

**Plec de requisits tècnics que regulen
la licitació del servei de
desenvolupament d'instruments de
compliment normatiu de
l'Administració Electrònica de les
universitats catalanes**

Barcelona, a la data de les signatures electròniques

Validat per,	Aprovat per,
--------------	--------------

Sumari

Sumari.....	3
1. Antecedents	4
2. Abast del projecte	5
2.1 Detall dels instruments contemplats a elaborar en el marc del projecte	7
2.2 Marc normatiu de referència pel desenvolupament dels instruments normatius	8
2.3 Estimació nombre d'hores requerides per cada apartat de desenvolupament en el marc d'aquest projecte.	9
2.4 Serveis associats.	11
2.5 Personal adscrit.	11
2.5 Acceptació dels entregables i facturació.	12
3. Durada del projecte i terminis de lliurament	12
4. Requisits específics	13
4.1 Entregables	13
5. Continguts de les propostes	13
5.1 Estructura de la proposta tècnica	13
5.2 Estructura de la proposta avaluable per mitjà de formules (criteris objectius)	14
6. Condicions generals de realització	14

1. Antecedents

El Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) té com objectiu impulsar l'eficiència en la gestió de les universitats catalanes a través de la cooperació i la coordinació.

El CSUC ofereix un ampli ventall de serveis per a la universitat i la recerca, basant-se en diverses línies d'activitat: els sistemes per a càlcul científic, tant acadèmic com industrial; el Node de dades, les xarxes de comunicacions (l'Anella Científica i el CATNIX); els portals i repositoris per a informació universitària (TDX, RECERCAT, RACO, MDX...) i per a l'emmagatzematge de dades; l'administració electrònica (certificació digital, registre d'entrada i sortida, votació, gestor documental...); el suport per millorar els serveis bibliotecaris a través de la cooperació (CCUC, PUC, BDC, MDC...); la consorciació de serveis per millorar i racionalitzar l'ús de recursos i enfortir el sistema universitari i de recerca; la promoció d'aquests serveis, i l'operació i el manteniment de tota la infraestructura del Consorci.

En els darrers anys s'ha portat a terme desenvolupament normatiu de l'Administració Electrònica tant a nivell europeu, espanyol i català. Les universitats públiques els aplica la normativa del sector públic així com la normativa específica de les universitats i les universitats privades els aplica la normativa específica d'universitats. Altrament, tant les universitats públiques com privades tenen necessitats de desenvolupament normatiu en diferents àmbits. Especialment en aquells que tenen un nivell de relació significatiu amb l'ús de les tecnologies de la informació i la seva vinculació amb el marc normatiu que aplica a aquestes.

El CSUC ha portat a terme un anàlisi de situació del compliment normatiu de les universitats catalanes que ha posat de manifest la necessitat de posar en marxa al CSUC un servei anomenat **"Servei de Suport al Compliment Normatiu"** (SSCN) basat en instruments que facilitin l'adaptació de les universitats al marc normatiu en matèria d'Administració Digital.

Per aquest motiu, la present licitació té com objecte la contractació d'un servei de:

- a) Desenvolupament d'instruments de compliment normatiu en relació amb l'Administració Electrònica a través de la generació de models, plantilles i índexs de documents.
- b) Desplegament i configuració inicial del servei SSCN que prestarà el CSUC, mitjançant l'adequació i la personalització dels instruments desenvolupats a la normativa pròpia de cada entitat usuària

L'objecte de el contracte és l'indicat en la lletra "A.1 Objecte del contracte i lots" de el Quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en avant PCAP).

2. Abast del projecte

L'abast del servei és:

- 1) Desenvolupar instruments segons la normativa aplicable en matèria d'Administració Digital, que han de ser suficientment personalitzables com per encabir les necessitats de les entitats interessades en el servei SSCN que proporcionarà el CSUC
- 2) Col·laborar en el desplegament del servei SSCN que prestarà el CSUC en base als instruments desenvolupats, adequant-los i personalitzant-los d'acord amb els requeriments de les entitats inicialment usuàries del servei SSCN que prestarà el CSUC:
 - Universitat de Barcelona (UB)
 - Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)
 - Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
 - Universitat Pompeu Fabra (UPF)
 - Universitat de Lleida (UdL)
 - Universitat de Girona (UdG)
 - Universitat Rovira i Virgili (URV)
 - Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC)
 - Universitat Oberta de Catalunya (UOC)
 - Universitat Ramon Llull (URL)
 - Consorci de Serveis Universitaris (CSUC)

De forma ampliada, L'abast del servei ha d'incloure els següents instruments:

- 1) El desenvolupament d'instruments normatius marc complets.

El document resultant ha de ser complet contemplant l'abast requerit per la normativa referenciada per cada instrument als següents apartats.

El document resultant ha de ser aprovat pel CSUC, si es requereix, per cada una de les universitats sense requerir modificacions sobre el mateix.

Per tant, ha de ser un document complet que permeti a la universitat adoptar aquest instrument sense cap modificació (o amb mínimes modificacions inferiors al 1% del contingut) dintre del seu marc normatiu.

- 2) Instruments normatius de desenvolupament de plantilla d'instrument normatiu.

El document resultant ha de tindre un nivell de definició molt elevat indicant tant l'índex i contingut requerit pel document suggerint els apartats on cada universitat requereix un cert grau de personalització / definició del document.

Per tant, ha de ser un document, que amb una mínima tasca de definició per part de cada universitat, permeti a la universitat adoptar aquest instrument dintre del seu marc normatiu.

- 3) Instruments normatius de desenvolupament d'esquemes i índexs del instrument normatiu.

El document resultant ha de tindre un nivell de definició suficient indicant tant l'índex com l'esquema de contingut i models de referència requerits pel document suggerint els apartats on cada universitat requereix desenvolupar la seva definició.

Per tant, ha de ser un document, que amb tasca significativa de definició per part de cada universitat, permeti a la universitat adoptar aquest instrument dintre del seu marc normatiu.

- 4) Serveis associats

- a. Mapeig de la situació particular de cada universitat

Aquest mapeig es basa en l'anàlisi de la normativa actual de cada universitat per indicar la correspondència dels instruments elaborats en el marc d'aquesta licitació.

L'objectiu és facilitar que les universitats puguin identificar la correspondència de cada punt dels instruments elaborats amb la normativa pròpia per a que puguin optar per una de les dos opcions:

- Adequar la normativa pròpia a partir dels instruments elaborats.
- Compleció dels instruments elaborats a partir de les particularitats de la normativa pròpia.

- b. Assessorament en la personalització, integració i manteniment

Les entitats usuàries del servei podran requerir un nivell de suport per l'adaptació de la normativa pròpia i/o altres consultes.

Els punts 1, 2 i 3 no implica que les universitats tinguin necessàriament cap obligació d'aprovació com a normativa interna dels documents indicats. L'aprovació dels mateixos dependrà de la seva pròpia iniciativa. En tot cas si que es defineix quin és l'abast de la tasca a desenvolupar en quan al nivell de detall d'elaboració dels documents resultant per cada un d'ells.

El desenvolupament d'aquests instruments en el seu desenvolupament haurà de garantir el compliment normatiu complet per part de les universitats catalanes usuàries del marc normatiu aplicable a aquestes. La proposta tècnica haurà de detallar per cada instrument el conjunt de normes a les quals dona compliment del marc normatiu de referència i esquemàticament el seu contingut.

Els punts 1, 2 i 3 es facturaran en base a la taula d'estimació de costos aplicant a cada un d'ells el descompte del licitador contemplat a l'oferta.

El punt 4 es facturarà en base a les hores efectivament desenvolupades en el marc del projecte en base els preus hora establerts per aquest apartat.

2.1 Detall dels instruments contemplats a elaborar en el marc del projecte

A continuació es detalla els instruments contemplats a elaborar en el marc del projecte

- Desenvolupament d'instruments normatius marc.
 - Reglament de procediment administratiu electrònic
 - Política d'identitat i signatura electrònica
 - Procediments de l'Entitat de Registre
 - Política de gestió documental
 - Reglament de transparència, accés a la informació pública, bon govern i govern de la dada
- Desenvolupament de plantilles de documents de cada instrument identificat a l'arquitectura.
 - Instrucció de notificació
 - Instrucció de registre
 - Instrucció sobre mecanismes per a obtenir una identitat digital
 - Instrucció d'accés a la informació pública
 - Instrucció de publicitat activa
 - Desplegament de la ètica del govern de la dada
- Desenvolupament d'esquemes i índexs de contingut de cada instrument identificat en l'arquitectura.
 - Instrucció d'ús de mitjans electrònics
 - Nivell de seguretat requerit per a cada procediment del catàleg de procediments
 - Quadre de classificació
 - Processos documentals
 - Model de preservació
 - Vocabulari metadades
 - Cicle de vida del document
 - Política de seguretat de la informació
 - Política de contrasenyes
 - Declaració d'aplicabilitat de controls
 - Protocol de bretxes de seguretat

2.2 Marc normatiu de referència pel desenvolupament dels instruments normatius

A continuació es detalla el marc normatiu de referència pel desenvolupament dels instruments normatius:

- Proposta de REGLAMENT DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL sobre el respecte de la vida privada i la protecció de les dades personals en el sector de les comunicacions electròniques i pel que es deroga la Directiva 2002/58/CE (“Reglament sobre la privacitat i les comunicacions electròniques” en endavant).
- Proposta de REGLAMENT DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL pel que es modifica el Reglament (UE) n.º 910/2014 en allò que respecta a l'establiment d'un Marc per a una Identitat Digital Europea.
- Llei Orgànica del Sistema Universitari.
- REGLAMENT (UE) No 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de juliol de 2014 relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per les transaccions electròniques al marcat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.
- REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes i per la que es deroga la Directiva 95/46/CE (“RGPD” en endavant).
- REGLAMENT (UE) 2022/868 del Parlament Europeu i del Consell de 30 de maig de 2022 relatiu al govern europeu de les dades i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2018/1724 (Reglament de Govern de les Dades).
- REGLAMENT (UE) 2019/881 relatiu a EINSA (Agència de la Unió Europea per a la Ciberseguretat) i la certificació de la ciberseguretat de les tecnologies de la informació i la comunicació (Reglament sobre la Ciberseguretat).
- Constitució Espanyola de 1978.
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (“LOPDGDD” en endavant).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (“Llei 9/2017” en endavant).
- Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Llei 56/2007, de 28 de desembre, de Mesures d'Impuls de la Societat de la Informació.

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats ("Llei Orgànica 6/2001" en endavant).
- Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. ("Llei 2/2023" en endavant).
- Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.
- Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics ("RD 203/2021" en endavant).
- Reial Decret 311/2022, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica ("ENI" en endavant).
- Normes Tècniques d'Interoperabilitat establertes per l'ENI i el RD 203/2021.
- Conveni Marc de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat (MINHAP) i CRUE Universidades Españolas per a la prestació de solucions bàsiques d'administració electrònica, de data 31 d'agost de 2016.
- Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya ("Llei 26/2010" en endavant).
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya ("Llei 29/2010" en endavant).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern ("Llei 19/2014" en endavant).
- Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

2.3 Estimació nombre d'hores requerides per cada apartat de desenvolupament en el marc d'aquest projecte.

A continuació es detalla l'esforç estimat de desenvolupament de cada una de les activitats definides al plec.

Instruments proposats	Estimació hores elaboració
Reglament de procediment administratiu electrònic	70
Instrucció de notificació	16
Instrucció de registre	20
Instrucció d'ús de mitjans electrònics	4

Política d'identitat i signatura electrònica	68
Procediments de l'Entitat de Registre	47
Instrucció sobre mecanismes per a obtenir una identitat digital	22
Nivell de seguretat requerit per a cada procediment del catàleg de procediments	6
Política de gestió documental	64
Quadre de classificació	3
Processos documentals	6
Model de preservació	3
Vocabulari metadades	3
Cicle de vida del document	3
Reglament de transparència, accés a la informació pública, bon govern i govern de la dada	104
Instrucció d'accés a la informació pública	18
Instrucció de publicitat activa	18
Desplegament de la ètica del govern de la dada	21
Política de seguretat de la informació	9
Política de contrasenyes	3
Declaració d'aplicabilitat de controls	3
Protocol de bretxes de seguretat	3
Mapeig de la situació particular de cada universitat	100
Assessorament en la personalització, integració i manteniment	100
	714

Les hores s'han estimat en base a la dificultat, extensió requerida de cada element a desenvolupat contemplant que aquestes es porten a terme per part d'un equip expert a la matèria. En cap cas constitueix com un element limitatiu del esforç que pugui requerir pel seu desenvolupament per part del contractista adjudicatari.

El pagament del contractista adjudicatari es troba vinculat a l'entrega i bona execució de cada un dels elements indicats a la taula. Per tant, el pagament es portarà a terme un cop validada la bona execució de cada un d'ells en base a les hores estimades pel CSUC per el preu hora ofert pel contractista a la oferta econòmica.

En el cas del apartat 4 de serveis associats es portarà a terme a la finalització del contracte en base a les hores efectivament consumides per part del contractista prèvia validació per part del CSUC del escandall d'hores realitzades.

2.4 Serveis associats.

La prestació de serveis associats identificats com a punt 4 del abast del projecte requerirà prèviament a la imputació d'hores l'elaboració d'una previsió i aprovació per part del CSUC a la dedicació estimada.

Un cop realitzada l'execució de serveis associats s'avaluarà la dedicació realitzada i si concorren elements no previstos, prèvia aprovació del CSUC, es podrà reajustar la estimació inicialment realitzada i atenent a la bona execució de les tasques associades.

2.5 Personal adscrit.

El desenvolupament de les activitats s'haurà de portar a terme per part del personal adscrit pel licitador a l'oferta. En el cas que sigui obligat una substitució del personal assignat requerirà de l'aprovació per part del CSUC.

Els perfils assignats requeriran que tinguin coneixements específics en el objecte d'aquesta licitació i per tant amb coneixements i formació jurídica en matèria d'Administració Electrònica així com coneixements sobre la regulació de les tecnologies de la informació en aquesta matèria.

La oferta haurà de contemplar com a mínim de:

- Director de projecte
- Consultor sènior

La oferta econòmica presentada pel licitador haurà de contemplar el preu/hora mitjà d'aquests perfils. Aquest preu/hora es tindrà com a referència en la determinació del import resultant de la consecució de cada una de les activitats definides al punt 2.3 del plec.

El preu / hora màxim establert és de 84 euros / hora.

Per tant, s'aplicarà la següent formula de facturació un cop lliurat i acceptat pel CSUC del entregable definit al punt 4.1:

- Pel desenvolupament instruments normatius:
 - Preu hora ofert x nombre hores estimades pel CSUC (apartat 2.3 PPT)
- Pel desenvolupament de serveis associats:
 - Preu hora ofert x nombre hores realitzades

2.5 Acceptació dels entregables i facturació.

Atenent al criteri de qualitat requerida pels entregables objecte de la licitació no s'acceptaran aquells que no compleixin els criteris de qualitat requerits a la matèria. Tot i que es podran aplicar criteris de qualitat específics a cada document s'aplicaran els següents criteris:

- Adequació del entregable en base a la seva qualificació com instrument normatiu marc, plantilles, índexs, esquemes i l'abast esperat per a cada instrument.
- Referència complerta a la normativa referida per a cada document.
- Exhaustivitat del document en relació al contingut requerit per la normativa referida.
- Grau de qualitat i us de terminologia adequada en la redacció de documents jurídics en aquest àmbit.
- Adequació a les particularitats del sector universitari i la seva organització.

L'acceptació dels entregables condicionarà al pagament de l'execució de cadascun dels entregables entregats.

3. Durada del projecte i terminis de lliurament

El projecte s'iniciarà a la signatura del contracte i la seva finalització serà a 31 de desembre de 2023.

4. Requisits específics

El desenvolupament de les activitats s'haurà de portar a terme per part del personal adscrit pel licitador a l'oferta. En el cas que sigui obligat una substitució del personal assignat requerirà de l'aprovació per part del CSUC i les universitats usuàries del servei.

El resultat dels treballs que es portin a terme en el marc d'aquesta licitació requeriran de l'ús dels formats de documents establerts pel CSUC i les universitats usuàries del servei.

4.1 Entregables

La execució del contracte per part de l'adjudicatari implicarà el desenvolupament i lliurament d'instruments normatius que hauran de facilitar al CSUC i les universitats usuàries del servei.

En el marc del projecte plantejat es contempla com a entregables:

- Documents resultants del desenvolupament d'instruments normatius marc.
- Documents resultants del desenvolupament de plantilles de cada instrument identificat.
- Documents resultants del desenvolupament d'esquemes i índexs de contingut de cada instrument identificat en l'arquitectura.
- Informe del mapeig de la situació particular en cada universitat per a establir un esquema d'adaptació als instruments desenvolupats.
- Informe del Assessorament personalitzat per a la integració, personalització i manteniment de l'arquitectura en les universitats realitzat.
- Detall hores pel desenvolupament del mapeig particular i assessorament personalitzat.

No es contemplarà com assolida la fita d'entrega dels instruments normatius si aquests no són acceptats per part del CSUC a partir de criteris de qualitat, exhaustivitat i compleció en quant al compliment normatiu de la normativa que obliga a les universitats i a l'abast del instrument a elaborar.

5. Continguts de les propostes

5.1 Estructura de la proposta tècnica

El cos de la memòria tècnica s'estructurarà d'acord amb el demanat a continuació (en el mateix ordre i mateixos apartats) i es presentarà amb una tipografia de lletra tipus Garamond de 12 punts i espaiat de 15 punts (o similar). Els Annexos són en format i dimensió lliures.

La proposta haurà d'incloure per cada lot al que concorre el licitador:

- Resum executiu. El resum executiu, no excedint 5 pàgines, explicarà els continguts més significatius de la proposta dels serveis que es prestarien.
- Relació de treballs realitzats
- Descripció de la solució proposada. La proposta a banda de detallar la proposta haurà de:
 - Identificar el detall esquemàtic del que ha de contemplar cada instrument normatiu objecte del contracte.
 - Detallar els serveis complementaris oferts.
- Perfils professionals amb els que es concorre a la licitació.
- Exemples d'instruments normatius desenvolupats referents a l'abast del projecte. Aquests s'incorporaran com annexos.

Els licitadors podran afegir qualsevol altra informació que creguin d'interès o rellevant en documents annexos a la memòria tècnica.

L'oferta haurà d'identificar els elements que permetin l'avaluació dels criteris subjectius de valoració de les ofertes.

L'oferta haurà de contemplar com annexes aquells documents que permetin certificar la informació que s'avalua com a criteri objectiu per mitjà de fórmules.

L'oferta tindrà una extensió màxima de 40 pàgines sense contemplar els annexos. Només es valorarà el contingut de la oferta tècnica fins l'extensió màxima indicada.

En relació als annexos es valoraran els annexos referits a exemples d'instruments normatius desenvolupats segons els criteris establerts al PCAP.

5.2 Estructura de la proposta avaluable per mitjà de formules (criteris objectius)

El licitador completarà l'Annex de criteris avaluables en format Excel on es detallaran aquells elements de l'oferta que s'avaluaran de forma automàtica per mitjà de l'aplicació de formules.

6. Condicions generals de realització

La realització es portarà a terme de forma eminentment telemàtica no requerint de la presència física del personal de l'Adjudicatari a les instal·lacions del CSUC o universitats. Puntualment es podrà requerir la presència física per al desenvolupament de reunions.

Durant la execució del servei objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar al responsable del contracte la informació i documentació que es sol·liciti per l'avaluació del desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

Aquest projecte està dins del Pla de Recuperació Next Generation, com a part de la resposta de la Unió a la pandèmia de COVID-19 en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 amb un ajut de 12,73 M€.