
**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PEL
PROCEDIMENT OBERT I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DE LA
PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT AL SERVEI COMARCAL D'ATENCIÓ
DOMICILIÀRIA (SAD) DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ**

Exp. Núm.: 932/2023



CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Els Serveis Socials d'Atenció Domiciliària, tal i com estableix la Cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya, són un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb manca d'autonomia personal i persones i famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social.

Dins dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària s'inclouen entre d'altres el servei d'atenció personal i el servei de neteja de la llar.

Aquest plec comprèn les prescripcions tècniques i econòmiques de la prestació del servei de suport al Servei públic d'atenció personal i de la llar de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials Comarcal. El servei es prestarà a l'entorn habitual del domicili de les persones que tinguin aprovat aquest servei, segons l'acord signat al Pla Individual d'Atenció (PIA), o segons valoració tècnica als Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal.

Aquest servei es determina com una prestació garantida, consistent en actuacions de caràcter personal i actuacions de caràcter domèstic per promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, d'acord amb el regulat a:

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006), defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, (DOGC número 4990, de 18 d'octubre de 2007) l'art. 21.2.j) esmenta *l'atenció domiciliària* sota el títol "*Prestacions de Servei*" i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària. Pel que fa referència al seu règim d'actuació, les entitats d'iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'art.75 d'aquesta llei.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, on es determina el servei com a prestació garantida.

I el Reglament de la prestació del servei d'ajuda a domicili (SAD) de la Comarca del Baix Empordà (BOP 193 -7 d'octubre 2022).

En concret, les prestacions que són objecte d'aquesta contractació referides al Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili, consisteixen en:

- Actuacions de caràcter personal.
- Actuacions de caràcter domèstic.

CLÀUSULA 2. CONDICIONS GENERALS

1. El contracte s'executarà, en tot cas, amb subjecció a les presents prescripcions tècniques i econòmiques i al plec de clàusules administratives i d'acord amb les instruccions que Consell Comarcal doni a l'empresa adjudicatària.
2. L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels



serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3. El contracte s'atorgarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
4. Els drets i les obligacions del Consell Comarcal de Baix Empordà i de l'empresa adjudicatària del contracte seran, a més de les que recullen els plecs de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable, especialment la LCSP. El Consell Comarcal només adquirirà els compromisos consignats expressament en aquests plecs i els que resultin de la proposició acceptada.

CLÀUSULA 3. REGIM ECONÒMIC

3.1. Preu del contracte

1. El cost total del contracte, per tant, el seu preu, vindrà determinat pel preu final d'adjudicació.
2. Amb aquest import, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les següents despeses que comporta la gestió del SAD:
 - Salari i Seguretat Social del personal.
 - Assegurança de responsabilitat civil.
 - Formació dels/ de les professionals del Servei.
 - Suplències dels/ de les professionals del Servei .
 - Quilometratge dels/ de les professionals del Servei.
 - Equipament dels/de les professionals del Servei.

3.2. Forma de cobrament

El lliurament de les quantitats corresponents es farà mensualment prèvia presentació de factures degudament complimentades i conformades, segons el procediment establert al plec de condicions administratives.

CLÀUSULA 4. DEFINICIÓ, OBJECTIUS I DESTINTARIS. MODALITAT D'ATENCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

4.1. Especificitats del Servei a contractar:

A l'hora de presentar el projecte per a la prestació del servei, caldrà tenir en compte les següents especificitats:

El servei contemplarà el servei de suport al servei comarcal d'atenció domiciliària del Baix Empordà i que formen part de l'equip de SAD actual, i els nous serveis que es puguin requerir, i als que no es puguin atendre amb el personal propi, amb el màxim econòmic que consta al Plec de Clàusules Administratives.

El servei contemplarà la prestació del servei d'auxiliar de la llar als domicilis proposats per l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.



4.2. Projecte

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un Projecte que respongui a les següents definicions, objectius, usuaris, activitats, organització, prestació integrada del servei i requeriments:

A) DEFINICIÓ DEL SAD:

Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona, dirigides a proporcionar atencions personals i suport social a aquelles persones amb manca d'autonomia personal i/o dificultats socials.

El servei inclou les següents prestacions:

- a) Atencions personals:
 - o Cura de la persona i ordre de la llar
- b) Atencions a la llar
 - o Cura de la llar
 - o Neteja de xoc

B) OBJECTIUS DEL SAD:

- Procurar un nivell d'atencions o cures personals, domèstiques i socials, suficients per a proporcionar als usuaris la possibilitat de romandre en la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible.
- Potenciar l'autonomia personal estimulando l'adquisició de competències personals.
- Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida de les persones usuàries.
- Donar suport a les famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.
- Potenciar i facilitar les relacions familiars, amb la xarxa informal i altres grups de convivència de la comunitat.

C) USUARIS DEL SERVEI:

El SAD està adreçat a persones i famílies de totes les franges d'edat, que es trobin en una situació de dependència i/o amb dificultats socials i personals que limitin la seva autonomia.

Modalitats del Servei d'Atenció Domiciliària:

- Modalitat de suport a persones en situació de dependència (SAD Dependència), amb caràcter d'atenció assistencial. Aquesta modalitat anirà adreçada a persones que tenen la valoració de grau reconeguda segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència (LAPAD) i realitzat el Programa Individual d'Atenció (PIA).
- Modalitat de persones en situació de fragilitat amb caràcter preventiu (SAD Social):
 - Persones que en el moment de la sol·licitud encara no tenen reconegut el SAD de la LAPAD.
 - Persones i/o famílies en situació de fragilitat i risc social, i amb objectius socioeducatius.



D) CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'atenció domiciliària és un paquet integrat de serveis que es presten de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats de les persones usuàries, donant una resposta adequada a les situacions de necessitat que es presentin en cada cas. Aquest paquet de serveis, a la vegada, està integrat en el conjunt dels serveis socials bàsics.

A continuació es realitza una descripció detallada de les activitats que es poden realitzar en la prestació de cadascun dels serveis que componen l'atenció domiciliària i que s'assignaran d'acord a les necessitats particulars de cada persona usuària del servei. Aquestes tasques es duran a terme segons el perfil i les necessitats de la persona beneficiària, així com dels objectius marcats en cada cas pel treballador o treballadora social referent en el pla d'intervenció social d'atenció domiciliària (PISAD).

1). Atencions personals

a). Atencions i suport personal

De caire assistencial: La cura de la persona és el servei de suport a persones i/o famílies, que es porta a terme en el domicili de la persona usuària, i que es dirigeix fonamentalment a la cura de la persona atesa, a la cura de la llar i a promoure la integració en el seu entorn. Depenent del perfil i necessitats de la persona usuària així com dels objectius proposats en cada cas, aquest servei de caràcter personal podrà incloure les següents activitats o tasques:

- **Recolzament en la higiene i cura personal.** Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa; rentat de parts corporals; rentat de cap, ajuda al bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal; ajuda a vestir-se, afaitat, aplicació de cremes, i altres tasques relacionades amb la cura personal.
- **Cura i control de l'alimentació:** l'organització dels àpats, la preparació i el cuinat dels aliments, l'ajut a la ingesta d'aliments en el casos que sigui necessari.
- **Cura de la salut i control de la medicació:** administració de la medicació i higiene sanitària, excepte en aquells casos en que sigui exigible un títol sanitari per realitzar aquesta tasca.
- **Mobilització dintre de la llar:** ajuda a aixecar-se i ficar-se al llit, caminar i asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions d'incapacitat de la persona usuària per a col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físico-motrius.
- **Utilització d'aparells tècnics i de mobilització** (grues, cadires de rodes, cadires de bany, etc.) si la persona ho requereix.
- **Activitats de cura de la llar,** relacionades amb les tasques d'atenció personal que es realitzin: fer el llit i canvi de llençols, després de les tasques d'ajudar a aixecar/enllitar; neteja del bany després de la tasca d'higiene personal; arranjament de la cuina després de la tasca de suport a la preparació d'àpats i ajut per menjar, etc.
- **Companyia,** tant en el domicili com fora d'ell per evitar situacions de solitud i aïllament, i recolzament en les relacions amb veïns i familiars i de convivència en el seu entorn.
- **Compra** d'aliments, medicació i altres productes bàsics.



De caire educatiu:

- **Tasques educatives** referides a processos d'adquisició i/o recuperació d'hàbits de la vida quotidiana i de relació entre els membres de la família.
- **Assessorament i ensinistrament** en l'aprenentatge d'hàbits **relacionats** amb la cura de la llar i l'organització domèstica, la cura personal i l'atenció a la infància, persones majors o persones amb situació de dependència.
- **Donar consells i pautes** per a una nutrició correcta i hàbits saludables, seguint les indicacions dels serveis de salut.
- **Facilitar pautes d'auto observació** del propi estat de salut i atenció als control mèdics periòdics.
- **Assessorament tècnic** pels canvis posturals en el llit, incloent-hi el consell en instruments i ajudes.
- **Ensinistraments** en l'ús de electrodomèstics i dispositius tecnològics, com poden ser: microones, vitroceràmica, teleassistència.
- **Motivació de la persona** mitjançant la participació en diverses activitats (centres de dia, casals...), estimulació de les capacitats de la persona per a alentir la seva dependència i potenciar la seva autonomia personal.

De tipus preventiu:

- **Observació, detecció i prevenció** de possibles situacions de risc a l'entorn de la residència habitual i a l'entorn social de les persones usuàries, per evitar problemes i accidents, identificant possibles objectes que puguin causar danys als espais de deambulació.
- **Observació, detecció i comunicació** de canvis en l'entorn o en la situació de les persones usuàries que afectin al seu nivell d'autonomia i per tant a les seves necessitats.
- **Escoltar la persona de manera activa** per detectar possibles problemes, amb la finalitat de col·laborar amb la identificació de les **necessitats** personals, familiars i socials dels subjectes objectes d'atenció.

La unitat de mesura d'aquest servei, a efectes d'assignació i facturació, serà l'hora professional d'atenció, entenent per aquest concepte un mínim de 50 minuts d'atenció efectiva en el domicili més el temps, activitats i recursos de tot tipus necessaris per a realitzar aquesta prestació en les condicions que es determinin (desplaçaments, formació, coordinació, supervisió, etc.).

La titulació requerida per la realització d'aquest servei és la de professional d'atenció sociosanitària a persones dependents, tal i com es defineix a ORDRE TSF/334/2016, de 12 de desembre, publicada al DOGC Núm. 7270 - 20.12.2016.

El personal que presta el servei en cap cas podrà realitzar tasques de caire sanitari, per les quals sigui necessària una titulació sanitària, com és el cas de les cures de ferides o úlceres, posar injectables, etc.

b) Acompanyaments fora de la llar

Servei d'acompanyaments periòdics o esporàdics destinats a permetre que la persona usuària del servei mantingui el màxim de temps possible el contacte amb el seu entorn i sigui responsable directa de les gestions que l'afecten.

La periodicitat d'aquest servei així com les hores que es destinin a aquesta funció, les han de marcar els Serveis Bàsics d'Atenció Social de referència.



La titulació requerida per la realització d'aquest servei és la de professional d'atenció socio sanitària a persones dependents, tal i com es defineix a ORDRE TSF/334/2016, de 12 de desembre, publicada al DOGC Núm. 7270 - 20.12.2016.

2) Atencions a la llar

a) Cura de la llar

La neteja de la llar és el servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'ús quotidià, entenent-ho com la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge.

No es concedirà cap servei d'atenció domiciliària únicament per neteja de la llar, a no ser que sigui un cas excepcional i valorar prèviament per tot l'equip tècnic de Serveis Socials.

Les tasques seran:

- **Neteja o ajuda a la neteja** quotidiana de l'habitatge i al seu manteniment en condicions acceptables d'higiene i salubritat utilitzant productes degudament homologats.
- **Rentat i cura de la roba.**
- **Suport a l'aprenentatge d'hàbits** relacionats amb la cura de la llar i l'organització domèstica.

Altres tasques identificades dins del pla de treball dels serveis socials de referència.

La persona usuària del servei haurà de disposar en el seu domicili dels utensilis i productes necessaris per a la realització dels treballs que en qualsevol cas correran al seu càrrec. Si en aquest sentit es produeix alguna mancança, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària informar-ne al Consell Comarcal. L'absència d'utensilis i productes necessaris en el domicili de la persona usuària no pot ser causa de no realització del servei.

La unitat de mesura d'aquest servei, a efectes d'assignació i facturació, serà de 2 hores de servei, entenent per aquest concepte un mínim de 110 minuts de servei efectiu en el domicili, més el temps, activitats i recursos de tot tipus necessaris per a realitzar aquesta prestació en les condicions que es determinin (desplaçaments, formació, coordinació, supervisió, etc.).

Les titulacions adequades a la realització d'aquest servei són les de auxiliar de neteja i qualsevol altre d'equiparable.

b) Neteja de xoc

Servei de neteges extraordinàries a realitzar amb baixa periodicitat, destinades a preparar un domicili que es trobi amb problemes de salubritat, a fi de poder iniciar la intervenció o bé a complementar el manteniment quotidià de l'habitatge.

La periodicitat d'aquest servei així com les hores que es destinin a aquesta funció, les han d'establir els Serveis Bàsics d'Atenció Social de referència.

Les titulacions adequades a la realització d'aquest servei són les d'auxiliar de neteja o qualsevol altre d'equiparable.

En tots els serveis descrits és funció dels/les professionals que intervenen en el domicili:



- L'observació, detecció i informació de possibles situacions de risc a l'entorn de residència habitual i l'entorn social de la persona usuària i dels seus cuidadors/es.
- La detecció i informació de canvis en l'entorn o en la situació de la persona usuària que afectin al seu nivell d'autonomia i per tant a les seves necessitats i/o dels cuidadors/es.

Exclusió del servei:

S'exclouen expressament d'aquesta contractació, els serveis i prestacions següents:

- Atendre altres membres de la família que convisquin en el mateix domicili que el titular del servei i que no constin com a persones beneficiàries de la prestació del SAD en el pla de treball que va servir de base per a l'aprovació del servei.
- Les funcions i tasques de caràcter exclusivament sanitari que requereixin una especialització.
- Les neteges de caràcter extraordinari que no estiguin proposades al pla de treball, així com la neteja d'escals veïnals i zones comunes de la finca on resideixi la persona beneficiària del servei.
- Realització d'arranjaments importants en la llar (pintar, empaperar, etc.).
- Aquelles tasques físiques que posin en perill la salut i integritat física dels professionals que presten el servei.
- Totes aquelles tasques que no estiguin en el pla d'atenció social establert.

E) ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Seguint el protocol del Servei d'Atenció Domiciliària del Baix Empordà, l'Àrea de Serveis Socials del **Consell Comarcal**, tindrà les següents funcions en relació a la prestació del SAD:

- Planificació global de l'oferta i informació general i individualitzada a la ciutadania sobre el servei, les condicions d'accés i de prestació.
- Recepció dels usuaris, valoració i pla de treball.
- Programació de l'assignació del servei (modalitats, intensitats, franges horàries).
- Tramitació de la petició de servei a l'entitat adjudicatària.
- Seguiment i avaluació periòdica de l'atenció.

L'entitat adjudicatària tindrà les següents funcions, relacionades amb l'organització del servei:

- Proposar horaris d'atenció ajustats a la demanda tramesa pel Consell Comarcal.
- Garantir l'inici de la prestació en el termini, com a màxim, de 48 hores des de que es rebí la demanda.
- Visita domiciliària de la persona que ha de fer el servei, amb la treballadora social referent, o amb la treballadora familiar del Consell Comarcal.
- Comunicar totes les baixes i incidències, en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement.
- Subministrar la informació referent als usuaris a les reunions de coordinació periòdiques.

Horari del servei:

La franja horària en que cal poder garantir l'atenció a les persones usuàries és de dilluns a



dissabte, de 7.30 a 20.00 h.

En situacions excepcionals que l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Empordà consideri, es podrà sol·licitar un servei en horari nocturn i/o diumenges i festius

Dintre de l'horari s'haurà de contemplar la coordinació necessària per a la bona evolució dels serveis prestats.

El servei de neteja es prestarà íntegrament en hores ordinàries.

F) PRESTACIÓ INTEGRADA DEL SERVEI

El servei que contempla el present contracte ha de quedar integrat organitzativament en el SAD del Consell Comarcal.

G) REQUERIMENTS

El Servei es prestarà als diferents municipis del Baix Empordà, excepte: Palafrugell, Sant Feliu de Guíxols, Santa Cristina d'Aro, Castell-Platja d'Aro, Torroella de Montgrí, Gualta i Serra de Daró.

Caldrà doncs, incloure la capacitat de desplaçament del personal que presti el servei, amb vehicle propi.

En cap cas es farà servir el vehicle utilitzat pels desplaçaments del personal que presti el servei de SAD per a fer cap tipus de desplaçament de les persones usuàries.

CLÀUSULA 5. DOTACIÓ DE MATERIAL

- Material d'ús personal i petit material tècnic: guants, mascareta i uniforme (bata o brusa i pantalons apropiats), esclops... anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària. L'uniforme serà de color blanc.

L'empresa adjudicatària garantirà les instruccions al personal per tal d'assegurar la higienització del material després de cada ús.

- Material tècnic: grues, rentacaps,... aniran a càrrec del Consell Comarcal. L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat sobre l'ús correcte d'aquest material i seguirà les normes d'ús del SAD municipal.
- Material de neteja: anirà a càrrec de la persona usuària

CLÀUSULA 6. RESPONSABILITAT CIVIL

És obligació del contractista indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les activitats que requereixi l'execució del contracte. A tal efecte, el contractista, haurà de tenir al seu nom, una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per danys i perjudicis per un import de 600.000 euros.



CLÀUSULA 7. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

- 1) Per portar a terme el servei objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions, el qual quedarà enquadrat dins les categories professionals i funcions que defineix el Conveni Col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya en vigor.
- 2) A l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà una relació de les persones concretes que executaran el servei, acompanyada de l'acreditació de la seva afiliació, situació d'alta a la Seguretat Social i l'acreditació professional.
- 3) Qualsevol modificació o substitució del personal s'haurà de comunicar a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell comarcal informant de les persones que faran aquesta substitució i acreditant que la situació laboral dels/les treballadors/res s'ajusta a Dret i a les condicions de formació exigides en aquest contracte.
- 4) Trimestralment, l'adjudicatari presentarà els documents de cotització de la Seguretat Social del personal que presta el servei.
- 5) L'empresa adjudicatària haurà d'establir mecanismes per assegurar l'estabilitat del personal que presta el servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries. Els canvis de personal no eximeix de la realització de les prestacions encomanades pel Consell comarcal del Baix Empordà.
- 6) Les persones destinades a la prestació del SAD, en la seva modalitat d'atenció personal, hauran d'acreditar la titulació de professional d'atenció sociosanitària a persones dependents, tal i com es defineix a ORDRE TSF/334/2016, de 12 de desembre, publicada al DOGC Núm. 7270 - 20.12.2016.
- 7) Pel personal d'auxiliar de la llar, graduat escolar o equivalent, i les titulacions adequades a la realització d'aquest servei són les de auxiliar de neteja o qualsevol altre d'equiparable.
- 8) En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores. Les hores corresponents a serveis que, per raó de malaltia, permisos o imprevistos, s'hagin deixat de prestar, no es poden facturar.
- 9) L'empresa adjudicatària ha de preveure la realització de cursos de formació i reciclatge per al personal
- 10) L'empresa adjudicatària serà responsable davant el Consell Comarcal del Baix Empordà de les faltes comeses pels/les seus/seves empleats/des durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que es puguin produir en qualsevol tipus d'instal·lació per una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que correspongui en cada cas concret.
- 11) En cas de vaga legal en el sector al qual pertany el personal que presta el servei de SAD, l'adjudicatari haurà de mantenir informat al Consell Comarcal del Baix Empordà.
- 12) Una vegada finalitzada la vaga, es presentarà en el termini màxim d'una setmana, un informe detallat amb els serveis prestats com a serveis mínims i els serveis i nombre d'hores deixats de prestar. Un cop comprovades les dades, es procedirà a informar



per tal de calcular la deducció a la factura corresponent.

- 13) En cas que l'empresa adjudicatària rebés una sol·licitud de pràctiques professionals al SAD del Baix Empordà per part d'un centre o escola de formació, aquesta es trametrà al Consell comarcal del Baix Empordà, donada la titularitat del Servei. Si aquesta sol·licitud és acceptada, els i les professionals que prestin els serveis, podran tenir al seu càrrec a alumnes en pràctiques, prèvia valoració i planificació del període de formació, per part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.
- 14) El personal que presta el servei de SAD no pot acceptar cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris.

CLÀUSULA 8. DRETS I OBLIGACIONS

1.- Seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

Donar inici a la prestació del servei en el termini previst.

Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials sobre el funcionament del servei. L'empresa adjudicatària permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials. En compliment d'aquesta obligació l'empresa adjudicatària haurà de presentar informes mensuals de prestació d'hores, incidències, desviacions sobre el pressupost i suggeriments. Caldrà presentar, mensualment, informe d'activitat: volum de serveis, prestacions, hores, indicadors,...

Donat que el Servei d'Atenció Domiciliària és comarcal, l'empresa adjudicatària resta obligada a:

- No utilitzar el nom i la imatge del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari haurà de fer constar la titularitat comarcal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica del Consell Comarcal
- També s'hauran d'autoritzar per part del Consell Comarcal tots els diferents elements de papereria.

2.- Drets de l'empresa adjudicatària:

Percebre del Consell comarcal el preu establert en l'adjudicació del servei, de forma mensual.

Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació el servei.

3.- Potestats del Consell Comarcal:

- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- Fer les modificacions que l'interès públic exigeixi en el servei, de la mateix manera que quan gestiona directament un servei, i entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en que consisteix el SAD.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte de l'adjudicació, i dictar les ordres per



mantenir o restablir el servei.

- Les tasques de supervisió i inspecció a nivell tècnic correspondran a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i a nivell econòmic a l'Àrea d'intervenció.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat.

4.- Deures del Consell Comarcal

- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Garantir a l'adjudicatari la percepció de la retribució econòmica prevista en el plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic-financer de l'adjudicació en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret de l'adjudicatari.
- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment, l'assignació dels serveis i la correcta prestació dels mateixos.
- Informar de les modificacions que puguin esdevenir en relació amb els circuits de treball, criteris de treball que afectin a la prestació de serveis d'atenció domiciliària.

CLÀUSULA 9. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del contracte, l'adjudicatari lliurarà tota la documentació al Consell.

En el cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'adjudicatari que acabi la prestació efectuarà un traspàs dels casos a la nova empresa que en resulti adjudicatària del servei.

Aprovat per decret de presidència número 2023-0180 de data 16 de març de 2023

