un cop acabin. Actualment, aproximadament existeixen les següents parades:

- 24 parades de calçat tèxtil
- 6 parades de fruita i verdura
- 4 parades d'alimentació (embotits, pa i fruita seca)
- 4 parades de parament de la llar
- 2 parades de preparació d'aliments (xurreria i pollastres a l'ast)

3.6.10. GESTIÓ DE L'OLI VEGETAL USAT

El servei preveu una recollida concertada PaP de l'oli vegetal usat. El servei es prestarà amb una periodicitat mensual, i els usuaris hauran d'adreçar-se al servei de recollida per fer la sol·licitud. S'hauran d'aportar els materials dins d'un recipient de plàstic propi (ampolla o garrafa). Els residus recollits es portaran a la deixalleria municipal, ubicada a la Font del Bosc. L'altra opció que tindran els usuaris és portar els residus directament a la Deixalleria municipal. Es preveuen aproximadament 75 serveis mensuals.

3.6.11. GESTIÓ DELS RESIDUS TÈXTILS

El servei preveu una recollida concertada porta a porta dels residus tèxtils. El servei es prestarà amb una periodicitat mensual, i els usuaris hauran d'adreçar-se al número de telèfon o un correu electrònic d'atenció a l'usuari. A partir del total de sol·licituds, s'elaborarà una ruta de recollida específica. Es preveuen aproximadament 75 serveis mensuals. Els usuaris hauran d'aportar el material dins de bosses de plàstic. Els residus recollits es transportaran a la deixalleria municipal, ubicada a la Font del Bosc. L'altra opció que tindran els usuaris és portar els residus directament a la Deixalleria municipal.

3.7. ALTRES SERVEIS

3.7.1. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ALS ACTES FESTIUS

Anualment, l'Ajuntament aportarà un llistat dels actes en els quals s'ha de prestar el servei. Les empreses licitadores hauran de preveure la recollida selectiva dels residus generats en els actes festius que s'organitzen a Mediona.

Inicialment, el licitador haurà de preveure els actes detallats a l'Annex I. També caldrà que realitzi la recollida d'aquells actes festius que puguin sorgir durant l'any. Aquests serveis s'hauran de dissenyar i coordinar amb l'equip tècnic de l'Ajuntament i amb els serveis de neteja previstos pels mateixos actes. En cadascun d'aquests actes, l'Ajuntament comunicarà amb un mínim de 3 dies d'antelació els serveis concrets de recollida de residus que caldrà que el contractista presti.

El servei haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors específics d'actes i esdeveniments. Es determinarà el nombre total de bateries de bujols necessàries per a cada acte festiu a celebrar coordinadament amb l'Ajuntament.

3.7.2. NETEJA DE LES ÀREES I ELS CONTENIDORS

Aquest servei consisteix en la neteja manual o amb equip d'hidronetejadora dels contenidors presents a la via pública, els ubicats dins de les àrees d'aportació, les àrees d'emergència i l'àrea del mercat, així com dels propis espais que conformen les àrees.

Pel que fa als contenidors, sense perjudici de les freqüències mínimes de neteja, caldrà que els contenidors estiguin en correctes condicions de neteja, havent d'augmentar la freqüència si és necessari. D'altra banda, la neteja s'haurà de realitzar combinant, sempre que sigui possible, mitjans manuals i equips d'hidropressió. A més, caldrà parlar atenció a la neteja de les tapes, manetes, boques, etc. És a dir, les parts dels contenidors que entren en contacte amb els usuaris. Per acabar, també s'efectuaran les tasques de neteja exhaustiva del tram de pavimentat d'un metre al voltant dels contenidors, eliminant i recollint restes de brutícia i taques que puguin haver.

La neteja dels contenidors de càrrega superior s'haurà de realitzar a la via pública. Per contra, la dels contenidors de resta càrrega posterior de les àrees es podran substituir per uns de nets i traslladar els bruts a un espai adequat per netejar-los. A destacar també, l'obligatorietat de que la neteja es realitzi amb algun tipus de detergent

biodegradable, valorant-se també en el cas que sigui un detergent ecològic. En el procés de neteja es treballarà amb la màxima cura per no esquitxar a persones, façanes o vehicles estacionats.

3.8. DESTÍ DE LES 5 FRACCIONS BÀSIQUES

Fracció	Destí intermedi	Destí final
Resta	Àrea de transferència	Ecoparc Hostalets de Pierola
Envasos	Àrea de transferència	Mancomunitat Penedès-Garraf
Paper i cartró	Àrea de transferència	Cartonboard Castellbisbal
Vidre	-	Àngel Plazas - Subirats
FORM	Compostatge comunitari i individual	

Sempre que sigui de mutu acord, tècnicament possible i legalment permès, l'Ajuntament i l'empresa concessionària podran definir plantes de tractament (destí final) diferents a les que es mostren en aquesta taula.

3.9. GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

El contractista haurà d'informar diàriament de les incidències detectades durant el servei, especificant la naturalesa de la incidència i l'usuari infractor, sempre i quant es pugui indentificar. La normativa municipal de retirada de materials tipifica les següents incidències:

- Bossa mal seleccionada.
- Residu lliurat en dia equivocat.
- Residu lliurat sense complir la normativa d'aportació. En el cas que no es pugui identificar l'usuari s'haurà de geolocalitzar o ubicar en el portal/direcció que pertoqui.

En qualsevol d'aquests casos, els residus que hagin generat una incidència hauran de ser marcats amb els adhesius d'incidència i no es podran recollir en primera instància. En aquest sentit, caldrà establir un registre electrònic de les incidències detectades. Serà competència de l'informador ambiental identificar l'origen de l'incompliment, i adreçar-se a l'usuari perquè aquest corregeixi la incidència.

En el cas de bosses abandonades o bé residus que l'usuari no se'n responsabilitzi, s'establirà un termini de permanència a la via pública de 2 dies o el que determini l'Ajuntament. Posteriorment, el contractista les haurà de recollir i traslladar a la base

del servei perquè siguin inspeccionades per part de l'informador ambiental. Per últim, el contractista s'haurà de fer càrrec dels residus resultants.

Amb la finalitat de garantir la màxima qualitat i eficiència del servei, el contractista també haurà d'informar de possibles incidències sorgides amb els contenidors, les àrees d'aportació i emergència, àrea tancada del mercat, àrees de compostatge comunitari, camp vegetal, deixalleria, etc.

- Contenedors trencats.
- Errors en els tancaments electrònics.
- Deficiències en el perímetre.



Formulari d'avis d'incidència de recollida de residus. El formulari està dividit en dues columnes. La columna esquerra conté camps per a: DATA, ADREÇA, ESTABLIMENT, MOTIU, i una llista de motius (1. Voluminosos, 2. Poda, 3. Cartró PAP (grans productors), 4. Orgànica PAP (grans productors)). La columna dreta té un títol 'AVÍS DEL SERVEI DE RECOLLIDA' amb dos símbols d'exclamació, seguit d'un títol 'MOTIU PEL QUE NO S'HA RECOLLIT EL RESIDU:' i quatre caselles de selecció (VOLUMINÓS, PODA, CARTRÓ GRANS PRODUCTORS, ORGÀNICA GRANS PRODUCTORS). A sota d'aquests camps, hi ha un recuadre amb el text 'Per a consultes i incidències del servei:' i el número de telèfon '93 878 97 00'. Al peu del formulari, hi ha logotips de l'Ajuntament de Mediona i l'Entitat Sant Fruitós.

Model d'adhesiu/etiqueta d'incidència.

4. CALENDARI DELS SERVEIS

A continuació es detalla el calendari proposat pel servei:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
RECOLLIDA PAP	PAPER I CARTRÓ COMERCIAL	ENVASOS			ENVASOS		
		REBUIG + TÈXTIL SANITARI			PAPER I CARTRÓ		
RECOLLIDA DE CONTENIDORS	COMPOSTATGE INDIVIDUAL / COMUNITARI						
	REBUIG Posterior	PAPER I CARTRÓ Superior	VIDRE Superior (Quinzenal)	ENVASOS Superior	REBUIG Posterior + TÈXTIL SANITARI		
ALTRES SERVEIS	VOLUMINOSOS	BRIGADA DE REFORÇ	PODA	OLI I TÈXTIL	NETEJA CONTENIDORS I ÀREES		
	MERCAT		CAMPA VEGETAL				
			DEIXALLERIA	DEIXALLERIA	DEIXALLERIA	DEIXALLERIA	DEIXALLERIA

Aquest calendari només pretén ser una proposta del servei. L'empresa licitadora podrà moure tots els serveis excepte:

- Recollida de voluminosos, s'haurà de realitzar dilluns al matí
- Rebuig posterior, s'haurà de realitzar dilluns al matí
- El servei de deixalleria respectarà els horaris següents:
 - Dimecres de 16:00 a 20:00
 - Dijous de 10:00 a 14:00
 - Divendres de 16:00 a 20:00
 - Dissabte de 10:00 a 14:00 i de 16:00 a 20:00
 - Diumenge de 9:00 a 14:00
- El servei de mercat s'haurà de realitzar entre diumenge i dilluns
- Entre els serveis de recollida porta a porta haurà de passar un mínim de 3 dies i un màxim de 4.
- Entre els serveis de recollida de resta posterior hauran de passar un mínim de 3 dies i un màxim de 4.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

En relació a la planificació inicial d'itineraris per a prestacions del servei, el licitador ha d'articular el servei de recollida a través de la planificació inicial proposada i aprovada per l'Ajuntament. Aquesta planificació ha de detallar, com a mínim, la informació següent:

- Rutes de recollida del sistema porta a porta domèstic i comercial a partir dels criteris fixats per l'Ajuntament. Aquestes rutes poden incloure les recollides de les àrees d'emergència.
- Rutes de recollida de les àrees d'aportació i si és el cas d'emergència.
- Rutes per la recollida de la fracció vidre en els contenidors de la via pública i els ubicats dins les àrees d'emergència.
- Organització dels serveis de recollida de voluminosos, oli vegetal, residus tèxtils, fracció vegetal, àrea del mercat, i serveis en dies festius.
- Organització de les neteges dels contenidors de la via pública, els presents en les àrees d'aportació, a l'àrea d'emergència, i a l'àrea de contenidors del mercat, incloent calendari i horari.
- Organització dels serveis de gestió de la campa municipal de fracció vegetal.
- Organització de les tasques de manteniment vinculat al compostatge comunitari.
- Organització de les tasques relacionades amb la Deixalleria municipal.
- Organització de les tasques de la Brigada de reforç.
- Organització de les tasques de manteniment de contenidors i infraestructures.

Al cap de 6 mesos de l'inici del servei, caldrà definir un plànol amb els punts de pas de les rutes, segons horari. Aquest s'haurà de respectar al llarg del contracte

En relació a la normativa general en la prestació dels serveis, el contractista haurà de garantir el següent:

- Orientar els mitjans materials, humans i organitzatius a donar un bon servei als ciutadans, a l'Ajuntament i a assolir el major aprofitament possible pel reciclatge dels residus municipals de Mediona.
- Proporcionar a l'Ajuntament, representat per les persones que aquest designarà, les dades resultants de la prestació del servei executats.
- Comunicar, tant aviat com pugui, aquells problemes que puguin impedir el normal funcionament del servei.

- El cap de servei o encarregat proposarà als representats de l'Ajuntament aquells canvis que cregui hagin de revertir en una major qualitat del servei.

El contractista haurà de cobrir els serveis que es descriuen a continuació, amb les condicions que es proposen.

5.1. RECOLLIDA PAP I TRANSPORT DE LES FRACCIONS ENVASOS + RESTA

RECOLLIDA PAP I TRANSPORT DE LES FRACCIONS ENVASOS I RESTA	
Descripció	En aquest servei es realitzarà la recollida porta a porta de les fraccions envasos lleugers i resta als portals de cada habitatge del municipi (només de les zones incloses dins del servei de recollida porta a porta), i de cada gran productor habitual. També els residus de la fracció envasos de l'àrea del mercat.
Àmbit de recollida	Sant Joan de Mediona, Cases Noves de Can Pardo, i Sant Pere Sacarrera. A més, tots els grans productors habituals del municipi i àrea del mercat, si és el cas.
Normativa de recollida	<u>Servei de recollida porta a porta:</u> Envasos: pels usuaris domèstics, és obligatori que els materials surtin al carrer dins d'una bossa de plàstic correctament tancada. Aquesta bossa s'haurà d'aportar a la via pública directament, sense element de contenció. Pels grans productors, hauran de sortir dins d'una bossa de plàstic, la qual s'introduirà dins d'un bujol groc de 120-240 litres amb TAG RFID. En ambdós casos, només s'inclouran els materials corresponents a la fracció, i dins de l'horari i el calendari estipulat. Resta: pels usuaris domèstics, és obligatori que els materials surtin al carrer dins d'una bossa de plàstic correctament tancada, la qual s'introduirà dins del cubell multifracció de 20 litres amb TAG RFID. Pels grans productors, hauran de sortir dins d'una bossa de plàstic, la qual s'introduirà dins d'un bujol gris o negre de 120-240 litres amb TAG RFID. A banda d'aquestes fraccions, el servei també realitzarà la recollida dels bujols de la fracció tèxtil sanitari.
Punts de recollida estimats	Envasos - Domèstics: 530 punts de recollida aproximats. - Grans productors: 30 punts de recollida aproximats. - Àrea tancada pels paradistes del mercat (bujols i mòdul). Resta

	- Domèstics: 530 punts de recollida aproximats. - Grans productors: 70 punts de recollida aproximats.
Horari del servei	Diürn.
Destí dels residus	Envasos: Planta de transferència. Resta: Planta de transferència.
Control de les aportacions	Pel que fa al servei porta a porta, l'equip de recollida va passant pels portals de tots els usuaris del servei (domèstics i comercials), seguint una ruta prefixada. Mentre va recollint els residus, va registrant electrònicament l'activitat. D'aquesta forma, s'aconsegueix determinar la participació de cada usuari. Això es fa mitjançant la tecnologia de lectura RFID. Els equips no només marquen electrònicament la participació, sinó també les incidències. Per determinar si un material és correcte o no, l'equip de recollida realitzarà una inspecció visual en primera instància del material, valorarà la seva forma i pes, i en el cas que fos necessari, procedirà a l'obertura de les bosses per comprovar el seu contingut. En el cas que es detecti una incidència, es marcarà electrònicament, es deixarà l'adhesiu d'incidència corresponent, i els residus no es recolliran.
Composició dels equips	Cada equip de recollida està compost pels elements següents: - Camió recol·lector bicompartimentat de càrrega posterior de mínim 7m³. - Conductor i 2 peons de suport. 

5.2. RECOLLIDA PAP I TRANSPORT DE LES FRACCIONS ENVASOS + PAPER-CARTRÓ

RECOLLIDA PAP I TRANSPORT DE LES FRACCIONS ENVASOS, I PAPER I CARTRÓ	
Descripció	En aquest servei es realitzarà la recollida porta a porta de les fraccions envasos i paper i cartró als portals de cada habitatge del municipi (només de les zones incloses dins del servei de recollida porta a porta), i de cada gran productor habitual.
Àmbit de recollida	Sant Joan de Mediona, Cases Noves de Can Pardo, i Sant Pere Sacarrera. A més, tots els grans productors habituals del municipi.
Normativa de recollida	<u>Servei de recollida porta a porta:</u> Envasos: pels usuaris domèstics, és obligatori que els materials surtin al carrer dins d'una bossa de plàstic correctament tancada. Aquesta bossa

	s'haurà d'aportar a la via pública directament, sense element de contenció. Pels grans productors, hauran de sortir dins d'una bossa de plàstic, la qual s'introduirà dins d'un bujol groc de 120-240 litres amb TAG RFID. En ambdós casos, només s'inclouran els materials corresponents a la fracció, i dins de l'horari i el calendari estipulat. Paper i cartró: pel que fa als usuaris domèstics, el material es podrà lliurar dins del cubell multifracció de 20 litres o a granel. En les aportacions a granel, sobretot de cartró, és obligatori que el material surti al carrer correctament plegat i lligat. Pels grans productors, hauran de sortir dins d'un bujol blau de 120-240 litres amb TAG RFID. Si els materials no caben als elements de contenció (cartró), es poden treure a granel correctament plegats i/o lligats o dins de caixes de cartró.
Punts de recollida estimats	Envasos - Domèstics: 530 punts de recollida aproximats. - Grans productors: 30 punts de recollida aproximats. Paper i cartró - Domèstics: 530 punts de recollida aproximats. - Grans productors: 65 punts de recollida aproximats.
Horari del servei	Diürn.
Destí dels residus	Envasos: Planta de transferència. Paper i cartró: Planta de transferència.
Control de les aportacions	L'equip de recollida va passant pels portals de tots els usuaris del servei (domèstics i comercials), seguint una ruta prefixada. Mentre va recollint els residus, va registrant electrònicament l'activitat. Els equips no només marquen electrònicament la participació, sinó també les incidències. Per determinar si un material és correcte o no, l'equip de recollida realitzarà una inspecció visual en primera instància del material, valorarà la seva forma i pes, i en el cas que fos necessari, procedirà a l'obertura de les bosses per comprovar el seu contingut. En el cas que es detecti una incidència, es marcarà electrònicament, es deixarà l'adhesiu d'incidència corresponent, i els residus no es recolliran.
Composició dels equips	Cada equip de recollida està compost pels elements següents: - Camió recol·lector bicompartimentat de càrrega posterior de mínim 7m³. - Conductor i 2 peons de suport. 

5.3. RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ PAPER-CARTRÓ (REFORÇ COMERCIAL)

RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ (REFORÇ COMERCIAL)	
Descripció	En aquest servei es realitzarà la recollida de reforç porta a porta de la fracció paper i cartró als portals de cada gran productor i al mercat setmanal.
Àmbit de recollida	Grans productors de la fracció paper-cartró de tot el municipi, inclosos els del mercat setmanal.
Normativa de recollida	<u>Servei de recollida porta a porta:</u> Paper i cartró: Pels grans productors, hauran de sortir dins d'un bujol blau de 120-240 litres amb TAG RFID. Només es trauran els materials corresponents a la fracció, i dins de l'horari i el calendari estipulat. Pel que fa a les parades del mercat, hi ha 28 parades susceptibles de generar aquesta fracció. Disposaran d'un bujol per cada 3 parades. Per tant, s'hauran de recollir 9-10 bujols. També es crearan uns mòduls de separació per l'aportació de material a granel. La recollida dels materials aportats en el mòdul es farà de manera simultània a la recollida dels elements de contenció. Aquest mòdul s'instal·larà dins l'àrea tancada del mercat.
Punts de recollida estimats	Paper i cartró - Grans productors: 35 punts de recollida aproximats. - Àrea tancada pels paradistes del mercat (bujols i mòdul).
Horari del servei	Diürn.
Destí dels residus	Paper i cartró: Planta de transferència.
Control de les aportacions	L'equip de recollida va passant per davant dels establiments dels usuaris del servei seguint una ruta prefixada. Mentre va recollint els residus, va registrant electrònicament l'activitat. Els equips no només marquen electrònicament la participació, sinó també les incidències. En el cas que es detecti una incidència, es marcarà electrònicament i es deixarà l'adhesiu d'incidència corresponent.
Composició dels equips	Cada equip de recollida està compost pels elements següents: - Camió caixa oberta amb plataforma i grua. - Conductor.  

5.4. RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ REBUIG (CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR)

RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ RESTA (CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR)	
Descripció	En aquest servei es realitzarà el buidat dels contenidors de càrrega posterior de la fracció resta presents a les àrees d'emergència, les àrees d'aportació, i l'àrea tancada pels paradistes del mercat. També recollirà amb el servei que quedi més allunyat en el calendari, de la recollida de resta port a porta, els bujols de tèxtil sanitari.
Àmbit de recollida	Àrees d'emergència, àrees d'aportació i àrea tancada del mercat.
Punts de recollida estimats	Resta - 2 àrees d'emergència. - 21 àrees d'aportació. - Àrea tancada pels paradistes del mercat. - Bujols de tèxtil sanitari
Horari del servei	Diürn.
Destí dels residus	Resta: Planta de transferència.
Composició dels equips	Cada equip de recollida està compost pels elements següents: - Camió recol·lector bicompartimentat de càrrega posterior de mínim 7m ³ . - Conductor i 2 peons de suport. 

5.5. RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ PAPER-CARTRÓ (CONTENIDORS DE CÀRREGA SUPERIOR)

RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ PAPER-CARTRÓ (CONTENIDORS DE CÀRREGA SUPERIOR)	
Descripció	En aquest servei es realitzarà el buidat dels contenidors de càrrega superior de la fracció paper-cartró presents a les àrees d'aportació i les àrees d'emergència.
Àmbit de	Àrees d'emergència i àrees d'aportació.

recollida	
Punts de recollida estimats	Paper i cartró - 2 àrees d'emergència. - 21 àrees d'aportació.
Horari del servei	Diürn.
Destí dels residus	Paper i cartró: Planta de transferència.
Aportacions del material	El fet que els usuaris no estiguin subjectes a un servei de recollida porta a porta els hi permet realitzar les seves aportacions quan considerin, sense haver de seguir un calendari establert. Però, això no eximeix la responsabilitat dels usuaris per seleccionar correctament els materials i fer un bon ús dels contenidors. Així doncs, cal tenir en compte els materials que s'inclouen en aquesta fracció per no aportar residus impropis en els contenidors.
Composició dels equips	Cada equip de recollida està compost pels elements següents: - Vehicle compactador superior amb grua de mínim 20m ³ . - Conductor. 

5.6. RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ ENVASOS (CONTENIDORS DE CÀRREGA SUPERIOR)

RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ ENVASOS (CONTENIDORS DE CÀRREGA SUPERIOR)	
Descripció	En aquest servei es realitzarà el buidat dels contenidors de càrrega superior de la fracció envasos presents a les àrees d'aportació i les àrees d'emergència.
Àmbit de recollida	Àrees d'emergència i àrees d'aportació.
Punts de recollida estimats	Envasos - 2 àrees d'emergència. - 21 àrees d'aportació.
Horari del servei	Diürn.
Destí dels residus	Envasos: Planta Mancomunitat Penedès Garraf.
Aportacions del	El fet que els usuaris no estiguin subjectes a un servei de recollida porta a

material	porta els hi permet realitzar les seves aportacions quan considerin, sense haver de seguir un calendari establert. Però, això no eximeix la responsabilitat dels usuaris per seleccionar correctament els materials i fer un bon ús dels contenidors. Així doncs, cal tenir en compte els materials que s'inclouen en aquesta fracció per no aportar residus impropis en els contenidors.
Composició dels equips	Cada equip de recollida està compost pels elements següents: - Vehicle compactador superior amb grua de mínim 20m³. - Conductor. 

5.7. RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ VIDRE (CONTENIDORS DE CÀRREGA SUPERIOR)

RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ VIDRE	
Descripció	En aquest servei es realitzarà la recollida dels contenidors de càrrega superior de vidre ubicats a la via pública i els presents a les àrees d'aportació, les àrees d'emergència, i l'àrea tancada pels paradistes del mercat.
Àmbit de recollida	Tot el terme municipal.
Tipus de contenidors	Contenidors de càrrega superior tipus campana-iglú (2.500L).
Número de contenidors	Vidre - Contenidors a la via pública: 12 contenidors a les zones PaP. - 2 àrees d'emergència. - 21 àrees d'aportació. - 1 Àrea tancada pels paradistes del mercat. D'altra banda, el contractista haurà de preveure la recollida de fins a un 15% més de contenidors sense cost addicional, davant el possible augment de contenidors derivat de la pujada de la recollida selectiva.
Horari del servei	Diürn. El servei es presta quinzenalment.
Destí dels residus	Vidre: Àngel Plazas – Subirats.
Aportacions del material	La fracció vidre no s'inclou dins del sistema porta a porta. Per tant, els usuaris no s'han d'atenir a un calendari establert per fer les seves

	aportacions. Però, això no exigeix la responsabilitat dels usuaris per seleccionar correctament els materials i fer un bon ús dels contenidors. Així doncs, cal tenir en compte els materials que s'inclouen en aquesta fracció per no aportar residus impropis en els contenidors. Per últim, els usuaris també han d'intentar no fer les seves aportacions més tard de les 22:00, per no generar molèsties acústiques.
Composició dels equips	Cada equip de recollida està compost pels elements següents: - Vehicle caixa oberta amb ganxo. - Conductor.  

5.8. RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS VOLUMINOSOS

RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ VOLUMINOSOS	
Descripció	Es realitza una recollida concertada i una recollida en itinerància, destinada a recollir els voluminosos abandonats a la via pública del municipi. En cas que el dia previst pel servei sigui festiu, l'empresa concessionària podrà adaptar el calendari, mantenint el grau de servei que es presta al ciutadà.
Àmbit de recollida	Tot el terme municipal.
Usuaris objecte del servei	Usuaris domèstics.
Descripció del residu	tots aquells objectes (mobles, aparells electrodomèstics, matalassos, etc.) que per les seves dimensions i naturalesa no s'inclouen a la resta de fraccions valoritzables i que tenen com a destí principal els serveis de deixalleria.
Destí dels residus	Voluminosos: Deixalleria municipal.
Normativa del servei	Els usuaris hauran de posar-se en contacte amb el servei de recollida mitjançant els canals de comunicació oficials. Cal tenir en compte que l'Ajuntament haurà de notificar al contractista amb el suficient temps el llistat de punts on s'haurà de realitzar la recollida concertada. Com a norma general, no es podrà accedir a la propietat privada dels usuaris. D'altra banda, només es recolliran els materials destacats durant la sol·licitud. En el cas de trobar materials perillosos o amb necessitat de gestió especial, no es podran recollir. Per últim, en finalitzar el servei es rebrà retorn dels operaris de recollida per tal de realitzar alguna actuació de comunicació amb l'informador ambiental.

Composició dels equips	Segons les necessitats. Però com a mínim: - Camió caixa oberta amb plataforma i grua. - Conductor i 1 peó de suport. 
------------------------	--

5.9. GESTIÓ DELS COMPOSTADORS COMUNITARIS

GESTIÓ DELS COMPOSTADORS COMUNITARIS							
Descripció	Amb el servei de compostatge es preveurà que es realitzi una gestió <i>in situ</i> de la fracció orgànica amb compostadors comunitaris. L'adjudicatari caldrà que prevegi un seguit d'accions per tal d'assolir que el procés de compostatge funcioni de forma efectiva.						
Àmbit de recollida	Tot el terme municipal, a excepció del nucli de Can Xamaio, el qual només compta amb compostadors individuals.						
Usuaris objecte del servei	Usuaris domèstics i activitats econòmiques. Les activitats que generin una quantitat superior als 50 litres de matèria orgànica al dia hauran de disposar del seu propi punt de compostatge adaptat a la seva generació.						
Descripció del residu	Tots aquells materials d'origen vegetal i animal susceptibles de dur a terme un procés de compostatge. En definitiva, matèria orgànica.						
Calendari setmanal	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
	Gestió de les àrees de compostatge comunitari						
	El licitador haurà de proposar el calendari setmanal i anual que consideri més adequat. Les feines sempre s'hauran d'executar en horari diürn. De 7:00 a 21:00 a l'estiu, i de 8:00 a 18:00 a l'hivern.						
Manteniment dels compostadors	Aparença exterior: - Estat tècnic de l'àrea de compostatge i compostadors (setmanal): caldrà realitzar una inspecció ocular i palpant per comprovar que el compostador està en bon estat i operatiu per seguir funcionant. En cas contrari, la persona responsable procedirà a solucionar els problemes sorgits. En el cas que no sigui possible, trametrà l'ordre de treball per reparar-lo amb el menor temps possible. En aquest període caldrà habilitar un altre punt de compostatge. - Neteja de l'àrea de compostatge (setmanal): caldrà que la persona responsable deixi en un estat de neteja acceptable l'àrea de compostadors. Caldrà que netegi: - o Residus de l'entorn. - o Herbes de l'entorn (mensual).						

- Neteja de les parets i la tapa dels compostadors.
- Neteja amb aigua o desengreixant dels mànecs, calaix i boca d'aportació dels compostadors.

Interior dels compostadors:

- Extracció de materials impropis (setmanal): caldrà que es revisin els impropis que hagin pogut anar a parar als compostadors, retirant-los i gestionant-los segons la fracció corresponent.
- Remenat o voltejat de la FORM (setmanal): caldrà que es remeni la fracció orgànica (30 cm superiors), donant la consistència esponjosa adient a la mescla. Aquest remenat es podrà realitzar amb una eina de remenat o bé voltejant la mescla d'un compostador a un altre, a iniciativa del licitador.
- Aportació de material estructurant (setmanal): caldrà aportar la matèria estructurant necessària per tal de garantir que la mescla és suficientment esponjosa, i per tant, airejada. Serà responsabilitat del licitador obtenir el material estructurant necessari per dotar setmanalment els compostadors.
- Aportació d'aigua (quan sigui necessari): caldrà mantenir una humitat aproximada del 60% dins del compostador. Això implica una major aportació d'aigua en mesos de calor, i menor en mesos de fred. L'Ajuntament indicarà en quins punts el servei podrà carregar aigua. El vehicle assignat al servei de gestió del compostatge comunitari haurà de disposar de la capacitat de càrrega d'aigua suficient per donar cobertura hidrant als compostadors comunitaris gestionats durant una jornada de treball.

Buidat dels compostadors

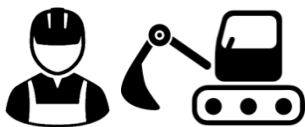
- Buidat dels compostadors (quan sigui necessari): dependrà de si el compost està madur, però serà aproximadament cada 3-9 mesos per compostador depenent de la capacitat de compostar de la zona de compostatge. Caldrà proposar recursos suficients per a l'operació de buidat dels compostadors. Caldrà tapar setmanalment la fracció verda que hi ha a la vista amb material estructurant. Per últim, si el procés de compostatge és lent i hi ha necessitat de més capacitat en compostadors, el licitador haurà de preveure la instal·lació de nous compostadors. Per això s'instarà a buidar els contenidors quan estiguin al 80% de la seva capacitat.
- Compost resultant (quan sigui necessari): caldrà que el servei proposi una forma per tal de repartir el compost al veïnat que ho demani. Caldrà que el licitador porti un registre de la quantitat de compost madur i sec que s'ha extret de cada compostador.

Normativa del servei	Els usuaris disposaran de compostadors individuals o comunitaris en funció del sector del municipi on visquin, i en funció del seu tipus d'habitatge. Per dur a terme les seves aportacions, els usuaris hauran de tindre en compte dos aspectes bàsics: - Els materials s'han d'aportar als compostadors sense bossa, ni plàstica ni compostable. D'aquesta forma es facilitarà la gestió dels compostadors i s'alliberarà els materials de possibles materials impropis. - Les àrees de compostatge comunitari comptaran amb un recipient amb material estructurant. Després de realitzar les aportacions, els usuaris hauran d'introduir material estructurant suficient per cobrir els materials aportats. D'aquesta forma, s'evita que el següent usuari es trobi amb molèsties com: visualitzar els materials aportats per l'usuari anterior, presència de mosques de la fruita i altres invertebrats, males olors, etc.
Composició dels equips	Els equips de compostatge estaran formats pels elements següents: - 1 mestre compostaire: persona amb una formació teòrica i pràctica avançada sobre el compostatge. Ha de ser capaç de diagnosticar a la vista, o amb els instruments que li siguin adequats, quin és l'estat del procés de compostatge, així com saber quines operacions li són necessàries i quins materials li són necessaris per tal que el compostatge es realitzi de forma efectiva. - 1 operari de suport. - 1 vehicle lleuger amb aigua: caldrà preveure l'aportació d'un vehicle lleuger amb capacitat d'emmagatzematge d'aigua i espai per a càrrega, per tal de poder portar les eines necessàries per la gestió dels compostadors. - 1 camió caixa oberta amb plataforma i grua. - Utilatge necessari: el licitador haurà de preveure els estris de mesura i gestió necessaris per tal de gestionar efectivament el procés de compostatge. Bàsicament, els estris necessaris són els següents: termòmetre, higròmetre, pala, cabàs, espiral de remenat, i altres materials que es creguin necessaris. 
Tecnologia	El mestre compostaire haurà de portar un registre electrònic amb una aplicació informàtica en una tauleta, mòbil o equivalent, de cada visita que realitzi a cada compostador comunitari. Per cadascun d'ells haurà d'anotar els paràmetres bàsics pel control de l'estat del compostador i del compostatge. El registre servirà a l'Ajuntament com a eina de control de l'execució dels treballs i com a indicador del funcionament del compostatge al municipi. Per últim, el licitador haurà de realitzar una proposta de fitxa de seguiment, i la proposta d'una tecnologia per al registre d'aquestes dades.

Compostadors	Les característiques tècniques de les àrees de compostatge es descriuen a l'apartat 7.3 del present plec de prescripcions tècniques. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar i instal·lar inicialment els compostadors que hi ha descrits a l'Annex II. Un cop iniciat el servei, haurà d'aportar els compostadors comunitaris que li siguin sol·licitats per part de l'Ajuntament, o que siguin necessaris per tal de garantir que els usuaris disposin de capacitat per gestionar la seva matèria orgànica. En aquest sentit, s'incentiva als licitadors a proposar un sistema madurat del compost fora del compostador, garantint major capacitat als usuaris i menor necessitat de compostador comunitaris. Tot i les mesures preses, l'adjudicatari haurà de disposar constantment d'un 2% sobre el parc inicial proposat en estoc.
Punts de compostatge	Cada punt de compostatge, en funció de la seva pressió demogràfica, tindrà una composició diferent. És a dir, el nombre de compostadors que formen una àrea de compostatge comunitari variarà en funció al nombre d'usuaris que hagi d'atendre. La ubicació dels punts de compostatge i la quantitat de compostadors que l'adjudicatari haurà de gestionar es detalla a l'Annex III. Cal tenir en compte que els licitadors hauran de considerar que els punts de compostatge podran augmentar fins a un 15% respecte la previsió inicial.
Punts de pas	3 mesos després de la implantació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament un plànol amb la ruta de gestió dels compostadors comunitaris. Aquest plànol haurà d'incloure: calendari de gestió, hora i ubicació d'inici de servei, hora i ubicació final del servei, i hora de pas en cada punt de compostatge. Aquests horaris i punts de pas seran d'obligat compliment, sempre i quan l'Ajuntament no doni consentiment exprés per dur a terme qualsevol variació puntual o permanent.

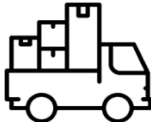
5.10. GESTIÓ DE LA CAMPA MUNICIPAL

GESTIÓ DE LA CAMPA MUNICIPAL PER LA FRACCIÓ VEGETAL	
Descripció	El servei inclou tota la gestió referent a la campa municipal per la fracció vegetal; des de l'ingrés dels residus fins a la conversió final del material en compostatge. Aquesta campa municipal estarà delimitada i tancada. Només hi tindrà accés el personal autoritzat per l'Ajuntament. El compost resultant es repartirà sota demanada dels veïns. En cas que la demanda estigui per sobre del compost obtingut, l'Ajuntament determinarà uns litres màxims per usuari.
Àmbit de treball	Campa municipal de la fracció vegetal
Composició dels equips	Segons les necessitats. Però com a mínim: - Peó. - Biotrituradora.

	- Pala carregadora tipus Bobcat. - Criba. 
--	---

5.11. NETEJA DELS CONTENIDORS I ÀREES

NETEJA DELS CONTENIDORS I LES ÀREES	
Descripció	Neteja manual o amb equip d'hidronetejador dels contenidors de vidre ubicats a la via pública, els presents a les àrees d'aportació, d'emergència, i l'àrea tancada pels paradistes del mercat, així com el propi espai que conforma aquestes infraestructures, i l'àrea de transferència. En cas que el dia previst pel servei sigui festiu, l'empresa concessionària podrà adaptar el calendari sempre que es mantingui el grau de servei.
Àmbit de recollida	Àrees d'emergència, àrees d'aportació, àrea tancada del mercat i caixes de la planta de transferència. A banda dels contenidors de vidre ubicats a la via pública.
Normativa del servei	Neteja de contenidors: Sens perjudici de les freqüències mínimes de neteja, caldrà que els contenidors estiguin en correctes condicions de neteja, havent d'augmentar la freqüència, si és necessari. La neteja s'haurà d'utilitzar combinant, sempre que sigui possible, mitjans manuals i equips d'aigua d'hidropressió. També s'efectuaran les tasques de neteja exhaustiva del tram de paviment d'1 metre al voltant dels contenidors, eliminant i recollint les restes de brutícia i taques que hi puguin haver. La neteja dels contenidors de càrrega superior de vidre s'haurà de realitzar a la via pública. Per contra, els contenidors de càrrega posterior de les àrees d'aportació i emergència podran substituir-se per uns de nets i traslladar-se a un espai adequat per a la neteja. Caldrà que la neteja es realitzi amb algun tipus de detergent biodegradable. I es valorarà que sigui un detergent ecològic. En el procés de neteja intensiva de l'exterior dels contenidors es treballarà amb la màxima cura de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana, ni vehicles propers. Els contenidors hauran de presentar un aspecte net i higiènic. Hauran de quedar lliures d'adhesius, cartells i pintades. Neteja de les àrees de contenidors: aquesta neteja inclourà tot l'espai de la zona i seguirà la següent operativa: 1. Ordenat de residus que puguin estar ubicats en llocs incorrectes. 2. Retirada dels contenidors.

	3. Neteja amb escombra i pala de l'espai a netejar. 4. Neteja amb aigua i detergent de la superfície del terra per eliminar taques. 5. Neteja de la zona del tancament perimetral. 6. Neteja de manetes, portes, etc. Les parts en contacte amb l'usuari.
Nombre de contenidors	- Contenedors de vidre: 12 contenidors a la via pública (2.500L). - Contenedors en àrees d'aportació: - o 39 contenidors d'Envasos de càrrega superior (3.000L). - o 20 contenidors de Paper-cartró de càrrega superior (3.000L). - o 51 contenidors de Resta de càrrega posterior (1.100L). - o 20 contenidors de Vidre de càrrega superior (2.500L). - Mercat setmanal: - o 5 contenidors de Resta de càrrega posterior (1.100L). - o Mòduls per residus propis de l'activitat del mercat. - o Bujols dels paradistes. - Àrees d'emergència (entre les dues): - o 4 contenidors de Vidre de càrrega superior (2.500L). - o 4 contenidors de Resta de càrrega posterior (1.100L). - o 3 contenidors d'Envasos de càrrega superior (3.000L). - o 2 contenidors de Paper-cartró de càrrega superior (3.000L). - Actes festius: 20 contenidors de 240 litres (4 bateries de 5 contenidors). - 21 àrees d'aportació, 2 àrees d'emergència, i àrea tancada del mercat.
Freqüència del servei	- Contenedors de vidre, envasos i paper: trimestral. - Contenedors de rebuig i compostadors: mensual. - Contenedors del mercat setmanal: setmanal. - Contenedors dels actes festius: A cada ús.
Calendari establert	El contractista haurà d'aportar anualment un calendari on es determinarà quan es realitzaran les neteges dels contenidors.
Composició dels equips	Segons les necessitats. Però com a mínim: - Camió caixa oberta amb plataforma i grua. - Vehicle rentacontenidors de càrrega posterior. - Conductor.   

5.12 RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ PODA/JARDINERIA

RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ PODA/JARDINERIA	
Descripció	Recollida porta a porta concertada de la fracció verda (restes de poda i

	jardineria) i transport dels materials a la campa municipal. En cas que el dia previst pel servei sigui festiu, l'empresa concessionària podrà adaptar el calendari sempre que es mantingui el grau de servei.
Àmbit de recollida	Tot el terme municipal (fracció verda).
Usuaris objecte del servei	Usuaris domèstics.
Descripció del residu	Fracció vegetal de mida múltiple. D'una banda, podem trobar materials amb poc volum i pes, com rams de flors pansits, herba o branquillons. D'altra banda, també s'inclouen dins d'aquesta fracció materials amb més pes i volum (material llenyós), com branques d'arbres o troncs amb diàmetres superiors als 15 centímetres.
Destí dels residus	Campa municipal.
Normativa del servei	Prèvia comunicació amb el servei de recollida, els usuaris hauran de treure al carrer els materials dins dels bujols de 240-360 litres que prèviament hauran sol·licitat a l'Ajuntament. Els materials que no càpiguen als bujols, com per exemple els materials llenyosos més grans, hauran de sortir al carrer lligats en feixos de com a màxim 15 quilos. Pel que fa a la FORM del mercat, el servei de recollida recollirà els bujols de dins l'àrea tancada del mercat.
Composició dels equips	Segons les necessitats. Però com a mínim: - Camió recol·lector bicompartimentat de càrrega posterior de mínim 7m ³ . - Conductor i 1 peó de suport. 

5.13. RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ FORM DEL MERCAT

RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ FORM DEL MERCAT	
Descripció	Recollida de la fracció FORM del mercat municipal.
Àmbit de recollida	Mercat municipal (FORM).
Usuaris objecte del servei	Paradistes del mercat. Hi ha 12 parades al mercat susceptibles de ser considerades Grans Productores de matèria orgànica.
Descripció del residu	La matèria orgànica és tot allò d'origen animal i/o vegetal que sigui susceptible de dur a terme un procés de compostatge: restes de fruites i verdures, restes de menjar preparat, closques de fruits secs, restes de carn i peix, etc.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Calendari setmanal	FORM mercat						
	En cas que el dia previst pel servei sigui festiu, l'empresa concessionària podrà adaptar el calendari sempre que es mantingui el grau de servei.						
Destí dels residus	Campa municipal.						
Normativa del servei	Els paradistes que siguin considerats Grans Productors d'aquesta fracció hauran de fer ús dels bujols assignats durant la celebració del mercat. Posteriorment, hauran de deixar els bujols dins l'àrea tancada assignada a l'activitat del mercat setmanal. Al dia següent, el servei de recollida buidarà aquests bujols i portarà els residus a la campa municipal. D'altra banda, pel que fa al mercat de Sant Joan, els bujols es recolliran i buidaran els divendres amb els serveis PaP previstos.						
Composició dels equips	Segons les necessitats. Però com a mínim: - Camió recol·lector bicompartimentat de càrrega posterior de mínim 7m ³ . - Conductor i 1 peó de suport.   						

5.14. RECOLLIDA I TRANSPORT DE L'OLI DOMÈSTIC I ELS RESIDUS TÈXTILS

RECOLLIDA I TRANSPORT DE L'OLI DOMÈSTIC I ELS RESIDUS TÈXTILS	
Descripció	Es realitza una recollida concertada de l'oli domèstic vegetal usat, i dels residus tèxtils
Àmbit de recollida	Tot el terme municipal.
Usuaris objecte del servei	Usuaris domèstics.
Descripció del residu	Qualsevol oli d'origen vegetal, i qualsevol material tèxtil que hagi quedat en desús pel seu propietari.
Horari del servei	Diürn. El servei es presta 1 cop al mes a mitja jornada
Destí dels residus	Oli vegetal: Deixalleria municipal → Cooperativa Nou Verd SCCL. Residus tèxtils: Deixalleria municipal → Roba Amiga.
Normativa del servei	Els usuaris hauran de posar-se en contacte amb el servei de recollida mitjançant els canals de comunicació oficials. En el cas de l'oli domèstic, els usuaris hauran d'aportar els materials dins d'un recipient de plàstic

	correctament tancat (ampolla o garrafa). D'altra banda, en el cas dels residus tèxtils, els usuaris hauran d'aportar els materials dins d'una bossa de plàstic. Per últim, en finalitzar el servei es rebrà retorn dels operaris de recollida per tal de realitzar alguna actuació de comunicació amb l'informador ambiental.
Composició dels equips	Segons les necessitats. Però com a mínim: - Camió recol·lector bicompartimentat de càrrega posterior de mínim 7m³. - Conductor i 1 peó de suport. 

5.15. BRIGADA DE REFORÇ

BRIGADA DE REFORÇ	
Descripció	Aquest servei s'encarregarà de recollir bosses abandonades i abandonaments de residus. Aquesta recollida no es farà de forma indiscriminada, sinó que hi haurà establert un protocol per gestionar els abandonaments de bosses i residus, on el pes de la gestió recaurà principalment sobre l'informador ambiental. L'objectiu d'aquesta brigada és exclusivament l'execució del darrer pas del protocol d'abandonaments. És a dir, l'acte de retirar els abandonaments de la via pública. La inspecció, seguiment i correcció d'aquests abandonaments no serà responsabilitat d'aquest equip, sinó de l'informador ambiental. En cas que el dia previst pel servei sigui festiu, l'empresa concessionària podrà adaptar el calendari sempre que es mantingui el grau de servei
Àmbit de recollida	Tot el terme municipal.
Descripció del residu	Els residus susceptibles de ser recollits amb aquest servei són residus que s'han aportat a la via pública de forma incorrecta, no s'han recollit per part del servei, l'usuari tampoc n'assumeix la responsabilitat (entrar els residus a casa i fer les correccions oportunes) i que, per tant, queden abandonats a la via pública. També poden ser residus que no són identificables amb cap usuari i queden abandonats a la via pública.
Composició dels equips	Segons les necessitats. Però com a mínim mitja jornada setmanal de: - Camió caixa oberta amb plataforma i grua. - Conductor. 

5.16. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ALS ACTES FESTIUS

SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ALS ACTES FESTIUS	
Descripció	L'empresa adjudicatària haurà de preveure la recollida selectiva dels residus generats en els actes festius que s'organitzin al municipi. Anualment, l'Ajuntament aportarà un llistat dels actes en els quals s'ha de prestar servei. Inicialment el licitador haurà de preveure els actes detallats a l'Annex I. També caldrà que realitzi la recollida d'aquells actes festius que puguin sorgir al llarg de l'any. Aquests serveis s'hauran de dissenyar i coordinar amb l'equip tècnic de l'Ajuntament i amb els serveis de neteja previstos pels mateixos actes. En cadascun d'aquests actes, l'Ajuntament comunicarà amb un mínim de 3 dies d'antelació els serveis concrets de recollida de residus que caldrà que l'adjudicatari presti.
Àmbit de recollida	Tot el terme municipal.
Fraccions a recollir	- Envasos lleugers. - FORM. - Resta. - Paper/cartró. - Vidre.
Normativa del servei	Per la realització dels actes festius i públics, els licitadors proposaran un seguit d'hores anuals per tal de poder realitzar les tasques que se'ls requereixi. Els actes festius es gestionaran de la següent forma: 1. L'Ajuntament, a petició de l'organitzador, realitzarà una comanda de material suficient per poder realitzar de forma efectiva la gestió de l'acte festiu. 2. L'adjudicatari dotarà a l'espai on es realitzi l'activitat de bujols, correctament identificats, per a totes les fraccions. 3. Un cop acabat l'acte, o durant l'acte, quan sigui necessari: - o Caldrà aplicar el protocol d'inspecció de la qualitat del residu per determinar si la selecció s'ha realitzat correctament. En cas contrari es gestionarà com a resta i es notificarà a l'Ajuntament. - o Realització d'un càlcul de volum/pes generat, segons acte festiu. - o Posteriorment, s'encarregarà de la retirada de les bosses de residus i dels contenidors. 4. Es podrà buidar i traslladar el residu amb la fracció corresponent fins a la planta de tractament o bé deixar-ho en transferència fins el següent dia de

	servei.
Composició dels equips	Segons les necessitats. Però com a mínim: - Camió caixa oberta amb plataforma elevadora o caixa abatible. - Conductor. 

5.17. SERVEI DE DEIXALLERIA

SERVEI DE DEIXALLERIA	
Descripció	En aquest servei es realitzarà l'atenció presencial en la deixalleria municipal. Serà obligació de l'operari rebre els materials dels diferents usuaris, portar un registre acurat dels usuaris, dels materials que s'aportin, garantir que restin ordenats dins l'espai de deixalleria, gestionar les descàrregues dels diferents materials, i mantenir net l'espai de deixalleria.
Usuaris	Només podran fer ús de la deixalleria els veïns que estiguin donats d'alta al padró d'escombraries i que per tant posseeixin la targeta electromagnètica. També en podran fer ús aquelles activitats econòmiques donades d'alta a la recollida comercial.
Normativa	1. L'adjudicatari també desenvoluparà i incorporarà un mòdul de gestió integrat a la plataforma del servei de gestió de residus que permetrà fer-ne la gestió. 2. L'empresa contractada no permetrà l'accés dels usuaris fora de l'horari d'obertura de la instal·lació previst en aquest plec. 3. L'adjudicatari vetllarà per a què els usuaris respectin en tot cas les normes i indicacions de circulació dins les deixalleries, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada, s'esperin a rebre les instruccions del personal de les deixalleries per tal de dipositar el residus. 4. Els operaris sempre informaran als usuaris de les normes i de la disposició dels diferents materials 5. Serà l'usuari, en general, l'encarregat de dipositar cada material en els seu contenidor. 6. No es permet que es barregin materials per falta de disponibilitat d'un contenidor destinat a un determinat tipus de material. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de mantenir un mínim de capacitat de recepció per a cada tipus de material 7. El personal de les deixalleries seleccionarà els productes en bon estat per

	destinar a preparació per la reutilització. 8. Per a cada família de residus i els seus respectius contenidors s'establirà un sistema de símbols i etiquetatge. 9. La deixalleria fixa tindrà un llibre de reclamacions, que haurà de posar a disposició de l'usuari.
Tasques bàsiques	La Gestió de la deixalleria, inclou els següents aspectes: - Obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes. - Portar el control dels usuaris, de la seva procedència i del pes dels residus que els usuaris hi portin. - Comprovar si els materials aportats són acceptables a la instal·lació, si es tracta de materials acceptats l'operari haurà de registrar les dades de l'usuari, mitjançant la targeta electromagnètica. - Controlar l'entrada i sortida de materials, siguin productes o residus, registrar les entrades i emetre albarans - Elaborar un llibre de registre, en el qual s'indicarà l'evolució i incidències en el temps de l'explotació, el productor o origen, i la quantitat dels residus recuperats a la planta, així com els residus no aprofitables o produïts en les seves instal·lacions especificant tipus, quantitat i destinació. - Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada. - Actuar immediatament en cas de situacions de risc (vessament d'algun residu, incendi, actes de vandalisme, etc.). - Realitzar el manteniment de la maquinària i els equips de la deixalleria. - Impedir el dipòsit de materials no admesos o en quantitats superiors a les màximes admissibles. - Facilitar l'entrada i classificació de materials d'acord amb aquest Plec. - Informar als usuaris del funcionament de la deixalleria i dels avantatges de la seva correcta participació. - Impedir l'entrada a particulars que no resideixen al municipi. - Comunicar qualsevol incidència que no permeti l'aportació puntual de residus d'origen comercial. - Sol·licitar permís per revocar puntualment l'aportació de determinats residus d'origen comercial, per motiu de l'estat d'ompliment de les instal·lacions. - Impedir l'entrada als usuaris no admesos. - Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials. - Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants. - Informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per la seva puntual retirada. - Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles

	autoritzats. - Complimentar els fulls diaris d'incidències i d'entrades i sortides de materials. - Procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia. - Desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables. - Identificar adequadament tot residu especial que arribi a la deixalleria sense identificar, recavant el màxim d'informació de la persona que el lliura: data, lloc de procedència, utilitat, etc. No s'acceptaran en cap cas residus especials no identificats d'origen comercial. - Donar justificant per als residus aportats, especificant la data, tipologia i quantitat (en pes o volum). - Respondre a les instruccions o requeriments sobre qualsevol qüestió relacionada amb el servei de deixalleria. - Col·laborar amb tasques de difusió ambiental i de reforç permanent de la participació. - Controlar el funcionament i el manteniment de les instal·lacions i la maquinària. - Mantenir l'ordre i la neteja de la instal·lació. - Gestió de l'espai d'intercanvi i d'autoreparació. - Reportar les dades i altra informació d'interès sol·licitada. Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura al públic de la deixalleria hi hagi almenys una persona responsable de la instal·lació, que serà la que haurà de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria. Interior, accessos i entorn: - L'operari ha de procurar que totes les operacions de la deixalleria es facin amb la màxima cura. En cas de vessaments accidentals haurà de recollir de manera immediata els residus i fer la neteja acurada de les restes. La neteja de la deixalleria ha d'abastar l'entorn proper a la instal·lació. - L'empresa contractista netejarà, pintarà i repararà tots els contenidors i mantindrà en bon estat l'entorn de la instal·lació. El període de neteja dels contenidors i de la instal·lació serà el necessari per aconseguir donar una bona impressió visual; en tot cas s'estableix una neteja mínima anual dels contenidors, el mes de gener, i setmanal de la instal·lació. - L'empresa contractista haurà de disposar de tot l'utilatge necessari per fer el manteniment de la zona enjardinada i per fer la neteja de la instal·lació. Establirà les campanyes de desratització necessàries per evitar la presència de rosegadors.
--	--

	- L'empresa contractista té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat la instal·lació, l'enjardinament, els contenidors i els seus elements mòbils i reparar les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec. Quan un contenidor estigui avariament o presenti un aspecte exterior dolent, a judici dels serveis tècnics, serà retirat i substituït per un altre en bones condicions i/o reparat. - L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec dels possibles abocaments de residus a les portes de la instal·lació o del seu entorn, recollint-los i dipositant-los al contenidor corresponent. Aigües pluvials: - Es mantindran en perfecte estat de neteja i manteniment els drenatges d'aigües pluvials per evitar la seva acumulació. S'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria. Prevenió contra incendis: - Està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Els equipaments instal·lats segons la normativa vigent s'han de mantenir adequadament per assegurar el seu funcionament en cas d'incendi. Desratització: - La deixalleria establirà les campanyes de desratització necessàries per evitar la presència de rosegadors, insectes i/o paràsits a la zona.
Materials recollits	- Sòlids i pastosos. - Piles i acumuladors. - Olis minerals. - Tònners. - Aparells d'intercanvi de temperatura. - Monitors i pantalles. - Làmpades (fluorescents i LED). - Grans aparells elèctric i electrònics > 50 cm. - Petits aparells elèctrics i electrònics < 50 cm. - Equips d'informàtica petita. - Vidre pla. - Ferralla i metalls. - Olis vegetals. - Pneumàtics. - Fustes que no contenen substàncies perilloses. - Runes d'obres menors i reparació domiciliaria. - Matalassos. - Mescles de residus municipals. - Paper i cartró. - Envasos lleugers.

	- Vidre envàs.
Transport del residu	A convenir en funció dels proveïdors.
Composició dels equips	- 1 operari de deixalleria. 

5.18. TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS

TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS	
Descripció	Tots els residus municipals pertanyents a les fraccions Resta i paper-cartró, tant del circuit de recollida porta a porta, com dels contenidors, són dirigits a l'àrea de transferència municipal després de ser recollits. Posteriorment, aquests residus són conduïts des d'aquesta àrea de transferència fins a les seves destinacions finals. Pel que fa als envasos, els residus recollits en contenidors es porten directament a la Planta de la Mancomunitat Penedès-Garraf. Els únics residus que queden en transferència, i que per tant, són susceptibles d'aquest servei, són els recollits dins del circuit porta a porta.
Àmbit d'actuació	Àrea de transferència municipal i plantes de destinació final.
Destí dels residus	Envasos lleugers: Planta Mancomunitat Penedès-Garraf. Paper i cartró: Cartonboard Castellbisbal. Resta: Ecoparc Hostalets de Pierola.
Composició dels equips	Segons les necessitats. Però com a mínim: - Vehicle caixa oberta amb ganxo. - Conductor. 

5.19. INFORMADORS AMBIENTALS

INFORMADORS AMBIENTALS	
Descripció	Serà necessària una persona que acomplirà la funció d'informar als usuaris,

	domèstics i comercials, i de comprovar que s'estigui prestant el servei amb la qualitat que requereix. La figura de l'informador ambiental s'han de preocupar de què els ciutadans i activitats econòmiques lliurin correctament els seus residus. L'existència d'aquesta figura ha de garantir que el servei de recollida es mantingui en uns nivells de qualitat acceptables, i que no es deixin incidències o deficiències sense resoldre. Per la contractació del personal es prioritzarà la borsa de treball del servei d'ocupació municipal. Amb el vistiplau de l'Ajuntament, aquest servei també es podrà subcontractar.
Competències	Les seves funcions són les següents: - Informar als usuaris que no estan seguint les normes del servei i lliuren el material incorrectament. - Informar als ciutadans nouvinguts. - Informar als establiments que s'obrin de nou. - Informar als mitjans de comunicació, Ajuntament i altres agents socials interessats en el funcionament del servei. - Amonestar als usuaris que incompleixin les ordenances, aixecar acta dels incompliments i tramitar els expedients. - Atendre el telèfon i el portal d'internet del servei. - Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament. - Gestionar les sol·licituds del servei de recollida de voluminosos. - Investigar i informar sobre la gestió incorrecta de voluminosos. - Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i proposar correccions i millores. Com a mínim mensualment caldrà presentar els següents informes: - Participació domèstica per cada model de recollida - Participació comercial per cada model de recollida - Informe d'incidències, seguiment i resolució - Informes del resultats de recollida mensual i evolució. - Registrar i avaluar les modificacions que s'hagin produït en el servei. - Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte. - Inspeccionar el servei i emetre els informes corresponents a l'Ajuntament. Aquesta inspecció haurà de vetllar perquè el servei es desenvolupi de forma que s'assoleixin els objectius plantejats i que s'acompleixin les normes i prescripcions que es persegueixen. - Proposar millores dels serveis. - Col·laborar a gestionar les incidències del servei i assegurar-se de la correcta resolució. - Recollir, ordenar i facilitar la informació pròpia del servei.

	- Donar formació ambiental als operaris del servei de nova incorporació, que inclou a l'informador ambiental.
Requeriments	- Domini del català i del castellà oral i escrits. - Habilitats persuasives. - Capacitat organitzativa davant de situacions de gran acumulació de feina. - Disposició horària. - Coneixement del municipi.
Es valorarà	- Experiència i formació en gestió de residus municipals. - Almenys 3 anys d'experiència en aquesta tasca per una de les dues persones, la qual actuarà com a coordinadora del servei d'informadors ambientals.
Torn del servei	De dilluns a dissabte en horaris diürns.
Composició dels equips	Segons les necessitats. Però com a mínim: - 1 vehicle lleuger. - 1 informador ambiental. 
Temps anual aproximat	1.350 hores anuals.

5.20. ENCARREGAT DEL SERVEI

COORDINADOR – ENCARREGAT DEL SERVEI	
Descripció	La seva funció ha de ser: 1. Executar les ordres provinents dels responsables tècnics del servei i coordinador del servei per tal d'implementar les decisions preses per la millora o efectivitat del servei. 2. Actuar com a mètode de control intern de l'adjudicatari en el funcionament del servei, els seus treballadors, les maquinaries o també el comportament dels usuaris del servei i que els mals funcionaments es traslladin al coordinador per tal de poder ser corregits. 3. Disposar d'una persona amb capacitat operativa per prendre decisions en casos d'avaria, manca de personal o altres situacions eventuais. Aquestes figures hauran d'oferir resposta, i estar localitzable en un horari ampliat, 24 hores i 365 dies l'any.
Competències	Les seves funcions són les següents: 1. Encarregar-se de resoldre en un màxim de 12 hores les incidències greus

	que es produeixin en el servei. 2. Representar l'empresa davant de l'Ajuntament. 3. Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'ajuntament. 4. Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte. 5. Facilitar a l'ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada; kg recollits per fraccions (dades setmanals), punts de recollida amb impropis (dades diàries), ... 6. Portar a terme els acords que s'hagin pres amb l'ajuntament.
Requeriments	- Experiència i formació en gestió de residus municipals. - Domini del català i del castellà oral i escrits. - Habilitats persuasives. - Capacitat organitzativa davant de situacions de gran acumulació de feina. - Disposició horària. - Coneixement del municipi. - Sentit de la responsabilitat. - Titulació de grau superior o universitària i experiència acreditada de més de 3 anys en el sector.
Torn del servei	De dilluns a divendres en horaris diürns o nocturns, en funció de la necessitat.
Composició dels equips	Segons les necessitats. Però com a mínim: - 1 vehicles lleuger. - Encarregat del servei. 
Temps anual aproximat	- 1.700 hores anuals aproximades el primer any. - 425 hores anuals aproximades a partir del segon any.

5.21. MANTENIMENT DE CONTENIDORS I ÀREES

MANTENIMENT DE CONTENIDORS I ÀREES	
Descripció	Aquest servei consisteix en la realització de les reparacions de manteniment de tots els contenidors del municipi, àrees d'aportació, àrees d'emergència i àrea tancada pels paradistes del mercat. Caldrà prendre especial importància a les actuacions de manteniment dels sistemes de

	tancaments i identificació electrònics instal·lats als contenidors de resta i compostadors comunitaris, i a les àrees d'aportació i d'emergència. Aquest servei també inclou l'emmagatzematge i substitució de contenidors quan aquests ja no puguin acomplir la funció assignada. També la gestió dels contenidors que puguin quedar fora d'ús. També serà responsabilitat del licitador dotar de les peces de recanvi que siguin necessàries per tenir en ús tot el parc de contenidors i les infraestructures assenyalades.
Àmbit del servei	Parc de contenidors objecte del present plec i àrees d'aportació, àrees d'emergència i àrea tancada pels paradistes del mercat.
Normativa del servei	Caldrà portar un registre electrònic, consultable al moment, de totes les operacions dutes a terme en aquest servei. <u>Reparació de contenidors:</u> Caldrà la substitució de les peces malmeses quan la reparació sigui possible i retornar-los al seu lloc de servei en un temps inferior a 48 hores. En cas que la peça malmesa no permeti l'ús del contenidor caldrà substituir aquesta en el menor temps possible, i en cas que no pugui estar substituïda en el termini de 4 hores, caldrà la substitució del contenidor. Caldrà portar un registre electrònic, en temps real, de les incidències de manteniment dels contenidors. Les reparacions es realitzaran de forma prioritària en el mateix punt on es troba el contenidor. En cas que no sigui possible, s'haurà de traslladar a la base logística del servei per executar la reparació. <u>Emmagatzematge i substitució de contenidors:</u> Qualsevol canvi de la xarxa de contenidors o actuacions sobre les infraestructures assenyalades es durà a terme amb les mesures de seguretat i senyalització necessàries en cada cas. El licitador haurà d'emmagatzemar els contenidors de reposició sota cobert. Caldrà portar una traçabilitat de l'eliminació dels contenidors que no estiguin en ús, i la gestió s'haurà de fer sota criteris mediambientals sostenibles, separant els materials i gestionant-los per fraccions.
Contenidors i infraestructures	- Contenidors de vidre de la via pública. - Contenidors i/o bujols de les àrees d'aportació. - Contenidors i/o bujols de les àrees d'emergència. - Contenidors i/o bujols de l'àrea tancada del mercat. - Àrees i Compostadors comunitaris. - Àrees d'aportació. - Àrees d'emergència. - Àrea tancada del mercat.
Calendari i horari	Segons necessitat per garantir el correcte funcionament del servei.
Composició dels equips	Segons les necessitats. Però com a mínim: - 1 vehicle lleuger.

	- Peó. 
--	---

6. PERSONAL

Pel que fa a la normativa del contracte:

- El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament totes les altes i baixes de personal que es produeixin.
- El nomenament i qualsevol canvi de personal del contractista haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.
- El contractista vetllarà perquè el personal pugui treballar en bones condicions d'higiene i seguretat i tinguin una presentació neta i educada.
- El contractista informarà puntualment a l'Ajuntament dels conflictes laborals rellevants que pateixi.
- El contractista es responsabilitzarà de que cap treballador s'incorpori als equips de recollida sense tenir la formació laboral inicial (ambiental i de riscos laborals).
- El contractista procurarà contractar personal procedent del mateix municipi, sempre que compleixi el perfil requerit.
- El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable al sector, i n'haurà de rendir comptes a l'Ajuntament.

6.1. PERFILS DEL PERSONAL DEL SERVEI

6.1.1. XOFERS, PEONS I MESTRE COMPOSTAIRE

Han de complir les condicions següents:

- Han de ser persones responsables i amb sentit de l'organització.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable i cordial) amb l'usuari.
- Han de parlar i entendre el català i el castellà.
- Han de disposar de les titulacions, habilitats i formació corresponents a les seves funcions.

6.1.2. COORDINADOR / ENCARREGAT DEL SERVEI

Dins de tota la plantilla de treballadors presentada pel contractista, hi haurà una persona que acomplirà la funció de coordinador o encarregat del servei. Aquest treballador haurà de complir les condicions següents:

- Ha de tenir disponibilitat les 24 hores dels 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat o urgència. En el cas que el cap de servei titular no estigui disponible, haurà de delegar a una altra membre de la plantilla, el qual haurà de complir les condicions necessàries, i comunicar-ho a l'Ajuntament.
- Ha de ser capaç de resoldre les incidències greus que es produeixin en el servei en un màxim de 12 hores.
- Serà el representant de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament.
- Ha de tenir domini del català i el castellà a nivell oral i escrit.
- Ha d'assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Ha d'atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Ha de facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada: kg recollits per fraccions (dades setmanals), punts de recollida amb impropis (dades diàries), etc.
- Ha de ser capaç de portar a terme els acords que s'hagin pres amb l'Ajuntament, i vetllar pel seu estricte compliment.

6.1.3. INFORMADOR AMBIENTAL

Ha de complir les condicions següents:

- Ha de tenir experiència i formació en gestió de residus municipals.
- Ha de tenir domini del català i el castellà a nivell oral i escrit.
- Ha de tenir habilitats persuasives.
- Ha de tenir capacitat organitzativa davant de situacions de gran acumulació de feina.
- Ha de tenir disposició horària.
- Ha de tenir un coneixement profund del municipi.

6.2. TREBALL EN DIES FESTIUS

El protocol d'actuació en dies festius dependrà de la freqüència habitual dels serveis:

- **Recollida de residus:** el servei es prestarà amb normalitat, a excepció dels dies 25 de desembre i 1 de gener, que es podrà avançar o modificar l'horari de recollida degut al canvi d'horaris de les instal·lacions de tractament. Les modificacions horàries en

aquests dies festius puntuals hauran d'esser acordades entre l'Ajuntament i l'empresa contractista.

- **Recollida de poda/jardineria i voluminosos:** en el cas que el dia de recollida sigui festiu, el servei es prestarà el proper dia laborable. Tots les modificacions puntuals del servei per aquest motiu hauran de ser comunicades a l'Ajuntament amb, com a mínim, 15 dies d'antelació. A més, l'empresa contractista haurà d'informar de la reorganització concreta del servei.
- **Recollida d'oli i residus tèxtils:** en el cas que el dia de recollida sigui festiu, el servei es prestarà el proper dia laborable. Tots les modificacions puntuals del servei per aquest motiu hauran de ser comunicades a l'Ajuntament amb, com a mínim, 15 dies d'antelació. A més, l'empresa contractista haurà d'informar de la reorganització concreta del servei.

6.3. FORMACIÓ

Tot el personal que treballi a la contracta, incloent el personal substituït per vacances o per baixes laborals, haurà d'haver rebut una o més sessions de formació sota la responsabilitat del cap del servei. Les hores d'aquesta formació es comptabilitzaran com a laborables per al personal de la contracta. Periòdicament es dedicaran hores de treball a formació i a revisió del servei, per informar dels resultats i recollir els problemes i aspectes millorables observats. De cada sessió de formació se'n farà un full de registre amb el programa, data, horari, formador, assistents, i signat per tots ells i amb el vistiplau de l'empresa contractista i del responsable municipal que correspongui. En definitiva, els objectius són els següents:

- Que el personal conegui de forma suficient els objectius i el plantejament del servei.
- Que conegui les motivacions ambientals, socials i econòmiques que han fonamentat el plantejament del servei.
- Que tingui ben assumides les seves obligacions i els criteris de treball.
- Que tingui els coneixements bàsics per mantenir una relació i comunicació adequada amb els usuaris.
- Que tingui ocasió d'expressar la seva opinió sobre la prestació del servei en ordre a la millora dels resultats obtinguts.

6.4. SEGURETAT I SALUT

L'Ajuntament i el seu responsable en el servei han de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals detallades en les

disposicions de la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per les persones usuàries del servei. L'empresa contractista haurà d'aportar el pla de prevenció de riscos laborals segons la normativa vigent. Per últim, també haurà d'evitar qualsevol risc ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

6.4.1. ÚS DE LA MAQUINÀRIA

Només es podran utilitzar els vehicles del servei o qualsevol equip de treball, quan:

- Comptin amb tota la documentació necessària en regla.
- Estiguin degudament certificats.
- El treballador que vagi a treballar amb aquest vehicle, hagi estat format sobre la forma correcta d'utilitzar-lo, conegui el seu maneig, els seus riscos, les mesures preventives a adoptar per evitar-los i disposi dels equips de protecció individual (EPI) necessaris per a cada cas
- Abans d'utilitzar per primer cop els equips, els emprats, hauran d'estudiar les instruccions.
- Els vehicles únicament s'utilitzaran per aquelles tasques per a les que van ésser dissenyats, en la forma i amb les limitacions establertes pel fabricant.
- Si hagués risc d'accident, no s'utilitzaran els vehicles en tant no es solucioni la anomalia causant del risc.

6.4.2. ÚS DELS EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI)

Els equips de protecció individual hauran de reunir les condicions següents:

- S'hauran d'utilitzar obligatòriament per aquells treballs que els requereixin. De no disposar d'EPI, no podran realitzar-se els esmentats treballs.
- Tots els EPI hauran de comptar amb el corresponent certificat CE, i hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.
- Abans d'utilitzar equips de protecció individual, hauran de formar-se els treballadors sobre el mode d'utilitzar-los, les seves indicacions i la seva conservació.

6.4.3. SOROLL

Les activitats de recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i en general, per la legislació aplicable.

6.4.4. OLORS

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus de pudor procedent de la maquinària, els vehicles o les instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus de mala olor, s'haurà d'eliminar de forma immediata amb els mitjans adequats.

7. INFRAESTRUCTURA

7.1. ÀREES D'APORTACIÓ

7.1.1. DESCRIPCIÓ

Aquestes infraestructures estan formades per un conjunt de contenidors de diferents fraccions (envasos, vidre, paper-cartró i resta), i per una zona de compostatge comunitari. Totes les illetes aniran dins de tanques d'ocultació, de fusta o plàstic reciclat, a excepció de la illeta de la Quadra d'Agulladolç i les 4 illetes de l'Avinguda Maristany de La Font del Bosc, que aniran totalment perimetrades i amb tancament electrònic. La totalitat d'illetes i àrees portaran reflectors per fer-les visibles al trànsit a la nit. Els usuaris d'aquestes àrees, els quals ja s'han detallat als apartats 2.4 i 3.5.3, tindran accés a aquests espais. Pel que fa als contenidors, el corresponent a la fracció resta i l'àrea de compostatge estaran tancats electrònicament. D'aquesta manera, es pretén establir un cert grau de control, registre i identificació de la participació dels usuaris per les fraccions FORM i resta.



Tanques d'ocultació



Àrea amb tancament electrònic

7.1.2. LOCALITZACIÓ I CONTENERITZACIÓ

L'Ajuntament preveu la instal·lació d'un total de 21 àrees d'aportació. La ubicació proposada d'aquestes àrees es detalla a l'Annex IV del present plec. Si bé, la localització i orientació exactes s'acordaran entre l'Ajuntament i el contractista.

Dins del procés de licitació, les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes un avantprojecte constructiu d'aquestes àrees. En el moment de ser adjudicatari caldrà presentar la proposta definitiva, la qual haurà de ser acceptada per l'Ajuntament.

Concretament, el nombre d'àrees d'aportació que hi haurà ubicades a cadascun dels nuclis del municipi, així com la composició de cadascuna d'elles, es detalla a la taula següent:

Fracció	Nucli	Nombre d'àrees	Volum contenidors	Tipus càrrega	Contenidors/àrea
Resta	Can Xombo	1	1.100	Posterior	1
Envasos			3.000	Superior	1
Paper i cartró			3.000	Superior	1
Vidre			2.500	Superior	1
FORM		Àrea de compostatge comunitari			

Fracció	Nucli	Nombre d'àrees	Volum contenidors	Tipus càrrega	Contenidors/àrea
Resta	La Font del Bosc	11 ⁷	1.100	Posterior	3
Envasos			3.000	Superior	2
Paper i cartró			3.000	Superior	1
Vidre			2.500	Superior	1
FORM		Àrea de compostatge comunitari			

Fracció	Nucli	Nombre d'àrees	Volum contenidors	Tipus càrrega	Contenidors/àrea
Resta	Sant Elies	3	1.100	Posterior	3
Envasos			3.000	Superior	3
Paper i cartró			3.000	Superior	1
Vidre			2.500	Superior	1
FORM		Àrea de compostatge comunitari			

Fracció	Nucli	Nombre d'àrees	Volum contenidors	Tipus càrrega	Contenidors/àrea
Resta	Can Xamaio	1	1.100	Posterior	1
Envasos			3.000	Superior	1
Paper i cartró			3.000	Superior	1
Vidre			2.500	Superior	1

Fracció	Nucli	Nombre d'àrees	Volum contenidors	Tipus càrrega	Contenidors/àrea
Resta	Monterrey Park	2	1.100	Posterior	1
Envasos			3.000	Superior	1
Paper i cartró			3.000	Superior	1
Vidre			2.500	Superior	1
FORM		Àrea de compostatge comunitari			

Fracció	Nucli	Nombre d'àrees	Volum	Tipus càrrega	Contenidors/àrea
---------	-------	----------------	-------	---------------	------------------

⁷ L'àrea del carrer Natació no presenta aquesta estructura. Presenta la següent: 1V, 1R, 1E i 1P.

			contenidors		
Resta	Can Paixano	1	1.100	Posterior	1
Envasos			3.000	Superior	1
Paper i cartró			3.000	Superior	1
Vidre			2.500	Superior	1
FORM		Àrea de compostatge comunitari			

Fracció	Nucli	Nombre d'àrees	Volum contenidors	Tipus càrrega	Contenidors/àrea
Resta	Can Verdaguer	1	1.100	Posterior	2
Envasos			3.000	Superior	2
Paper i cartró			3.000	Superior	1
Vidre			2.500	Superior	1
FORM		Àrea de compostatge comunitari			

Fracció	Nucli	Nombre d'àrees	Volum contenidors	Tipus càrrega	Contenidors/àrea
Resta	Terme de Baix	1	1.100	Posterior	2
Envasos			3.000	Superior	1
Paper i cartró			3.000	Superior	1
Vidre			2.500	Superior	1
FORM		Àrea de compostatge comunitari			

7.1.3. PROCEDIMENT CONSTRUCTIU

La instal·lació de cadascuna d'aquestes àrees contindrà:

- Adequació del terreny: moviments de terres i aplanat del terreny.
- Tancaments verticals (tanques d'ocultació) de la zona de contenidors amb materials de fusta plàstica o fusta tractada, per les 16 il·letes. Aquest tancament haurà de ser transpirable.
- Tancament perimetral total de les il·letes de La Quadra Agulladolç i les 4 il·letes de l'Avinguda Maristany de La Font del Bosc, amb tancament electrònic per accedir a l'àrea.
- Il·luminació.
- Plafons indicatius de la normativa de les àrees i informació d'interès.
- Elements reflectants de seguretat per visibilitzar els tancaments laterals a la nit.

Al llarg del contracte, l'Ajuntament podrà proposar la retirada de qualsevol de les àrees, o la modificació de la seva ubicació. Perquè els canvis respecte a la disposició inicial es puguin fer efectiva, serà necessari que l'Ajuntament i l'empresa contractista arribin a un

acord al respecte. Si l'acord entre les parts no diu el contrari, la retirada de les àrees o la modificació de les ubicacions aniria a càrrec de l'empresa contractista.

7.1.4. NORMATIVA

Les empreses licitadores hauran de presentar un avantprojecte de les àrees d'aportació amb la seva proposta tècnica. En cas de resultar adjudicatària, hauran de presentar el projecte constructiu, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. La instal·lació haurà d'estar operativa en un termini màxim de 5 mesos des de la signatura del contracte.

La responsabilitat de la primera instal·lació, reposicions i manteniments de les infraestructures recaurà en l'adjudicatari. Les àrees tancades seran propietat de l'Ajuntament, i es posaran a disposició del servei de gestió de residus. Serà un indicatiu a l'hora de valorar la proposta que:

- Les mesures ambientals complementàries a aplicar i millores d'ecodisseny.
- El sistema d'instal·lació elèctrica sigui completament autònom i independentment de subministrament elèctric exterior.

7.2. ÀREES D'EMERGÈNCIA

7.2.1. DESCRIPCIÓ

Aquestes infraestructures estan formades per un conjunt de contenidors de diferents fraccions (envasos, paper-cartró, vidre i resta), i per una zona de compostatge comunitari. Tots aquests elements es troben a l'interior d'una estructura de protecció fusta plàstica fusta tractada, o plàstic reciclat. Els usuaris d'aquestes àrees són tots aquells residents de la zona on es presta el servei de recollida porta a porta i que, per motius justificats, no es pot acollir al servei. També està destinat a les persones que de forma puntual i per motius justificats, necessitin fer-ne ús. Contràriament al que es planteja per les àrees d'aportació, les àrees d'emergència compta amb un sistema de tancament electrònic que limita l'accés a ella i identifica als usuaris que volen accedir. Per tant, no té un accés lliure, sinó restringit. Pel que fa als contenidors, el corresponent a la fracció resta i l'àrea de compostatge també estaran tancats electrònicament. Seguint la mateixa filosofia que en el cas de les àrees d'aportació, d'aquesta manera es pretén establir un cert grau de control, registre i identificació de la participació dels usuaris per les fraccions FORM i resta.

7.2.2. LOCALITZACIÓ I CONTENERITZACIÓ

L'Ajuntament preveu la instal·lació de dues àrees d'emergència. La primera s'ubicarà a l'exterior de la deixalleria municipal, situada a la Font del Bosc, i els usuaris potencials seran els de Sant Pere Sacarrera.

La segona, s'ubicarà al costat del cementiri municipal i els usuaris potencials seran els de Sant Joan de Mediona i Cases Noves de Can Pardo. Les ubicacions proposades d'aquestes àrees es detalla a l'Annex V del present plec. Si bé, la localització i orientació exactes s'acordaran entre l'Ajuntament i el contractista.

Fracció	Nucli	Nombre contenidors	Volum contenidors	Tipus càrrega
Resta	Sant Joan + Can Pardo	2	1.100	Posterior
Envasos		2	3.000	Superior
Paper i cartró		1	3.000	Superior
Vidre		3	2.500	Superior
FORM		Àrea de compostatge comunitari		

Fracció	Nucli	Nombre contenidors	Volum contenidors	Tipus càrrega
Resta	Sant Pere	2	1.100	Posterior
Envasos		1	3.000	Superior
Paper i cartró		1	3.000	Superior
Vidre		1	2.500	Superior
FORM		Àrea de compostatge comunitari		

Dins del procés de licitació, les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes un avantprojecte constructiu d'aquestes àrees. En el moment de ser adjudicatari caldrà presentar la proposta definitiva, la qual haurà de ser acceptada per l'Ajuntament.

7.2.3. PROCEDIMENT CONSTRUCTIU

La instal·lació de les àrees d'emergència contindrà:

- Adequació del terreny: moviments de terres i aplanat del terreny.
- Realització d'una base d'obra que no permeti l'entollament d'aigües i permeti l'accés amb vehicles de recollida de residus de gran tonatge.
- Tancament verticals de la zona de contenidors amb materials de fusta plàstica o fusta tractada. Aquest tancament haurà de ser transpirable.
- Il·luminació.
- Instal·lació de càmeres de vídeo-vigilància.

- Sistema de control d'accés a l'àrea.
- Plafons indicatius de la normativa de les àrees i informació d'interès.

7.2.4. SEURETAT I SALUT

L'equipament estarà dissenyat per complir els requeriments en matèria de seguretat i salut i prevenció de riscos laborals. Haurà d'incloure, a més, un petit *kit* de primers auxilis.

7.2.5. NORMATIVA

Les empreses licitadores hauran de presentar un avantprojecte de l'àrea amb la seva proposta tècnica. En cas de resultar adjudicatària, hauran de presentar el projecte constructiu, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. La instal·lació haurà d'estar operativa en un termini màxim de 5 mesos des de la signatura del contracte.

La responsabilitat de la primera instal·lació, reposicions i manteniments de la infraestructura recaurà en l'adjudicatari. L'àrea serà propietat de l'Ajuntament, i es posarà a disposició del servei de gestió de residus. Serà un indicatiu a l'hora de valorar la proposta que:

- Les mesures ambientals complementàries a aplicar i millores d'ecodisseny.

7.3. ÀREES DE COMPOSTATGE COMUNITARI

7.3.1. DESCRIPCIÓ

Aquesta infraestructura està formada per un conjunt de compostadors i els elements necessaris per fer-ne un ús correcte i eficient. Els usuaris d'aquestes àrees són tots els habitants del municipi, així com els establiments comercials i equipaments públics. Tant els que duen a terme compostatge individual, com els que no. Els compostadors de compostatge comunitari compten amb un sistema de tancament electrònic, amb l'objectiu d'identificar als usuaris que volen fer-ne ús. Per tant, no té un accés lliure, sinó restringit.

7.3.2. LOCALITZACIÓ I DIMENSIONAMENT

Per la zona amb cobertura del servei de recollida porta a porta, aquestes àrees estaran ubicades a la via pública, al costat dels contenidors de vidre. La ubicació proposada per aquestes àrees es detalla a l'Annex III del present plec. Pel que fa a les zones sense cobertura del servei de recollida porta a porta, la zona de compostatge comunitari es trobarà dins de les àrees d'aportació.

Dins del procés de licitació, les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes un avantprojecte constructiu d'aquestes àrees. En el moment de ser adjudicatari caldrà presentar la proposta definitiva, la qual haurà de ser acceptada per l'Ajuntament.

7.3.3. PROCEDIMENT CONSTRUCTIU

La instal·lació de cada àrea de compostatge comunitari contindrà:

- Gelosia i substrat drenant: adequació de l'espai amb un calaix drenant per facilitar l'absorció dels lixiviats que es puguin generar. Estarà format per un calaix de 20 cm de profunditat omplert amb 10 cm de sorra, 5 cm de grava, i 5 cm de gelosia de formigó o plàstic reciclat. En aquells espais on existeixi asfalt, es farà un rebaix equivalent als 20 cm per fer la instal·lació de la gelosia.
- Compostadors modulars d'1 m³ de volum, de materials resistents, reciclats i reciclables, de fàcil muntatge i desmuntatge, que facilitin les tasques de funcionament habitual pels usuaris i pel personal de manteniment. Preferentment amb tapa reductora i accés limitat per tancament manual o electrònic.
- Calaix per disposar de material estructurant. Fabricat amb materials reciclats i reciclables, de diferents volums adaptats a les diferents zones de compostatge.

7.4. ÀREA DE CONTENIDORS PELS PARADISTES DEL MERCAT SETMANAL

7.4.1. DESCRIPCIÓ

Aquesta infraestructura està formada per una àrea tancada amb contenidors de diferents fraccions, a la qual només tindran accés els paradistes del mercat setmanal municipal. Dins d'aquesta àrea, els paradistes disposaran de l'utilatge necessari per facilitar la correcta separació dels residus generats durant la seva activitat. Els contenidors estaran identificats amb el nom de cada paradista.

7.4.2. LOCALITZACIÓ I CONTENERITZACIÓ

Per tal de facilitar al màxim la gestió dels residus, l'Ajuntament preveu la instal·lació d'aquesta àrea el més a prop possible de les pròpies parades. La localització i orientació exactes s'acordaran entre l'Ajuntament i el contractista.



Ubicació actual del mercat setmanal de la Font del Bosc.

Dins del procés de licitació, les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes un avantprojecte constructiu d'aquesta àrea. En el moment de ser adjudicatari caldrà presentar la proposta definitiva, la qual haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. L'àrea disposarà del següent utilatge:

Tipus de parada	Utilatge
Parades de fruita i verdura	1 bujol per la FORM
La resta de parades	1 bujol pel paper-cartró per cada 3 paradistes
	1 bujol pels envasos per cada 3 paradistes

A banda de l'utilatge que es mostra a la taula, l'àrea haurà de disposar de 5 contenidors de 1.100 litres per la fracció resta d'ús compartit dins de l'àrea pels contenidors, per tal de donar servei en cas que sigui necessari. Per últim, també s'hauran de construir 3 mòduls de 4m³ per la separació per residus voluminosos generats a les parades: caixes de cartró, caixes de plàstic i caixes de fusta.

7.4.3. PROCEDIMENT CONSTRUCTIU

La instal·lació de l'àrea pels paradistes del mercat contindrà:

- Adequació del terreny: moviments de terres i aplanat del terreny.
- Realització d'una base d'obra que no permeti l'entollament d'aigües i permeti l'accés amb vehicles de recollida de residus de gran tonatge.
- Tancament verticals de la zona de contenidors amb materials de fusta plàstica o fusta tractada. Aquest tancament haurà de ser transpirable.
- Il·luminació.
- Sistema de control d'accés a l'àrea.
- Plafons indicatius de la normativa de l'àrea i informació d'interès.

7.4.4. SEGURETAT I SALUT

L'equipament estarà dissenyat per complir els requeriments en matèria de seguretat i salut i prevenció de riscos laborals. Haurà d'incloure, a més, un petit *kit* de primers auxilis.

7.4.5. NORMATIVA

Les empreses licitadores hauran de presentar un avantprojecte de l'àrea amb la seva proposta tècnica. En cas de resultar adjudicatària, hauran de presentar el projecte constructiu, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. La instal·lació haurà d'estar operativa en un termini màxim de 5 mesos des de la signatura del contracte.

La responsabilitat de la primera instal·lació, reposicions i manteniments de la infraestructura recaurà en l'adjudicatari. L'àrea serà propietat de l'Ajuntament, i es posarà a disposició del servei de gestió de residus. Serà un indicatiu a l'hora de valorar la proposta que:

- Les mesures ambientals complementàries a aplicar i millores d'ecodisseny.
- El sistema d'instal·lació elèctrica sigui completament autònom i independentment de subministrament elèctric exterior.

7.5. ÀREA DE TRANSFERÈNCIA

7.5.1. DESCRIPCIÓ I LOCALITZACIÓ

A l'exterior de la deixalleria de la Font del Bosc existeix un punt d'aportació de fracció vegetal utilitzat pels usuaris i un punt de transferència utilitzat per les empreses de gestió de residus. L'objectiu del nou model de recollida és el d'adaptar la zona eliminant la zona d'aportació de fracció vegetal i adequar-la com àrea de transferència.

Dins del procés de licitació, les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes un avantprojecte constructiu d'aquesta àrea. En el moment de ser adjudicatari caldrà presentar la proposta definitiva, la qual haurà de ser acceptada per l'Ajuntament.



Ubicació prevista per la instal·lació de l'àrea de transferència.

7.5.2. PROCEDIMENT CONSTRUCTIU

Les actuacions previstes a portar a terme són les següents:

- Adequació del terreny: moviments de terres i aplanat del terreny.
- Model de caixa compactadora i vehicle de transport. eti
- l'accés amb vehicles de recollida de residus de gran tonatge.
- Il·luminació.

- Adquisició de 3 caixes compactadores de 23m³ per la transferència de les fraccions rebuig, paper i cartró, i envasos lleugers.
- Adequació de 3 xapes de rodadura i guies de centrat per les caixes compactadores.
- Instal·lació d'escomesa elèctrica i subministrament elèctric. Es valorarà que el sistema funcioni exclusivament mitjançant la captació d'energia solar.
- Instal·lació de les tanques de seguretat.

7.5.3. INSTAL·LACIONS

La instal·lació de l'àrea contindrà:

- **Instal·lació elèctrica:** s'haurà de garantir el subministrament elèctric a l'espai. Es valorarà positivament les propostes mitjançant fonts d'energia renovables. Caldrà que la tipologia d'instal·lació s'adeqüi a la normativa d'aplicació.
- **Incendi:** les condicions i requisits constructius en relació amb la seguretat contra incendis seran els establerts a la legislació corresponent. L'àrea haurà de disposar, com a mínim, de dos extintors portàtils, un de 21A-113B i un altre de CO₂. També haurà de disposar d'un sistema de detecció d'incendis.
- **Robatori:** caldrà preveure un sistema de prevenció de robatoris. L'eina principal en aquest sentit seran les càmeres de videovigilància, però l'adjudicatari haurà de proposar un sistema complet o protocol a seguir en aquests casos.

7.5.4. SEGURETAT I SALUT

L'equipament estarà dissenyat per complir els requeriments en matèria de seguretat i salut i prevenció de riscos laborals. Haurà d'incloure, a més, un petit *kit* de primers auxilis.

7.5.5. NORMATIVA

Les empreses licitadores hauran de presentar un avantprojecte de l'àrea amb la seva proposta tècnica. En cas de resultar adjudicatària, hauran de presentar el projecte constructiu, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. La instal·lació haurà d'estar operativa en un termini màxim de 5 mesos des de la signatura del contracte.

La responsabilitat de la primera instal·lació, reposicions i manteniments de la infraestructura recaurà en l'adjudicatari. L'àrea serà propietat de l'Ajuntament, i es

posarà a disposició del servei de gestió de residus. Serà un indicatiu a l'hora de valorar la proposta que:

- Les mesures ambientals complementàries a aplicar i millores d'ecodisseny.
- El sistema d'instal·lació elèctrica sigui completament autònom i independentment de subministrament elèctric exterior.

7.6. CAMPA PER LA FRACCIÓ VEGETAL

7.6.1. DESCRIPCIÓ

L'Ajuntament proposa la instal·lació d'una campa de compostatge vegetal per tal de gestionar de forma exclusiva la fracció verda. Mitjançant aquesta via s'assegurarà una gestió circular de la totalitat d'aquest tipus de residus en el propi municipi.

- Les restes vegetals llenyoses es trituraran i el material resultant s'utilitzarà com a material estructurant pel compostatge comunitari i domèstic, i com a encoixinat pels serveis de jardineria municipal i brigada.
- Les restes vegetals de mida petita i el material triturat sobrant es compostaran generant compost vegetal.
- La fracció FORM resultant de l'activitat dels paradistes del mercat setmanal també serà tractada a la campa.
- El compost extret s'utilitzarà per la jardineria municipal, així com per lliurar als usuaris que estiguin interessats.

7.6.2. LOCALITZACIÓ

L'Ajuntament preveu la instal·lació d'aquest equipament al solar al solar disponible ubicat entre el cementiri municipal i el camp de plaques fotovoltaïques. Aquesta ubicació es troba entre el final del carrer Sant Joan i la carretera BV-2137, que connecta Sant Joan de Mediona amb les Cases Noves de Can Pardo.

Dins del procés de licitació, les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes un avantprojecte constructiu d'aquesta àrea. En el moment de ser adjudicatari caldrà presentar la proposta definitiva, la qual haurà de ser acceptada per l'Ajuntament.



Ubicació prevista per la instal·lació de la campa municipal de fracció vegetal.

7.6.3. PROCEDIMENT CONSTRUCTIU I RECURSOS

Les actuacions previstes a portar a terme són les següents:

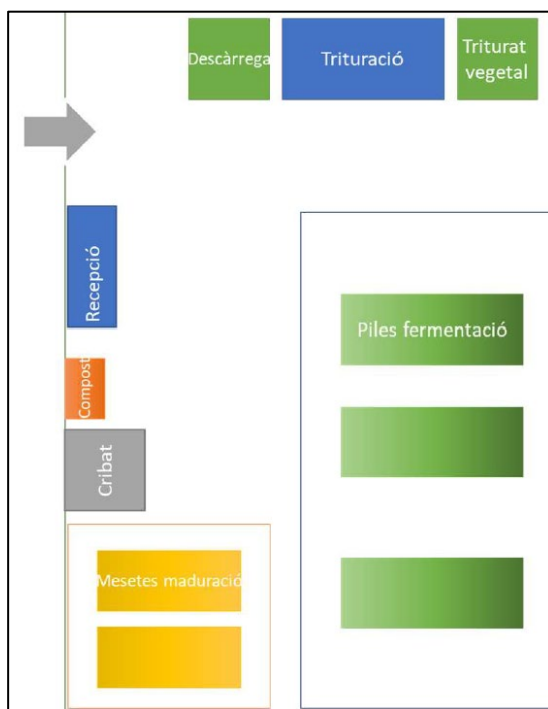
- Adequació del terreny: moviments de terres i aplanat del terreny.
- Il·luminació.
- Punt d'aigua.
- Instal·lació d'escomesa elèctrica i subministrament elèctric. Es valorarà que el sistema funcioni exclusivament mitjançant la captació d'energia solar.
- Instal·lació del tancament perimetral.
- Instal·lació de la trituradora de restes vegetals.
- Construcció o instal·lació de la caseta de recepció.
- Construcció dels elements de separació i contenció interns.

Els recursos necessaris a aportar són les següents:

- Personal de gestió de la campa.
- Pala mecànica carregadora.
- Trituradora.
- Garbell.

L'empresa contractista haurà d'efectuar la compra de tots els elements necessaris perquè la campa disposi de tota la infraestructura que es detalla en aquest subapartat. Els elements de manteniment d'aquest espai han de ser els suficients per prestar el servei previst. També serà l'encarregada d'executar l'adequació i/o instal·lació de tots els elements per garantir la plena operativitat de l'equipament.

Es preveu una superfície afectada de 889 m² (35 X 25,4 metres), distribuïts segons l'esquema següent:



La superfície ocupada per cadascuna de les parts de la campa és la següent:

- Zona de recepció (caseta): 14,4 m².
- Zona de pretractament (descàrrega, trituració i emmagatzematge de triturat): 64 m².
- Piles de fermentació: 321 m².
- Mesetes de maduració: 91 m².
- Cribat de compost: 16 m².
- Emmagatzematge de compost: 6 m².
- Espai inhàbil (espai lliure entre zones i per desplaçaments): 376,6 m².

7.6.4. INSTAL·LACIONS

La instal·lació de l'àrea contindrà:

- **Instal·lació elèctrica:** s'haurà de garantir el subministrament elèctric a l'espai. Es valorarà positivament les propostes mitjançant fonts d'energia renovables. Caldrà que la tipologia d'instal·lació s'adeqüi a la normativa d'aplicació.
- **Incendi:** les condicions i requisits constructius en relació amb la seguretat contra incendis seran els establerts a la legislació corresponent. L'àrea haurà de disposar, com a mínim, de dos extintors portàtils, un de 21A-113B i un altre de CO₂. També haurà de disposar d'un sistema de detecció d'incendis.
- **Punt d'aigua:** s'haurà de garantir el subministrament d'aigua a l'espai.

- **Robatori:** caldrà preveure un sistema de prevenció de robatoris. L'eina principal en aquest sentit seran les càmeres de videovigilància, però l'adjudicatari haurà de proposar un sistema complet o protocol a seguir en aquests casos.

7.6.5. SEGURETAT I SALUT

L'equipament estarà dissenyat per complir els requeriments en matèria de seguretat i salut i prevenció de riscos laborals. Haurà d'incloure, a més, un petit *kit* de primers auxilis.

7.6.6. NORMATIVA

Les empreses licitadores hauran de presentar un avantprojecte de la campa amb la seva proposta tècnica. En cas de resultar adjudicatària, hauran de presentar el projecte constructiu, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. La instal·lació haurà d'estar operativa en un termini màxim de 5 mesos des de la signatura del contracte.

La responsabilitat de la primera instal·lació, reposicions i manteniments de la infraestructura recaurà en l'adjudicatari. L'àrea serà propietat de l'Ajuntament, i es posarà a disposició del servei de gestió de residus. Serà un indicatiu a l'hora de valorar la proposta que:

- Les mesures ambientals complementàries a aplicar i millores d'ecodisseny.
- El sistema d'instal·lació elèctrica sigui completament autònom i independentment de subministrament elèctric exterior.

8. UTILLATGE

8.1. NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DE L'UTILLATGE

- L'utilatge estarà identificat amb la imatge de Mediona perquè els ciutadans no tinguin cap dubte de la seva adscripció al servei.
- El contractista no haurà d'ocasionar desperfectes en els elements de contenció (cubells, bujols o contenidors), manipular-los degudament i amb cura de no donar cops ni fer sorolls innecessaris.
- El contractista haurà de tenir en compte que una vegada buidats els cubells, bujols o contenidors, s'hauran de retornar al lloc exacte que els hi pertoca. En el cas dels elements de contenció utilitzats en el sistema de recollida porta a porta, després de buidar els materials s'hauran de deixar amb la tapa oberta. I en relació als contenidors, s'haurà de fixar el fre de les quatre rodes, si és el cas.
- El contractista haurà de mantenir i conservar els elements de contenció en òptimes condicions de funcionament, especialment pel que fa al tancament hermètic de les tapes i els frens de les rodes.
- El contractista haurà de reparar els contenidors avariats en el menor temps possible, i retornar-los al seu lloc de servei, en el termini màxim d'una setmana.

8.2. UTILLATGE A APORTAR

Les quantitats de cada tipus d'utilatge són orientatius, les quantitats exactes es concretaran durant la campanya implantació.

8.2.1. UTILLATGE PER A DOMÈSTICS

Els usuaris domèstics caldrà que disposin del següent utilatge:

- 735 cubells de 20 litres multifracció amb TAG (resta i paper-cartró). Només PaP.
- 2.100 cubells de color marró tancats de 10 litres per la gestió interna de la FORM.
- 2.100 embuts pel reciclatge de l'oli domèstic.
- 500 compostadors individuals per al compostatge de la FORM.
- 500 airejadors i termòmetres. Un per cada compostador individual.
- 85 compostadors comunitaris amb tancament electrònic.
- 1.350 bujols de color marró de 360 litres per la gestió de la fracció vegetal.

- 2.100 packs de bosses tricolor per la gestió interna de les fraccions Envasos, Paper i cartró, i Vidre.
- 2.500 targetes de lectura per accedir a les àrees d'aportació o àrees d'emergència.

El contractista n'haurà de finançar fins a un 5% anual a fi i efecte de poder-ne reposar, sempre que l'Ajuntament ho sol·liciti. A l'annex VI es detallen les característiques tècniques de l'utilitatge a aportar.

8.2.2. UTILLATGE PER ALS USUARIS COMERCIALS

Els grans productors de Mediona caldrà que disposin de l'utilitatge necessari per poder participar del servei de recollida porta a porta.

- 35 cubells de 25 litres de diverses fraccions.
- 30 bujols de color marró 120-240 litres amb TAG per la fracció FORM.
- 25 bujols de color gris 120-240 litres amb TAG per treure la fracció resta al carrer.
- 30 bujols de color groc 120-240 litres amb TAG per treure la fracció envasos al carrer.

El contractista n'haurà de finançar fins a un 5% anual a fi i efecte de poder-ne reposar, sempre que l'Ajuntament ho sol·liciti. A l'annex VII es detallen les característiques tècniques de l'utilitatge a aportar.

8.2.3. CONTENIDORS PER LES ÀREES D'APORTACIÓ I D'EMERGÈNCIA

El contractista haurà d'aportar els recursos suficients per tal que l'Ajuntament pugui equipar les àrees d'aportació i/o emergència amb el següents contenidors:

- 178 compostadors comunitaris amb tancament electrònic.
- 74 contenidors amb tancament electrònic de 1.100 litres gris/negre per la gestió de la fracció resta.
- 53 contenidors de 3.000 litres groc per la gestió de la fracció envasos.
- 28 contenidors de 3.000 litres blau per la gestió de la fracció paper i cartró.
- 40 contenidors de 2.500 litres verd per la gestió de la fracció vidre.

Com la resta de l'utilitatge, els contenidors hauran d'estar correctament retolats amb la imatge del servei, indicant la fracció a la qual corresponen. A l'annex VIII es detallen les característiques tècniques de l'utilitatge a aportar.

8.2.4. UTILLATGE PER AL MERCAT I ACTES FESTIUS

Caldrà que el contractista doti dels elements de contenció necessaris pel mercat municipal, i pels actes festius públics del municipi. Es preveu la següent aportació:

- 10 bujols de color marró de 120-240 litres per la gestió de la FORM al mercat.
- 25 bujols de color groc de 240-360 litres per la gestió de la fracció envasos al mercat.
- 25 bujols de color blau de 240-360 litres per la fracció paper-cartró al mercat.
- 5 contenidors de 1.100 litres gris/negre per la gestió de la fracció resta.
- 20 contenidors de 1.100 litres blau per la gestió de la fracció paper-cartró.
- 20 contenidors de 240 litres (4 bateries de 5 colors) per als actes festius.
- 15 Bujols de 240 litres de color vermell pel tèxtil sanitari de les zones porta a porta

Aquests elements de contenció es podran emmagatzemar a la base logística del servei o al magatzem de l'Ajuntament, en funció de l'acord que es pacti entre l'Ajuntament i l'empresa contractista. En tot cas, serà responsabilitat de l'empresa contractista mantenir en bones condicions tècniques i higièniques aquest utillatge. A l'annex IX es detallen les característiques tècniques de l'utillatge a aportar.

9. VEHICLES I MAQUINÀRIA

Pel que fa a la normativa del contracte:

- Es farà el manteniment necessari de la maquinària en ordre a la seva conservació, correcte funcionament i respecte a la normativa ambiental.
- S'evitarà que la identificació de la maquinària, o la forma de prestació del servei pugui confondre al ciutadà que l'observi sobre la prestació d'aquest. Per exemple, induint a pensar que es barregen materials diferents o que no es transporten allà on pertoca.
- La maquinària aportada haurà d'haver estat acceptada per part de l'Ajuntament. Per això, les empreses licitadores hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació i detall dels equips que es proposin.
- La maquinària aportada haurà de disposar del diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).
- Els vehicles hauran d'estar sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles a càrrec de l'empresa contractista quan es consideri necessari, prèvia comunicació i acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- Tota la maquinària haurà de complir les normatives vigents pel que fa a contaminació acústica, seguretat laboral, codi de circulació, contaminació atmosfèrica, etc.
- L'Ajuntament tindrà facultat per enviar, quan ho cregui oportú, el material mòbil adscrit als serveis a inspeccionar per part dels serveis tècnic homologats. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa contractista.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors bicompartimentats de residus hauran de tancar hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb aturada immediata del punt mòbil.
- Els vehicles adscrits als serveis hauran de complir tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. Hauran de disposar en un lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja a més d'allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos.
- Tots els vehicles de la contracta hauran de complir la normativa vigent referent a emissions sonores procedents de vehicles i màquines d'ús nocturn a l'aire lliure.
- Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques, i en cap cas s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar".

- En cas de no respondre i/o alterar la plantilla tècnica de la maquinària aportada, l'Ajuntament es reserva el dret de no puntuar en l'apartat de maquinària.

9.1. MAQUINÀRIA

La maquinària que haurà d'aportar l'empresa contractista, i requerits pel servei són els següents:

Màquina	Unitats	Règim
Vehicle bicompartimentat posterior de mínim 7m ³	1	Compra
Vehicle compactador superior amb grua de mínim 20m ³	1	Lloguer
Vehicle ganxo caixa oberta per transferència	1	Lloguer
Camió rentacàrregadors posterior	1	Lloguer
Camió caixa oberta amb plataforma i grua	1	Lloguer
Furgoneta o vehicle lleuger	1	Lloguer
Pala carregadora tipus Bobcat	1	Lloguer
Biotrituradora	1	Lloguer
Criba	1	Lloguer
Garbell	1	Lloguer
Caixa compactadora de 23m ³ per Resta tipus CMU 23	1	Compra
Caixa compactadora de 23m ³ per Envasos tipus CMU 23	1	Compra
Caixa compactadora de 23m ³ per Paper-cartró tipus CMU 23	1	Compra

- Els vehicles de lloguer hauran de tenir, com a màxim, 6 anys d'antiguitat.
- Es valorarà que el garbell i la criba siguin elèctrics.

9.2. MAQUINÀRIA DE RESERVA

L'empresa contractista haurà de disposar de vehicles de reserva que permetin la prestació del servei en cas d'incidències amb les màquines titulars. A l'oferta de les empreses licitadores s'haurà d'informar de forma fefaent de la disponibilitat de vehicles de reserva per a l'acompliment del servei en cas d'incidències amb la flota titular. Per últim, els vehicles que caldrà aportar de reserva hauran de permetre l'execució dels serveis tal i com es detalla en el present plec.

9.3. DESPESES DERIVADES DE VEHICLES I MAQUINÀRIA

Les despeses del funcionament de les màquines: combustibles, lubricants, pneumàtics, reparacions, manteniments, assegurances, desperfectes, o altres aniran a càrrec de l'empresa contractista.

9.4. INFORMACIÓ RELATIVA ALS VEHICLES I LA MAQUINÀRIA

En la proposta tècnica hi haurà de figurar un quadre resum que contindrà la totalitat de vehicles previstos en el servei. Caldrà adjuntar una fitxa tècnica semblant a la que es mostra a continuació:

Vehicle recol·lector bicompartimentat	
Nova adquisició (sí o no)	
Any de matriculació	
Matrícula	
Marca i model	
Km recorreguts	
MMA total del xassís (tones)	
Potència del motor (cv)	
Nombre de velocitats totals (endavant i endarrere)	
Canvi automàtic (sí o no)	
Suspensió automàtica (sí o no)	
Aire acondicionat (sí o no)	
Tipus de carburant	
Compleix EURO 6 (sí o no)	
Valors d'emissions segons normativa CE 595/2009 (CO en g/Kwh)	
Valors d'emissions segons normativa CE 595/2009 (HC en g/Kwh)	
Valors d'emissions segons normativa CE 595/2009 (NOx en g/Kwh)	
Caixa compactadora	
Nova o usada	
Unitats	
Marca i model (no puntuable)	
Capacitat de la caixa compactadora (m ³)	
Compartiments (m ³)	
Tara de la caixa compactadora	
Compleix EN 1501.1 (seguretat en compactadors de càrrega posterior) (sí o no)	
Compleix 98/37/CEE i CE 2006/42 (sí o no)	
Indicar marcatge. Número màxim dBA de l'equip, segons norma 2000/14	
Índex/Capacitat de compactació/Exemple (6:1)	
Volum de la tremuja (m ³)	

Està preparat per rebre vehicles satèl·lit (sí o no)	
Disposa d'un kit hidràulic per elevació de contenidors soterrats (sí o no)	
Temps de cicle total en segons (des de l'elevació fins a la compactació)	
Plataforma inferior de la caixa (corba o plana)	
La caixa té sortida de lixiviats (sí o no)	
Sortida de lixiviats en caixa (amb dipòsit o sense)	
Disposa de certificació de vibracions estreps posteriors, segons RD (1311/2005)	

Vehicle caixa oberta	
Nova adquisició (sí o no)	
Unitats	
Marca i model (no puntuable)	
Km recorreguts	
Km recorreguts	
MMA total del xassís (tones)	
Tara del xassís abans de carrossar	
Potència del motor (cv)	
Nombre de velocitats totals (endavant i endarrere)	
Canvi automàtic (sí o no)	
Suspensió automàtica (sí o no)	
Aire acondicionat (sí o no)	
Tipus de carburant	
Compleix EURO 5 o EUERO 6 (sí o no)	
Valors d'emissions segons normativa CE 595/2009 (CO en g/Kwh)	
Valors d'emissions segons normativa CE 595/2009 (HC en g/Kwh)	
Valors d'emissions segons normativa CE 595/2009 (NOx en g/Kwh)	
Caixa	
Marca i model (no puntuable)	
Capacitat de la caixa (m ³)	
Disposa de grua entre la cabina i la caixa (sí o no)	
Disposa de plataforma posterior d'elevació (sí o no)	
Marca i model de la plataforma posterior (no puntuable)	
Potència en kg d'elevació de la plataforma posterior d'elevació	
La caixa es pot descarregar basculant per darrera (sí o no)	
Disposa de porta lateral per càrrega manual (sí o no)	
Disposa de far treball en caixa (sí o no)	
Disposa d'elevador de cubells (sí o no)	
Indica capacitats dels contenidors que pot aixecar l'elevador	
Indicar potència en kg d'elevació de l'elevador	

9.5. PLA DE MANTENIMENT, REQUERIMENTS DE QUALITAT I REGISTRES

Caldrà que les empreses licitadores presentin un pla de manteniments i neteges per cada vehicle que s'aporti a la contracta. S'entén com a "manteniment" la funció responsable del control constant de màquines, així com de reparacions i revisions necessàries per assegurar el seu funcionament regular i el bon estat de conservació general. D'altra banda, caldrà que les empreses licitadores proposin protocols de manteniment amb objectius clars, quantificats i específics, tant pels manteniments programats com pels manteniments a realitzar per incidències del servei.

9.5.1. PLA DE MANTENIMENT PROGRAMAT

Haurà de contenir:

- Sistema de registre i control de la qualitat de revisions i reparacions.
- Cuidarà també la posta al dia del nivell tècnic dels operaris i del personal relacionat amb el manteniment.
- Definirà i implantarà programes eficaços de manteniment preventiu, segons les màquines i serveis a prestar.
- Pla de neteja: totes les parts dels vehicles han de ser netejades de forma correcta i amb freqüència setmanal, especialment les parts en contacte amb els residus municipals.

El cap de servei serà l'encarregat de verificar que les operacions de manteniment es facin en els temps adequat per a cada vehicle.

9.5.2. PLA DE MANTENIMENT NO PROGRAMAT

El manteniment no programat està constituït per aquelles intervencions puntals i reparacions realitzades fora dels intervals programats. L'empresa contractista haurà de garantir en tot moment el correcte funcionament de la maquinària i d'altres elements. A tal efecte, el contractista haurà de tenir un protocol que garanteixi que les avaries i incidències són resoltes en el mínim temps possible i complint les normatives establertes en els protocols de recollida. En aquest sentit, el contractista haurà de tenir disponibilitat de personal i maquinària suficient per a la prestació dels serveis de forma normal.

10. TECNOLOGIA

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació de determinades TICs pel seguiment i control dels serveis. Aquests instruments han de permetre assolir una gestió optimitzada, proposar millores alhora que han de possibilitar i realitzar un seguiment i traçabilitat de tots els serveis i tasques.

La solució proposada ha de ser integral i per a totes els serveis, incloent la traçabilitat dels vehicles recol·lectors, incidències, etc. La solució tecnològica presentada per les empreses licitadores anirà degudament acompanyada de:

- Detalls de tot els elements, les seves característiques, funcionalitats i integració.
- Pla detallat d'implantació.
- Pla de manteniment durant la vida del contracte de serveis.

L'adjudicatari serà el responsable d'implementar els mitjans i la tecnologia adequada per assegurar el correcte funcionament de totes les funcionalitats sol·licitades. La responsabilitat última de la correcta implementació, funcionament i manteniment del servei serà sempre de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de preveure la dotació de tecnologia que resulti necessària a l'Ajuntament per tal que es pugui realitzar la implantació dels nous serveis de recollida de Mediona. Això és, per exemple; vinculació de l'utilitatge i veïnatge, actualització en base de dades centralitzada de les dades d'usuaris, etc.

En el cas que hi hagi qualsevol problema en relació al deteriorament o al mal funcionament a causa de qualsevol agent o situació, el contractista haurà de posar solució de forma immediata i reemplaçar o modificar les peces o elements necessaris perquè el sistema pugui funcionar amb normalitat.

10.1. REQUISITS GENERALS DE LES TIC

Els requisits generals de les TICs són les següents:

- El sistema ha de disposar d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea.
- El sistema i els equips que l'integren han de disposar de mecanismes per emmagatzemar les dades i fer enviaments d'aquestes a la plataforma.

- Els dispositius aportats han de complir uns requisits comuns de robustesa i seguretat, de manera que s'asseguri la seva integritat, rendiment i durabilitat en l'ambient de treball dels serveis urbans.
- La tecnologia embarcada ha de tenir les certificacions europees CE i certificat E (E1, E9, etc.) que acrediti com a adequada per la seva integració en un vehicle i no suposi un inconvenient a la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).
- Els equips de lectura i seguiment GPS/GPRS ha de complir la Directiva 1999/5/EC d'equips terminals de ràdio i telecomunicació.
- Totes les dades seran emmagatzemades en servidor i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i neteja i es posaran a disposició de l'Ajuntament.
- Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes les certificacions pertinents.

10.2. REGISTRE ELECTRÒNIC DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

Per tal de poder fer un seguiment adequat dels serveis de recollida de residus caldrà que el licitador porti els elements necessaris per implantar un sistema d'identificació i registre de cubells, bujols i contenidors de forma electrònica.

Tots els serveis de recollida porta a porta de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells o bujols), hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència (compatibles amb els elements de la implantació) amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.

El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del sistema electrònic d'identificació automàtica per Radiofreqüència (RFID). En tot cas, el sistema de registre electrònic haurà de tenir les següents característiques:

Les quantitats de cada tipus d'utilatge són orientatius, les quantitats exactes es concretaran durant la campanya implantació.

- 735 TAG RFID encapsulat en l'utilatge i resistent a la intempèrie. Només pel cubell de 20 litres de capacitat destinat a l'extracció a via pública de la fracció resta i paper-cartró.
- 3 Lectors TAG RFID de mà per als diferents serveis i tècnics, amb aplicació de registre d'incidències incorporada i vinculada la lectura.

- 1 Aplicació web que permet la visualització i anàlisi de les dades recollides, així com la impressió d'informes.

10.3. SISTEMES TECNOLÒGICS PER AL PERSONAL DEL SERVEI

Per tal de poder fer un seguiment adequat dels serveis de recollida de residus caldrà que el licitador porti els elements necessaris per implantar un sistema d'identificació i registre de cubells, bujols i contenidors de forma electrònica.

10.3.1. LECTOR PER ALS OPERARIS DEL SERVEI

Els lectors manuals s'utilitzaran per a realitzar lectures dels elements de contenció de residus que s'hagin de recollir al llarg dels serveis de recollida.

Cadascun dels operaris encarregats de la recollida dels elements de contenció hauran de disposar d'un lector manual i ergonòmic per a realitzar les operacions de lectura. L'empresa concessionària haurà d'aportar un total de 3 lectors.

Es valorarà que la tecnologia aportada minimitzi les molèsties a l'operari i el temps destinat a tal operació. Els requisits mínims d'aquests lectors són:

- Dimensions compactes i pes màxim de 150 grams per la prevenció de riscos laborals.
- Durada de la bateria de mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim IP54.
- Cable d'alimentació tant per la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Firmware personalitzable segons es requereixi.
- Senyal acústica o lluminosa d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi d'etiquetes (EPC).
- Botons de gestió d'incidència incorporats en l'equip (mínim 2).
- Sistema de transmissió de dades en temps real.
- Ubicació GPS.
- Distància de lectura mínima de 25 centímetres.

L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un pulsador ubicat a la unitat de control per a poder ser fàcilment activable. Alternativament l'activació podrà ser permanent i podrà realitzar lectures en continu.

10.3.2. ALTRES

Les empreses licitadores hauran de proposar els sistemes tecnològics i telefònics que considerin necessaris per resoldre qualsevol problema de comunicació entre el personal de les diverses unitats i els comandaments dels serveis, així com la comunicació entre els serveis tècnics de l'Ajuntament i el cap del servei.

Caldrà dotar de sistemes de comunicació telefònica, amb internet per a tots els equips (incloent-hi el personal, manteniments, etc.) i vehicles, per tal d'estar comunicats entre ells i amb el seu responsable de zona. També ha de permetre la resolució ràpida de les incidències que es presentin.

Es valorarà la proposta d'ús d'una aplicació mòbil instal·lada en tot smartphone (telèfon intel·ligent) per la gestió de les incidències per part de qualsevol operari del servei.

10.3.3. PLATAFORMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

La plataforma de gestió de la informació haurà de ser una plataforma web de recepció i sortida de les dades recollides a través dels diferents canals.

10.3.4. APLICACIONS DE LA PLATAFORMA

La solució ha d'integrar, com a mínim:

- Seguiment GPS de la maquinària.
- Seguiment de paràmetres de la maquinària.
- Registre i gestió de les incidències dels serveis de recollida porta a porta.
- Registre i gestió d'incidències i serveis a comanda d'altres serveis de recollida.
- Registre i gestió dels serveis de control d'accés a les àrees d'emergència.
- Registre i gestió dels serveis de control d'obertura dels contenidors de resta.
- Registre i gestió dels serveis de control d'obertura dels compostadors comunitaris.
- També, repositori de transmissió de documents.

El software haurà d'estar preparat per a la introducció d'un sistema de pagament per generació.

Les característiques de la plataforma de gestió de la informació hauran de ser:

- Software as a Service (SAAS).
- Solució basada en un sistema d'informació geogràfica (SIG).
- Solució oberta, compatible i ampliable.
- Capacitat de gestió d'un gran volum d'informació.
- Plataforma de gestió oberta, àgil i intuïtiva, de fàcil maneig.
- Aplicació full-web que permeti l'accés al software.
- Permetre exportació de dades en format xls, pdf, doc i demès.
- Disposar de diferents graus d'accés per a diferents tipologies d'usuari.
- Permetre la integració amb altres plataformes de gestió d'incidències i dades.
- L'arquitectura final de gestió de la informació serà definida per l'Ajuntament.

10.4. SISTEMES TECNOLÒGICS PER A VEHICLES

10.4.1. VEHICLES RECOL·LECTORS DE RESIDUS

Els licitadors hauran de proposar una tecnologia, una marca i unes funcionalitats per cobrir, com a mínim, les següents necessitats d'informació:

- Seguiment GPS del vehicle.
- Parada del vehicle.
- Velocitat.
- Combustible consumit.
- Consum instantani de combustible (litres/hora o equivalent).
- Estat del PTO (Power Take-off o presa de força).
- Total d'hores de l'ús del motor (temps en hores que ha estat encès).
- Seguiment dels paràmetres en temps real.

10.4.2. ALTRES VEHICLES AUXILIARS

Els licitadors hauran de proposar una tecnologia, una marca i unes funcionalitats per cobrir, com a mínim, les següents necessitats d'informació:

- Seguiment GPS del vehicle.
- Aplicació de registre i resolució d'incidències.
- Seguiment dels paràmetres en temps real.

10.5. SISTEMES TECNOLÒGICS PER A UTILLATGE

10.5.1. TAG PER A BUJOLS I CUBELLS

Cada bujol i/o cubell que aporti de nou l'adjudicatari s'haurà d'equipar amb un TAG RFID que conté un codi únic identificatiu.

El TAG RFID és un element que pot emmagatzemar i transmetre informació cap a un element lector utilitzant ones de ràdio. Amb l'aportació de l'utilatge també s'aportarà un full Excel que vinculi la ID amb un codi QR o codi de barres per la realització d'una vinculació ràpida i efectiva de l'utilatge.

10.6. SISTEMES TECNOLÒGICS PER A INFRAESTRUCTURES

Les àrees d'emergència i les 5 àrees d'aportació tancades han de disposar d'un sistema de pany electrònic i lector de targetes per identificar l'usuari i permetre l'accés al recinte. Aquesta electrònica ha de poder adaptar-se a la porta d'accés d'aquests recintes.

10.6.1. FUNCIONALITATS

Aquest sistema ha de permetre:

- Regular l'accés als espais d'ús de les àrees d'emergència.
- Identificar la identitat i el moment en què l'usuari ha tingut la necessitat d'accés les àrees d'emergència.

10.6.2. CARACTERÍSTIQUES

La unitat que ha d'anar instal·lada a les portes d'accés haurà de constar de:

- Uniat de control electrònic: inclou l'electrònica de control, lector RFID, mòdem de connexió i connexió a la xarxa elèctrica.
- Pany de tancament: sistema mecànic per a tancament de la porta d'accés.

Caldrà que el licitador prevegi un sistema de bateria o SAI per tal de garantir l'obertura en cas que falli el subministrament elèctric. Igualment, caldrà preveure un sistema d'obertura amb clau física.

La transmissió de dades entre el sistema de control i el servidor central haurà de ser permanent. El sistema de transmissió de dades podrà ser via GPRS o bé mitjançant connexió internet, en aquest cas, havent d'assumir el contractista el cost de la connexió a xarxa. El sistema disposarà de totes les mesures i elements de seguretat per evitar danys als usuaris i operaris del servei durant les operacions de manipulació. També s'han d'evitar elements que puguin sobresortir i que puguin enganxar bosses o residus. El funcionament general que permet el sistema de control d'accés ha de ser el següent:

- Comprovació de l'autorització d'accés i identificació de l'usuari amb avís sonor d'obertura.
- Registre dels números d'identificació RFID, la data i l'hora a la porta d'accés.
- Enviament i recepció de dades en línia a través de la tecnologia escollida.
- Importació de les dades al software per la limitació d'accés a usuaris no autoritzats.

El procediment de lectura de targetes es realitzarà preferentment en continu. El punt de lectura de la targeta haurà de ser accessible per l'usuari i mostrar un pictograma per indicar el lloc exacte on col·locar la targeta per desbloquejar el punt d'accés. Cal prioritzar que aquest temps d'autenticació d'accés sigui el més curt possible.

Per altra banda, no ha de ser manipulable o accessible de forma senzilla per altres agents diferents del personal de la contracta o l'Ajuntament. Es valorarà positivament que es pugui registrar si s'ha produït alguna incidència durant la manipulació del pany com errors en el tancament o porta oberta.

Les característiques tècniques que ha de tenir la unitat de control electrònica són:

Criteri	Paràmetres
Temperatura de funcionament	-20°C a +60 °C
Tecnologia RFID de lectura	RFID, 13,56 MHz, ISO 15693
Memòria	Més de 25.000 registres
Índex de protecció ambiental	IP67
Corrosió	Totes les parts resistents a la corrosió

10.7. TICS DESTINADES ALS USUARIS

10.7.1. PLATAFORMA PER GESTIONAR PETICIONS DE SERVEIS A DEMANDA

Els licitadors hauran de realitzar una proposta detallada referent a una plataforma de comunicació amb els diferents usuaris del servei.

- Sistema per realitzar peticions de serveis a demanda. En concret, ha de poder gestionar les peticions de: restes de fracció vegetal o poda, recollida de voluminosos, recollida de fracció tèxtil, recollida de l'oli vegetal usat, i queixes del servei de recollida de residus.
- Addicionalment, aportarà informació referent al nou servei de recollida de residus, horaris, resultats, notificacions, i altra informació rellevant relacionada amb el servei de recollida de residus.
- Es valorarà positivament la proposta d'una App o pàgina web per realitzar aquestes funcions.
- A més l'empresa contractista haurà d'aportar un correu electrònic i un número de telèfon des del que la ciutadania que no domina les noves tecnologies, pugui realitzar les queixes i/o aportacions que considerin, així com registrar els serveis a comanda (voluminosos i poda).

10.7.2. TARGETES CIUTADANES

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar a l'inici del contracte com a mínim 2.500 targetes electròniques identificadores, més les reposicions anuals que siguin necessàries. Així com una gravadora d'aquestes targetes per tal de poder realitzar noves altes. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar més targetes si hi ha necessitat.

- Per a la identificació dels usuaris amb dret a l'ús de les àrees d'aportació.
- Per a identificació dels veïns amb recollida PaP que utilitzin àrea d'emergència.
- Altres usos.

Com a alternativa a la targeta d'identificació ciutadana, també és possible la identificació d'usuaris per al control d'accés a través d'un Smart TAG (clauer) o altres propostes a iniciativa del licitador. En qualsevol cas, les alternatives a les targetes d'identificació ciutadana hauran de rebre el vist i plau de l'Ajuntament.

Les característiques tècniques que han de tenir aquests elements són:

Criteri	Paràmetres
Freqüència RFID	13,56 MHz
Protocol RFID	ISO 15693
Lectura de distància	Mínim 1 cm des de la carcassa externa
Màxima distància de lectura	Mode baix 1,5 cm
Temps de resposta RFID	Màxim 0,5 segons
Comunicació de RFID	Màxim 3 segons

10.8. GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES TIC

10.8.1. GESTIÓ I MANTENIMENT DE TOTS ELS ELEMENTS TECNOLÒGICS

A l'oferta es presentarà una proposta inicial de Pla de Gestió i Manteniment Avançat de TIC que s'haurà de detallar i ampliar un punt sigui signat el contracte.

Es requerirà un precontracte amb l'empresa subministradora de la tecnologia que inclogui el detall dels materials aportats, unitats, funcionalitat, preu i que es detalli si suposa una millora respecte al que està sol·licitat.

Els mínims que es requeriran per aquest pla són:

- Assegurar la posada a punt i el correcte funcionament (amb la totalitat de les prestacions sol·licitades) dels equips i software instal·lats durant el termini de temps que duri el contracte de serveis.
- Caldrà que el manteniment inclogui tots els dispositius embarcats en equips i maquinària, elements d'identificació i dispositius per contenidors, terminals i dispositius mòbils, Apps, software de gestió, etc.
- Inspeccions i manteniments regulars i preventius per tal de mantenir un funcionament òptim.
- Servei d'atenció i suport telefònic i presencial diari.
- Manteniment preventiu dels equips, com a mínim 2 inspeccions de manteniment preventiu anuals per equip. Caldrà explicar en detall quin protocol es seguirà.
- Manteniment correctiu dels equips. Cal indicar el temps de resposta en cada tipus d'incidència. En qualsevol cas, la reparació/substitució no podrà superar el termini màxim de 48 hores o 72 hores si hi ha dia festiu.
- En el cas del sistema de tancament i identificació de contenidors i compostadors comunitaris, caldrà corregir un funcionament incorrecte amb un termini màxim de 4 hores des de la detecció o comunicació de l'error.
- Manteniment i actualització dels softwares i firmwares de gestió, de funcionament d'equips i APPs complementàries.
- Actuacions de manteniment i gestió de la base de dades (registres, estructura, backups).
- Avisos i alertes automàtiques personalitzades d'estat de manteniment, estat i realització de serveis.

10.9. TECNOLOGIA NECESSÀRIA PER LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI PAP

Caldrà que l'adjudicatari prevegi:

- La dotació de la tecnologia de lectura i registre necessària per tal de vincular l'utillatge (cubells, targetes, cartes, etc.) i l'usuari amb les condicions i temps que són desitjables, durant la campanya d'implantació del nou servei.
- El disseny i adaptació de la plataforma de gestió de dades necessària per tal de realitzar els registres. Si és el cas, poder modificar les dades amb flexibilitat a mesura que es detectin incorreccions. Que el funcionament d'aquesta sigui àgil i flexible per agilitzar la tasca informativa.
- La tecnologia necessària per tal de poder programar i codificar els panys electrònics i programar l'accés a àrees d'aportació tancades i d'emergència.
- La disponibilitat d'almenys un tècnic informàtic amb capacitat d'arranjar problemes tecnològics derivats del tram d'implantació. Aquests hauran d'estar disponibles durant el termini previ a la implantació i de preparació de campanya, durant la implantació presencialment en els punts o centre de tractament de dades i durant el posterior tractament de dades generades en tota la implantació.
- Els licitadors hauran de presentar un compromís per escrit d'adscripció del material tecnològic que serà necessari per facilitar la implantació.

11. INFORMACIÓ I MILLORA CONTINUA

11.1. SEGUIMENT TÈCNIC

11.1.1. INFORMACIÓ

L'Ajuntament serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest Plec, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis.

La informació ha de tenir un suport compatible amb els estàndards TIC que s'implementin i complir amb els formats i continguts preestablerts. No s'acceptarà la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert. La informació ha de ser actualitzada en tot moment amb les periodicitats pactades,

Addicionalment al registre informàtic, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament o a l'actor que determini la tipologia d'informació en el suport i amb la freqüència d'actualització que es detalla en el següent punt. Aquesta informació podrà ser ampliada i modificada en el futur per l'Ajuntament havent d'assumir-ne les conseqüències l'adjudicatari.

11.1.2. INFORMACIONS A SUBMINISTRAR PERIÒDICAMENT

La informació que l'empresa contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament i que, per tant, estarà inclosa dins del sistema d'informació esmentat, s'especifica a la taula següent:

Concepte	Informació	Freqüència	Nombre/any
Inici	Plantejament d'equips, data, personal, material, horari, dedicacions previstes, plànols amb la ruta, etc.	Inici del servei.	
Actualització	Actualitzacions del full anterior. Altes i baixes de l'equip temporals (vacances, permisos, malaltia, etc.).	Cada vegada que hi hagi un canvi rellevant.	Segons s'escaigui.
Incidències	Equip que genera o detecta la incidència, hora i lloc. - Incidències detectades de recollida de residus. - Incidències solucionades de recollida de residus. - Voluminosos abandonats o recollits. - Incidències pròpies del servei (personal i	Al produir-se la incidència. Com a màxim, al final de la jornada del servei diari.	Diàriament al programa informàtic.

	maquinària). - Seguiment GPS. - Incidències de neteja o manteniment de contenidors o vehicles.		
Documentació	- Tramesa dels tiquets de bàscula mensualment generats. - Tramesa del llistat de voluminosos efectivament recollits pel servei. - Tramesa del llistat de recollides de la fracció poda/jardineria. - Tramesa del llistat d'actes festius efectivament executats amb els recursos destinats. - Tramesa de les tasques de neteja o manteniment de contenidors i/o vehicles.	Mensualment.	12
Previsió	- Previsió d'altres i baixes de l'equip temporals (vacances, permisos, malaltia, etc.). - Previsió d'eventuals modificacions del servei per al mes següent. - Previsió de tasques de neteja o manteniment de contenidors i/o vehicles.		
Ruta	Equip, hora inici, hora final, serveis (PaP, àrees tancades, altres), incidències, resguards de bosses incorrectes deixades, etc.	Cada ruta	365

El model d'informe a generar per part de l'adjudicatari es decidirà al principi de la contracta, entre l'Ajuntament i l'empresa concessionària.

11.2. PROTOCOL DE MILLORA CONTINUA

11.2.1. COMISSIÓ DE MILLORA CONTINUA

S'establiran reunions mensuals, o amb la periodicitat que determini l'Ajuntament, de seguiment del servei entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària, els tècnics responsables de l'Ajuntament, el servei d'informadors ambientals, i si s'escau, els serveis d'inspecció del servei.

L'objectiu de la realització de la comissió de millora contínua és:

- Detectar i exposar els problemes del servei.
- Detectar i exposar punts que es poden millorar en l'operativa del servei.

- Exposar i acceptar, si és el cas, propostes de millora.
- Debatre punts d'especial conflictivitat.
- Avaluar de forma objectiva la qualitat de la prestació del servei.
- Generar consens respecte a aspectes comunicatius del nou servei.
- Informar sobre les qüestions relatives al servei.

En les comissions de millora continua també s'exposarà el resultat de la inspecció del servei, en el cas que hi hagi, i se'n determinarà, d'acord amb el que dicti l'Ajuntament, les conseqüències econòmiques en la facturació de l'adjudicatari.

Es preveu la realització d'una reunió de tancament anual amb presència dels màxims responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics i/o polítics responsables de l'Ajuntament, amb l'objectiu de realitzar una avaluació global del servei prestat al llarg de l'any.

11.2.2. CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament podrà exercir les facultats de control sobre el servei mitjançant l'actuació d'una empresa independent. Aquesta podrà fer funcions de seguiment i vigilància de l'execució del servei.

En el cas que l'Ajuntament decideixi incorporar aquest sistema de control i inspecció del servei, periòdicament, l'empresa de control elaborarà un informe d'auditoria per al seguiment de la qualitat del servei prestat. Els resultats seran discutits en la comissió de millora continua. Els objectius del control i inspecció dels serveis són:

- Implementar una inspecció dels serveis prestats per l'adjudicatari i per l'Ajuntament, seguint les directrius del Plec de condicions tècniques.
- Avaluar la qualitat objectiva del servei prestat per l'Ajuntament a la ciutadania.
- Proposar millores organitzatives del servei.
- Donar suport tècnic i assessorament a l'Ajuntament en la gestió dels serveis objecte del contracte.

11.2.3. INFORME DE SEGUIMENT DEL SERVEI

De forma preliminar, es proposa una composició aproximada dels continguts de l'informe de seguiment. Aquest contindrà les següents parts:

Control del servei prestat per l'adjudicatari

1. Control del servei prestat via GPS i presencialment: comprovació aleatòria via GPS que tots els serveis es prestin d'acord amb el que estableix el contracte. En cas que l'adjudicatari no presti el servei s'aplicarà el règim de sancions descrit en el PCAP.

2. Control de qualitat del servei: es controlarà la qualitat de la prestació dels serveis prestats mitjançant les següents normes:

INFRACCIONS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA DE CONTENIDORS	No satisfactori	Deficient	Inacceptable
Incompliment de les freqüències del servei previstes en el plec de condicions tècniques.			X
Prestació deficient del servei.		X	
Incompliment lleu de les normes generals i específiques dels serveis descrites al plec de condicions tècniques i al contracte	X		
Incompliment de les normes de manteniment dels elements de contenció, material i instal·lacions.		X	
Incompliment durant almenys 10 cops de les normes de control de qualitat en les recollides de residus.	X		
Detecció d'incompliments reiterats derivats del control de qualitat dels materials.			X
No implantar les mesures correctores derivades de les incidències en els controls de qualitat.		X	
No comunicar les incidències relacionades amb la presència de residus tòxics i/o perillousos.			X
Ocupació d'un equip en tasques diferents de les pròpies del contracte			X
Modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.		X	
Desviament d'un vehicle o material per a altres serveis aliens als municipals sense previ avís.			X
La manca dels uniformes reglamentaris en el personal, l'estat indecorós de la roba o portar distintius aliens al disseny establert.	X		
Incompliment dels temps en l'inici i final dels serveis.		X	
Incompliment dels temps en els horaris de "punt de pas" de cadascun dels serveis.	X		
No respectar la separació en fraccions.		X	
Deixar de recollir, sense causa justificada, els residus d'una ubicació.			X

No realització del registre d'utilatge durant la recollida o bé no adherir-hi l'adhesiu corresponent.	X		
No respectar els temps màxims de transferència de residus			X
Manca dels recanvis crítics per a la resolució d'avaries i incidències.		X	
Manca dels elements de seguretat necessaris per al personal, en els vehicles o instal·lacions.			X
Permetre picabaralles entre operaris durant el servei.		X	
Manca de respecte al públic, als inspectors o representants de l'Ajuntament i agents de l'autoritat.			X
Maltractament de qualsevol element del mobiliari urbà.			X
Incompliment dels requeriments en matèria d'informació del plec de condicions tècniques.		X	
Incompliment dels requeriments en matèria d'informació sol·licitats per l'Ajuntament.			X

INFRACCIONS DEL SERVEI DE NETEJA DE CONTENIDORS, BRIGADA I ALTRES SERVEIS	No satisfactori	Deficient	Inacceptable
Han parat sense causa justificada?			
Entre 5 i 10 minuts	X		
Entre 10 i 20 minuts		X	
Més de 20 minuts			X
Comencen el servei tard o acaben abans d'hora?			
Entre 5 i 10 minuts	X		
Entre 10 i 20 minuts		X	
Més de 20 minuts			X
No realitzen correctament les seves tasques assignades	X		
Canvien el servei previst per un altre equip en servei		X	
Netegen més ràpidament del previst i el resultat és negatiu	X		
No es netegen les àrees de contenidors			X
Queden restes de brutícia en contenidors		X	
S'esquitxen persones o objectes amb l'aigua de la maquinària		X	

Control global del servei que l'Ajuntament presta al ciutadà

1. Evolució de la recollida selectiva: s'avaluaran els resultats de la recollida selectiva que s'està duent a terme al municipi segons generador, i es comprovarà el compliment dels objectius que hi havia plantejats. També s'avaluarà periòdicament la qualitat dels materials recollits.

2. Avaluació de la participació en el PaP domèstic i comercial: periòdicament, es comprovarà quin és el grau de participació en el servei de recollida porta a porta a través de les inspeccions presencials i anàlisi de les dades de lectura.

3. Avaluació de la composició de la fracció resta domèstica i comercial: per tal de conèixer les deficiències ciutadanes pel que fa a la recollida selectiva de residus, l'Ajuntament podrà acordar amb l'empresa adjudicatària la realització de caracteritzacions de la fracció resta recollida.

4. Enquesta de satisfacció ciutadana: és una eina extra de la qual podrà disposar l'Ajuntament per conèixer l'estat del servei. L'enquesta es farà presencialment a la via pública o per via telefònica, i es consultarà a la ciutadania quina opinió en tenen del sistema de recollida porta a porta i quines creuen que són les mancances.

Control econòmic del servei

1. Balanç econòmic global del servei: s'avaluarà anualment la viabilitat econòmica real del sistema de recollida de residus implantat a l'Ajuntament.

2. Estudi de costos dels diferents usuaris del servei: es realitzarà un estudi de costos dels diferents usuaris del servei per tal de disposar d'eines per ajustar les ordenances fiscals que s'apliquen als usuaris a nivell municipal.

12. CAMPANYES DE COMUNICACIÓ

Per tal d'acabar de dimensionar el sistema, introduir-lo en els usuaris i explicar-ne el funcionament, és del tot necessari dur a terme una campanya de comunicació efectiva. Aquesta, es divideix en diferents fases, les quals transmeten informacions diferents. Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de campanya de comunicació, amb les fases i les actuacions que es destaquen a continuació.

Aquest servei l'haurà de realitzar una empresa especialitzada contractada per l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus, amb el vistiplau de l'Ajuntament. La partida econòmica de la campanya comunicativa, no serà inferior a **58.602,68 euros + IVA**. Que no seran amortitzables, sinó que l'Ajuntament abonarà mitjançant la certificació mensual de serveis prestats.

12.1. CAMPANYA COMUNICATIVA I MATERIALS GRÀFICS

La campanya comunicativa té l'objectiu d'explicar el detall del servei i la metodologia a seguir per part de tots els usuaris a l'hora de gestionar els seus residus de la forma correcta. Inclourà com a mínim les següents accions:

12.1.1. MATERIALS GRÀFICS

El disseny gràfic dels materials queda exclòs d'aquest contracte. El material mínim que s'inclourà en aquesta fase és el següent:

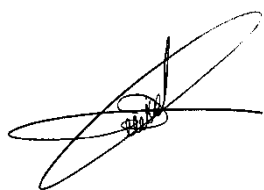
- Disseny de contingut i impressió de 2 models de calendari magnètic, un pels usuaris domèstics i l'altre per les activitats econòmiques.
- Disseny de contingut i impressió de 3 models de díptics adreçats a domèstics i comercials. S'estimen 2.000 unitats de domèstics i 100 unitats de comercials.
- Contingut i impressió de 30.000 unitats d'adhesius d'avís d'incidència
- Disseny de contingut i impressió de 1.000 unitats de guia de compostatge individual
- Contingut i materialització dels cartells de senyalització dels punts de compostatge comunitari. Aproximadament 35 unitats.
- Contingut i materialització dels cartells de senyalització de les àrees d'aportació. Aproximadament 5 unitats.
- Disseny de contingut i materialització dels cartells de senyalització de les 12 àrees d'emergència i l'àrea del mercat

- Disseny de contingut i impressió de 30 unitats de cartells A3 anunciant les sessions informatives
- Contingut i impressions dels adhesius dels bujols dels grans productors. Aproximadament unes 260 unitats.
- Disseny de contingut i impressió dels avisos de les vistes porta a porta.
- Guió, edició i gravació d'un vídeo tècnic
- Disseny de contingut i assessorament tècnic pel web i les xarxes socials.

12.1.2. ACTUACIONS COMUNICATIVES

Les actuacions que s'inclouran en aquesta fase són les següents:

- Formació als informadors ambientals
- Formació als operaris de recollida
- Formació i seguiment durant 10 dies al mestre compostaire
- Preparació dels KITS d'utilatge i materials gràfics
- Sessions informatives i d'entrega d'utilatge als 8 nuclis
- Visites informatives i de linkatge de les activitats comercials
- Visites porta a porta i mobilitat
- 2 visites/sessions al mercat municipal
- 1 sessió de repesca d'entrega d'utilatge
- 2 setmanes d'acompanyament presencial de l'informador ambiental
- 6 mesos de seguiment i control post implantació acompanyant l'informador ambiental
- Acompanyament durant la primera recollida als operaris del servei
- Coordinació general de la campanya



Oriol Nieto Ferrer
Geògraf – Serveis a la via pública
AMBIENS S.L.



Adrià Castelltort Mascó
Economista – Serveis a la via pública
AMBIENS S.L.

Òdena, 19 de juliol del 2022