

Plec de condicions tècniques que han de regir el contracte relatiu al servei d'impressió i manipulació de materials d'impremta per a la difusió i divulgació d'activitats, actes i altres manifestacions al districte d'Horta-Guinardó dels anys 2023 i 2024

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'impressió i manipulació dels productes gràfics per a la difusió i divulgació d'activitats, actes i altres manifestacions al Districte d'Horta-Guinardó dels anys 2023 i 2024.

Aquest material es necessari per tal d'informar a la ciutadania de l'acció de govern, i de les actuacions i activitats que s'organitzen i es duen a terme als barris del districte, tot garantint el dret a la informació sota criteris d'interès públic i de foment de la participació ciutadana.

El servei d'impressió es concreta en els materials que habitualment es fan servir al districte d'Horta-Guinardó. Aquests inclouen:

- 1- Informació relatives a la promoció dels òrgans de govern i participació del districte .
- 2- Informació sobre obres, projectes i serveis d'interès per a la ciutadania: afectacions de trànsit, sessions informatives, obres públiques, pacificació de carrers, etc.
- 3- Activitats lúdiques i festives relacionades amb el territori com campanyes de festa major, i activitats impulsades per les entitats del Districte en el marc del desenvolupament de la seva activitats comunitària i cultural.
- 4- Altres necessitats de comunicació que promou el districte vinculades al suport de la cultura, educació, polítiques de gènere, gent gran, salut, inclusió, esport, etc, així com campanyes de ciutat que tenen la seva expressió al territori com ara les de convivència, 8 de març, Sant Jordi o nadal, entre d'altres.
- 5- Programació i necessitats de comunicació dels equipaments municipals.



2. Productes i materials comunicatius

Productes específics

Nom	tirada	tipologia	gramatge	tintes	Mides en cm. (tancat)	pàgines	preu màxim	lliurament
sobres-bossa calendari Horta	150	bosses	150 g/m ²	4+0	22,7x32,5	no	1,67 €	3 dies
sobres-bossa calendari 12 me- sos 12 barris	500	bosses	150 g/m ²	4+0	22,7x32,5	no	0,73 €	3 dies
bases 4t lletres Joves	15.000	desplegable plegat en finestra	130 g/m ²	4+4	10x21	8	0,11 €	4 dies
De Marsé a Mer- cè quadríptics	300	desplegable A3 plegat en creu a A5	150 g/m ²	4+4	A5	no	1,25 €	3 dies
Entre Versos	1.500	díptic	150 g/m ²	4+4	A6	no	0,21 €	3 dies
Llibre Nou Horitzó Avis escriuen nens dibuixen	600	llibre grapat	135 g/m ²	4+4	21x24	40	2,65 €	10 dies
8 de març dia dones tiquet	200	tiquets encolats	200 g/m ²	4+0	10x15	no	0,39 €	3 dies
Brigades interna- cionals postal	300	postal	350 g/m ²	4+4	A6	no	0,42 €	3 dies
De Marsé a Mer- cè punts llibre	150	punt llibre quadern grapat i amb forat per	300 g/m ²	4+4	5x20	no	0,34 €	3 dies
Calendari Horta	150	penjar quadern grapat i amb forat per	200 g/m ²	4+4	A4 apaïsat	28	3,76 €	6 dies
Calendari 12 me- sos 12 barris	500	penjar quadern grapat i amb forat per	200 g/m ²	4+4	A4 apaïsat	28	3,19 €	6 dies
FM Montbau pro- grama	1.900	quadern grapat	150 g/m ²	4+4	A5	8	0,44 €	4 dies
FM Horta	4.000	quadern grapat	150 g/m ²	4+4	A5	24	0,66 €	4 dies
Mostra teatre programa	3.100	quadern grapat	150 g/m ²	4+4	A6	24	0,36 €	4 dies
8 de març dia dones programa	800	quadern grapat	150 g/m ²	4+4	10x21	14	1,15 €	4 dies
programa 25N	1.500	quadern grapat	150 g/m ²	4+4	10x21	16	0,63 €	4 dies
Cicle Clàssica Hg	3.000	quadern grapat 6 models,	135 g/m ²	4+4	10x21	28	0,45 €	4 dies
De Marsé a Mercè cartells	12	2 exemplars de cada	300 g/m ²	4+0	5x20	no	0,34 €	3 dies



A continuació es relaciona el producte i materials comunicatius a realitzar amb les seves característiques:

Productes genèrics

Cartells

gramatge	tintes	mides	quantitats	preu màxim	lliurament
130 g/m ²	4+0	21x42 cm	1-150	0,64 €	2 dies
130 g/m ²	4+0	21x42 cm	151-500	0,49 €	2 dies
130 g/m ²	4+0	21x42 cm	501-2.000	0,32 €	2 dies
130 g/m ²	4+0	DIN-A3	1-1.000	0,49 €	2 dies
130 g/m ²	4+0	DIN-A4	1-1.000	0,26 €	2 dies

Desplegables

gramatge	Tintes	Mides (tancat)	plegat	quantitats	preu màxim	lliurament
150 g/m ²	4+4	DIN-A5	no	1-500	0,25 €	2 dies
150 g/m ²	4+4	DIN-A5	no	501-5000	0,16 €	2 dies
150 g/m ²	4+4	DIN-A5	díptic	1-500	0,61 €	3 dies
150 g/m ²	4+4	DIN-A5	díptic	501-5000	0,31 €	3 dies
150 g/m ²	4+4	DIN-A5	tríptic	1-500	1,00 €	3 dies
150 g/m ²	4+4	DIN-A5	tríptic	501-5000	0,73 €	3 dies
150 g/m ²	4+4	DIN-A5	quadríptic	1-500	1,60 €	4 dies
150 g/m ²	4+4	DIN-A5	quadríptic	501-5000	0,80 €	4 dies
150 g/m ²	4+4	DIN-A5	5 cossos	1-500	1,74 €	4 dies
150 g/m ²	4+4	DIN-A5	6 cossos	501-5000	0,87 €	4 dies
150 g/m ²	4+4	10x21 cm	no	1-500	0,23 €	2 dies
150 g/m ²	4+4	10x21 cm	no	501-5000	0,15 €	2 dies
150 g/m ²	4+4	10x21 cm	díptic	1-500	0,40 €	3 dies
150 g/m ²	4+4	10x21 cm	díptic	501-5000	0,22 €	3 dies
150 g/m ²	4+4	10x21 cm	tríptic	1-500	0,49 €	3 dies
150 g/m ²	4+4	10x21 cm	tríptic	501-5000	0,26 €	3 dies

Els productes que es concreten tenen efectes de previsió per la qual cosa, durant el període de vigència del contracte, el districte d'Horta-Guinardó podrà fer comandes de productes no inclosos en aquesta relació a través de noves licitacions públiques.

2. Operativa del Servei

Les comandes es realitzaran des del Departament de Comunicació del Districte d'Horta-Guinardó, que també farà el seguiment i la validació final.

El disseny, format, qualitat dels materials, característiques i nombre d'unitats serà d'acord amb les instruccions per a cada encàrrec concret, del Cap de Comunicació o persona en qui delegui.

Es podrà requerir la presència d'una persona de l'empresa per a concretar els encàrrecs dels materials.

Per procedir a la valoració de la qualitat tècnica dels productes més complexes, sempre que així es requereixi, els licitadors presentaran mostres de color i/o maquetes al Departament de Comunicació del districte d'Horta-Guinardó, encarregat de gestionar la producció encarregada pels diferents departaments i serveis municipals i, per tant, de donar el vistiplau abans de l'inici del procés d'impressió.

La presentació de les mostres no suposarà cost algun per a l'Administració, i tenint en compte que podran ser sotmeses a proves de qualitat i proves destructives durant la seva valoració, no seran retornades als licitadors.

Es refusaran els treballs que, tot i complir amb els requisits tècnics, no assoleixin la qualitat exigida d'impressió i acabats.

El protocol a seguir en la gestió de la comanda inclou les mesures a prendre com a garantia de qualitat del producte final, el subministrament del paper o suport i les tintes adequades. La impressió, l'embalatge necessari per a que el producte arribi en òptimes condicions, la recepció i conformació el producte i el lliurament en el lloc indicat, sempre dins de la ciutat de Barcelona.

3. Lliurament dels productes

El material serà lliurat per l'adjudicatari, essent a càrrec de l'adjudicatari el transport i altres despeses derivades de cadascun dels lliuraments, que serà determinat en cada cas pel departament de Comunicació.

El termini màxim de lliurament dels materials serà l'indicat a les taules del punt 2.

Aquests terminis seran substituïts al contracte pels que ofereixi l'adjudicatari.

Aquests terminis d'entrega podran ser objecte de modificació en casos puntuals i justificats, prèvia comunicació i acord entre totes dues parts.

Els lliuraments es realitzaran, com adreça principal, al departament de Comunicació del districte d'Horta-Guinardó, Ronda Guinardó, 49, 2n pis.

El lliurament del material s'acompanyarà del corresponent albarà que signarà el receptor, en el qual hi figurarà la descripció completa dels articles entregats, el nom del destinatari, adreça d'entrega, referència de la comanda, quantitat, preu unitari, IVA aplicable i preu total, sempre d'acord amb el preu de l'oferta presentada.

En el cas que l'entrega total o parcial d'una comanda es realitzi en un lloc diferent a l'adreça del Departament de Comunicació, l'adjudicatari farà arribar a aquest departament una còpia física o digitalitzada de l'albarà signat pel receptor de la comanda en un termini màxim de 24 hores.

El material defectuós se substituirà per un altre equivalent sense càrrec per a l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores des de la notificació de la incidència.

El retard en el lliurament de materials per causa imputable a l'adjudicatari, així com l'incompliment de les instruccions respecte al text, format, disseny, qualitat final del producte o punt del lliurament podrà donar lloc a penalitats segons allò que estableix el Plec de condicions, considerant-se la infracció com a lleu, greu o molt greu en funció del perjudici ocasionat als interessos del Districte i a criteri d'aquest.

4. Obligacions de l'Adjudicatari

El contractista destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense que, en cap cas, es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatutari o funcional, entre l'Administració i el contractista.

El contractista haurà de nomenar dins de la seva organització un representant com a interlocutor únic amb el Departament de Comunicació del districte d'Horta-Guinardó. Així mateix l'adjudicatari disposarà d'eines per atendre totes les consultes i comandes de treball tots els dies laborables de l'any, d'acord al calendari oficial de dies festius a la ciutat de Barcelona¹, en una franja horària mínima que va de les 8.30 hores del matí a les 19 hores del vespre de dilluns a divendres i, a més,

l'empresa haurà de facilitar al departament de comunicació un telèfon de contacte on es pugui localitzar de manera puntual la persona encarregada d'aquest servei fora d'aquesta franja horària, per si sorgís contingències sobrevingudes.

¹ Es pot consultar a <https://ajuntament.barcelona.cat/calendarifestius/ca/>

L'empresa adjudicatària ha de garantir la disponibilitat del servei durant el termini de vigència del contracte, inclosos els períodes de vacances. En aquest cas ha de garantir al Departament de Comunicació del districte d'Horta-Guinardó el manteniment de l'equip tècnic i humà necessari per assolir les comandes que puguin sorgir durant aquests períodes (setmana santa, estiu, nadal, ponts, ...).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar les factures electròniques informades:

- Número de contracte
- Número d'albarà dels lliuraments realitzats
- Nom de la campanya, facilitat pel Departament de Comunicació,
- Nom de cadascun dels productes impresos objecte de la factura
- Mostra gràfica dels encàrrecs o productes objecte de la factura

En aquells casos que els productes encarregats siguin aïllats i no formin part de cap campanya específica, es podran agrupar en una única factura per períodes de 15 dies i com a màxim un mes natural, amb el nom referenciat de cada producte, i amb mostres gràfiques de cadascun d'ells.

Les mostres gràfiques poden tenir format pdf annexades a la factura, sempre que es visualitzi gràficament la imatge dels encàrrecs realitzats i relacionat en cadascuna de les factures.

5. Criteris socials i mediambientals

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022 continua treballant per minimitzar els impactes ambientals derivats de la realització de les funcions dels serveis municipals. En aquest sentit es va redactar la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació", que dona resposta a la mesura de Govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, posteriorment derogat pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible

L'adjudicatari, per tant, garantirà l'aplicació de bones pràctiques ambientals recollides a la "Instrucció tècnica àmbits d'aplicació i abast per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació". S'adjunta com annex 1 al Plec Tècnic la instrucció tècnica esmentada.

A més, haurà de disposar de certificats o sistemes de gestió ambientals tipus EMAS o ISO 14001 o similars.

Les característiques específiques (mesures, tipus de paper, tintes, etc.) de cadascun del tipus d'articles que constitueixen l'objecte present contracte es descriuen en les taules del punt 2 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

No obstant això, hauran d'observar-se amb caràcter general els següents requisits:

- El paper haurà de ser fabricat amb fibres 100% reciclades¹, o de gestió forestal sostenible. Quan per motius tècnics, degudament justificats, es podrà optar per paper no reciclat. Aquest paper, haurà d'haver estat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada².
- Sempre que sigui possible s'han d'utilitzar tintes ecològiques i reduir-ne el consum.
- Sempre que sigui possible, cal optimitzar els recursos emprats (per exemple amb l'aprofitament dels excedents)

¹ D'acord amb la definició del Distintiu de garantia de qualitat ambiental per als productes de paper, s'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després de fer-ne una selecció prèvia, tornen a utilitzar-se en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada.

² Les fibres recuperades inclouen les fibres reciclades i les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica

En qualsevol cas, el grau de blancor haurà de ser igual o superior a 80 segons la ISO 11475:2004 o equivalent.

En tot cas, la petició en paper no reciclat no comportarà l'aplicació de cap suplement en el preu.

Com a requisits generals, s'estableix que:

- En cap cas s'admetran articles que presentin butllofes, ondulacions o altres defectes.
- La impressió haurà de mostrar una imatge o massa de color en la totalitat del fons dels dissenys, aquesta s'haurà d'estendre fins al tall del paper, per la qual cosa no hauran d'aparèixer petites àrees blanques més o menys paral·lels al tall i en el sentit d'aquest.
- En el cas d'impressió offset el procés de preimpressió haurà de ser digital, i si és possible Computer to Plate (CtP).

L'embalatge dels productes hauran de complir els requisits establerts al Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos y residus de envasos.

Els articles es presentaran en els envasos i embalatges que habitualment existeixen al mercat, i s'etiquetaran d'acord al RDI 1468/1988 de 2 de desembre pel qual s'aprova el Reglament d'Etiquetat Presentació i Publicitat dels Productes Industrials Destinats a Venda Directa als Consumidors i Usuaris.

Els criteris de sostenibilitat esmentats a la clàusula anterior s'han d'aplicar també als embalatges emprats, tot prioritzant els materials que tenen una taxa més elevada de reciclabilitat, com paper o cartró, i que siguin d'origen reciclat

Quant a la presentació/lliurament:

- Es realitzarà en capsas i amb tots els elements necessaris per evitar el deteriorament dels materials. Els embalatges es lliuraran precintats amb cinta d'embalatge i portaran adherit un model del seu contingut.
- Els productes siguin quines siguin les seves mides i característiques es distribuïran a l'interior de cada capsa en grups d'idèntic número subjectat amb algun tipus de separador de paper o cartró. El número de productes a cada grup anirà en funció del gruix i pes del materials per permetre una bona manipulació.
- Cada capsa portarà identificat el nom del producte o campanya (referència del model que conté), el nombre d'exemplars total que conté i el nombre d'exemplars que conté cada grup.
- De manera puntual, es poden demanar paquets amb quantitats específiques.
- En cas que el format o quantitat del producte no faci necessària la capsa, els materials seran lliurats empaquetats de manera que garanteixin la seva seguretat i lliurament en òpti-

mes condicions. En aquest cas, també caldrà que vingui identificat el nom del producte o campanya (referència del model que conté) i el nombre d'exemplars total que conté.

En qualsevol cas els embalatges hauran d'acompanyar-se de document comercial (albarà) en el qual s'indicarà almenys el codi i descripció de cadascun dels articles que formen part del lliurament així com el número d'unitats que conformen la comanda. Aquest document únicament tindrà valor de prova del lliurament dels materials si es presenta amb la signatura i segell dels responsables municipals de la recepció.

Directora de Serveis Generals
Districte d'Horta-Guinardó

Montserrat Martínez Riba