



**AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA  
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2023.**



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA  
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2023.**

Clàusula primera. Objecte del contracte .....	4
Clàusula segona. Qualificació i règim jurídic del contracte .....	5
Clàusula tercera. Procediment d'adjudicació .....	6
Clàusula quarta. Divisió en lots de l'objecte del contracte.....	6
Clàusula cinquena. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	6
Clàusula sisena. Revisió de preus .....	8
Clàusula setena. Existència de crèdit .....	8
Clàusula vuitena. Durada i terminis d'execució del contracte .....	8
Clàusula novena. Pròrroga.....	8
Clàusula desena. Admissió de Variants.....	8
Clàusula onzena. Mitjans de comunicació electrònics .....	8
Clàusula dotzena. Acreditació de l'aptitud per contractar .....	10
Clàusula tretzena. Solvència de les empreses licitadores.....	12
a) Solvència econòmica i financera (article 87 de la LCSP): .....	12
b) Solvència tècnica i professional (article 90 de la LCSP):.....	13
II. Disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i formalització del contracte .....	13
Clàusula catorzena. Presentació de documents i de proposicions .....	13
Clàusula quinzena. Contingut de les proposicions .....	16
Clàusula setzena. Mesa de contractació .....	19
Clàusula dissetena. Criteris de valoració de les ofertes o d'adjudicació.....	19
Clàusula divuitena. Obertura de proposicions. ....	21
Clàusula dinovena. Adjudicació i formalització del contracte .....	23
Clàusula vintena. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.....	23
Clàusula vint-i-unena. Ofertes anormalment baixes.....	24
Clàusula vint-i-dosena. Requeriment de documentació. ....	24
Clàusula vint-i-tresena. Garanties.....	25
Clàusula vint-i-quatrena. Execució i supervisió dels serveis .....	26
Clàusula vint-i-cinquena. Condicions especials d'execució del contracte.....	27
Clàusula vint-i-sisena. Abonaments.....	27
Clàusula Vint-i-setena. Cessió i Subcontractació .....	27
Clàusula Vint-i-vuitena. Successió en la persona del contractista .....	27
Clàusula novena. Modificacions contractuals previstes .....	28
Clàusula trenta. Revisió de preus .....	28
Clàusula trenta-unena. Penalitats per incompliment .....	28



**AJUNTAMENT DE  
LA POBLA DE SEGUR**

Clàusula trenta-dosena. Resolució del contracte .....	30
Clàusula trenta-tresena. Responsable del contracte.....	31
Clàusula trenta-quatrena. Confidencialitat i tractament de dades.....	31
Clàusula trenta-cinquena. Resolució d'incidències .....	33
Clàusula trenta-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista .....	33
Clàusula trenta-setena. Prerogatives de l'Administració.....	34
Clàusula trenta-vuitena. Recursos .....	35
Clàusula novena. Jurisdicció competent.....	36



### **Clàusula primera. Objecte del contracte**

És objecte del contracte la prestació del servei consistent en la gestió, l'organització i el desenvolupament del servei de Casal d'Estiu municipal, promogut per l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

La prestació efectiva dels serveis inclosos al contracte s'iniciaran el 26 de juny i finalitzaran l'1 de setembre, i de forma prèvia, inclourà aquell temps per a realitzar les tasques d'organització i coordinació per al correcte inici del servei, i de forma posterior, aquell necessari per a la realització de la memòria.

La contractació del Casal d'Estiu Municipal comprèn, dins del seu objecte, les següents fases:

- Abans de l'inici del servei: tasques de preparació prèvies per part del contractista que inclouen reunions prèvies amb l'Ajuntament, l'organització de grups de participants, selecció de l'equip de dirigents i la seva contractació, comunicació i informació a les famílies, tasques administratives que inclouen la notificació de l'activitat i l'organització de la documentació necessària, elaboració de llistats i programació d'activitats, etc.
- Servei de casal d'estiu de dilluns a divendres en horari de 9 a 13h, durant el període comprès entre el 26 de juny i l'1 de setembre, ambdós inclosos
- A la finalització de la prestació de servei i abans del 15 de setembre s'elaborarà i presentarà a l'Ajuntament de La Pobla de Segur la memòria d'avaluació del servei i es realitzarà una reunió d'avaluació i tancament.

El Codi CPV que correspon és: Categoria 26, serveis de lleure culturals i esportius 92000000-1.

La necessitat del contracte es justifica perquè per desenvolupar les activitats que formen part del Casal d'Estiu, l'Ajuntament de la Pobla de Segur no disposa dels mitjans personals per fer-se càrrec de les funcions pròpies del servei de Casal d'Estiu, atès que en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament no hi consten els perfils professionals necessaris per dur a terme la prestació del servei.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació,



així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajuntamentlapobladesegur>

### **Clàusula segona. Qualificació i règim jurídic del contracte**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

L'execució de l'explotació del casal d'estiu es realitzarà a risc i ventura del contractista, el qual assumirà el risc operacional, de conformitat amb l'establert a l'article 285.1.c) de la LCSP.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Pel Reial Decret Legislatiu 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009)
- c) Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot allò que no estigui modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- d) Per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Pel Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.



- g) Pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En tot allò no previst en els apartats anteriors, addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. En tot moment es tindran en compte les instruccions que emeti l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formin part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El lloc de prestació del servei serà el municipi de la Pobla de Segur.

#### **Clàusula tercera. Procediment d'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat regulat a l'article 159 LCSP, atès que el seu valor estimat és inferior a 100.000€, i la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor no supera el vint-i-cinc per cent del total.

#### **Clàusula quarta. Divisió en lots de l'objecte del contracte**

Atesa la naturalesa del servei a prestar no es convenient la divisió en lots ja que podria afectar la homogeneïtat i coordinació del mateix d'acord amb l'article 99.3 LCSP.

#### **Clàusula cinquena. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

**El pressupost base de licitació (PBL)** es fixa en la quantitat de 17.340 €, disset mil tres-cents quaranta euros. D'acord amb el que preveu l'article 100 de la LCSP, el desglossament del preu anterior és el següent: **14330.58 + 3009.42 (IVA) = 17.340€ (IVA inclòs)**

El pressupost base de licitació s'ha calculat considerant l'assistència setmanal de 34 usuaris, comptats de la següent manera:



- 20 infants amb quota ordinari en horari de 9 a 13h
- 14 infants amb quota de dos o més germans en horari de 9 a 13h

També s'ha tingut en compte el personal necessari d'acord amb el que estableix el decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats en el lleure en els qual participen menors de 18 anys i altres despeses.

El pressupost base de licitació es calcula en els seus màxims de places ofertes per serveis i finalment ocupades, això no obstant, aquest és un import estimat per fer el càlcul del pressupost del contracte, donat que l'ocupació del casal d'estiu pot fluctuar.

El preus públics que l'empresa adjudicatària cobrarà directament dels usuaris serà la següent (IVA inclòs) segons l'ordenança fiscal municipal núm. 13. Annex a l'Ordenança reguladora dels preus públics, al punt 5.

Setmana	de 9 a 13h	51,00€
Setmana	de 9 a 13h (dos o més germans)	46,00€

L'Ajuntament aportarà una quantitat màxima de 2€ setmanals (IVA inclòs) per usuari. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'aportació màxima setmanal per usuari.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

#### **Valor Estimat del contracte (VEC)**

El valor estimat del contracte (segons article 101 LCSP) es determina en 28.661,16€, IVA exclòs. No es preveuen modificacions a l'alça però es preveu una possible pròrroga d'un any, si és el cas.

En cap cas es pot considerar els imports anteriors com a vinculants per a l'Ajuntament, atès que aquest és un contracte de serveis en el qual el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte no es defineix amb exactitud en el moment de signar-lo.



**Clàusula sisena. Revisió de preus.**

No procedeix la divisió de preus d'acord amb l'article 103 LCSP.

**Clàusula setena. Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació de 680 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 336/22799/ 2023 del vigent pressupost de l'Ajuntament de la Pobla de Segur i de l'anualitat/s següent/s si es prorroga, sempre condicionada a la seva aprovació definitiva.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

**Clàusula vuitena. Durada i terminis d'execució del contracte**

El contracte tindrà una durada des del dia 19 de juny al 30 de novembre. La presentació efectiva del servei és del 26 de juny a l'1 de setembre. Dins d'aquest termini, caldrà tenir en compte l'elaboració de la memòria justificativa final de prestació del servei, la qual s'haurà de presentar com a màxim el dia 15 de setembre.

**Clàusula novena. Pròrroga**

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga d'un any. (art. 29.4 de la Llei). La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

**Clàusula desena. Admissió de Variants**

Atesa la naturalesa del servei a prestar no es preveu l'admissió de variants regulades a l'article 142 de la LCSP.

**Clàusula onzena. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i



durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.lapobladesegur.cat>.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades



hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

### **Clàusula dotzena. Acreditació de l'aptitud per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Poden presentar proposicions les persones jurídiques, espanyoles o estrangeres que es considerin entitats sense ànim de lucre, tinguin plena de capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Només poden ser adjudicatàries de contractes les persones jurídiques les prestacions de les quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.

- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**Tot el personal adscrit haurà de disposar del corresponent certificat de delictes de naturalesa sexual**



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractari inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia



significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, si és el cas, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Clàusula tretzena. Solvència de les empreses licitadores**

Les entitats han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació.

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

#### **a) Solvència econòmica i financera (article 87 de la LCSP):**

En relació amb el que disposa l'apartat b) del punt 1 de l'article 87 de la LCSP, es sol·licita justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil i una pòlissa d'accidents personals que segons l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, segons el qual l'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un import igual o superior a 6.000 euros; per defunció, un import igual o superior a 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un import igual o superior de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Abans de la formalització del contracte, el contractista haurà de presentar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i una pòlissa d'accidents personals que cobreixi a tots els inscrits en el casal, per l'import mínim establert a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, amb les actualitzacions dels imports que corresponguin.

Com a mitjà d'acreditació pel que fa a l'assegurança, mitjançant el certificat de



l'assegurador amb el contingut de l'article 87 i, a més a més, el compromís de pròrroga o renovació.

Les condicions de solvència econòmica s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes.

**b) Solvència tècnica i professional (article 90 de la LCSP):**

Relació dels principals serveis de casal d'estiu o similars realitzats els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat d'aquests serveis. S'acreditaran mitjançant certificats emesos per l'òrgan competent si el destinatari és públic i mitjançant declaració de l'empresari si aquest és privat. Es requereix haver gestionat un mínim d'un casal d'estiu.

En tot cas, la inscripció al RELI o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari (caldrà presentar el model de Declaració responsable), article 159.4 a) de la LCSP.

Les entitats licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients d'acord amb l'exigit en els plecs.

**II. Disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i formalització del contracte**

**Clàusula catorzena. Presentació de documents i de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perill del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes **a un mateix lot/contracte** dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html?set-locale=ca_ES)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació, si és el cas, valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa, si és el cas, podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà la pròpia documentació detallada en aquests plecs.



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les entitats estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali a l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

Les proposicions són secretes i la seva presentació **suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec**, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

#### **Clàusula quinzena. Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES SOBRES (sobres digitals), signat pel licitador, que contindran la documentació següent:



## **SOBRE 1. Declaració Responsable**

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model adjunt com a **Annex I** a aquest plec.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina Sobre Digital.

La declaració responsable, i els documents dels models annexos si s'escau, s'han de presentar signada/signats electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina Sobre Digital.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina Sobre Digital.

## **SOBRE 2. Documents relatius als criteris de judici de valor**

Incloure la proposició relativa als criteris qualitius basats en judicis de valor, de conformitat amb el punt 17 del present plec i les determinacions del plec de prescripcions tècniques (en el qual s'haurà incloure el projecte educatiu o memòria tècnica). **Annex II.**

Es limita l'extensió d'aquesta documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor a una extensió que NO podrà superar les 20 pàgines (10 fulls), inclosos els annexes, en format DIN A4, amb lletra tipus Arial 11 i interlineat 1,5. La proposta presentada haurà d'estar estructurada i ordenada conforme els àmbits de valoració sol·licitats, en el seu cas, així com tots aquells documents que acreditin el compliment d'aquests per part de l'empresa licitadora. Les propostes que superin les 20 pàgines (10 fulls) o no s'ajustin als paràmetres establerts de presentació, no seran acceptades i seran descartades.

## **SOBRE 3. Proposta econòmica i criteris valorables matemàticament.**

La proposició econòmica no pot superar l'import màxim de la licitació. La proposició econòmica, basada en el preu, i la resta de documentació relativa a les millores valorables matemàticament, si és el cas, s'han d'ajustar segons models adjunts en aquest document com **Annex III.**

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi



assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Les proposicions **s'hauran de presentar electrònicament**. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

#### **Clàusula setzena. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes i, actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació estarà presidida per la regidora de Joventut i formaran part com a vocals: la Secretaria-Interventora de la Corporació i el tècnic municipal de joventut, cultura, comunicació i festes. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

#### **Clàusula dissetena. Criteris de valoració de les ofertes o d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

##### **a) Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (Màxim 25 punts)**

Concepte	Puntuació
----------	-----------



	màxima
Presentació i contingut del programa educatiu	15
Presentació i contingut de la proposta d'organització del casal	10

**b) Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques. Màxim 75 punts**

**Proposició econòmica: Fins a un màxim de 30 punts**

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta respecte a la quantitat màxima de 2€ setmanals (IVA inclòs) per usuari (aportació de l'ajuntament). S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

**Nombre d'activitats extres setmanals, que aportin un valor diferencial al casal (esport, teatre, música, circ, robòtica..) Màxim 25 punts.**

Dues activitats setmanals extres: 25 punts

Una activitat setmanals extra: 10 punts

No es considera: 10 punts

**Cursos de formació en primers auxilis del personal adscrit al contracte. Màxim 10 punts**

Dues persones amb un curs de formació en primers auxilis: 10 punts

Una persona amb un curs de formació en primers auxilis: 5 punts

**Programació d'activitats on hi participin d'altres agents de la societat poblana o pallaresa (entitats i/o empreses). Màxim 10 punts**

Una activitat mínim setmanal: 10 punts

Una activitat mínim mensual: 5 punts

Una activitat en tot l'estiu: 1 punt

No es considera: 0 punts



L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris anteriorment esmentats.

A efectes de valoració de les ofertes, l'Ajuntament de la Pobla de Segur podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients. Els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament de la Pobla de Segur, per aclarir o concretar llurs propostes.

### **Clàusula divuitena. Obertura de proposicions.**

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de licitació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores.

Els sobres que contenen la proposició s'han d'obrir per l'ordre que sigui procedent de conformitat amb el que estableix l'article 145 en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació que estableixen els plecs. En tot cas, l'acte d'obertura dels sobres que continguin la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules que estableixen els plecs, ha de ser públic.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat 17 d'aquest plec.

Seguidament, la mesa comprovarà en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa estigui degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en prohibició de contractar.



Per últim, la Mesa requerirà a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís de l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa licitadora afectada mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula relativa als mitjans de comunicació electrònica d'aquest plec, perquè els corregeixin o esmenin dins el termini màxim de 3 dies hàbils.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració



de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

### **Clàusula dinovena. Adjudicació i formalització del contracte**

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de despesa per la Intervenció, en un termini no superior a 5 dies, s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

### **Clàusula vintena. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris que amb caràcter supletori estableix l'article 147.2 LCSP.

En última instància, un cop aplicats tots els criteris d'adjudicació anteriors i, tal i com estableix l'article 147.2.d), l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present



apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **Clàusula vint-i-unena. Ofertes anormalment baixes**

No es preveuen.

#### **Clàusula vint-i-dosena. Requeriment de documentació.**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE:

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, únicament si la informació no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris de l'article 75.2 de la LCSP
- El document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA
- Els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP

#### **Tot el personal adscrit haurà de disposar del corresponent certificat de delictes de naturalesa sexual.**

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la



documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitudde contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

### **Clàusula vint-i-tresena. Garanties**

#### **a) Provisional**

No es procedent la constitució de garantia provisional per part dels licitadors, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b) LCSP.

#### **b) Definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs



Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de la Pobla de Segur.
  
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de la Pobla de Segur.
  
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP. ( SUPRIMIR). No hem previst modificació del contracte.

#### **Clàusula vint-i-quatrena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte. En cas que hi hagi contradiccions en els esmentats documents prevaldrà el contingut establert al plec de clàusules



administratives particulars.

#### **Clàusula vint-i-cinquena. Condicions especials d'execució del contracte**

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableix com a condició especial d'execució el compliment per part del contractista del conveni col·lectiu d'aplicació durant tota la vida del contracte.

#### **Clàusula vint-i-sisena. Abonaments**

L'empresa adjudicatària cobrarà directament els rebuts als usuaris segons els preus establerts a l'article 6 del present plec de clàusules. A més, un cop finalitzada la prestació del servei, facturarà a l'ajuntament l'import de 2€ (IVA inclòs) setmanals per usuari o l'import a la baixa que hagi ofertat. Adjunt a la factura caldrà presentar una relació acreditativa de les persones inscrites.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Oficina comptable	L01251713
Òrgan gestor	L01251713
Unitat de tramitació	L01251713

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

#### **Clàusula Vint-i-setena. Cessió i Subcontractació**

Al marge dels supòsits de successió del contractista, en el present contracte resta prohibida la cessió.

No es permet la subcontractació amb tercers.

#### **Clàusula Vint-i-vuitena. Successió en la persona del contractista**



En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 del la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de factures corresponents, si és el cas en que s'hagin d'abonar factures, fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### **Clàusula novena. Modificacions contractuals previstes**

No es preveuen expressament

#### **Clàusula trenta. Revisió de preus**

El present contracte no té revisió de preus.

#### **Clàusula trenta-unena. Penalitats per incompliment**

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es realitzi dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el PPT. Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari son independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A part de les establertes a l'esmentada llei, constitueixen:



**Faltes lleus:**

- a) El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat
- b) Els treballs realitzats de forma defectuosa o incompleta
- c) La manca de neteja del personal
- d) Manca de treballadors en qualsevol equip de feina
- e) El mal tracte dels treballadors vers els usuaris o qualsevol altra persona
- f) L'incompliment en general de les instruccions que dicti l'Ajuntament
- g) En general, totes aquelles no previstes ni com a greus, o molt greus que puguin infringir les condicions establertes en el Plec.

**Faltes greus:**

- a) La desobediència reiterada de les ordres directes de l'ens municipal, relatives a la prestació del servei
- b) Cobrar l'empresa adjudicatària o qualsevol dels seus treballadors, qualsevol remuneració o cànon a nivell particular diferent dels previstos.
- c) Dur a terme per part del personal del concessionari qualsevol activitat no estrictament relacionada amb l'objecte del contracte en l'horari de prestació del servei.
- d) La omisió del deure manifest de comunicar qualsevol tipus d'incidència a l'ens local, segons escaigui.
- e) Els incidents reiterats del personal del servei amb els usuaris i, en general, la incorrecció reiterada i la descortesia amb el públic.
- f) L'ús inadequat o no relacionat amb el servei dels béns municipals, del material de propietat municipal, quan no suposi un dany que impossibiliti el seu ús o no el limiti en gran mesura.
- g) La comissió de faltes no compreses en cap dels apartats anteriors, i que a judici de l'Ajuntament mereixin aquesta consideració, per denúncies o queixes presentades de part o d'ofici.
- h) Reiteració de tres faltes lleus en una mateixa temporada.
- i) Incompliment de l'horari de servei per períodes superiors a 30 minuts, per part d'almenys una de les persones de l'equip.

**Faltes molt greus:**

- a) La comissió reiterada de faltes greus.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social i de totes aquelles corresponents a la legislació de treball i de prevenció de riscos laborals.
- c) L'ús inadequat o no relacionat amb el servei dels béns municipals posats a disposició del servei quan suposi un dany que impossibiliti el seu ús o el limiti en gran mesura.



- d) La paralizació o no prestació dels serveis, menys en el cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable al concessionari.
- e) Les irregularitats o faltes en el servei per causa de vagues o conflictes col·lectius que afectin el concessionari seran responsabilitat exclusiva d'aquest, i no podrà utilitzar aquests fets per justificar la manca de prestació del servei.
- f) La no intervenció o el tractament incorrecte en situacions d'emergència.
- g) L'incompliment de les millores que proposi el licitador i que hagin estat valorades com a criteris puntuables en la licitació, si és el cas.
- h) El mal tracte dels treballadors envers els usuaris o qualsevol altra persona.

#### **Sancions:**

- Per infraccions lleus, amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes de 300 € per les consecutives
  - Per les infraccions greus, multes de 1.000 €
  - Per les infraccions molt greus, multes de 2.000 € i possibilitat de resolució del contracte
- Tot això, sense perjudici de les demás responsabilitats que hi puguin concórrer com a conseqüència de la prestació del servei.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, actuant coma a instructora la regidora o el regidor delegat per l'Alcaldia, i com a secretari/a el/la de la corporació o funcionari en qui es delegui. En l'expedient s'hi donarà audiència a l'empresa adjudicatària, s'hi practicarà la informació i s'obrirà un període probatori per justificar-hi els fets objecte de l'expedient, observant-se les garanties previstes en la Llei.

#### **Clàusula trenta-dosena. Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 a 213 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials, en el seu cas, fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara del l'article 211 de la LCSP l'incompliment de les obligacions essencials establertes per l'òrgan de contractació.

Quan el contracti es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva,



sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### **Clàusula trenta-tresena. Responsable del contracte**

Es designarà una persona responsable del contracte amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establerts en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits administratius.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat, si é el cas, i els plecs.

### **Clàusula trenta-quatrena. Confidencialitat i tractament de dades**

#### **Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre les dades i informació de caràcter confidencial que en desenvolupament del contracte pugui tenir coneixement. El compromís de confidencialitat implica que les parts es comprometen a no divulgar aquesta informació així com a no publicar-la ni posar-la a disposició de tercers sota cap modalitat jurídica o de fet. Aquest compromís subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte.

#### **Tractament de dades**



El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

Complir amb la finalitat per prestar el servei de Casal d'Estiu per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals, (Consulta i Tractament) dels infants necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament

Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Únicament utilitzaran les dades personals objecte de tractament per a la finalitat de prestar el servei de Casal d'Estiu

Mantenir el deure de secret respecte les dades de caràcter personal que hi hagi tingut accés en virtut del present encàrrec inclòs després que finalitzi l'objecte del contracte.

Restablir la disponibilitat i accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb



l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de tot el personal i sobretot les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

#### **Clàusula trenta-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Clàusula trenta-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Abans de la formalització del contracte, el contractista haurà de presentar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i una pòlissa d'accidents personals que cobreixi a tots els inscrits en el casal, per l'import mínim establert a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, amb les actualitzacions dels imports que corresponguin.

Un cop acabat el casal durant el termini de durada del contracte o les possibles prorrogues, les instal·lacions municipals utilitzades hauran de ser retornades en el mateix



estat en què es van cedir, llevat del desgast normal pel seu ús. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries per a reposar els béns i els instal·lacions fins al seu correcte estat i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa a càrrec del contractista.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculina l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

### **Clàusula trenta-setena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives



esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Clàusula trenta-vuitena. Recursos**

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els actes de l'òrgan de contractació, seran immediatament executius, posant fi a la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de notificació de la resolució o ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot i això sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13



de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Clàusula novena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.