

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ TÈCNICA DE RISCOS LABORALS I DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.



- 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.
 - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
 - 2.9) Termini de garantia del contracte.
 - 2.10) Cessió.
 - 2.11) Subcontractació.
 - 2.12) Confidencialitat de la informació.
 - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
 - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
 - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
 - 2.16) Assegurances.
 - 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
 - 2.18) Responsable del contracte.
 - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
-
- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert simplificat.**
 - Annex 2.1 Lot 1- Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament**
 - Annex 2.2 Lot 2- Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament**
 - Annex 3 Model aval**
 - Annex 4 Model assegurança de caució**
 - Annex 5 Model retenció en el preu**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present contracte la gestió del servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut de l'Ajuntament de Cervelló consistent en la realització del servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats tècniques de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i l'especialitat de vigilància de la salut dels treballadors, funcionaris i laborals, de l'ajuntament de Cervelló, així com els càrrecs electes.

L'Ajuntament de Cervelló no disposa dels mitjans ni humans ni tècnics necessaris per dur a terme aquestes prestacions directament.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

- LOT 1: servei de prevenció aliè en les tres especialitats tècniques (Seguretat Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada)
- LOT 2: servei de prevenció de riscos laborals en l'especialitat de medicina del treball (vigilància de la salut)

El Codi CPV que correspon és el mateix en els dos lots: 71317200-5 *Servicios de salud y Seguridad*

Les empreses licitadores poden presentar oferta a tots els lots i poden ser adjudicatàries de tots els lots.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat pluriennal de trenta-quatre mil dos-cents quatre euros amb setanta-nou cèntims (34.204,79 EUR) més quatre mil tres-cents quaranta-vuit euros amb un cèntim (4.348,01 EUR) corresponents al 21% d'IVA, que fa un total de trenta-vuit mil cinc-cents cinquanta-dos euros amb vuitanta cèntims (38.552,80 EUR) distribuïts en els dos lots d'acord amb el detall següent:

	Pressupost base de licitació	IVA 21%	Total IVA inclòs
LOT 1	15.349,79	3.223,46	18.573,25
LOT 2	18.855,00	1.124,55 (Base: 5.355,00 EUR)	19.979,55
TOTAL	34.204,79	4.348,01	38.552,80



LOT 1: servei de prevenció aliè en les tres especialitats tècniques (Seguretat Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada)

El pressupost base de licitació pels tres anys de durada del contracte es fixa en divuit mil cinc-cents setanta- tres euros amb vint-i-cinc cèntims (18.573,25 EUR) que es desglossa en els següents conceptes:

- Costos directes:

Costos salarials Tècnic superior prevenció riscos i personal administratiu.....12.898,98 EUR

- Costos indirectes

S'ha calculat el 13% sobre el cost total de despeses directes i el benefici industrial en un 6% de les despeses:

Despeses generals 1.676,87 EUR

Benefici industrial.....773,94 EUR

COST TOTAL (sense IVA)

- Costos directes sense IVA: 12.898,98 EUR

- Costos indirectes sense IVA: 2.450,81 EUR

COST TOTAL (amb IVA)

- Costos directes amb IVA: 15.607,77 EUR

- Costos indirectes amb IVA: 2.965,48 EUR

LOT 2: servei de prevenció de riscos laborals en l'especialitat medicina del treball (vigilància de la salut)

El pressupost base de licitació pels tres anys de durada del contracte es fixa en dinou mil nou-cents setanta-nou euros amb cinquanta-cinc cèntims (19.979,55 EUR) que es desglossa en els següents conceptes:

Part fixa:

- Costos directes:

Costos salarials Metge especialista i personal administratiu.....4.500,00 EUR

- Costos indirectes

S'ha calculat un 13% sobre el cost total de despeses directes i el benefici industrial en un 6% de les despeses:

Despeses generals 585,00 EUR

Benefici industrial.....270,00 EUR

TOTAL COSTOS SENSE IVA: 5.355,00 EUR

TOTAL COSTOS AMB IVA: 6.479,55 EUR

Part variable

- Revisions mèdiques, preu unitari 50,00 EUR (exempt d'IVA).
Previsió 90 revisions anuals..... 13.500, 00 EUR

COST TOTAL: 13.500,00 EUR +6.479,55 EUR= 19.979,55 EUR

La part del pressupost base de licitació formulat en termes de preus unitaris (reconeixements mèdics) s'ha calculat d'acord amb el número màxim previst a realitzar i no suposa una obligació de despesa en la seva totalitat per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció dels reconeixements mèdics que es realitzin durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

L'obligació econòmica que per l'Ajuntament es deriva del present contracte s'efectuarà amb càrrec de l'aplicació pressupostària 25_9200 22799 *Servei integral de prevenció de riscos laborals* i al tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual s'haurà d'assumir el compromís de dotar en els exercicis pressupostaris corresponents el crèdit necessari per fer-ne front, tot d'acord amb el que disposa l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de la Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004 de 5 de març.

Anualitat	Import net	Import IVA	Import total
2023	5.320,75	676,35	5.997,10
2024	11.401,59	1.449,34	12.850,93
2025	11.401,59	1.449,34	12.850,93
2026	6.080,85	772,98	6.853,83

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

1.5.1 Durada del contracte: La durada del contracte és de 3 anys. L'inici de la prestació es determinarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1 g) sense perjudici que es fa una estimació d'inici el dia 13 de juliol de 2023.

1.5.2 Possibles pròrroques: es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte una anualitat més essent la durada màxima de 4 anys amb la pròrroga inclosa.

L'òrgan de contractació haurà d'acordar de forma expressa la pròrroga del contracte i serà obligatòria per al contractista sempre que el preavís es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà de forma expressa abans de la finalització de la seva vigència inicial.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de de quaranta-cinc mil sis-cents sis euros amb trenta-nou cèntims (45.606,39 EUR) IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'haurà d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6642936)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a :

[Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el

desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del Departament de Compres i Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Cervelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per

un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament en un únic sobre en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de propostacions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica i altres criteris avaluable automàticament, haurà d'ajustar-se al model que consta com a **annex 2.1 i/o 2.2**:

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

LOT 1

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- **Mitjans:** Volum anual de la xifra de negocis a l'àmbit a què es refereix el contracte en algun dels darrers tres anys disponibles, amb un import igual o superior al valor estimat del contracte.

Import mínim: Un import de vint mil quatre-cens seixanta-sis euros amb trenta-nou cèntims (20.466,39 EUR) en algun dels tres anys esmentats.

Acreditació documental: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent

b) Solvència professional o tècnica:

D'acord amb allò establert a l'article 89. 1 apartats a) i b) de la LCSP:

1. **Mitjans:** Una relació dels principals serveis efectuats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Valors o requisits mínims: Import de catorze mil tres-cents vint-i-sis euros amb quaranta-set cèntims (14.326,47 EUR) que equival al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental: Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

2. Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa de què es disposa per a l'execució del contracte, que tinguin la titulació de tècnic superior en prevenció de riscos laborals (títol universitari de grau o equivalent i màster habilitant en prevenció de riscos laborals) amb una experiència mínima de dos anys.

D'acord amb allò establert a l'art. 89.1.h) de la LCSP, sobre condicions de solvència d'empreses de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica i professional s'acreditarà pel mitjà establert a l'apartat 2 i 3.

No s'estableix classificació alternativa a la solvència al no estar l'objecte del contracte inclòs en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents d'acord amb els

c) Habilitació empresarial

Les empreses licitadores hauran d'estar autoritzades per l'administració laboral, amb l'aprovació prèvia de l'administració sanitària, quant als aspectes sanitaris, com a serveis de prevenció en totes les especialitats preventives, d'acord amb el que disposen els arts. 17 i 18 del Reial decret 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. A aquests efectes s'inclourà documentació electrònica acreditativa de les autoritzacions esmentades. (DT 2a i 3a RD 773/2015 modificat per RD 716/2019)

LOT 2

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de la xifra de negocis a l'àmbit a què es refereix el contracte en algun dels darrers tres anys disponibles, amb un import igual o superior al valor estimat del contracte.

Import mínim: Un import de vint-i-cinc mil cent quaranta euros (25.140,00 EUR) en algun dels tres anys esmentats.

Acreditació documental: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent

b) Solvència professional o tècnica:

D'acord amb allò establert a l'article 89. 1 apartats a) i b) de la LCSP:

1. Mitjans: Una relació dels principals serveis efectuats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Valors o requisits mínims: Import de disset mil cinc-cents noranta-vuit euros (17.598,00 EUR) que equival al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental: Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

2. Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa de què es disposa per a l'execució del contracte, que tinguin la titulació de metge especialista en medicina del treball o equivalent amb una experiència mínima de dos anys.

D'acord amb allò establert a l'art. 89.1.h) de la LCSP, sobre condicions de solvència d'empreses de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica i professional s'acreditarà pel mitjà establert a l'apartat 2 i 3.

No s'estableix classificació alternativa a la solvència al no estar l'objecte del contracte inclòs en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents d'acord amb els CPV assignats al present contracte.

c) Habilitació empresarial

Les empreses licitadores hauran d'estar autoritzades per l'administració laboral, amb l'aprovació prèvia de l'administració sanitària, quant als aspectes sanitaris, com a serveis de prevenció en totes les especialitats preventives, d'acord amb el que disposen els arts. 17 i 18 del Reial decret 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. A aquests efectes s'inclourà documentació electrònica acreditativa de les autoritzacions esmentades.

1.11) Criteris d'adjudicació

LOT 1

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició amb la millor relació qualitat preu son:

A. CRITERI ECONÒMIC: FINS A 70 PUNTS

OFERTA ECONÒMICA

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 70 \times (OB / OL)$$

P: puntuació obtinguda

OB: Quantitat corresponent a l'oferta més baixa

OL: Quantitat corresponent a l'oferta de l'empresa licitadora

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent

B. CRITERIS QUALITATIUS EVALUABLES AUTOMATICAMENT: FINS A 30 PUNTS

Impartir formació inicial , reciclatge anual i formació específica (màxim 30 punts)

A banda de la formació que ha de proporcionar l'empresa adjudicatària fixada en el PPT a l'empara de l'article 19 de la Llei de prevenció de riscos laborals es valorarà que s'ofereixi tres tipus de formació:

- Una inicial a efectuar a tota la plantilla municipal en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'inici del contracte.10 punts
- Una segona a tota la plantilla municipal entre el segon i tercer any del contracte. ...10 punts
- Una tercera específica per determinats col·lectius a concretar relativa a primers auxilis, tècniques evasives de persones agressives i higiene postural.10 punts

Aquest criteri es puntuarà amb el compromís de l'empresa adjudicatària d'impartir dita formació, sense suposar cap cost addicional per part de la Corporació Municipal.

LOT 2

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició amb la millor relació qualitat preu son:

A. CRITERI ECONÒMIC: FINS A 80 PUNTS**OFERTA ECONÒMICA****A.1 Oferta econòmica medicina del treball: fins a 20 punts**

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 20 \times (OB / OL)$$

P: puntuació obtinguda

OB: Quantitat corresponent a l'oferta més baixa

OL: Quantitat corresponent a l'oferta de l'empresa licitadora

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent

A.2 Oferta econòmica reconeixements mèdics: fins a 60 punts

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 60 \times (OB / OL)$$

P: puntuació obtinguda

OB: Quantitat corresponent a l'oferta més baixa (preu unitari)

OL: Quantitat corresponent a l'oferta de l'empresa licitadora (preu unitari)

B. CRITERIS QUALITATIUS EVALUABLES AUTOMATICAMENT: FINS A 20 PUNTS**Proximitat centre mèdic (màxim 20 punts)**

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'un centre mèdic a una distància màxima de l'Ajuntament de Cervelló, d'acord amb el barem següent:

- Distància màxima de 15 km.....20 punts
- Distància màxima de 20 km.....15 punts
- Distància màxima de 30 km.....5 punts

Aquest criteri es puntuarà amb la declaració de l'empresa adjudicatària amb la que consti la ubicació dels centres mèdics que posa a disposició de l'Ajuntament de Cervelló.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la

finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles en que l'oferta econòmica ho sigui d'acord amb el que indica l'article 85 del RGLCAP.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

S'exigirà una garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de Cervelló i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex 3** d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex 4** d'aquest plec. En aquests casos, les garanties s'estendran en document intervingut per notari i es presentarà el document original presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cervelló.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document (model adjunt a l'**Annex 5** d'aquest Plec) en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Ajuntament de Cervelló qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan sigui procedent de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 al Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cervelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Cervelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Cervelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, que es consideren, a més, obligacions essencials, seran les que tot seguit s'indiquen:

CONDICIÓ ESPECIAL	FINALITAT
L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte	Contribuir al compliment de les condicions laborals
L'empresa contractista ha de garantir el compliment del disposat en el conveni que resulti d'aplicació	Contribuir al compliment de les condicions laborals
L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents	Foment de la Igualtat de gènere
Tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.	Protecció de les dades personals

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

Lot 1

El contractista presentarà una factura mensual d'import prorratejat i fix

Lot 2

Vigilància de la salut: El contractista presentarà una factura mensual d'import prorratejat i fix.

Reconeixements mèdics: el contractista presentarà factures en funció del nombre de reconeixements mèdics efectuats.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cervelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Ajuntament de Cervelló, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de Recursos Humans.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080689 Intervenció
- Òrgan gestor: L01080689 Regidora d'Hisenda
- Unitat tramitadora: L01080689 Coordinació tècnica

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb el que estableix la LCSP.

2.6) Penalitats

Podran imposar-se a l'adjudicatari pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte penalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució i les condicions essencials previstes en el Plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i s'estendrà al llarg de tot el contracte, inclosa la pròrroga prevista si aquesta és acordada. Durant aquest termini, la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP, que siguin aplicables.

Acabat el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat alguna objecció o denúncia, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó dels serveis prestats i l'Ajuntament procedirà d'ofici a retornar la garantia definitiva.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

2.11) Subcontractació

No es preveu la possibilitat de la subcontractació en aquesta licitació, llevat únicament dels treballs a realitzar pel laboratori en el cas que l'adjudicatària no en disposi de propi.

La subcontractació se subjectarà al règim establert als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

Serà obligació del contractista principal assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració pel que fa a l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (Art. 215.4 LCSP).

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de

Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web del Consorci AOC (<https://www.seu.cat/consorciaooc>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, no s'hagi accedit al seu contingut en el termini establert d'acord amb la LCSP.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és l'Ajuntament de Cervelló.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cervelló

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758 Cervelló, 936600070 ajuntament@cervello.cat , www.cervello.cat .
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cervelló, o mitjançant la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello . Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Cervelló http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/ .

El present Plec de clàusules administratives particulars s'informa favorablement als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP.

El secretari general accidental,
Fernando Rivas Martínez

Declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al servei de prevenció tècnica de riscos laborals i de vigilància de la salut de l'Ajuntament de Cervelló i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.
 - ☐ SÍ (número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores- RELI:; o número d'inscripció en el Registre Oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado-ROLECE):
 - ☐ NO (però ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre amb número de sol·licitud.....)
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 15 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
☐ ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cervelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cervelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura).

ANNEX 2.1 LOT 1**OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**
(a inserir en el SOBRE ÚNIC)**OFERTA ECONÒMICA LOT 1**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de prevenció tècnica de riscos laborals i de vigilància de la salut de l'Ajuntament de Cervelló, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel següent import:

Preu sense IVA:.....EUR

.....% d'IVA.....EUR

Preu total (inclòs el% d'IVA).....EUR

(s'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Formació inicial a efectuar a tota la plantilla municipal
en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'inici del contracte. ☐

Segona formació a tota la plantilla municipal
entre el segon i tercer any del contracte ☐

Tercera formació específica per determinats col·lectius
a concretar relativa a primers auxilis, tècniques evasives de persones agressives
i higiene postural. ☐

(Data, signatura i segell).

(*) el preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 1.3 del PCAP

() en cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres**

(*) el preu ha d'estar referit als tres anys de durada del contracte**

ANNEX 2.2 LOT 2**OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**
(a inserir en el SOBRE ÚNIC)**OFERTA ECONÒMICA LOT 2**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de prevenció tècnica de riscos laborals i de vigilància de la salut de l'Ajuntament de Cervelló, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel següent import:

Part fixa

Preu sense IVA:.....EUR

.....% d'IVA.....EUR

Preu total (inclòs el% d'IVA).....EUR

(s'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

Part variable (preus unitaris)

Preu unitari (IVA exempt) :.....EUR

Preu total (amb la previsió de 90 revisions anuals).....EUR

(s'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Proximitat de centre mèdic a l'Ajuntament de Cervelló:

Disposar d'un centre mèdic a una distància màxima de 15 km. Ubicació.....☐Disposar d'un centre mèdic a una distància màxima de 20 km. Ubicació.....☐Disposar d'un centre mèdic a una distància màxima de 30 km. Ubicació.....☐

(Data, signatura i segell).

(*) el preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 1.3 del PCAP**(**) en cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres****(***) el preu ha d'estar referit als tres anys de durada del contracte**

ANNEX 3: MODEL D'AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte. AVALA (4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Cervelló, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Cervelló, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cervelló n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1).- Raó social de l'entitat de crèdit
- (2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal
- (3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats
- (4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat
- (5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.

ANNEX 4

MODEL D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat asseguradora, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà)

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA: (4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia. L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.
- (5) Òrgan de contractació
- (6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

ANNEX 5:
AUTORITZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT LA RETENCIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

En/Na..... amb NIF núm., actuant en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, amb CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., en virtut del disposat pels articles 106, 107 i 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte de, autoritza l'Ajuntament de Cervelló a retenir la quantitat corresponent a la garantia definitiva, que ascendeix a euros, de part del preu del contracte adjudicat. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat total corresponent a la garantia definitiva, corresponent al 5% del total de l'import d'adjudicació, que quedarà retinguda fins que es disposi la cancel·lació o devolució de la mateixa, segons l'establert en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

....., a de de

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)