



**Expedient número:** 685/2023

## **ANNEX NÚM. 1 CONDICIONS DE LES PRESTACIONS DEL SERVEI PÚBLIC DEL BAR DE LA PISCINA D'ESTIU MUNICIPAL.**

### **SERVEI DE RESTAURACIÓ DURANT LA TEMPORADA**

El servei de restauració per a cada temporada es desenvoluparà de conformitat amb les següents prestacions:

El servei de restauració serà realitzat diàriament per dues persones (un cuiner/cambrer i un ajudant cuina/cambrer) titulats.

### **OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES**

Les obligacions de l'adjudicatari seran les següents:

El personal que dugui a terme les tasques de restauració haurà d'estar en possessió de la titulació en matèria de restauració, que s'hauran d'acreditar documentalment davant de l'Ajuntament amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

Portar el control de les incidències i qualsevol altre control que tingui relació amb el servei de restauració i sigui demanat pel responsable municipal de la piscina. Mensualment, traslladarà, per escrit, un informe d'incidències al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sta. Margarida de Montbui.

Donar informació puntual, al responsable de les instal·lacions, de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.

S'haurà de presentar una memòria amb recopilació de les incidències, opinions dels usuaris, llibre d'incidències i valoració final del servei abans del 30 de setembre.

Avisar, amb una antelació d'una setmana, com a mínim, dels canvis de personal per rescissió de contracte i informar per escrit al Servei d'Esports sobre les causes que han motivat el canvi.

Ser responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.

Estar obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers, per negligència, per culpa o per una prestació defectuosa del servei; tant si són danys a béns, com a persones, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin ser imposades.

Serà a càrrec seu l'adquisició, distribució i conservació del vestuari necessari per a la prestació del servei, així com del material necessari per portar a terme el servei correctament.

Contractar tot el personal necessari per prestar el servei sense discontinuïtat.





Garantir la formació dels treballadors que assigni a aquest servei i presentar, al Servei d'Esports, la documentació que acrediti aquesta formació.

Assignar a la prestació del servei personal estable, en nombre i categoria laboral, de manera que es garanteixin les substitucions automàtiques en cas de baixa per malaltia i absències per descansos setmanals i vacances.

Adquirir tot el material de restauració necessari per al bon funcionament del servei i els recursos adients.

Controlar el material de restauració i/o alternatiu del bar. (Si la legislació permet l'ús d'aquests materials).

Fer respectar les normes d'ús de la instal·lació, bar, terrassa.

L'adjudicatari haurà de presentar les titulacions i contractes de tot el personal que doni servei de restauració.

Tot el personal del servei haurà d'anar sempre uniformat, així com garantir, en tot moment, la seva identificació. El vestuari, prèviament, haurà de tenir el vistiplau del Departament d'Esports i no hi podrà figurar cap motiu publicitari.

Haurà de presentar mensualment a la Unitat administrativa corresponent la còpia dels TC-2 i TC-1 del personal que desenvolupa la prestació.

Assumir totes les seves obligacions i drets com empresa en relació amb les lleis laborals vigents. Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.

El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals respecte a la formació dels treballadors i treballadores a càrrec seu.

El servei serà de caràcter exclusiu per a l'Ajuntament, l'adjudicatari no podrà realitzar servei a particulars; el servei municipal serà prioritari.

Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors. El període de temps a què es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb el que estableix l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## **PLA DE SEGURETAT I SALUT**

Serà preceptiva la seva presentació al Servei d'Esports. Característiques mínimes:

- Llistat dels treballadors que presten el servei, essent actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
- Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada, cap del servei de restauració, que serà la persona responsable en cas d'emergència de prendre les decisions oportunes.





- Informació sobre els riscos laborals específics i les mesures preventives aplicables en el treball a desenvolupar que puguin afectar els treballadors.
- Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica dels treballadors.
- Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- Procediments i protocols de treball i seguretat, promoguts pel Ministeri de Sanitat, inclosos, en el cas que per motius sanitaris i/o de força major, estigués vigent alguna restricció (aforament, limitacions per motius sanitaris i/o de seguretat), o altres), les condicions d'aquest Plec s'adaptaran a les condicions marcades pel Procicat o altres autoritats competents que així ho estableixin.
- En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit dels treballadors designats com a recurs preventiu.

## **PERSONAL**

En l'oferta caldrà detallar el personal destinat, especificant els horaris de treball i la disponibilitat de personal alternatiu per cobrir les absències del personal habitual.

Mensualment, el contractista remetrà a l'Ajuntament de Sta. Margarida de Montbui còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a l'execució dels treballs, certificat de l'Agència Tributària de retenció de l'IRPF a càrrec dels treballadors, certificat de la nòmina (amb el justificant de la transferència bancària) per a cada treballador i altres documents que l'Ajuntament consideri necessari per al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica

**EL TÈCNIC AUXILIAR D'ESPORTS**  
Daniel Cristòbal Luna





Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

