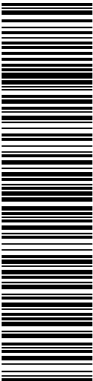


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 1 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8479711_1K03Q-MC1JP-1CI9Z_OAE0783406D40BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT		IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP		DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES		SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6		El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	SIGNAT
Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57			
Pàgina 1 de 24			



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6_1AD6185CCEBFBA23CFF9161770AD48BC8659382) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Plec de clàusules tècniques per a la contractació MIXTA del servei de manteniment dels sistemes de climatització i d'aigua sanitària en els edificis municipals i del subministrament dels recanvis necessaris per a portar-lo a terme.

1.- Objecte

Per una banda, el contracte tindrà per objecte la prestació del servei de manteniment dels sistemes de climatització i d'aigua sanitària instal·lats en edificis municipals, distribuïts en tres lots.

S'entén per climatització les instal·lacions de calefacció, refrigeració i ventilació d'espais, independentment del sistema utilitzat per a la generació de fred i/o calor.

I s'entén com a aigua sanitària els equips i instal·lacions necessaris per a produir, acumular i distribuir aigua calenta i aigua freda fins als seus punts terminals.

No seran objecte d'aquest contracte la reparació d'aquells elements connectats en els punts finals ni la instal·lació de desguàs.

Per tant, són objecte de manteniment: els sistemes de climatització i els sistemes d'aigua sanitària (freda i calenta), amb tots els seus elements: calderes, climatitzadors, generadors de fred o calor, captadors solars, acumuladors, conductes, dipòsits de combustible, radiadors, difusors, conductes de fums, dispositius de regulació, control, monitorització, etc.

Aquells equipaments, els quals disposen d'un sistema de control, seran objecte d'un manteniment per part d'una empresa homologada pel fabricant, inclosa en aquest contracte.

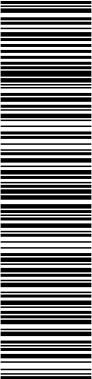
També serà objecte d'aquest contracte el manteniment de les fonts d'aigua repartides pels diferents edificis municipals.

Els objectius a assolir pel present concurs són:

- Mantenir les instal·lacions municipals de climatització en condicions de fiabilitat i seguretat de funcionament.
- Mantenir i incrementar el nivell de qualitat del servei i satisfacció dels usuaris.
- Adopció de tècniques, actituds i comportaments orientats a l'estalvi energètic.
- Mantenir la instal·lació d'aigua en unes condicions favorables per a la prevenció i control de la legionel·la. Coordinar les accions de manteniment amb l'empresa responsable d'aquesta prevenció i control.

Per l'altra banda, el contracte tindrà per objecte el subministrament d'aquell material necessari per a portar a terme aquest manteniment.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 2 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8479711.1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D40BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 2 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CCEBFBA23CFF9161770AD48BC8569382) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

2.- Abast del servei de manteniment i subministrament del material relacionat

Formen part del servei de manteniment les següents actuacions:

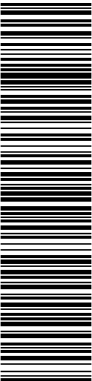
- Verificació inicial de l'estat de les instal·lacions. Fitxa tècnica i informe previ
- Pla de manteniment
- Manteniment normatiu
- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu
- Servei d'urgència
- Inspeccions IPE i IPIC.
- Manteniment de les fonts d'aigua
- Control de consums
- Estalvi i eficiència energètica
- Estalvi d'aigua
- Informació periòdica i facturació
- Assessorament tècnic

3.- Àmbit del concurs

Els edificis a incloure en el contracte s'han agrupat en tres lots diferents segons les necessitats i tipus d'instal·lació municipal.

- **Centres d'educació.** Aquí s'inclouen la totalitat de les Escoles, Centres d'Educació Especial (CEE) i Escoles Bressol (EB). S'adjunta la relació a l'Annex I.
- **Centres esportius.** Aquí s'inclouen la totalitat dels centres esportius: piscines, pavellons i vestuaris de camps de futbol. S'adjunta la relació a l'Annex II.
- **Centres administratius, socials i culturals.** Aquí s'inclouen les oficines de la Policia Municipal, Mercat del Lleó, Centres Cívics i biblioteques, C.C. la Marfà,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 3 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8479711_1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D40BE7DF3DB878D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT		IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP		DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES		SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 3 de 24		El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CCEBFBA23CFF9161770ADA48CB8569382) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Centre Cultural de la Mercè, Servei Municipal d'Ocupació de Sant Narcís... S'adjunta la relació a l'Annex III.

En aquests annexes s'inclou la part més significativa de la instal·lació de cada equipament. Aquesta relació d'equips és de caràcter informatiu i en cap cas exclou el fet d'haver de mantenir la resta de la instal·lació, no compresa en aquesta relació.

Les oficines principals de l'Ajuntament a la Plaça del Vi, no s'inclouen en aquest plec ja que formen part d'una adjudicació específica.

4.- Pla de Manteniment

L'empresa adjudicatària ha de realitzar un Pla de Manteniment per a cada edifici. El Pla ha d'estar aprovat per l'Ajuntament de Girona.

El Pla de Manteniment ha de contenir, com a mínim, la documentació i els apartats principals següents:

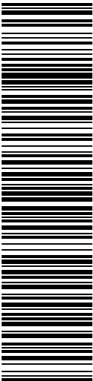
Abast. Descripció de les principals activitats que són objecte del servei de manteniment conductiu, preventiu, normatiu i correctiu.

Inventari. Relació real de totes i cadascuna de les instal·lacions tècniques existents a l'edifici, d'acord amb la relació definida als annexos d'aquest Plec, sobre les instal·lacions compreses en el servei de manteniment. Cal que l'empresa adjudicatària descrigui l'estat de conservació d'aquestes instal·lacions, en comprovi el funcionament i informi sobre si el seu funcionament és o no és satisfactori. Identificació exhaustiva de tots els actius d'aquestes instal·lacions (màquines, equips, dispositius, elements, etc.) amb la descripció completa de les seves característiques tècniques (tipus, model, homologació, empresa fabricant, número i data de fabricació, dates de les revisions, les verificacions, els controls i les inspeccions, etc.). Classificació els actius, d'acord amb els models de gamma i un arbre de codificació d'actius prèviament consensuat amb l'Ajuntament de Girona. Ubicació dels actius dibuixada sobre plànols dels edifici.

Fitxes de manteniment. Descripció de les especificacions tècniques de manteniment de cada actiu de la instal·lació. Classificació de les fitxes de manteniment per infraestructures, taules i calendaris de controls, revisions, inspeccions i substitucions, d'acord amb la normativa vigent, la seva vida útil i les recomanacions de les empreses fabricants. En aquest punt també s'hi inclourà les recomanacions que el mantenidor cregui oportú. Respecte a aquestes recomanacions, podran consistir en si les instal·lacions són les òptimes per garantir les condicions ambientals necessàries de temperatura, humitat i de renovació d'aire que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals i d'instal·lacions tèrmiques, i en el seu defecte, proposar les possibles mesures correctores per millorar-les, així com qualsevol qüestió relacionada amb l'estalvi energètic.

Pla executiu de conservació i de manteniment. L'estudi i la definició dels protocols del manteniment conductiu, preventiu, normatiu i correctiu. Calendari d'execució de les tasques a realitzar i de les seves freqüències, d'acord amb les especificacions tècniques descrites a les fitxes de manteniment de tots els actius relacionats a l'inventari. Per a cada actiu, cal l'especificació, per tant, del període de vigència del pla de manteniment, de les accions que cal realitzar, de la freqüència en què cal efectuar-les, del material que cal utilitzar, de les condicions de seguretat que cal tenir en compte i dels perfils adequats del personal que ha d'executar-les, amb la determinació dels rendiments de treball i del seu temps total necessari.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 4 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8479711_1K03Q-MC1JP-1CI9Z_OAE0783406D40BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT		IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP		DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES		SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6		El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	SIGNAT
Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57			
Pàgina 4 de 24			



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201166 ENJKB-QXR2X-EMTP6_1AD6185CCEBFBA23CFF9161770ADA48C8659362) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Gestió del servei. Estudi organitzatiu del manteniment. Estructura funcional de la direcció, supervisió, la coordinació, la comunicació, la informació, el seguiment, etc., per tal de realitzar eficaçment el pla executiu de conservació i de manteniment i les prescripcions específiques d'aquest Plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar el Pla de Manteniment paral·lelament i d'acord amb el mòdul de maneniment del programa TCQI de l'ITEC que utilitza l'Ajuntament (veure punt 8 d'aquest P.C.T.)

El Pla de manteniment s'haurà de presentar als serveis tècnics de l'Ajuntament als **3 mesos** d'inici del contracte.

5.- Llibre de l'Edifici

Mitjançant el programa de gestió de manteniment es generarà un llibre de l'edifici digital per cadascun dels equipaments.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar, primerament per reunir tota la informació que pugui faltar cada equipament per a completar el llibre de l'edifici, i posteriorment a mantenir-lo actualitzat introduint-hi en temps real els manteniments, incidències, inspeccions, i altres operacions que afectin la instal·lació, així com la documentació que des de l'Ajuntament es cregui convenient.

6.- Servei de manteniment de climatització i aigua sanitària

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el manteniment sobre els sistemes de climatització i aigua sanitària per mantenir-los en les millors condicions de treball a fi de garantir la seguretat, fiabilitat, eficiència energètica i de consum d'aigua, confort tèrmic i vida útil dels elements.

Així doncs, el servei de manteniment comprèn la realització tant del servei de manteniment programat com del servei de manteniment no programat o correctiu.

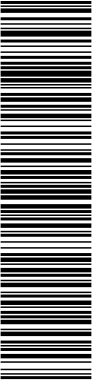
El manteniment programat consisteix en la realització de totes les tasques sistemàtiques i planificades necessàries, per tal d'assegurar la conservació, la disponibilitat i el funcionament correcte de les instal·lacions al llarg de la seva vida útil.

Aquest manteniment programat correspondrà al manteniment conductiu, preventiu i normatiu, d'acord amb els terminis i les freqüències fixades al calendari d'execució de les tasques de manteniment del pla executiu de conservació i de manteniment de l'apartat 4, sobre el Pla de Manteniment, que vindrà donat per la planificació que generarà el programa de gestió de manteniment.

6.1.- Manteniment preventiu

La realització del manteniment preventiu pretén aconseguir una reducció dels riscos per a la seguretat física de les persones usuàries de les instal·lacions, de les pèrdues de disponibilitat dels edificis, de les interrupcions de l'activitat, de la freqüència de les reparacions i de les seves despeses econòmiques conseqüents.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 5 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8479711_1K03Q-MC1JP-1CI9Z_OAE0783406D40BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 5 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6_1AD6185CCEBFBA23CFF9161770AD48BC8569382) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El manteniment preventiu comprèn, a títol orientatiu, els treballs següents:

La substitució periòdica d'elements que han finalitzat la seva vida útil o bé que han esdevingut defectuosos per causa de desgast o del mal funcionament, d'acord amb les recomanacions de les empreses fabricants, especificades a les fitxes de manteniment dels actius de l'inventari del Pla de manteniment, descrit a l'apartat 4.

- Les revisions periòdiques dels elements de les instal·lacions.
- Posada en funcionament de temporada.
- Les neteges periòdiques dels filtres, de les canalitzacions i dels conductes d'aire.
- La substitució de lubricants.

Les operacions periòdiques de neteja de tots els elements de les instal·lacions, els seus entorns i de les seves sales tècniques d'ubicació.

Tots els treballs de manteniment preventiu han de ser registrats en el programa de gestió de manteniment descrit a l'apartat 8 d'aquest Plec, sobre la gestió de manteniment assistida per ordinador, per tal de comprovar a temps real la seva realització satisfactòria dintre dels terminis fixats pel calendari d'execució de les tasques de manteniment del pla executiu de conservació i de manteniment de l'apartat 4 sobre el Pla de Manteniment.

6.2. Manteniment normatiu

La realització del manteniment normatiu comprèn la realització de totes i cadascuna de les actuacions mínimes obligatòries regulades per la normativa legal vigent, en el sentit més estricte i amb independència de qualsevol altra consideració.

Així doncs, comprèn totes les actuacions regulades per les disposicions legals vigents i les normes i els reglaments tècnics d'obligat compliment, com ara els controls, les verificacions, les revisions i les inspeccions periòdiques.

L'empresa adjudicatària haurà registrar totes aquestes actuacions els llibres oficials de manteniment de cada instal·lació. Al mateix temps haurà de registrar aquestes actuacions de manteniment normatiu en el programa de gestió de manteniment descrit en el apartat 8.

El programa de manteniment haurà de tenir en compte, entre d'altra, la següent reglamentació:

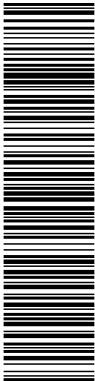
RITE (Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios y sus Instrucciones Complementarias RD 1027/2007 de 20 de julio). Reglamento de Instalaciones de Calefacción, Climatización y Agua Caliente Sanitaria. i posteriors actualitzacions.

RD 1618/1980, Norma UNE 100030 de Prevención de la Legionelosis en las instalaciones de edificios (aspectes de neteja).

Reglamentació relativa a les instal·lacions de gas i dipòsits de gas-oil, així com les especificacions i recomanacions dels fabricants.

Reglamentació relativa al manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques (*Pliego de Condiciones Técnicas del IDAE 2002*).

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 6 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8479711.1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D0BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 6 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CDEBFBA23CFF9161770AD48BC8669362) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

6.3. Manteniment conductiu

El manteniment conductiu consisteix bàsicament en la realització d'un conjunt de tasques diverses que tenen la finalitat d'aconseguir un rendiment òptim de totes les instal·lacions tècniques dels edificis, similars als de la seva posada en marxa.

El manteniment conductiu comprèn, a títol orientatiu, els treballs següents:

- La supervisió, el control, la manipulació i les maniobres d'ajustament dels paràmetres de funcionament de tots i cadascun dels elements de les instal·lacions.
- La posada en marxa i l'aturada de les instal·lacions.
- Les lectures periòdiques dels comptadors.

El manteniment conductiu serà portat a terme per personal propi de l'Ajuntament de Girona.

La formació del personal responsable per tal de dur a terme les tasques pròpies del manteniment conductiu (posada en funcionament, aturada, control i supervisió del sistema de climatització i de generació d'aigua calenta) la portarà a terme l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària, mitjançant el programa de gestió del manteniment assistit per ordinador, també es responsabilitzarà de planificar i posteriorment registrar els manteniments conductius portats a terme pel personal propi de l'Ajuntament

6.4. Manteniment correctiu

El manteniment correctiu consisteix en la realització dels treballs no programats, necessaris per a la reparació de les avaries sobrevingudes a les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària ha de reparar de forma immediata i eficient totes les avaries de les instal·lacions dels edificis.

Els treballs de manteniment correctiu són de caràcter bé urgent o bé no urgent, en funció de la gravetat de l'avaria que cal reparar.

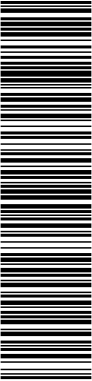
Les avaries han de ser reparades amb caràcter urgent si impedeixen el desenvolupament ordinari de l'activitat de l'edifici o poden comportar un perill per a les persones, per a la seguretat de l'edifici o per a les mateixes instal·lacions. La resta de les avaries poden ser reparades amb caràcter no urgent.

Així doncs, només a títol orientatiu, els treballs de manteniment correctiu per a la reparació de les avaries següents tenen la consideració de caràcter urgent:

- Avaria a la instal·lació de climatització que afecti a la temperatura de confort tèrmic o posi en perill algun material o equip ubicat en aquell espai.
- Avaria a una instal·lació qualsevol que provoqui una fuga d'aigua.

En qualsevol cas els serveis tècnics de l'Ajuntament tenen sempre la potestat de decidir finalment sobre el caràcter urgent o no urgent d'un determinat treball de manteniment correctiu.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 7 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8479711_1K03Q-MC1JP-1CI9Z_OAE0783406D40BE7DF3DB878D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 7 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6_1AD6185CCEBFBA233CF9161770AD48BC8659382) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Les operacions de manteniment correctiu de caràcter urgent que no puguin ser resoltes, dintre del temps màxim de resposta, han d'incorporar la informació justificativa que impedeixi la seva resolució dintre d'aquest termini, la informació complementària sobre el nou termini previst per a la seva resolució definitiva i la descripció de les mesures adoptades provisionalment, per tal que l'avaria no impedeixi el desenvolupament ordinari de l'activitat de l'edifici i que no comporti un perill per a les persones, la seguretat de l'edifici o les instal·lacions.

Per a l'organització del servei es posaran en contacte l'adjudicatari i el responsable municipal a efectes de comunicar les possibles incidències en els diferents centres i determinar prioritats.

La reparació d'avaries inclou la mà d'obra i tots els treballs auxiliars així com els treballs d'obra civil i pintura necessaris per retornar la instal·lació al seu estat inicial.

La facturació dels recanvis i materials es farà de forma independent a la factura del servei.

6.4.1. Temps màxim de resposta per a la reparació definitiva d'una avaria

El temps màxim de resposta , per a la reparació d'una avaria qualsevol, és el temps màxim que pot transcórrer des de l'hora i la data de la trucada o de registre de l'avaria en el programa de gestió de manteniment, descrit a l'apartat 8 d'aquest Plec, sobre la gestió del manteniment assistit per ordinador, fins a l'hora i la data de registre de la seva reparació definitiva en aquest mateix programa per part de l'empresa adjudicatària.

Per a la reparació de les avaries amb caràcter urgent, el temps de resposta màxim és de **tres hores**. En aquest cas, la persona responsable de realitzar la reparació ha d'arribar a l'edifici , on hi ha la instal·lació avariada, abans de transcórrer **una hora** , com a màxim, des de l'hora de registre de l'avaria en el programa de gestió de manteniment, per tal d'avaluar-la i reparar-la d'immediat.

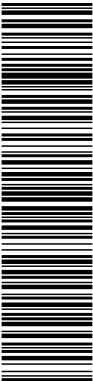
De totes maneres, l'empresa adjudicatària posarà a disposició un número de telèfon per tal d'agilitzar l'avis d'aquest tipus d'avaries.

Per a la reparació de les avaries amb caràcter no urgent, el temps de resposta màxim és de **tres dies laborables**. Cal considerar com a dies laborables els tres dies següents de la setmana, llevat de si són dies festius: els dilluns, els dimarts, els dimecres, els dijous i els divendres. En aquest cas la persona responsable de realitzar la reparació ha d'arribar a l'edifici, on hi ha la instal·lació avariada, abans de transcórrer un dia laborable, com a màxim, des de la data de registre de l'avaria en el programa de gestió de manteniment, per tal d'avaluar-la i realitzar-ne la reparació.

Si, donat el cas, aquest terminis de reparació es veiessin alterats per causes justificades, l'adjudicatari haurà de presentar un informe als serveis tècnics de l'Ajuntament explicant-ne els motius i proposant una nova data de resolució. Caldrà presentar la descripció de les mesures adoptades provisionalment, per tal que l'avaria no impedeixi el desenvolupament ordinari de l'activitat de l'edifici i que no comporti un perill per a les persones, la seguretat de l'edifici o les instal·lacions. Aquesta nova data haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

6.4.2. Comunicació d'avaries

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 8 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8479711.1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D40BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 8 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CDEBFBA23CFF9161770ADA48CB8569362) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

La comunicació d'averies serà mitjançant el programa de gestió de manteniment. No obstant, en els casos d'averies urgents o circumstàncies excepcionals els responsables dels equipaments es podran posar en contacte amb l'empresa mantenidora telefònicament. En aquest darrer cas, l'empresa haurà d'atendre l'avaría però procurant que posteriorment es creï la sol·licitud d'intervenció.

L'empresa adjudicatària ha d'atendre permanentment la recepció dels avisos sobre les averies, al llarg de les 24 hores del dia de tots els dies de l'any. Per la qual cosa, ha de posar a disposició de l'Ajuntament de Girona un número de telèfon d'atenció permanent, per tal de rebre les notificacions que envii automàticament el programa de gestió de manteniment o, si s'escau, per tal d'atendre de viva veu els avisos d'averies de l'Ajuntament de Girona.

6.5. Manteniment del sistema de telecontrol

Aquest contracte inclourà, a l'inici d'aquest, una revisió del sistema de control per part d'una empresa homologada pel fabricant, que constarà de: Revisió del sistema de telecontrol a instal·lació municipal. Verificació de correcte funcionament de sensors i actuadors així com del bucles de regulació i horaris

Al mateix temps, en el lot 1 i en el lot 2 les empreses adjudicatàries hauran de contractar un servei d'assistència remota per part d'una empresa homologada, així com un curs de formació de 4h de teoria i 4h de pràctica, en el sistema de control majoritari a les instal·lacions.

Tot el cost d'aquestes prestacions anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries i es troba incorporat en el preu de licitació de cadascun dels lots.

Es pot observar el cost d'aquestes operacions en l'annex V d'aquest PPTP.

7.- Prestació del servei

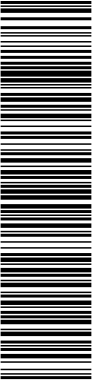
7.1.- Mitjans humans

L'empresa adjudicatària disposarà com a mínim d'un enginyer tècnic industrial encarregat de la direcció facultativa de les tasques de manteniment, sense dedicació exclusiva al present contracte.

Les tasques de manteniment seran dutes a terme, com a mínim, per dos oficials primera mantenidors fixos a aquest contracte, essent un dels dos l'encarregat del contracte. No tindran dedicació exclusiva, en cadascun dels lots. Els dos oficials treballaran de manera independent. Un d'aquests o Les guàrdies relatives a aquest contracte seran repartides només entre el personal conegedor del contracte. Aquest coneixement caldrà que sigui acreditat prèviament.

Aquests oficials mantenidors hauran de disposar de la titulació en formació professional i l'experiència necessària per tal de complir amb les tasques de manteniment de les diferents tipologies d'instal·lacions, especialment amb aquelles instal·lacions específiques incloses en cada lot. A més, haurà de disposar del curs bàsic de prevenció de riscos laborals de 60 hores i formació acreditada específica en matèria de seguretat relacionada amb cadascuna de les tasques de manteniment i del curs bàsic per mantenidors d'instal·lacions amb risc de legionel·la. En el cas que no estigui en disposició d'aquesta última formació, disposarà per

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 9 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8479711.1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D40BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 9 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CDEBFBA233CF9161770ADA48CB8569382) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

fer-ho d'un termini màxim de sis mesos des del moment de l'adjudicació. A l'inici del contracte caldrà presentar tota aquesta documentació al responsable del contracte.

Els oficials mantenidors associats a aquest contracte hauran d'estar validats per l'Ajuntament prèviament a que actuïn en aquest, havent de complir els requisits preestablerts sense excepció.

En el cas que la tasca a realitzar pel mantenidor pugui interferir o pertorbar el funcionament de l'equipament, aquesta s'executarà en horari de tarda, sense que repercuteixi en el cost.

7.2.- Mitjans materials

L'empresa adjudicatària ha de disposar de totes les eines necessàries per tal de poder portar a terme els treballs descrits en aquest plec. Aquestes eines hauran d'estar a disposició permanent per a la realització de les tasques.

L'empresa ha de disposar, com a mínim, dels aparells de mesura següents a disposició del contracte:

- Analitzador de gasos de combustió
- Anemòmetre
- Higròmetre
- Manòmetre
- Termòmetre
- Amperímetre
- Sonòmetre
- Analitzador de xarxa elèctrica
- Càmera termogràfica

Aquests aparells de mesura han d'estar a disposició del personal tècnic de l'Ajuntament de Girona, juntament amb les seves certificacions favorables i no caducades sobre els seus calibratges metrològics, per si cal realitzar qualsevol verificació del funcionament correcte de les instal·lacions.

L'empresa també haurà de disposar dels mitjans auxiliars (mitjans d'elevació, eines, equipaments de protecció individual i col·lectiva, ...) necessaris per a la realització d'aquest servei.

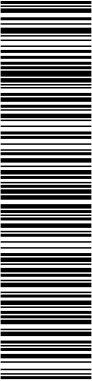
8.- Gestió del manteniment assistida per ordinador

Per tal de poder executar correctament el pla de manteniment descrit en l'apartat 4 d'aquest plec, cal que l'empresa adjudicatària realitzi la gestió de les operacions de manteniment i el seu control mitjançant una eina informàtica que permeti la planificació i la supervisió del manteniment preventiu/normatiu, així com la gestió d'avisos dels diferents equipaments.

L'aplicació informàtica que haurà d'utilitzar l'empresa adjudicatària serà el **TCQi de l'ITEC** en el seu **Mòdul de Manteniment**. Es tracta d'un programa en fase d'implementació a l'Ajuntament de Girona i serà la obligació de l'empresa la seva implementació i el posterior ús per a gestió d'aquest servei.

La utilització d'aquesta aplicació específica per part de l'empresa adjudicatària no comportarà cap increment del cost de la prestació d'aquest servei. Per la qual cosa, l'empresa adjudicatària ha de tenir en compte les previsions i els costos següents:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 10 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8479711.1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D40BE7DF3DB878D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT		IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP		DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES		SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 10 de 24		El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CDEBFBA233CF9161770AD48BC8659382) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- Disponibilitat dels corresponents equips informàtics propis (PC, Tauleta tàctil, ...) amb connexió d'alta velocitat a internet, per a poder dur a terme la gestió del manteniment.

Els operaris hauran de disposar d'una tauleta tàctil ("tablet") de, com a mínim, les següents característiques:

Pantalla: 10,1" Full HD 1280 x 800
Procesador: Quad-Core 1,3GHz
Memoria RAM 2 GB

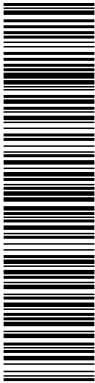
Aquestes tauletes tàctils hauran d'utilitzar-les per introduir els manteniments en temps real, facilitant saber en cada moment els treballs realitzats i els pendents de realitzar, i en cap cas s'utilitzarà el format paper.

- L'obligació del personal encarregat del servei de conservació i de manteniment, tant el de la seva oficina tècnica com el dels seus equips d'intervenció, a rebre la instrucció sobre l'ús del nou programa de l'Ajuntament i dels nous protocols propis d'operacions i de gestió que se'n derivin.
- L'obligació d'adoptar els estàndards de procediments i de documentació implementats en el nou procés informàtic de gestió de manteniment de l'Ajuntament, en substitució del sistema de gestió utilitzat fins aquell moment.
- La implementació de tot l'inventari, prèviament recollit de tots els centres, en el programa de gestió de manteniment. Per a inventariar totes les instal·lacions en l'aplicació caldrà seguir els estàndards dictats pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Girona.
- L'empresa adjudicatària ha de registrar i ha de mantenir actualitzat tots i cadascun dels actius de l'inventari en el nou programa de gestió del manteniment de l'Ajuntament de Girona.
- L'empresa adjudicatària ha de registrar i ha de mantenir actualitzada la situació en els plànols dels edificis de tots i cadascun dels actius de l'inventari en el nou programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària ha de registrar i mantenir actualitzat el pla de manteniment de tots i cadascun dels actius de l'inventari en el nou programa de gestió del manteniment. Per tal d'executar correctament el pla executiu, descrit en l'apartat número 4 d'aquest Plec, el registre del pla de manteniment ha de contenir conceptes com ara:

- El període de vigència de cada un dels plans de manteniment.
- Les accions per a realitzar el manteniment de cada tipologia d'actiu.
- La freqüència amb la qual les accions de manteniment han de ser realitzades.
- Els materials necessaris per a la realització de les accions de manteniment.
- Les condicions de seguretat que han de ser tingudes en compte amb vista a la realització de les accions de manteniment.
- Els perfils adequats per a la realitzar cadascuna de les accions de manteniment amb la informació sobre la dedicació necessària.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 11 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8479711.1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D0BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 11 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CCEBFBA233CF9161770AD48BC869382) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

L'empresa adjudicatària ha de registrar totes i cadascuna de les actuacions que realitzi en el nou programa, per tal d'executar correctament el pla executiu, descrit al subapartat 4 d'aquest plec. El registre d'aquestes actuacions ha de contenir conceptes com ara:

- La programació temporal de l'actuació.
- L'actiu sobre el que són realitzades les accions de manteniment.
- La persona responsable, assignada per a la realització de l'actuació.

L'empresa adjudicatària haurà d'interaccionar amb el programa de gestió de manteniment, en vista a tenir constància permanent de les incidències de les quals és responsable.

L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar l'estat de totes i cadascuna de les seves activitats en el nou programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament. Ha de realitzar sempre aquestes actualitzacions després d'haver realitzat alguna acció i després de tenir constància d'una novetat qualsevol.

L'empresa adjudicatària ha d'informar a l'Ajuntament de Girona sobre les persones assignades de la seva empresa per a la utilització del nou programa. Informació que ha de mantenir constantment actualitzada.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el seu personal tingui la formació i els coneixements adequats per a la utilització del nou programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament i n'ha d'assumir, per tant, el cost econòmic associat a la seva formació.

L'empresa adjudicatària pot utilitzar els mecanismes adients d'integració entre el nou programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament de Girona i les seves pròpies eines de gestió. Aquest cost associat al desenvolupament d'aquesta interfície de comunicació serà assumit íntegrament per l'empresa adjudicatària.

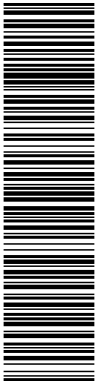
L'empresa adjudicatària pot sol·licitar evolucions del nou programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament, prèvia avaluació i aprovació de l'Ajuntament de Girona. El cost associat al desenvolupament d'aquestes evolucions ha de ser assumit per l'empresa adjudicatària.

Aquesta eina ha de permetre la generació d'un informe mensual en suport digital que contingui la relació completa de totes i cadascuna de les actuacions de manteniment realitzades. Aquesta aplicació permetrà les següents tasques:

- Introducció d'incidències a través de diferents usuaris.
- Consulta d'incidències total i per centre (data i hora d'entrada, zona afectada, data i hora de resolució).
- Llistat d'incidències pendents i resoltes, totals i per centre.
- Consulta de les operacions de manteniment preventiu programades i el seu estat d'execució.
- Material consumit associat a cadascuna de les incidències i al manteniment preventiu.
- Dades de l'operari que ha realitzat les tasques.
- Històrics per màquina i instal·lació, amb detall de les mesures preses.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir operativa l'aplicació durant el **primer mes** de vigència del contracte.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 12 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8479711.1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D40BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 12 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CDEBFBA233CF9161770ADA48CB8569382) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

9.- Seguiment del contracte

Mensualment, s'emetrà un informe que contindrà les dades següents:

- Hores invertides en els diferents grups d'instal·lacions, diferenciant les activitats preventives o normatives programades de les correctives i dels serveis demandats.
- Llistat i quantitat d'ordres de treball realitzades i pendents, diferenciant les activitats preventives o normatives programades de les correctives i dels serveis demandats.
- Estadístiques del servei.
- Activitats de manteniment normatiu portades a terme durant el mes.
- Rendiments dels equips analitzats
- Recomanacions que afavoreixin l'estalvi en el consum d'aigua i d'energia. En cas que aquestes recomanacions puguin comportar una actuació de certa magnitud, caldrà adjuntar un pressupost orientatiu del seu cost.
- Incidències i temes varis d'especial rellevància ocorreguts durant el mes o pendents de solucionar.
- Relació del material consumit durant el mes.

Aquest informe s'haurà de redactar en català.

Serà imprescindible l'existència de diversos canals de comunicació directes entre els tècnics de l'Ajuntament i el responsable del servei de l'empresa adjudicatària, com són un número de telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic personal. També es facilitaran els números de mòbil de cadascun dels operaris assignats al contracte.

A més, l'empresa facilitarà una adreça de correu electrònic on rebre els avisos d'alarma que actualment generen els sistemes que disposen de telecontrol, que en aquests moments són 24 edificis escolars (lot 1), 7 edificis esportius (lot 2) i 9 edificis administratius, socials i culturals (lot 3).

Mensualment es durà a terme una reunió per avaluar el funcionament del servei de manteniment a la qual assistiran el tècnic responsable del contracte per part de l'empresa mantenidora i el responsable del contracte.

En aquesta reunió es farà entrega de l'informe mensual abans esmentat i es tractaran les incidències pendents de resoldre, així com altres punts que es creguin convenients.

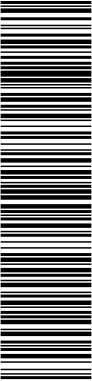
10.- Informació de les actuacions a realitzar, de les realitzades i de l'estat de resolució d'incidències

En el cas de manteniment preventiu, es comunicarà prèviament al responsable de manteniment i al responsable del centre, el dia que els operaris es desplaçaran a l'equipament i les actuacions que duren a terme.

En el cas de manteniment correctiu, un cop efectuada la visita, el tècnic gestor del contracte per part de l'empresa mantenidora comunicarà al responsable del contracte i a la persona que ha entrat la incidència les actuacions realitzades i l'estat de resolució d'aquesta, via el programa de gestió de manteniment. En cas que la reparació s'allargui en el temps, s'informarà de la situació i la previsió de terminis.

11.- Actuacions per millorar l'eficiència energètica

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 13 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8479711.1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D40BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT		IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP		DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES		SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 13 de 24		El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CCEBFBA233CF9161770AD48BC8659362) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

L'empresa mantenidora serà la responsable de la programació dels sistemes de climatització dels centres, vetllant que les temperatures de consigna i els horaris de funcionament siguin els determinats per l'Àrea de Sostenibilitat de l'Ajuntament, evitant poder ser manipulats manualment pels usuaris.

Les temperatures de confort establertes pel RD14/22022 són:

Hivern: màxim 19 ° C

Estiu: mínim 27 ° C (excepte amb "free cooling")

Actualment, les escoles disposen de sistemes de telecontrol de les calefaccions que enregistren dades de temperatures continuament i, en cas d'anomalia, envien missatges d'alarma. S'inclou dins el contracte de manteniment el seguiment d'aquestes instal·lacions, de manera que l'adjudicatari realitzarà un seguiment remot de les instal·lacions i posarà a disposició del contracte una adreça de correu electrònic on rebre els avisos d'avaría en la instal·lació i s'obligarà a donar resposta en un termini no superior als 30 minuts. En cas que l'avaría no es pugui resoldre remotament, el personal es desplaçarà al centre en qüestió en el termini màxim d'1 hora.

12.- Posada en funcionament de temporada

L'objecte d'aquest servei és la prova de funcionament i resolució de les anomalies que s'hi detectin, per garantir el bon funcionament en el moment del seu ús habitual. Aquesta actuació anirà acompanyada de l'assessorament i informació, per part de l'empresa contractista al responsable municipal de les instal·lacions.

En el cas d'aquelles instal·lacions a les quals, motivat pel seu ús continuat, no s'ha pogut realitzar-hi els manteniments necessaris pel seu correcte funcionament, aquests es realitzaran durant la parada de l'equipament. Serà en aquest moment en que s'hi realitzarà un manteniment preventiu intensiu a fi i efecte de deixar-la en condicions òptimes per afrontar la següent temporada.

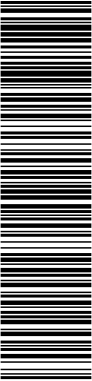
Es tindrà especial cura en el manteniment preventiu de temporada en el cas de les instal·lacions solars tèrmiques, per tal de garantir la protecció antigels abans de l'hivern i la protecció solar durant els períodes sense activitat dels equipaments (vacances d'estiu, per exemple).

Caldrà entregar, amb la deguda antelació, una planificació temporal de les intervencions de canvi de temporada de la totalitat dels centres. Aquestes operacions hauran de ser programades de tal manera que en cap cas un equipament hagi de patir desconfort tèrmic degut a l'endarreriment o avançament d'aquesta operació. L'empresa adjudicatària haurà de ser proactiva en aquest aspecte, sense esperar la demanda de fred o calor dels diferents centres.

13.- Registre d'operacions

Cada edifici disposarà d'un registre en el qual es recolliran les operacions de manteniment i reparacions realitzades, el qual formarà part del Llibre de l'Edifici, tal com queda especificat a l'article 27 del RITE.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 14 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8479711_1K03Q-MC1JP-1CI9Z_OAE0783406D40BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT		IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP		DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES		SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 14 de 24		El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6_1AD6185CDEBFBA23CFF9161770AD48BC8569382) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Per a cadascun dels centres, el mantenidor haurà de portar un registre de les operacions de manteniment, en el qual quedaran reflectides les operacions realitzades amb la següent informació mínima:

- Titular i emplaçament de la instal·lació
- Titular del manteniment
- Data d'execució
- Operacions realitzades, temps emprat i personal que les va efectuar
- Relació de material utilitzat i/o substituït
- Les observacions que es considerin oportunes

Aquestes operacions també s'hauran de registrar en un programa informàtic que serveixi per a la gestió del manteniment i que serà consultable pel personal de l'Ajuntament via internet. La informació de les operacions al incorporar-se al programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament haurà de ser el màxim de completa possible.

Les mesures de rendiments dels equips de producció de calor i fred s'inclouran en el programa informàtic de gestió del servei.

14.- Certificat de manteniment

Anualment, el mantenidor emetrà un certificat de manteniment, el qual s'inclourà en el llibre de l'edifici, tal com s'indica a l'article 28 del RITE.

El certificat de manteniment tindrà com a mínim el contingut següent:

- Identificació de la instal·lació
- Identificació de l'empresa mantenidora i mantenidor responsable de la instal·lació.
- Resultat de les operacions realitzades d'acord amb la IT 3
- Declaració expressa que la instal·lació ha estat mantinguda d'acord amb el Manual d'ús i Manteniment i que compleix amb els requisits exigits a la IT 3.

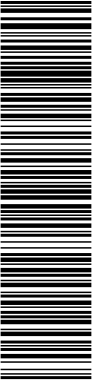
15.- Estoc, material i recanvis

15.1.- Estoc

L'empresa adjudicatària ha de disposar el material de recanvi adient en estoc permanent, de les peces i dels elements que pateixin les avaries més freqüents, per tal de poder reposar-lo immediatament.

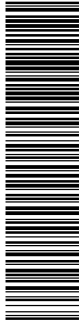
L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels estris necessaris, per tal de realitzar els amidaments i de fer les proves convenients per a la correcta execució dels treballs. Aquest material estarà a la disposició de l'Ajuntament de Girona per a la seva comprovació i revisió.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 15 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8479711.1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D40BE7DF3DB878D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 15 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CDEBFBA23CFF9161770AD48BC8659382) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

15.2- Materials i recanvis

El petit material fungible necessari per a portar a terme aquest contracte anirà a càrrec de l'import del mateix, sense que representi un cost afegit a l'Ajuntament de Girona. S'entén com a petit material fungible:

- Filtres de tot tipus.
- Olis, filtrina, lubricants, greixos, productes de neteja tècnica
- Pinzells, brotxes i rodets de pintar
- Broques, cargols, etc.
- Material d'estopada.
- Corretges de transmissió.
- Rejuntats i soldadures.
- Petites càrregues de gas refrigerant i les seves taxes.
- Petites càrregues de nitrogen.
- Aïllaments de canonades.
- Fusibles elèctrics.

La resta de material, així com els recanvis utilitzats, seran facturats mensualment. Els preus estaran referenciats unitàriament amb el Banc BIDECE de l'ITEC, amb el descompte ofertat. En el cas que un element no aparegui en aquesta base de dades, caldrà aplicar, com a mínim, el mateix descompte respecte al proveïdor. De totes maneres, l'Ajuntament es reserva el dret a realitzar el subministrament de material per compte propi o a través d'un altre subministrador.

16.- Inspeccions IPE i IPIC

Aquests tipus d'inspecció, IPE i IPIC, estan regulades pel Reial Decret 1027/2007 on s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE) amb la seva última modificació en el Reial Decret 238/2013.

A Catalunya, la Instrucció 2/2015 regula aquesta última modificació en el Reial Decret 238/2013.

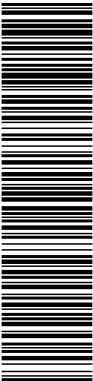
IPE: Inspecció Periòdica d'Eficiència Energètica dels generadors de calor o fred (inclou la instal·lació d'energia solar ACS si escau), que s'ha de fer cada 2 o 4 anys.

IPIC: Inspecció Periòdica d'Eficiència Energètica de la instal·lació tèrmica completa, que ha de realitzar-se cada 15 anys.

Aquestes inspeccions han de ser realitzades pels Organismes de Control autoritzats per la Generalitat de Catalunya.

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12802110
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 16 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15 ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8479711.1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D40BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12412824
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 16 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CCEBFBA23CFF9161770AD48BC8659382) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- La preparació de la documentació necessària.
- Visita prèvia de la instal·lació i detecció de possibles no conformitats.
- La planificació i coordinació d'aquestes inspeccions, de l'acompanyament dels inspectors.
- El cost de les inspeccions.

17.- Fonts d'aigua

L'Ajuntament disposa, en alguns dels seus equipaments, de fonts d'aigua filtrada. Actualment hi ha 25 fonts d'aigua: 1 en el lot 1, 1 en el lot 2 i 23 en el lot 3 ([veure annex](#)).

Aquestes fonts són de la marca Columbia model WP-2203 LD i disposen de dos filtres, un de sediments i un altre de carbó actiu.

L'empresa adjudicatària haurà de canviar anualment els dos filtres de la font, així com fer-se càrrec de totes les avaries que puguin tenir, en tots aquells equipaments del seu lot, de l'annex referent a "fonts d'aigua".

18.- Treballs específics del lot 2 Equipaments esportius

L'empresa adjudicatària de lot 2 haurà de realitzar unes tasques complementàries a la resta del Plec de Condicions Tècniques:

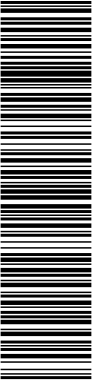
- A les piscines de Can Gibert i Palau es portarà a terme el manteniment, tan preventiu com correctiu, del circuit hidràulic propi de les piscines (sistemes de bombament, filtres, ...).
- Al Pavelló de Montfalgars, a part de les revisions mensuals, caldrà portar a terme una revisió i posada a punt anual de la caldera de biomassa per part del servei tècnic oficial de la marca.

19.- Facturació

Per un costat, hi haurà les factures del servei de manteniment. Es realitzaran factures mensuals a mes vençut, l'import de les quals serà l'import anual d'adjudicació pel servei de manteniment preventiu i correctiu dividit per 12 mensualitats. Per a l'aprovació d'aquestes factures serà necessària la prèvia entrega de l'informe mensual del servei. En el cas que un mes no es realitzi una operació preventiva planificada, l'import d'aquesta serà resta serà restat de l'import mensual del servei.

Conseqüentment, sempre i quan es realitzin les revisions que pertoquen, aquesta primera part del servei es tracta d'un preu a tan alçat fix.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 17 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8479711.1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D40BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 17 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165-ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CDEBFBA23CFF9161770AD48BC869382) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En els annexes I, II i III del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars es poden observar els imports desglossats d'aquestes prestacions.

Per un altre costat, hi haurà les factures de les inspeccions reglamentàries IPE i IPIC. Es realitzaran factures mensuals a mes vençut. Per a la seva aprovació caldrà presentar l'acta de l'entitat de control així com l'entrega de l'informe mensual de la totalitat del servei.

Les inspeccions, al tractar-se d'un preu segons necessitats tenen un pressupost màxim limitatiu. L'import final vindrà determinat per els treballs realitzats.

En els annexes I, II i III del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars es poden observar els imports desglossats de cada una d'aquestes prestacions.

Per acabar, hi haurà les factures del subministrament de recanvis. També es realitzaran factures mensuals a mes vençut. En aquest cas, previ a la generació de la factura de material, serà necessària l'aprovació d'una proforma en que es desglossi el material per centres i es faci referència al codi Bedec de tot ell. De la mateixa manera que en la resta de factures, serà imprescindible per a la seva aprovació l'entrega prèvia de l'informe mensual del servei.

El pagament de les factures quedarà condicionat a la recepció dels informes mensuals.

Les inspeccions, al tractar-se d'un preu segons necessitats tenen un pressupost màxim limitatiu. L'import final vindrà determinat per els treballs realitzats.

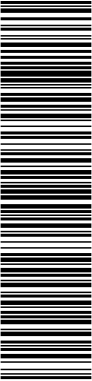
En els annexes I, II i III del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars es poden observar els imports desglossats de cada una d'aquestes prestacions.

Les característiques d'aquest informe mensual es pot consultar en el punt número 9 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Només es podran facturar aquelles actuacions que hagin estat executades completament, sense possibilitat de realitzar una facturació parcial d'actuacions no finalitzades totalment.

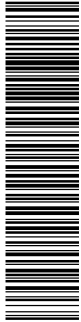
El pagament de les factures quedarà condicionat a la recepció dels informes mensuals.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 18 de 24	El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8479711.1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D40BE7DF3DB878D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT		IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP		DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES		SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6		El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	SIGNAT
Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57			
Pàgina 18 de 24			



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CCEBFBA23CFF9161770ADA48CB869382) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

20.- Actuacions per a l'estalvi d'aigua

L'empresa mantenidora realitzarà una proposta per cada centre per a la instal·lació d'elements reguladors de cabal i difusors d'aigua per tal d'obtenir els cabals màxims següents:

dutxes: 10 l/min

aixetes lavabos: 8 l/min

En els 5 edificis de major consum d'aigua de cada lot, s'instal·laran dispositius per detectar i evitar fuites en les instal·lacions interiors.

21.- Altres treballs de millora

Es tracta dels treballs que no poden ser considerats estrictament com a manteniment o reparació d'avaries com serien: ampliacions i modificacions de circuits, millores de sistemes, adequacions a normativa, actuacions per a la millora de l'eficiència energètica i l'estalvi d'aigua, etc.

En el marc d'aquest contracte, i fent ús de les hores d'oficial de primera ofertades per a modificacions i noves instal·lacions, es podran portar a terme petits treballs de millora de les instal·lacions.

Si després de la revisió inicial s'apreciés la necessitat d'efectuar millores, el contractista elaborarà un informe valorat justificatiu. Posteriorment, conjuntament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament es valorarà si aquestes es poden executar directament, o bé hauran de comptar amb l'aprovació per part de l'Ajuntament del corresponent pressupost.

21.- Inclusions futures de noves edificacions en el contracte

Fruit de la naturalesa d'aquest contracte, és possible que en un futur hi hagi la necessitat de la inclusió d'alguna nova edificació a aquest contracte.

Per tal de determinar un import es tindran en compte dos paràmetres:

La càrrega de treball dels treballadors assignats per l'empresa adjudicatària al contracte.

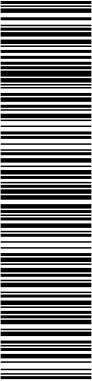
La similitud de l'equipament amb alguna altra ja inclòs al contracte.

Els preus de referència serà els que l'adjudicatari posi en el desglossat de la seva oferta.

20.- Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions derivades de la normativa vigent en l'àmbit de la seguretat i salut laboral.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12802110	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15 Pàgina 19 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8479711.1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D40BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El documento está SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 19 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201166 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CDEBFBA23CFF9161770AD48BC8669382) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

L'empresa adjudicatària haurà complir i respectar totes i cadascuna de les normes preventives i mesures de seguretat i salut recollides en la documentació facilitada pels òrgans de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Girona, i en concret:

Aplicar els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, tenint en compte, si s'escau, les obligacions sobre coordinació d'activitats empresarials previstes en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i en el Reial decret 171/2004, que desenvolupa aquest article.

Informar i proporcionar les instruccions adequades als treballadors/es de la seva empresa i als autònoms/es que aquesta contracti sobre les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut als edificis inclosos en aquest plec.

L'empresa adjudicatària es fa responsable d'executar correctament les mesures preventives pel que fa a les obligacions que li corresponguin directament o, si s'escau, als treballadors/es autònoms/es contractats per aquesta empresa.

En relació als punts anteriors, l'empresa adjudicatària ha de tenir a disposició de l'Ajuntament de Girona la següent documentació tècnica administrativa mínima:

Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat els seus subcontractistes o treballadors/es autònoms/es de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral.

Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat i proporcionat les instruccions adequades, tant als treballadors/es autònoms/es com als propis, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.

Documents, amb el rebut corresponent, de lliurament dels EPI als treballadors/es.

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre els requeriments dels òrgans de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Girona.

Girona, juny de 2022

L'enginyer tècnic municipal

Xavier de Ribot Monton

Xavier de Ribot
Montón - DNI
40348405B
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Xavier de Ribot
Montón - DNI
40348405B (TCAT)
Fecha: 2023.01.26
15:52:34 +01'00'

DOCUMENT

Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP

IDENTIFICADORS

DOC_ID: 12802110

ALTRES DADES

Codi de verificació CSV: 1KO3Q-MC1JP-1CI9Z
Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15
Pàgina 21 de 24

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15

ESTAT

SIGNAT



DOCUMENT

Altres: PPTP

IDENTIFICADORS

DOC_ID: 12412824

ALTRES DADES

Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6
Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57
Pàgina 21 de 24

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57

ESTAT

SIGNAT

Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8479711.1KO3Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D40BE/DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

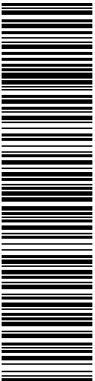
CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201166 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CDEBFBA23CFF819161770AD48BC86569382) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Tipologies de manteniment llet 2	2.1	6.590,71
	2.2	3.726,32
	2.3	2.035,21
	2.4	644,80

TOTAL INCREMENT PREVENTIU I	31.056,22	1.023,83	18.000,00
Inclou retrocedir	32.080,05		
Servei			Subministrament
	50.000,05		
TOTAL			

Centres esportius	Codi	Area Centre	Adreça	Superfície	Càlid	KW Calor	Comb.	C. Salars	KW Fred	Observacions	Numero de vehicles mínim	Preventiu + correctiu	PRE + PPTC	Material
Pavelló Fontmajor	ES06	Esports	Av. 1, Terradellas, 22-24	17439	4	1.171	Gas nat	100m2, 70 kW	15	2 Recs NTD 480 1 Rec NTD 300 3 climatitzadors Tbox TKM-38 1 climatitzador Tbox TKM-53 Balmir EMVQD13-ACVAP 13,2 kW fred, 14 kW calor Oficines	12	6.590,71	935,48	
Pavelló Sta Eugènia	ES07	Esports	Pg. Olot, s/n	2472	2	113	Gas nat	-	-	2 REC PX-9 + 2 Accumuladors 1500 L i 3900 L	12	2.035,21	509,07	
Pavelló Palau (Piscina + altres)	ES09	Esports	Dis. Creu de Palau	3699	2	1.628	Gas nat	72 m2, 50,4 kW	8	2 ADISA DUREX 360 + 2 acumuladors SICC 2000 L	12			
Pavelló Palau (Cama Pavelló)	ES09	Esports			1	817	Gas nat	-	-	4 Climatitzadors Viking	12	6.590,71	509,07	
Pavelló Palau 2 (Hockey)	ES14	Esports		2417	1	62	Gas nat	-	-	2 acumuladors ACS 500 L	12			
Pavelló Vilatorrada	ES13	Esports	Camp de la Pansa, s/n	2424	1	390	Gas nat	-	-	1 REC ECHOS 36 CE + 2 acumulador 500 L	12	2.035,21	295,86	
Pavelló Sant Major	ES15	Esports	Port Lligat, 5	1884	1	48	Gas nat	65 m2, 31,4 kW	-	Vascomat Vilagras 100-98 + 2 acumuladors 1000 L + tubs radiants	12	2.035,21	295,86	18.000,00
Pavelló Can Gibert del Pla	ES16	Esports	Traga, 9	1231	1	792	Gas nat	64 m2, 58,6 kW	-	1 Caldera Induterm H858 V 200 L + acumulador l'apena 1500 L 1 Rec NTD 480 3 climatitzadors Tbox TKM-38 1 climatitzador Tbox TKM-53 Balmir EMVQD13-ACVAP 13,2 kW fred, 14 kW calor Oficines	12	3.726,32	359,00	
Venditors camp futbol Can Gibert	ES12	Esports	Enric Miralles Ribalta	300	1	73	Gas nat	-	-	Master 21/PER Zact500 L	4	644,80	300,00	
Venditors camp futbol Garmus Sabad	ES03	Esports	Mas Ventadell s/n	260	1	54	Gas nat	25,8 m2, 18 kW	-	Recor G-100 1 ac x 1000 L	4	644,80	300,00	
Complex esportiu de la Divesa	ES10	Esports	Pg. Divesa s/n		1	50	Electric	-	-	Caldera Wolf mod CGB-50 + 2 acumuladors de 1000 L 2000 L	4	644,80	300,00	
Venditors camp futbol Pont Major	ES02	Esports	Grup Pont Major, 13		10		Electric	-	-	ACS IAF 2 ac x 500 L	4	644,80	-	
Venditors camp futbol Torres Palau	ES04	Esports	Creu de Palau s/n	102	10		Electric	115 m2, 10,5 kW	-	Caldera Reca BIOS 45F, Caldera Reca BIOS 24F ACS IAF 2 ac x 500 L	4	644,80	-	
Venditors camp futbol Montllu	ES01	Esports	Av. Montllu, 141				Electric	-	-	ACS IAF 3 ac x 150 L	4	644,80	-	
Venditors camp futbol Vilatorrada	ES05	Esports	Vilatorrada, s/n		5		Electric	-	-	ACS IAF 3 ac x 150 L	4	644,80	-	
Venditors camp futbol Fontmajor	ES06	Esports	Av. Amical Metissem, 24	60		11	Electric	-	-	Caldera Balmir 85 + acumulador ACS	4	644,80	-	
Pavelló de Montdargues	ES17	Esports			1	64,9	Gas nat	-	-	ACS IAF 3 ac x 1500 L	12+ 1 (servei diferit)	30.265,97	4.095,33	





IDENTIFICADORS
DOC_ID: 12412824

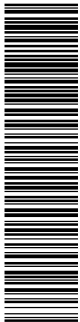
SIGNATURES

El document ha estat signat per :

1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57

ESTAT

SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENUK-QXR2X-EMTP6 1AD6185CDEBFB2A33CFF9181770ADA8BC8569362) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CDEBFBA233CFF91817)
la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

[illegible]

TOTAL		
MANTINIMENT PREVENTIU I CORECTU	51.092,36	3.050,00
Incluzi tehnologică, Inspec. Anuală		
54.142,36		30.000,00
Servicii		
		Subscripsiune
84.142,26 C		
TOTAL		

DOCUMENT

Annex Resolució: JGL 19/05/23 - AN - PPTP

IDENTIFICADORS

DOC_ID: 12802110

ALTRES DADES

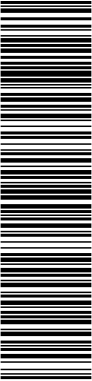
Codi de verificació CSV: 1K03Q-MC1JP-1CI9Z
Data d'emissió: 23 de Maig de 2023 a les 8:57:15
Pàgina 23 de 24

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/05/2023 12:15

ESTAT

SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8479711.1K03Q-MC1JP-1CI9Z OAE0783406D40BE7DF3D8B78D34FC0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT

Altres: PPTP

IDENTIFICADORS

DOC_ID: 12412824

ALTRES DADES

Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6
Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57
Pàgina 23 de 24

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57

ESTAT

SIGNAT

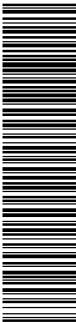
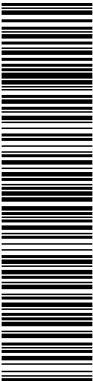


CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CDEBFBA233CF9161770AD48BC8569382) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

ANNEX 2 - RELACIÓ DE FONTS D'AIGUA



Equipament	Nº fonts
Lot 1 - Centres d'educació	1
ED31 Oficina Municipal d'Escolarització	1
Lot 2 - Centres esportius	1
ES06 Pavelló Fontajau	1
Lot 3 - Centres, administratius, socials i culturals	21
AD03 Policia Municipal	3
AD04 Turisme Rambla	1
AD05 Oficina Municipal d'Habitatge	1
AD08 Centre d'Iniciatives Locals	1
AD09 Servei Municipal d'Ocupació	1
AD12 Beates	1
CB02 C.C. St. Narcís	1
CB05 C.C. Pla de Palau + Biblioteca Ernest Lluch	1
CB06 C.C. Ter + Biblioteca Antònia Adroher	1
CB07 C.C. Pont Major + Biblioteca Just Casero	1
CB08 C.C. Barri Vell Mercadal	1
CU04 C. Cultural la Mercè	1
CU05 Museu d'Història	1
CU05 Arxiu Històric	1
CU06 L'Estació Espai Jove	1
CU13 Centre Jove els Químics	1
SO22 Centre Gent Gran Sta. Eugènia	1
- Grua Municipal	1
- Cementiri	1



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENUKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CDEBFBA233CFF9181770ADA8BC8569382) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8201165 ENJKB-QXR2X-EMTP6 1AD6185CDEBFBA233CFF91817)
la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.

El document electrònic original té la referència 8479711_1K03Q-MC1JP-1C92_04E076340640BE7DF308B76D34C0C7FB29934A. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT		IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP		DOC_ID: 12412824	
ALTRES DADES		SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: ENJKB-QXR2X-EMTP6 Data d'emissió: 12 de Maig de 2023 a les 8:34:57 Pàgina 24 de 24		El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2023 09:57	SIGNAT

[illegible]