

**Plec de de clàusules administratives per la licitació
del servei de desenvolupament d'instruments de
compliment normatiu de l'Administració
Electrònica de les universitats catalanes**

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,

Sumari

Quadre de característiques per la licitació del servei de desenvolupament d'instruments de compliment normatiu de l'Administració Electrònica de les universitats catalanes.....	7
A. Objecte i qualificació del contracte	7
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants:	8
C. Valor estimat de la contractació, pressupost màxim de licitació i existència de crèdit:	8
D. Termini de durada del contracte	10
E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat	10
F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica	12
G. Garanties:	14
H. Tipus de tramitació:	14
I. Dades de la licitació:	14
J. Criteris d'adjudicació dels contractes:	14
K. Mesa de contractació:	18
Mesa de Contractació	18
L. Revisió de preus.	18
M. Termini de garantia:	19
N. Cessió del contracte i subcontractació:	19
O. Penalitats i devolucions:	19
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari:	21
Q. Informació complementària:	21
R. Modificació del contracte.	22
S. Responsable del contracte.	22
T. Condicions especials d'execució:	23
U. Contingut i característiques del sobre A	23
V. Contingut i característiques del sobre B	23
W. Contingut i característiques del Sobre C	24
X. Condicions de facturació i pagament del contracte	24
Y. Càlcul de terminis	24
Z. Declaració sobre comunicació electrònica	24
I. Disposicions generals	25
Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte	25
Segona. Aprovació de l'expedient	26
Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient.	26
Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de la contractació	27
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte	27
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional	28
Setena. Criteris d'adjudicació	28
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	28

Novena. Perfil del contractant	28
II. Clàusules especials de licitació.....	29
Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació	29
Onzena. Idioma de redacció dels documents	34
Dotzena. Millores	34
Tretzena. Mesa de Contractació	34
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació	35
Quinzena. Valoració de les proposicions	37
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	37
Dissetena. Garantia definitiva	39
Divuitena. Adjudicació i notificació	40
Dinovenen. Formalització del contracte	41
Vintena. Despeses exigibles a l'adjudicatari	42
III. Drets i obligacions de les parts.....	42
Vint-i-unena. Drets i obligacions de l'adjudicatari	42
Vint-i-dosena. Obligacions d'ordre laboral o social	42
Vint-i-tresena. Prevenció de riscos laborals	43
Vint-i-quatre. Execució defectuosa i demora	43
Vint-i-cinquena. Deure de confidencialitat	43
Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal	44
Vint-i-setena. Propietat de la informació	45
Vint-i-vuitena. Deure de confidencialitat	45
Vint-i-novena. Indemnització per danys i perjudicis	45
Trentena. Assegurança	46
Trenta-unena. Principis ètics i regles de conducta	46
Trenta-dosena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	47
Trenta-tresena. Drets de propietat intel·lectual	49
Trenta-quatre. Utilització de la imatge corporativa del CSUC	49
Trenta-cinquena. Obligacions en cas de modificació de les condicions d'aptitud del contractista	49
Trenta-sisena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials	49
Trenta-setena. Efectes de l'incompliment de les obligacions	50
IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte	50
Trenta-vuitena. Responsable del contracte	50
Trenta-novena. Penalitats per incompliment	50
Quarantena. Recepció de les prestacions	50
Quaranta-unena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte	50
Quaranta-dosena. Successió de les empreses adjudicatàries	51
Quaranta-tresena. Retribució del contractista i pagament del preu	51

V. Suspensió i extinció del contracte	52
Quaranta-quatrena. Recepció i liquidació del contracte	52
Quaranta-cinquena. Causes de suspensió del contracte	52
Quaranta-sisena. Resolució del contracte	52
VI. Jurisdicció competent i règim de recursos.....	53
Quaranta-setena. Règim jurídic del contracte i Jurisdicció competent	53
Quaranta-vuitena. Qüestions litigioses i recursos	54

Quadre de característiques per la licitació del servei de desenvolupament d'instruments de compliment normatiu de l'Administració Electrònica de les universitats catalanes

A. Objecte i qualificació del contracte

A.1 Objecte del contracte i lots:

L'objectiu és de la licitació d'un servei de desenvolupament d'instruments de compliment normatiu en relació amb l'Administració Electrònica a través de la generació de models, plantilles i índexs de documents així com el desplegament i configuració inicial del servei SSCN que prestarà el CSUC, mitjançant l'adequació i la personalització dels instruments desenvolupats a la normativa pròpia de cada entitat usuària..

Lots: No es preveu la realització independent de cada una de les parts del contracte mitjançant la seva divisió en lots, donat que l'adjudicació de totes les prestacions a un únic adjudicatari redunda en una major eficàcia i possibilita la licitació a un millor preu.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Així existeix la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Les entitats usuàries inicials del servei SSCN que prestarà el CSUC són:

- Universitat de Barcelona (UB)
- Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)
- Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
- Universitat Pompeu Fabra (UPF)
- Universitat de Lleida (UdL)
- Universitat de Girona (UdG)
- Universitat Rovira i Virgili (URV)
- Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC)
- Universitat Oberta de Catalunya (UOC)
- Universitat Ramon Llull (URL)
- Consorci de Serveis Universitaris (CSUC)

A.2 Qualificació del contracte:

El contracte que es formalitzi a resultes de la present licitació tindrà caràcter administratiu i la qualificació del contracte administratiu és de serveis, tal com estableix l'article 17 relatiu a "contractes de serveis" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A.3 Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

Codis nomenclatura 72266000 - Servicios de consultoría en «software», 79212200-3 Serveis d'auditoria, 79417000-0 Serveis de consultoria en seguretat i/o 73210000-7 serveis de tractament de dades.

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants:

B.1 Necessitats administratives que cal satisfer mitjançant la contractació: Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

El contracte que es pretén licitar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals del CSUC. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, per satisfer-les, han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria i en el PPT.

El CSUC no disposa ni dels mitjans ni del personal amb l'especialització requerida per cobrir aquest tipus de serveis amb les garanties necessàries. Manquen, a més, les eines de treball pròpies per desenvolupar aquest tipus de servei.

Als efectes d'idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir amb aquesta contractació són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

B.2 Admissió de variants: No s'admeten.

C. Valor estimat de la contractació, pressupost màxim de licitació i existència de crèdit:

C.1 Pressupost base de licitació

El límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació és de SETANTA-DOS MIL CINC-CENTS SETANTA EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS (72.570,96 €), que es desglossa en CINQUANTA-NOU MIL NOU-CENTS SETANTA-SIS EUROS (59.976,00 €) de base imposable i DOTZE MIL CINC-CENTS NORANTA-QUATRE EUROS amb NORANTA-SIS CÈNTIMS (12.594,96 €) en concepte de IVA.

El pressupost compren la totalitat del contracte, no admetent cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes necessaris per a la complerta execució del contracte.

Concepte	2023	Total IVA exclòs	IVA	Total IVA inclòs
Desnvolupament instruments	59.976,00 €	59.976,00 €	12.594,96 €	72.570,96 €

L'estimació del pressupost s'ha fet tenint en compte els preus habituals al mercat, i està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha iniciat la licitació.

La distribució anual estimada s'ha calculat en base a una durada total del contracte.

Les ofertes inclouran tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte.

El preu del contracte s'haurà d'oferir IVA exclòs.

Les ofertes que superin el pressupost total base de licitació seran automàticament rebutjades.

C.2 Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat del Contracte és de SETANTA-DOS MIL CINC-CENTS SETANTA EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS (72.570,96 €), que es desglossa en CINQUANTA-NOU MIL NOU-CENTS SETANTA-SIS EUROS (59.976,00 €) de base imposable i DOTZE MIL CINC-CENTS NORANTA-QUATRE EUROS amb NORANTA-SIS CÈNTIMS (12.594,96 €) en concepte de IVA.

La distribució estimada del VEC per concepte i any natural és la següent:

Concepte	2023	Total IVA exclòs	IVA	Total IVA inclòs
Desnvolupament instruments	59.976,00 €	59.976,00 €	12.594,96 €	72.570,96 €

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs) i l'import de les eventuales prorroques del contracte segons la previsió establerta a l'apartat D del quadre de característiques.

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

C.3 Partida pressupostària

El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades de la contractació d'aquests lots figura consignat en la partida 227.13 "Treballs tècnics"

Plurianual: No

C.4 Finançament amb fons europeus

Aquesta licitació està finançada pel Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la UE - Next Generation EU, com a part de la resposta de la Unió a la pandèmia de COVID-19 en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 amb un ajut de 12,73 M€.

L'empresa contractista, en les comunicacions i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla, han d'exhibir de forma correcta i destacada l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE - NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

D. Termini de durada del contracte

D.1. Termini de vigència del contracte

La durada del contracte s'inicia en la data de signatura del contracte i finalitzarà com a data límit el 15 de desembre de 2023.

D.2 Pròrroga del contracte

No es preveu la possibilitat de prorroga.

E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat

ELS LICITADORS, OBLIGATÒRIAMENT, HAN DE RESTAR INSCRITS O EN PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL RELI O AL ROLECE AMB DADES QUE S'ADEQUÏN AL CONTINGUT I REQUERIMENTS D'AQUEST PCAP.

E.1 Condicions d'aptitud

Solament podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional o, en els casos en què així ho exigeixi la LCSP, es trobin degudament classificades.

Quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requerissin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o uns altres per poder participar en el corresponent procediment d'adjudicació, aquests hauran de ser acreditats pel licitador en concórrer en el mateix.

Els contractistes hauran de disposar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

E.2 Persones jurídiques

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compres dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

E.3 Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4 Empreses no comunitàries

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

L'informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es present. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Les empreses no comunitàries que resultin adjudicatàries de contractes d'obres deuran una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

E.5 Unions d'empresaris

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i hauran de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica

F.1 Exigència de solvència

Per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació. Aquest requisit serà substituït pel de la classificació, quan aquesta sigui exigible conforme al que es disposa en aquesta Llei.

Els requisits mínims de solvència que hagi de reunir l'empresari estan vinculats a fi del contracte i són proporcionals al mateix.

F.2 Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. No obstant, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran la part de l'objecte per al qual es requereixen dites capacitats.

La Mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un empresari desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la Mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica i financera, l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3 Concreció de les condicions de solvència

Per al cas que el contracte inclogui serveis o treballs de col·locació i instal·lació s'exigeix a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

L'òrgan de contractació exigeix als licitadors, que a més d'acreditar la seva solvència es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4 Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica del licitador s'acreditarà amb el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (any natural) dins dels tres últims exercicis disponibles (tancats). Es considerarà que un licitador és solvent quan el volum anual de negoci del millor exercici (dins dels tres últims tancats) sigui equivalent a 50.000 € (CINQUANTA-NOU MIL EUROS).

L'acreditació de la suficiència de la solvència econòmica del licitador, persona jurídica, s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels exercicis 2019, 2020 i 2021 aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

La solvència econòmica es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.5 Acreditació Solvència tècnica o professional en els contractes de serveis

La solvència tècnica dels licitadors s'acreditarà amb els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. La solvència tècnica caldrà acreditar-se mitjançant certificats expedits per l'entitat receptora del servei, el codi CPV del servei, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Característiques obligatòries dels certificats:

1. L'objecte del servei certificat ha de coincidir, o ser similar, amb l'objecte de la present licitació i les tres (3) primeres xifres del codi CPV dels serveis informats i certificats han de coincidir amb les tres (3) primeres xifres de qualsevol dels codis CPV indicats per a cada lot a l'apartat A.3 del quadre de característiques.
2. Els serveis certificats han de referir-se als quatre últims anys (2019, 2020, 2021 i 2022)
3. L'import dels serveis certificats a l'any natural (de gener a desembre) de més volum comercial ha de ser d'un import igual o superior A 50.000 € (CINQUANTA-NOU MIL EUROS).

La solvència tècnica es possible integrar-la amb mitjans externs.

G. Garanties:

Garantia provisional: No es requereix.

Garantia definitiva: 5% de l'import de la licitació

H. Tipus de tramitació:

Procediment obert simplificat segons allò establert a l'article 159 LCSP, i tramitació ordinària.

De conformitat amb allò estipulat a l'art. 159.2 de la LCSP la licitació únicament es publicarà al perfil del contractant del CSUC on estarà disponible tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes.

I. Dades de la licitació:

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals (article 159.3 LCSP), comptats des del dia següent a la publicació al perfil del contractant.
- Presentació: Utilitzant una plataforma electrònica, sigui "Sobre digital 2.0" o equivalent.
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre A, a la sala TEAMS que es determini passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes.
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre B, a la sala TEAMS que es determini.
- La formulació d'ofertes per parts dels licitadors suposarà l'acceptació incondicional d'aquest plec.

J. Criteris d'adjudicació dels contractes:

La finalitat d'aquesta contractació és obtenir el millor servei de suport per la gestió del aprovisionament TIC de les universitats catalanes i centres de recerca en els termes previstos en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

En conseqüència quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec podrà declarar-se deserta la licitació sense que els licitadors tinguin dret a rebre cap compensació en aquest cas.

La formulació d'ofertes per parts dels licitadors suposarà l'acceptació incondicional d'aquest condicionant.

Els contractes s'adjudicaran conformement a criteris basats en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia circumstància que s'avaluarà conformement als criteris econòmics i qualitatius que s'indican a continuació:

Criteris d'adjudicació del contracte	Punts
Criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor	20
Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules dels quals 50 corresponen a criteris econòmics	80
Total	100

J.1 Criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (criteris qualitatius subjectius): fins a 20 punts

Criteris qualitatius subjectius	Puntuació
Descripció detallada de cada instrument	15,0
Metodologia proposada	2,5
Equip de treball	5,0
Propostes de millora addicionals	2,5
Total	20,0

Els criteris subjectius s'avaluaran com s'indica

En la descripció detallada de cada instrument es valorarà el detall i concreció de la descripció i que s'ajustin a l'apartat 2 del PPT, on es detalla l'abast del projecte. Especialment es valorarà:

- La normativa aplicable a cada instrument.
- Esquema de la proposta normativa a desenvolupar i encaix en el marc normatiu global d'administració electrònica de les universitats.
- Esquema del contingut a contemplar per cada instrument.

En la metodologia proposada es valorarà la claredat i eficiència de la mateixa, i l'adaptació a un entorn complex de múltiples universitats.

En l'equip de treball es valorarà l'experiència en gestió de projectes multi-client i el coneixement de les característiques de les TIC de les universitats i del CSUC.

En les propostes de millora es valorarà que el licitador aportí les propostes de solució o organització, o proposta de nous temes que, en base a la seva experiència en la matèria, puguin conduir a un millor servei tant al CSUC com a les universitats.

J.2 Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 80 punts)

La puntuació d'aquest apartat s'obtindrà a partir de la valoració dels criteris econòmics (50) i qualitatius (30) que es detallen a continuació

J.2.1. Criteris econòmics (50 punts)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a l'eina Sobre digital 2.0. L'import de l'oferta econòmica no superarà el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs), qualsevol oferta que excedeixi aquest import serà exclosa.

Les ofertes econòmiques amb preu hora inferior al 95% del preu hora màxim establert al PPT' obtindran la màxima puntuació, mentre que s'aplicarà la següent fórmula per a les superiors:

$$P(i) = \left(1 - \left(\frac{O(i) - OM}{Pml}\right)\right) \times P$$

$O(i)$: Oferta a valorar

OM : Millor oferta

Pml : Preu màxim de licitació del lot

Els punts obtinguts s'arrodoniran fins a la dècima de punt més propera.

J.2.2. Criteris qualitatius (30 punts)

Els criteris qualitatius tenen una assignació total màxima de 30 punts.

Aquests punts es repartiran en base als criteris qualitatius el servei que s'indiquen a continuació:

CRITERIS A VALORAR (amb indicació de les observacions relatives a la puntuació)			PUNTUACIÓ MÀXIMA
Participacions del prestador dels serveis de desenvolupament normatiu sobre Administració Electrònica	1 participació	7,5 Punts	15,0
	2 o més participacions	15,0 Punts	
Participacions del prestador dels serveis de desenvolupament normatiu sobre Administració Electrònica en l'entorn universitari	1 participació	7,5 Punts	15,0
	2 o més participacions	15,0 Punts	
PUNTUACIÓ TOTAL			30,0

J.3 Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.4 Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica sigui inferior en més de vint unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment de l'article 149 de l'LCSP.

Quan la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, hagués identificat una o diverses ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat donant-los termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del com s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

La petició d'informació que la mesa de contractació o, l'òrgan de contractació, dirigeixi al licitador haurà de formular-se amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Concretament, la mesa de contractació o en defecte d'això l'òrgan de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades tècniques, jurídiques o econòmiques.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i, en el cas que es tracti de la mesa de contractació, elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades. En general es rebutjaran les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

J.5 Millores

Les que s'indiquen al PPT.

K. Mesa de contractació:

Mesa de Contractació			
President	Xavier Peiró	Director de Serveis TIC	CSUC
Substitut	Gorka Roldan	Cap de Clients i Projectes	
Secretari	Sergi Ramis	Tècnic de Contractació	CSUC
Substitut		Tècnic de Contractació	
Vocal Interventor	Carla Bragós	Directora d'Administració i Finances	CSUC
Substitut	Maria José Miranda	Cap de Finances	
Vocal Assessor jurídic	David Tedó	Cap de contractes	CSUC
Substitut		Tècnic de Contractació	
Vocal	Albert Portugal	Cap d'Administració Electrònica	CSUC
Substitut		Administrador de Sistemes	

L. Revisió de preus.

De conformitat amb les regles previstes en el RD 55/2017 i l'LCSP.

M. Termini de garantia:

Per la naturalesa o característiques de la prestació no resulta necessari fixar un termini de garantia a aplicar des de la data de recepció o conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedi extingida la responsabilitat del contractista.

N. Cessió del contracte i subcontractació:

N.1. Cessió: En el present contracte resta prohibida la cessió.

N.2. Subcontractació: En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

O. Penalitats i devolucions:

O.1. Es penalitzaran els incompliments del contracte. Seran considerats incompliments del contracte, en general, totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic) i a l'oferta tècnica de l'adjudicatari que regeixen aquesta licitació i l'acordat en la formalització del contracte amb el titular del contracte, i en particular les incidències previstes al PPT.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La imposició de penalitzacions no exclourà la indemnització dels danys i perjudicis originats per la demora o incompliment del contractista a què pugui tenir dret l'Administració o els particulars, ni la possibilitat de resoldre el contracte, si s'escau. Tanmateix, en cas d'incompliments greus, el responsable del contracte podrà contractar amb tercers la prestació dels serveis objecte del contracte, si això es necessari per a assegurar el normal funcionament de les unitats dels ens contractants.

O.2. Graduació dels incompliments. Els incompliments de l'adjudicatari a l'efecte del present règim de penalitzacions, es classifiquen en greus i lleus.

1) Incompliments greus. Constitueixen incompliments greus de l'adjudicatari:

- a) Cedir, arrendar, sub-arrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament amb els requisits exigits pel present plec i sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.
- b) L'incompliment de les obligacions relatives a la garantia definitiva, en els termes disposats pel present plec.
- c) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria de protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es disposa a la normativa vigent.

- d) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria social, d'acord amb el que es disposa en el RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.
- i) Ser sancionat per infracció greu o molt greu per incompliment d'obligacions fiscals i tributàries.
- f) La no sol·licitud pel contractista, o denegació a aquest, de les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del contracte.
- g) Falsejar la informació que l'adjudicatari ha de proporcionar d'acord amb el present plec.
- h) L'incompliment substancial de qualsevol altra obligació establerta en el present plec.
- i) La persistència de l'adjudicatària en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- j) L'Incompliment greu de les normes que regeixen la subcontractació i cessió, segons el que es disposa en els plecs.
- k) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.
- l) La situació de mora del contractista en relació als pagaments que aquell hagi de fer als seus proveïdors o subcontractistes.

2) Constitueixen incompliments lleus de l'adjudicatari els següents:

- a) La falta de respecte dels empleats de l'adjudicatària o del subcontractista envers el personal dels ens contractants.
- b) Els retards o deficiències en el lliurament de documentació de Coordinació d'Activitats Empresariales, així com la no actualització de la mateixa quan correspongui a causa de la caducitat d'algun dels documents continguts en la mateixa.
- c) Qualsevol incompliment de les obligacions de l'adjudicatari establerta en el present plec, sempre que no estigui qualificat com a falta greu conforme l'apartat anterior.

O.3. Meritació de les penalitzacions. Els incompliments de l'adjudicatari donaran lloc a la meritació automàtica de les penalitzacions pels imports que a continuació es detallen:

- a) Els incompliments lleus donaran lloc a la meritació de penalitzacions de fins a entre cent [100] i tres-cents [300] euros per cada infracció.
- b) Els incompliments greus donarà lloc a la meritació de penalitzacions entre mil [1.000] i tres mil [3.000] euros per cada infracció.

Cada vegada que les penalitzacions o multes reportades per incompliments segons el que es disposa en aquest plec o en el PPT superin el deu per cent (10%) de l'import del contracte (adjudicat pels 18 mesos), l'òrgan de contractació actuarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

El límit màxim de les penalitzacions a imposar no podrà excedir del vint per cent (20%) del pressupost total del contracte.

O.4. Procediment per l'aplicació de penalitats.

El responsable del contracte comunicarà a l'adjudicatari l'incompliment identificant-ho i la penalitat reportada corresponent.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà el següent:

- 1) El responsable del contracte notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
- 2) Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

O.5. Abonament de les penalitzacions. Comunicada la comissió de qualsevol dels anteriors incompliments, les penalitzacions i multes imposades podran ser deduïdes, si escau, de les quantitats pendents de pagament.

En tot cas, només podrà realitzar-se aquesta deducció quan el responsable del contracte hagués comunicat prèviament a l'adjudicatari la identificació de l'incompliment o mora esdevingut.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari:

No aplica.

Q. Informació complementària:

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, hom es pot dirigir al perfil del contractant o al correu electrònic licitacions@csuc.cat

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i a altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys cinc (5) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys dos (2) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació del contracte.

R.1. El plec de prescripcions tècniques reflecteix els tipus de servei necessari no essent necessari preveure la modificació del mateix per adaptar-ho a les necessitats reals dels usuaris en cada moment.

R.2. Sense perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes als arts. 205 de l'LCSP i 9 del Decret Llei 3/2016 NO es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte.

R.3. No es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.4. D'acord amb els articles 205 i 9 del Decret Llei 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a les entitats destinatàries del servei. El límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

En tot cas, l'Òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu (*que es publicarà a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de Transparència de la Generalitat*), l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.5. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent.

S. Responsable del contracte.

Es nomena responsable del contracte al director de Serveis TIC del CSUC.

En cas que es consideri que el servei no s'ajusti al contracte, el CSUC es reserva el dret de resoldre el contracte, pagant-li les tasques realitzades fins al moment i sense cap altre suplement en concepte de les quantitats o els terminis pendents no realitzats, a no ser que es completessin les deficiències detectades.

Les funcions del responsable del contracte són:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en l'execució del contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte i altres informacions i informes que es consideri procedents.

El CSUC posarà a disposició de l'adjudicatari tota la informació disponible que pugui ser útil en la realització de les tasques encomanades.

T. Condicions especials d'execució:

Les indicades expressament al PPT.

U. Contingut i característiques del sobre A

Els licitadors hauran de desar a la pestanya dita "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA" el següent:

1. Annex 1 El document europeu únic de contractació. (DEUC), que consta a l'aplicació Sobre 2.0.
2. Annex 2 Declaració d'absència de conflictes d'interès dels beneficiaris.
3. Annex 3 Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).
4. Annex 4 Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).
5. Annex 5 Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

En qualsevol cas, aquesta documentació s'haurà de presentar en fitxer PDF.

EN QUALSEVOL CAS EL LICITADOR HA DE COMPLIR AMB ELS REQUISITS DE SOLVÈNCIA, CAPACITAT I REPRESENTACIÓ EXIGITS AL PCAP EN EL MOMENT DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

V. Contingut i característiques del sobre B

Els licitadors hauran de desar a la pestanya dita "OFERTA TÈCNICA" la Proposta tècnica, justificativa dels criteris que es valoren mitjançant un judici de valor.

La proposta tècnica dels licitadors constarà d'una memòria explicativa que ha de seguir l'ordre i l'estructura que es descriuen a continuació:

1. Identificació del licitador.
2. Acceptació amb caràcter general de les condicions i requeriments establerts en el plec.
3. Resum executiu de l'oferta, amb la descripció en detall de les activitats, la identificació dels resultats i documents lliurables i la metodologia de treball, no excedint 5 pàgines.
4. Equip de treball proposat i model de relació.
5. Identificació i breu descripció de les propostes de millora.

A l'apartat 4 de la memòria, s'inclourà la identificació de l'equip de treball proposat. La competència i experiència dels membres de l'equip de treball es fonamentarà aportant els corresponents currículum professionals, amb menció expressa dels projectes concrets que acrediten l'experiència requerida.

A l'apartat 5 caldrà que a la memòria explicativa de l'oferta s'inclogui una descripció tècnica de les millores proposades així com la seva justificació.

W. Contingut i característiques del Sobre C

Els licitadors hauran de desar a la pestanya "OFERTA ECONÒMICA" l'oferta econòmica, degudament signada, seguint el model desat a l'eina Sobre digital 2.0 anomenat "OFERTA ECONÒMICA I QUALITATIVA".

X. Condicions de facturació i pagament del contracte

El contractista té dret a l'abonament del preu del servei realitzat i reportat.

L'adjudicatari del contracte remetrà al final de cada mes una relació de tots els serveis prestats en aquest període amb l'import de cadascun d'ells i el corresponent desglossament, amb l'IVA corresponent a cada servei. La relació de serveis facturats ha d'aportar el màxim detall de cadascun d'ells.

Dins del següent dia hàbil al de la rebuda de l'informe, o factura proforma, el responsable del contracte el revisarà donant trasllat, de la conformitat o de l'existència de possibles discrepàncies que poguessin sorgir.

Amb la conformitat o resolució de contingències s'emetrà i es presentarà la factura definitiva dins del tercer dia hàbil posterior a la finalització del mes de facturació.

Y. Càmput de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Z. Declaració sobre comunicació electrònica

Al "formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient" de l'aplicació "Sobre 2.0" es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-Notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les.

A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte

1.1 Les necessitats que cal satisfer mitjançant la present licitació són les que consten en l'**apartat B del Quadre de característiques d'aquesta contractació** i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, en endavant).

1.2 L'objecte de la contractació és la prestació del servei de suport tècnic a la preparació, execució i seguiment de les licitacions que lidera el CSUC per a la contractació d'equipament i serveis TIC pel sistema universitari i de recerca de Catalunya, segons es descriu en aquest plec i en el PPT d'aquesta licitació, i tal i com es defineixen a l'**apartat A.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

La contractació prevista en aquest plec té els següents objectius:

- Seleccionar l'empresa que podrà prestar el servei.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució del contracte.

1.3 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta cost – eficàcia, en base a la millor relació qualitat-preu s'atendrà als criteris fixats a l'**apartat J del quadre de característiques**.

1.4 La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.5 La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la prevista a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

1.6 En cas de discordança entre aquest Plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.7 El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest Plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.8 Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

1. La LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,
2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
4. Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, "RGLCAP"), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb la LCSP.

5. Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
6. ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
7. Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
8. Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
9. Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 desembre.
10. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
11. Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
12. Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
13. Llei 22/2021, de 28 de desembre de 2021, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022.
14. La normativa reguladora del finançament.
15. Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest plec i en el PPT, que formen part íntegra del mateix, per la qual cosa hauran de ser signades per l'adjudicatari, en l'acte de formalització del contracte, en prova de conformitat.

1.9 La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del present PCAP i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el present Plec, que prevaldrà sobre qualsevol altra norma.

Segona. Aprovació de l'expedient

L'òrgan de contractació del CSUC ha aprovat l'expedient de contractació, existint crèdit per a l'execució del contracte.

Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient.

3.1 L'Òrgan de Contractació que adjudicarà de forma definitiva el contracte serà la directora general del CSUC.

3.2 Corresponen a l'Òrgan de contractació, les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Acordar la modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la pròrroga del contracte de conformitat amb al present PCAP
- Acordar la resolució del contracte, i determinar els efectes de la mateixa.

Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de la contractació

4.1 El Pressupost bàsic de licitació és el que es determina a l'**apartat C.1 del Quadre de característiques**.

4.2 El Valor Estimat del Contracte (VEC), es determina a l'**apartat C.2 del Quadre de característiques**.

4.3 El preu d'adjudicació del contracte s'abonarà a l'adjudicatari amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents a cadascuna de les entitats participants

4.4 Els preus oferts pels licitadors inclouran tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, així com qualsevol altre cost o despesa expressament previst o no en els plecs que regeixen aquesta licitació, que resultin necessaris per a l'execució del contracte, assumint que els imports d'adjudicació són totals i suficients.

En conseqüència, s'entén que l'oferta inclou totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions objecte del contracte, com ara despeses financeres, assegurances, costos de transports, despeses de personal emprat, dels materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte

5.1. La naturalesa de les diferents prestacions objecte del contracte provoca que hagin de ser prestades en les dependències de les entitats beneficiàries de la contractació i en el domicili del contractista, d'acord amb allò previst al PPT, i en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2. El termini màxim de vigència del contracte serà el determinat a l'**apartat D del quadre de característiques**.

5.3. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del CSUC.

5.4. En tot cas, la constatació del compliment exigirà, per part del CSUC, un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte, tant per constatar la recepció i posada en operació del servei com la seva finalització.

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional

6.1. Adjudicació del contracte: procediment obert simplificat, amb tramitació ordinària. A la licitació tot licitador interessat, que s'ajusti als requeriments legals, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6.2. La licitació s'anunciarà al perfil de contractant del CSUC.

6.3. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant del CSUC.

6.4. Garantia provisional, de conformitat amb el previst a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Setena. Criteris d'adjudicació

Els contractes seran adjudicats al licitador que ofereixi la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**, sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació.

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de a l'**apartat E del quadre de característiques** podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Novena. Perfil del contractant

9.1 Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/seu-electronica>.

9.2. En el perfil de contractant del CSUC es publicarà la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte i s'annexarà la documentació que sigui requerida per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública així com qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3 La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la Secció 2^a, del capítol I del llibre Segon de la LCSP.

II. Clàusules especials de licitació

Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació

10.1. Característiques generals de les ofertes

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

10.2. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'eina "Sobre digital 2.0". Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari el següent:

10.2.1. Complementació del formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç '*Presentar oferta via Sobre Digital*' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un *captcha* (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

10.2.2. Activació de l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de la seva presentació. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó “Activar oferta”, aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

10.2.3. Preparació del sobre

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s'ha accedit a l'espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar-ne l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però es motiu del seu rebuig.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunts amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte a com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

El sobre ha de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una llargada d'entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], <, >, ?, /, _).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre, no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre, només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

Per a l'enviament de documentació del Sobre Digital, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor els fitxers, aquests queden xifrats utilitzant la paraula clau definida.

L'enviament de documentació per al sobre digital té les següents restriccions:

1. Els fitxers no poden tenir virus.
2. Els fitxers no poden tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" a sota del panell amb les dades del fitxer enviat. Al clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Una vegada entrada la paraula clau del sobre, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

Al clicar el botó "Vista prèvia" s'obre una nova pestanya en el navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta".

10.2.4. Presentació de l'oferta

Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. En aquesta fase, es mostrarà un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta.

La presentació consta dels sis passos que es descriuen a continuació:

1. Validació.
2. Descarregar resum.
3. Signar resum.
4. Pujar resum.
5. Validació.
6. Oferta presentada.

10.2.4.1. En el primer pas, és necessari validar la paraula clau una última vegada i exportar-la en un fitxer per tal d'assegurar que es coneix i es custodia correctament.

Per defecte, el botó “Exportar paraules clau” i “Següent” no estan habilitats. Una vegada validada la paraula clau, s’habilita el botó per exportar la paraula clau.

10.2.4.2. El segon pas consisteix únicament en descarregar el resum de l’oferta que conté la següent informació:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte.
2. Codi d’expedient.
3. Òrgan de contractació.
4. Termini de presentació d’ofertes.

Dades de l’empresa (si es presenta com empresa)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de l’empresa.
3. Identificador de l’empresa.

Dades de l’empresa (si es presenta com a UTE)

16. Presentada com a UTE (Sí / No).
17. Nom de la UTE.
18. Identificador UTE.
19. Llistat d’empreses de la UTE.
 - a) Nom de l’empresa.
 - b) Identificador de l’empresa.

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document).
2. Nom del fitxer.
3. Mida.
4. Marca per saber si el document s’ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Una vegada descarregat el resum, es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

10.2.4.3. El tercer pas consisteix en signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l’aplicació de sobre digital.

La signatura valida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda pel servei Validador del Consorci AOC (PSIS).
Actualment són les següents: <http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS.
3. Certificat vigent (no està caducat).
4. Certificat no revocat.

Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

10.2.4.4. El quart pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior. Per tal de presentar l'oferta s'ha de fer clic al botó "Presentar oferta" i seleccionar el resum signat.

10.2.4.5. Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l'eina al tancar l'oferta.
3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S'entén com a certificat vàlid si compleix que:
 - a) No està caducat.
 - b) No està revocat.
 - c) És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei Validador del Consorci AOC.
4. Per tal de poder consultar/verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/Views/oferta/checkPdfSign.xhtml/PdfSign.xhtml
5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es desa xifrat per tal que no pugui ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions/validacions anteriors es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera, es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

IMPORTANT: UN COP REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L'OFERTA PRESENTADA.

10.2.4.6. Si tot és correcte, l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació on s'informa que l'oferta s'ha presentat correctament.

Fent clic al botó "Descarregar justificant" es pot descarregar el justificant de l'oferta.

10.3. Documents que cal adjuntar als sobres

Els determinats als apartats U i V del quadre de característiques.

10.4. Documents de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada per les empreses, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d'identificar la documentació o la informació que consideri que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d'importància per a les empreses, per ser fruit d'inversions en investigació o de coneixements adquirits per l'experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitiu davant la resta d'empreses o per tractar-se d'una determinada forma de gestió empresarial.

No s'acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d'un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure's compromès per l'accés a la documentació.

Onzena. Idioma de redacció dels documents

La documentació exigida en el sobres s'haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. Millores

Els licitadors podran oferir millores en les condicions determinades en l'apartat J.5 del quadre de Característiques. En cas que s'admetin, les millores s'entendran incloses en el preu d'adjudicació, i s'hauran d'identificar clarament dins del sobre que correspongui.

Tretzena. Mesa de Contractació

13.1 Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una Mesa de Contractació, que elevarà a l'Òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats al plec.

13.2 La Mesa de Contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

13.3. La mesa de contractació estarà constituïda per les persones que consten a l'**apartat K del quadre de característiques**. No obstant, la mesa podrà actuar assistida dels funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la Mesa de Contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del President i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la Mesa de Contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la Mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit, i que la mateixa quedi documentada en l'Acta de Mesa corresponent.

13.5 Les funcions de la Mesa de Contractació són les que estableix la LCSP i el seu desenvolupament reglamentari.

13.6. Les persones que componen la mesa de contractació declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació

14.1. Un cop passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per procedir a la seva obertura.

Quan els integrants de la mesa demanen la paraula clau d'un o més sobres es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2. La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quaranta (40) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3 **Obertura del sobre "A"**. Rebuts els arxius pel secretari de la Mesa de Contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre "A" per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4 **Obertura del sobre "B"**. Amb posterioritat al primer acte públic, en el lloc, dia i hora que s'anunciaran degudament, la Mesa de Contractació ordenarà l'obertura dels sobres B per donar lectura a les ofertes.

Posteriorment, la documentació relativa criteris de valoració subjectius admesos a licitació es posarà a disposició dels membres de la mesa de contractació encarregats de la seva valoració.

Cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la mesa de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta tècnica. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la mesa de contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.

L'avaluació de la solució qualitativa proposada es realitzarà d'acord amb la següent metodologia:

- 1) S'examinarà la documentació i en cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar per escrit als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la Mesa de Contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.
- 2) Es podrà convocar als licitadors per a que facin una presentació de la solució proposada. Les demostracions tindran l'abast que determini la Mesa a la convocatòria.
- 3) La Mesa podrà testejar els serveis oferts per avaluar els resultats obtinguts.

Finalitzat el test i l'avaluació, la mesa podrà contrastar i aclarir dubtes amb els licitadors que podran defensar la solució presentada. Després de la conclusió de la valoració tècnica, els membres de la mesa de contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació assignada a cada licitador. S'avaluaran les propostes i assignaran la puntuació corresponent a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l'**apartat J del quadre de característiques**.

De les actuacions es deixarà constància en una acta.

Tot seguit, ordenarà l'obertura de la pestanya econòmica i qualitativa per tal de donar lectura a les ofertes econòmiques i comprovar que s'han presentat les ofertes econòmica i qualitativa. A continuació, s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es passarà la documentació als tècnics a fi i efecte que procedixin a la valoració de les ofertes econòmica i qualitativa objectiva.

Cas que alguna oferta econòmica excedeixi el pressupost màxim de licitació en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la Mesa de Contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

Es deixarà constància de les actuacions en una actaEs deixarà constància de les actuacions en una acta.

Quinzena. Valoració de les proposicions

15.1. La mesa de contractació valorarà les proposicions de conformitat amb els criteris de valoració detallats a l'**apartat J del quadre de característiques**.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa l'oferta de la qual obtingui la més alta puntuació d'acord amb els criteris de valoració indicats.

15.2. La mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

15.3. En el cas que la mesa de contractació identifiqués una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal conforme als criteris previstos a l'**apartat J del quadre de característiques**.

15.4. La mesa de contractació classificarà les propostes que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals (d'acord amb el que assenyala l'apartat precedent) per ordre decreixent. Determinada l'oferta més avantatjosa, en aplicació dels criteris de valoració establerts, la mesa de contractació elevarà proposta a l'òrgan de contractació perquè requereixi a la més avantatjosa que presenti la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

16.1. L'Òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, , a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, que envii a l'adreça licitacions@csuc.cat, en format PDF, la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, en què s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

La documentació esmentada no és aplicable a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 30. Així mateix, haurà de presentar l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable comprometent-se a renovar anualment la pòlissa.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents

3. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17 d'aquest plec.

4. La documentació no presentada en el sobre "A", en virtut de la presentació del formulari DEUC,

- a) Capacitat d'obrar. Caldrà aportar escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil, i si procedeix, de modificació de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).

b) Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:

- i. Quan s'actui en nom propi. Caldrà presentar còpia del document nacional de identitat (DNI) o del passaport vigent de la persona que actua com representant del licitador (*autenticat notarialment*).
- ii. Quan es comparegui en nom d'un altre. Caldrà presentar poder suficient i una còpia del document nacional d'identitat (DNI), o del passaport (*autenticat notarialment*). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només caldrà aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, persona jurídica estrangera no comunitària i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.

- c) Solvència econòmica i tècnica. A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica es necessari que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes en l'apartat F del Quadre de característiques d'aquest PCAP.

SI L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA AL RELI O AL ROLECE, LES DADES SÓN VIGENTS I S'ADEQUEN AL CONTINGUT I REQUERIMENTS D'AQUEST PCAP QUEDA EXEMPTA DE L'OBLIGACIÓ DE PRESENTAR AQUESTS DOCUMENTS.

5. L'empresa contractista ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

o NIF del contractista.

o Nom o raó social.

o Domicili fiscal del contractista.

o Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

o Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió.

o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

o Així mateix, l'empresa contractista té l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Indicar que si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2 El cost corresponent als anuncis de publicació de la convocatòria i formalització del contracte es liquidarà i serà pagat per l'adjudicatari amb posterioritat a la formalització del contracte.

16.3 Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes

Dissetena. Garantia definitiva

17.1 L'adjudicatari ha de constituir, a disposició del CSUC, la garantia fixada a la **Lletra G del quadre de característiques** del present PCAP, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

17.2 Les garanties exigides es poden prestar en alguna de les següents formes,

1. En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes.
2. Mitjançant aval, prestat pels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
3. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.
4. Mitjançant retenció en el preu que es farà efectiva a la primera i, en el seu cas, successives factures.

17.3 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o quan es resolgui el contracte sense culpa del contractista.

17.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà d'ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

17.5 Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest experimenti variació, s'haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies (15) comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència de la seva revisió.

17.6 Aquesta garantia respondrà,

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en termini, de conformitat amb el que es disposa en l'article 153 de la LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista conforme a l'article 192 de la LCSP.
- c) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte incloses les millores que ofertes pel contractista hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- d) De la confiscació que pot decretar-se en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que en ell o en la LCSP estigui establert.
- i) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

17.7 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que el conjunt sigui la total quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

Divuitena. Adjudicació i notificació

18.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en quinze (15) dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

18.2. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà als licitadors via e-. En aquests casos es compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'anunci o en el plec o, en defecte d'això, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.3. L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'òrgan de contractació en el termini màxim dels cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a que es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà, per E-Notum, als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.4. La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors.

18.5. En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Dinovenena. Formalització del contracte

19.1. El contracte que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord a les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte del CSUC al contractista.

19.2. El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

19.3. Atès que la present contractació no té caràcter harmonitzat i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant es formalitzarà dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la data de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

19.4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, en el termini màxim de trenta (30) dies de la data de formalització del contracte.

19.5. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Vintena. Despeses exigibles a l'adjudicatari

Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses de formalització del contracte quan el contracte s'elevi a escriptura pública, costos de personal, material, amortitzacions, transport, instal·lacions, assegurances que li corresponguin, les exigides per obtenir autoritzacions, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials; els de proves i assaigs de materials, els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses aplicables segons les disposicions vigents, despeses financeres i qualsevol altra despesa necessària per a la realització efectiva de la prestació contractual.

III. Drets i obligacions de les parts

Vint-i-unena. Drets i obligacions de l'adjudicatari

21.1 El subministrament descrit en aquest plec està subjecte al conjunt de pràctiques generalment acceptades i a la normativa legal aplicable.

L'empresa adjudicatària s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

21.2 El proveïdor haurà de donar resposta a tots aquells controls que es derivin de lleis, normes o decrets de caràcter oficial i d'àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que li siguin d'aplicació.

22.3 A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, i de les previstes en cada cas en el PPT, són obligacions específiques del contractista les que s'indicaran a les clàusules següents.

Vint-i-dosena. Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC ni per a les entitats receptores de les prestacions.

Vint-i-tresena. Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarial facilitant la documentació requerida per cadascuna de les entitats.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Vint-i-quatrena. Execució defectuosa i demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat i dels terminis parcials assenyalats en el mateix, per a la seva execució successiva. També està obligat al compliment dels acords de nivell de serveis que s'estableixen als Plecs rectors de la present licitació.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, les entitats receptores de les prestacions podran optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats fixades al PCAP i al PPT, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

El CSUC disposarà dels mateixos drets, quan raonablement presumeixi que com a conseqüència de la demora, el contractista no pugui finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total del lliurament.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CSUC, originats per la demora del contractista.

Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el CSUC tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

El CSUC determinarà si el subministrament realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Vint-i-cinquena. Deure de confidencialitat

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informará al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informará de forma immediata al CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeixen com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats, etc...), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal

26.1. Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

26.2. En el supòsit en el qual l'entitat adjudicatària tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable dels mateixos i així consta en el plec de prescripcions tècniques.

26.3. Si el contracte adjudicat implica tractament de dades de caràcter personal dels quals siguin responsables les entitats receptores dels serveis, l'entitat adjudicatària, en qualitat d'encarregada de tractament, estarà al que es disposa en el corresponent Acord per encàrrec de Tractament.

26.4. El deure secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals es mantindrà per temps indefinit.

Vint-i-setena. Propietat de la informació

El proveïdor, en la prestació dels serveis, es compromet a adoptar i donar compliment efectiu a totes les mesures de seguretat necessàries (tècniques i organitzatives) per a garantir la seguretat, confidencialitat i integritat de la informació propietat del CSUC i les entitats beneficiàries, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, donat l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos als quals estan exposats, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.

La informació emprada pel contractista és propietat del CSUC i les entitats beneficiàries. No està permès disposar d'aquesta informació, duplicar-la, replicar-la o fer-ne una explotació no prevista en els tractaments establerts o amb finalitats diferents a les contemplades en el present plec ni, evidentment, finalitats privades. Qualsevol excepció als tractaments establerts requerirà el consentiment explícit del propietari de la informació.

Vint-i-vuitena. Deure de confidencialitat

El proveïdor resta obligat a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per a la prestació dels serveis i a facilitar-la únicament al personal autoritzat per CSUC i les entitats beneficiàries.

El proveïdor està obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer a conseqüència de la participació a la present licitació o, en virtut del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitats diferents a les indicades al plec o contracte.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

El contractista serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informará immediatament al CSUC de qualsevol fet que pugui afectar al caràcter confidencial de la informació, documents o dades, tant si es produeixen com a resultat d'errors o incidents en els sistemes d'informació (per exemple, intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats) o per actuacions del seu personal o de terceres persones.

Vint-i-novena. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar al CSUC pels danys i perjudicis que pateixi com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSUC.

Trentena. Assegurança

El contractista haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat. Als efectes probatoris oportuns caldrà aportar pòlissa i rebut bancari acreditatiu del pagament de l'anualitat corresponent a l'any en curs.

Els capitals mínims assegurats exigits per licitar en aquest concurs són de 100.000 euros per sinistre i any, amb un sublímit de 30.000 euros pels sinistres patrimonials purs.

Aquesta assegurança haurà donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

Trenta-unena. Principis ètics i regles de conducta

31.1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

31.2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) La resta de les previstes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que sigui aplicable als licitadors.

31.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Trenta-dosena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

32.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (pel cas que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del contractant del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obceixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al contractant de les variacions.

32.2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC sigui responsable de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

32.3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

32.4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. A la clàusula 5.1. del PCAP es fa constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis/subministraments es prestin en les dependències de les entitats que formen part del sector públic.

32.5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i l'entitat contractant, d'un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'abans dit personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

32.6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC.

Trenta-tresena. Drets de propietat intel·lectual

El licitador garanteix al client que el programari oferta i el seu desenvolupament és absolutament original i que compta amb la totalitat dels drets de propietat intel·lectual sobre el mateix, havent estat completament realitzat per ell, per la qual cosa pot garantir que tot el programari i les eines utilitzades no vulneren cap normativa, contracte, dret, interès o propietat de tercers.

El servei proposat ha de garantir en tots els seus aspectes el compliment de la legislació espanyola i europea vigent en matèria de propietat intel·lectual.

Trenta-quatrena. Utilització de la imatge corporativa del CSUC

L'empresa adjudicatària del contracte, pel que fa a la utilització comercial de la imatge corporativa del CSUC, vindrà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial cap logotip o signe que l'identifiqui de forma directa el CSUC, excepte autorització expressa i per a una comunicació concreta i determinada emesa per l'Òrgan competent del CSUC.

Trenta-cinquena. Obligacions en cas de modificació de les condicions d'aptitud del contractista

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

Trenta-sisena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials

L'empresa adjudicatària resta obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, de protecció de dades personals i mediambientals.

El CSUC queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions que li imposa l'esmentada legislació.

Durant la vigència del contracte l'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Trenta-setena. Efectes de l'incompliment de les obligacions

Qualsevol incompliment greu per part de l'adjudicatari de les obligacions previstes a les clàusules 21 a 36, i en especial qualsevol incompliment de les prescripcions relatives a la seguretat i la protecció de dades, constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitzacions previstes a l'**apartat O del quadre de característiques i a la clàusula 40 del PCAP**, així com causa suficient per a la resolució unilateral del contracte per part de l'òrgan de contractació.

IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Trenta-vuitena. Responsable del contracte

Es nomena responsable del contracte a qui es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Trenta-novena. Penalitats per incompliment

39.1. El contractista s'ha de fer responsable que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queden exempts de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

39.2. Els incompliments del contractes penalitzaran de conformitat amb allò previst a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Quarantena. Recepció de les prestacions

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

Quaranta-unena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte

41.1. Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT, i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les a la prestació del servei contractat, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

41.2. Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N.1 del quadre de característiques**.

41.3. Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N.2 del quadre de característiques**.

41.4. Modificació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat R del quadre de característiques**.

Quaranta-dosena. Successió de les empreses adjudicatàries

42.1. En el cas de fusions d'empresa en les quals participin les empreses adjudicatàries, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen del contracte. En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat resultant, que se subrogarà en els drets i obligacions del contracte, sempre que tingui la solvència exigida.

42.2. Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats en el paràgraf anterior, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Quaranta-tresena. Retribució del contractista i pagament del preu

43.1. La retribució de l'adjudicatari estarà constituïda pel preu d'adjudicació (preus desglossats de l'oferta econòmica de l'adjudicatari), el qual es pagarà pel CSUC.

En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitzacions i regularitzacions aplicables en cada període, previstos als plecs.

43.2. Es preveu el pagament de les factures amb la forma i temporalitat que s'indica a l'**apartat V del quadre de característiques**.

43.3. L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eacat.cat (pestanya Enviament de factures).

43.4. El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat del subministrament i/o el servei i dins del termini de trenta (30) dies des de la data de presentació de la corresponent factura pel contractista.

43.5. En aquest contracte els preus no podran ser objecte de revisió. El preu comprèn tots els conceptes inherents als subministraments o serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir cap quantitat addicional durant el termini en què es desenvoluparà aquest contracte.

V. Suspensió i extinció del contracte

Quaranta-quatrena. Recepció i liquidació del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte.

Quaranta-cinquena. Causes de suspensió del contracte

45.1. El contracte podrà ser suspès en cas de que l'adjudicatari hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.

45.2. La suspensió serà acordada, en el seu cas, per l'òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Quaranta-sisena. Resolució del contracte

46.1. Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de la LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de la LCSP.

46.2. Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el CSUC.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.
- L'incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució previstes als plecs que regeixen la licitació.
- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable.

- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en el sobre A.
- Les expressament previstes en la clàusula 37 d'aquest PCAP.
- Les expressament previstes en l'apartat O del quadre de característiques.

46.3. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

46.4. En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

46.5. En tots els casos es seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

VI. Jurisdicció competent i règim de recursos

Quaranta-setena. Règim jurídic del contracte i Jurisdicció competent

47.1. El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte mixt de serveis i subministraments, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes de la LCSP relatives als contractes mixtes. Els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per a allò no previst en el mateix, serà d'aplicació la LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

47.2. Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest PCAP, i en el PPT, que formen part íntegra del contracte, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

47.3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

47.4. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte que s'acabi adjudicant.

Quaranta-vuitena. Qüestions litigioses i recursos

48.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del contracte, es resolen per part de la Directora General com a òrgan de contractació del CSUC, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

48.2. Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

48.3. Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

48.4. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

48.5. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Aquest projecte està dins del Pla de Recuperació Next Generation, com a part de la resposta de la Unió a la pandèmia de COVID-19 en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 amb un ajut de 12,73 M€.