

Expedient núm.: 934/2023

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Des de la Regidoria d'Ensenyament s'ha posat de manifest la necessitat de disposar d'un servei d'estada de robòtica i escacs, i una estada de música per a aquest estiu.

El finançament d'aquesta contractació compta amb FONS MRR (MECANISME DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA) COMPONENT 21- NEXT GENERATION, dotació per l'execució dels objectius no crítics auxiliars assignats per la Subdirecció del Departament d'Educació, dins del programari Coffe a través de l'eina GENEXT de la Generalitat de Catalunya, en vers desplegament de les activitats palanca del Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOA-PROA+), amb període d'execució de l'1 de setembre de 2022 i fins al 31 d'agost de 2023, i finançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència i per la Unió Europea NextGenerationEU (Component 21 MRR). Dotació de 20.913 € per la promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola.

Característiques del contracte:

LOT 1 Estades de Robòtica i escacs			
Procediment: Obert		Tramitació: Ordinària simplificada	Tipus de contracte: Serveis
Clasificacion CPV: 80000000	Accepta renovació: No	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 15.413 € IVA INCLÒS	2.674,98 € corresponents a l'IVA	12.738,02 € + 2.674,98 € = 15.413 €	
Valor estimat del contracte: 12.738,02 € IVA EXCLÒS			

Duració:

1a setmana a Torres de Segre:

Del 26 al 30 de juny

4 setmanes a Alcarràs:

1a setmana del 3 al 7 de juliol

2a setmana del 10 al 14 de juliol

3a setmana del 17 al 21 de juliol

4a setmana al 28 de juliol



LOT 2. Estades de música					
Procediment: Obert		Tramitació: Ordinària simplificada		Tipus de contracte: Serveis	
Clasificación CPV: 80000000		Accepta renovació: No		Revisió de preus / fórmula: No	
Accepta variants: No					
Pressupost base de licitació: 5.500 € IVA INCLÒS		954,54 € corresponents a l'IVA		4.545,45 € + 954,54 € = 5.500 €	
Valor estimat del contracte: 4.545,45 € IVA EXCLÒS					
Duració:					
Un taller musical a Torres de Segre:					
Del 3 al 7 de juliol per alumnat de 1r a 4t curs en horari de matí					
Tres tallers musicals a Alcarràs:					
Del 17 al 21 de juliol per alumnat de P3 a P5 en horari de matí					
Del 17 al 21 de juliol per alumnat de 1r a 4t curs en horari de matí					
Del 24 al 28 de juliol per alumnat de 5è i 6è i ESO en horari de tarda					

Vist l'Informe de data 28/03/2023 emès per la tècnica de cultura.

Atès que en data de 25/04/2023, es va dictar Provisió d'aquesta Alcaldia demanat informe de secretaria sobre el procediment a observar i règim jurídic aplicable.

En data de 27/04/2023 es va emetre Informe de secretaria.

Posteriorment, en data de 05/05/2023 es va dictar Decret d'inici del procediment de contractació.

Després, s'han confeccionat els Plecs de clàusules administratives que han de regir la licitació i el desenvolupament del contracte.

Atès que en data de 09/05/2023 s'ha emès Informe de secretaria de conformitat pel que fa a l'adequació a la legalitat dels continguts mínims dels Plecs de clàusules esmentats, amb alguna esmena que ja ha estat revisada. En aquest sentit, el contingut esmenat dels Plecs integren aquesta Resolució.

S'ha dividit l'objecte del contracte per afavorir la licitació a més d'una persona.

Ateses les característiques del servei, i que el valor estimat del contracte comptant ambdós lots, resulta de 17.283,47 € IVA exclòs, així com que existeixen criteris d'adjudicació de valoració subjectiva, d'acord amb allò disposat a l'article 159.1 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic, el procediment més adequat és el procediment obert simplificat. Aquest ofereix més agilitat en la tramitació sense menystenir la concurrència de persones licitadores que garanteix competitivitat i en definitiva una eficient utilització dels fons destinats a la prestació del servei.

Per a determinar el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte allò informat per la tècnica municipal esmentada, prenent per referència els costos d'anteriors exercicis i els imports de les subvencions amb que es compta.

El servei objecte de contractació no el pot prestar l'Ajuntament mitjançant recursos humans propis atenent la clara especialització. D'aquesta manera, aquest l'Ajuntament no disposa de personal de l'especialització precisada disponible per organitzar i realitzar les estades que ens ocupen.

Atès que per part de la Intervenció municipal s'ha procedit a la fiscalització oportuna del procediment,

Vist l'Informe de fiscalització emès per part de la Intervenció municipal, número 2023-0123, i data



19/05/2023 de caràcter favorable.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

En base a l'anterior,

RESOLC

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat sumari, amb objecte aquell descrit en els antecedents.

SEGON. El contracte comporta despesa plurianual. Aprovar la següent despesa que com a màxim pot comportar el contracte comptant ambdós lots: **30.873,15 € IVA inclòs** (25.515 euros + 5.358,15 € corresponents a l'aplicació de l'Impost del Valor Afegit en el tipus general del 21%).

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives, inclòs el seu Annex que conté prescripcions tècniques que regiran el contracte.

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

A Alcarràs, a la data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
PLEC DE PREESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTE DE SERVEI DE ROBÒTICA I ESCACS, I MÚSICA

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec comprèn la contractació de:

LOT 1	Estades de Robòtica i escacs
LOT 2	Estades de música

Totes les característiques que segueixen, a excepció dels imports i les prescripcions de caràcter tècnic, són comunes a ambdós lots.

Les persones licitadores poden optar a un o als dos lots. En cas d'adjudicar-se ambdós lots és formalitzarà un únic contracte.

Les necessitats administratives a satisfer passen per la figura del Pla Educatiu d'Entorn. Aquests són una proposta educativa que vol donar resposta a les múltiples necessitats de la nostra societat. Són instruments per donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida dels infants i joves. Així l'objecte de la present contractació comprèn algunes activitats plantejades per a l'estiu de 2023, del Pla Educatiu d'Entorn d'Alcarràs i Torres de Segre, en col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament d'Alcarràs no pot portar a terme aquest servei amb recursos propis, atenent la capacitació professional específica requerida i les limitacions per contractar personal d'acord amb la legislació vigent.

La divisió en parts de l'objecte del contracte no té massa sentit, atenent que es tracta d'impartir activitats dirigides per personal monitor durant unes poques setmanes.

El CPV és 80000000 serveis relacionats amb l'ensenyança i formació.

El finançament d'aquesta contractació compta amb FONS MRR (MECANISME DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA) COMPONENT 21- NEXT GENERATION, dotació per l'execució dels objectius no crítics auxiliars assignats per la Subdirecció del Departament d'Educació, dins del programari Coffe a través de l'eina GENEXT de la Generalitat de Catalunya, en vers desplegament de les activitats palanca del Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOA-PROA+), amb període d'execució de l'1 de setembre de 2022 i fins al 31 d'agost de 2023, i finançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència i per la



Unió Europea NextGenerationEU (Component 21 MRR). Dotació de 20.913 € per la promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola.

CLÀUSULA 2. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Es tracta d'un contracte típic de serveis regulat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest contracte administratiu es regirà, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la Llei de Contractes del Sector Públic i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

CLÀUSULA 3. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La tramitació de l'expedient serà ordinària, i la forma d'adjudicació el procediment obert simplificat, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 156 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

És condició per ser la persona licitadora admesa en la licitació, la d'estar inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, de la Generalitat de Catalunya).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de millor oferta en termes de qualitat preu, s'estarà als següents criteris:

	Oferta econòmica Avaluable sota criteris objectius	Projecte Avaluable sota criteris subjectius	Puntuació total
Lot 1	75	25	100
Lot 2	75	25	100

No es constituirà mesa de contractació.

CLÀUSULA 4. PREU. BAIXA TEMERÀRIA

La retribució del servei tindrà per preu l'ofert d'acord a l'anterior clàusula.

Aquest contracte no comporta despesa plurianual.

Es considerarà oferta temerària aquella incompatible amb el compliment per part de l'empresari de les previsions salarials establertes al Conveni col·lectiu d'aplicació.



CLÀUSULA 5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és una figura que la Llei de Contractes del Sector Públic exigeix fixar a efectes de determinar el tipus de procediment i publicitat a observar en la contractació.

Es fixa en la següent quantitat per cada lot:

LOT 1	Estades de Robòtica i escacs	12.738,02 € IVA exclòs.
LOT 2	Estades de música	4.545,45 € IVA exclòs.

CLÀUSULA 6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació s'entén com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. S'indica en referència a una anualitat. **Es fixa el pressupost base de licitació en:**

LOT 1	Estades de Robòtica i escacs	15.413 € IVA inclòs.
LOT 2	Estades de música	5.500 € IVA inclòs.

El **pressupost de licitació** estableix el màxim a partir del qual les ofertes no poden ser considerades admissibles i han de ser excloses del procediment. Com el preu que les persones licitadores han d'oferir ho és en referència a cada hora de servei d'un socorrista, **el pressupost de licitació coincideix amb el valor estimat del contracte**.

CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS I DEURES DE LES PARTS

A) Obligacions de la persona adjudicatària

La persona adjudicatària ha de prestar el servei d'acord amb les condicions que s'esmenten en les prescripcions tècniques (annex I i II segons el lot o lots del que sigui adjudicatària), els continguts de l'oferta que presenti, aquelles pròpies d'acord a la normativa sectorial reguladora i amb els usos i costums d'aquest sector.

B) Drets de la persona adjudicatària

La persona adjudicatària té dret a percebre el preu conforme estableix la normativa aplicable als pagaments per part de l'Administració pública, en especial l'article 198 en relació als articles 210.4 i el 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic.



C) Obligacions de l'Ajuntament

Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.

D) Drets de l'Ajuntament

L' Ajuntament té d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic, la potestat a interpretar el contracte, resoldre dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.

L'Ajuntament té la potestat de direcció i control de l'execució del contracte. Aquesta comportarà que l'Ajuntament pugui fer totes les inspeccions que creguin oportunes per comprovar el compliment de les obligacions derivades d'aquest contractació. A tal efecte es designarà un **responsable del contracte**, amb funcions de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de l'execució del contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

CLÀUSULA 8. DURADA I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada corresponent a l'estada d'estiu de 2023, definida més concretament en les dates d'inici i final en l'annex I i II, segons el lot.

El contracte s'extingirà per les causes següents:

a) Per venciment del termini; b) Per desaparició del bé objecte de la contractació; c) Per desafectació del bé objecte de la contractació; d) Per renúncia de l'adjudicatari; e) Per revocació de la contractació; f) Per resolució judicial.

CLÀUSULA 9. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

Garantia provisional. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b de la LCSP.

Garantia definitiva. S'exigirà el 5% del preu d'adjudicació.

CLÀUSULA 10. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ. PRESENTACIÓ D'OFERTES.

A) FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació d'aquest contracte serà el procediment obert simplificat regulat a l'article 159.6 de la LCSP, de tal manera que qualssevol persona amb capacitat d'obrar, i que **disposi de la solvència**



tècnica o professional, financera i econòmica podrà presentar una proposta. Aquestes solvències consisteixen en els requisits previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, i desenvolupats concretament per l'article 11.4. a) i b) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

No obstant l'anterior, la persona adjudicatària no haurà d'acreditar aquestes solvències al trobar-se inscrit al ROLECE, RELI o registre homòleg.

B) PUBLICITAT

Es publicarà un anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament, que adjuntarà aquest plec de clàusules administratives que inclou dos annexos amb continguts de caràcter tècnic. Es pot accedir al perfil del contractant, anant al web municipal: www.alcarras.cat, després a Seu electrònica i transparència, i finalment perfil del contractant extern.

C) PRESENTACIÓ D'OFERTES

En tant que el present contracte està dividit en lots, els licitadors poden optar a un o els dos lots.

El termini de presentació de les propostes serà de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de la Generalitat de Catalunya, a la que es pot accedir directament, o des del perfil del contractant al web municipal www.alcarras.cat. Un cop a aquest web, s'ha d'anar al menú horitzontal ubicat a la part de dalt del web, i clicar a Seu electrònica i transparència; un cop aquí s'hi pot observar diferents menús verticals, cal anar a la part baixa de la pàgina, i en el menú vertical que queda al marge esquerra, s'hi pot observar ressenyat en majúscules PERFIL DEL CONTRACTANT EXTERN, cal clicar aquí, i es redirigeix al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcarràs; un cop aquí s'ha d'anar a l'apartat Llicitacions, i allà a anuncis de licitació.

En el termini abans ressenyat, les persones interessades hauran de presentar la seva proposta per mitjà de l'aplicació electrònica Sobre Digital, quin accés es disposa en l'anunci de licitació.

Els models de declaració responsable i propostes que és contenen en els annexos III, IV i V, al present Plec, també consten en l'aplicació del Sobre Digital. D'aquesta manera, les persones licitadores podran descarregar-se el model, completar-lo i un cop signat pujar-lo i presentar-lo seguint les indicacions de l'aplicació.



Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes, donant-se'l per exclòs del procediment.

Les proposicions comprendran dos sobre, el sobre A, el sobre B i el sobre C. El primer correspon a la Declaració responsable sobre les aptituds per a contractar mentre que el segon contindrà l'oferta del projecte i el C, l'oferta de preu. El sobre C serà l'últim a obrir-se i sempre després d'haver-se valorat el Projecte. D'aquesta manera, l'obertura de pliques comprendrà dues dates, la primera servirà per obrir els sobres A i B, mentre que la segona consistirà primer a la valoració del projecte, i posteriorment a l'aplicació de la fórmula per obtenir la puntuació de l'oferta econòmica. Finalment s'efectuarà un sumatori de tots els punts determinant l'oferta més avantatjosa. Aquests actes seran públics.

La presentació d'una proposició suposa el coneixement i l'acceptació incondicionada per la persona interessada, del Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques.

Si la candidatura d'una persona licitadora ha merescut l'adjudicació del contracte, i posteriorment es comprova s'ha expressat dades en la documentació presentada que no corresponen amb la realitat, resultant una oferta no adequada, o irregular o no acceptable en els termes definits en la LCSP, es procedirà a excloure del procediment a l'empresa licitadora en qüestió, i a la imposició de la penalitat per la quantitat corresponent al 3% del pressupost base de licitació.

D'acord amb l'article 23 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

D) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, i havent arribat el dia fixat en la aplicació informàtica Sobre Digital, quin garanteix que la documentació no és oberta amb anterioritat, s'obrirà aquesta i es determinarà la oferta més avantatjosa per als interessos generals atenent el preu més baix i millor Projecte. No obstant, com s'ha dit en el present aquesta operació suposarà almenys actes públics en dues dates diferents.

VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

L'oferta econòmica es formularà referida a tota l'estada de robòtica i escacs, i a tota l'estada de música, representada de dos maneres: IVA



exclòs, IVA inclòs (21%), així com també el percentatge de rebaixa de l'oferta concreta en relació al pressupost de licitació.

La puntuació a assignar a cada oferta és calcularà d'acord amb la següent formula:

$$P_i = P_{\text{màx}} \cdot B_i \cdot K$$

On:

P_i és la puntuació que atorga la fórmula per a una oferta en qüestió i.

$P_{\text{màx}}$ és la puntuació màxima establerta. En aquest cas 75.

B_i és la baixa de la oferta i (preu màx. Licitació- preu ofert)/Preu màx. licitació)

K és igual a 8

Si la baixa màxima presentada es troba dins el llindar del 0% al 12,5% (inclòs) de baixa respecte el pressupost de licitació, s'aplicarà la formula indicada. En canvi, si la baixa màxima presentada es troba per sobre del 12,5% de baixa, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalculerà segons la següent formula $K = 1 / \text{baixa màxima (\%)}$.

Pressupost de licitació lot 1 Robòtica i escacs: 12.738,02 € IVA exclòs.

Pressupost de licitació lot 2 Música: 4.545,45 € IVA exclòs.

Per part del tècnic municipal de contractació s'obtidran els certificats de trobar-se al corrent de pagament amb Hisenda i la Tresoreria General de la Seguretat Social, quina acceptació d'aquest consulta accepten les persones licitadores amb la presentació d'ofertes.

L'alcalde com a òrgan de contractació d'acord amb la Llei de Contractes del Sector públic, haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació que haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors.

VALORACIÓ DEL PROJECTE

Puntuació màxima 25 punts			
Contingut del projecte	Puntuació màx.		
Necessitats i interessos de les persones usuàries, dins el marc de les activitats de lleure educatiu. Es valorarà en tres nivells la fonamentació del projecte en termes	10 punts	Qualitat alta	10
		Qualitat mitjana	5
		Qualitat	2,5



pedagògics i socioemocionals en relació a les activitats.		baixa	
Objectius generals i específics a treballar en el casal. Es valorarà en tres nivells que els objectius estiguin expressats de forma clara i coherent, conforme amb les diferents edats i expressin la finalitat i els resultats que s'esperen obtenir i que els objectius específics siguin mesurables i assumibles.	5 punts	Qualitat alta	5
		Qualitat mitjana	2,5
		Qualitat baixa	1
Experiència i formació del personal ocupat en la prestació del servei. L'apreciació de cada un dels tres nivells de puntuació, obeeirà a les diferències en termes de quantitat i qualitat de titulacions i experiència en el temps.	10 punts	Qualitat alta	10
		Qualitat mitjana	5
		Qualitat baixa	2,5

El contingut del Projecte comprendrà els tres apartats del requadre anterior. Aquest contingut s'incorporarà al document de sobre B, com una extensió del mateix o com un document adjunt. En qualsevol cas, el contingut del Projecte no ocuparà més de 10 pàgines=5 fulls, amb una mida mínima de lletra a Arial 10 o similar. La vulneració d'aquestes normes suposarà l'exclusió del procediment a excepció que tan sols hagi participat una persona licitadora en el lot en qüestió. Pel que fa a l'apartat d'experiència i formació, cal enumerar els mèrits a puntuar ja siguin títols o temps d'experiència. En cas que la persona licitadora sigui proposada per a ser l'adjudicatària del contracte, se li demanarà prèviament a l'adjudicació, que acrediti documentalment els mèrits avaluats. En cas de no acreditar-se suficientment a judici de la mesa, es tindrà per desistida a la persona licitadora, passant-se en els tràmits d'adjudicació a la licitadora successiva en ordre de millor puntuació.

Per a portar a terme la seva comesa, amb el fi de traslladar a l'òrgan de contractació la proposta més avantatjosa per als interessos generals en termes de relació qualitat preu, per a ser adjudicatària, la mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics estimi oportuns.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- Jordi Janés Girós -alcalde-, que actuarà com a President de la Mesa.
- Pere Biedma Agüera -secretari de la Corporació-, Vocal.
- Jordi Argerich Codina -interventor- o persona que el substitueixi en dit càrrec, Vocal.
- David Estela Ribes, tècnic jurídic que actuarà com a Secretari de la Mesa.



CLÀUSULA 11. Formalització del Contracte

Una vegada adjudicat el contracte es procedirà a la seva formalització. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, resultant d'aplicació els terminis abans esmentats.

CLÀUSULA 12. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dintre dels terminis assenyalats en el mateix, sens perjudici del compliment de la normativa aplicable.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.

La puntualitat en la disposició per prestar el servei en relació als horaris de funcionament del servei públic, **es defineix com una obligació de caràcter essencial.**

La persona adjudicatària ha de complir les condicions salarials de les persones treballadores al seu càrrec, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Condició especial. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en aquest lloc de treball. Per tant en tot moment **la persona adjudicatària ha d'intentar aconseguir la paritat en el nombre de dones i homes que prestin el servei.**

CLÀUSULA 13. Penalitats per Incompliment

S'estableix un règim de penalitats a la persona adjudicatària per incompliment de les obligacions contractuals. Es diferencia entre incompliments de caràcter lleu i de caràcter greu. Es tipifica com a infracció qualsevol incompliment de les obligacions **concretes** que emanen d'aquest plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques, i de la oferta presentada per la persona adjudicatària.



Per defecte els incompliments s'entendran de caràcter lleu. I s'hi imposaran penalitzacions per import entre 100 i 300 euros atenent la concurrència de les circumstàncies graduadores següents: a) intencionalitat; b) repercussió negativa en el servei; c) reincidència; d) caràcter essencial de la obligació incomplerta.

Es considerarà infraccions de caràcter greu els incompliments que comportin en conseqüència la interrupció del servei objecte de contractació excepte les momentànies, i/o tinguin una repercussió social notable. Així mateix, constituirà també un incompliment greu la reiteració per més de cinc vegades d'incompliments lleus transcorregut des de l'inici del contracte. En cas d'un incompliment de caràcter greu es podrà resoldre el contracte o bé declarar la seva intervenció fins a normalitzar-se les circumstàncies que han promogut l'incompliment. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi causat. Així mateix s'imposaran penalitzacions econòmiques per import de 301 a 1.500 euros.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat. La satisfacció de les sancions podrà fer-se efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, que s'hagués d'abonar al contractista en el seu cas, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït. A tal fi es tramitarà un procediment administratiu amb audiència a la persona interessada, amb les garanties pròpies del procediment administratiu sancionador general.

CLÀUSULA 14. Prestació de serveis incompatible amb la relació laboral

La prestació de les tasques pròpies dels serveis objecte d'aquest contracte no s'entendrà en cap cas com a relació laboral.

CLÀUSULA 15. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec i el de prescripcions tècniques, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

El règim jurídic del contracte també el comprèn amb aplicació directa la oferta econòmica presentada, la oferta del Projecte, així com el plec de



clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i finalment el contracte.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la Llei de Contractes del Sector Públic. D'acord amb els articles 8.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa, és competent per raó de la matèria i territorial el Jutjat contenciós-administratiu de Lleida.

CLÀUSULA 16. Subcontractació i cessió

La subcontractació i cessió de part o tot l'objecte contractual requerirà d'un consentiment exprés i per escrit previ per part de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 17. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte la Técnica de cultura i ensenyament que es concreti en la resolució de l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 18. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions, i en cas d'eventualitats s'estarà a allò regulat a l'article 205 de la LCSP: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials.

CLÀUSULA 19. Pagament

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



ANNEX I. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES ROBÒTICA I ESCACS

1. Objectius generals: reforçar l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i millorar l'enfocament inclusiu.
2. Objectius específics: potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'horari lectiu (àmbit formal i no formal).
3. Les activitats previstes en el marc d'aquestes ESTADES DE ROBÒTICA I ESCACS han de ser lúdiques i d'esbarjo, però amb l'objectiu de treballar l'educació d'hàbits i valors en un entorn acollidor i en un marc coeducatiu, amb l'ús de la llengua catalana com a element de cohesió social.
4. Característiques del servei:

A) Objecte, lloc i duració

- a) L'objecte és la gestió del servei de monitors i material necessari per a la realització de les activitats previstes.
- b) Places totals: 170 màxim segons ràtio d'usuaris / monitor per cada grup.
- b) Les estades es desenvoluparan en Alcarràs i Torres de Segre.
- c) 5 setmanes (170 alumnes en total, distribuïts en 34 alumnes cada setmana. 1 setmana a Torres de Segre i 4 setmanes a Alcarràs, durant el període:

1a setmana a Torres de Segre:



Del 26 al 30 de juny

4 setmanes a Alcarràs:

1a setmana del 3 al 7 de juliol

2a setmana del 10 al 14 de juliol

3a setmana del 17 al 21 de juliol

4a setmana al 28 de juliol

d) En cada setmana hi haurà un màxim de 34 places disponibles, segons ràtio d'usuaris / monitor per cada grup.

e) Horari de prestació del servei de casal: 9,00 a 13.00 h.

f) Total hores diàries d'atenció directa: 4 h

B) Material que ha d'aportar l'empresa:

- a) kit oficina bàsic: celo, pega, tisores, rotuladors, rotuladors permanent, bolis, folis, goma, llapis,
- b) maquineta, post-it de colors pel que m'emporto diari.
- c) gel de mans, desinfectant taules, baïetes, termòmetres, farmaciola,
- d) cartells per informar les famílies de la publicació de les fotos, avisos varis de material o sortides, horari/planificació de les activitats
- e) taller diari final : els darrers 5 minuts els nens han d'escriure una vivència rica del dia.
- f) per competicions/olimpiades: llibretes per anotar resultats
- g) per tallers de robòtica: kits de diferents tipus segons edat, tablets, carregadors
- h) per taller d'escacs: escacs, jocs d'escacs de taula per cada parella
- i) jocs varis: pilotes, curses de sacs,... etc

C) Documentació que ha d'aportar l'empresa

- a) Notificació i declaració responsable del casal a la Generalitat.
- b) Pòlisses i rebuts de les assegurances de RC conforme a normativa.
- c) En l'execució del contracte, l'empresa haurà de recavar formularis dels participants signats pels pares que inclogui protecció de dades, imatges, i copia de la tarja sanitària i també autorització dels pares si es fa una sortida.



- d) Llistats per control d'assistència amb els telèfons de les famílies, telèfons dels responsables de joventut/lleure.
- e) Programació de les estades.
- f) Directors i monitors de lleure titulats complint normativa.
- g) Certificats de delictes sexuals dels monitors, director, voluntaris.
- h) Graella d'avaluació setmanal del casal per part dels monitors.
- i) Enquesta d'avaluació del casal per enviar a les famílies.

D) En quan a l'organització de les activitats

- a) Graella d'avaluació setmanal del casal per part dels monitors.
- b) Enquesta d'avaluació del casal per enviar a les famílies.
- c) Identificadors pels monitors amb els seus noms.

5. Requisits amb el personal:

- a) L'Adjudicatari ha de contractar el personal necessari que es detalla a continuació, amb la següent distribució de dies i horaris: Per al monitoratge i coordinadors/es i director/a, els dies de prestació del servei, la seva jornada laboral serà de 5 hores (4 hores d'atenció als usuaris i ½ hora prèvia i ½ h posterior).
- b) Ràtio de personal: Director/a: 1 que serà el responsable del projecte. Monitor/a del servei: segon es preveu en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- c) El personal adscrit al contracte que presti el servei amb els usuaris ha de tenir alguna de les qualificacions que es detallen en la present clàusula, d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i sense contradir la RESOLUCIÓ IFE/3877/2021, de 29 de desembre, pel que fa al personal d'atenció directa amb els usuaris.
- d) Les persones contractades han d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- e) La no aportació de la documentació que demostrï que les persones adscrites al contracte estan en possessió de la titulació exigida serà motiu de desestimar l'oferta.
- f) Perfils professionals requerits per prestar el servei (qualssevol dels següents amb els que es compleixi amb la normativa d'aplicació):

En la gestió, desenvolupament i avaluació de projectes de lleure educatiu infantil i comunitaris, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.

Monitor/a d'educació en el lleure.



- g) Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de totes les persones contractades. En el cas que un cop iniciada l'execució, s'incorporin nous adults al projecte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.

6. Altres obligacions de l'entitat adjudicatària

- a) Un cop finalitzat el projecte, l'entitat adjudicatària presentarà una memòria global del funcionament i dels resultats i ha d'incloure per cada escola el nombre d'infants assistents desglossat per edats i gènere. També s'inclourà una avaluació detallada amb els punts forts i febles i les propostes de millora.
- b) El personal contractat de l'empresa haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, les famílies i la resta de personal i atendre totes les necessitats dels infants i amb especial cura els que tenen malalties o intoleràncies alimentàries.
- c) L'empresa haurà de garantir el mateix personal durant tot el projecte, tret de causes de força major.
- d) L'empresa ha de comunicar en tot moment a l'Ajuntament d'Alcarràs quin personal hi ha contractat i el seu horari laboral i facilitar en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes, si és donés el cas.
- e) L'Empresa tindrà l'obligació de tramitar la notificació prèvia de l'activitat, a la Generalitat de Catalunya.
- f) L'empresa ha de disposar de la formació en l'àmbit de manipulació d'aliments (esmorzars) i de primers auxilis del personal contractat per a la prestació del servei, conforme a la normativa aplicable.
- g) La llengua vehicular i d'ús social durant les estades serà el català, com una eina de convivència i d'interacció positiva.
- h) L'Empresa aportarà tot el material per realitzar les diferents activitats programades.
- i) La tècnica de la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament d'Alcarràs responsable del projecte tindrà dret a estar al corrent en tot moment del seguiment del projecte i que se l'informi quan es requereixi.
- j) Durant la implementació del projecte, s'establiran reunions periòdiques de seguiment per tal d'anar valorant el funcionament i plantejar les millores necessàries si és el cas.



- k) La comunicació del projecte als mitjans anirà a càrrec de l'Ajuntament, però en tots els mitjans de difusió, comunicació, informació i publicitat del projecte que pugui realitzar l'entitat, ja sigui en format paper o digital, aquesta està obligada a fer constar la imatge gràfica del Pla Educatiu Entorn, així com el logotip institucional.
- h) Logotips per adjuntar a les actuacions PROA+ FONS MRR (MECANISME DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA) COMPONENT 21 - NEXT GENERATION

Finançat per



- i) L'entitat adjudicatària no podrà utilitzar imatges o fer referència a títol particular sobre el projecte sense autorització expressa de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament d'Alcarràs.
- a) L'entitat està obligada, durant el desenvolupament del contracte i un cop finalitzat, a actuar d'acord amb allò previst en la normativa de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal, màxim quan els destinataris del projecte són menors d'edat.
- b) En el cas de baixa temporal o definitiva d'alguna de les persones contractades, l'entitat haurà de garantir una nova contractació que compleixi els requisits exigits en la licitació, a fi de garantir la continuïtat del servei.
- c) L'entitat adjudicatària s'obliga a complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors, tenint en compte el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència publicada en el BOE de 29 de juliol de 2015.

ANNEX II. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES MÚSICA

1. Objectius generals: reforçar l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i millorar l'enfocament inclusiu.
2. Objectius específics: potenciar les oportunitats educatives més enllà



de l'horari lectiu (àmbit formal i no formal).

3. Les activitats previstes en el marc d'aquests TALLERS MUSICALS han de ser lúdiques i d'esbarjo, però amb l'objectiu de treballar l'educació d'hàbits i valors en un entorn acollidor i en un marc coeducatiu, amb l'ús de la llengua catalana com a element de cohesió social.

4. Característiques del servei:

A) Objecte, lloc i duració

a) L'objecte comprèn la gestió del servei de monitors i material necessari per a la realització de les activitats previstes.

b) Places totals: 80 màxim segons ràtio d'usuaris / monitor per cada grup.

c) Les estades es desenvoluparan en Alcarràs i Torres de Segre.

d) En cada setmana hi haurà un màxim de 15/20 places disponibles per alumnat infantil i primària i 20 places per alumnat de 5è, 6è i ESO.

e) Horari de prestació del servei de casal:

Alumnat de P3 a P5: de dilluns a divendres de 10.00 a 12.00 hores (dilluns i divendres 1 hora més).

Alumnat de 1r a 4t curs: de dilluns a divendres de 10.00 a 13.00 hores

Alumnat de 5è i 6è i ESO: de dilluns a divendres de 18.00 a 20.00 hores (dilluns i divendres 1 hora més).

f) Duració:

Un taller musical a Torres de Segre:

Del 3 al 7 de juliol per alumnat de 1r a 4t curs en horari de matí

Tres tallers musicals a Alcarràs:

Del 17 al 21 de juliol per alumnat de P3 a P5 en horari de matí

Del 17 al 21 de juliol per alumnat de 1r a 4t curs en horari de matí

Del 24 al 28 de juliol per alumnat de 5è i 6è i ESO en horari de tarda

g) Funcions del personal ocupat en la prestació del servei

Coordinació permanent amb la tècnica de la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament d'Alcarràs i atendre les seves instruccions.

Coordinació i supervisió dels diferents espais i el funcionament de les activitats en general.

Programació d'activitats.

Avaluació de les activitats i elaboració de la memòria.



Atendre les necessitats periòdiques i/o imprevistes que es puguin originar durant el servei.

Aplicació del protocol i actuació en cas d'accident dels infants usuaris.

B) Material que ha d'aportar l'empresa:

- a) ukeles per a tot l'alumnat o instrument musical objecte d'ensenyança.
- b) Material de percussió/batucada
- c) tauletes per a tot l'alumnat
- d) material de dinamització per a l'alumnat infantil.
- e) instruments variats per a la presentació a l'alumnat de primària
- f) cartells informatius per comunicació de la publicació de les fotos, avisos variats de material o sortides, horari/planificació de les activitats.
- g) Material per a la sonorització del concert final per a les famílies.

C) Documentació que ha d'aportar l'empresa

- a) Notificació i declaració responsable del casal a la Generalitat.
- b) Pòlisses i rebuts de les assegurances de RC conforme a normativa.
- c) En l'execució del contracte, l'empresa haurà de recavar formularis dels participants signats pels pares que inclogui protecció de dades, imatges, i còpia de la tarja sanitària i també autorització dels pares si es fa una sortida.
- d) Llistats per control d'assistència amb els telèfons de les famílies, telèfons dels responsables de joventut/lleure.
- e) Programació de les estades.
- f) Directors i monitors de lleure titulats complint normativa.
- g) Certificats de delictes sexuals dels monitors, director, voluntaris.
- h) Graella d'avaluació setmanal del casal per part dels monitors.
- i) Enquesta d'avaluació del casal per enviar a les famílies.

D) En quan a l'organització de les activitats

- a) Graella d'avaluació setmanal del casal per part dels monitors
- b) Enquesta d'avaluació del casal per enviar a les famílies
- c) Identificadors pels monitors amb els seus noms.



5. Requisits amb el personal:

- a) L'Adjudicatari ha de contractar el personal necessari que es detalla a continuació.
- b) Ràtio de personal: Director/a: 1 que serà el responsable del projecte. Monitor/a del servei: segon es preveu en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- c) Professorat dirigent amb experiència en la gestió i direcció d'Escoles de Música.
- d) Perfils professionals requerits per prestar el servei (qualssevol dels següents amb els que es compleixi amb la normativa d'aplicació).

Professorat amb la titulació de música.

Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.

- e) Les persones contractades ha d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- f) La no aportació de la documentació que demostrï que les persones adscrites al contracte estan en possessió de la titulació exigida serà motiu de desestimar l'oferta.
- d) Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de totes les persones contractades. En el cas que un cop iniciada l'execució, s'incorporin nous adults al projecte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.

6. Altres obligacions de l'entitat adjudicatària.

- a) Un cop finalitzat el projecte, l'entitat adjudicatària presentarà una memòria global del funcionament i dels resultats i ha d'incloure per cada escola el nombre d'infants assistents desglossat per edats i gènere. També s'inclourà una avaluació detallada amb els punts forts i febles i les propostes de millora.
- b) El personal contractat de l'empresa haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, les famílies i la resta de personal i atendre totes les necessitats dels infants i amb especial cura els que tenen malalties o intoleràncies alimentàries.
- c) L'empresa haurà de garantir el mateix personal durant tot el projecte, tret de causes de força major.



- d) L'empresa ha de comunicar en tot moment a l'Ajuntament d'Alcarràs quin personal hi ha contractat i el seu horari laboral i facilitar en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes, si és donés el cas.
 - e) L'Empresa tindrà l'obligació de tramitar la notificació prèvia de l'activitat, a la Generalitat de Catalunya.
 - f) L'empresa ha de preveure un pla de formació regular en l'aspecte de manipulació d'aliments (esmorzars) i de primers auxilis del personal contractat per a la prestació del servei.
 - g) La llengua vehicular i d'ús social durant les estades serà el català, com una eina de convivència i d'interacció positiva.
 - h) L'Empresa aportarà tot el material per realitzar les diferents activitats programades.
 - i) La tècnica de la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament d'Alcarràs responsable del projecte tindrà dret a estar al corrent en tot moment del seguiment del projecte i que se l'informi quan es requereixi.
 - j) Durant la implementació del projecte, s'establiran reunions periòdiques de seguiment per tal d'anar valorant el funcionament i plantejar les millores necessàries si és el cas.
 - k) La comunicació del projecte als mitjans anirà a càrrec de l'Ajuntament, però en tots els mitjans de difusió, comunicació, informació i publicitat del projecte que pugui realitzar l'entitat, ja sigui en format paper o digital, aquesta està obligada a fer constar la imatge gràfica del Pla Educatiu Entorn, així com el logotip institucional.
- C) Logotips per adjuntar a les actuacions PROA+ FONS MRR (MECANISME DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA) COMPONENT 21 – NEXT GENERATION**

Finançat per



- D) L'entitat adjudicatària no podrà utilitzar imatges o fer referència a títol particular sobre el projecte sense autorització expressa de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament d'Alcarràs.**
- d) L'entitat està obligada, durant el desenvolupament del contracte i un cop finalitzat, a actuar d'acord amb allò previst en la normativa de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal, màxim quan els destinataris del projecte són menors d'edat.
 - e) En el cas de baixa temporal o definitiva d'alguna de les persones contractades, l'entitat haurà de garantir una nova contractació



que compleixi els requisits exigits en la licitació, a fi de garantir la continuïtat del servei.

- f) L'entitat adjudicatària s'obliga a complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors, tenint en compte el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència publicada en el BOE de 29 de juliol de 2015.

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI/NIE n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la present licitació, davant l'alcaldia de l'Ajuntament d'Alcarràs com a òrgan de contractació, i la mesa de contractació constituïda per a l'ocasió,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del següent objecte:

LOT 1	Estades de Robòtica i escacs (<i>deixar o eliminar segons si s'hi opta</i>)
LOT 2	Estades de música (<i>deixar o eliminar segons si s'hi opta</i>)

SEGON. Que reuneix les condicions d'aptitud per a contractar amb l'Administració Pública, descrites en els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per ser adjudicatari del contracte d'obres referenciat en el paràgraf anterior, manifestant més concretament:

Que la societat es troba vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a aquesta licitació (*en cas de societats*).

Que qui signa aquest document ostenta la deguda representació per a la presentació del mateix, així com els documents que conformen la proposició de l'empresa esmentada en aquesta licitació.

Que sóc empresari/ària autònom/a i em trobo inscrit degudament als registres de l'AEAT i la TGSS als efectes habilitants d'exercir l'activitat.

Que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (RELOCE).

Que no es troba incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic: les prohibicions de contractar afectaran també a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que derivin, per



transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que haguessin concorregut aquelles.

En especial, l'empresa o empresari està al corrent del compliment de les obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

Que designa la següent direcció de correu electrònic on efectuar notificacions electròniques

Que per al cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte, es compromet a acreditar els supòsits anteriors aportant la documentació bastant a l'efecte.

Que autoritza a l'Ajuntament d'Alcarràs a consultar i expedir els certificats de trobar-se al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2023.

Signatura del declarant,

Signatura: _____»



Annex IV. Model de l'oferta d'aspectes qualitatius avaluables sota criteris subjectius.

SOBRE DIGITAL «B»

ASPECTES QUALITATIUS AVALUABLES SOTA CRITERIS SUBJECTIUS

En/Na _____, amb DNI/NIE n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació del següent objecte

LOT 1	Estades de Robòtica i escacs (deixar o eliminar segons si s'hi opta)
LOT 2	Estades de música (deixar o eliminar segons si s'hi opta)

davant l'alcaldia de l'Ajuntament d'Alcarràs com a òrgan de contractació, i la mesa de contractació constituïda per a l'ocasió, faig constar que conec el Plec de clàusules administratives, que inclou annexos amb plec de prescripcions tècniques, que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació, formulant la següent proposta:

OFERTA DE PROJECTE LOT 1 (deixar o eliminar segons s'hi opti)

Continuar el document amb el contingut del Projecte (màxim 10 pàgines=5 fulls, amb una mida mínima de lletra a Arial 10 o similar.)

OFERTA DE PROJECTE LOT 2 (deixar o eliminar segons s'hi opti)

Continuar el document amb el contingut del Projecte (màxim 10 pàgines=5 fulls, amb una mida mínima de lletra a Arial 10 o similar.)



_____, a ____ de/d' _____ de 2023.

Signatura del licitador,

Signatura.: _____».

Annex V. Model de l'oferta d'aspectes qualitatius avaluables sota criteris objectius.

SOBRE DIGITAL «C»

ASPECTES QUALITATIUS AVALUABLES SOTA CRITERIS SUBJECTIUS

En/Na _____, amb DNI/NIE n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació del següent objecte:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del següent objecte:

- | | |
|-------|--|
| LOT 1 | Estades de Robòtica i escacs (deixar o eliminar segons si s'hi opta) |
| LOT 2 | Estades de música (deixar o eliminar segons si s'hi opta) |

davant l'alcaldia de l'Ajuntament d'Alcarràs com a òrgan de contractació, i la mesa de contractació constituïda per a l'ocasió, faig constar que conec el Plec de clàusules administratives, que inclou annexos amb el plec de prescripcions tècniques, que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació, formulant la següent proposta:

OFERTA ECONÒMICA LOT 1 (deixar o eliminar segons s'hi opti)

Comprometent-me a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros (exempt d'impostos), que representa un rebaixa percentual de ____ % respecte el pressupost de licitació.

OFERTA ECONÒMICA LOT 2 (deixar o eliminar segons s'hi opti)

Comprometent-me a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros (exempt d'impostos), que representa un rebaixa percentual de ____ % respecte el pressupost de licitació.



% respecte el pressupost de licitació.

_____, a ____ de/d' _____ de 2023.

Signatura del licitador,

Signatura.: _____».

