Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Exp. 2023/060 (61/2023/CONT)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ, EN LA MODALITAT DE PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT), DEL PERFIL D'AUXILIAR D'HOTELERIA: CUINA I SERVEIS DE RESTAURACIÓ, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I PUBLICITAT.

I.1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

«L'objecte del contracte és la impartició de la formació dels mòduls de formació professional (435 hores), del perfil d'Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració, del Programa de Formació i Inserció en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PFI-PTT) de l'Ajuntament de Granollers»

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (**CPV**) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és «***80510000-2. Servicios de formación especializada».***

I.2. D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest objecte contractual respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

I.3. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

I.4. El contracte es subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis** d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

I.5. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la **Junta de Govern Local**, com òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

I.6. Aquest contracte té el caràcter d'administratiu de serveis i el seu **règim jurídic** es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars; així com, en allò que no hi

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666655412554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

estigui regulat per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa, per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació. Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el PPT, així com la documentació annexa, si hi ha.

En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules del plec de condicions tècniques particular i les d'aquest plec de condicions administratives, prevaldran les d'aquest darrer.

I.7. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

I.8. El servei s'adjudicarà per **procediment negociat sense publicitat,** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159, 168.a) 1º i concordants de la LCSP.

En virtut d'allò establert en l'article 168 a) 1º, els òrgans de contractació podran adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la prèvia publicació d'un anunci de licitació **en els contractes en els que no s'hagi presentat cap oferta**, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment, i sense que en cap cas es pugui incrementar el pressupost base de licitació ni modificar el sistema de retribució.

S'enviarà notificació a les empreses convidades, en la qual es comunicarà la invitació a la participació en el procediment licitatori. En la mateixa notificació es facilitaran els documents de la licitació (Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars).

L'adjudicació i la formalització del contracte es faran públiques a través del perfil del contractant i l'e-tauler de l'Ajuntament de Granollers.

II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ , EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, I REVISIÓ DE PREUS

II.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació (PBL)** és de **19.297,22€, IVA exempt** segons l'article 20, apartat u de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Import del valor afegit.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. **Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.**

II.2. Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al codi d'aplicació pressupostari

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030
GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

K4111.32520.22707 Formació Joves sense ESO del vigent pressupost de la Corporació, segons detall:

ANY	CONCEPTE	Hores	Import Hora	**Import Total**
2023 (curs 2023-2024) octubre-desembre	Servei de formació professionalitzadora	185	44,36€	**8.206,86€**
2024 (curs 2023-2024) gener-juny	Servei de formació professionalitzadora	250	44,36€	**11.090,36€**
Total 2023-2024				**19.297,22€**

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost aprovat per l'Administració a què s'ha fet esment.

L'Ajuntament de Granollers dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les partides indicades. Quan el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la **condició suspensiva d'existència de crèdit** adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

II.3. El deslgòs de costos es detalla a continuació

- Directes: l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el cost del cos del professorat i de tècnics de formació professional/mestres de taller d'arts plàstiques i disseny que es publica com a taules retributives de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2022.

Categoria professional	Retribució anual	Nº treballadors
Cos del professorat i de tècnics de formació professional/mestres de taller d'arts plàstiques i disseny	33.607,14€ (1180 hores lectives)	1 treballador x 435 hores curs

Cost salarial 435 hores	12.389,07€
Seguretat Social	3.964,50€
Cost salarial total	**16.353,58€**

- Indirectes:

Benefici empresarial (6%)	981,21€
Despeses de gestió (12%)	1.962,43€
Total indirectes	**2.943,64€**

- Costos totals: **19.297,22€** per curs acadèmic

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

II.4. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte **no es podrà revisar el preu** durant la seva durada.

II.5. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de **77.188,88€**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Període executiu (1 anys)	**19.297,22€**
Prórroga (3 anys)	57.891,66€

III. CAPACITAT, SOLVÈNCIA, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitades per contractar les **persones físiques o jurídiques**, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que **tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar** de les que preveu la LCSP i **acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional**. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els empresaris han de tenir també **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis

A aquests efectes, s'acreditara mitjançant el Document Nacional d'Identitat per acreditar la personalitat del licitador si concórrer una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). En el cas de concórrer una persona natural o jurídica escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'**activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030
GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP ,mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

III.2 Solvència de les empreses licitadores

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.3.a) LCSP, la solvència econòmica i financera haurà de ser el **volum anual de negocis** referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a: **28.945,83 €**

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels **comptes anuals** aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, la solvència tècnica o professional haurà de ser una **relació dels principals serveis o treballs** realitzats d'igual o similar naturalesa que la que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els últims tres anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat, per un import mínim de: **13.508,05 €**

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de **l'Annex II** d'aquest plec.

Així mateix, **el personal formador** que impartirà els mòduls de formació professional haurà de reunir al menys 1 dels següents requisits:

- **Disposar d'un títol de grau superior o equivalent, en cuina i hoteleria, o serveis de restauració.**

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

- **Disposar d'una experiència mínima de 2 anys com a cap de cuina**
- **Disposar d'una experiència mínima de 2 anys en docència dels mòduls de formació professional objecte del contracte**

La forma d'acreditar aquest requisit serà a través del **currículum**.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

Documentació abreujada: Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de la documentació relacionada en la clàusula III.1) i III.2) excepte la documentació referida a l'habilitació professional, solvència econòmica i tècnica, l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de licitadors i l'altra documentació requerida.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP. No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica caldrà aportar l'annex II degudament emplenat.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostri que durant tota la duració de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recórrer ales capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

Mesura social: D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

III.3. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **tres sobres o arxius virtuals** a través de la plataforma electronica. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor, el tercer (sobre

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

3) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Qualsevol dubte o aclaració sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la seu electrònica (https://seuelectronica.granollers.cat**)**

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l' emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

SOBRE NÚM. 1: «DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA»

En aquest sobre, el licitador presentara una declaració responsable seguint el model a continuació indicat i es comprometrà a aportar originals o còpies compulsades d'acord amb el que es preveu a la clàusula VI d'aquest plec:

"Exp. ../..: Documentació administrativa per participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de..... presentada per ...…….....", han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, al número de telèfon, fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte tot i acompanyar **l'annex I "declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules".**

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

b) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En /Na ..... amb NIF núm. ..... en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol ..../o document ..... CIF núm. ....., domiciliada a .....carrer.....núm. ..., (persona de contacte ..... amb l'adreça de correu electrònic .....) telèfon núm. ..... i fax núm. ....., opta a la contractació relativa a ..... de l'Ajuntament de Granollers.

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració.

2.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància. En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstancies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

3.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.

5.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

6.- Que l'empresa està inscrita en el Cens d'empresaris, professionals o retenidors de l'agencia estatal de l'Administració Tributaria, que reflecteix l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

7.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.

8.- Que en el cas de resultar proposat adjudicatari, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula XI d'aquest plec.

9.- Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125 54 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030
GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

10.- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

11.- Que no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis

12.- Que no discriminarà per raó de gènere, evitant a més, en tots els casos, l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.

13.- Que el licitador compleix amb tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers.

14.- Que d'acord amb la normativa vigent, declara ser: (escollir opció)

□ PIME □ No PIME

ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES:

1.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb aquest plec. A tal efecte, aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.

2.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

3.- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

4.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

5.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicataris, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

6.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

7.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula IX l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030
GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE NÚM. 2: «PROPOSTA TÈCNICA ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE ES VALORIN MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR».

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció **"Exp. ../..: Proposició tècnica avaluable mitjançant judici de valor per participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de ..... presentada per .....……..."**.

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) **Documents que acreditin les circumstàncies** a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un **judici de valor** a tenir en compte, seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula V criteri A , del present Plec .

c) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

SOBRE NÚM. 3: «PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA»

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció **«"Exp. ../..: Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de ..... presentada per .....……..."»**

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa

b) **B1) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:**

"En/Na ..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de ……..…….. euros, dels quals …… euros corresponen al pressupost o preu total de la contractació i ……euros a l'IVA acreditat per la prestació. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

**L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.*

- **B2) Per l'aportació de maquinària adequada i utensilis següents:** *(marcar amb una «X»)*

Maquinària /material	***Marqueu una «X» en cas que oferiu l'aportació de la maquinària i utensilis segons detall***
1 nevera industrial	
1 congelador industrial	
Cuina (4 Fogons)	
2 Forns	
Taulell d'elaboracions (suficient per 16 punts de treball)	
De 10 a 16 ganivets de xef	
De 10 a 16 altres tipus de ganivets que poden ser o un pelador o de punta	
1 joc per cada 5 alumnes d'estris de cuina variats per pastisseria que com a mínim comptaran amb (espàtules, pinces, pinzells, corrons, motlles)	
16 uniformes de cuina	
1 joc per cada 10 alumnes d'aparells de mesura (bàscula i termòmetre)	

- **B3) Per l'oferta de càterings que oferirà en el marc formatiu dels alumnes**

  - *El licitador ha d'oferir un nombre de càterings en què els joves participaran. El nº de càterings que ofereixi és: ..... (indicar nombre)*

- **B4) Gestió de les pràctiques**

  - *El licitador ha de presentar una borsa d'empreses disposades a agafar alumnes amb pràctiques. Les empreses disposades a agafar alumnes amb pràctiques són: ..... (indicar nombre)*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125 54 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altre cosa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició per a cada lot individual. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

IV. MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat de amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'**obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació inclusives les que corresponguin realitzar a les empreses licitadors i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

IV. I. Termini i mitjà de presentació d'ofertes

El **termini per a la presentació** de proposicions serà el que figuri a la **invitació** del procediment enviada mitjançant notificació**.** La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les proposicions presentades **fora de termini no seran admeses.**

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Respecte al **mitjà de presentació** de les ofertes, les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina **Sobre Digital,** accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125 54 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible .

En cas de dificultats tècnics per part del licitactor s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

- En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.
- En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que poguin presentar mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

La **presentació de proposicions** i documents es farà exclusivament, mitjançant l'eina **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes** que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum..

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

IV.3. Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

- El president/a de la mesa:
  - El regidor del Serveis d'Educació, el senyor Francesc Arolas Pou.
- Els vocals:
  - El secretari general de la Corporació, que delega en la Directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla.
  - La interventora de fons municipal, la senyora Isabel Mas Pares.
  - La cap del servei d'Educació, la senyora Ester Cruz Casals.
- Actua com a secretari de la Mesa:
  - El tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres, el senyor Xavier Fusalba Raña

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor/a una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretaria de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per una tècnica auxiliar del Servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

IV.4. Obertura de proposicions.

L'**obertura del sobres** es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública **Sobre Digital.**

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP .

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125 54 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plecs. No es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre o arxiu 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques e-notum.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

V. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del subministrament objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$Vi = A + B$$

on:

Vi = valoració resultant de cada empresa
A = Criteris que depenen de judici de valor. (sobre2)
B = Criteris avaluables de forma automàtica (sobre 3)

La documentació que correspon al criteri "A" anirà al sobre núm. 2
La documentació que correspon al criteri "B" anirà al sobre núm. 3

Les puntuacions s'obtindran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents**:**

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

A.- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. FINS A 40 PUNTS (SOBRE 2)

Establir la programació curricular del curs (40 punts)

A1) Definir el perfil de joves amb qui es treballa. Definir i descriure 5 característiques, com a mínim, de manera que es demostri que es coneix el perfil de jove usuari dels PFI. Obtindrà la màxima puntuació la redacció adequada de les 5 característiques. **Fins un màxim de 5 punts**

A2) Definir els objectius d'un PFI. Definir i descriure els objectius establerts pel Departament d'Educació i prioritzar-ne un objectiu com a educador de manera argumentada. Obtindrà la màxima puntuació la redacció adequada dels objectius establerts i l'argumentació de l'objectiu com a educador. **Fins a un màxim de 5 punts**

A3) Elaborar la fitxa d'una sessió de classe. Fer una fitxa de classe on quedi especificat de forma clara, concreta i ordenada el nom de l'assignatura, la data, el tema, el nombre de sessió, l'objectiu-objectius de la sessió, les metodologies emprades, el material necessari i els criteris d'avaluació establerts. Adjuntar el contingut que s'impartirà. La fitxa haurà de ser del mòdul específic al que fa referència cada oferta. Obtindrà la màxima puntuació la redacció adequada d'aquest apartat. **Fins a un màxim de 10 punts**

A4) Acompanyar els alumnes i l'equip docent en la resolució de conflictes. Proposar alternatives de resolució de conflictes relacionades, com a mínim, amb 5 dels aspectes signats per l'alumnat a l'acord pedagògic:

1- assistència i puntualitat
2- respecte i convivència amb els companys i l'equip docent dins el centre
3- consum de substàncies tòxiques i prohibides
4- ús de mòbils i aparells poc idonis a l'aula
5- respecte i bon ús dels materials i les instal·lacions

Obtindrà la màxima puntuació la redacció adequada dels 5 aspectes assenyalats. **Fins a un màxim de 5 punts**

A5) Definir tècniques d'avaluació objectiva. Definir el procediment d'avaluació previst a classe, d'una manera objectiva i continuada; tenir en compte l'avaluació concreta dels coneixements en forma de proves escrites i/o pràctiques, introduir l'autoavaluació, mencionar els aspectes que es poden avaluar a una sessió. Obtindrà la màxima puntuació la redacció adequada d'aquest apartat. **Fins a un màxim de 5 punts**

A6) Proposta de treball i aprenentatge basat en projectes. Descriure els objectius d'aprenentatge i la metodologia per treballar per projectes una unitat didàctica. Obtindrà la màxima puntuació la redacció adequada d'aquest apartat. **Fins a un màxim de 5 punts**

A7) Proposta de treball i aprenentatge basat en equips a l'aula en gènere i coeducació. **Fins a un màxim de 5 punts**

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

B.- CRITERIS ECONÒMICIS I AMB VALORACIÓ AUTOMÀTICA MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA. FINS A 60 PUNTS (SOBRE 3)

Per a considerar el criteri de valoració automàtica, els licitadors hauran d'haver obtingut una **puntuació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris subjectius**.

B1) Per la millora del preu (fins a 40 punts):

$$\text{Oferta a valorar} = 40 \times \frac{\text{Preu més baix}}{\text{Preu a valorar}}$$

B2) Aportació de la maquinària i utensilis següents (fins a 10 punts):

Es valorarà l'aportació de la maquinària o material, segons el quadre següent:

Maquinària /material	**Puntuació (en cas d'aportar-se la maquinària/material)**
1 nevera industrial	1
1 congelador industrial	1
Cuina (4 Fogons)	1
2 Forns	1
Taulell d'elaboracions (suficient per 16 punts de treball)	1
De 10 a 16 ganivets de xef	1
De 10 a 16 altres tipus de ganivets que poden ser o un pelador o de punta	1
1 joc per cada 5 alumnes d'estris de cuina variats per pastisseria que com a mínim comptaran amb (espàtules, pinces, pinzells, corrons, motlles)	1
16 uniformes de cuina	1
1 joc per cada 10 alumnes d'aparells de mesura (bàscula i termòmetre)	1
Total màxim	10 punts

B3) Per l'oferta de càterings que oferirà en el marc formatiu dels alumnes (fins a 6 punts)

- El licitador ha d'oferir un nombre de càterings en què els joves participaran.
- 1 punt per cada càtering que ofereixi, **fins a un màxim de 6 punts**

B4) Gestió de les pràctiques (fins a 4 punts)

- El licitador ha de presentar una borsa d'empreses disposades a agafar alumnes amb pràctiques.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125 54 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

- 0,25 punts per empresa que presenti amb compromís d'agafar alumnes amb pràctiques**, fins a un màxim de 4 punts.**

L'òrgan de contractació **no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses**, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Ofertes anormalment baixes: Per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta econòmica presentada. Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es situï **per sota de 5 punts percentuals de l'oferta econòmica mitjana,** segons la fórmula següent:

O(i) < 0,95 x O(Mit)
on:
O(i): Oferta de l'empresa
O(Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

Quan empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'un contracte, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta mes baixa, produint-se l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, **es donarà audiència de 3 dies hàbils al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions,** en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no potser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, aquesta serà exclosa de la licitació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

potser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Mesures socials

1) L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP, en aplicació de l'establert en l'article 201.

2) Es desestimaran aquelles que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries, per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt i en particular, per contemplar els costos laborals del personal per sota del nivell de retribució per categoria professional, segons conveni laboral vigent, no garantint el compliment de les prestacions objecte del contracte, atès que l'obligació central del present plec és el cost de la mà d'obra, pel que la seva possible anormalitat en la oferta repercutiria de forma directa en la viabilitat de l'adjudicació del contracte.

Criteri desempat ofertes
En cas d'empat l'òrgan de contractació es regirà per l'article 147.2 de la LCSP. L'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials relacionats a la llei, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

VI. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. La directora del Servei de Contractació i Compres, requerirà a l'empresa que ha presentat la millor oferta qualitat-preu, perquè en el termini de **10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la rebuda del requeriment**, presenti la documentació prèvia a l'adjudicació.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

3. La Mesa, de conformitat amb allò que prescriu l'article 151 del LCSP, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, una vegada acceptada la documentació requerida.
4. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

5. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostri que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
- Certificació o document que demostri que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- DNI per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP ,mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula III.2**,** adjuntant l'annex II d'aquest plec, degudament complimentat, i els currículum del personal formador que impartirà els mòduls de la formació professional.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: **Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària amb el mateix límit abans detallat i sense sublímit per víctima. Per la RC Patronal, s'establirà un límit per víctima de 30.000 €. En cas de Unió Temporal d'Empreses, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.**
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social . Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 , de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials. En cas de no comptar amb 50 treballadors o més declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En cas de no comptar amb més de 250 treballadors declaració responsable d'aquest fet.
- Dades de la persona que es nomena com a responsable estable al llarg del curs escolar, que vetllarà pel compliment de les condicions establertes i exercirà com a única interlocutora entre l'adjudicatari i el resposable dels PPT de l'Ajuntament.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

- Declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executin aquest contracte.
- Declaració de responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

VIII. GARANTIES

Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP .

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una **garantia definitiva** consistent en el **5 per 100 del preu oferits**, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666655412554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Respecte a la **garantia complementària,** en cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb **valors anormals o desproporcionats**, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació (per a cada lot incurs en baixa temerària), podent-se assolir una garantia total de un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES06 0081 5197 5400 0101 2504 , amb indicació del número d'expedient, o concepte.

La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP, i de l'article 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

IX.1. Formalització

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. Conforme l'article 153 de la LCSP, quan el contracte **no** sigui **susceptible de recurs especial** en matèria de contractació conforme l'article 44, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

3. **El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu**, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125 54 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

IX.2. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP i el plec de prescripcions tècniques.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que etableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

IX.3. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

X.1. Modificacions

No hi ha previsió de modificació contractual.

El contracte només podrà modificar-se per les causes imprevistes establertes en els articles 205 a 206 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

X.2. Resolució

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

h L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666655412554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

j) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.

XI.1 Execució

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

XI.2 Obligacions

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen en el present plec condicions especials d'execució de tipus social, laboral i mediambiental. L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració laboral i mediambiental, en particular:

- Garantir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrits a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.
- A no minorar unilateralment, durant tot el període d'execució del contracte, les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

- Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

2. Obligacions generals d'execució

- El contractista quedarà **vinculat per l'oferta que hagi presentat**, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- **Dedicar o adscriure** a l'execució del contracte els **mitjans personals o materials** suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte
- Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- Complir quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració.

  A aquests efectes, i sense perjudici de que sigui d'aplicació l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació així com les cotitzacions a la seguretat social meritades encara que el contracte es resolgui i siguin subrogats pel nou contractista sense que en aquest cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests

- El personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del «*Real Decret 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat*».
- Garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquest treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
- Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- A l'inici d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la *«Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva entre homes i dones*».
- Respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin les empreses licitadores.
- Facilitar la informació que s'estableix a la «*Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*».
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la «*Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals*» i normes que la desenvolupin i de la LCSP. També s'haurà de complir el que regula el *«Reglament General de Protecció de Dades*". El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de:
    - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

  També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- El licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable. En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.

- **Indemnitzar tots els danys i perjudicis** que es causin a tercers com a **conseqüència** de les operacions que requereixi l'**execució del contracte**, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

3. Obligacions específiques d'execució

A més de les obligacions establertes als anteriors epígrafs i a la *«Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del Sector Públic*» (LCSP), el contractista està obligat a:

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

- Totes aquelles **obligacions indicades al Ple de prescripcions tècniques (PPT)** que regeixen el contracte en qüestió.
- Pòlissa d'assegurança: El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures:**Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària amb el mateix límit abans detallat i sense sublímit per víctima. Per la RC Patronal, s'establirà un límit per víctima de 30.000 €. En cas de Unió Temporal d'Empreses, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.**
- Acreditar que les instal·lacions siguin adequades per realitzar els diferents mòduls del perfil i que compleixen les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i seguretat, amb la comunicació d'obertura de l'activitat docent, sigui o no complementària a una altra activitat.
- Complir amb els requisits higiènics sanitaris establerts per la normativa vigent en relació amb la manipulació d'aliments, així com disposar de les estructures necessàries per garantir la seguretat dels aliments que s'hi manipulin.
- Compliment del que estableix el Reglament (CE) 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, així com les normatives específiques segons el sector alimentari.

Aquestes obligacions específiques d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

XI.3 Durada del contracte

La durada del contracte serà d'**1 any**, tot i que el període d'execució serà des de l'1 de setembre fins al 30 de juny, amb **possibilitat de 3 pròrrogues d'1 any** cadascuna amb el mateix termini d'execució que el del període inicial.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

XI.4 Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte al senyor **Isidre Plaza**, coordinador del Centre Vallès, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP a les quals els correspon supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP. corresponent-li entre d'altres les següents funcions:

a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.

b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGCAP).

c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.

d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte.

e) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.

f) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

g) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.

h) Informar sobre el compliment de termini de garantia.

i) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.

j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.

k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell dependents,incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'adonar a l'òrgan de contractació.

l) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

m) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.

n) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.

o) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030
GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricte compliment del convingut.

p) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.

q) Informar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

r) Informar al contractista dels números de documents comptables que han de figurar en les factures.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè.

XI.5. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, de conformitat amb allò establert a l'article 198.5 de la LCSP.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

XI.6 Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

1) <u>Faltes molt greus:</u>

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El tracte vexatori i discriminatori per part dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb els usuaris, treballadors o ciutadans.
- Incompliment dels horaris marcats segons les indicacions.
- La reiteració de faltes greus

2) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina de treball
- L'incompliment de les obligacions previstes en l'article 29 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, si comporta un risc greu per a la integritat física i la salut dels treballadors
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influencia de substàncies estupefaents en el treball.
- Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- **Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o el plec tècnic**

3) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- **Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o el plec tècnic.**

Sancions contractuals.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

XI.7. Rebuda.

La rebuda es farà en el termes i amb les formalitats establerts als articles 210 de la LCSP.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba es estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS DEL CONTRACTISTA

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la **factura electrònica mensual** corresponent a les prestacions executades a nom de l'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS (CIF: P0809500B). En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número d'expedient a què correspon, l'àrea i/o servei destinatari i el número de document comptable que el responsable del contracte els facilitarà anualment. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers, expedides per l'adjudicatari i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen "mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials", sense perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre , d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el sector públic, a partir de l'any 2016 totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.

d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació.

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat/da ho desitja, presentar-se en format paper.

Qualsevol factura emesa que no sigui amb aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

XIII. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 i 311 de la LCSP.

Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta de rebuda i es donaran les instruccions precises al contractista per a què esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el **termini de garantia**, que serà de **1 mes**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs realitzats, tindrà dret l'Administració a reclamar de l'empresari la seva esmena d'acord amb allò que prescriu l'article 311 de la LCSP.

Un cop acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia a què fa referència l'article 311 de la LCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada .

XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació i adjudicació, així com a la interpretació, modificació, compliment, extinció i efectes d'aquest contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i en contra seva es podrà formular recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

preveu la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, a la qual expressament es sotmeten les parts contractants. Això no obstant, els interessats/des podran interposar, amb caràcter previ, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, tal i com a l'efecte preveuen els articles 52 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i 172 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Granollers han de,

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030
GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Granollers ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres

El Secretari General que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANNEX I. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra ....., amb DNI número ....., actuant en nom i representació de ....., en la seva condició de .....,

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte de serveis per la prestació del servei ..... – Expedient: ...../....., i que les accepta incondicionalment totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

☐ Informació continguda en el sobre núm. 1 “Documentació Administrativa”

☐ Informació continguda en el sobre núm. 2 “Documentació Tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor”

☐ Informació continguda en el sobre núm. 3 “Documentació avaluable mitjançant criteris avaluables de forma automàtica”

☐ Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

(Signatura)

(Població i data)

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na …..…..…..……..…..... amb NIF núm. …..…..…..……, en nom propi / en representació de l'empresa ……..……..……., en qualitat de ……..., amb CIF núm. ….. ……..., domiciliada a ……..…… carrer ……. ……..... núm. ……, telèfon núm . ……..……..

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de serveis per la prestació del Servei de....., la relació dels serveis/treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY1:			
Descripció del tipus de serveis	**Entitat adjudicatària**	**Data adjudicació/ execució**	**Import adjudicació**
	Subtotal:		*Sumar els imports de l'any*

ANY2:			
Descripció del tipus de serveis	**Entitat adjudicatària**	**Data adjudicació/ execució**	**Import adjudicació**
	Subtotal:		*Sumar els imports de l'any*

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANY3:			
Descripció del tipus de serveis	**Entitat adjudicatària**	**Data adjudicació/ execució**	**Import adjudicació**
	Subtotal:		*Sumar els imports de l'any*

Documentació adjunta (si s'escau) ……

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data):

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147052666554125554 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio