

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LES DUES PISCINES MUNICIPALS DE SUBIRATS (EXP.2023_921)

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALESA I LEGISLACIÓ APLICABLE

És objecte del present contracte la prestació del servei de socorrisme de les dues piscines municipals del terme municipal de Subirats ubicades a:

- Piscina municipal de Sant Pau: Pl. Subirats, s/n | Subirats | 08739
- Piscina municipal d'Ordal: C. del Sol, s/n | Subirats | 08739

Mitjançant el present contracte es pretén proveir amb personal tècnic especialitzat corresponent als serveis de socorrisme a realitzar a les piscines municipals, durant la temporada d'estiu, en la forma, amb els serveis, i amb les condicions definides al plec de prescripcions tècniques.

El present contracte es pot qualificar de contracte de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:

- CPV 92600000-7 Serveis esportius

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes principalment en:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tanmateix, operarà la normativa sectorial reguladora de les concretes activitats que integrin el servei objecte de prestació.

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

2.NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Pel que fa a les necessitats a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, es tracta de proveir amb personal tècnic especialitzat la dotació efectiva del servei atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals propis adients per a la seva cobertura funcional.

Atesa les característiques del contracte i la prestació a satisfer, es considera convenient no dividir el contracte en lots. La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar i executar les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Per al correcte desenvolupament del servei, on la coordinació i realització de les activitats i el personal pren especial rellevància, és necessari que la prestació del servei sigui realitzada per una única empresa.

3.PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 23.300,00 euros (IVA exclòs), que en aplicació de 21% IVA (4.893,00€) ascendeix a 28.193,00 euros (IVA inclòs) desglossat en els conceptes següents:

Pressupost base licitació (IVA exclòs)	23.300,00€
IVA 21%	4.893,00€
Total pressupost base (IVA inclòs).....	28.193,00€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació s'ha determinat en base a preus de mercat i conforma la totalitat dels serveis durant tota la temporada.

- 16,38€/hora, IVA exclòs amb un IVA (21%) de 3,44€/hora i un preu total de 19,82€/hora IVA inclòs. El nombre d'hores previstes totals de les dues piscines per a la temporada de bany 2023 és de 1.422 hores.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **93.200 euros, IVA exclòs**.

La determinació del càlcul del valor estimat s'ha realitzat conforme indica la següent taula:

Servei de socorrisme de les dues piscines de Subirats	Pressupost base licitació (2023)	Pròrrogues (2024, 2025 i 2026)	Valor estimat del contracte (any inicial i possibles prorrogues)
--	----------------------------------	--------------------------------	---

TOTAL:	23.300,00€	69.900,00€	93.200,00€
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

4.EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació de 28.193,00€ (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec al pressupost municipal per a l'exercici 2023, a l'aplicació pressupostària 341-2270000 Socorristes.

Per l'exercici 2024 i següents, en cas d'operar la pròrroga contractual, s'haurà de dotar de crèdit adequat i suficient els pressuposts municipals per a poder assumir la despesa inherent a la contractació.

5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de TRES (3) MESOS, a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El termini d'execució efectiva del contracte coincideix amb la temporada d'estiu 2023.

El període d'apertura al públic d'aquets any 2023 serà del **dia 17 de juny al 3 de setembre de 2023** o fins l'últim dia que les piscines estiguin obertes, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques.

Els horaris d'obertura de la piscina al públic seran:

- De dilluns a diumenge de 11:00 a 20:00 hores.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa per TRES temporades d'estiu més, sense en cap cas es puguin realitzar més de (3) pròrroques.

En cas de pròrroga, el/s període/s d'execució es realitzarà en els mesos de juny a setembre per a cada temporada, les quals seran acordades per l'Ajuntament de conformitat amb el calendari oficial que s'estableixi per a la temporada d'estiu (en tot cas, entre els mesos de juny a setembre).

6.TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que disposen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

7.PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://subirats.cat/perfil-del-contractant/>

8.PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran dins el termini de QUINZE (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Subirats, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina eLicitat (Presentació telemàtica de l'oferta) que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

La guia de presentació telemàtica d'ofertes es troba en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/contractacio-electronica-empreses/elicitat-contractar/presentacio-telematica/guia-empreses.pdf>

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

És obligatori que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Oficial de la Comunitat Autònoma en la data final de presentació d'ofertes.

Els licitador hauran de presentar de forma electrònica **TRES SOBRES DIGITALS**, que contindran:

SOBRE A

- a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, que es presentarà conforme al model que s'adjunta per **Annex 1** al present Plec. Alternativament a la declaració responsable, es podrà presentar el Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- b) Tractament de dades personals: Annex 2**

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de socorrisme de les dues piscines municipals de Subirats** presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben en els presents Plecs.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents, A i B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Portarà la menció "**Proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de socorrisme de les dues piscines municipals de Subirats**, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent, d'acord amb el model que consta com **Annex 3 al PCAP**:

9.CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents

Disposar de la solvència següent:

a) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 87.1 LCSP:

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals. S'haurà d'aportar la declaració del compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte o possibles pròrrogues.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

b) SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

El licitador haurà d'acreditar-la amb els mitjans que a continuació es detallen:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys, similars als de l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Serà necessari acreditar la realització de com a mínim dos (2) contractes de serveis de similar naturalesa a l'objecte del contracte, per import igual o superior al del pressupost base de licitació.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

S'estableixen els següents criteris:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

- **Criteris avaluables de forma automàtica (70 %) 70 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

-Proposta econòmica fins a 70 punts

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 70

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (30 %) 30 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei.

Criteris valorables fins a 30 punts

Qualitat de la proposta tècnica. Es valorarà la concreció i coherència del programa presentat, i la seva adequació als serveis i activitats definits en el Plec Tècnic per a la contractació del servei de socorrisme de les dues piscines municipals de Subirats

S'haurà de presentar memòria explicativa dels següents punts:

- Metodologia: fins a 10 punts.
- Organització del servei: fins a 10 punts.
- Objectius a assolir amb la realització del servei de socorrisme: fins a 10 punts.

Els/les licitadors/es adjuntaran la memòria tècnica descriptiva corresponent per a la valoració del projecte tècnic.

En tot cas, l'Ajuntament de Subirats es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

10.CRITERIS DE DESEMPAT

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament :

- 1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
 - 2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
 - 3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
 - 4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones.
- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147 LCSP).

11 MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Santi Fontanet Barberà, regidor d'esports.
- Suplent del President: Pere Pons i Vendrell, Alcalde-President
- Vocal 1: Pedro Garcia Navarro, tècnic d'esports municipal
- Suplent: Xavier Solé Suriol, arquitecte tècnic municipal

- Vocal 2: Maria Sanpere Herrero, secretària-interventora municipal
- Suplent vocal 2: Montse Ferret Baig , tècnica d'administració general
- Secretaria: Mercè Bosch Torres, administrativa
- Suplent secretaria: Elisenda Vendrell Vendrell, auxiliar administrativa

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

12.TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

13. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Es tramitarà de conformitat amb les previsions establertes a l'article 149 de la LCSP.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

16. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

17. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
 - La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
 - b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
 - d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible d'acord amb la normativa i els plecs.

Aquella documentació que consti inscrita en el Registre de Licitadors no caldrà presentar-la.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

19. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Subirats, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Subirats la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Subirats les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- L'adjudicatari donarà compliment a les instruccions organitzatives que se li donin per part de l'Ajuntament de Subirats amb la finalitat poder-ne fer un correcte seguiment i posterior valoració del servei objecte del contracte.
- Atendre qualsevol requeriment efectuat per l'Ajuntament de Subirats, i informar de qualsevol incidència que es realitzin durant la seva vigència.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu modificacions contractuals.

22. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis efectivament efectuats. Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofert el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Subirats, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Subirats, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Subirats, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3: L-01082732, que es compona d'oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora.

23. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

24. PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Subirats opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.
2. Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.
3. Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

25. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals del contracte.

26. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

27. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

28. CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

29. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Subirats, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

30. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

31. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte de servei té naturalesa administrativa, d'acord amb els art. 17, 25 i 27 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec. En tot cas, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

32. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'enotum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

33. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social

de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

34. ASSEGUANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent, per import igual o superior a 300.000€.

35. LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la prestació dels serveis de socorrisme objecte del contracte es a les dues piscines municipals del terme municipal de Subirats ubicades a:

- Piscina municipal de Sant Pau: Pl. Subirats, s/n | Subirats | 08739
- Piscina municipal d'Ordal: C. del Sol, s/n | Subirats | 08739

36. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Pedro Garcia Navarro, Tècnic d'Esports de l'Ajuntament de Subirats.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

37. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<i><u>Responsable del tractament</u></i>	Ajuntament de Subirats Pl, de l'1 d'octubre 08739 Sant Pau d'Ordal (Subirats) Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: subirats@diba.cat
<i><u>Finalitat del tractament</u></i>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Subirats.
<i><u>Temps de conservació</u></i>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<i><u>Legitimació del tractament</u></i>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.

<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona subirats@diba.cat 93 472 65 00
---------------------------------------	---

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTE DE SERVEI DE SOCORRISME

38. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base als preus de mercat i tenint en compte en relació als costos salarials el conveni laboral sectorial aplicable. El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

39. COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Subirats es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte que siguin necessàries per a garantir la seva correcta execució i compliment de les condicions establertes contractualment.

En especial, es reserva les comprovacions que s'escaiguin per a garantir la efectiva prestació del servei en la forma establerta en els plecs tècnics.

40. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles,

l'Ajuntament de Subirats n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

41. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRENCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Subirats, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Subirats, i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

ANNEX I (A INSERIR EN EL SOBRE A)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **servei de socorrisme de les dues piscines de Subirats** DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
-----------------	------------------	---------------------

Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

ANNEX 2

(A INSERIR EN EL SOBRE A)

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a(càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte **DEL SERVEI DE SOCORRISME** i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

Signat electrònicament per qui s'indica.

ANNEX 3
(A INSERIR EN EL SOBRE C)

Model de proposició econòmica avaluable de forma automàtica

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa **al servei de socorrisme de les dues piscines de Subirats**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada inicial del contracte sense pròrroga (IVA exclòs) de juny a setembre 2023	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
23.300,00€				

(Data i signatura) "