



**AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES  
PARTICULARS DEL CASAL D'ESTIU 2023.**



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CASAL D'ESTIU  
2023.**

**Índex**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	3
2. DEFINICIÓ DEL SERVEI .....	3
3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	3
3.1. Calendari i horaris.....	3
3.2. Participació i assistència.....	3
3.3. Llocs i espais per a realitzar les activitats .....	4
3.4. Els destinataris.....	4
3.5. Recursos humans .....	4
3.6. Assegurances .....	5
3.7. Comunicació amb les famílies .....	5
3.8. Procés d'inscripció i quotes dels serveis .....	5
3.8.1. Inscripcions .....	5
3.8.2. Quotes.....	5
3.9. Característiques del servei .....	6
3.9.1. Obligacions de l'adjudicatari .....	6
3.9.2. Obligacions de l'ajuntament:.....	7



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CASAL D'ESTIU 2022

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la realització, amb gestió i execució del casal d'estiu municipal de l'Ajuntament de la Pobla de Segur (en endavant, l'Ajuntament), dirigit a infants i joves de tres a dotze anys, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec i en el plec de clàusules administratives.

### 2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El casal d'estiu és una proposta de lleure educatiu que intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant les vacances d'estiu i que fa possible que els infants gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

### 3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 3.1. Calendari i horaris

El servei de casal d'estiu es prestarà:

Any	Període	Setmanes
2023	Del 19 de juny al 5 de setembre	1 setmana de preparació, 10 setmanes d'activitat i 15 dies de tancament per a la redacció de la memòria

L'horari del servei és el següent:

De les 9:00 a les 13:00 hores	De dilluns a divendres
-------------------------------	------------------------

#### 3.2. Participació i assistència

Les places ofertades del casal seran de 34 setmanals. En cap cas es podrà superar aquesta xifra.

De conformitat amb el decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys la ràtio de personal s'haurà de complir en funció del nombre de participants, que per a 34 inscrits/es és la següent:

Tres dirigents inclosa la persona responsable:

- 1 amb la titulació mínima de director/a.
- 1 amb titulació de monitor/a
- 1 amb la titulació de monitor/a o sense titulació.



### **3.3. Llocs i espais per a realitzar les activitats**

Per a la correcta prestació del servei l'Ajuntament cedirà, durant la vigència del contracte, les instal·lacions següents:

- Edifici de l'escola dels Raiers (gimnàs, menjador, lavabos i zona exterior).

Igualment, es podran cedir altres instal·lacions municipals amb motiu de la realització d'activitats específiques, prèvia sol·licitud per part dels responsables tècnics del casal.

L'Ajuntament cedirà també aquell material que es consideri necessari per poder realitzar les activitats: mànega d'aigua, carpes, material sobrant d'altres anys, etc,

L'Ajuntament es farà càrrec de la neteja i el manteniment de les instal·lacions cedides. No obstant això, el contractista serà responsable directe de la correcta utilització d'aquestes per part dels usuaris i usuàries del servei. Qualsevol desperfecte provocat per les actuacions o personal relacionat amb el contracte serà responsabilitat de l'adjudicatari i aniran al seu càrrec les reparacions que siguin necessàries.

### **3.4. Els destinataris**

Els destinataris del casal d'estiu seran infants que en el moment de formalitzar la inscripció hagin complert els tres anys i fins als 12 anys complerts.

### **3.5. Recursos humans**

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir les existències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents d'aplicació, d'acord amb el nombre d'inscripcions previstes.

L'equip de dirigents del casal estarà format per la persona responsable de l'activitat i per les persones dirigents (monitors/es), totes majors d'edat.

El/la responsable de l'activitat és la persona de l'equip de dirigents que assumeix la responsabilitat de la realització del casal d'acord amb el seu programa. Haurà d'estar en possessió del títol de director o directora de lleure.

Els/les monitors/es seran contractats/des directament pel contractista seguint els criteris que consideri oportuns, vetllant pel bon funcionament del casal d'estiu.

El Casal podrà acollir monitors/es en pràctiques. Aquestes persones se les inclourà en l'equip de monitors/es realitzant tasques de suport, mai de responsables de grup, ni substituint les tasques d'un monitor/a. L'adjudicatari tramitarà tota la documentació pertinent per a la validació de les pràctiques esmentades. El Casal podrà acollir joves participants del Camp de Treball Local que organitza l'Ajuntament per donar tasques de suport a l'equip de monitors/es, en cap cas podrà ser mai responsable d'un grup ni substituir les tasques d'un monitor/a.



### 3.6. Assegurances

D'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, l'entitat organitzador o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per totes les persones participants les assegurances següents:

- Una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent un mínim de 6.500. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigués federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions el que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats a) i b).

### 3.7. Comunicació amb les famílies

S'establiran diferents vies de comunicació amb les famílies, potenciant la participació i bidireccionalitat.

- Informació i inscripcions: l'empresa adjudicatària realitzarà la promoció i divulgació del Casal, les inscripcions i informarà les famílies.
- Cada inici de setmana es lliurarà la planificació setmanal a les famílies.
- Comunicació diària a l'entrada entre les famílies i l'equip de monitors/es per totes les qüestions necessàries i que corresponguin al dia a dia dels infants.
- L'Ajuntament possibilitarà la publicació de missatges i fotografies a les seves xarxes socials, sempre amb la conformitat del tècnic de comunicació.
- L'empresa contractista haurà de demanar l'autorització expressa a les famílies pel que fa a l'ús de les imatges i fotografies preses als infants menors d'edat.

### 3.8. Procés d'inscripció i quotes dels serveis

#### 3.8.1. Inscripcions

Les inscripcions seran a càrrec del contractista, el qual permetrà que les persones interessades puguin inscriure's de la forma que l'empresa contractista consideri més oportuna.

#### 3.8.2. Quotes

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de generar i gestionar els rebuts de pagament dins dels terminis d'inscripció i pagament que consideri.



Les quotes són les que es determinen a l'ordenança fiscal municipal núm. 13. Annex a l'Ordenança reguladora dels preus públics, al punt 5. Preus públics per assistència al Casal d'Estiu.

Setmana	de 9 a 13h	51,00€
Setmana	de 9 a 13h (dos o més germans)	46,00€

### **3.9. Característiques del servei**

#### **3.9.1. Obligacions de l'adjudicatari**

L'empresa adjudicatària resta obligada a les següents obligacions, actuacions i prestacions:

- Planificació, realització i avaluació del casal d'estiu.
- Contractació del personal necessari per la realització del casal d'estiu tenint en compte les ràtios i la normativa vigent.
- L'empresa que opti a la organització del casal d'estiu ha d'elaborar i presentar a l'ajuntament un projecte que ha de tenir en compte quant a l'estructura, els aspectes o apartats següents:
  - Presentació i ideari
  - Objectius
  - Programació setmanal i activitats
  - Metodologia
  - Recursos
  - Avaluació
- Assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment del present plec de clàusules.
- Com a entitat organitzadora contractarà les assegurances previstes a l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 16 anys.
- Tramitarà la notificació de l'activitat de lleure a la Direcció General de Joventut setmanalment.
- Respondrà i col·laborarà en el seguiment o demanda d'informació que faci l'ajuntament.
- Elaborarà una memòria tècnica del casal i del servei prestat i la presentarà a l'Ajuntament abans del 15 de setembre. Aquesta memòria haurà d'incloure també el nombre d'infants participants per setmana, juntament amb una valoració del desenvolupament del casal d'estiu tant pel que fa a l'organització interna com amb el balanç de les activitats programades.
- Es farà càrrec de la promoció i difusió de les activitats del casal d'estiu.
- Es farà càrrec de les inscripcions al casal d'estiu i del seu cobrament.
- Disposar d'un equip bàsic d'atenció sanitària per a primers auxilis.
- Complir la normativa de prevenció de riscos laborals



**3.9.2. Obligacions de l'ajuntament:**

- Aportarà cadascun dels espais necessaris per al desenvolupament de les activitats del casal d'estiu, amb les instal·lacions en condicions adequades.
- Es fa càrrec del manteniment i neteja dels espais destinats a casal d'estiu.
- Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part de l'empresa.
- Publicitarà el casal d'estiu mitjançant les seves xarxes socials i els canals de comunicació habituals de l'Ajuntament.