

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Especificacions del servei de prevenció d'accidents, atenció i aplicació de primers auxilis, vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, a les Piscines Municipals de Reus.

ANTECEDENTS

Pel que fa a la normativa aplicable a les piscines d'ús públic, cal tenir en compte, a més de la resta de normes vigents:

1) El Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, té per finalitat garantir que les condicions de les piscines d'ús públic no tinguin un efecte negatiu sobre la salut i el benestar de les persones usuàries.

En l'article 17 de l'esmentat Decret, es preveu, com a una mesura més per a garantir la seguretat dels usuaris, que les piscines han de disposar d'un servei de salvament i socorrisme; alhora que fixa quins són els criteris per a l'organització d'aquest servei.

2) El Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines, relatiu a la qualitat de l'aigua i de l'aire en aquestes instal·lacions, que, com a finalitat, persegueix, protegir la salut dels usuaris de possibles riscos físics, químics o microbiològics derivats del seu ús.

OBJECTE

Consisteix en la prestació del servei de prevenció d'accidents, atenció i primers auxilis, vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, a les Piscines Municipals de Reus.

Els serveis a contractar consisteixen en prevenir riscos i accidents als usuaris de les piscines municipals, vetllar per a la seva seguretat i integritat i prestar, si fos necessari, els primers auxilis bàsics i, en cas de necessitat, posar al ferit a disposició dels serveis mèdics i sanitaris corresponents.

El servei es realitzarà fent servir, quan s'escaigui, els elements de primers auxilis i de salvament i seguretat que estiguin en funcionament en l'edifici o instal·lació.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Ubicació

El servei es desenvoluparà a les Piscines Municipals de Reus, ubicades al carrer de la Ginesta, núm. 20, de Reus. Veure Annex 1 (Descripció i vista general de les piscines municipals)

Dates i Horari

Del 19 de juny de 2023 al 3 de setembre del mateix any, d'11:00h a 20:00h, tal i com es detalla l'apartat de «Demanda de Serveis» d'aquest plec.

PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a partir de l'endemà de la formalització i sempre abans de l'inici del servei (per a la temporada 2023 està prevista per al 19 de juny) el detall de la documentació descrita a continuació.

Cal respectar l'ordre i estructura que es planteja a continuació, la informació complementària que es vulgui presentar es podrà annexar a final de cada un dels apartats.

Aquesta documentació formarà part del pla d'autocontrol de la instal·lació, tal com indiquen el Decret 95/2000, i haurà d'incloure com a mínim les següents dades:

- Anàlisi de riscos específic de la instal·lació i mesures preventives pels banyistes.
- Pla de control i seguiment:
 - Estructura de que disposa l'empresa i que destina a aquesta funció (supervisió, control i seguiment)
 - Descripció del sistema de control de presència del personal
 - Mitjans de control del desenvolupament del servei
 - Protocol de registre, model d'informe de serveis, de les actuacions de salvament i de l'aplicació de primers auxilis
 - Model de l'informe resum mensual i memòria anual (a presentar a final de cada més i al final de la temporada)
 - Pla de qualitat:
 - Procediment d'avaluació i control de qualitat
 - Procediment per a l'aplicació de mesures correctores i de millora en els paràmetres que afectin al servei.
 - Procediment de registre i seguiment incidències
 - Protocol d'informació a RELLSA
- Programa d'organització del treball:
 - Descripció de l'organització funcional destinada al servei
 - Planificació de les tasques relacionades amb el servei
 - Acreditació i titulació i habilitació del personal adscrit al servei
 - Personal adscrit al servei per a cobrir els diferents torns i suplències
 - Planificació del horaris de personal.
 - Model de comunicació a RELLSA, sistemes d'informació.
 - Manual de funcionament operatiu (procediments d'actuació)
 - Relació de l'equipament i material de salvament i disposició per a la prestació del servei
 - Relació del material de primers auxilis a disposició per a la prestació del servei i pla de reposició
 - Prevenció de riscos laborals, ergonomia i organització del treball
 - Pla de formació dels treballadors
 - Programa i disseny dels simulacres i formació específica per al lloc de treball a les Piscines Municipals de Reus.
- Protocols d'actuació del personal davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions:
 - Procediment de treball davant de qualsevol situació específica de salvament o socorrisme.
 - Procediment de treball davant de qualsevol situació dins de l'àmbit general de funcionament de la instal·lació i de tracte amb els usuaris.
 - Atenció a l'usuari
 - Reclamacions i suggeriments dels usuaris
 - Conflictes amb els usuaris

- Anotació i seguiment d'incidències
- Procediment davant la necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència o davant de situacions extraordinàries i imprevistes, que garanteixi un temps de resposta màxim de 2 hores.

TASQUES OBJECTE DEL CONTRACTE / SERVEIS A PRESTAR

Els socorristes, de manera general:

- Hauran de conèixer, informar i fer complir les normes d'ús i funcionament de la instal·lació (les normes seran les vigents per a cada temporada segons el que aprovi RELLSA), mantenir un tracte i relació correctes, en tot moment, amb els usuaris; conèixer i adreçar-se especialment als responsables dels diversos col·lectius que fan ús de les instal·lacions, per tal de comunicar qualsevol instrucció o situació que afecti l'ús de les mateixes.
- Hauran de presentar-se al seu lloc de treball amb anterioritat suficient (mínim 10 minuts). És obligatori signar el full de control diari i notificar qualsevol anomalia.
El primer socorrista del dia serà l'encarregat d'agafar les claus de la farmaciola i vestidors, comprovar el material de la farmaciola, material prevenció i salvament i notificar qualsevol anomalia, i signar el control diari de material.
- Hauran d'estar atents en tot moment, vigilant el recinte de la piscina, sense cap element que pugui distreure la seva atenció atesa la naturalesa del servei.
- No poden abandonar el seu lloc de treball. Tan sols davant una emergència o necessitat inexcusable i amb previ avís al seu superior o encarregat i al responsable de la instal·lació, garantint sempre el cobriment de les seves tasques durant la seva absència.
- Sempre que hi hagi usuaris al vas d'aigua hauran de recórrer constantment el recinte de la piscina, controlant qualsevol anomalia. No es pot estar distret o estar parlant amb usuaris o altres, cal estar pendents de tots els usuaris que es troben a la piscina i a la zona de platja, ubicant-se en un lloc que tingui una perfecta visió pervigilar les làmines d'aigua. No està permès utilitzar el telèfon mòbil durant el servei, excepte necessitats puntuals i amb autorització del responsable.
- Mantenir una actitud activa de vigilància al voltant dels vasos de la piscina, així com supervisar el funcionament i bon ús de la zona d'aigües i de la zona de platja.
- Deixar la farmaciola ordenada a la finalització de cada torn, comprovant el material existent i notificar qualsevol anomalia.
- Controlar que els usuaris que entrin a la zona de platja ho facin pel pas de dutxes obligatori.
- En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informará al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el lloc fins que arribi el relleu.
- Donar suport en el manteniment de la instal·lació i els vasos (extreure objectes flotants de l'aigua com cabells, tiretes, xiclets, papers, etc...).
- El contractista ha d'aportar aportar un DESA destinat específicament per a la prestació del servei.

Prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme aquàtic

- Conèixer, informar i fer complir les normes d'ús i funcionament de la instal·lació i normes bàsiques de seguretat, per tot tipus d'usuaris, tant individuals com col·lectius.
- Conèixer i complir la normativa general aplicable i, en especial, el Decret 95/2000

abans esmentat, pel qual es regulen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, així com la normativa en matèria de protecció de dades (la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altres normes de desenvolupament).

- El control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior de les instal·lacions en compliment de la normativa interna.
- Seguir les instruccions que els tècnics de Reus Esport i Lleure, SA, determinin.
- Fer ronda de reconeixement a l'obertura i tancament de la instal·lació, supervisant el bon estat de les zones de bany, platja i dels equips de salvament.
- Omplir el full de servei diari amb totes les incidències destacables, incloses les de manteniment, i lliurar-lo a Reus Esport i Lleure, SA.
- Notificar qualsevol incidència en l'ús dels espais, informar al responsable del servei en cas de mal funcionament o deteriorament d'algun element de la piscina que pugui afectar a la seguretat o al bon funcionament de la instal·lació.
- Aplicar els primers auxilis sempre que sigui necessari amb tots els usuaris o persones presents a la instal·lació.
- Estar sempre visibles i fàcilment identificables pels usuaris.
- Conèixer el Pla d'Emergència de la instal·lació, desenvolupar el rol assignat i fer-lo complir als usuaris.
- Prevenir tota classe d'activitats que resultin perilloses pels usuaris.
- En casos en què es puguin generar situacions de conflicte, caldrà posar-se en contacte amb el responsable del servei per tal que determini el procediment a seguir, i mediar per evitar el conflicte i l'afectació a altres persones.
- Accidents: conèixer i seguir el protocol establert i fer-ho constar al full diari de servei.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones amb discapacitat, ajuda a persones amb mobilitat reduïda i ús de la cadira assistida.
- Controlar l'ús i les existències del material de la farmaciola i comunicar les mancances per a tal que es reposin amb la màxima diligència.
- Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin a la piscina.
- Fer complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure i altres activitats que s'hagi marcat des del responsable de RELLSA.

Suport i informació

- Informar els usuaris sobre el lloc on seran atesos per qualsevol qüestió relacionada amb la instal·lació i els serveis que s'hi presten.
- Informar de la normativa d'ús de les piscines.
- Informar sobre mesures preventives i de seguretat.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- L'empresa haurà de disposar d'un full de registre diari amb tots els serveis generals prestats i les incidències ocorregudes, i ha de comunicar a Reus Esport i Lleure, SA, totes aquelles incidències i accidents ocorreguts durant el seu servei de manera immediata i elaborar un informe complet sobre els fets, les mesures preses, el personal que ha intervingut i les persones afectades. Mensualment i al final de temporada cal presentar una memòria de servei.
- Vestuari:
 - Els socorristes hauran de portar un vestuari ben visible, que els permeti estar

sempre fàcilment localitzables, amb la inscripció «SOCORRISTA». El vestuari ha d'estar aprovat prèviament per part de RELLSA. El vestuari a utilitzar haurà d'estar sempre en bon estat. No es podrà anar amb el tors nu. RELLSA podrà sol·licitar que la roba porti logotips o lemes específics de les Piscines municipals de Reus.

- Simulacre:
 - S'haurà de realitzar un simulacre previ a l'inici de la temporada i una a meitat de temporada, on es contemplin les diferents actuacions amb utilització de material i mitjans que es tindran a disposició durant la temporada.
- Coordinació:
 - El contractista nomenarà, dins de l'equip de socorristes, a una persona que desenvolupi el rol de coordinador/responsable d'equip. Aquesta persona serà l'interlocutor i responsable del compliment, en tot moment, de les condicions de treball establertes. Durant els servei, sempre hi haurà una persona que assumeixi el rol de responsable d'equip.
- Substitució:
 - Reus Esport i Lleure, SA, podrà exigir a l'empresa la substitució d'un socorrista en els casos que per reclamacions, queixes o per observació dels responsables del servei, aquest socorrista no complís o no fos diligent en les seves tasques, puntual amb els horaris, tingués mal tracte amb els usuaris o personal de Reus Esport i Lleure, SA, o fes mal ús i conservació del material.
- Material
 - L'adjudicatari haurà d'aportar al servei els elements i dispositius d'auxili i primeres cures precisos per a la seva realització. Aquest material es mantindrà en disposició permanent per actuar durant l'època d'obertura de les piscines, a fi d'intervenir immediatament quan sobrevingui algun accident i haurà de permetre cobrir tota la temporada d'obertura. El material mínim serà el que estipula l'article 13 del decret 95/2000, "la piscina disposarà d'una farmaciola equipada amb material, segons l'aforament màxim per poder garantir l'assistència dels primers auxilis als usuaris"
 - Es detallarà un inventari mínim de material de primeres cures, el qual s'haurà de vetllar per tal que es mantingui en tot moment.
- Formació i habilitació
 - Ha d'estar en possessió del Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.
 - Ha d'estar en possessió de la titulació corresponent que habilita l'exercici de l'activitat objecte de la prestació SOCORRISTA i la corresponent per l'ús dels desfibril·ladors semiautomàtics d'acord amb la normativa sectorial vigent d'aplicació.
 - Ha d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport (ROPEC)
- Altra documentació
 - Pòlissa de responsabilitat civil segons l'estipulat a la lletra G del quadre de característiques tècniques del plec de clàusules.
 - TC 2 de tot el personal contractat.

DEMANDA DE SERVEIS

S'adjunta recull de les hores aproximades de servei necessàries durant una setmana tipus depenent del dia de la setmana o dels dies festius o laborables.

El servei s'ha planificat atenent el que preveu el Decret 95/2000 esmentat, en concret, d'acord amb l'article 17 (modificat pel Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000), en quant a la necessitat de disposar d'un servei de salvament i socorrisme.

En base a les característiques de les piscines municipals de Reus i a les referències esmentades, s'ha establert una limitació en l'ús d'espais i en l'aforament per a cada dia i franja horària, això permet establir un nombre de socorristes variable depenent de la franja horària, dels dies de la setmana, de l'activitat a desenvolupar i que el dia sigui, festiu o laborable.

S'adjunta quadre de referència per a la planificació del servei. Aquest es podrà modificar en algunes dates concretes, dies de previsió d'alta assistència o programació d'activitats i veure's incrementada la demanda de socorristes. En aquests casos es notificarà amb la màxima antelació possible. En tot moment, s'haurà de garantir la presència de la dotació mínima de socorristes en actiu estipulat per a cada franja horària a les instal·lacions.

En cas que per motius tècnics, meteorològics, sanitaris o de qualsevol altre tipus, no es pugui obrir la piscina el servei de socorrisme per aquell dia/dies el servei s'anul·larà. La persona responsable del contracte comunicarà per escrit aquesta circumstància a l'empresa contractista.

En tots aquests casos la factura reflectirà el total d'hores reals realitzades a les piscines i, per tant, el pagament es veurà modificat en la part proporcional que correspongui al període no executat.

Necessitats de socorristes per franja horària i per dia de la setmana

Hora	Dilluns a Divendres	SOS	Dissabte	SOS	Diumenges i festius	SOS
	Límit Aforament		Límit Aforament		Límit Aforament	
11 a 12	400	2	400	2	400	2
12 a 13	400	2	400	2	400	2
13 a 14	400	2	400	2	400	2
14 a 15	400	2	400	2	400	2
15 a 16	400	2	600	3	600	3
16 a 17	600	3	600	3	600	3
17 a 18	600	3	600	3	600	3
18 a 19	600	3	600	3	600	3
19 a 20	400	2	600	3	600	3

Detall de les hores de servei ordinari: Previsió temporada 2023

Criteri general d'organització del servei:

SERVEI SOS BÀSIC dl a dg, 2 sos d' 11h a 20h
SERVEI REFORÇ BÀSIC dl a dv, 1 sos de 16h a 19h
SERVEI REFORÇ BÀSIC ds, dg i festius, 1 sos de 15h a 20h

Previsió i distribució de les hores de servei. Total hores de servei

	sos piscina	sos casals	sos aiguagim	sos serv sanit
JUNY				
HORES SOS	0,0			
HORES REFORÇ SOS SANIT				0,0
HORES REFORÇ CASALS		0,0		
HORES SOS AIGUAGIM / FEM			16,0	
HORES REFORÇ SOS	4,0			
JUNY				
HORES SOS	126,0			
HORES REFORÇ SOS SANIT				0,0
HORES REFORÇ CASALS		0,0		
HORES SOS AIGUAGIM / FEM			0,0	
HORES REFORÇ SOS	25,0			
JUNY				
HORES SOS	126,0			
HORES REFORÇ SOS SANIT				0,0
HORES REFORÇ CASALS		0,0		
HORES SOS AIGUAGIM / FEM			0,0	
HORES REFORÇ SOS	27,0			
JULIOL				
HORES SOS	126,0			
HORES REFORÇ SOS SANIT				0,0
HORES REFORÇ CASALS		10,0		
HORES SOS AIGUAGIM / FEM			5,0	
HORES REFORÇ SOS	25,0			
JULIOL				
HORES SOS	126,0			
HORES REFORÇ SOS SANIT				0,0
HORES REFORÇ CASALS		10,0		
HORES SOS AIGUAGIM			5,0	
HORES REFORÇ SOS	25,0			
JULIOL				
HORES SOS	126,0			
HORES REFORÇ SOS SANIT				0,0
HORES REFORÇ CASALS		10,0		
HORES SOS AIGUAGIM / FEM			5,0	
HORES REFORÇ SOS	25,0			
JULIOL				
HORES SOS	126,0			
HORES REFORÇ SOS SANIT				0,0
HORES REFORÇ CASALS		10,0		
HORES SOS AIGUAGIM / FEM			5,0	
HORES REFORÇ SOS	25,0			
JULIOL/AGOS				
HORES SOS	126,0			
HORES REFORÇ SOS SANIT				0,0
HORES REFORÇ CASALS		0,0		
HORES SOS AIGUAGIM / FEM			5,0	
HORES REFORÇ SOS	25,0			
AGOST				
HORES SOS	126,0			
HORES REFORÇ SOS SANIT				0,0
HORES REFORÇ CASALS		0,0		
HORES SOS AIGUAGIM			5,0	
HORES REFORÇ SOS	25,0			
AGOST				
HORES SOS	126,0			
HORES REFORÇ SOS SANIT				0,0
HORES REFORÇ CASALS		0,0		
HORES SOS AIGUAGIM			4,0	
HORES REFORÇ SOS	27,0			
AGOST				
HORES SOS	126,0			
HORES REFORÇ SOS SANIT				0,0
HORES REFORÇ CASALS		0,0		
HORES SOS AIGUAGIM			5,0	
HORES REFORÇ SOS	25,0			
AGOST/SETEMBRE				
HORES SOS	126,0			
HORES REFORÇ SOS SANIT				0,0
HORES REFORÇ CASALS		0,0		
HORES SOS AIGUAGIM			5,0	
HORES REFORÇ SOS	25,0			
Total hores	1.669	40	60	0
1.769	sos piscina	sos casals	sos aiguagim	sos serv sanit

ANNEX I_ Descripció i vista general de les piscines municipals

Les piscines municipals compten amb tres vasos independents i separats entre ells.

- Vas 1: Vas amb formes asimètriques i forma de platja amb profunditats variables que van de 0 cm a 130 cm (distribuïda segons plano adjunt), situat a la sortida dels vestidors aquest vas te una superfície de 600 m² de lamina d'aigua amb unacapacitat de 710 m³. La longitud màxima del vas es de 40,03 m.
- Vas 2: Vas de formes asimètriques, amb una profunditat variable que va dels 130 cm als 160 cm amb una superfície de làmina d'aigua de 500 m² i una capacitat de 875 m³. La longitud màxima del vas és de 29,05 m.
- Vas 3: Vas de clapoteig amb formes asimètriques i de profunditat variable en forma de platja que va de 0 cm a 40 cm en la zona més, profunda. Te una superfície de làmina d'aigua de 46 m² i una capacitat de 14m³. La longitud màxima del vas es de 7m.
- Vasos del rierol: Vasos de repòs situats a la part superior del vas 2 amb una superfície circular, amb una làmina d'aigua de 6 m² cadascun.



		1 VESTIDORS	4 JACUZZI	7 PISCINA DE CLAPOTEIG
		2 INFERMERIA	5 RIEROL	8 PISCINA 1 (fondària màx. 1,35m)
		3 ZONA DE PRÀCTICA ESPORTIVA	6 CAFETERIA	9 PISCINA 2 (fondària màx. 1,65m)