



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE MOBILIARI D'OFICINA PER ALS DIFERENTS
EQUIPAMENTS MUNICIPALS L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

EXPED NUM 2023/2371E

ÍNDEX

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1. Definició de l'objecte del contracte
- 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3. Pressupost base de licitació
- 1.4. Existència de crèdit
- 1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6. Valor estimat
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Perfil de contractant
- 1.9. Presentació de proposicions
- 1.10. Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11. Criteris d'adjudicació
- 1.12. Criteris de desempat
- 1.13. Termini per a l'adjudicació
- 1.14. Variants
- 1.15. Ofertes anormalment baixes
- 1.16. Garantia provisional
- 1.17. Garantia definitiva
- 1.18. Presentació de documentació
- 1.19. Formalització del contracte

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1. Drets i obligacions de les parts
- 2.2. Condicions especials d'execució
- 2.3. Modificació del contracte
- 2.4. Règim de pagament.
- 2.5. Revisió de preus
- 2.6. Penalitats
- 2.7. Causes de resolució
- 2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9. Termini de garantia del contracte



- 2.10. Cessió
- 2.11. Subcontractació.
- 2.12. Confidencialitat de la informació
- 2.13. Règim jurídic de la contractació
- 2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16. Assegurances
- 2.17. Lloc de prestació/realització/l·liurament objecte del contracte
- 2.18. Responsable del contracte
- 2.19. Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1. Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6. Propietat dels treballs
- 3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8. Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica.**
- Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4. Model proposició econòmica**
- Annex 5 Model de declaració d'altres criteris automàtics**
- Annex 6 Principis ètics i regles de conducta**



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Aquest contracte per objecte, el subministrament i muntatge de mobiliari divers d'oficina, per a cobrir les necessitats dels diferents departaments municipals, ja sigui per substituir el mobiliari deteriorat com per dotar a les noves adscripcions departamentals dels elements necessaris per la seva tasca administrativa habitual.

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP. Per tant, de conformitat amb la clàusula 9.3 del Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP), el contractista estarà obligat a executar el servei de forma successiva i per un preu unitari, sense que les prestacions incloses a l'objecte del contracte es defineixin amb exactitud en el moment de celebrar-se el contracte, i en aplicació dels preus unitaris corresponents. L'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir el pressupost màxim.

Els CPV corresponents a cada lot són els següents:

1.	Cadires	39112000-0
2.	Taules i bucs	39121200-8
3.	Armaris metàl·lics	39122000-3

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte atén a la necessitat de subministrar i muntar mobiliari d'oficina nou a diferents equipaments d'oficines municipals, ja sigui amb la finalitat de renovar mobiliari ja existent que presenta un deteriorament i desgast important com a conseqüència de l'ús intens i continuat, com per dotar de mobiliari nou als diferents departaments per noves incorporacions o reestructuracions dels serveis. També per dotar d'un petit estoc de mobiliari a les dependències municipals, en aquest cas, s'eximeix de la col·locació.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades es necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i subministraments, quedant justificada la insuficiència de mitjans per part de l'Ajuntament. Per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

S'establirà un preu unitari pel subministrament de cada producte i l'Ajuntament satisfarà els imports de les unitats subministrades. La previsió de producte està basat a experiències en exercicis anteriors. Les quantitats poden variar en funció de la demanda.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que licitin.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació s'ha obtingut en base als preus de mercat dels productes, els quals inclouen, costos indirectes associats, despeses generals i benefici industrial, l'igual que les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport, muntatge i col·locació, a més de la corresponent d'assegurança fins al lloc de lliurament convingut i la gestió dels residus generats i la retirada del mobiliari antic si



escau.

Els preus unitaris que han de servei de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació són els següents:

LOT	PRODUCTE	DESCRIPCIÓ	PREVISIÓ DEMANDA	PREU UNITARI	IVA	TOTAL	TOTAL +IVA
1	CADIRES	Cadires operatives sense braços	20	210,00 €	44,10 €	4.200,00 €	5.082,00 €
		Cadires confidents o de reunions	24	60,00 €	12,60 €	1.440,00 €	1.742,40 €
						5.640,00 €	6.824,40 €
2	TAULES OPERATIVES	Mida 160*80	14	200,00 €	42,00 €	2.800,00 €	3.388,00 €
		Ales auxiliars	14	120,00 €	25,20 €	1.680,00 €	2.032,80 €
	BUC DE RODES	Model 3 calaixos	11	160,00 €	33,60 €	1.760,00 €	2.129,60 €
		Model calaix +arxiu	3	140,00 €	29,40 €	420,00 €	508,20 €
						6.660,00 €	8.058,60 €
3	ARMARIS METAL.LICS	Armari de 100*42*100	7	190,00 €	39,90 €	1.330,00 €	1.609,30 €
		Armari de 100*42*145	3	250,00 €	52,50 €	750,00 €	907,50 €
		Armari de 100*42*160	6	265,00 €	55,65 €	1.590,00 €	1.923,90 €
		Armari de 100*42*200	3	300,00 €	63,00 €	900,00 €	1.089,00 €
						4.570,00 €	5.529,70 €
						16.870,00 €	20.412,70 €

Donat que és una contracte de tracte successiu, amb preus unitaris l'ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà de les necessitats de mobiliari. Aquest contracte es regeix per preus unitaris. L'oferta econòmica del licitador es realitzarà en base a preus unitaris, el màxim dels quals és:

El pressupost màxim del subministrament amb la seva duració inicial IVA inclòs de (2 anys) de cada lot es segons la següent taula:

LOT	ANY	PERIODE	PARTIDA	DEFINICIÓ	IMPORT	IVA	TOTAL
1	2023	15/04 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	4.017,53 €	843,68 €	4.861,22 €
	2024	01/01 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	5.640,00 €	1.184,40 €	6.824,40 €
	2025	01/01 AL 14/4	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	1.622,47 €	292,04 €	1.914,51 €
					11.280,00 €	2.320,13 €	13.600,13 €
2	2023	15/04 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	4.744,11 €	996,26 €	5.740,37 €
	2024	01/01 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	6.660,00 €	1.398,60 €	8.058,60 €
	2025	01/01 AL 14/4	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	1.915,89 €	402,34 €	2.318,23 €
					13.320,00 €	2.797,20 €	16.117,20 €
3	2023	15/04 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	3.255,34 €	683,62 €	3.938,96 €
	2024	01/01 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	4.570,00 €	959,70 €	5.529,70 €
	2025	01/01 AL 14/4	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	1.314,66 €	276,08 €	1.590,74 €
					9.140,00 €	1.919,40 €	11.059,40 €

LOT 1 amb un import de ONCE MIL DOS-CENTS VUITANTA EUROS (11.280,00 €) IVA exclòs, més DOS MIL TRES-CENTS SEIXANTA-VUIT AMB VUITANTA CÈMTIMS D'EURO (2.368,80 €) corresponent al 21% IVA, essent el total de TRETZE MIL SIS-CENTS CUARANTA-VUIT AMB VUITANTA CÈMTIMS D'EURO (13.648,80 €).

LOT 2 amb un import de TRETZE MIL TRES-CENTS VINT EUROS (13.320,00 €) IVA exclòs més DOS MIL SET-CENTS NUORANTA-SET AMB VINT CÈNTIMS D'EURO (2.797,20 €) corresponent al 21% d'IVA, essent el total de SETZE-MIL CENT DISET AMB VINT CÈNTIMS D'EURO (16.117,20 €).

LOT 3 amb un import de NOU MIL CENT CUARANTA EUROS (9.140,00 €) IVA exclòs més



MIL NOU-CENTS DINOU AMB CUARANTA CÈMTIMS D'EUROS (1919,40 €) corresponent al 21% d'IVA, essent el total de ONZE MIL CINQUANTA-NOU AMB CUARANTA CÈMTIMS D'EURO (11.059,40 €).

Aquests imports poden ser millorats a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'Ajuntament satisfarà els imports dels subministres prestats. La demanda de subministres podrà variar en funció de les necessitats. No hi haurà cap obligació per part de l'Ajuntament a satisfer la totalitat dels consums de productes estimats.

1.4) Existència de crèdit

La despesa corresponent a l'exercici 2023 a partir del 15/04/2023 per un import de 12.016,99 € més IVA(21 %) que comporta un total de 14.540,55 € es farà amb càrrec a la següent partida pressupostària i dividits per lots:

LOT	ANY	PERIODE	PARTIDA	DEFINICIÓ	IMPORT	IVA	TOTAL
1	2023	15/04 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	4.017,53 €	843,68 €	4.861,22 €
2	2023	15/04 AL 31/13	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	4.744,11 €	996,26 €	5.740,37 €
3	2023	15/04 AL 31/14	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	3.255,34 €	683,62 €	3.938,96 €
					12.016,99 €	2.523,57 €	14.540,55 €

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

D I O N N R I T A C R I A C Ó L T E	LOT	ANY	PERIODE	PARTIDA	DEFINICIÓ	IMPORT	IVA	TOTAL
	1	2023	15/04 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	4.017,53 €	843,68 €	4.861,22 €
		2024	01/01 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	5.640,00 €	1.184,40 €	6.824,40 €
		2025	01/01 AL 14/4	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	1.622,47 €	340,72 €	1.963,18 €
	2	2023	15/04 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	4.744,11 €	996,26 €	5.740,37 €
		2024	01/01 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	6.660,00 €	1.398,60 €	8.058,60 €
		2025	01/01 AL 14/4	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	1.915,89 €	402,34 €	2.318,23 €
	3	2023	15/04 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	3.255,34 €	683,62 €	3.938,96 €
		2024	01/01 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	4.570,00 €	959,70 €	5.529,70 €
		2025	01/01 AL 14/4	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	1.314,66 €	276,08 €	1.590,74 €
						33.740,00 €	7.085,40 €	40.825,40 €

P R Ò R A e R O G	LOT	ANY	PERIODE	PARTIDA	DEFINICIÓ	IMPORT	IVA	TOTAL
	1	2025	15/04 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	4.017,53 €	843,68 €	4.861,22 €
		2026	01/01 AL 14/4	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	1.622,47 €	340,72 €	1.963,18 €
	2	2025	15/04 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	4.744,11 €	996,26 €	5.740,37 €
		2026	01/01 AL 14/4	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	1.915,89 €	402,34 €	2.318,23 €
	3	2025	15/04 AL 31/12	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	3.255,34 €	683,62 €	3.938,96 €
		2026	01/01 AL 14/4	1100-9204-63500	Adquisició de mobiliari i instal·lacions	1.314,66 €	276,08 €	1.590,74 €
						16.870,00 €	3.542,70 €	20.412,70 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de 15 d'abril del 2023 o dia següent a la data de la signatura del contracte, i hi ha la possibilitat de realitzar una pròrroga d'un any.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de serveis pot tenir una durada màxima de 3 anys, incloses les possibles pròrroques.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el



Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

	PERIODE	LOT 1	LOT 2	LOT 3	TOTAL
1º ANY	01/04/23 AL 31/03/24	5.640,00 €	6.660,00 €	4.570,00 €	16.870,00 €
2º ANY	01/04/24 AL 31/03/25	5.640,00 €	6.660,00 €	4.570,00 €	16.870,00 €
1º ANY PRÒRROGA	01/04/25 AL 31/03/26	5.640,00 €	6.660,00 €	4.570,00 €	16.870,00 €
Modificació 20%		2.256,00 €	2.664,00 €	1.828,00 €	6.748,00 €
		19.176,00 €	22.644,00 €	15.538,00 €	57.358,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat sumari** i només amb criteris d'adjudicació automàtics o objectius, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:



La documentació haurà d'estar signada electrònicament en document PDF. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

SOBRE UNIC

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa, proposició econòmica i documentació tècnica del procediment obert simplificat sumari pel **Subministrament i Muntatge de Mobiliari d'oficina per als diferents equipaments municipals l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda**, expedient núm. **2023/2371F**, presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament
- c) Altres declaracions:
 - a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.
 - b. Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
 - c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la



finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4, i signat electrònicament en un document en format PDF.
- La declaració relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model annex 5 i signat electrònicament en un document en format PDF.

TOTS ELS ANNEXOS SIGNATS INCLOSOS ALS SOBRES HAURAN DE SER DOCUMENTS EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRONICAMENT

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses o règim d'autònoms amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

1.- Solvència econòmica i financera

- a. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-se per reglament, per import:

○ Lot 1	6.824,40 €
○ Lot 2	8.058,60 €
○ Lot 3	5.529,70 €

2.- Solvència tècnica i professional. S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

- a. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per import mínim anual acumulat a l'any del 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

○ Lot 1	4.777,08 €
○ Lot 2	5.641,02 €
○ Lot 3	3.870,79 €

En la declaració s'ha d'incloure: Import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a 5 anys), la solvència serà la indicació del personal tècnic que es disposi per l'execució del contracte.



1.11) Criteris d'adjudicació

1. LOT 1 Subministrament cadires operatives.

Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació).

- a) Oferta % de baixa dels preus unitaris: Es valorarà fins a un màxim de 60 punts:

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre tots els productes del Lot.

Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus rebrà un màxim de 60 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$Pp = (Pi / Pavant) \times PMax$$

Pp : Puntuació del Lot 1 Subministrament cadires operatives % a la baixa.

Pi : Import de cada oferta presentada.

Pavant : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

PMax : Puntuació màxima possible (60)

- b) Oferta % de baixa sobre catàleg valorat: Es valorarà fins a un màxim de 10 punts:

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre tots els productes del catàleg valorat que s'aporta. Si no s'aporta catàleg valorat la puntuació en aquest apartat serà de 0 punts.

- c) L'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus rebrà un màxim de 10 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$Pp = (Pi / Pavant) \times PMax$$

Pp : Puntuació del Lot 1 catàleg valorat cadires operatives % a la baixa.

Pi : Import de cada oferta presentada.

Pavant : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

PMax : Puntuació màxima possible (10)

- d) Prestació de Servei: S'atorgarà un màxim de 15 punts el contractista que presti el servei de subministrament en menys temps des de el moment de la comanda. El servei de subministrament màxim s'estableix en 10 dies hàbils, no s'admetran ofertes per sobre d'aquest període.

- | | |
|---|-----|
| • Termini lliurament en 4 o menys dies hàbils | 15p |
| • Termini lliurament entre 4 i 6 dies hàbils | 10p |
| • Termini lliurament entre 6 i 8 dies hàbils | 5p |



- e) Serveis Associats, S'atorgarà un màxim de 15 punts, la recollida de mobiliari o elements antics i establir data i hora de subministrament.
- En cada petició de subministrament de mobiliari, es podrà demanar la retirada del mobiliari o elements antics, inclourà la retirada, trasllat i entrega al punt de reciclatge o altre dependència municipal. El cost de la retirada, el transport i trasllat al punt de reciclatge o altre dependència municipal serà a càrrec de l'adjudicatari. Assolir aquest termes es puntuarà amb 10 punts.
 - Establir l'entrega en la data i hora amb un marge de 2 h i si aplica muntatge, dintre de l'horari establert es puntuarà amb 5 punts.

2. LOT 2 Subministrament taules operatives, ales i bucs de rodes.

Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació).

- a) Oferta percentatge de baixa dels preus unitaris: Es valorarà fins a un màxim de 60 punts:

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre tots els productes del Lot.

Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus rebrà un màxim de 60 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{avant}) \times P_{Max}$$

P_p : Puntuació del Lot 2 Subministrament taules operatives, ales i bucs de rodes % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (60)

- b) Oferta % de baixa sobre catàleg valorat: Es valorarà fins a un màxim de 10 punts:

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre tots els productes del catàleg valorat que s'aporta. Si no s'aporta catàleg valorat la puntuació en aquest apartat serà de 0 punts.

L'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus rebrà un màxim de 10 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{avant}) \times P_{Max}$$



Pp : Puntuació del Lot 1 catàleg valorat taules operatives, ales i bucs % a la baixa.

Pi : Import de cada oferta presentada.

Pavant : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

PMax : Puntuació màxima possible (10)

- c) Prestació de Servei: S'atorgarà un màxim de 15 punts el contractista que presti el servei de subministrament en menys temps des de el moment de la comanda. El servei de subministrament màxim s'estableix en 10 dies hàbils, no s'admetran ofertes per sobre d'aquest període.

- | | | |
|---|-----|-----|
| • Termini lliurament en 4 o menys dies hàbils | 15p | |
| • Termini lliurament entre 4 i 6 dies hàbils | | 10p |
| • Termini lliurament entre 6 i 8 dies hàbils | | 5p |

- d) Serveis Associats, S'atorgarà un màxim de 15 punts, la recollida de mobiliari o elements antics i establir data i hora de subministrament.

- En cada petició de subministrament de mobiliari, es podrà demanar la retirada del mobiliari o elements antics, inclourà la retirada, trasllat i entrega al punt de reciclatge o altre dependència municipal. El cost de la retirada, el transport i trasllat al punt de reciclatge o altre dependència municipal serà a càrrec de l'adjudicatari. Assolir aquest termes es puntuarà amb 10 punts.
- Establir l'entrega en la data i hora amb un marge de 2 h i si aplica muntatge, dintre de l'horari establert es puntuarà amb 5 punts.

3. LOT 3 Subministrament armaris d'oficina metàl·lics.

Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació).

- a) Oferta percentatge de baixa dels preus unitaris: Es valorarà fins a un màxim de 60 punts:

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre tots els productes del Lot.

Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus rebrà un màxim de 60 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$Pp = (Pi / Pavant) \times PMax$$

Pp : Puntuació del Lot 3 Subministrament armaris d'oficina metàl·lics % a la baixa.

Pi : Import de cada oferta presentada.

Pavant : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

PMax : Puntuació màxima possible (60)

- b) Oferta % de baixa sobre catàleg valorat: Es valorarà fins a un màxim de 10 punts:

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre tots els productes del catàleg valorat que s'aporta. Si no s'aporta catàleg valorat la puntuació en aquest apartat serà de 0 punts.



L'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus rebrà un màxim de 10 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$Pp = (Pi / Pavant) \times PMax$$

Pp : Puntuació del Lot 3 catàleg valorat armaris d'oficina % a la baixa.

Pi : Import de cada oferta presentada.

Pavant : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

PMax : Puntuació màxima possible (10)

- c) Prestació de Servei: S'atorgarà un màxim de 15 punts el contractista que presti el servei de subministrament en menys temps des de el moment de la comanda. El servei de subministrament màxim s'estableix en 10 dies hàbils, no s'admetran ofertes per sobre d'aquest període.
- | | | |
|---|-----|-----|
| • Termini lliurament en 4 o menys dies hàbils | 15p | |
| • Termini lliurament entre 4 i 6 dies hàbils | | 10p |
| • Termini lliurament entre 6 i 8 dies hàbils | | 5p |
- d) Serveis Associats, S'atorgarà un màxim de 15 punts, la recollida de mobiliari o elements antics i establir data i hora de subministrament.
- En cada petició de subministrament de mobiliari, es podrà demanar la retirada del mobiliari o elements antics, inclourà la retirada, trasllat i entrega al punt de reciclatge o altre dependència municipal. El cost de la retirada, el transport i trasllat al punt de reciclatge o altre dependència municipal serà a càrrec de l'adjudicatari. Assolir aquest termes es puntuarà amb 10 punts.
 - Establir l'entrega en la data i hora amb un marge de 2 h i si aplica muntatge, dintre de l'horari establert es puntuarà amb 5 punts.

Si l'import econòmic presentat per és superior al preu de la licitació, l'empresa o règim autònom quedarà exclòs directament.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP)

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumaríssim no es constitueix Mesa de contractació, ja que la mateixa no és obligatòria en aquest tipus de procediment contractual.

Qualsevol tramitació s'efectuarà mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.



L'obertura del sobre digital no serà en acte públic.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix una garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb l'article 159.6 f) LCSP

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el



que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A. Obligacions de l'adjudicatari

Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra



índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

- b) Prestar de forma directa el subministrament, amb prohibició absoluta de cedir-lo salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del subministrament, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit als serveis municipals qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del subministrament.
- e) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
- i) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- j) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- k) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- l) Té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, salarial, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- m) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- n) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions específiques:

A més de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, seran obligacions del contractista:

- a) Realitzar l'entrega dels béns objecte del subministrament i muntatge en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada, i en la forma prevista en



el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

- b) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en el subministrament objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa del subministrament i dels serveis objecte del contracte per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- c) L'adjudicatària no tindrà dret a indemnització per causes de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns a subministrar abans de la seva entrega a l'Ajuntament, a excepció que l'Ajuntament hagués incorregut en mora per rebre'ls.
- d) Si en el moment de la disposició el contractista no disposes de l'article seleccionat caldrà que, prèvia validació amb el responsable del contracte, es subministri un article amb característiques iguals o de superior categoria a les establertes en el contracte.
- e) Les despeses de lliurament, muntatge, bescanvi de peces i de transport dels béns a subministrar corrent a càrrec, exclusivament, del contractista.
- f) L'adjudicatària, com a responsable exclusiu de l'entrega i transport dels productes a subministrar, haurà de transportar i lliurar els béns objecte d'aquest contracte al lloc indicat al plec tècnic. En el moment del lliurament dels productes a subministrar en el lloc esmentat anteriorment, el contractista haurà d'acompanyar el material amb un albarà on es descriurà els productes entregats.
- g) En cas que es detecti que el material subministrat resultés defectuós o no s'ajustés a les característiques del contracte, l'adjudicatari tindrà un termini de 10 dies hàbils des que es detecta la irregularitat i es comunica per esmenar-la, sense cap càrrec addicional. Aquesta comunicació es farà sempre per un mitjà on quedi constància de la data i hora de la comunicació al licitador, la qual podrà fer-se via correu electrònic.

C) Obligacions essencials:

- a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D) Drets generals de l'adjudicatari

- a) Percebre de l'Ajuntament, dins els terminis legalment previstos, el cost dels serveis realitzats, prèvia presentació de les factures mensuals corresponents.
- b) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

E) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa



aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Interpretar els contractes per tal de resoldre els dubtes que s'ofereixi en el seu compliment.
- d) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- e) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- f) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- g) Ordenar la correcció dels defectes observats i realitzar les accions precises per tal de comprovar que s'ha esmenat els defectes o mancances.
- h) Imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en els plecs que regulen el contracte.



- i) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- j) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a. Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball.
- b. Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- c. Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

2.2) Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.
- b) Pel que fa a les bones pràctiques en l'organització i realització del servei:
 - a. Promoure i consolidar les bones pràctiques ambientals durant l'execució del servei, en termes de bona gestió de residus.
 - b. Fomentar mesures de millora ambiental (com la reducció de consums d'energia i aigua) als espais destinats a les activitats
 - c. Garantir la sensibilització ambiental dels assistents i la formació ambiental del personal involucrat en l'organització i execució del servei
- c) Des de la demanda del servei a la seva execució del servei, haurà de passar un termini màxim de 10 dies hàbils, si a la oferta presentada no es contempla un termini inferior.
- d) El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- e) El material ha de ser lliurat i instal·lat al lloc designat per l'òrgan de contractació. Les empreses adjudicatàries hauran de realitzar amb mitjans propis la logística i la distribució dels lliuraments
- f) El lliurament s'entendrà fet quan els productes hagin estat definitivament rebuts per l'Administració, d'acord amb les condicions prèviament fixades. S'entendrà per efectivament rebuts per l'Administració quan els productes o béns lliurats siguin acceptats per la persona o persones que prèviament aquella designi.
- g) L'Ajuntament es reserva el dret a comprovar, mitjançant els anàlisis que estimi oportuns, que la qualitat i disseny dels elements subministrats es correspon amb els oferts, essent a càrrec de la empresa adjudicatària els costos que poguessin produir-se en el cas de



que del resultat de les comprovacions es desprengui l' incompliment dels requisits mínims exigits o, en el seu cas, dels oferts.

- h) Tots els articles s'hauran de subministrar degudament precintats.
- i) L'empresa adjudicatària del contracte s'ha de fer responsable de retirar els embalatges, muntar si escau i deixar zona de la instal·lació neta.
- j) Seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses que s'originin per la correcta execució del subministrament en concepte de ports i embalatges amb independència de la quantitat lliurada, així com totes les despeses derivades del material a subministrar.
- k) L'adjudicatari serà responsable dels deures de guarda i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins el moment del seu lliurament. Per tant ha de fer els lliuraments utilitzant un transport adequat que no malmeti els productes.
- l) Si el lliurament es realitza per servei de transport aliè al contractista, es signarà l'albarà de conformitat o incorporarà a l'acta les deficiències per raó de transport.
- m) Les despeses de transport i canvi de productes són a càrrec del contractista.
- n) L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol imprevist, accident o situació d'emergència que es produeixi fins el moment que es signi l'albarà de recepció del producte per part del responsable de l'equipament.
- o) L'adjudicatari haurà d'aportar manuals en què es detallin totes les instruccions necessàries per al funcionament de les cadires giratòries.
- p) Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- q) L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- r) L'adjudicatari està obligat a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

2.3) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Es preveu que el pressupost destinat a la contractació del servei es podria arribar a incrementar fins a un 20% del pressupost inicial del contracte (IVA exclòs) en els següents supòsits

- Si per excés de demanda d'alguns dels productes subministrats ja proposats s'hagin d'oferir per sobre de les estimacions.

La modificació en cap cas no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos



en el contracte.

El procediment de modificació es realitzarà de conformitat amb els articles 191 i 207 de la LCSP.

Si la modificació per increment dels subministres és inferior al 10%, no es necessari iniciar cap expedient de modificació de contracte.

2.4) Règim de pagament

Els pagaments es realitzaran mensualment, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament contra comprovant horari del personal, i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça

Número i data de la factura

Número d'operació comptable D (que serà comunicada per l'Ajuntament a l'adjudicatari)

Descripció del servei prestat amb indicació de:

- mes de realització
- durada del servei en hores

Compte bancari on realitzar el pagament

Import i detall facturat

Número d'expedient i codi del projecte: serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari (*només per les factures del Servei de Desenvolupament Local*)

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:



- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) L' omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 11) L'incompliment d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació



per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incomplet a prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartatC).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

Es permet la subcontractació únicament en els casos de garantir el transport i muntatge, que s'haurà de realitzar per una empresa especialitzada en els termes descrits en el plec i prèvia autorització del Ajuntament.

Si que es permet la subcontractació sempre i quan no sigui l'objecte principal del contracte. El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% del import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits



assenyalats a l'article 215 de la LCSP. L'empresa haurà d'especificar a l'annex 1 el percentatge subcontractat.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que



s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscs.

2.17) Lloc de prestació/realització objecte del contracte

El lloc fixat pel subministrament del mobiliari objecte del contracte es qualsevol equipament municipal dintre del terme municipal de Santa Perpètua o en el magatzem logístic que tingui habilitat el propi ajuntament.

2.18) Responsable del contracte

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és el Cap de Serveis Jurídics, Verónica Martínez Chueco.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

1. Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
2. Informar sobre el compliment del termini de garantia.



3. Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
4. Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
5. Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
6. Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
7. Control dels terminis d'execució.
8. Comprovació de la subcontractació.
9. Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
10. Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
11. Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
12. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

1. Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
2. Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
3. Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
4. Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
5. Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
6. Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
7. Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
8. Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
9. Control dels requisits de transparència.
10. Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...



11. Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
12. Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
13. Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
14. Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la

Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions



són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats



preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de subministrament.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte



funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.



ANNEX 1 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE MOBILIARI D'OFICINA PER ALS DIFFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

(Exp. 2023/2371F)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del subministrament i muntatge de mobiliari d'oficina per als diferents equipaments municipals l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2023/2371F) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
 - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
 - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data
 - ☐ Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès encara al procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització



empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosos en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.



- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat i signatura).



ANNEX 2 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE MOBILIARI D'OFICINA PER ALS DIFFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

(Exp. 2023/2371F)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm.; DECLARA:

- ☐ Que està inscrit en el ROLECE, RELI...
- ☐ Que té respecte la capacitat econòmica i financera:
- ☐ Volum anual de negocis per import de
- Lot 1 _____ €
 - Lot 2 _____ €
 - Lot 3 _____ €
- ☐ Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

○ Lot 1:

- A. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos:

Destinatari	Data	Import

- B. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels subministraments o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació

- _____
- _____
- _____

○ Lot 2:

- A. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos:

Destinatari	Data	Import



- B. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels subministraments o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació

- _____
- _____
- _____

○ Lot 3:

- A. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos:

Destinatari	Data	Import

- B. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels subministraments o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació

- _____
- _____
- _____

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat i signatura)



ANNEX 3 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE MOBILIARI D'OFICINA PER ALS DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

(Exp. 2023/2371F)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

- ☐ La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- ☐ Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.***

(Localitat i signatura)



ANNEX 4 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE MOBILIARI D'OFICINA PER ALS DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

(Exp. 2023/2371F)

A INSERIR EN EL SOBRE **B**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE MOBILIARI D'OFICINA PER ALS DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA LOT ____.

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la subministrament i muntatge de mobiliari d'oficina per als diferents equipaments municipals l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda LOT ____ (Exp. 2023/2371F) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per:

- Descompte d'un % lineal en els preus unitaris del ____%.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat i signatura)



ANNEX 5 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE MOBILIARI D'OFICINA PER ALS DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

(Exp. 2023/2371F)

A INSERIR EN EL SOBRE B

ALTRES CRITEIS AUTOMÀTICS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE MOBILIARI D'OFICINA PER ALS DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA. LOT ____.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; PROPOSA:

- Descompte d'un % lineal sobre catàleg valorat aportat d'altres elements similars.
 - ☐ _____%
- Millora en el temps de subministrament respecte el període màxim establert:

☐ Termini lliurament en 4 o menys dies hàbils	15p
☐ Termini lliurament entre 4 i 6 dies hàbils	10p
☐ Termini lliurament entre 6 i 8 dies hàbils	5p
- La retirada del mobiliari o elements antics, trasllat i entrega al punt de reciclatge o altre dependència municipal a càrrec de l'adjudicatari.
 - ☐ Si
 - ☐ No
- Establir l'entrega en la data i hora amb un marge de 2 h i si aplica muntatge, dintre de l'horari establert.
 - ☐ Si
 - ☐ No

(Localitat i signatura)



ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit -i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

