
PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICoadministratives PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT AL SERVEI COMARCAL D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ

Exp. Núm.:932/2023



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE LA PRESTACIÓ DELS
SERVEIS DE SUPORT AL SERVEI COMARCAL D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)
DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ**

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport al servei comarcal d'Atenció Domiciliària del Baix Empordà, en el marc de l'aplicació de la Llei de Dependència i la Llei de Serveis Socials.

Divisió en lots: No

Codi de l'expedient: 932/2023

Codis CPV:

- 85312000-9 serveis d'assistència social sense allotjament
- 85312000-2 serveis d'assistència social i serveis afins

B. Dades econòmiques

b.1. Preus/Tipus de licitació:

S'estableix un tipus de licitació en concepte de preus unitaris per la prestació dels següents serveis en les quantitats de:

- **18,52 € l'hora de servei d'atenció a la persona, abans d'IVA**
- **15,87 € l'hora de servei d'atenció de la llar i neteges de xoc, abans d'IVA**

En tots els casos els costos de personal i desplaçaments hi estan inclosos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests preus de servei, sense IVA i indicar el 10% d'IVA com a partida independents.

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors als tipus de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

b.2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de **439.406,00 euros, IVA inclòs.**

Cost 2023 (a partir del 23/04/2023)	269.635,50 euros sense IVA
Cost 2024 (fins el 22/04/2023)	129.824,50 euros sense IVA
Pressupost base de licitació:	399.460,00 euros, sense IVA
10% d'IVA:	39.946,00 euros
Total pressupost base de licitació:	439.406,00 euros, IVA inclòs.





b.3. Valor estimat del contracte: 958.704,00 euros, sense IVA

Càlcul del valor estimat:

Pressupost base de licitació:	399.460,00 euros, sense IVA
Possible pròrroga:	399.460,00 euros, sense IVA
20% possibles modificacions:	159.784,00 euros, sense IVA
Valor estimat del contracte (VEC):	958.704,00 euros, sense IVA

C. Existència de crèdit

Per al pressupost del 2023 del Consell Comarcal del Baix Empordà existeix consignació adequada i suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació, en concret les aplicacions pressupostàries següents:

23.07.23101.22799
 23.07.23102.22799
 23.07.23103.22799
 23.07.23111.22799
 23.07.23117.22799

I les que oportunament s'habilitin en el pressupost del Consell Comarcal per l'exercici 2024 **quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic**. Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat. El Consell Comarcal del Baix Empordà no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació del contracte, en atenció a que el sumatori de les factures totals podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. El Consell Comarcal no s'obliga doncs a esgotar en la seva totalitat l'esmentada despesa.

Exercici	Import previst, sense IVA	10% d'IVA	Import previst, IVA inclòs
2023 (a partir del 23/04/2023)	269.635,50 €	26.963,55 €	296.599,05€
2024 (fins el 22/4/2023)	129.824,50 €	12.982,45 €	142.806,95 €

D. Durada del contracte

La durada del contracte serà **de 1 any** a comptar des de la data de formalització del contracte que serà la data de signatura del contracte.

Pròrroga: Sí. Es podrà prorrogar per un any més.

E. Variants: NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte





Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*
 Procediment: *Obert i subjecte a regulació harmonitzada (art.22 i 156 de la LCSP)*
 Tramitació electrònica: Sí
 Inscripció al RELI/ROLECE: No obligatòria per a participar en aquesta licitació

G. Solvència

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Solvència econòmica-financera: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclosos haurà de ser com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig, que es fixa en **599.190,00 €** en serveis d'atenció domiciliària.

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme a través de comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats pel registre corresponent).

Solvència tècnica-professional: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents servei d'atenció domiciliària de igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. Cal que almenys hagi realitzat 27.000 hores (100% de servei d'atenció domiciliària un any i a un municipi o territori administratiu).

S'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals treballs. Es requereix la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent en el cas d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels corresponents codis de CPV.

H. Comitè d'experts: No.

I. Criteris d'adjudicació: criteris de valoració subjectiva i criteris de valoració objectiva

- 45% criteris amb judici de valor
- 55% criteris objectius

*Els criteris de qualitat representen com a mínim el 51% de la puntuació total.

Criteris de qualitat valorables per judici de valor. Proposta tècnica (fins a 45 punts)

- A.1) Organització del servei: fins a 15 punts
- A.2) Recursos humans adscrits al servei: fins a 15 punts
- A.3) Recursos tecnològics adscrits al servei: fins a 15 punts.

Criteris objectius (fins a 55 punts)



Criteris automàtics (fins a 30 punts):

1. Compromís d'increment del percentatge de persones treballadores contractades, a jornada completa adscrites a aquest contracte (5 punts).
2. Compromís de realitzar una enquesta de satisfacció del servei a les persones beneficiàries (5 punts).
3. Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les 20 hores anuals. (5 punts)
4. Pel compromís de prestació d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal del SAD. (5 punts)
5. Pla de formació per cada perfil (contingut i durada de la formació prevista per l'any), i els recursos per fer-la efectiva. (5 punts). Caldrà adjuntar el pla de formació.
6. Disponibilitat immediata de software i hardware de control de presència dels/les treballadors/res d'atenció directa, amb sistema de confirmació dels usuaris destinataris del servei (5 punts). S'aportarà el model de suport tecnològic.

Millor Oferta econòmica (fins a 25 punts)

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 18a del present plec.

K. Obligacions de l'adjudicatari

Les establertes a les clàusules 11a, 12a, del present plec

L. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària

La documentació establerta en la clàusula 21a del plec de clàusules administratives particulars.

M. Garantia

Garantia Provisional: No
Garantia Definitiva: Sí

Es requerirà constitució de garantia definitiva d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació (article 107.03 LCSP)

N. Pagament i presentació de factures

- a) Els contractistes tenen l'obligació de presentar les seves factures en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Baix Empordà (e-FACT), a través del codi DIR de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials número LA0012061, abans del dia 10 del mes següent.



- b) Es farà una factura diferenciada per cada Equip Bàsic de Serveis socials on es presta el servei, diferenciant EBAS Bisbal, EBAS Calonge, EBAS Palamós, EBAS Pals/Verges, EBAS Begur, segons correspongui.
- c) En la factura hi constarà el nombre total d'hores prestades, diferenciant les hores del servei d'atenció personal, les hores del Servei d'Atenció de la llar o de neteja de xoc. La factura anirà acompanyada del llistat de persones usuàries, especificant el nombre d'hores per usuari, el nom de el/la treballador/a familiar que ha prestat el servei, i les incidències que s'hagin pogut produir durant el mes.
- d) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

O. Modificacions del contracte prevista: Si, les establertes a la clàusula 24A del present Plec.

P. Subcontractació

Sí / No: **No**

Part del contracte no subjecte a subcontractació: **No**

Q. Revisió de preus: Sí / No: **No**

- **Altra informació:**

Consultes administratives: Àrea de Secretaria
Tel. 972 64 10 03
Ext. 2227 o 2226

Consultes tècniques: Àrea Bàsica de Serveis Socials
Tel. 972 64 10 03
Ext. 2400

Preguntes i consultes a la Plataforma de Contractació Pública: Els licitadors podran formular preguntes i consultes a través de la Plataforma de Contractació Pública sempre que se sol·liciti amb una antelació mínima de 12 dies respecte de la data de finalització de presentació d'ofertes d'acord amb el que disposa l'article 138 de la LCSP.

Lloc de presentació de les ofertes: Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina **Sobre Digital** que la Plataforma de Contractació Pública posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi.

Termini de presentació d'ofertes: 30 dies naturals a comptar des del dia d'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea, d'acord amb el que disposa l'article 156.





apartats 2.3 c de la LCSP. Si l'últim dia per a la presentació fos inhàbil (dissabte, diumenge o festiu) el termini es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Diari Oficial de la Unió Europea: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

Web de la corporació: <https://www.baixemporda.cat>



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT AL SERVEI COMARCAL D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) DEL CONSELL

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1a. Entitat contractant
- 2a. Objecte i naturalesa del contracte
- 3a. Règim jurídic
- 4a. Òrgan de contractació
- 5a. Preus/tipus de licitació, Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 6a. Consignació pressupostària
- 7a. Forma de pagament
- 8a. El contractista i el seu representant
- 9a. Termini del contracte
- 10a. Fiances
- 11a. Personal adscrit al servei
- 12a. Drets i obligacions i condicions especials d'execució
- 13a. Assegurança de Responsabilitat civil

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 14a. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- 15a. Licitadors: capacitat i solvència econòmica i financera, tècnica o professional
- 16a. Procediment, selecció de l'adjudicatari i publicitat
- 17a. Presentació de proposicions i documentació
- 18a. Constitució de la Mesa de contractació i obertura de proposicions
- 19a. Criteris per a l'adjudicació del contracte
- 20a. Proposta d'adjudicació del contracte
- 21a. Garantia definitiva i documentació
- 22a. Adjudicació
- 23a. Formalització del contracte
- 24a. Modificacions del plec
- 25a. Penalitats per incompliments contractuals
- 26a. Causes de resolució del contracte
- 27a. Execució i interpretació del contracte
- 28a. Política de protecció de dades
- 29a. Recursos i jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1.** Estudi de Costos
- Annex 2.** Personal susceptible de subrogació
- Annex 3.** Acord regulador de la figura de l'encarregat del tractament





I. DISPOSICIONS GENERALS

1a ENTITAT CONTRACTANT

Nom: Consell Comarcal del Baix Empordà

Adreça: Carrer dels Tarongers, 12

Municipi: La Bisbal d'Empordà

Codi Postal: 17100

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>

Expedient: 932/2023

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i es podrà consultar en la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>.

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2a OBJECTE I NATURALESA DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de suport al servei comarcal d'Atenció Domiciliària del Baix Empordà, en el marc de l'aplicació de la Llei de Dependència i la Llei de Serveis Socials. Les prestacions que comprenen aquest contracte es defineixen en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en el Reglament del servei del SAD.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Així mateix, es regirà pels articles 308 a 315 de l'esmentada Llei.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte, estan acreditades a l'expedient. I la necessitat de contractar aquest servei ve determinada pel fet que aquesta administració comarcal no té mitjans tècnics, ni el personal necessari, per tal de prestar el servei de forma directa.

Així mateix, es justifica a l'expedient administratiu, i mitjançant informe tècnic de la directora de l'Àrea Bàsica de Servei Socials, la no divisió en lots del contracte, atès que les característiques del servei aconsellen un servei íntegra perquè la realització diferenciada o independent de les diverses prestacions dificultaria la correcta execució del mateix, suposant entre d'altres, un increment notable dels costos econòmics del servei i dificultaria molt la seva coordinació i seguiment des del punt de vista tècnic.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques i els seus annexos.

Les condicions i característiques tècniques dels serveis objecte de contractació i les normes





de funcionament s'especifiquen al Plec de condicions tècniques i annexos que acompanyen aquest Plec.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre el Consell Comarcal i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té els següents codis:

- 85312000-9 serveis d'assistència social sense allotjament
- 85312000-2 serveis d'assistència social i serveis afins

La classificació estadística de productes per a activitats en la Comunitat Europea (CPA 2008) té el següent codi: 88.1.

3a RÈGIM JURÍDIC

Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte administratiu, el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, a més de les disposicions d'aquests, les establertes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (BOE núm. 80 de 3.04.85) i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.
- Els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'execució del pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials.

L'adjudicatari està obligat també a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball, protecció de dades personals, així com de prevenció de riscos laborals.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.



Tindran caràcter contractual:

- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de l'òrgan de contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de complir-les.

4a ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb allò previst a la normativa vigent, la competència per contractar pel procediment obert la prestació de serveis d'atenció domiciliària li correspon al **President de la corporació**.

Es designa com a **responsable del contracte**, als efectes establerts a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la senyora Montserrat Gudayol Portabella, coordinadora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

L'adreça de l'òrgan de contractació es troba a la seu del Consell Comarcal:

Consell Comarcal del Baix Empordà
Carrer dels Tarongers 12
17100 La Bisbal d'Empordà

5a. PREUS/TIPUS DE LICITACIÓ, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

S'estableix un tipus de licitació en concepte de preus unitaris per la prestació del servei en les quantitats de:

- **18,52 € l'hora de servei d'atenció a la persona, abans d'IVA**
- **15,87 € l'hora de servei d'atenció de la llar i neteges de xoc, abans d'IVA**

En tots els casos els costos de personal i desplaçaments hi estan inclosos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests preus unitaris de servei, sense IVA i indicar el 10% d'IVA com a partida independents.

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors als tipus de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

El pressupost base de licitació és de **439.406,00 euros, IVA inclòs.**

Cost 2023 (a partir del 23/04/2023)	269.635,50 euros sense IVA
Cost 2024 (fins el 22/04/2023)	129.824,50 euros sense IVA
Pressupost base de licitació:	399.460,00 euros, sense IVA





10% d'IVA: 39.946,00 euros
Total pressupost base de licitació: 439.406,00 euros, IVA inclòs.

A l'annex 1 d'aquest plec, s'adjunta l'estudi de costos econòmics justificatiu del tipus de licitació i del preu del contracte.

El pressupost es fa sobre una base estimada d'una borsa de 13.000 hores anuals de servei d'atenció a la persona i 10.000 hores anuals de servei d'atenció a la llar i neteges de xoc. Al tractar-se d'una estimació o borsa d'hores en un contracte de suport del servei comarcal del SAD, el Consell Comarcal del Baix Empordà no està obligat a esgotar la borsa estimativa.

De conformitat amb el que determina l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa en **958.704,00 €, sense IVA**, atenent a la durada inicial del contracte, amb la possible pròrroga d'una anualitat i les possibles modificacions fins a un màxim del 20%

Càlcul del valor estimat:

Pressupost base de licitació: 399.460,00 euros, sense IVA
 Possible pròrroga: 399.460,00 euros, sense IVA
 20% possibles modificacions: 159.784,00 euros, sense IVA
Valor estimat del contracte (VEC): 958.704,00 euros, sense IVA

6a CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Per al pressupost del 2023 del Consell Comarcal del Baix Empordà existeix consignació adequada i suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació, en concret a l'aplicació pressupostària següent: Per al pressupost del 2023 del Consell Comarcal del Baix Empordà existeix consignació adequada i suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació, en concret les aplicacions pressupostàries següents:

23.07.23101.22799
 23.07.23102.22799
 23.07.23103.22799
 23.07.23111.22799
 23.07.23117.22799

I les que oportunament s'habilitin en el pressupost del Consell Comarcal per l'exercici 2024 **quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic**. Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat. El Consell Comarcal del Baix Empordà no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació del contracte, en atenció a que el sumatori de les factures totals podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. El Consell Comarcal no s'obliga doncs a esgotar en la seva totalitat l'esmentada despesa.

Exercici	Import previst, sense IVA	10% d'IVA	Import previst, IVA inclòs
2023 (a partir del 23/04/2023)	269.635,50 €	26.963,55 €	296.599,05€



2024 (fins el 22/4/2023)	129.824,50 €	12.982,45 €	142.806,95 €
-------------------------------------	--------------	-------------	---------------------

Atès que es tracta d'una despesa de caràcter plurianual, pel que fa als exercicis posteriors i mentre sigui vigent el contracte, s'aplicarà el que preveu el Text refós de la Llei de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el seu article 174.

7a FORMA DE PAGAMENT

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu al contractista tenint en compte el següent:

- e) Els contractistes tenen l'obligació de presentar les seves factures en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Baix Empordà (e-FACT), a través del codi DIR de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials número LA0012061, abans del dia 10 del mes següent.
- f) Es farà una factura diferenciada per cada Equip Bàsic de Serveis socials on es presta el servei, diferenciant EBAS Bisbal, EBAS Calonge, EBAS Palamós, EBAS Pals/Verges, EBAS Begur, segons correspongui.
- g) En la factura hi constarà el nombre total d'hores prestades, diferenciant les hores del servei d'atenció personal, les hores del Servei d'Atenció de la llar o de neteja de xoc. La factura anirà acompanyada del llistat de persones usuàries, especificant el nombre d'hores per usuari, el nom de el/la treballador/a familiar que ha prestat el servei, i les incidències que s'hagin pogut produir durant el mes.
- h) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

L'adjudicatari presentarà una factura mensual pels serveis realment efectuats i diferenciada per cada un dels EBAS en els que es presta el servei, i aquestes hauran d'ajustar-se a la normativa vigent que regula l'Impost sobre el Valor Afegit.

El Consell Comarcal serà l'encarregat de cobrar el servei directament a l'usuari del servei mitjançant els preus públics que s'aproven anualment pel servei.

En el supòsit de detectar-se deficiències i/o prestacions no realitzades sobre el servei facturat, per part del tècnic comarcal supervisor del servei, s'aplicaran les deduccions corresponents sobre l'import facturat i s'aprovarà el pagament de la quantitat resultant, amb independència que procedeixi la penalització de l'incompliment, la indemnització de danys i perjudicis i/o la resolució del contracte.

8a. EL CONTRACTISTA I EL SEU REPRESENTANT

1. S'entén per "Contractista" la part contractant obligada a executar el servei objecte de





contracte. Quan dues o més empreses presentin una oferta conjunta en la licitació quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de complir allò que disposa l'article 69 de la Llei de contractes del sector públic.

2. S'entén per "Representant del Contractista" (d'ara en endavant "Representant") la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel Contractista i acceptada per l'Administració, per:
 - Ostentar la representació del Contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, i també respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
 - Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes des de l'Administració.
 - Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin, durant la prestació del servei.
3. El contractista està obligat a comunicar a l'Administració, en un termini de deu dies comptats a partir de la data en què s'hagi notificat l'adjudicació del servei, la seva residència o domicili habitual si no consta a la proposició, i també la del seu representant, fent constar expressament el(s) telèfon(s) respectius, a tots els efectes derivats del compliment del contracte.

Des de l'inici de la vigència del present contracte i fins a la seva finalització, el Contractista i el seu representant hauran de comunicar a l'Administració els possibles canvis de residència o telèfon, i també la persona o persones que els substituïran en cas d'absències prolongades.

9a. TERMINI DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, que serà la data de signatura del contracte.

Es podrà prorrogar per una anualitat més.

10a. FIANCES

- a) Per poder prendre part en la licitació, els licitadors **no hauran de constituir** una fiança provisional.
- b) L'import **de la fiança definitiva es fixa en el 5%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.
- c) La fiança podrà ser constituïda en qualsevol de les formes establertes a l'article 108.1 de la LCSP, així com també mitjançant retenció en el preu previst a l'article 108.2 de la LCSP. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al 5% de l'import del pressupost base de licitació.
- d) El contractista perdrà la fiança quan la resolució del contracte es produeixi per causa imputable a ell. La fiança respondrà pels conceptes i supòsits previstos a la Llei de contractes del sector públic.
- e) Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les



garanties.

- f) La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats o multes imposades al contractista per infraccions en la prestació del servei, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.
- g) La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de la recepció del servei, de conformitat amb l'article 287 de la LCSP.

11a. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

- 1) Per portar a terme el servei objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions, el qual quedarà enquadrat dins les categories professionals i funcions que defineix el Conveni Col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya en vigor.
- 2) A l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà una relació de les persones concretes que executaran el servei, acompanyada de l'acreditació de la seva afiliació, situació d'alta a la Seguretat Social i l'acreditació professional.
- 3) Qualsevol modificació o substitució del personal s'haurà de comunicar a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell comarcal informant de les persones que faran aquesta substitució i acreditant que la situació laboral dels/les treballadors/res s'ajusta a Dret i a les condicions de formació exigides en aquest contracte.
- 4) Trimestralment, l'adjudicatari presentarà els documents de cotització de la Seguretat Social del personal que presta el servei.
- 5) L'empresa adjudicatària haurà d'establir mecanismes per assegurar l'estabilitat del personal que presta el servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries. Els canvis de personal no eximeix de la realització de les prestacions encomanades pel Consell comarcal del Baix Empordà.
- 6) Les persones destinades a la prestació del SAD, en la seva modalitat d'atenció personal, hauran d'acreditar la titulació de professional d'atenció sociosanitària a persones dependents, tal i com es defineix a ORDRE TSF/334/2016, de 12 de desembre, publicada al DOGC Núm. 7270 - 20.12.2016.
- 7) Pel personal d'auxiliar de la llar, graduat escolar o equivalent, i les titulacions adequades a la realització d'aquest servei són les de auxiliar de neteja o qualsevol altre d'equiparable.
- 8) En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores. Les hores corresponents a serveis que, per raó de malaltia, permisos o imprevistos, s'hagin deixat de prestar, no es poden facturar.
- 9) L'empresa adjudicatària ha de preveure la realització de cursos de formació i reciclatge per al personal



- 10) L'empresa adjudicatària serà responsable davant el Consell Comarcal del Baix Empordà de les faltes comeses pels/les seus/seves empleats/des durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que es puguin produir en qualsevol tipus d'instal·lació per una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que correspongui en cada cas concret.
- 11) En cas de vaga legal en el sector al qual pertany el personal que presta el servei de SAD, l'adjudicatari haurà de mantenir informat al Consell Comarcal del Baix Empordà.
- 12) Una vegada finalitzada la vaga, es presentarà en el termini màxim d'una setmana, un informe detallat amb els serveis prestats com a serveis mínims i els serveis i nombre d'hores deixats de prestar. Un cop comprovades les dades, es procedirà a informar per tal de calcular la deducció a la factura corresponent.
- 13) En cas que l'empresa adjudicatària rebés una sol·licitud de pràctiques professionals al SAD del Baix Empordà per part d'un centre o escola de formació, aquesta es trametrà al Consell comarcal del Baix Empordà, donada la titularitat del Servei. Si aquesta sol·licitud és acceptada, els i les professionals que prestin els serveis, podran tenir al seu càrrec a alumnes en pràctiques, prèvia valoració i planificació del període de formació, per part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.
- 14) El personal que presta el servei de SAD no pot acceptar cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris

12a. DRETS I OBLIGACIONS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1.- Seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

Donar inici a la prestació del servei en el termini previst.

Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials sobre el funcionament del servei, i al reglament del servei. L'empresa adjudicatària permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials. En compliment d'aquesta obligació l'empresa adjudicatària haurà de presentar informes mensuals de prestació d'hores, incidències, desviacions sobre el pressupost i suggeriments. Caldrà presentar, mensualment, informe d'activitat: volum de serveis, prestacions, hores, indicadors,...

Donat que el Servei d'Atenció Domiciliària és comarcal, l'empresa adjudicatària resta obligada a:

- No utilitzar el nom i la imatge del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari haurà de fer constar la titularitat comarcal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica del Consell Comarcal
- També s'hauran d'autoritzar per part del Consell Comarcal tots els diferents elements de papereria.



2.- Obligacions en matèria de subrogació de personal:

El contractista, abans de finalitzar la vigència del contracte, ha de lliurar a l'òrgan de contractació la informació sobre el personal a subrogar necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals d'una contractació. En cas que quan sigui requerida no es faciliti o que la informació lliurada sigui incorrecta, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats que s'estableixen a la clàusula 25 del present plec.

La informació que ha de facilitar el contractista i, per tant, les condicions a les quals resta subjecte la subrogació de personal, en el marc del present contracte, seran les següents:

- Els llistat del personal objecte de la subrogació.
- El conveni col·lectiu aplicable
- La categoria professional dels treballadors afectats
- El tipus de contracte
- La jornada laboral
- La data d'antiguitat de cadascun dels treballadors afectats
- En el cas de contractes temporals, indicar el venciment dels contractes.

El contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui al nou contractista.

Acreditat l'impagament dels salaris del personal a subrogar, l'entitat contractant procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per tal de garantir el pagament d'aquests, així com a retenir la devolució de la garantia definitiva dins que no s'acrediti l'abonaments d'aquests.

3.- Drets de l'empresa adjudicatària:

Percebre del Consell comarcal el preu establert en l'adjudicació del servei, de forma mensual.

Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació el servei.

4.- Potestats del Consell Comarcal:

- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- Fer les modificacions que l'interès públic exigeixi en el servei, de la mateix manera que quan gestiona directament un servei, i entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en que consisteix el SAD.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte de l'adjudicació, i dictar les ordres per mantenir o restablir el servei.
- Les tasques de supervisió i inspecció a nivell tècnic correspondran a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i a nivell econòmic a l'Àrea d'intervenció.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat.



5.- Deures del Consell Comarcal

- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Garantir a l'adjudicatari la percepció de la retribució econòmica prevista en el plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic-financer de l'adjudicació en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret de l'adjudicatari.
- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment, l'assignació dels serveis i la correcta prestació dels mateixos.
- Informar de les modificacions que puguin esdevenir en relació amb els circuits de treball, criteris de treball que afectin a la prestació de serveis d'atenció domiciliària.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

L'adjudicatari ha de complir, com a mínim, les obligacions derivades del Conveni laboral de treball vigent d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, així com a mantenir les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'adjudicatari ha d'establir mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe tant entre els professionals de l'empresa com en la relació amb els usuaris/es

Les persones destinades a la prestació del SAD, en la seva modalitat d'atenció personal, hauran d'acreditar la titulació de professional d'atenció sociosanitària a persones dependents, tal i com es defineix a ORDRE TSF/334/2016, de 12 de desembre, publicada al DOGC Núm. 7270 - 20.12.2016.

L'adjudicatari està obligat a que les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

L'adjudicatari ha d'establir mesures de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal

L'adjudicatari haurà d'adoptar mesures concretes per la promoció de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals en virtut de la Llei 4/2023 per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de persones LGTBI.

L'adjudicatari ha de promoure la contractació de persones en situació d'atur amb dificultats d'inserció laboral.

L'adjudicatari no ha d'incórrer durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals.

Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en





matèria de protecció de dades de caràcter personal. Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant el Consell Comarcal del Baix Empordà. L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat. Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix també com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

A més l'adjudicatari haurà d'adherir-se al codi Ètic del Consell Comarcal del Baix Empordà aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

13a. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

És obligació del contractista indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les activitats que requereixi l'execució del contracte. A tal efecte, el contractista, haurà de tenir al seu nom, una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per danys i perjudicis per un import de 600.000 euros.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14a.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i el procediment d'adjudicació es farà amb diversos criteris d'adjudicació objectius i de judici de valor que s'especifiquen a la clàusula 19a d'aquest plec de clàusules, en virtut d'allò que estableix l'article 145,146, 156 i concordants de la LCSP.

15a. LICITADORS: CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Consell Comarcal les empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors, tan si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses, designaran un únic representant davant el Consell Comarcal.

2. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en



compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte.

3. També podran presentar proposicions les unions temporals d'empresaris que es constitueixin de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, 24.1 i 52 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La durada de les unions temporals d'empresaris coincidirà amb la del contracte, fins la seva extinció. D'acord amb el que determina l'article 24.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per tal que en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal davant l'Administració, caldrà que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquesta indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascú d'ells (%) i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal pel cas que resultin adjudicataris.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, i en qualsevol cas, almenys una de les empreses haurà d'acreditar l'esmentada solvència, i aquesta ha de tenir una participació mínima en la UTE del 45%.

La separació voluntària o forçosa de qualsevol empresari de la unió temporal d'empreses comportarà la inadmissibilitat de l'oferta, si aquesta separació es fa abans de l'adjudicació del contracte, i l'extinció del contracte, si es fa després d'aquest seran d'aplicació el que disposen l'article 69 i 98 de la LCSP.

4. La solvència econòmica i financera, tècnica i professional de l'empresari

Per acreditar la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, hauran d'aportar la següent documentació:

Solvència econòmica-financera: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclusos haurà de ser com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig, que es fixa en **599.190,00 €** en serveis d'atenció domiciliària.

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme a través de comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats pel registre corresponent).

Solvència tècnica-professional: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents servei d'atenció domiciliària de igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. Cal que almenys hagi realitzat 27.000 hores (100% de servei d'atenció domiciliària un any i a un municipi o territori administratiu).

S'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals treballs. Es requereix la presentació de





certificats expedits per l'òrgan competent en el cas d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels corresponents codis de CPV.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El contracte s'atorgarà amb una sola persona física o jurídica o a una agrupació d'empresaris temporal, a constituir-se a l'efecte que s'obligui de forma solidària, davant el Consell Comarcal del Baix Empordà i compleixi el que preceptua l'article 69 LCSP.

5. El licitador que presenti una proposició individual, no podrà presentar-ne cap altre en unió amb altres licitadors. En cas de fer-ho, totes les seves proposicions s'entendran anul·lades.

16a. PROCEDIMENT, SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI I PUBLICITAT

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i subjecte a regulació harmonitzada

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya accessible a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>.

La utilització d'aquesta plataforma i serveis, suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes mitjançant sobre digital
- La custòdia electrònica de les ofertes per aquest sistema
- La publicació dels tràmits de contractació i notificacions o comunicacions amb els licitadors
- L'obertura dels sobres mitjançant sobre digital

La forma de licitació i selecció del present contracte serà obert amb regulació harmonitzada (article 156 LCSP) amb diversos criteris de valoració o adjudicació de caràcter subjectiu i objectiu, que s'especifiquen a la clàusula 19a d'aquest plec.

La licitació s'anunciarà en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Empordà: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>, de conformitat amb el que disposa l'article 135 de la Llei de contractes del sector públic.

Al perfil del contractant es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa, entre les que destaquen:





- Informe-memòria justificativa de necessitat del contracte
- La resolució de l'inici de l'expedient administratiu
- El Plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars rector de la licitació
- L'adjudicació, i si escau, la resolució que declari desert el procediment de selecció del contractista
- La formalització del contracte

17a. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital que la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi (<https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>)

El termini de presentació d'ofertes serà de **30 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156.6 de la LCSP.

La presentació de les ofertes es farà en **TRES sobres digitals**:

1. El sobre digital (A) ha de contenir les declaracions necessàries respecte a la documentació administrativa:

SOBRE DIGITAL A (Documentació general)

Dins d'aquest sobre o arxiu electrònic, s'ha d'adjuntar:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb l'article 140.1.a) de la LCSP, el qual s'adjunta com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.





A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en la clàusula 15a d'aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC només, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Això no obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions per ser adjudicatari del contracte, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

A efectes del que disposa l'article 140.4 de la LCSP, els requisits de capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració s'hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Només empreses estrangeres)

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que li pogués correspondre. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries





del contracte.

2. SOBRE DIGITAL B PROPOSTA ORGANITZATIVA DEL SERVEI (criteris subjectius)

Hi contindrà els següents documents:

- Proposta organitzativa del servei.
- Proposta de recursos humans adscrits al servei.
- Proposta de recursos tecnològics a adscriure al servei.
- Així com tots els documents que els licitadors estimin adients presentar a fi de valorar la seva oferta conforme els criteris establerts a la clàusula 19a d'aquest Plec.

3. SOBRE DIGITAL C CRITERIS AUTOMÀTICS I OFERTA ECONÒMICA (criteris objectius)

Contindrà la següent documentació

L'oferta, que serà formulada conforme el següent model, i com a plantilla inclosa a l'eina sobre Digital, degudament signada electrònicament:

"En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer)

una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació de serveis consistents en la prestació del servei de suport al servei comarcal d'Atenció Domiciliària del Consell Comarcal del Baix Empordà, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la següent OFERTA:

Criteris automàtics:

1.-Compromís d'increment del percentatge de persones treballadores contractades a jornada completa adscrites a aquest contracte. (5 punts)

Em comprometo a incrementar el percentatge de persones treballadores contractades a jornada completa adscrites al contracte:

☐ Si, indicat una de les diferents opcions:

- ☐ Increment de 5 punts percentuals del personal contractat a jornada completa (1 punt)
- ☐ Increment de 10 punts percentuals del personal contractat a jornada completa (2 punts)
- ☐ Increment de 15 punts percentuals del personal contractat a jornada completa (3 punts)
- ☐ Increment de 20 punts percentuals del personal contractat a jornada completa (4 punts)
- ☐ Increment de 25 punts percentuals del personal contractat a jornada completa (5 punts)

☐ No



2.- Compromís de realitzar una enquesta de satisfacció del servei a les persones beneficiàries:

Em comprometo a passar una enquesta anual de satisfacció a les persones beneficiàries del servei, o a la persona cuidadora/convivent si aquesta no té capacitat per comunicar-se. El contingut de la mateixa es pactarà amb la tècnica responsable del servei. Si el resultat que s'esdevé és inferior a 7,2 punts sobre 10 l'adjudicatari haurà d'adoptar mesures correctores que es consensuaran amb els responsables comarcals del servei en un termini de temps inferior a 15 dies i que s'hauran d'implementar en un termini inferior a 3 setmanes.

☐ Si

☐ No

3.- Per increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les 20 hores anuals (5 punts)

Increment d'hores formatives de tipus presencial per sobre de les 20 hores anuals que determina el plec tècnic que són d'obligat compliment per l'empresa:

☐ Si, indicar una de les diferents opcions:

☐ Increment de 5 hores (2 punts)

☐ Increment de 10 hores (4 punts)

☐ Increment de 15 hores (6 punts)

☐ No

4.- Pel compromís de prestació d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal del SAD (5 punts)

☐ Si

☐ No

5.- Pla de formació per cada perfil (contingut i durada de la formació prevista per l'any), i els recursos per fer-la efectiva (5 punts). Caldrà adjuntar el pla de formació.

☐ Si

☐ No

6.-Disponibilitat immediata de software i hardware de control de presència dels/les treballadors/es d'atenció directa, amb sistema de confirmació dels usuaris destinataris del servei (5 punts). S'aportarà el model de suport tecnològic.

☐ Si

☐ No



Oferta econòmica:

per la quantitat en euros (expressat en lletres i xifres;

	Preu/hora de servei d'atenció a la persona	Preu/hora de servei d'atenció de la llar i neteges de xoc
Preu sense IVA	€/hora, sense IVA	€/hora, sense IVA
10% d'IVA i	€	€
Preu amb el 10% d'IVA inclòs	€/hora, IVA inclòs	€/hora, IVA inclòs

Tots els costos de personal, desplaçaments, directes i indirectes estan inclosos en els preus unitaris.

Lloc, data i signatura electrònica del licitador.”

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors als tipus de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

Els licitadors per a la presentació dels esmentats sobres hauran d'accedir a través de l'enllaç https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/baixemporda a l'eina sobre Digital. Hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable (DEUC) per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pels sobres amb documentació xifrada que formin part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, en aquest cas la documentació dels sobres electrònics B i C. Així mateix, el desxifrat dels





documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representats legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Podeu trobar material de suport sobre com prepara una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuarios>.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

18a. CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Mesa de contractació

Presideix la Sra. Dolors Subirana Gou consellera comarcal delegada de Benestar Social i Família o conseller/a en qui delegui

Actuen de vocals:

- La senyora Montserrat Gudayol Portabella, coordinadora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i com a suplent la senyor Natalia Bonany Subirà, tècnica de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.
- La senyora Yolanda Maria Toral Morente, interventora del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent el Sr. Gerard Matarrodona Martí, tècnic comptable del Consell Comarcal del Baix Empordà
- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Glòria Samblàs Gonzalez, responsable de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actua de secretària de la Mesa, funcionari/a administratiu/va de l'Àrea de Secretaria.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat del secretari de la Mesa que només tindrà veu.

La Mesa podrà proposar a la Presidència el nomenament de quants assessors consideri





convenient en raó dels seus especials coneixements tècnics, que podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, en aquells procediments de contractació en els que la complexitat de les valoracions de les ofertes així ho aconsellin, sense que tinguin la consideració de membres de la Mesa de contractació, ni altra funció que la d'informar i assessorar de manera no vinculant.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat de la secretària de la Mesa que només tindrà veu.

Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la qual en donarà fe la secretària d'aquesta.

Obertura

La Mesa de contractació, que es reunirà en **acte no públic**, el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació continguda en el **sobre digital A**, i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

A les dotze del migdia, del tercer dia hàbil posterior al d'obertura del sobre digital A, en acte públic, es portarà a terme l'obertura del **sobre digital B** (Proposta Organitzativa del servei-criteris subjectius) dels licitadors admesos.

Prèviament l'eina de Sobre Digital, a través d'un procés automàtic, demanarà a les empreses licitadores que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i les empreses hauran d'introduir aquesta paraula clau. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura dels sobres xifrats (Sobre B. Proposta Organitzativa del servei (criteris subjectius) i Sobre C. criteris automàtics i oferta econòmica (criteris objectius))

En el cas que alguna empresa licitadora no faciliti la paraula clau abans de l'obertura dels sobres xifrats no es podrà accedir al seu contingut, i per tant quedarà exclosa de la licitació.

En primer lloc, el president de la Mesa donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a què formulin les observacions que estimin adients i que seran recollides a l'acte, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents nous que no hagin sigut lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmenes de defectes o omissions.

A continuació el secretari procedirà a l'obertura dels sobres B (Proposta Organitzativa del





servei) dels licitadors admesos i donant lectura a la documentació presentada.

Seguidament es donarà per conclòs l'acte públic celebrat del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la mesa, per l'elaboració de l'informe tècnic valoratiu.

Es podrà reclamar als licitadors aclariments sobre els documents presentats. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Realitzada pel comitè d'experts, la valoració dels criteris acreditats als sobres B, es notificarà per correu electrònic a tots els interessats, la data i lloc en què es procedirà a l'obertura dels **sobres C** "Proposició econòmica". La convocatòria haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de tres dies.

En primer lloc el president de la Mesa donarà compte als assistents del resultat de la valoració dels criteris acreditats als sobres B (Proposta organitzativa del servei). Comprovat que les claus del desxifrat del sobre C han sigut introduïdes, a continuació el secretari procedirà a l'obertura dels esmentats sobres dels licitadors admesos i donarà lectura a la documentació presentada.

Finalment es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adient conforme els criteris de valoració establerts a aquest plec, acompanyada de les actes de les seves reunions i dels informes emesos.

Aquesta proposta no crea dret algun mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de considerar una oferta com a **desproporcionada o anormal**, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència a licitador que l'hagi presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions de la mateixa, així com recavar informe als serveis tècnics comarcals.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes econòmiques, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en



més de 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment als tècnics i/o funcionaris redactors del Plec, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, perquè analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagi seguit el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

19a CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris a partir dels quals es proposarà per la Mesa de contractació l'adjudicació són els que resulten del barem de puntuació següent:

Es proposen criteris de valoració subjectiva i criteris de valoració objectiva, amb la proporció de puntuació següent:





- 45% criteris amb judici de valor
- 55% criteris objectius

*Els criteris de qualitat representen com a mínim el 51% de la puntuació total.

A) Criteris de qualitat valorables per judici de valor. Proposta tècnica (fins a 45 punts)

Es valorarà la més adequada descripció de com s'organitzarà el servei d'ajuda a domicili i dels recursos humans dedicats per a la seva prestació. La descripció de l'organització haurà de tenir en compte les característiques geogràfiques, de població i de serveis de la comarca del Baix Empordà.

La proposta s'haurà de presentar amb lletra Arial 11, i haurà d'ocupar un màxim de 30 pàgines, sense incloure l'índex, degudament numerades i indexades. (s'exclou els protocols i altres documents de suport, que es presentaran com a annex a la proposta tècnica). La proposta haurà de seguir els apartats que s'indiquen a la valoració.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. A cada un dels àmbits de judici, es valorarà els següents elements:

1.- Definició dels Objectius: nivell de concreció, mesurables, realitzables, realistes, limitats en el temps. Suposarà el 15% de la puntuació de l'àmbit

2.- Proposta d'actuació: Nivell de concreció, coherència amb els objectius, viables amb els recursos proposats. Suposarà el 50% de la puntuació de l'àmbit

3.- Grau d'Innovació i impacte de les accions: Valor afegit de la proposta i nivell de millora que pot suposar per als destinataris de les accions proposades: Suposarà el 15% de la puntuació de l'àmbit

4.- Adequació dels indicadors i estàndards: Pertinents, objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable. Suposarà el 20 % de la puntuació de l'àmbit.

Cada un d'aquests elements (objectius, actuació, innovació i indicadors), que es valoren per cada un dels àmbits, serà puntuat amb un nivell: excel·lent, alt, mig o baix, no valorable.

Cada nivell suposarà obtenir un percentatge sobre la puntuació màxima de cada element valorat: excel·lent (100%), alt (75%), mig (50%), baix (30%) i no valorable (0% de la puntuació) en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.

Per passar a la fase de valoració mitjançant fórmula, serà necessari que la puntuació obtinguda a la fase del judici de valor sigui igual o superior al 50% de la puntuació d'aquest àmbit (22,5 punts), en aplicació del que disposa l'article 146.3 de la LCSP.

La puntuació màxima total dels criteris subjectius és de 45 punts, i es desglossa en els següents apartats.

A.1) Organització del servei: fins a 15 punts. Es valoraran els següents aspectes:



- Adaptació de la planificació del servei a les característiques territorials de la comarca. (fins a 6 punts)
- Sistemes per a la coordinació de les professionals d'atenció directa per al seguiment i supervisió en l'exercici de les seves funcions, així com el suport tècnic a proporcionar al personal prestador del servei (especificant nombre d'hores, tipus i perfil professional d'aquest suport) (fins a 6 punts)
- Sistema de control d'incidències, queixes i reclamacions de les persones ateses. (fins a 3 punts)

A.2) Recursos humans adscrits al servei: fins a 15 punts Es valorarà de la següent forma:

Estructura funcional de tot el personal que s'adscriurà al servei (personal d'atenció directa i personal de coordinació i supervisió), amb descripció i distribució de les tasques i funcions de cada lloc de treball

A.3) Recursos tecnològics adscrits al servei: fins a 15 punts. Es valorarà de la següent forma:

Es valoraran els sistemes d'informació i de gestió i mitjans tecnològics que facilitin el control de la prestació del servei (localització dels professionals als domicilis,, comunicació, eines de gestió, etc.).

*Totes aquestes condicions hauran de ser degudament acreditades pels licitadors en les seves pliques, perquè puguin ser tingudes en compte.

B) Criteris objectius (fins a 55 punts)

Criteris automàtics (fins a 30 punts)

1. Compromís d'increment del percentatge de persones treballadores contractades, a jornada completa adscrites a aquest contracte (5 punts).
2. Compromís de realitzar una enquesta de satisfacció del servei a les persones beneficiàries (5 punts).
3. Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les 20 hores anuals. (5 punts)
4. Pel compromís de prestació d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal del SAD. (5 punts)
5. Pla de formació per cada perfil (contingut i durada de la formació prevista per l'any), i els recursos per fer-la efectiva. (5 punts). Caldrà adjuntar el pla de formació.
6. Disponibilitat immediata de software i hardware de control de presència dels/les treballadors/res d'atenció directa, amb sistema de confirmació dels usuaris destinataris del servei (5 punts). S'aportarà el model de suport tecnològic.

Es determinarà la puntuació final de cada oferta com a suma de les diferents puntuacions dels apartats anteriors i serà el proposat per a la seva adjudicació l'oferta/proposta que obtingui la puntuació més alta.

Millor Oferta econòmica (fins a 25 punts)

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

- Servei d'atenció a la persona $P = 25 * (OM/OF) * 0.80$
- Servei d'auxiliar de la llar i neteja de xoc $P = 25 * (OM/OF) * 0.20$

P = puntuació obtinguda





OM = oferta més baixa
OF= oferta del licitador

20a. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada resolt el tràmit d'obertura de les proposicions, la Mesa de contractació evacua els informes tècnics corresponents i valorades les ofertes admeses conforme els criteris establerts en aquest plec, podrà formular alguna d'aquestes propostes a l'òrgan competent de contractació, conforme es disposa a l'article 150 de la LCSP:

- Proposar un adjudicatari a l'òrgan de contractació competent.
- Proposar declarar motivadament deserta la licitació, si cap de les ofertes o propostes presentades reuneix les condicions tècniques necessàries per garantir el subministrament objecte del contracte.

Tindran preferència per a l'adjudicació del contracte, **en cas d'empat**, les empreses que acreditin que tenen a la seva plantilla de personal un major percentatge de treballadors amb discapacitat, no inferior al 2%, previ requeriment de l'òrgan de contractació, en el moment que es produeixi el possible empat d'acord amb el que disposa l'article 147 de la LCSP.

En cas de nou empat, entre dos o més proposicions, es decidirà l'adjudicació d'aquestes mitjançant sorteig efectuat per la Mesa de contractació.

21a. GARANTIA DEFINITIVA I DOCUMENTACIÓ

Un cop formulada la proposta de la Mesa a l'òrgan de contractació, aquest encarregarà als serveis corresponents que requereixin a l'empresa licitadora amb millor valoració per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació justificativa a la qual es fa esment a continuació.

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent.

- a) Còpia autenticada del DNI I NIF de la persona que signa la proposició.
- b) **Per a persones jurídiques escriptura de constitució** de la societat i de les seves posteriors modificacions, degudament inscrita en el Registre Mercantil, NIF i **poder notarial acreditatiu de la representació** que exerceix el signant de la proposició, validat per lletrat funcionari de l'Administració Pública. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar **inscrits en el corresponent Registre** quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els poders, si no es troben bastantejats per Notari o altre fedatari públic, seran



validats (bastantejats) per la Secretaria de la Corporació prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què el representant hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

Les persones jurídiques hauran d'acreditar que **el seu objecte social inclou el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte**. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits al Registre Mercantil o en qualsevol altre Registre Oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat.

Les **empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea**, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant Reglament), aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre, conforme al determinat a l'article 97 de la LCSP.

Les **empreses estrangeres no comunitàries** acreditaran la personalitat i capacitat d'obrar d'acord amb el previst als articles 67 i 84 de la LCSP.

En el cas **d'agrupació temporal d'empreses**, cada una de les empreses integrades a la unió haurà d'acreditar la seva capacitat, solvència i no incursió en prohibició.

- c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte assenyalades a la clàusula 15a d'aquest plec.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en la clàusula abans esmentada, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en aquest cas, i només a efectes de la solvència econòmica, caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la Mesa de contractació.

Pel cas que es recorri a capacitats d'altres empreses per a justificar la solvència, a més de justificar que disposen efectivament dels mitjans que es posen a la seva disposició, aquestes empreses hauran de justificar la solvència corresponent mitjançant l'aportació de la mateixa documentació que la prevista pel licitador. En cas de la solvència econòmica, l'operador econòmic que aporti els seus mitjans assumirà solidàriament les responsabilitats derivades del contracte i ho farà constar en una declaració.

Si concorren empresaris estrangers, si cal, hauran de justificar la solvència d'igual forma que els empresaris nacionals.

- d) Constitueixi la **garantia definitiva** a la tresoreria de l'administració contractant d'acord amb la clàusula 10a.
- e) Acrediti el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les corresponents certificacions vigents que així ho acreditin, expedides pels òrgans corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i de la Tresoreria de la Seguretat Social.



Si s'ha efectuat l'autorització al Consell Comarcal, aquest ho comprovarà d'ofici. En cas d'UTE els certificats corresponents a cadascun dels participants.

Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

- f) Original o còpia compulsada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb els últims rebuts vigents en el seu pagament, que cobreixi els danys que es puguin ocasionar per dur a terme el servei amb una cobertura mínima de 600.000 €.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que ja hi figuren.

Els licitadors aportaran declaració responsable on declarin que les dades incloses al registre corresponent es troben vigents i el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. Així com la documentació empresarial que no figurei al Registre Oficial de Licitadors o no estigui actualitzada.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'IAE i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat i el registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació si ja figuren en l'esmentat Registre, però ho han d'advertir per tal d'efectuar la consulta.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es compliment adequadament el requeriment de documentació en el





termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22a. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte, de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini de 2 mesos, a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, o raons tècniques que ho justifiquin, aquest termini es podrà ampliar fins a 15 dies més. Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151 de la LCSP.

23a. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte es formalitzarà transcorreguts els 15 dies hàbils posteriors a la notificació de l'adjudicació mitjançant document administratiu, conforme es disposa a l'article 153.3 de la LCSP.

2.- Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, la Corporació podria acordar la resolució del contracte.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva formalització

24a. MODIFICACIONS DEL PLEC

El contracte podrà ser objecte de modificació d'acord els articles 203 i 204 LCSP. No es podran introduir ni executar-se modificacions en el contingut sense l'autorització i aprovació prèvia tècnica i econòmica de l'òrgan de contractació, mitjançant informe justificatiu de la necessitat de modificació.

El percentatge màxim del preu del contracte que podrà afectar la modificació serà del 20% i les causes per les que es podrà introduir modificacions són:

- La disminució o ampliació en els serveis contractats derivats de l'aplicació de la Llei de 39/2006 de Dependència i la Llei 12/2007 de Serveis Socials, per disposicions normatives que les puguin afectar i que repercuteixin en el finançament del servei.



- La conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics i innovacions en la gestió del servei que la millorin notòriament.
- La disminució o ampliació de la demanda d'aquest serveis per part de la població potencialment usuària derivada de canvis en les condicions socials o econòmiques o l'aparició de noves demandes o necessitats.
- Possible augment Fitxa 1 dels Serveis Socials Bàsics del Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials o possibles addendes extraordinàries .
- Possible augment de demanda dels serveis de SAD per part d'alguns dels Ajuntaments als qual es presten els Serveis Socials Bàsics.

25a. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

Sense perjudici del que es prevegi legalment, s'estableixen les següents penalitzacions:

Es consideraran com a lleus els següents incompliments, que es penalitzaran amb una quantitat de 200 euros:

- La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst).
- La no comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a a l'usuari del servei i a la Unitat de gestió.
- La no utilització dels canals de comunicació i models establerts i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- No comunicar les baixes i incidències dins del termini establert.
- Manca de consideració, respecte i atenció per part del treballadors envers l'usuari o els treballadors municipals

Es consideraran com a greus els següents incompliments, que es penalitzaran amb una quantitat de 500 euros:

- La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (superior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- Incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre de riscos laborals.
- Incompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte per personal al seu càrrec.
- L'incompliment del compromís de contractació de persones amb perfil de difícil inserció laboral en el cas de baixes, suplències o ampliacions de plantilla.
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- No anar degudament uniformat i identificat, tal i com estableix aquest plec.
- L'incompliment dels objectius i protocols de treball establerts.
- No realitzar les noves altes en els temps indicats en aquest plec.
- Els canvis de professionals, més de tres vegades al mes, en un mateix cas sense justificar, de manera que comporti un desajust i desequilibri en el pla d'intervenció establert.
- Tractament vexatori a l'usuari.
- Vulneració al deure de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei en el període de sis mesos.
- No atendre el requeriment de la corporació de presentar la informació necessària per la subrogació de personal.



Es consideraran com a molt greus els següents incompliments, que es penalitzaran amb una quantitat de 1.000 euros:

- La no realització del servei sense justificació i sense un previ avís als responsables dels servei ni a l'usuari.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre riscos laborals i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent..
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions....
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugui realitzar el treballador/a cap a l'usuari del servei, que extrapolï qualsevol límit professional i/o d'ètica.
- L'existència d'errors greus en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, etc.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- La reincidència de dos o més incidències greus en un mateix servei en el període de sis mesos.

26a CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en el plec.

27a EXECUCIÓ I INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

La direcció dels serveis compresos en el contracte correspondrà designar-la a l'adjudicatari. La inspecció tècnica pertocarà al Consell Comarcal que l'exercirà mitjançant tècnics o personal competent, nomenats amb atribucions suficients per dictar les disposicions convenients per a la millor prestació i execució dels serveis. L'adjudicatari complirà o farà complir aquestes disposicions sempre que li siguin ordenades per escrit i no s'oposin al que disposa aquest plec. En cas de dubte o discrepància, i sense perjudici d'executar-les provisionalment, se sotmetrà la diferència al criteri de l'òrgan comarcal competent, el qual resoldrà el més convenient a l'interès públic.

Correspon al Consell Comarcal la prerrogativa d'interpretar els dubtes que es presentin en el curs de la vigència de la concessió. La interpretació requerirà un expedient contradictori amb audiència del contractista abans de la seva resolució.

28a. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació



d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat del servei comarcal d'atenció domiciliària (SAD) del Consell Comarcal del Baix Empordà.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'annex 3.



29a. RECURSOS i JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte de serveis és susceptible del recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44.1 a) de la LCSP, atès el seu valor estimat.

Contra els anuncis de licitació, els plecs, els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, l'acord d'adjudicació, modificacions contractuals, encàrrecs a mitjans propis i acords de rescat de concessions, procedirà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o en el de l'òrgan competent per resoldre'l (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic) d'acord amb el que estableix l'article 51.3 de la LCSP.

Aquest recurs especial en matèria de contractació és potestatiu i previ a la interposició al recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

Aprobat per decret de presidència número 2023-0180 de data 16 de març de 2023

