

Plec de prescripcions tècniques que regeix la contractació, per procediment OBERT SIMPLIFICAT, de l'expedient de contractació pel servei de formació de llengua anglesa de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI).

EXP NR 202304

ÍNDEX.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL CONTRACTE I SERVEIS A REALITZAR
3. EQUIP DE TREBALL. PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ.
4. DETERMINACIÓ DEL PREU .
5. TEMPS DE RESPOSTA I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
6. DURADA DEL CONTRACTE
7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
8. CONTINGUT DE LES OFERTES
9. PROTECCIÓ DE DADES
10. FACTURACIÓ
11. PREGUNTES ALS PLECS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació, mitjançant procediment OBERT SIMPLIFICAT, dels següents serveis:

- Servei formatiu on-line de llengua anglesa per a l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI) al C/Dr. Castany s/n, Parc Hospitalari Martí i Julià, 17190 Salt.

Les especificacions dels serveis es detallen en aquest Plec de prescripcions tècniques, tot i que caldrà actualitzar-les de forma automàtica en el cas que es produeixin canvi/s legislatiu/s aplicable/s. Aquest canvi no es considerarà una modificació de l'objecte del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE I SERVEIS A REALITZAR

El servei inclòs en aquest contracte és el servei de formació de llengua anglesa on-line pel personal contractat per l'IDIBGI. Es formaran grups de diferents nivells, per millorar el grau de desenvolupament personal i professional del personal de l'IDIBGI.

Aquesta formació té com a objectiu que les persones treballadores de l'IDIBGI adquireixin coneixements de la llengua anglesa que reforcin els coneixements i habilitats per a poder comunicar-se amb èxit en les diferents situacions professionals en les que es poden trobar en el desenvolupament de les seves funcions laborals.

El personal de plantilla de l'IDIBGI ha tingut la següent evolució els darrers anys:

- 31/12/2020: 116 persones
- 31/12/2021: 138 persones
- 31/12/2022: 149 persones

Objectius pedagògics

Els objectius d'aprenentatge que es persegueixen amb aquesta acció formativa són els següents:

- Proporcionar al personal de l'IDIBGI els coneixements, habilitats i competències claus que suposin una millora en el domini de la llengua anglesa, fent especial èmfasi en la comprensió i expressió oral de l'idioma.
- Establir mecanismes de control, seguiment i avaluació de la formació realitzada.

Característiques del servei

A continuació s'inclou un llistat d'actuacions a títol enunciatiu (no exhaustiu) que pot comportar el servei en qüestió:

- Dissenyar, impartir, avaluar i coordinar els programes formatius, que garanteixi l'assoliment dels objectius pedagògics segons cada nivell. L'empresa ha de dissenyar el contingut de cada programa/curs, d'acord amb els paràmetres generals de cada nivell d'acord als standards europeus.
- Definir els objectius d'aprenentatge a assolir.
- Determinar i establir la metodologia didàctica a emprar.
- Realitzar les proves de nivell a tots els participants per una òptima distribució de grups, en el termini de dues setmanes abans de l'inici del curs.
- Planificar les sessions en el termini d'execució del contracte, de la manera més adequada a la tipologia de formació, especificant si és necessari establir diferents nivells per secció i el mínim i màxim nombre d'alumnes òptims per grup i nivell.
- Determinar el sistema d'avaluació de l'aprenentatge més adequat per valorar si s'han assolit els objectius formatius.
- Es podran redistribuir els grups en funció de la participació dels alumnes, admetent-se canvis de grup, redistribució dels grups i augment dels mateixos per la incorporació de nous alumnes.

Plataforma d'e-learning

La formació serà on-line i s'impartirà mitjançant una plataforma d'e-learning.

Aquesta plataforma haurà de tenir les característiques següents:

- Permetre realitzar classes online amb un/a professor/a en grups de màxim sis persones, amb càmera, possibilitat de compartir materials audiovisuals o textos.
- Disposar de cursos de diferents nivells d'idioma amb el seu material docent corresponent.
- Disposar d'eines de seguiment del propi aprenentatge.
- Disposar d'eines d'avaluació de la qualitat.

Relació amb el Departament de RRHH de l'IDIBGI

La comunicació haurà de ser fluïda i l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta a les diferents demandes o consultes que se li facin des de l'IDIBGI. En tot cas, seran les següents actuacions, tot i poder haver-n'hi d'altres, les que requeriran d'especial atenció i resposta per part de l'empresa adjudicatària:

- Adaptar la documentació dels cursos per tal que compleixin les condicions exigides en la bonificació de la FUNDAE i realització de la tramitació.
- Realitzar l'assessorament i la resolució dels dubtes plantejats pel Departament de RRHH de la institució d'acord amb l'evolució dels cursos.
- En cas que s'hagi d'incorporar alguna persona que comenci de nou en un grup, per part de l'adjudicatària se li realitzarà la prova de nivell per tal d'ubicar-la en el nivell més adequat a les seves necessitats formatives.
- Portar el control d'assistència dels/les alumnes a través de la plataforma i informar al/la responsable del contracte del departament de RRHH durant el curs del nivell d'assistència per a assegurar que es podrà tramitar la bonificació i al finalitzar el curs.

Relació de cursos:

Les classes seran setmanals, d'una hora a la setmana per grup, dins l'horari laborable habitual de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta, preferiblement de 8 a 9 h, 9 a 10 h, de 15 a 16 h o 16 a 17 h, de dilluns a divendres.

Es fixarà un dia de la setmana per a una classe fixa amb cada grup, a través de videoconferència, i en cap cas es podran fer canvis en els horaris sense consulta prèvia ni autorització del/de la responsable del contracte.

La voluntat de la institució és que tot aquell personal que vulgui realitzar formació d'anglès, pugui obtenir la formació sigui quin sigui el seu nivell de la llengua anglesa. En el cas que per part del personal de l'IDIBGI, no hi hagi suficient personal per realitzar un grup per nivell, l'empresa haurà de donar l'opció d'oferir formació a altres grups i/o format que obtingui el servei.

Els cursos s'han de dissenyar per tenir una durada orientativa de 40 hores per curs.

Els períodes d'impartició de la formació serà en els següents períodes aproximats, respectant els dies de festa nacional i locals en el calendari de la institució:

a) Entre el 15 de gener i 15 de juny

Dins aquest període s'aturen les classes durant la Setmana Santa (inclou la setmana de Divendres Sant i el Dilluns de Pasqua)

El mes de juny es pot allargar fins al 30 de juny si cal recuperar algunes classes per coincidència amb dies festius, ajornament de classes, etc. si no s'han fet les hores mínimes.

b) Entre el 15 de setembre i el 15 de desembre

El mes de desembre es pot allargar fins al 22 de desembre si cal recuperar algunes classes per coincidència amb dies festius, ajornament de classes, etc. si no s'han fet les hores mínimes.

Des de la data de signatura del contracte, s'iniciaran les classes pel proper curs acadèmic 2023-2024, i en el període de 1 mes abans d'iniciar les classes es realitzaran les proves de nivell.

El calendari definitiu es consensuarà amb l'empresa adjudicatària abans de l'inici de la formació.

Metodologia

La impartició de les accions formatives haurà de ser dinàmica i s'haurà de posar especial èmfasi en la pràctica de l'idioma i en la motivació de l'alumnat en el procés d'aprenentatge.

Es valoraran aquelles metodologies que fomentin pràctiques dinàmiques, participatives i actives, que involucrin l'alumne/a, procurant el treball individual i en equip. És important que es posi èmfasi en la conversa i que garanteixin el desenvolupament de l'alumnat en expressió escrita, oral i comprensió lectora, així com la utilització de material amb temàtica relacionada amb la recerca biomèdica, i que combinin classes dirigides online amb l'autoaprenentatge i espais de col·laboració i conversa.

El llenguatge vehicular que s'haurà d'utilitzar per part del professorat serà exclusivament l'anglès.

Hi haurà els nivells de l'idioma necessaris segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües: Elemental (A1), Intermedi baix (A2), Intermedi mig (B1), Intermedi alt (B2), Avançat (C1) i Mestria (C2). Els grups es realitzaran en funció dels resultats de les proves de nivell.

Avaluació

El sistema d'avaluació no ha de consistir necessàriament en la realització de proves/exàmens, i es podrà dur a terme a través dels procediments que es considerin adients.

Es valoraran sistemes d'avaluació que millor recullin l'aprofitament continuat del curs per part de l'estudiant, i l'assoliment dels objectius de cada nivell i l'evolució de l'aprenentatge de l'alumne.

En qualsevol cas, els sistema d'avaluació ha de quedar establert abans de l'inici del curs, amb uns criteris objectius.

En aquest sentit, es valorarà disposar d'una persona concreta assignada a aquesta licitació per realitzar aquest seguiment i valoració.

L'empresa adjudicatària presentarà informes trimestrals d'aprofitament de les classes i d'assistència i haurà de comunicar a l'IDIBGI, el més aviat possible, quan es produeixin més de 3 faltes.

3. EQUIP DE TREBALL. PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ

Caldrà demostrar que els professionals disposen de la formació necessària i experiència suficient per a realitzar les classes d'anglès en els diferents nivells:

- Acreditar mitjançant currículum vitae i/o altre documentació addicional que el professorat aportat per la "formació en llengua anglesa" té expertesa suficient en formació i docència de la llengua anglesa per a adults en entorns professionals.

Organització

Caldrà demostrar que l'empresa adjudicatària disposa de les capacitats i organització suficient per a dur a terme les classes segons aquests plecs:

- Acreditar que es disposa d'una organització destinada també a la coordinació, tant tècnica com de gestió i que s'encarregarà del seguiment qualitatiu de la docència de les sessions i gestionarà les possibles incidències amb els docents que es puguin donar durant el desenvolupament de la matèria.
- Demostració del format on-line en el que es realitzaran les classes, per tal d'avaluar que s'obtenen totes les eines per portar a terme la connexió on-line entre el centre i els alumnes.
- El material de suport per lliurar als alumnes de cada un dels cursos, tenint en compte els diferents nivells que hi ha i com evolucionin.
- El disseny de les proves d'avaluació de l'aprenentatge més adients per cada nivell.
- Acreditar que es compleixen les condicions exigides per la FUNDAE.

4. DETERMINACIÓ DEL PREU

El preu d'aquest servei ve determinat en funció del preu/hora per grup. En el cas hi hagi alguns alumnes que no hi hagi el nombre de persones suficients per crear un grup del mateix nivell amb personal de l'IDIBGI, hi haurà un preu hora/ alumne.

El preu/hora proposat ha d'incloure qualsevol tipus de material didàctic que pugui aportar l'empresa per al desenvolupament de les classes.

De juny 2023 a juny 2024						
Concepte	Persones	Preu/hora	Nº sessions	Import total sense IVA	Import IVA (21%)	Import total amb IVA 21%
Persones grup IDIBGI (4-6 alumnes/ grup)	40	9,00 €	40	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Individual	20	10,00 €	40	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €
Import total				22.400,00 €	4.704,00 €	27.104,00 €

De juny 2024 a juny 2025						
Concepte	Persones	Preu/hora	Nº sessions	Import total sense IVA	Import IVA (21%)	Import total amb IVA 21%
Persones grup IDIBGI (4-6 alumnes/ grup)	40	9,00 €	40	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Individual	20	10,00 €	40	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €
Import total				22.400,00 €	4.704,00 €	27.104,00 €

Import total 2 anualitats contractuals				44.800,00 €	9.408,00 €	54.208,00 €
---	--	--	--	--------------------	-------------------	--------------------

5. TEMPS DE RESPOSTA I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

La prestació d'aquests serveis es desenvoluparà sota la supervisió de la persona responsable del Departament de Recursos Humans de l'IDIBGI. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de

designar una persona com interlocutora única (i un suplent en cas de vacances o baixa per malaltia o accident), que rebrà directament les directrius de control i supervisió del servei que procedeixin per part de l'àrea de recursos humans.

L'adjudicatari haurà de donar cobertura amb la mateixa qualitat de servei durant els períodes de vacances.

L'adjudicatari aportarà el seu propi equip humà i els recursos materials necessaris per efectuar les funcions objecte del contracte.

L'adjudicatari facilitarà telèfons, e-mails i mòbils que permetin comunicació i disponibilitat durant tots els dies de l'any.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a l'IDIBGI amb la deguda antelació i acceptats per aquestes. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb formació i experiència mínimes requerides.

L'IDIBGI es reserva la facultat de requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip per tal d'assolir un compliment òptim del contracte.

L'adjudicatari haurà de donar resposta a l'IDIBGI amb un termini màxim segons la urgència/necessitat:

- Dubtes, qüestions o altres comunicacions que no requereixin d'urgència es precisarà de resposta amb un temps màxim de 48 hores.
- Per aquelles qüestions que es precisa de resposta urgència (problemàtica del sistema i/o connexió a la classe) es precisarà de resposta immediata amb un temps màxim de 2 hores de resposta.

6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la formalització del contracte, prevista per el mes de juny de 2023, amb possibilitat de pròrroga per a dos anys més.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La valoració de les ofertes tindrà una part tècnica i una d'econòmica, de manera que la puntuació total serà la suma de les dues puntuacions distribuïdes de la manera descrita a continuació, sempre i quan es compleixin els requisits ja exposats. Els punts s'obtindran de la següent manera:

Criteris que depenen d'un judici de valor (Proposta tècnica) : Fins a 25 punts

- Metodologia pedagògica: fins a 15 punts.
- Descripció del material complementari dels cursos a la plataforma: fins a 10 punts.

Criteris objectius (automàtics): Fins a 75 punts.

Proposta econòmica: Fins a 50 punts

Critèris automàtics: Fins a 25 punts

7.1 Criteris que depenen d'un judici de valor (Proposta tècnica)

7.1.1 Es precisarà presentar una proposta de pla de treball que inclogui els següents apartats:

- **Metodologia pedagògica:** Es valoraran aquelles metodologies que fomentin pràctiques dinàmiques, participatives i actives, que involucrin l'alumne/a, procurant el treball individual i en equip.

Es puntuarà de la manera següent:

- Descripció exhaustiva i molt adequada a l'objecte del contracte de la metodologia pedagògica: **15 punts.**
- Descripció poc detallada de la metodologia pedagògica i/o amb deficiències quant a les necessitats a satisfer: **7 punts.**
- La no referència a la metodologia pedagògica o referència amb errors manifestos: **0 punts.**

7.1.2 Descripció detallada de la plataforma d'e-learning, on es mostrin tots els elements que es requereixen com a obligatoris al plec de prescripcions tècniques i com a criteris la valoració dels quals depèn de judici de valor. A banda d'aquesta descripció, cal facilitar un enllaç que permeti entrar a la plataforma, amb claus d'accés, per poder testejar les funcionalitats i valorar l'experiència d'usuari.

Es puntuarà de la manera següent:

- Descripció exhaustiva i molt adequada a l'objecte del contracte de la metodologia pedagògica: **10 punts.**
- Descripció poc detallada de la metodologia pedagògica i/o amb deficiències quant a les necessitats a satisfer: **5 punts.**
- La no referència a la metodologia pedagògica o referència amb errors manifestos: **0 punts.**

7.2 Criteris objectius (automàtics)

7.2.1 Oferta econòmica: fins a 50 punts

El preu/hora proposat ha d'incloure qualsevol tipus de material didàctic que pugui aportar l'empresa per al desenvolupament de les classes, excepte els expressament exclosos**.

****Quèden expressament exclosos els llibres i quaderns d'exercicis**

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

7.2.2 Criteris de forma automàtica (25 punts)

- Disposar d'espais de conversa per practicar fora de les classes on-line. S'haurà d'aportar una demostració de la plataforma conforme s'obté aquest servei. (10 punts)
Sí ☐ NO ☐
- Disposar d'altres eines a la plataforma on els alumnes puguin practicar la llengua anglesa fora de l'horari de classe, que siguin autodidàctiques: Exercicis interactius, lectures, àudios, etc. Es valorarà aquella plataforma que ofereixi una gamma més àmplia i de contingut professional i disponible les 24 hores al dia. (10 punts)
Sí ☐ NO ☐
- Disposar d'un servei de consultes per dubtes fora de les classes (aportar documentació que s'acrediti que es disposa propostes d'avaluació que permetin mesurar el nivell de qualitat del funcionament de la plataforma i els diferents aspectes de l'aprenentatge, així com el grau de satisfacció de l'alumnat envers el professorat i el curs). (5 punts)
Sí ☐ NO ☐

8. CONTINGUT DE LES OFERTES

-La documentació que sigui exigida al PCAP : ANNEX 1B declaració responsable

SOBRE B:

-Criteris avaluable mitjançant un judici de valor (apartat 7.1): Segons apartats 7.1.1 i 7.1.2.

SOBRE C:

-Criteris avaluable de forma automàtica (apartat 7.2):

Oferta econòmica d'acord amb l'ANNEX C, d'acord amb l'apartat 7.2.1

Criteris automàtics, d'acord amb l'apartat 7.2.2

9. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb allò que estableix el Reglament General de Protecció de dades de la UE 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i garantia dels drets digitals, en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, relativa a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

Les dades personals proporcionades per cadascuna de les parts són confidencials i formen part dels tractaments, dels quals cada part n'és titular, amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi. Les parts hauran de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment d'aquesta legislació i normativa.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I a la següent adreça : Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt. C/ Dr. Castany s/n 17190 -Salt-o bé enviant-ho per correu electrònic a transparencia@idibgi.org

10. FACTURACIÓ

La facturació de la formació que donarà el servei de formació de llengua anglesa al personal de l'IDIBGI es realitzarà per curs acadèmic.

En el cas que hi hagi algun canvi durant el curs acadèmic degut a la no continuació per part d'algun alumne del curs, el servei de formació realitzarà una nova factura si s'escau una devolució.

Cada factura emesa haurà de detallar el període al que correspon la mateixa, i el desglossament/descripció de les despeses per concepte.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e.Fact donant compliment a la Llei 25/2013 d'impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i Acord de Govern 151/2014 d'11 de novembre, sobre el punt d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp FileReference i hauran de mantenir exactament el mateix format del número indicat.

Codis DIR3:

- Oficina Comptable: A09006470
- Òrgan gestor: A09006470
- Unitat de tràmit: A09006470

Tots tres ubicats al C/Dr. Castany s/n, Parc Hospitalari Martí i Julià, Edifici M2, 17190 Salt.

11. PREGUNTES ALS PLECS.

Per qualsevol qüestió tècnica relativa a aquest PPT, el licitador es podrà posar en contacte amb la Sra. Anna Ribas – aribas@idibgi.org, rrhh@idibgi.org.

Per qualsevol qüestió jurídic –administrativa dels PCAP, el licitador es podrà posar en contacte amb l'assessorament jurídic de l'IDIBGI M. Jesús Costa Serra – mariajesus.costa@ias.cat .

A Salt, a 19 d'abril de 2023.



Signat. Lúdia Fauchs.
Tècnica de RHHH de l'IDIBGI.