



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIRECCIÓ D'OBRA I LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I CONTROL DE QUALITAT, DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTEMPLADES AL PROJECTE DE RESTAURACIÓ DELS SAFAREIGS I TORRE DEL DIPÒSIT DE L'ARBOÇ.

ÍNDEX

- Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte
- Clàusula 2. Necessitat, idoneïtat, i la insuficiència de medis personals i materials
- Clàusula 3. Justificació de la divisió en dos lots
- Clàusula 4. Pressupost base de licitació
- Lot 1: serveis de direcció d'obra
 - Lot 2: serveis de direcció d'execució d'obra
- Pressupost base de licitació
- Clàusula 5.- Valor estimat del contracte
- Clàusula 6. Existència de crèdit
- Clàusula 7. Durada del contracte i pròrroques
- Clàusula 8. No admissió de variants
- Clàusula 9. Càlcul de terminis del procediment contractual
- Clàusula 10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 11. Aptitud per contractar
- Clàusula 12. Solvència de les empreses licitadores
- a). Solvència econòmica i financera
 - b). Solvència tècnica o professional
- Clàusula 13. Utilització de mitjans electrònics
- Clàusula 14. Presentació de documentació i de proposicions
- Clàusula 15. Formalitats i documentació de les proposicions
- Clàusula 16. Criteris d'adjudicació del contracte
- Criteris avaluables per judici de valor
 - Criteris avaluables de manera automàtica
- Clàusula 17 Ofertes anormalment baixes
- Clàusula 18. Preferències d'adjudicació en cas d'empats





Ajuntament de l'Arboç

Clàusula 19 Mesa de contractació

Clàusula 20. Obertura de la documentació i classificació de les proposicions

Clàusula 21 . Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Clàusula 22. Adjudicació

Clàusula 23. Notificació de l'adjudicació i recursos davant el TCCSP

Clàusula 24. Garanties

Clàusula 25.. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Clàusula 26. Formalització del contracte

Clàusula 27. Drets i obligacions de les part

Clàusula 28 Mesures en cas de vaga legal.

Clàusula 29. Condicions especials d'execució

Clàusula 30. Règim Sancionador

Clàusula 31. Modificació del contracte

Clàusula 32. Persona responsable del contracte

Clàusula 33. Resolució d'incidències

Clàusula 34 Pagament treballs

Clàusula 35. Revisió de preus

Clàusula 36. Resolució del contracte

Clàusula 37. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada

Clàusula 38. Successió i Cessió

Clàusula 39. Subcontractació

Clàusula 40. Confidencialitat de la informació

Clàusula 41. Règim jurídic de la contractació

Clàusula 42. Jurisdicció competent

Annex 1 Model d'oferta econòmica

Annex 2. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar

Annex 3. Model de declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Annex 5. Formulari de dades de l'empresa licitadora i grup empresarial

Annex 6. Declaració de confidencialitat de dades i documents



Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de la direcció d'obra i la direcció d'execució d'obra de les obres descrites en el "Projecte de restauració dels safareigs i torre del dipòsit de l'Arboç", redactat el juliol de 2022 per l'arquitecta Maria M. Llinàs Català, col·legiada 45.306-4 del COAC.

Per les característiques diferenciades de la tipologia dels serveis a realitzar, el present contracte es divideix en dos lots. Per cadascun d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari, essent cadascun dels serveis enunciats una fase específica de l'encàrrec. Els dos lots són els següents:

- Lot 1: serveis de direcció d'obra
- Lot 2: serveis de direcció d'execució d'obra i control de qualitat

Un dels objectius de la present licitació, és que els serveis de direcció d'obra (DO), i els serveis de la direcció d'execució d'obra i control de qualitat (DEO-CQ), siguin prestats per persones diferents.

Qualsevol persona física que compleixi els requisits i criteris assenyalats en els plecs, podrà presentar oferta per participar en un lot o en dos lots. No obstant això, quan una persona s'hagi presentat a més d'un lot, únicament podrà ser l'adjudicatària d'un lot, pel que en la seva oferta indicarà la preferència dels lots en cas que aquesta licitadora hagi estat la que hagi obtingut una major puntuació en més d'un dels lots en que s'hagi presentat.

Qualsevol empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i criteris assenyalats en els plecs, podrà presentar oferta per participar en un lot o en dos lots, proposant la mateixa persona o persones diferents.

Quan una empresa o UTE s'hagi presentat a més d'un lot amb la mateixa persona pels càrrecs anteriors, únicament podrà ser l'adjudicatària d'un lot, pel que en la seva oferta indicarà la preferència dels lots en cas que aquesta licitadora hagi estat la que hagi obtingut una major puntuació en més d'un dels lots en que s'hagi presentat.

Quan una empresa o UTE s'hagi presentat a més d'un lot amb persones diferents pels càrrecs anteriors, podrà ser adjudicatària d'un lot o de dos lots.

Així mateix, si en un dels lots hi ha una única licitadora que compleixi els requisits, aquesta serà l'adjudicatària d'aquest lot, sense tenir en compte la preferència que aquesta hagués indicat en les seves propostes, i en cas de ser la mateixa persona, no podrà ser l'adjudicatària de cap altre lot.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La direcció facultativa de les obres estarà constituïda per la DO, la DEO-CQ, i les persones que amb elles col·laboren en funcions concretes en cadascun dels dos lots. Les seves





Ajuntament de l'Arboç

tasques i responsabilitats es troben definides en la Llei d'Ordenació de l'Edificació i en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Els treballs, terminis i mitjans necessaris dels serveis a prestar s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) en cadascun dels dos lots. En el PPTP s'indiquen les condicions i les especificacions de les tasques i les prestacions a realitzar incloses en l'objecte del contracte. També es complirà l'establert en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes presentades per l'adjudicatària en la seva oferta, així com les condicions de l'execució de les obres i la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit de l'execució d'obres, la seva direcció facultativa, i en matèria de seguretat i salut.

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

- Lot 1: serveis de direcció d'obra

71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis
connexes

71500000-3 Serveis relacionats amb la
construcció

- Lot 2: serveis de direcció d'execució d'obra

71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis
connexes

71500000-3 Serveis relacionats amb la
construcció

Els codis CPA 2.1 corresponents a la classificació de productes per activitat, pels 2 lots, són els següents:

71.1 Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres serveis relacionats amb l'assessorament tècnic

Clàusula 2. Necessitat, idoneïtat, i la insuficiència de medis personals i materials

L'execució de les obres objecte del present contracte (DO,DEO-CQ) s'executaran en la parcel·la on es troben els safareigs i la torre del dipòsit, situada en el carrer Doctor J. Vives Mañé, 22, dins el nucli antic de l'Arboç. L'edificació es troba protegida per la normativa urbanística i es troba catalogada amb nivell de protecció BCIL (Bé Cultural d'Interès Local). En l'actualitat l'edifici és de propietat pública municipal i es troba sense ús.

Necessitat del contracte

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyalava les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el





Ajuntament de l'Arboç

paràgraf 25.2.a) inclou la conservació i rehabilitació de l'edificació, i el 25.2.d) inclou els equipaments de titularitat municipal.

Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal i com disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), que assenyala que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, i si, per llur naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial.

L'Ajuntament vol recuperar la presència de l'aigua als safareigs, i habilitar l'edifici per tal que el recinte pugui ser visitat en petits grups, inclòs l'antic dipòsit de planta baixa, i també el dipòsit superior de la torre convertit en un mirador panoràmic del territori.

Per aquest motiu s'ha aprovat el projecte que serveix de base a les obres objecte de la present licitació.

El projecte contempla les obres de restauració de l'edifici dels safareigs i la torre del dipòsit de l'Arboç. La reforma té per objectiu realitzar la restauració de les cobertes i corregir les patologies estructurals dels murs de l'edifici, amb l'objectiu aturar la degradació que actualment pateix l'edifici, i especialment en els seus elements més importants, com són les cobertes i les parts altes de la torre. L'actuació és una primera fase del projecte de restauració de tot el conjunt edificat, que té l'objectiu final de recuperar completament i posar en valor el conjunt, tant com a element de patrimoni i memòria històrica i social, com en tant que potencial reclam turístic singular i destacat de la vila.

Amb l'execució de les obres contemplades al "Projecte de restauració dels safareigs i torre del dipòsit de l'Arboç" es pretén satisfer les necessitats esmentades, donant alhora compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i la LMRLC, i amb les seves obligacions de conservar i millorar els béns que són titularitat o depenen de la pròpia administració.

Idoneïtat del contracte

Pels antecedents exposats, un cop aprovat el "Projecte de restauració dels safareigs i la torre del dipòsit de l'Arboç", que serveix de base a la present licitació, és necessari executar les obres incloses en el projecte d'acord amb la LCSP i la normativa d'aplicació.

L'objecte i contingut del present contracte resulta idoni per tal d'adjudicar la direcció d'obra i la direcció d'execució d'obra i control de qualitat de l'execució de les obres projectades i satisfer les necessitats a cobrir.

Per altra banda, serà necessari que l'Ajuntament, com a promotor de les obres, compleixi l'establert en l'article 52 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), respecte de la direcció facultativa de les obres locals i les obligacions derivades de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) en els seus articles 12 i 13 respecte de la direcció facultativa, així com la resta de normativa d'aplicació vigent en aquest àmbit.

Abans d'iniciar les obres, en qualsevol cas, caldrà realitzar l'acta de comprovació del replanteig.

També caldrà complir el Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, que en el seu article 3 defineix l'obligació





Ajuntament de l'Arboç

del promotor de designar una persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'obra, així com la resta de normativa d'aplicació vigent en aquest àmbit. La coordinació de seguretat i salut serà contractada a part mitjançant un contracte menor d'acord amb l'establert en la vigent normativa de contractació.

Insuficiència de mitjans propis

Atenent al tipus de treballs a realitzar dins la direcció facultativa de les obres i als mitjans apropiats per donar compliment a l'objecte del contracte, al temps de dedicació necessària i a l'especialització que requereixen els treballs objecte de contractació, i atenent al volum de feina que hi ha actualment a l'àmbit dels serveis tècnics municipals i en d'altres àrees de l'Ajuntament, aquesta direcció facultativa no pot ser realitzada pel personal existent en la plantilla de l'Ajuntament, és a dir, no es disposa dels mitjans personals i materials suficients per fer front a la contractació i aquesta és necessària per poder assolir els objectius polítics fixats.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials, existeix la necessitat que l'Ajuntament de l'Arboç contracti el servei de cadascun dels dos lots de la direcció facultativa de les obres a persones o empreses externes, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

Abast del contracte

L'abast del contracte inclou la totalitat de les tasques incloses en el conjunt de la direcció facultativa de les obres contemplades en el "Projecte de restauració dels safareigs i torre del dipòsit de l'Arboç", redactat el juliol de 2022 per l'arquitecta Maria M. Llinàs Català, col·legiada 45.306-4 del COAC. Caldrà complir l'assenyalat en el projecte aprovat, així com el que s'hagi indicat en els informes emesos en la seva aprovació pels diferents organismes competents.

L'àmbit del projecte comprèn les actuacions corresponents a l'execució de les obres contemplades en el projecte aprovat per l'Ajuntament. Les obres tindran lloc en tot el recinte de la torre del dipòsit i els safareigs, tant en els espais interiors com en els exteriors, i en gran part dels seus paraments. L'accés a l'edifici té lloc pel carrer Dr. J. Vives Mañé, 22, en el nucli urbà de l'Arboç.

El pressupost d'execució material PEM del projecte és de 136.358,90 €. Amb les despeses generals i benefici industrial resulta un pressupost de 162.267,09 €, i afegint el 21% de l'impost del valor afegit IVA, el pressupost d'execució per contracte PEC resultant és de 196.343,18 €.

Per altra banda, es remarca que les obres del present contracte es troben dins de les actuacions que són finançades a través del Pla d'Acció Municipal PAM 2020-2023 de la Diputació de Tarragona, amb una subvenció concedida de 72.247,34 €. Per tant, queden incloses en el contracte, la totalitat de les actuacions que siguin necessàries per tal de complir amb els requisits i les condicions establertes en el PAM de la Diputació de Tarragona.

El servei a contractar té per finalitat realitzar en cadascun dels dos lots les prestacions amb les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de





Ajuntament de l'Arboç

l'oferta que resulti adjudicatària.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació dels serveis en cadascun dels dos lots, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària de cada lot serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà al personal dels serveis tècnics municipals, que serà coordinat per la persona responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament.

Clàusula 3. Justificació de la divisió en dos lots

El contracte es divideix en dos lots. Un primer lot pels serveis de direcció d'obra, i un segon lot pels serveis de direcció d'execució d'obra i control de qualitat.

S'ha considerat un primer lot, serveis de direcció d'obra, que inclou les tasques relacionades amb la funció tècnica de dirigir el procés de l'obra en els seus aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte executiu que la defineix, amb la persona DO i les seves col·laboradores.

S'ha considerat un segon lot, serveis de direcció d'execució d'obra i control de qualitat, que inclou les tasques relacionades amb la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i les instal·lacions, i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'edifica, amb la persona DEO-CQ i les seves col·laboradores.

Aquestes tasques presenten en cadascun dels dos lots, un conjunt de característiques comunes que permetran la seva realització de forma independent a la resta del contracte, amb una correcta execució de les seves prestacions des del punt de vista tècnic i organitzatiu, i la coordinació de l'Ajuntament amb una única adjudicatària en cada lot, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió independent, àgil i eficient del servei i prestacions que corresponguin en cada lot, i del seguiment i avaluació de la seva qualitat.

No és considera convenient la divisió en més lots, ja que suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta coordinació i execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, amb una pluralitat de contractistes diferents, i un augment en excés les tasques de comunicació i supervisió en ser varies interlocutores.

Clàusula 4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

A continuació es determina el pressupost base de licitació del present contracte, a partir del pressupost base de licitació de cadascun dels dos lots, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.



El preu es formularà en termes de preus aplicats a un tant alçat a la totalitat de les prestacions corresponents a cadascun dels dos lots del present contracte.

En els costos directes de cadascun dels dos lots es contempla el cost del personal i la seguretat social, desplaçaments, mitjans tècnics, documentació, material i consumibles, i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes en un servei.

En els costos indirectes de cadascun dels dos lots es contemplen les despeses generals i el benefici industrial, resultant un total del 19% dels costos directes.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el conveni laboral de referència. No es tindrà en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present document no es coneix si el personal destinat a cadascun dels dos lots del contracte seran homes o dones.

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En aquest cas, caldrà complir el vigent conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (codi conveni 99002755011981), segons Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Treball.

A partir de les hores estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes en cadascun dels dos lots, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu del sector i els preus actuals de mercat, s'han obtingut els costos salarials estimats del personal. Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació de cada lot, i serà cada licitadora que en els seus càlculs tindrà en compte les dedicacions de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

Cal recordar que en cadascun dels dos lots caldrà efectuar les tasques prèvies a l'execució de les obres i les tasques que corresponguin durant el termini de garantia de les obres, tal com s'especifica en el PPTP de la present licitació. En les previsions s'han tingut en compte la totalitat de les dedicacions estimades del conjunt dels lots de la direcció facultativa per les tasques a realitzar abans, durant, i després de l'execució de les obres.

Lot 1: serveis de direcció d'obra

Els costos salarials estimats de les persones que es preveu que poden participar en els treballs corresponents a la direcció d'obra, únicament a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, són els següents:

	Preu hora (€/h)	Hores (h)	Cost (€)
Llicenciades / tècniques superiors	42,00	101,00	4.242,00 €
Diplomades / tècniques mitges	26,00	10,00	260,00 €
Delineants projectistes i similars	18,00	8,00	144,00 €
Auxiliars administratives i similars	14,00	5,00	70,00 €
			4.716,00 €



Els costos directes i indirectes del servei del lot 1 es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES LOT 1	
Cost personal i seguretat social (94%)	4.716,00 €
Desplaçaments, equips i vehicles (4%)	225,18 €
Documentació, material i consumibles (2%)	100,84 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	5.042,02 €

COSTOS INDIRECTES LOT 1	
Despeses Generals (13%)	655,46 €
Benefici Industrial (6%)	302,52 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	957,98 €

COST LOT 1 (sense IVA)	6.000,00 €
-------------------------------	-------------------

Lot 2: serveis de direcció d'execució d'obra

Els costos salarials estimats de les persones que es preveu que poden participar en els treballs corresponents a la direcció d'execució d'obra i control de qualitat, únicament a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, són els següents:

	Preu hora (€/h)	Hores (h)	Cost (€)
Llicenciades / tècniques superiors	42,00	6,00	252,00 €
Diplomades / tècniques mitges	26,00	130,00	3.380,00 €
Delineants projectistes i similars	18,00	8,00	144,00 €
Auxiliars administratives i similars	14,00	6,00	84,00 €
			3.860,00 €

Els costos directes i indirectes del servei del lot 2 es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES LOT 2	
Cost personal i seguretat social (92%)	3.860,00 €
Desplaçaments, equips i vehicles (6%)	257,65 €
Documentació, material i consumibles (2%)	84,03 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	4.201,68 €

COSTOS INDIRECTES LOT 2	
Despeses Generals (13%)	546,22 €
Benefici Industrial (6%)	252,10 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	798,32 €





Ajuntament de l'Arboç

COST LOT 2 (sense IVA)	5.000,00 €
------------------------	------------

Pressupost base de licitació

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base de licitació Lot 1	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
Pressupost base de licitació Lot 2	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
Pressupost base de licitació contracte	11.000,00 €	2.310,00 €	13.310,00 €

Així doncs, el pressupost màxim de licitació pel conjunt del present contracte, amb un IVA inclòs del 21%, es fixa en la quantitat de 13.310,00 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei en cadascun dels dos lots. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

El sistema de determinació del preu en cadascun dels dos lots ha estat calculat a partir de les hores estimades de dedicació de les persones que formen part de l'equip proposat en cada lot, els preus hora de les diferents categories segons les taules salarials del conveni col·lectiu sectorial i els preus actuals de mercat en el sector.

Les empreses licitadores proposaran el seu preu en cadascun dels dos lots, que no podrà superar l'import del preu màxim de licitació, indicant l'impost de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Els preus no seran objecte de revisió.

El finançament de la despesa que derivi del contracte que es formalitzi arran d'aquest procediment de contractació, es farà a càrrec del pressupost ordinari municipal, a càrrec de la partida o partides pressupostàries que corresponguin i que seran indicades en el PCAP. En l'expedient de contractació també s'informarà favorablement l'existència de crèdit.

Clausula 5.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte en cadascun dels dos lots no contempla cap pròrroga, ni modificacions previstes. Per tant, pel càlcul del valor estimat del contracte cal tenir en compte els següents imports:

Valor estimat del lot 1	6.000,00 €
Valor estimat del lot 2	5.000,00 €
Valor estimat del conjunt contracte VEC (IVA exclòs)	11.000,00 €



El valor estimat del conjunt del contracte VEC, resulta un import de **11.000,00 €**.

Clàusula 6. Existència de crèdit

En el pressupost de l'Ajuntament de l'Arboç, corresponent a l'exercici 2023, a l'aplicació pressupostària 23.05.3340.62200, existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte.

Clàusula 7. Durada del contracte i pròrrogues

La durada de l'execució de les obres com a màxim serà de 16 setmanes, que és el termini que es preveu per a l'execució de les obres contemplades en el "Projecte de restauració dels safareigs i torre del dipòsit de l'Arboç", a comptar des de l'acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres. Es consideren 5 dies laborables per setmana.

No obstant això, atès que el present contracte se supedita a l'execució de les obres compreses en el seu objecte i, per tant, el termini real d'execució de les mateixes, la vigència d'aquest contracte es prorrogarà automàticament per la durada d'aquests terminis, de conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP.

Tanmateix, caldrà realitzar les tasques prèvies de preparació de l'execució de les obres juntament amb la resta d'agents que hi intervindran. També en el període de garantia de les obres executades, la direcció facultativa haurà de prestar les funcions que corresponguin per tal de comprovar i informar del bon estat i correcte funcionament de les obres i les instal·lacions executades.

Pel que fa a l'execució de les obres, caldrà complir amb la planificació d'execució d'obra del projecte, que podrà ser millorada en terminis o mitjans per les licitadores de l'execució de les obres.

Per tant, la durada del contracte en cadascun dels dos lots estarà vinculada a la durada que tingui la preparació i l'execució de les obres, segons el termini que hagi ofert la contractista de l'execució de les obres, i finalment el termini real i efectiu d'execució que pugui haver, al qual s'hi afegirà les tasques prèvies i el període de garantia que s'hagi ofert en el contracte d'execució de les obres.

Per la seva banda, la coordinació de seguretat i salut, abans de la data de signatura de l'acta de replanteig de les obres, realitzarà els informes necessaris per a la aprovació del Pla de Seguretat i Salut redactat per l'empresa constructora.

Durant el període d'execució de les obres, en cadascun dels dos lots s'exerciran les seves respectives funcions completes de direcció, vigilància i control.

Un eventual endarreriment de les obres i el consegüent increment del termini de la prestació del servei no seran motiu de reclamació d'un augment dels honoraris, compensació o indemnització de cap tipus per aquest concepte.

L'inici dels efectes del contracte, per cadascun dels tres lots, restarà condicionat a l'adjudicació del contracte de les obres compreses en el seu objecte.





Clàusula 8. No admissió de variants

No s'admetran variants

Clàusula 9. Càmput de terminis del procediment contractual

Els terminis inclosos en aquests plecs expressats en dies s'entendran naturals, llevat que s'indiqui que són hàbils. Els expressats en mesos i anys es computaran d'acord amb el que disposa la normativa vigent de procediment administratiu comú.

Són dies festius els que estableixi l'Estat i la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals de la vila de l'Arboç. La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Cas que el darrer dia de presentació de proposicions coincideixi amb un dia festiu o amb dissabte, es traslladarà el termini fins al dia feiner següent. El mateix s'aplicarà a l'acte d'obertura de proposicions.

Clàusula 10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP. El valor estimat del contracte VEC és inferior a 215.000,00 €, pel que la tramitació no estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 20 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és inferior a 140.000 €, pel que el procediment podrà ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és inferior a 60.000 €, però es tracta d'un contracte objecte de prestacions de caràcter intel·lectual, pel que el procediment no podrà ser obert simplificat abreujat, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte serà obert simplificat, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 159 de la LCSP.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és l'Alcaldia

Clàusula 11. Aptitud per contractar

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;





- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.382.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels





Ajuntament de l'Arboç

documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Clàusula 12. Solvència de les empreses licitadores

El licitador haurà de disposar de la següent solvència:

a). Solvència econòmica i financera

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, aportant la següent documentació:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a:

- 2 Per al Lot 1, import de 9.000,00 €
- 3 Per al Lot 2, import de 7.500,00 €

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 1,5 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint una competència efectiva, i que doni resposta als volums de negocis estimats en les obres a executar en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, amb els llibres d'inventaris, comptes anuals degudament legalitzats o models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.





Ajuntament de l'Arboç

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució de les obres del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i la data de venciment de l'assegurança i es detallin els riscos assegurats, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Les assegurances hauran d'estar vigents fins a la recepció de l'obra i durant el termini de garantia fins a l'aprovació de l'acta del certificat de la fi del període de garantia.

b). Solvència tècnica o professional

Atenent a que la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic indica en el seu article 90 que la solvència tècnica o professional dels empresaris que optin a licitar s'haurà d'acreditar entre d'altres amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte com a màxim en els darrers tres anys. Tanmateix, el mateix article admet l'ampliació d'aquest termini de forma justificada.

Atenent a la possibilitat d'ampliar aquest termini, i donada la situació econòmica del sector de la construcció dels darrers anys, i en conseqüència dels sectors de l'arquitectura i enginyeria en l'àmbit de l'assessorament tècnic i la direcció facultativa d'obres en edificis i equipaments, es considera justificada l'ampliació d'aquest termini d'acreditació de la solvència tècnica requerida a les licitadores i les persones col·laboradores dels equips tècnics bàsics, de tres a un màxim de deu (10) anys per tal de garantir el principi de concurrència, de competència i per facilitar l'accés als professionals del sector.

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (direcció facultativa d'obres de construcció o similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a:

- 2 Per al Lot 1, import de 4.200,00 €
- 3 Per al Lot 2, import de 3.500,00 €

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc





Ajuntament de l'Arboç

anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 88.1 de la LCSP, apartats b) c) i f) de la LCSP.

b) Caldrà acreditar que l'empresa adjudicatària disposa d'un equip humà adient pel desenvolupament del que constitueix l'objecte del contracte, tant pel que fa a l'aspecte de la titulació acadèmica, com pel que fa a l'acreditació de la seva experiència professional en l'àmbit de l'objecte del contracte. L'empresa haurà de prendre el compromís d'adscriure a l'execució d'aquest contracte els mitjans personals mínims següents:

Lot 1. Serveis de direcció d'obra :

- Direcció d'obra: Persona amb funcions de responsable tècnica de la contractista, interlocutora directa amb l'Ajuntament i altres organismes de l'administració, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, organització, planificació de les actuacions, coordinació, assessorament, control i seguiment del contracte, redacció d'informes i documents tècnics. Amb assistència a l'obra el necessari per desenvolupar la feina amb rigor i professionalitat, i cal que assisteixi a totes les visites d'obra acordades, que normalment seran almenys un cop per setmana i quan sigui requerida.

Titulació: La persona directora d'obra haurà d'estar en possessió del títol d'arquitectura o titulacions acadèmiques equivalents competents per a les obres d'edificació objecte del contracte.

Experiència: Haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en direccions d'obres anàlogues a l'objecte del contracte, de reforma i rehabilitació d'edificis, exercint les funcions com a direcció d'obra.

Acreditació documental: còpia del títol acadèmic i currículum professional*.

Lot 2. Serveis de direcció d'execució d'obra :

- Direcció d'execució d'obra i control de qualitat: Persona amb funcions de responsable tècnica de la contractista, interlocutora directa amb l'Ajuntament i altres organismes de l'administració, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, organització, planificació de les actuacions, coordinació, assessorament, control i seguiment del contracte, redacció d'informes i documents tècnics. Amb assistència a l'obra el necessari per desenvolupar la feina amb rigor i professionalitat, i cal que assisteixi a totes les visites d'obra acordades, que normalment seran almenys un cop per setmana i quan sigui requerida.

Titulació: La persona directora d'execució d'obra haurà d'estar en possessió del títol d'arquitectura tècnica o titulacions acadèmiques equivalents competents per a les obres d'edificació objecte del contracte.

Experiència: Haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en obres anàlogues a l'objecte del contracte, de reforma i rehabilitació d'edificis, exercint les funcions com a direcció d'execució d'obra.

Acreditació documental: còpia del títol acadèmic i currículum professional*.

** En el currículum o en la relació dels serveis o treballs realitzats de cada persona proposada, s'inclourà informació sobre la seva formació i experiència, que acreditin almenys 2 anys en tasques similars en obres anàlogues, però en la relació NO es podrà*





Ajuntament de l'Arboç

incloure informació específica o imports dels treballs que s'acreditin després en l'experiència addicional dels criteris automàtics.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

Tanmateix, en cas que no s'aporti la documentació exigida en aquest apartat, serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

Un cop adjudicats el dos lots del contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària de cadascun dels dos lots que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació dels certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents en cada cas.

Per a les persones proposades com a DO i DEO-CQ, es donaran per vàlides aquelles experiències que l'òrgan de contractació consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que caldrà acreditar si s'escau l'experiència personal, no empresarial, mitjançant certificats de l'administració o declaracions d'entitats privades on consti el nom de la persona, càrrec desenvolupat, entitat privada o pública promotora de les obres, l'objecte, descripció de les obres, l'import d'adjudicació i d'execució dels treballs, i lloc i any d'execució, i les certificacions energètiques si s'escau. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

En cas que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir declaracions i documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona a l'obra corresponent, ocupant el càrrec concret. Aquesta documentació complementària podrà ser admesa sempre que permeti assegurar, la presència de la tècnica en la direcció facultativa corresponent, ocupant el càrrec concret i s'acompanyi de la documentació que acrediti la realització de la prestació. No obstant això, es recalca que només es donaran per vàlides i s'admetran aquelles experiències que la Mesa consideri com a degudament acreditades a nom de la persona proposada.

La manca d'acreditació o l'acreditació de l'experiència inferior a la declarada per la licitadora, suposarà una alteració de la seva oferta, i en conseqüència es considerarà que la licitadora ha retirat l'oferta.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que porti la licitadora.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les





penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

Clàusula 13. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions legals establertes, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre, d'una banda, les empreses licitadores i l'adjudicatari i, de l'altra, l'òrgan de contractació, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública. El Perfil del licitador és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora amb un seguit d'eines que facilita l'accés i gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti la licitació.

Per aquesta via, conjuntament i simultàniament amb el tauler electrònic d'anuncis que la Plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició de la present licitació, es comunicaran els actes de tràmit a les empreses interessades. La informació publicada en el corresponent tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de la seva autenticitat, integritat, data i hora de publicació.

Les resolucions i els actes de tràmit qualificats es notificaran amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Arboç.

La formalització en document administratiu de l'adjudicació del contracte es farà mitjançant signatura electrònica.

Qui representi legalment les empreses adjudicatàries haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Clàusula 14. Presentació de documentació i de proposicions

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les proposicions, per participar en la present licitació, es lliuraran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 156 de la LCSP .

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.





Ajuntament de l'Arboç

La utilització d'aquest serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

L'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb l'article 63 de la LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec contractuals, terminis de presentació de proposicions, adjudicació...) al perfil del contractant a <http://arboenc.eadministracio.cat>.

14.1 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

14.2 Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

Visita a les instal·lacions

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les característiques de les obres a executar i del seu entorn, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, si ho desitgen podran demanar una visita a l'edifici on tindran lloc les obres. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues





persones per empresa interessada.

Les licitadores interessades hauran de comunicar la seva assistència i les dades de les persones que assistiran, seguint les instruccions de l'Ajuntament.

L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que el projecte o els plecs puguin deixar i fer consultes en el perfil del contractant, conèixer la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Clàusula 15. Formalitats i documentació de les proposicions

Els licitadors han de presentar DOS (2) sobres tancats i signats per ells mateixos o per persona que els representi, indicant-hi el nom i els cognoms, o la raó social de l'empresa licitadora, el títol de la contractació, el domicili, el telèfon, telèfon mòbil i l'adreça electrònica on l'Ajuntament podrà practicar amb plena eficàcia les notificacions relacionades amb aquesta licitació i posterior execució del servei, i contindran:

- Sobre A: la documentació administrativa exigida per prendre part en el procediment i la proposició valorable per mitjà de judici de valor.
- Sobre B la proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut amb les dades que es facin constar als llibres de registre.

Cas que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre A, la proposta serà automàticament exclosa del procediment de valoració.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

Documentació administrativa. Sobre A

Documentació administrativa

a). Personalitat jurídica, capacitat d'obrar, compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar s'acreditarà amb el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou (Annex 3) i declaració de no estar afectat de causa d'incompatibilitat (Annex 2). La presentació d'aquest certificat exigeix a l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, la representació i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar. La informació que no consta en el REELI haurà de ser aportada en tot cas. Es recorda que la





Ajuntament de l'Arboç

documentació presentada haurà d'estar signada per la persona que figura com apoderada en el REELI

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció als Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3, en forma substancialment anàloga. En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, si escau, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades.

b) Declaració responsable signada pel licitador que presenta l'oferta en la que es manifestin els següents extrems (s'adjunta model com a annex 2):

- No estar incursa l'empresa en les prohibicions per a contractar recollides en l'article 71 de la LCSP. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 85 d'aquesta norma.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que s'ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 29 administrativa particular d'obligacions generals del contractista.
- Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.
- Que disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del serveis durant tota la vigència del contracte.
- Que coneix el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars i que es compromet a executar el contracte amb subjecció als esmentats plecs.
- Que l'adreça de correu electrònic de l'empresa en la que l'Ajuntament de l'Arboç podrà efectuar les notificacions és la següent: (...) Annex 5.

c) DNI i poder bastant a l'efecte a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció al Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

d) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de mode directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

e) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

f) Solvència econòmica, financera tècnica o professional, que tindrà caràcter selectiu: La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) del Departament de la Vicepresidència i Economia de la Generalitat de Catalunya o en Registre oficial de licitadors i





Ajuntament de l'Arboç

empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre i que s'especifica en la clàusula 11 d'aquest Plec.

D'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Alternativament, podran presentar el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC) que estableix el Reglament (UE) 2016/17 de la Comissió de 5 de gener de 2016 i que estarà disponible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Arboç ubicat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquest document consisteix en una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa dels requisits previs per participar en el procediment de licitació, que confirma que l'empresa compta amb les condicions d'aptitud requerides, inclosa la de no estar incursa en prohibicions per contractar, que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i, tècnica o professional, així com els demés criteris de selecció i requisits de participació que s'estableixen en els plecs.

Proposició valorable per mitjà de judici de valor

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 16 del present plec.

Proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules. Sobre B

La proposició econòmica especificarà l'import pel qual s'està disposat a executar el contracte que no pot ser superior al establert com a import de licitació que actuarà com a màxim i s'adequarà al model que s'incorpora en l'Annex 1.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant seran exclosos del procediment, en el cas que els preus oferts siguin superiors al preu de sortida o als preus unitaris màxims de sortida, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

Només es pot presentar una proposició.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha





Ajuntament de l'Arboç

de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada en la present licitació no té caràcter confidencial.

Clàusula 16. Criteris d'adjudicació del contracte

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el contracte en base a la millor relació qualitat-preu, avaluada amb criteris econòmics i qualitatius. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del procés d'execució de les obres, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 45 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 55 punts, pel que es compleix que els criteris qualitatius representen almenys el 51% de la puntuació.

La distribució dels criteris és la següent:

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		35 punts
1. Estudi i anàlisi de l'execució de les obres	Qualitatiu	15 punts
2. Organització de l'equip i recursos	Qualitatiu	20 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		65 punts
1. Oferta econòmica	Econòmic	45 punts
2. Experiència professional en obres similars	Qualitatiu	12 punts
3. Experiència professional en BCIL o BCIN	Qualitatiu	8 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de l'Arboç es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Criteris avaluables per judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre A, i es valoraran fins a 35 punts.



Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que inclogui l'estudi i anàlisi de les obres i els seus principals condicionants, i l'organització de l'equip proposat i recursos humans i tècnics. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats de l'execució de les obres objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en la direcció facultativa de les obres objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex i un màxim de 8 pàgines A4 a una cara lletra mínima arial 10 o similar, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 25 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 10 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex i un màxim de 4 pàgines A4 a una cara lletra mínima arial 10 o similar, interlineat senzill, o A3 per plànols, per a diagrames, esquemes, plànols, certificats, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat de l'equipament a on es preveuen les obres objecte del contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on s'executaran les obres, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes tècniques en aquest apartat.





Ajuntament de l'Arboç

- 75%: propostes adequades amb contingut correcte i coherent, que satisfan plenament les necessitats de les obres, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en els plecs i projecte, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats de les obres, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en els plecs i projecte, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitat respecte l'assenyalat en els plecs i projecte, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, informació no rellevant o deficient.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 17,50 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'unes obres on és necessari un acurat estudi i una elevada qualitat en la direcció dels treballs en tractar-se d'obres en un edifici protegit i classificat com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL), pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi una correcta execució del contracte. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores en cadascun dels dos lots serà el següent:

Criteri 1. Estudi i anàlisi de l'execució de les obres, fins a 15 punts

Es valorarà l'estudi i anàlisi específic i exhaustiu del projecte i de les obres objecte de contracte, de les seves principals característiques, i dels condicionants propis o externs que poden condicionar el seu normal desenvolupament, amb especial referència a l'afectació de les obres sobre l'entorn de l'edifici, proposant mesures per reduir al mínim les incidències i l'afectació a les persones i habitatges veïns, així com a les solucions proposades per a la informació, comunicació, senyalització, i en general les coordinacions amb la resta d'agents a tenir en compte en l'execució de les obres, i aquelles actuacions que contribueixin una millor execució. (15 punts)

Criteri 2. Organització de l'equip i recursos, fins a 20 punts

Es valorarà la proposta de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs, en especial la dedicació i freqüències de la directora d'obra en el Lot 1 i la directora d'execució d'obra en el Lot 2, i la proposta si s'escau d'altres persones de l'equip i col·laboradores que es proposin, les seves formacions, dedicacions i experiències. Es valorarà en especial de les persones col·laboradores aquelles propostes que augmentin la qualitat tècnica dels equips, amb la disposició d'equips pluridisciplinars i tècnics especialistes en àmbits significatius que s'executaran en les obres. També es valorarà la metodologia de treball, seguiment i control que es proposa per a les obres a dirigir, i la gestió documental i de tancament de les obres. (20,00 punts)

** Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació dels criteris automàtics, pel que en el Pla de treball presentat per les licitadores no es farà*





Ajuntament de l'Arboç

esment de cap import econòmic, ni cap informació específica sobre l'experiència professional de la persona proposada per a les funcions de directora d'obra o de directora d'execució d'obra que s'avalua en els criteris automàtics.

El contingut de la proposta tècnica i les millores en l'execució del servei que l'adjudicatària hagi inclòs en la seva proposta respecte els plecs i projecte, formaran part del contracte i s'entén que es troben incloses dins del preu de l'oferta econòmica, sense poder reclamar posteriorment cap quantia addicional per la seva implantació.

Criteris avaluables de manera automàtica

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 65 punts.

Atenent a l'objecte del contracte, tractant-se de la direcció facultativa d'obres de restauració a realitzar en un edifici ja existent, on cal garantir el compliment del Codi Tècnic de l'Edificació, el correcte funcionament de les instal·lacions, normativa en matèria de seguretat industrial, seguretat i salut, i la resta de normativa d'aplicació en l'execució d'obres, es creu necessària una elevada qualitat en l'execució dels treballs a realitzar, pel que els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconseguixi per al conjunt del contracte una millor relació qualitat – preu.

Les ponderacions dels criteris avaluables de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que suposen un major cost econòmic o una major incidència, tenint en compte alhora que hi ha altres criteris avaluats prèviament per judici de valor. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 45 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 45 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per cadascun dels dos lots, respecte el preu màxim de licitació:

Lot 1 : 6.000,00 € més IVA resultant un import total de 7.260,00 €

Lot 2 : 5.000,00 € més IVA resultant un import total de 6.050,00 €

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA (import 6.000,00€ en el lot 1, import 5.000,00€ en el lot 2)

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1





Ajuntament de l'Arboç

P és la puntuació màxima del criteri, 45 punts

En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

Tanmateix, en cas que una licitadora no ofereixi cap disminució del preu màxim de licitació, es valorarà amb 0,00 punts. I en cas que el preu proposat sigui superior, no es valorarà i quedarà exclosa.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'una obra determinada, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor de ponderació igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per a la direcció d'obra objecte del contracte en cadascun dels tres lots. La ponderació del criteri amb un 45% del total de punts es justifica en ser el cost del servei un aspecte molt important a tenir en compte per a l'òrgan contractant.

Criteri 3: Experiència professional en obres similars, fins a 12 punts.

Es valorarà una major experiència addicional professional de la persona proposada per a les funcions de directora d'obra en el Lot 1 o de directora d'execució d'obra en el Lot 2, a més de l'experiència ja necessària requerida en la solvència tècnica de la present licitació. S'obtindran 6,00 punts per cada obra executada similar en reformes i rehabilitacions d'edificis, amb un pressupost mínim cadascuna de 60.000 € (import d'adjudicació o import final sense IVA), exercint les funcions objecte de cadascun dels dos lots en els últims 5 anys prenent com a base la data de certificació final, fins a un màxim de 12,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament.

12,00 punts per acreditar 2 experiències addicionals en la direcció en obres similars.

6,00 punts per acreditar 1 experiència addicional en la direcció en obres similars.

0,00 punts si no s'acredita experiència addicional en direcció d'obres similars.



Les experiències professionals del present criteri d'adjudicació es justificaran adjuntant en el sobre B una declaració responsable per part de la licitadora amb les característiques de les obres executades, promotor, imports i any d'execució.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació dels currículums del personal adscrit, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents en cada cas.

Es donaran per vàlides aquelles experiències que l'òrgan de contractació, amb posterioritat, consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant certificats de l'administració o documents que acreditin l'execució dels treballs on consti el nom de la persona, càrrec desenvolupat, promotor, l'objecte, descripció de les obres, l'import d'adjudicació i d'execució dels treballs, i lloc i any d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

En cas que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir declaracions i documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona al servei corresponent, ocupant el càrrec concret, i s'acompanyi de la documentació que acrediti la realització de la prestació. No obstant això, es recalca que només es donaran per vàlides aquelles experiències que la Mesa consideri com a degudament acreditades a nom de la persona proposada.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada experiència, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb la direcció facultativa d'obres similars, permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs. Per aquest motiu es creu que l'experiència laboral de les persones proposades com a DO i com a DEO-CQ, pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se llocs de treball tècnics, qualificats i de caràcter intel·lectual, sense cap cost addicional per l'administració. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

La titulació acadèmica i l'experiència de les persones que formen l'equip tècnic en actuacions de direcció facultativa d'obres similars és clau per a l'execució del contracte de manera significativa en termes de qualitat i seguretat, essent possible millorar el cost final i el termini. Aquestes condicions d'experiència proposades pels perfils de l'equip tècnic bàsic s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte.

Aquestes persones hauran de poder acreditar experiència laboral suficient en la realització de les tasques assignades, valorant els mèrits o reconeixements atorgats a l'equip humà de l'empresa adjudicatària, per la seva especial qualitat en actuacions d'obres similars.

En el lot 1, la persona amb funcions de direcció d'obra és responsable de dirigir el procés de





Ajuntament de l'Arboç

l'obra en els seus aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte executiu que la defineix.

En el lot 2, la persona amb funcions de direcció d'execució d'obra i control de qualitat és responsable de dirigir l'execució material de l'obra i les instal·lacions, i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'edifica.

L'experiència de totes aquestes persones en obres executades similars els hi permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer en els seus àmbits respectius de treball durant la preparació i execució de l'obra, aportant solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i també podran identificar oportunitats de millora de la qualitat de l'execució, el cost, o la reducció dels terminis, d'acord amb les experiències i habilitats adquirides anteriorment.

En cadascuna de les persones proposades, l'obra similar que s'hagi acreditat en els criteris de solvència tècnica, no podrà ser objecte de valoració en els criteris d'adjudicació.

La ponderació del criteri amb fins a 12 punts es justifica en ser l'experiència en obres similars del personal de l'equip tècnic adscrit a les tasques de cadascun dels dos lots, un aspecte qualitatiu important alhora de l'execució de obres, a tenir en compte per a l'òrgan contractant.

Criteri 3: Experiència professional en BCIL o BCIN, fins a 8 punts.

Es valorarà una major experiència addicional professional de la persona proposada per a les funcions de directora d'obra en el Lot 1 o de directora d'execució d'obra en el Lot 2, a més de l'experiència ja necessària requerida en la solvència tècnica de la present licitació. S'obtindran 4,00 punts per cada direcció d'obra executada en reformes i rehabilitacions d'edificis catalogats com a Béns Culturals d'Interès Local BCIL inscrits en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català, o inscrits en el Registre de Béns Culturals d'Interès Nacional BCIN, o el seu equivalent en cas que es tracti de béns immobles no situats a Catalunya (les obres poden coincidir amb qualsevol de les valorades en la resta de criteris), amb un pressupost mínim cadascuna de 60.000 € (import d'adjudicació o import final sense IVA), exercint les funcions objecte de cadascun dels dos lots en els últims 5 anys prenent com a base la data de certificació final, fins a un màxim de 8,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament.

8,00 punts per acreditar 2 experiències addicionals en direcció d'obres BCIL o BCIN.

4,00 punts per acreditar 1 experiència addicional en direcció d'obres BCIL o BCIN.

0,00 punts si no s'acredita experiència addicional en direcció d'obres BCIL o BCIN.

Les experiències professionals del present criteri d'adjudicació es justificaran adjuntant en el sobre B una declaració responsable per part de la licitadora amb les característiques de les obres executades, promotor, imports i any d'execució.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació dels currículums del personal adscrit, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents en cada cas.

Es donaran per vàlides aquelles experiències que l'òrgan de contractació, amb posterioritat,





Ajuntament de L'Arboç

consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant certificats de l'administració o documents que acreditin l'execució dels treballs on consti el nom de la persona, càrrec desenvolupat, promotor, l'objecte, descripció de les obres, l'import d'adjudicació i d'execució dels treballs, i lloc i any d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

En cas que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir declaracions i documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona al servei corresponent, ocupant el càrrec concret, i s'acompanyi de la documentació que acrediti la realització de la prestació. No obstant això, es recalca que només es donaran per vàlides aquelles experiències que la Mesa consideri com a degudament acreditades a nom de la persona proposada.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 2, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució d'obres similars en reformes i rehabilitacions d'edificis catalogats com a BCIL o BCIN permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs. Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persona proposada en cadascun dels dos lots pot afectar de manera significativa en termes de qualitat i seguretat en la millor execució del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

La ponderació del criteri amb fins a 8 punts es justifica en ser l'experiència en obres BCIL o BCIN del personal de l'equip tècnic adscrit a les tasques de cadascun dels dos lots, un aspecte qualitatiu important alhora de l'execució de obres, a tenir en compte per a l'òrgan contractant.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre B, les licitadores hi adjuntaran la declaració responsable que acrediti si s'escau l'oferta dels criteris 2 i 3 pel que fa a l'experiència professional de la persona proposada per a les funcions de directora d'obra en el Lot 1 i de directora d'execució d'obra en el Lot 2, i presentaran en cadascun dels dos lots el següent quadre:

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA LOT 1			
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Import 21% IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
6.000,00 €			
Experiència addicional professional directora d'obra (indicar número direccions obres similars executades) (adjuntar declaració responsable)		☐ experiència en dues obres similars ☐ experiència en una obra similar ☐ sense experiència en obres similars	
Experiència addicional professional directora d'obra		☐ experiència en dues obres BCIL o BCIN	

Codi Validació: 6F464ST43G7X3RFQRTN2Y43S
Verificació: <https://arboenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 57





Ajuntament de l'Arboç

(indicar número obres similars executades) (adjuntar declaració responsable)	☐ experiència en una obra BCIL o BCIN ☐ sense experiència en obres BCIL o BCIN
---	---

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA LOT 2			
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Import 21% IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
5.000,00 €			
Experiència addicional professional directora d'execució (indicar número direccions obres similars executades) (adjuntar declaració responsable)		☐ experiència en dues obres similars ☐ experiència en una obra similar ☐ sense experiència en obres similars	
Experiència addicional professional directora d'execució (indicar número obres similars executades) (adjuntar declaració responsable)		☐ experiència en dues obres BCIL o BCIN ☐ experiència en una obra BCIL o BCIN ☐ sense experiència en obres BCIL o BCIN	

Clàusula 17 Ofertes anormalment baixes

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal en cadascun dels tres lots, es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en cadascun dels dos lots, en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteri 1 automàtic) proposi una baixa igual o superior al 20% respecte l'import del pressupost base màxim de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més del 65% dels punts possibles.
- Si concorren varies empreses, quan compleixi els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en la puntuació de l'oferta econòmica (criteri 1 automàtic) més d'un 10% de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en el criteri.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts en el conjunt de criteris per totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.



L'òrgan de contractació podrà requerir en la justificació del preu, un pressupost amb el desglossament dels preus unitaris i les dedicacions proposades, i resta de costos directes i indirectes, com a documentació complementària per a justificar els valors anormals o desproporcionats, per tal de comprovar que les dedicacions són almenys les previstes en la determinació del pressupost base de licitació, i que es compleix el conveni col·lectiu sectorial.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

Clàusula 18. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Preferència en l'adjudicació en cas d'empat: L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a l'article 147 de la LCSP:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la LCSP.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Clàusula 19 Mesa de contractació

En els termes del que estableix l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la





Ajuntament de l'Arboç

Mesa de contractació, òrgan competent per a la valoració de les ofertes. Seran membres de la Mesa les persones següents:

President:	Titular: Sr. Alfons Ribas Perez. Primer tinent d'alcalde Substitut: Sra., Sonia Mangrané Rus. Segona Tinent d'Alcalde
Vocal:	Titular: Sra Isabel Blasón Berdasco. Interventora accidental Substitut: Sr. Enric Casellas i Tetas. Funcionari de l'ajuntament de l'Arboç
Vocal:	Titular: Sra Imma Forns Gabarró, secretària accidental Suplent: Sra. Eva Acosta Acosta, Tresorera accidental
Secretària:	Titular: Sra Angels Olmos Ruiz, funcionaria de l'ajuntament de l'Arboç Suplenta: Sra Patricia Rico Velilla funcionaria de l'ajuntament de l'Arboç

Clàusula 20. Obertura de la documentació i classificació de les proposicions

• Obertura no pública del sobre A

1. La Mesa de Contractació, que es reunirà, en sessió no pública, a partir del cinquè dia després de la fi del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació administrativa del sobre A La Mesa examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts en aquest sobre, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest plec.

2. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a la seva proposta, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa, sense perjudici del que estableix l'article 22 del RGLCAP.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.

3. Seran rebutjades les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre A o s'observessin en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

4. La mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa a què es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i les rebutjades, en aquest cas amb les causes del seu rebuig.

2. Seguidament es comprovarà la documentació relativa als criteris valorables mitjançant judici de valors que cada licitador hagi inclòs en el sobre A.

La valoració d'aquestes proposicions es realitzarà pels serveis tècnics municipals en un termini no superior a set dies, la qual ha de ser subscripta pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

3. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

4. El president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i, en aquest cas, la causa o les causes d'inadmissió. L'Ajuntament notificarà als licitadors la plica dels quals hagi estat rebutjada el





Ajuntament de l'Arboç

resultat de la qualificació en els termes contemplats en l'apartat anterior.

5. Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació de la concessió i els sobres que les continguin no seran oberts.

• Obertura pública del sobre B

1. Un cop emès l'informe previst en la clàusula anterior, el president convocarà la sessió d'obertura no pública del sobre B. La convocatòria es publicarà en el perfil del contractant.

2. La sessió s'iniciarà amb la lectura de la valoració i la ponderació assignada als criteris que depenen de judici de valor. Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B, corresponent a les proposicions valorables de manera automàtica.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula divuitena i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

Segons disposa l'article 158.2 de la LCSP, l'adjudicació del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions; s'haurà de notificar als licitadors i publicar-la en el perfil del contractant.

Clàusula 21 . Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

21.1 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en el **REI** o **ROLECE** o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 12 d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-quatre.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, i si fos el cas..
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte,





Ajuntament de l'Arboç

es determini en aquest plec.

21.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 22. Adjudicació

L'Alcalde, adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula anterior del present plec, d'acord amb allò establert a l'art. 150.3 de la LCSP, sempre que el licitador hagi presentat la documentació dita i hagi acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte.

L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. Així mateix, no podrà declarar-se deserta la present licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present plec.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

Clàusula 23. Notificació de l'adjudicació i recursos davant el TCCSP

L'adjudicació serà motivada, notificant-se als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Arboç.

Atesa la quantia, no es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (art. 50.1.b de la LCSP).

Clàusula 24. garanties





Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. No obstant això, en cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació pot exigir en el PCAP una garantia complementària del 5%. Donades les característiques de les obres, amb treballs de restauració d'un edifici protegit i terminis de subvencions que cal complir, a més de la garantia definitiva, s'exigirà la garantia complementària, pel que la garantia total arribarà a un 10% del preu final ofert.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Clàusula 25.. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 26. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Quan per causes imputables al contractista, no es pogués formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el mateix amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de





Ajuntament de l'Arboç

les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts en l'art. 215 de la LCSP, i el pagament a subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se a lo disposat en l'art. 216 de la LCSP.

A la resta d'efectes, la formalització dels contractes es regirà pel que disposa l'art. 153 de la LCSP.

L'anunci de formalització del contracte es publicarà al perfil contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb l'art. 154.1 de la LCSP.

El contractista signarà electrònicament, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars
- b) El plec de prescripcions tècniques particulars
- c) L'oferta econòmica
- d) El document de constitució de la garantia definitiva

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.





Ajuntament de l'Arboç

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 27. Drets i obligacions de les parts

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP, més les que hagi ofert en la seva proposta, i les que s'assenyalen a continuació::

- Executar el contracte en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que originin la seva gestió i normal desenvolupament.
- Guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documentació i d'altres elements als que tingui accés amb motiu del contracte, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en els plecs, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent. Igualment, haurà d'informar als empleats que únicament poden tractar la informació de l'Ajuntament per complir els serveis objecte dels plecs i també de l'obligació de no fer-los públics, cedir o alienar les dades que coneguin. Aquesta obligació romandrà després de la finalització del contracte.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de





Ajuntament de l'Arboç

persones amb discapacitat.

- El pagament per part de la contractista de les factures de les seves subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució de les obres s'haurà de fer en els terminis prevists per les reglamentacions en l'àmbit de la lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la responsable municipal del contracte.
- L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal adscrit haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará a la contractista i aquella haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- La contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones adscrites a les obres objecte del contracte en supòsits de vacances, absències, i malalties.
- Adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per executar correctament el contracte en els termes continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars i en la seva oferta.
- Disposar en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, grues, equips de protecció personal que siguin precisos, adaptats a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal qualificat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels treballs executats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Tenir cura el personal dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixen les seves activitats.
- Donar suport tècnic a la contractista que executa les obres i a la responsable municipal del contracte, sempre que sigui necessari.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats dels treballs, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.





- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels mitjans humans i tècnics, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat per la direcció facultativa.
- Comunicar per escrit a la direcció facultativa qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de les obres a executar.
- Facilitar sempre que se li demani, una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada, i els formularis RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Cadascun dels equips i elements a instal·lar seran de la mateixa marca, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia de la direcció facultativa.
- La contractista garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6 si són de nova adquisició, i sinó compliran almenys la normativa EURO 5.
- La contractista estarà obligada a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.
- La responsable de la contractista informará de les principals incidències del servei, estarà en comunicació permanent amb la direcció facultativa, assistirà a les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències, així com la resta d'obligacions indicades en el PPTP.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, aquesta assumirà el seu cost de reposició.
- Lliurar pel projecte final de l'obra executada "as built" els documents dels assajos, homologacions materials, garanties, plànols, certificat de gestió de residus, relació de proveïdors, informes i plànols de les xarxes de serveis, així com la totalitat de la documentació generada, en format paper i digital editable.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració amb caràcter ineludible.





- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Es disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys tres cents mil euros (300.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €, o aquella que assenyalin les reglamentacions sectorials, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.
- Les assegurances hauran de cobrir les diferents responsabilitats civils, per cada un dels accidents, lesions, danys i perjudicis que es causin amb motiu de l'execució de l'obra, per indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament de l'obra, a excepció que el dany hagi estat produït per causes imputables a l'Administració, o per deficiències en les obres i les instal·lacions.
- Les assegurances hauran d'estar vigents fins a la recepció de l'obra i durant el termini de garantia fins a l'aprovació de l'acta del certificat de la fi del període de garantia, figurant l'Ajuntament de l'Arboç en la pòlissa com a assegurat addicional en qualitat de promotor de l'obra. Tanmateix, en el supòsit que s'incrementés l'import de l'obra contractada, també s'haurà d'incrementar l'import de l'obra assegurada.
- Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.
- La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.
- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o mes empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.
- La contractista està obligada al compliment del RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, el que assenyalen el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut. Tindrà a disposició la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa.





Ajuntament de l'Arboç

- Les eines i maquinària utilitzada han de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint l'indicat al RD1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.

- En general qualsevol altre obligació que es derivi del PCAP, del PPTP, i del contracte.

L'Ajuntament de l'Arboç, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, la qual està obligada a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.

Clàusula 28 Mesures en cas de vaga legal.

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al contracte, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar els treballs o la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els treballs que s'hagin prestat, i aquells planificats que finalment s'hagin deixat de prestar.

La responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

Clàusula 29. Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes que intervinguin:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.





Ajuntament de l'Arboç

b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.





Condicions especials de caràcter ambiental

- Els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució de la totalitat de les obres. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.
- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de l'Arboç a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

Clàusula 30. Règim Sancionador

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
2. L'abandonament total d'algun dels serveis planificats, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, el retard reiterat en les esmenes requerides o qualsevol incompliment del contingut o l'execució parcial de les fases definides en el contracte.
3. La detecció de defectes de qualitat en l'obra realitzada, per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertoquen a la direcció facultativa, quan afecti a una part de l'obra que representi més del 20% del pressupost d'execució, o quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals, o quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 10% del termini d'execució.
4. No disposar el personal de les titulacions corresponents.





Ajuntament de l'Arboç

5. No disposar de les assegurances exigides.
6. La no presentació dels informes, documents tècnics, i comunicats periòdics.
7. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, no complir amb les tasques planificades de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.
8. La resistència reiterada a requeriments efectuats per l'òrgan contractant, o la seva inobservança, i en especial la resistència quan es faci un requeriment sobre aspectes de seguretat.
9. La utilització de mitjans, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
10. La falsedat de la informació facilitada per la contractista als efectes dels informes i comunicats periòdics, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
11. La subcontractació, la cessió de l'execució de treballs, o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'òrgan de contractació.
12. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
13. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
14. Rebre, la contractista o el seu personal col·laborador, alguna remuneració o contraprestació de persones interessades en el servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
15. La reiteració en comissió d'incompliments greus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments greus:

1. La detecció de defectes de qualitat en l'obra realitzada, per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertoquen a la direcció facultativa, quan afecti a una part de l'obra que representi entre el 5 i 20% del pressupost d'execució, o quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu, o quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més entre el 3 i 10% del termini d'execució.
2. L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal en més d'una setmana.
3. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin en el volum dels treballs o la qualitat sense arribar a la paralització.
4. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
5. La no presentació dels informes, documents tècnics, i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
6. La resistència a un requeriment efectuat per l'administració, o la seva inobservança.
7. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte de les persones a tractar durant el servei.
8. La reiteració en comissió d'incompliments lleus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La detecció de defectes de qualitat en l'obra realitzada, per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertoquen a la direcció facultativa, quan afecti a





Ajuntament de l'Arboç

una part de l'obra que representi menys del 5% del pressupost d'execució, o quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu, o quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi menys del 3% del termini d'execució.

2. La manca de qualsevol servei parcial, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
3. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte en cadascun dels dos lots.

En cas d'incompliments, l'òrgan contractant aplicarà les penalitats següents:

- | | |
|--|-------------|
| ☐ Incompliments molt greus: | 1.000 euros |
| ☐ Incompliments greus: | 600 euros |
| ☐ Incompliments lleus: | 300 euros |

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà d'acord amb l'establert a la LCSP, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Clàusula 31. Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

No es contemplen modificacions previstes en el present contracte.

Clàusula 32. Persona responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació





pactada.

La persona responsable del contracte pertanyerà als serveis tècnics municipals. Tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en l'execució del contracte.

Clàusula 33. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 34 Pagament dels treballs

El pagament d'aquest contracte es realitzarà tal com s'assenyala a la LCSP, i es consideraran inclosos en el preu d'adjudicació i seran a càrrec de l'adjudicatària la totalitat de despeses que es relacionen en el PPTP, no donant lloc a cap increment del preu d'adjudicació.

Es considera una distribució dels honoraris segons el següent percentatge:

- 90% coincidint amb les certificacions d'obra executada, segons la part que correspongui a la proporció de l'import certificat mensualment sobre el pressupost vigent de l'obra.
- 10% en el moment del certificat final d'obra, i lliurament de la documentació final d'obra per a la seva inclusió en el Llibre de l'Edifici si s'escau.

Clàusula 35. Revisió de preus

En el present contracte de serveis, es considera que no serà necessària la revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

Clàusula 36. Resolució del contracte



Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis.

Clàusula 37. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la data de recepció o conformitat dels treballs i serveis efectuats en cadascun dels dos lots, a més del període de garantia de les obres.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe de la responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 38. Successió i Cessió

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.





Ajuntament de l'Arboç

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Per la naturalesa i les característiques del contracte, no s'admet la seva cessió, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

Clàusula 39. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'adjudicatària en cadascun dels dos lots haurà de realitzar amb personal propi la direcció d'obra i la direcció d'execució d'obra i control de qualitat, en ser considerades com a tasques crítiques que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per les persones responsables de cadascun dels equips tècnics bàsics que coneguin amb detall les particularitats del servei i de les obres a executar, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

L'empresa contractista únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com les corresponents a les tècniques especialistes, ajudants, personal de suport que pugui ser necessari, o treballs puntuals que calgui realitzar, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud i solvència d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

Clàusula 40. Confidencialitat de la informació

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar si s'escau de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada en la present licitació no té caràcter confidencial.

Clàusula 41. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es



consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 42. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





Ajuntament de l'Arboç

Annex 1 Model d'oferta econòmica

OFERTA ECONÒMICA DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE LA DIRECCIÓ D'OBRA I LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I CONTROL DE QUALITAT, DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTEMPLADES AL PROJECTE DE RESTAURACIÓ DELS SAFAREIGS I TORRE DEL DIPÒSIT DE L'ARBOÇ.

Lot 1

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA LOT 1			
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Import 21% IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
6.000,00 €			
Experiència addicional professional directora d'obra (indicar número direccions obres similars executades) (adjuntar declaració responsable)		☐ experiència en dues obres similars ☐ experiència en una obra similar ☐ sense experiència en obres similars	
Experiència addicional professional directora d'obra (indicar número obres similars executades) (adjuntar declaració responsable)		☐ experiència en dues obres BCIL o BCIN ☐ experiència en una obra BCIL o BCIN ☐ sense experiència en obres BCIL o BCIN	

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora

Lot 2

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA LOT 2			
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Import 21% IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
5.000,00 €			
Experiència addicional professional directora d'execució (indicar número direccions obres similars executades) (adjuntar declaració responsable)		☐ experiència en dues obres similars ☐ experiència en una obra similar ☐ sense experiència en obres similars	
Experiència addicional professional directora d'execució (indicar número obres similars executades) (adjuntar declaració responsable)		☐ experiència en dues obres BCIL o BCIN ☐ experiència en una obra BCIL o BCIN ☐ sense experiència en obres BCIL o BCIN	

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora



Annex 2. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar.

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol....; que coneixedor del procediment obert per a l'adjudicació del CONTRACTE DE SERVEIS DE «LA DIRECCIÓ D'OBRA, lot 1» o «LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I CONTROL DE QUALITAT lot 2» (Trieu la que correspongui), DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTEMPLADES AL PROJECTE DE RESTAURACIÓ DELS SAFAREIGS I TORRE DEL DIPÒSIT DE L'ARBOÇ.

Declara formalment:

PRIMER. Que l'empresa que representa no està afectada per cap causa de prohibició per contractar, de les recollides en l'article 71 de la LCSP a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions.

SEGON. Que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

TERCER. Que en cas que l'òrgan de contractació consideri l'oferta com a més avantatjosa, a partir del proveïment i en el termini de deu (10) dies hàbils, es compromet a aportar la documentació a què fa referència la clàusula administrativa 22.

QUART. Autoritza / No autoritza [\[1\]](#) a l'Ajuntament de l'Arboç a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'adjudicació contractual.

CINQUÈ. No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte de l'Ajuntament de l'Arboç, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació de l'Ajuntament de l'Arboç.

SISÈ. Que ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 29 administrativa particular, sobre obligacions generals del contractista.

SETÈ. Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

VUITÈ. Que disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

NOVÈ. Que coneix i accepta el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

DESEÈ. Que l'adreça de correu electrònic de l'empresa, en la que l'Ajuntament de l'Arboç podrà





Ajuntament de l'Arboç

efectuar les notificacions, és la següent: (...).

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





Annex 3. Model de declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Nom ..., domiciliat al carrer ... de ... amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil ... domiciliada al carrer ... núm. amb NIF ..., inscrita en el Registre de Licitadors amb el núm., en qualitat de (indiqui's la representació que ostenta el declarant en l'empresa), que coneixedor del procediment obert per a l'adjudicació del CONTRACTE DE SERVEIS DE «LA DIRECCIÓ D'OBRA, lot 1» o «LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I CONTROL DE QUALITAT lot 2» (Trieu la que correspongui), DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTEMPLADES AL PROJECTE DE RESTAURACIÓ DELS SAFAREIGS I TORRE DEL DIPÒSIT DE L'ARBOÇ. declara sota la seva personal responsabilitat:

☐ a) Les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors no han estat alterats en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen amb la certificació del Registre que acompanya a aquesta declaració.

☐ b) Les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors referents a:

- 1
- 2
- 3

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre amb data....., mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la certificació del Registre.

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora

Nota: Les opcions a) i b) són incompatibles entre si, assenyali solament la qual correspongui. Aquesta declaració haurà de ser emesa per qualsevol dels representants amb facultats que figurin inscrits en el Registre de Licitadors.



Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF...., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol....; que coneixedor del procediment obert del CONTRACTE DE SERVEIS DE «LA DIRECCIÓ D'OBRA, lot 1» o «LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I CONTROL DE QUALITAT lot 2» (Trieu la que correspongui), DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTEMPLADES AL PROJECTE DE RESTAURACIÓ DELS SAFAREIGS I TORRE DEL DIPÒSIT DE L'ARBOÇ.

Declara formalment:

1. Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista de l'Ajuntament de l'Arboç mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, assumeix les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. Declarar-se assabentat de que l'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora



Annex 5. Formulari de dades de l'empresa licitadora i grup empresarial

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol....; que coneixedor del procediment obert simplificat del CONTRACTE DE SERVEIS DE «LA DIRECCIÓ D'OBRA, lot 1» o «LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I CONTROL DE QUALITAT lot 2» (Trieu la que correspongui), DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTEMPLADES AL PROJECTE DE RESTAURACIÓ DELS SAFAREIGS I TORRE DEL DIPÒSIT DE L'ARBOÇ. Declara formalment que les dades que segueixen són certes:

- Denominació social:
- Nom comercial:
- NIF:
- Adreça d'internet:
- Domicili social (adreça, població i CP):
- Adreça electrònica a efectes de notificacions (dada obligatòria):
- Adreça postal a efectes de notificacions (adreça, població i CP):
- Apoderat 1, Nom i cognoms:
- Apoderat 1, NIF:
- Apoderat 1, telèfon mòbil
- Apoderat 1, adreça electrònica
- Apoderat 1, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència)
- Apoderat 2, Nom i cognoms:
- Apoderat 2, NIF:
- Apoderat 2, telèfon mòbil
- Apoderat 2, adreça electrònica
- Apoderat 2, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència)
- Delegat del contractista (Nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon mòbil)
- 5 Que l'empresa (...) NO conforma grup empresarial.
- 5 Que l'empresa (...) SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora



Annex 6. Declaració de confidencialitat de dades i documents

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol....; que coneixedor del procediment obert simplificat del CONTRACTE DE SERVEIS DE «LA DIRECCIÓ D'OBRA, lot 1» o «LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I CONTROL DE QUALITAT lot 2» (Trieu la que correspongui), DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTEMPLADES AL PROJECTE DE RESTAURACIÓ DELS SAFAREIGS I TORRE DEL DIPÒSIT DE L'ARBOÇ.

Declara formalment

Que els documents i dades presentats en el sobres considerats de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

Sobre "1": Documents i dades confidencials: (...)

Sobre "2": Documents i dades confidencials: (...)

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora

