



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE
REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS I MISSATGERIA DE
PETITA PAQUETERIA SERVEI DE REPARTIMENT I DISTRIBUCIÓ DE
BUSTIADES, LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS AMB O SENSE
DESTINATARI GENERADA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL
VALLÈS**

Expedient núm. **EXP: E0822019000024/X2019016169**
COSE/20008

Servei de Contractació i Compres
03/04/2023

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE
REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS I MISSATGERIA DE PETITA
PAQUETERIA SERVEI DE REPARTIMENT I DISTRIBUCIÓ DE BUSTIADES,
LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS AMB O SENSE DESTINATARI
GENERADA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS**

**EXPEDIENT: E0822019000024/X2019016169
COSE/20008**

ÍNDIX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació	5
Clàusula 2. Règim jurídic.....	6
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Divisió en lots	8
Clàusula 5. Habilitació empresarial o professional	8
CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	9
Clàusula 6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	9
Clàusula 7. Contracte de serveis en funció de les necessitats	12
Clàusula 8. Preus unitaris màxims i nombre d'actuacions inicialment previstes	12
Clàusula 9. Revisió de preus	17
Clàusula 10. Forma i termini de pagament.....	18
Clàusula 11. Imputació pressupostària	18
CAPÍTOL III. GARANTIES.....	19
Clàusula 12. Garantia provisional i definitiva	19
CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ	21
Clàusula 13. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	21
Clàusula 14. Publicitat de la licitació.....	21
Clàusula 15. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament.....	21
Clàusula 16. Capacitat i solvència	22



Clàusula 17. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes	23
Clàusula 18. Documentació a presentar	28
Clàusula 19. Inscripció en registres oficials de licitadors	34
Clàusula 20. Mesa de contractació	34
Clàusula 21. Obertura de les proposicions.....	35
Clàusula 22. Ofertes anormalment baixes	41
Clàusula 23. Criteris de valoració	44
Clàusula 24. Variants	48
 CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.....	 48
Clàusula 25. Adjudicació	48
Clàusula 26. Formalització i perfecció del contracte.....	48
Clàusula 27. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment	49
 CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	 49
Clàusula 28. Responsable del contracte	49
Clàusula 29. Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei.....	50
Clàusula 30. Cessió.....	50
Clàusula 31. Subcontractació del contracte	50
Clàusula 32. Modificació del contracte	51
Clàusula 33. Recepció del contracte	52
Clàusula 34. Termini de garantia.....	52
 CAPÍTOL VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	 52
Clàusula 35. Drets del contractista.....	52
Clàusula 36. Obligacions generals del contractista.....	52
Clàusula 37. Condicions especials d'execució del contracte.....	54
Clàusula 38. Obligacions de l'adjudicatari de caràcter essencial	54
Clàusula 39. Confidencialitat de la informació.....	55
Clàusula 40. Incompliment de les condicions d'execució i penalitats	56
Clàusula 41. Resolució del contracte	57
Clàusula 42. Protecció de dades de caràcter personal.....	57
Clàusula 43. Ús de la llengua catalana	61



CAPÍTOL VIII. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT	62
Clàusula 44. Potestats de l'Administració.....	62
Clàusula 45. Deures de l'Ajuntament.....	62
 CAPÍTOL IX. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	62
Clàusula 46. Règim de recursos.....	62
Clàusula 47. Mesures provisionals	63
 ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	64
 ANNEX NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES.....	85
 ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS	86
 ANNEX NÚM. 4. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI.....	87
 ANNEX NÚM. 5. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 1.....	90
 ANNEX NÚM. 6. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 2.....	98
 ANNEX NÚM. 7. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT	99
 ANNEX NÚM. 8. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL	101
 ANNEX NÚM. 9 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	102



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS I MISSATGERIA DE PETITA PAQUETERIA SERVEI DE REPARTIMENT I DISTRIBUCIÓ DE BUSTIADES, LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS AMB O SENSE DESTINATARI GENERADA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

EXP: E0822019000024/X2019016169
COSE/20008

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de recollida, admissió, classificació, transport, distribució, lliurament i retorn de les comunicacions administratives, amb caràcter ordinari o certificat, generades per aquest Ajuntament, així com de les notificacions administratives, en format paper, que es generin.

També seran objecte d'aquest servei les bustiades periòdiques i extraordinàries, i la distribució de publicacions amb o sense destinatari.

2. Necessitat administrativa a satisfer

Per dur a terme l'activitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès es imprescindible el lliurament de notificacions, documentació diversa i cartes en paper, petita paqueteria i bustiades periòdiques i extraordinàries que s'han de lliurar i distribuir.

3. L'Ajuntament de Mollet del Vallès no té els mitjans tècnics ni materials necessaris i suficients per atendre el servei de recollida, distribució i lliurament de correspondència i missatgeria.

4. Les prestacions que són objecte d'aquest contracte es codifiquen segons el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics, amb els números següents:

- 64110000-0: Serveis postals.
- 64112000-4: Serveis postals relacionats amb cartes.
- 64121100-1: Serveis de distribució postal.
- 64113000-1: Serveis postals relacionats amb paquets.

5. Estant l'objecte de contracte ben definit, es considera pertinent que la selecció del contractista sigui mitjançant el procediment obert, el qual permet la participació del màxim nombre d'empreses del sector i dona ple compliment dels principis rectoris de la

contractació pública d'igualtat de tracte i pública concurrència.

Clàusula 2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica de serveis, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà pel Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i de 28 de gener de 2010, per aquest Plec de clàusules administratives particulars i per les normes contingudes en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LMOC).
- g) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- h) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- i) Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.
- j) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de



març, de desindexació de l'economia espanyola.

- k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- l) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- m) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).
- n) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- o) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès vigents en cada moment.
- p) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8 d'abril de 2016.
- q) Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
- r) Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució d'Alcaldia de 30 de desembre de 2021 i les instruccions que el desenvolupin.
- s) Altres disposicions administratives aplicables.
- t) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT). En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa el present Plec.

En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comproment-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.



Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte es fixa en dos (2) anys, comptats a partir de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar dues vegades per períodes d'un (1) any, sense que la durada total del contracte superi els quatre (4) anys. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari si s'acorda amb les formalitats previstes a l'article 29.2 de la LCSP. Tanmateix, el preavís a què es refereix el precepte s'haurà de produir com a mínim amb tres mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

En cap cas pot produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Clàusula 4. Divisió en lots

1. Tal com exigeix l'article 99.3 de la LCSP, les parts del contracte es realitzaran de manera independent de conformitat amb la divisió en lots següent:

Lot 1. Servei de repartiment i distribució de correspondència per a persones físiques no autònomes.

Que inclou:

- a) Els serveis de recollida, distribució i lliurament de correspondència: cartes ordinàries, urgents; bustiades (sense nom de destinatari); notificacions administratives i/o judicials certificades o no, amb constància fefaent de la seva recepció emeses per l'Ajuntament de Mollet del Vallès;
- b) El servei de lliurament de missatgeria i petita paqueteria.
- c) El servei de repartiment i distribució de correspondència per a persones jurídiques i organismes públics, excepcionalment.

Lot 2. Servei de repartiment i distribució de bustiades, llibres i altres publicacions amb o sense destinatari.

2. Els licitadors podran presentar ofertes individuals a un o a dos lots. El mateix licitador podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

3. Les clàusules d'aquest Plec s'apliquen a tots els lots, excepte si s'especifica el contrari.

Clàusula 5. Habilitació empresarial o professional

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI). En aquest darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible a la LCSP.

Per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del lot 1, els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional següent:

- Inscripció en el Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals previst a l'article 39 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets de les persones usuàries i del mercat postal, com a empresa amb autorització administrativa singular per a l'execució de qualsevol prestació en relació amb serveis inclosos en l'àmbit del servei postal universal.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat màxima de 187.464,05 euros, IVA inclòs, de conformitat amb el desglossament següent:

a) Lot 1. Servei de repartiment i distribució de correspondència per a persones físiques no autònomes:

Concepte	Import
Pressupost net	113.670,08 €
Import sobre el valor afegit (IVA 21%)	23.870,72 €
Pressupost base de licitació	137.540,80 €

b) Lot 2. Servei de repartiment i distribució de bustiades, llibres i altres publicacions amb o sense destinatari:

Concepte	Import
Pressupost brut	41.258,88 €
Import sobre el valor afegit (IVA 21%)	8.664,36 €
Pressupost base de licitació	49.923,24 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

c) Pressupost base de licitació total:

Concepte	Import
Pressupost brut	154.928,96 €
Import sobre el valor afegit (IVA 21%)	32.535,08 €
Pressupost base de licitació	187.464,05 €

En cap cas les proposicions podran superar el pressupost base de licitació, essent rebutjades automàticament aquelles ofertes que el superin. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se als models previstos als annexos núm. 5 i 6 d'aquest Plec i de conformitat amb la clàusula 18 d'aquest Plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en la clàusula 16 del PCAG de Mollet del Vallès.

2. Desglossament per costos del pressupost base de licitació

El pressupost anual desglossat per costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació és el següent:

a) Lot 1. Servei de recollida, distribució i lliurament de correspondència: cartes ordinàries, urgents; bustiades (sense nom de destinatari); notificacions administratives i/o judicials certificades o no, amb constància fefaent de la seva recepció emeses per l'Ajuntament de Mollet del Vallès:

Costos directes	Euros
Cartes ordinàries	12.066,00 €
Cartes certificades/notificacions	66.468,60 €
Prova d'Entrega Electrònica	10.192,22 €
Avís de recepció	1.065,00 €
Tercer intent d'entrega	8.068,50 €
Servei de lliurament de missatgeria i petita paqueteria	1.850,28 €
Total costos directes	99.710,60 €
Despeses generals (10%)	9.971,06 €
Benefici industrial (4%)	3.988,42 €
Total costos indirectes	13.959,48 €
Pressupost net	113.670,08 €

b) Lot 2. Bustiades periòdiques i extraordinàries:

Costos directes	Euros
Bustiada revista Quatre Cantons	25.192,00 €
Bustiada Cursos i Tallers	3.080,00 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Bustiada sense adreça	3.960,00 €
Bustiada amb adreça	3.960,00 €
Total costos directes	36.192,00 €
Despeses generals (10%)	3.619,20 €
Benefici industrial (4%)	1.447,68 €
Total costos indirectes	5.066,88 €
Pressupost net	41.258,88 €

3. Justificació de l'obtenció dels costos

Els preus dels costos de licitació s'han obtingut a partir de les tarifes i preus de mercat obtingudes en el perfil del contractant i que s'han utilitzat en altres licitacions amb el mateix objecte del contracte i de les tarifes de l'empresa que està prestant aquest servei en aquests moments a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **340.843,71 euros**, IVA exclòs, segons desglossament següent:

a) Lot 1. Servei de recollida, distribució i lliurament de correspondència: cartes ordinàries, urgents; bustiades (sense nom de destinatari); notificacions administratives i/o judicials certificades o no, amb constància fefaent de la seva recepció emeses per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, així com també, el servei de lliurament de missatgeria i petita paqueteria.

Concepte	Valor estimat
Preu base de licitació (2 anys)	113.670,08 €
Pròrroga (2 anys)	113.670,08 €
Modificacions previstes (20%)	22.734,02 €
TOTAL LOT 1	250.074,18 €

b) Lot 2. Bustiades periòdiques i extraordinàries:

Concepte	Valor estimat
Preu base de licitació (2 anys)	41.258,88 €
Pròrroga (2 anys)	41.258,88 €
Modificacions previstes (20%)	8.251,77 €
TOTAL LOT 2	90.769,53 €

c) Valor estimat total del contracte:

Concepte	Valor estimat
Preu base de licitació (2 anys)	154.928,96 €

Pròrroga (2 anys)	154.928,96 €
Modificacions previstes (20%)	30.985,79 €
TOTAL	340.843,71 €

Clàusula 7. Contracte de serveis en funció de les necessitats

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis en funció de les necessitats, a l'empara de la disposició addicional 33a de la LCSP. En conseqüència:

- El contractista s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preus unitaris.
- El nombre exacte de prestacions incloses en l'objecte del contracte no estarà definit amb exactitud en el moment de la seva formalització, en estar condicionat a les necessitats de l'Ajuntament.
- El pressupost base de licitació és el pressupost màxim del contracte. En conseqüència, té caràcter limitatiu i de màxim, sense perjudici de la possibilitat de modificació del contracte en el cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment i comportin haver de superar aquell límit, de conformitat amb el que es preu a la clàusula 32 d'aquest Plec. En qualsevol cas, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import, i les factures i/o certificacions pels serveis prestats, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat menor a la inicialment prevista.
- El preu del contracte es formularà en termes de preus unitaris referits a les prestacions possibles que s'esmenten en la clàusula següent.
- L'import que el contractista rebrà com a contraprestació per l'execució del contracte està estrictament relacionat amb les prestacions efectivament realitzades. Cadascuna d'aquestes prestacions es pagarà als preus ofertats, import al qual caldrà afegir la quantitat corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit.
- De conformitat amb el que estableix l'article 309.1 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació del contracte la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre que aquesta variació no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte. De produir-se, aquesta variació es recollirà a la liquidació corresponent.

Clàusula 8. Preus unitaris màxims i nombre d'actuacions inicialment previstes

1. Els preus unitaris màxims de la licitació, sense Despeses Generals ni Benefici industrial i amb IVA exclòs, i el nombre d'actuacions inicialment previstes per una anualitat del contracte, són els següents:



a) **Lot 1.** Servei de repartiment i distribució de correspondència per a persones físiques no autònomes:

- **Servei de repartiment i distribució de correspondència:**

Carta ordinària local			
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)		
	Total enviaments	Preu	Total sense IVA
20 gr. normalitzada	5.515	0,75 €	4.136,25 €
Fins a 50 gr.	112	0,85 €	95,20 €
De 51 gr. a 100 gr.	309	1,35 €	417,15 €
De 101 gr. a 500 gr.	32	2,70 €	86,40 €
De 501 gr. a 1.000 gr.	23	5,55 €	127,65 €
De 1.000 gr. a 2.000gr.	5	6,00 €	30,00 €
	5.996		4.892,65 €

Carta ordinària nacional			
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)		
	Total enviaments	Preu	Total sense IVA
20 gr. normalitzada	191	0,75 €	143,25 €
Fins a 50 gr.	202	0,85 €	171,70 €
De 51 gr. a 100 gr.	67	1,35 €	90,45 €
De 101 gr. a 500 gr.	5	2,70 €	13,50 €
De 501 gr. a 1.000 gr.	104	5,55 €	577,20 €
De 1.000 gr. a 2.000gr.	5	6,00 €	30,00 €
	574		1.026,10 €

Carta ordinària Internacional			
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)		
	Total enviaments	Preu	Total sense IVA
20 gr. normalitzada	5	1,65 €	8,25 €
Fins a 50 gr.	4	1,95 €	7,80 €
De 51 gr. a 100 gr.	28	2,75 €	77,00 €
De 101 gr. a 500 gr.	0	6,90 €	0,00 €
De 501 gr. a 1.000 gr.	0	13,30 €	0,00 €
De 1.000 gr. a 2.000gr.	1	21,20 €	21,20 €
	38		114,25 €

Cartes certificades/notificacions local			
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)		
	Total enviaments	Preu	Total sense IVA
20 gr. normalitzada	5.401	4,50 €	24.304,50 €



Fins a 50 gr.	736	4,60 €	3.385,60 €
De 51 gr. a 100 gr.	5	5,10 €	25,50 €
De 101 gr. a 500 gr.	0	6,45 €	0,00 €
De 501 gr. a 1.000 gr.	1	9,30 €	9,30 €
De 1.000 gr. a 2.000gr.	0	9,75 €	0,00 €
	6.143		27.724,90 €

Cartes certificades/notificacions nacional			
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)		
	Total enviaments	Preu	Total sense IVA
20 gr. normalitzada	826	4,50 €	3.717,00 €
Fins a 50 gr.	251	4,60 €	1.154,60 €
De 51 gr. a 100 gr.	38	5,10 €	193,80 €
De 101 gr. a 500 gr.	58	6,45 €	374,10 €
De 501 gr. a 1.000 gr.	4	9,30 €	37,20 €
De 1.000 gr. a 2.000gr.	2	9,75 €	19,50 €
	1.179		5.496,20 €

Cartes certificades/notificacions internacional			
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)		
	Total enviaments	Preu	Total sense IVA
20 gr. normalitzada	1	6,45 €	6,45 €
Fins a 50 gr.	1	6,75 €	6,75 €
De 51 gr. a 100 gr.	0	7,55 €	0,0 €
De 101 gr. a 500 gr.	0	11,70 €	0,0 €
De 501 gr. a 1.000 gr.	0	18,10 €	0,0 €
De 1.000 gr. a 2.000gr.	0	26,00 €	0,0 €
	2		13,20 €

Prova d'Entrega Electrònica local (custòdia 48 mesos)			
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)		
	Total enviaments	Preu	Total sense IVA
20 gr. normalitzada	5.401	0,696 €	3.759,10 €
Fins a 50 gr.	736	0,696 €	512,26 €
De 51 gr. a 100 gr.	5	0,696 €	3,48 €
De 101 gr. a 500 gr.	1	0,696 €	0,70 €
De 501 gr. a 1.000 gr.	0	0,696 €	0,00 €
De 1.000 gr. a 2.000gr.	0	0,696 €	0,00 €
	6.143		4.275,53 €

Prova d'Entrega Electrònica nacional (custòdia 48 mesos)			
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)		
	Total enviaments	Preu	Total sense IVA
20 gr. normalitzada	826	0,696 €	574,90 €
Fins a 50 gr.	251	0,696 €	174,70 €



De 51 gr. a 100 gr.	38	0,696 €	26,45 €
De 101 gr. a 500 gr.	58	0,696 €	40,37 €
De 501 gr. a 1.000 gr.	4	0,696 €	2,78 €
De 1.000 gr. a 2.000gr.	2	0,696 €	1,39 €
	1.178		820,58 €

Avis de recepció local			
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)		
	Total enviaments	Preu	Total sense IVA
20 gr. normalitzada	22	1,70 €	37,40 €
Fins a 50 gr.	29	1,70 €	49,30 €
De 51 gr. a 100 gr.	2	1,70 €	3,40 €
De 101 gr. a 500 gr.	0	1,70 €	0,00 €
De 501 gr. a 1.000 gr.	0	1,70 €	0,00 €
De 1.000 gr. a 2.000gr.	0	1,70 €	0,00 €
	53		90,10 €

Avis de recepció nacional			
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)		
	Total enviaments	Preu	Total sense IVA
20 gr. normalitzada	76	1,70 €	129,20 €
Fins a 50 gr.	81	1,70 €	137,70 €
De 51 gr. a 100 gr.	32	1,70 €	54,40 €
De 101 gr. a 500 gr.	63	1,70 €	107,10 €
De 501 gr. a 1.000 gr.	4	1,70 €	6,80 €
De 1.000 gr. a 2.000gr.	2	1,70 €	3,40 €
	258		438,60 €

Avis de recepció Internacional			
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)		
	Total enviaments	Preu	Total sense IVA
20 gr. normalitzada	1	1,90 €	1,90 €
Fins a 50 gr.	1	1,90 €	1,90 €
De 51 gr. a 100 gr.	0	1,90 €	0,00 €
De 101 gr. a 500 gr.	0	1,90 €	0,00 €
De 501 gr. a 1.000 gr.	0	1,90 €	0,00 €
De 1.000 gr. a 2.000gr.	0	1,90 €	0,00 €
	2		3,80 €

Tercer intent d'entrega			
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)		
	Total enviaments	Preu	Total sense IVA
20 gr. normalitzada	5.379	0,75 €	4.034,25 €
	5.379		4.034,25 €



- **Servei de lliurament de missatgeria i petita paqueteria:**
(Preus unitaris màxim sense DG ni BI amb IVA exclòs)

PAQUETERIA			
TRAM DE PES	Àmbit i preus unitaris màxim (IVA exclòs) sense DG ni BI		
	PROVÍNCIA		
	PREU UNITARI	NOMBRE ENVIAMENTS	TOTAL
Fins a 1 kg	5,16 €	10	51,60 €
Més d'1 kg fins a 2 kg	5,44 €	10	54,40 €
Més de 2 kg fins a 3 kg	5,71 €	10	57,10 €
Més de 3 kg fins a 4 kg	6,01 €	5	30,05 €
Més de 4 kg fins a 5 kg	6,21 €	5	31,05 €
Més de 5 kg fins a 6 kg	8,14 €	5	40,70 €
Més de 6 kg fins a 7 kg	8,14 €	5	40,70 €
Més de 7 kg fins a 8 kg	8,14 €	5	40,70 €
Més de 8 kg fins a 9 kg	8,14 €	5	40,70 €
Més de 9 kg fins a 10 kg	8,14 €	5	40,70 €
			427,70 €

PAQUETERIA			
TRAM DE PES	Àmbit i preus unitaris màxim (IVA exclòs)		
	CATALUNYA		
	PREU UNITARI	NOMBRE ENVIAMENTS	TOTAL
Fins a 1 kg	5,90 €	5	29,50 €
Més d'1 kg fins a 2 kg	6,21 €	5	31,05 €
Més de 2 kg fins a 3 kg	6,49 €	5	32,45 €
Més de 3 kg fins a 4 kg	6,78 €	3	20,34 €
Més de 4 kg fins a 5 kg	6,98 €	3	20,94 €
Més de 5 kg fins a 6 kg	8,93 €	3	26,79 €
Més de 6 kg fins a 7 kg	8,93 €	3	26,79 €
Més de 7 kg fins a 8 kg	8,93 €	3	26,79 €
Més de 8 kg fins a 9 kg	8,93 €	3	26,79 €
Més de 9 kg fins a 10 kg	8,93 €	2	17,86 €
			259,30 €



PAQUETERIA			
TRAM DE PES	Àmbit i preus unitaris màxim (IVA exclòs)		
	PENINSULAR		
	PREU UNITARI	NOMBRE ENVIAMENTS	TOTAL
Fins a 1 kg	6,06 €	3	18,18 €
Més d'1 kg fins a 2 kg	6,37 €	3	19,11 €
Més de 2 kg fins a 3 kg	6,69 €	3	20,07 €
Més de 3 kg fins a 4 kg	6,98 €	3	20,94 €
Més de 4 kg fins a 5 kg	7,18 €	3	21,54 €
Més de 5 kg fins a 6 kg	9,22 €	3	27,66 €
Més de 6 kg fins a 7 kg	9,22 €	3	27,66 €
Més de 7 kg fins a 8 kg	9,22 €	3	27,66 €
Més de 8 kg fins a 9 kg	9,22 €	3	27,66 €
Més de 9 kg fins a 10 kg	9,22 €	3	27,66 €
			238,14 €

b) Lot 2. Bustiades periòdiques i extraordinàries:

(Preus unitaris màxims sense DG ni BI amb IVA exclòs)

a) Bustiades repartiment Revista “Quatre Cantons”:

BUSTIADES REVISTA “QUATRE CANTONS”			
QUANTITAT	PREU UNITARI	PREU	preu 16 enviaments (18.500 un.) + 1 enviament (18.900 un.)
18.500	0,04€	740,00 €	11.840,00 €
18.900	0,04€	756,00 €	756,00 €

b) Bustiades repartiment Revista “Cursos i Tallers” i altres enviaments:

BUSTIADES ALTRES ENVIAMENTS		
QUANTITAT	PREU UNITARI	PREU
16.000	0,22 €	3.520,00 €

** Aquests preus unitaris no inclouen el benefici industrial ni les despeses generals, tampoc inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit.*

Clàusula 9. Revisió de preus

La revisió de preus no és procedent en aquest contracte en no donar-se les circumstàncies de l'article 103.2 de la LCSP.



Clàusula 10. Forma i termini de pagament

1. Forma d'emissió i contingut mínim de les factures. El contractista emetrà factures mensuals per un import corresponent als serveis efectivament realitzats en aquest període de temps.

Les factures que es presentin pels serveis prestats hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició adicional 32a de la LCSP, les dades següents:

- Òrgan de contractació: la regidoria coordinadora de l'Àrea de Governança, Territori i Acció Climàtica de l'Ajuntament.
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.
- Destinatari del contracte: el servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament.

Les factures també hauran de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*. El codi és el següent: L01081249.

2. Presentació, verificació i acreditació tècnica i aprovació de les factures. S'estarà allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents en cada exercici pressupostari.
3. Pagament de la factura. L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb el que s'estableixi a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents, en concordança amb les previsions contingudes a l'article 198 de la LCSP.
4. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

Clàusula 11. Imputació pressupostària

En tractar-se d'una despesa plurianual, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per als exercicis pressupostaris que podrà afectar. Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec de les aplicacions pressupostàries següents del Pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès per als lots 1



Ajuntament de
Mollet del Vallès

i 2, corresponent a l'exercici 2023 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin de les anualitat següents, restant les obligacions econòmiques subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient:

EXERCICI 2023				
LOT	Aplicació pressupostària	Denominació	Període	Import
Lot 1	B2-92002-222.01	Comunicacions postals. Registre General	01/10/2023 a 31/12/2023	16.873,57 €
	B2-9200-222.05	Serveis de missatgeria. Contractació i Compres	01/10/2023 a 31/12/2023	319,03 €
Lot 2	A3-4914-226.02	Comunicació i premsa. Publicitat i Propaganda	01/10/2023 a 31/12/2023	6.240,40 €
TOTAL				23.433,00 €

EXERCICI 2024				
LOT	Aplicació pressupostària	Denominació	Període	Import
Lot 1	B2-92002-222.01	Comunicacions postals. Registre General	01/01/2024 a 31/12/2024	67.494,26 €
	B2-9200-222.05	Serveis de missatgeria. Contractació i Compres	01/01/2024 a 31/12/2024	1.276,14 €
Lot 2	A3-4914-226.02	Comunicació i premsa. Publicitat i Propaganda	01/01/2024 a 31/12/2024	24.961,62 €
TOTAL				93.732,02 €

EXERCICI 2025				
LOT	Aplicació pressupostària	Denominació	Període	Import
Lot 1	B2-92002-222.01	Comunicacions postals. Registre General	01/01/2025 a 30/09/2025	50.620,72 €
	B2-9200-222.05	Serveis de missatgeria. Contractació i Compres	01/01/2025 a 30/09/2025	957,11 €
Lot 2	A3-4914-226.02	Comunicació i premsa. Publicitat i Propaganda	01/01/2025 a 30/09/2025	18.721,20 €
TOTAL				70.299,03 €

Per a la pròrroga i modificació possibles caldrà consignar saldo pressupostari adequat i suficient per atendre-les.

CAPÍTOL III. GARANTIES

Clàusula 12. Garantia provisional i definitiva

1. D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 del LCSP, es dispensa de la prestació de la

garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació.

2. La garantia definitiva l'haurà de constituir el licitador que hagi presentat la millor oferta dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del requeriment que se li faci en aquest sentit. L'import de la garantia definitiva serà el 5% de l'import màxim pel qual s'adjudiqui el contracte, IVA exclòs.

En el supòsit d'adjudicació a un licitador la proposició del qual s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5%, assolint una garantia total d'un 10% de l'import del pressupost base de licitació, d'acord amb les previsions de l'article 107.2 del LCSP, atès el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte. Aquesta circumstància es farà constar en l'anunci de licitació.

3. La garantia esmentada es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució o amb retenció del primer pagament al contractista. Si s'opta per aquesta darrera opció, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

La garantia s'ajustarà al models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP, i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica, models als quals es pot accedir a través d'aquest enllaç:

[http://portal.juridic.de.Catalunya/Reglament general de la Llei de contractes](http://portal.juridic.de.Catalunya/Reglament%20general%20de%20la%20Llei%20de%20contractes)

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o bé per fedatari públic.

4. Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació, a efectes de que respecti la proporció amb el nou preu del contracte resultant de la modificació.

La garantia definitiva també s'haurà de reposar, en el supòsit que a sobre d'ella es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual de conformitat amb el que estableix l'article 109.2 del LCSP.

5. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que el contracte no s'hagi executat de manera satisfactòria i el seu termini de garantia no hagi vençut.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 del LCSP.

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 13. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert harmonitzat i mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 al 158 de la LCSP, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració de la clàusula 23 d'aquest Plec.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de dos mesos, comptats des de l'endemà de la data d'obertura del primer arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'entendrà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per determinar si una oferta és anormalment baixa.

Clàusula 14. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i en el Diari Oficial de la Unió Europea, de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

Clàusula 15. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació, d'acord amb el model de l'annex núm. 1 d'aquest Plec, part II, apartat A.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'internet següent: www.molletvalles.cat.

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC; o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies naturals. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>.

Clàusula 16. Capacitat i solvència

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

2. De conformitat amb el que estableixen els articles 74, 77, 87 i 90 de la LCSP, no s'exigeix als licitadors la classificació empresarial, i s'estableixen els criteris i requisits mínims següents:

A. Justificació de la solvència econòmica i financera

- a. Mitjà d'acreditació: el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos, IVA exclòs) ha de ser com a mínim de:

- Lot 1: 187.555,64 euros

- Lot 2: 68.077,15 euros

Forma d'acreditació: presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B. Justificació de la solvència tècnica o professional



- a. Presentació d'una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari dels serveis, públic o privat, per un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a:

- Lot 1: 87.525,96 euros

- Lot 2: 31.769,34 euros

La prestació dels serveis i treballs s'acreditaran per mitjà de la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- b. Per a empreses de nova creació que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys la solvència tècnica s'exigirà mitjançant una declaració d'adscripció dels mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a la bona execució del contracte.
- c. Compromís de disposar d'una oficina o local per la prestació del servei a Mollet del Vallès.

3. Les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys) hauran de justificar la seva solvència tècnica només amb el criteri b) de l'apartat anterior.

4. Opcionalment, els licitadors podran acreditar la solvència mitjançant l'acreditació de la classificació empresarial següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
R	9	1

Clàusula 17. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes

1. El termini de presentació de les ofertes serà de trenta (30) dies naturals i dotze (12) hores, a comptar des de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el

termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres** en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajmollet>

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM,

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als candidats i a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. De la mateixa manera, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els candidats o les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del servei de Contractació i Compres es demanarà als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan els candidats o les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun candidat o empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació al telèfon 900 92 40 09 (extensió 1), o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica') i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació d'oferta
- Nom empresa + dades de contracte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat segon d'aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

6. Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb



les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Pdf, .docx, .doc, .odt, xlsx, .xls, .csv, .dwg, .bc3.

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, en concordança amb la clàusula 38 d'aquest Plec.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de de l'Ajuntament de Mollet del Vallès www.molletvalles.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10. Els plecs de clàusules reguladors d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'Internet següent: www.molletvalles.cat.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques. La presentació de les proposicions també suposa l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic



Ajuntament de
Mollet del Vallès

d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 18. Documentació a presentar

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres definits per cada lot, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, eina que s'explica a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/sobre-digital/>

LOT 1:

2. Els **tres sobres** tindran la denominació i el contingut següents:

a) Sobre A. Documentació administrativa.

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 16 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III "Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional" respecte a les obligacions, si s'escau, següents:



- les empreses de més de 50 treballadors de complir amb el mínim que el 2 % dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del RDL 1/2013, de 29 de novembre.

- Les empreses de més de 50 treballadors de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes, de conformitat amb la llei Orgànica 3/2007, de 22 de març.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D'altra banda, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la Mesa de contractació o del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions



establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

2. Empreses no comunitàries

Les persones físiques o jurídiques de estats que no pertanyen a la Unió Europea o d'estats que no han signat l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet de manera substancialment anàloga la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als ens a què es refereix l'article 3 de la LCSP. Aquest informe l'ha d'emetre l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior corresponent i s'ha d'adjuntar al sobre A.

3. Acreditació de la inscripció en un registre de licitadors o sol·licitud d'inscripció en un registre de licitadors. En el cas de presentar la sol·licitud s'haurà d'acompanyar de:

- Avís de rebuda de la sol·licitud emès per el registre de licitadors; i
- Declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

4. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'annex 3 d'aquest Plec.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals:

Per tal de deixar constància d'aquest compromís caldrà la complementació de la part IV, lletra C, punt 9) de l'annex 1 d'aquest Plec (DEUC) i declarar expressament que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans i/o personals que allà detalli.

b) Sobre B. Proposició corresponent als criteris avaluable mitjançant un judici de

valor.

- Memòria del pla de funcionament i organització del servei, per millorar l'establert al reglament de serveis postals, i dels establerts al PPT, com els mitjans que disposaran per a la prestació dels serveis (personals, locals, infraestructura, equips tècnics i informàtics) i els terminis de distribució i procediment de lliurament dels serveis postals demandats; amb un màxim de 30 pàgines amb un interlineat d'1,5 i lletra Times New Roman, mida 12.

- Memòria del programa informàtic de gestió dels enviaments, amb un màxim de 30 pàgines amb un interlineat d'1,5 i lletra Times New Roman, mida 12.

c) Sobre C. Proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica.

La proposició amb els criteris avaluables de forma automàtica segons el model previst a l'annex núm. 5 d'aquest Plec, amb el contingut següent:

1. L'oferta econòmica.
2. Mesures mediambientals.
3. Millora de terminis de gestió de les notificacions.
4. Reducció del termini de lliurament.

LOT 2:

3. En **dos sobres** que tindran la denominació i el contingut següents:

a) Sobre A. Documentació administrativa:

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 11 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III "Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional" respecte a les obligacions, si s'escau, següents:



- les empreses de més de 50 treballadors de complir amb el mínim que el 2 % dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- Les empreses de més de 50 treballadors de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes, de conformitat amb la llei Orgànica 3/2007, de 22 de març.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent:

http://economia.gencat.cat/formulari_deuc/

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D'altra banda, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la Mesa de contractació de valoració o del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.



De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

2. Empreses no comunitàries

Les persones físiques o jurídiques de estats que no pertanyen a la Unió Europea o d'estats que no han signat l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet de manera substancialment anàloga la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als ens a què es refereix l'article 3 de la LCSP. Aquest informe l'ha d'emetre l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior corresponent i s'ha d'adjuntar al sobre A.

3. Acreditació de la inscripció en un registre de licitadors o sol·licitud d'inscripció en un registre de licitadors. En el cas de presentar la sol·licitud s'haurà d'acompanyar de:

- Avís de rebuda de la sol·licitud emès per el registre de licitadors; i
- Declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'annex núm. 3 d'aquest Plec.

b) Sobre B La proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica: (l'oferta haurà de respectar el model de l'annex núm. 6 d'aquest Plec).

1. Percentatge de descompte fix i únic ofert sobre els preus màxims de licitació per a la distribució de publicacions periòdiques.
2. Percentatge de descompte fix i únic ofert sobre els preus màxims de licitació per a l'enviament massiu a bústies domiciliàries.

Clàusula 19. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP, per poder participar en aquesta licitació és obligatori estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la data de presentació de la sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació de les ofertes. Per acreditar aquesta circumstància s'haurà d'aportar l'acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció emès pel registre corresponent i una declaració responsable on es digui que amb la sol·licitud es va aportar la documentació preceptiva i que no s'ha rebut requeriment de subsanació.

2. Les persones físiques o jurídiques que es presentin al procediment de licitació no hauran d'aportar els documents i les dades que figurin en el registre de licitadors en el qual estiguin inscrites, sinó que només hauran d'emplenar la part IV de l'annex núm. 1 d'aquest Plec (model DEUC).

3. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el Registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

4. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Mesa de contractació

1. La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

CÀRREC	TITULAR	SUPLÈNCIA
--------	---------	-----------



Presidència	El cap del Servei de Contractació i Compres.	El Tècnic d'administració General Servei d'Acció Cívica i Serveis a la Comunitat
Vocals	La Cap de la unitat de Compres	Administratiu de la unitat de Compres
	Secretaria municipal i Intervenció municipal	Del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mollet del Vallès nomenat per resolució de la Direcció General d'Administració Local en data 15 de febrer de 2018 o personal que el substitueixi.
Secretaria	El cap d'Unitat Administrativa de Contractació	Responsable Econòmic financer de Contractació i Compres

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions o designats com a custodis de les paraules claus establertes pels licitadors a efectes de l'obertura electrònica dels sobres.

Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 21 d'aquest Plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designen com a custodis la secretària i l'interventor municipals, a més del personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre VEH/172/2017:

- El cap del Servei de Contractació i Compres
- La cap d'Unitat Tècnica de Compres
- El cap de la Unitat Administrativa de Contractació
- L'administrativa del Servei de Contractació i Compres
- L'administratiu de Compres
- L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres
- El responsable econòmic financer del Servei de Contractació i Compres

Clàusula 21. Obertura de les proposicions

1. LOT 1:

1.1 Obertura del sobre A i B

a) Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que

garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir i qualificar la documentació administrativa (sobre A). Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

b) Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de dos dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

c) A continuació, la Mesa iniciarà l'acte d'obertura del sobre B (documentació tècnica relativa als criteris de valoració avaluables mitjançant un judici de valor) que es durà a terme en acte no públic; s'obrirà el sobre B i la Mesa examinarà la documentació que s'hi contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determina la clàusula 12.2 d'aquest Plec.

Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics municipals, a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris de valoració avaluables mitjançant un judici de valor establerts en aquest Plec.

A través del Perfil del contractant es fixarà la data per a la celebració de l'acte no públic

en què es donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes al sobres B i d'obertura del sobre C (proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica).

1.2. Obertura del sobre C

En la data fixada, la Mesa de contractació en acte no públic acordarà, en primer lloc, les proposicions rebutjades, segons lletra b) de l'apartat anterior i el resultat de la valoració i puntuació assignada a les proposicions contingudes al sobre B presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

A continuació, la Mesa obrirà el sobre C (proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica) de cada licitador i se'n donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents, i obtindrà per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques la puntuació total resultant per cadascun dels licitadors. Immediatament després procedirà a valorar si hi ha ofertes anormalment baixes, seguint-se, si és el cas, el procediment establert a l'article 149 de la LCSP amb les especificitats de la clàusula següent.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalment, la Mesa obtindrà la puntuació total resultant per a cadascun dels licitadors i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, per a la seva acceptació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

2. LOT 2:

2.1. Obertura del A i B.

a) Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les ofertes, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament a les empreses licitadores un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les corresponents paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació a què es refereix la clàusula anterior es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el sobre A i qualificar la documentació administrativa presentada. Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de dos dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, la Mesa de contractació l'avaluarà i proposarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de tres dies naturals per fer-ho.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec.

b) Si els licitadors no hagessin de fer esmenes o aclariments a la documentació presentada, a continuació la Mesa de contractació valorarà les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 23 d'aquest Plec (en cas contrari, si s'haguessin de fer esmenes o aclariments, la Mesa de contractació s'hauria de reunir un altre dia quan els tràmits estiguessin fets).

La Mesa de contractació avaluarà i classificarà les ofertes dels licitadors i realitzarà una proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, se seguirà el procediment previst en la clàusula següent.

La Mesa de contractació haurà de comprovar en el RELI o altre registre oficial diferent, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, de la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar.

La Mesa de contractació també requerirà a l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació, per tal que dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació d'aquest requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació és la que es relaciona a continuació:

a) Quan és vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses, compromís per escrit d'aquestes entitats.

b) En el cas que la Mesa de contractació no pugui consultar les dades i els documents

registrals exigits a la clàusula 13, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

3. Disposicions comunes ambdós LOTS.

3.1. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

3.2. Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la declaració responsable del licitador que ha presentat la millor oferta.

La Mesa de contractació es reunirà un dia hàbil següent, en acta no públic, a la data de presentació de la documentació requerida al licitador que hagués obtingut la millor puntuació per a la qualificació de la documentació administrativa subjecta a la declaració responsable, de conformitat amb la clàusula 20 d'aquest Plec.

3.3. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

- a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Les empreses amb menys de 50 treballadors que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- c) Per sorteig.
- d) La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest



apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 22. Ofertes anormalment baixes

1. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els següents:

LOT 1:

1.1. Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica resultant d'aplicar els preus unitaris proposats a les actuacions inicialment previstes sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

1.2. Si concorren dos licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica resultant d'aplicar els preus unitaris proposats a les actuacions inicialment previstes sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

1.3. Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica resultant d'aplicar els preus unitaris proposats a les actuacions inicialment previstes hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de



contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Exemple i passos per arribar al càlcul de l'apartat anterior:

1] Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

$$P1+P2+P3,$$

sent,

P1=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 1

P2=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 2

P3=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 3

2] Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = \frac{(P1+P2+P3)}{3}$$

3] Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:

$$D1= |MA-P1|$$

$$D2= |MA-P2|$$

$$D3= |MA-P3|$$

4] Calcular la desviació mitjana (Dm):

$$Dm = \frac{(D1+D2+D3)}{3}$$

Si $P1, P2$ o $P3 > MA + Dm$ —————> oferta anormal segons apartat b)



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + Dm$ $\longrightarrow$ no es oferta anormal segons apartat b)

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

LOT 2

1.1. Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

1.2. Si concorren dos licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

1.3. Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

2. En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació la requerirà perquè justifiqui la seva oferta i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per

aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa esmentada les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest plec.

L'aportació de la documentació justificativa es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

3. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

4. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 23. Criteris de valoració

1. Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de cada lot i la seva ponderació, són els següents:

Lot 1, Servei de repartiment i distribució de correspondència per a persones físiques no autònomes, fins a 53 punts

Criteris avaluable mitjançant judici de valor:	fins a 20 punts
---	------------------------

Criteris avaluables de forma automàtica:**fins a 33 punts**

1. Criteris d'adjudicació del lot 1 fins a 40 punts:**a) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, (fins a 20 punts).****1.1 Pla de millora dels serveis:**

Caldrà presentar una memòria del pla de funcionament i organització, que per a la seva valoració superi els estàndards del Reglament de serveis postals i dels establerts al PPT, com els mitjans que disposaran per a la prestació dels serveis (personals, locals, infraestructura, equips tècnics i informàtics) i els terminis de distribució i procediment de lliurament dels serveis postals demandats, **fins a 5 punts**.

La memòria haurà de tenir una extensió màxima de 30 pàgines amb el contingut indexat.

1.2 Programari informàtic. Presentació d'una memòria del programa informàtic de gestió dels enviaments, **fins a 15 punts**. Desglossat en els subcriteris següents:

a) Sistema de generació de remeses, fins a 5 punts.

Les empreses hauran de posar a disposició de l'Ajuntament de Mollet del Vallès un sistema informàtic de gestió integral de notificacions.

b) Sistema de gestió de seguiment de remeses, fins a 5 punts.**c) Sistema d'intercanvi d'informació telemàtica interoperable que permeti una integració entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, fins a 5 punts.**

La memòria haurà de tenir una extensió màxima de 30 pàgines amb el contingut indexat.

La mesa podrà convocar als licitadors per a una demostració del sistema informàtic.

b) Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 33 punts.

2.1. Mesures mediambientals. L'empresa es compromet a aportar els següents vehicles elèctrics o híbrids de repartiment, **fins a 4 punts**.

- 1 vehicle/furgoneta: 3 punts
- 1 motocicleta: 1 punt



2.2. Millora de terminis de gestió de les notificacions, **fins a 6 punts**.

2.2.a) Reducció del termini de lliurament de les notificacions administratives, des del mínim requerit dels 3 dies hàbils, **fins a 3 punts**:

- Reducció a 2 dies hàbils del primer intent de lliurament: 2 punts
- Reducció a 1 dia hàbil del primer intent de lliurament: 3 punts

2.2.b) Reducció del termini de retorn de l'avís de rebuda i de la notificació practicada, des del mínim de 5 dies hàbils, **fins a 3 punts**.

- Reducció a 2 dies del termini de retorn: 2 punts
- Reducció a 1 dia del termini de retorn: 3 punts

2.3. Millora del termini de lliurament de paqueteria, **fins a 8 punts**

a) Abans de les 24 hores de serveis de petita paqueteria al territori de la província, **amb 5 punts**:

Es valorarà amb 5 punts la major reducció del temps sobre el termini de lliuraments de 24 hores pel servei de petita paqueteria al territori de la província.

La resta es farà proporcionalment.

Els punts es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$P=5 * \frac{\text{reducció de baixa que es puntua}}{\text{reducció de baixa més gran ofertat}}$$

b) Entre 24 hores i abans 48 hores de serveis de petita paqueteria al territori de Catalunya, **amb 2 punts**:

Es valorarà amb 2 punts la major reducció del termini de lliurament per lliuraments de menys de 24 hores per serveis de petita paqueteria al territori de Catalunya. La resta es farà proporcionalment.

Els punts es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$P=2 * \frac{\text{reducció de baixa que es puntua}}{\text{reducció de baixa més gran ofertat}}$$



Ajuntament de
Mollet del Vallès

c) Entre 48 hores i abans de 72 hores de serveis de petita paqueteria al territori peninsular i balears **amb 1 punt**:

Es valorarà amb 1 punt la major reducció del temps sobre el termini de lliuraments de 72 hores per serveis de petita paqueteria al territori peninsular i balears. La resta es farà proporcionalment.

Els punts es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$P = 1 * \frac{\text{reducció de baixa que es puntua}}{\text{reducció de baixa més gran ofertat}}$$

2.4. Oferta econòmica, **amb 15 punts**.

Els licitadors poden oferir millores en els preus màxims unitaris que es detallen a l'annex 1 i 2 del PPT i segons el model de proposició de criteris avaluable de forma automàtica del annex 5 d'aquest Plec. Si algun preu unitari s'ofereix per sobre dels imports màxims establerts a l'annex 5 del PCAP, el licitador serà exclòs de la licitació.

No s'admetran ofertes parcials. Es calcularà el valor de cadascun dels serveis multiplicant la volumetria (l'annex 1 i 2 del PPT), pel preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs i amb DG i BI inclosos. La valoració es farà sobre el Pressupost Base de Licitació resultant de l'aplicació dels preus unitaris i la volumetria.

Els punts es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 15 \text{ punts} \times \frac{(\text{PBL}-\text{POV})}{(\text{PBL}-\text{POA})}$$

On;

PBL = Pressupost base de licitació

POV = Preu de l'oferta que es puntua o valora

POA = Preu de l'oferta més avantatjosa

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

Es valorarà les ofertes al mateix tipus de licitació amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 15 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional d'acord amb la baixa proposada.



Lot 2: Servei de repartiment i distribució de bustiades, llibres i altres publicacions amb o sense destinatari

Criteris avaluables de forma automàtica:	fins a 10 punts
---	------------------------

1. Criteris d'adjudicació del lot 2: criteris quantificables de forma automàtica, (fins a un màxim de 10 punts).

a) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, fins a 10 punts.

1.1 Pel percentatge de descompte fix i únic ofert sobre els preus màxims de licitació per la distribució de publicacions periòdiques **(fins a 5 punts)**.

$$P= 5X \frac{\% \text{ descompte que es valora}}{\text{major descompte ofertat}}$$

1.2 Per percentatge de descompte fix i únic ofert sobre els preus màxims de licitació per l'enviament massiu a bústies domiciliaries amb constància de la identitat dels destinataris, **(fins a 5 punts)**.

$$P=5 X \frac{\% \text{ descompte que es valora}}{\text{major descompte ofertat}}$$

Clàusula 24. Variants

Els licitacions no podran presentar variants en les seves ofertes.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 25. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 15 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració

Clàusula 26. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva

execució sense que aquesta s'hagi produït.

La formalització s'haurà de produir durant el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què es rebí la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.

2. Així mateix, abans d'iniciar l'execució dels serveis dels lots el contractista haurà de lliurar testimoni de la subscripció d'una pòlissa d'assegurances per Responsabilitat Civil amb la cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre i any per tal de cobrir els riscos derivats en els termes en què s'estipula a la clàusula 36 d'aquest Plec.

3. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes.

Clàusula 27. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte y a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 €, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Responsable del contracte

1. Es designa responsable del contracte el cap del Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, assistit per la Mesa de contractació de Compres, de conformitat amb l'article 62 i 311 de la LCSP.

2. Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

Així mateix, correspon al responsable del contracte:

- a. Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del servei objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.
- b. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c. Proposar i informar les eventuais pròrrogues, modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució dels serveis, especialment si és per motius imputables al contractista.
- d. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- e. Informar de l'execució del servei abans de la finalització del termini de garantia.
- f. Assistir a la recepció dels serveis.
- g. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- h. Qualsevol altre competència que li atorgui aquest Plec de clàusules administratives particulars o el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 29. Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei

1. El contractista, una vegada formalitzat el contracte i abans que s'iniciï la seva execució, designarà un responsable tècnic del servei, el qual serà un facultatiu amb la titulació adequada per dirigir, sota l'organització del contractista, l'execució de les prestacions i que es responsabilitzarà en l'organització del servei per part del contractista. El responsable tècnic del servei serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, la suspensió o l'extinció del contracte, l'exercici d'accions o la percepció de pagaments.
2. No hi haurà cap mena de relació laboral entre el personal del contractista i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, per tant, el personal del contractista no podrà ser considerat en cap cas com a personal municipal.

Clàusula 30. Cessió

No s'admet la cessió dels drets i obligacions del contracte.

Clàusula 31. Subcontractació del contracte



1. El contracte no té tasques crítiques, raó per la qual el contractista podrà concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació, amb respecte del que estableix l'article 215 de la LCSP.
2. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar en el termini comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la seva execució, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 de la LCSP, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.
3. El contractista principal té l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada en el paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

Clàusula 32. Modificació del contracte

1. De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, els elements del contracte que s'indiquen a continuació podran ser objecte de modificació, en el percentatge que s'indica, sempre que es compleixi la condició especificada:

% de modificació	Element a modificar	Condició que s'ha de donar
20%	Lot 1 per la realització de més serveis dels previstos inicialment	Augment dels enviaments físics o electrònics, segons previsions
20%	Lot 2 per la realització de més serveis dels previstos inicialment	Augment dels enviaments físics, segons previsions

2. La modificació del contracte no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
3. El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en la circumstància esmentada a l'apartat 1 d'aquest article tindrà els tràmits següents:
 - Informe tècnic del responsable del contracte que motivi la modificació.
 - Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
 - Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
 - Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
 - Reajustament de la garantia definitiva.

- Formalització escrita de la modificació.

4. L'increment d'unitats a executar demanat per l'Ajuntament, en relació amb el nombre d'unitats previstes inicialment, no té la consideració de modificació del contracte sempre que la variació no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial.

L'excés en el nombre d'unitats executades s'haurà de recollir a la liquidació corresponent.

5. El contracte també es podrà modificar per motius no previstos en aquest Plec, sempre que concorri alguna de les causes de l'article 205.1 de la LCSP i es compleixin els requisits i condicions de l'article 205.2 de la LCSP.

Clàusula 33. Recepció del contracte

En tractar-se d'un contracte de mera activitat, el venciment del seu termini serà suficient per tenir-lo per extingit, raó per la qual no caldrà recepcionar-lo formalment.

Clàusula 34. Termini de garantia.

1. No s'estableix un termini de garantia per ser un servei d'activitat.

CAPÍTOL VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 35. Drets del contractista

Sense perjudici dels drets continguts en la LCSP, i en d'altres clàusules d'aquest mateix Plec i del Plec de prescripcions tècniques, el contractista té dret a:

- Percebre la retribució corresponent per la prestació dels serveis en les condicions establertes.
- Obtenir l'assistència de l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

Clàusula 36. Obligacions generals del contractista

El contractista haurà de complir les obligacions següents:

1. Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
2. Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).

3. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
4. Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).
5. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP). Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'acreditar que té contractada una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre i any.
6. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).
7. L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
8. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els enviaments a les corresponents adreces postals consignades amb el deure de fidelitat en la custòdia i en la gestió dels enviaments, havent de garantir la protecció i secret de les dades personals, la confidencialitat de la informació tramesa o emmagatzemada, la protecció de la intimitat i la inviolabilitat de les comunicacions postals.
9. L'empresa adjudicatària es compromet a complir totes les disposicions vigents sobre protecció de dades que li siguin d'aplicació i a actuar d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en concret:
10. L'adjudicatària garantirà que la informació de la qual disposa per raó de la prestació del servei objecte del contracte no pugui ser visible per persones no autoritzades. Els llocs on s'emmagatzemi, guardi o conservi aquesta informació hauran de ser aptes per garantir el deure de confidencialitat.
11. L'adjudicatària es compromet a destruir totes les dades de caràcter personal que conegui en virtut de la prestació del contracte. Aquesta obligació afecta a tot suport o document en el que consti qualsevol tipus de dades de caràcter personal i adoptarà les mesures necessàries per garantir la impossibilitat de recuperació d'aquest tipus de dades.

En el cas de la gestió de les notificacions administratives i cartes certificades amb avís de recepció, la destrucció es produirà a partir del 2n any de la seva pràctica, d'acord amb el PPT.



12. Qualsevol incidència que afecti o pugui afectar a la seguretat de les dades de caràcter personal propietat del responsable del fitxer durant o amb posterioritat a la vigència del contracte serà comunicada d'immediat a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Clàusula 37. Condicions especials d'execució del contracte

1. Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP).

2. Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP).

3. Comunicació inclusiva. L'adjudicatari ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, no incorrin en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

4. En relació a la dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte (article 122.2 de la LCSP)

- a. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte del lloc on estan ubicats els servidors i des d'on es presten els servis associats als mateixos, servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte.
- b. Complir les obligacions següents quan vulgui subcontractar els servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte o quan vulgui subcontractar els serveis associats a aquells servidors: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte; assenyalar la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal.

Clàusula 38. Obligacions de l'adjudicatari de caràcter essencial

Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

1) Pel que fa a les obligacions generals del contractista, les següents:

Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral

establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).

- 2) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els enviaments a les corresponents adreces postals consignades amb el deure de fidelitat en la custòdia i en la gestió dels enviaments, havent de garantir la protecció i secret de les dades personals, la confidencialitat de la informació tramesa o emmagatzemada, la protecció de la intimitat i la inviolabilitat de les comunicacions postals.
- 3) L'empresa adjudicatària es compromet a complir totes les disposicions vigents sobre protecció de dades que li siguin d'aplicació i a actuar d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en concret:
- 4) L'adjudicatària garantirà que la informació de la qual disposa per raó de la prestació del servei objecte del contracte no pugui ser visible per persones no autoritzades. Els llocs on s'emmagatzemi, guardi o conservi aquesta informació hauran de ser aptes per garantir el deure de confidencialitat.
- 5) L'adjudicatària es compromet a destruir totes les dades de caràcter personal que conegui en virtut de la prestació del contracte. Aquesta obligació afecta a tot suport o document en el que consti qualsevol tipus de dades de caràcter personal i adoptarà les mesures necessàries per garantir la impossibilitat de recuperació d'aquest tipus de dades.
- 6) Qualsevol incidència que afecti o pugui afectar a la seguretat de les dades de caràcter personal propietat del responsable del fitxer durant o amb posterioritat a la vigència del contracte serà comunicada d'immediat a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Clàusula 39. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.



Clàusula 40. Incompliment de les condicions d'execució i penalitats

1. Segons prescriu l'article 311.2 de la LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat
No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	lleu	1%
No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	lleu	2%
Enviaments (notificacions) que no tinguin informat el resultat o sense imatge escanejada, amb incidència d'extraviada.	greu	4%
No indemnitzar tercers persones per danys causats en l'execució del contracte	lleu	1%
No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	lleu	2%
No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució (article 202.3 de la LCSP)	lleu	2%
No complir alguna de la resta d'obligacions contractuals, sempre que aquesta obligació no hagi estat qualificada com a causa de resolució	lleu	2 %
No comunicar les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	lleu	2%
No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	lleu	2%
Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral	lleu	2%
Comunicació inclusiva , no fer servir llenguatge sexista ni incorre en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.	lleu	2%

3. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
4. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 41. Resolució del contracte

1. Són causes de resolució d'aquest contracte de serveis les que assenyalen els articles 211 i 313 de la LCSP, així com les previstes a l'apartat 2 de l'annex núm. 7 d'aquest Plec.
2. L'aplicació de causes de resolució i els seus efectes, són els que assenyalen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 42. Protecció de dades de caràcter personal

1. Tractament de dades personals

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa l'execució s'haurà de fer amb submissió a la normativa nacional (continguda fonamentalment a la LOPD i en els reglaments que la desenvolupen) i a la de la Unió Europea (continguda bàsicament en el RPDP).

El contracte implicarà l'accés per part del contractista a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, raó per la qual el contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades. En conseqüència, l'adjudicatari té el deure de complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals en cada moment, tractant i protegint les dades de la manera adequada.

La finalitat del tractament de les dades personals que se cedeixen és fer possible l'execució correcta del contracte.

En aquesta matèria, l'Ajuntament de Mollet del Vallès té les responsabilitats que corresponen al responsable del tractament de les dades, i l'adjudicatari les que corresponen a l'encarregat del tractament. Si l'adjudicatari destinés les dades a una altra finalitat, les comunicués o les fes servir incomplint les estipulacions del contracte i/o de la normativa vigent, també serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagués incorregut.

L'annex núm. 8 d'aquest Plec, relatiu al 'Tractament de dades personals', descriu amb detall les dades personals que s'han de protegir i el tractament que s'ha de realitzar. Si l'execució del contracte comporta la necessitat de modificar les estipulacions d'aquest annex, l'adjudicatari ho haurà de requerir de manera motivada, assenyalant els canvis que sol·licita; i si l'Ajuntament està d'acord amb els canvis sol·licitats, l'òrgan de

contractació aprovarà un annex de 'Tractament de dades personals' actualitzat, de manera que el tractament que s'ha de fer estigui recollit sempre de manera fidel.

2. Estipulacions relatives al contractista com a encarregat del tractament

De conformitat amb el que preveu l'article 28 del RPDP, l'adjudicatari s'obliga a complir les obligacions següents, les quals es complementen amb el que s'estableix en l'annex núm. 8 d'aquest Plec:

a) Tractar les dades personals de conformitat amb les instruccions documentades en aquest Plec, en la resta de documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i en aquelles altres que pugui emetre per escrit l'Ajuntament.

L'adjudicatari ha d'informar de manera immediata l'Ajuntament quan, en la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada moment.

b) No fer servir ni aplicar dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RPDP, i observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.

d) Mantenir la confidencialitat més absoluta sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte i sobre les que resultin del seu tractament, sigui quin sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, essent un deure de l'adjudicatari instruir les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure fins i tot després de l'acabament de la prestació del servei o de la seva desvinculació amb l'Ajuntament.

e) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest Plec i garantir que aquestes persones es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, mesures sobre les quals l'adjudicatari ha d'informar aquelles persones de manera convenient; i mantenir a disposició de l'Ajuntament de Mollet del Vallès la documentació acreditativa que s'ha donat compliment a les obligacions d'aquest apartat.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

g) No comunicar, cedir o difondre a terceres persones, per cap motiu, les dades personals relatives al contracte, excepte que en cada cas es disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Entre els motius interdicts de cessió de dades personals s'inclou expressament la cessió per a la seva conservació o arxiu.

h) Comunicar a l'Ajuntament la identitat i les dades de contacte de la persona física designada per l'adjudicatari com a representant seu a efectes de protecció de les dades personals, persona que serà la responsable del compliment de la regulació del tractament de les dades personals en els seus vessants legals, formals i de seguretat.

i) En finalitzar el contracte, tornar a l'Ajuntament: les dades personals a les quals hagi tingut accés durant l'execució del contracte; les dades personals generades per l'adjudicatari com a conseqüència del seu tractament; i els suports i documents on constin aquelles dades, sense que l'adjudicatari en pugui conservar cap còpia. No obstant, l'adjudicatari podrà conservar una còpia de les dades durant el termini de temps en què l'Ajuntament pogués exigir-li responsabilitats derivades de l'execució del contracte. En aquest supòsit, les dades personals en conservaran bloquejades i pel temps mínim, havent-se de destruir de manera segura i definitiva quan acabi el termini indicat.

j) Realitzar el tractament de les dades personals de manera automatitzada. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament facilitarà l'accés al Sistema d'Informació de Serveis Socials DIBA-HESTIA de la Diputació de Barcelona al qual està adherit l'Ajuntament. Aquests dispositiu està sota el control de l'Ajuntament, que oportunament facilitarà les claus de pas a l'adjudicatari, de tal manera que el tractament efectiu de les dades només el puguin fer les persones o els perfils de persones assignats a l'execució de l'objecte d'aquest Plec.

En el cas que el contractista disposi d'una aplicació informàtica per gestionar el servei i per realitzar estadístiques i explotar haurà de facilitar l'accés a l'Ajuntament de Mollet del Vallès. En aquest segon cas, el contractista serà el responsable de migrar totes les dades que actualment es disposa del servei. Aquest programari es posarà a disposició de l'Ajuntament de Mollet del Vallès sense cap cost.

k) Tractar les dades personals dins l'espai econòmic europeu o en d'altres espais considerats per la normativa aplicable de seguretat equivalent. Les dades personals no es poden tractar fora d'aquest espai, ni directament ni mitjançant subcontractistes de conformitat amb el que estableix la clàusula 29 d'aquest Plec, excepte si s'hi estigués obligat en virtut del dret de la Unió Europea o de l'estat membre que li resultés d'aplicació.

Si l'adjudicatari es veiés obligat a realitzar alguna transferència internacional de dades personals com a conseqüència del Dret nacional o de la Unió Europea, haurà de comunicar aquesta exigència legal per escrit a l'Ajuntament abans d'efectuar la transferència, a la vegada que haurà de garantir el compliment de la resta de requisits legals aplicables, excepte si el Dret aplicable ho prohibeix per raons importants d'interès públic.

l) Comunicar a l'Ajuntament, de manera immediata i com a molt tard en el termini de 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, o qualsevol errada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi patit o pugui patir que posi en perill la seguretat de les dades personals, la seva

integritat, la seva disponibilitat o la vulneració possible de la confidencialitat com a conseqüència de la comunicació de les dades a terceres persones. L'adjudicatari haurà de comunicar amb diligència informació detallada al respecte, fins i tot concretant les persones que han patit la pèrdua de confidencialitat.

m) Comunicar a l'Ajuntament al més aviat possible l'exercici per part de les persones interessades dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable; i assistir l'Ajuntament, sempre que sigui possible, per tal que es pugui donar compliment i resposta a l'exercici dels drets. La comunicació s'haurà de fer de manera immediata i, com a molt tard, abans del dia laborable següent al de la recepció de l'exercici del dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i la resta d'informació rellevant per resoldre la sol·licitud i que estigui en el seu poder, incloent la identificació fefaent de la persona que exerceix el dret.

n) Col·laborar amb l'Ajuntament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicar i/o notificar els atacs aconseguits o intentats contra les mesures de seguretat, i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.

L'adjudicatari també haurà de posar a disposició de l'Ajuntament, a requeriment seu, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquest Plec i en la resta de documents contractuals, i haurà de col·laborar en la realització de les auditories i les inspeccions que pugui realitzar l'Ajuntament.

o) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa (a títol d'exemple: certificacions prèvies sobre el grau de compliment o resultats d'auditories), les quals s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament si aquest les demana. També, durant la vigència del contracte, posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació, les certificacions i les auditories realitzades en cada moment.

p) Facilitar a les persones de les quals obtingui dades personals, en el moment de la seva recollida, la informació relativa al tractament que es farà de les dades personals. La informació que es faciliti i el seu format s'hauran de consensuar prèviament amb l'Ajuntament.

3. Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals

Aquesta clàusula, l'annex núm. 8 d'aquest Plec i les obligacions que en ambdós llocs s'hi estableixen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'Ajuntament i l'adjudicatari a què es refereix l'article 28.3 del RPD.

Les obligacions i prestacions relatives a la protecció de dades personals no són retribuïbles de manera diferent a la forma de retribuir les prestacions que són objecte

d'aquest contracte, i tindran la mateixa durada que la prestació del servei que és objecte d'aquest Plec i del seu contracte, prorrogant-se, en el seu cas, per terminis iguals a aquest. No obstant, el deure de secret continuarà vigent en el moment de finalització del contracte, sense límit de temps, per a totes les persones que hagin intervingut en la seva execució.

Per al compliment de l'objecte d'aquest Plec no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a altres dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament, raó per la qual l'adjudicatari no està autoritzat a tractar altres dades personals que les recollides a l'annex núm. 8 d'aquest Plec. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament i que no estiguin incloses en l'annex núm. 8, l'adjudicatari ho haurà de comunicar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament amb la major diligència i com a molt tard en el termini de 72 hores.

4. Encàrrecs de tractament associats a subcontractacions

De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 del RPDP, el contractista, com a encarregat del tractament de les dades personals associades al contracte que se li adjudicarà, no pot recórrer a una altra persona com a encarregada del tractament de les dades sense l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament.

Si l'adjudicatari pretén subcontractar amb terceres persones l'execució del contracte, haurà d'imposar al subcontractista mitjançant contracte d'encàrrec de tractament de dades personals les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades personals que s'estipulen en aquesta clàusula i en l'annex 8, en particular la prestació de garanties suficients per a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions aplicables.

Si el subcontractista incompleix les seves obligacions en matèria de protecció de dades personals, el contractista seguirà essent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa al compliment de les condicions de l'encàrrec entre ell i el subcontractista.

Clàusula 43. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda.

CAPÍTOL VIII. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

Clàusula 44. Potestats de l'Administració

De conformitat amb l'article 190 i següents de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Clàusula 45. Deures de l'Ajuntament

Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP, en altres clàusules d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament resta obligat a:

1. Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
2. Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquest Plec.
3. Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el contracte degudament.

CAPÍTOL IX. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 46. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu. Aquest recurs es podrà interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs

contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La interposició del recurs especial es podrà presentar davant de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en els llocs establerts a l'article 16.4 de la LPACAP, en el termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la seva publicació, notificació o es tingui coneixement segons sigui l'acte impugnat, d'acord amb allò que estableix l'article 50.1 de la LCSP. No obstant, quan el recurs especial es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat esmentades a l'article 50.2 de la LCSP, el termini d'interposició del recurs especial serà de trenta dies naturals o de sis mesos, de conformitat amb la casuística establerta a l'article 50.2 de la LCSP citat.

Si l'acte recorregut és d'adjudicació, d'acord amb l'article 53 de la LCSP, se suspendrà l'expedient de contractació.

Estan legitimades per a la interposició d'aquest recurs les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs i, en tot cas, els licitadors.

Contra la resolució del recurs o la desestimació presumpta només procedirà el recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que disposa la legislació de la jurisdicció contenciosa administrativa. Transcorregut dos mesos comptats des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, la persona interessada podrà considerar-lo desestimat als efectes d'interposar recurs contenciós administratiu.

Per a la resta d'actes administratius derivats d'aquest contracte es podrà acudir a la via de recurs de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 47. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per la seva interposició podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: () () () /s () () () () () () () ()

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt 1.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.



Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.



Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	.
En cas afirmatiu: Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expenedor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) e) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.



Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a)
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b)
c) Si s'escau, nom del grup participant:	c)
Lots	Resposta
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.



C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	.
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.



Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicatador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada (): c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	a) Data: Punt/s: Raó o raons: b) c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriuiu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



**B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS
A LA SEURETAT SOCIAL**

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
En cas negatiu, indiqueu:	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1)	c1)
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	-	-
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) En cas afirmatiu, especifiqueu:	d) En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	. En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiquen: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.



S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?	
En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? · Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR
O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	· (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	·

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.



Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. En cas afirmatiu , especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.



B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.



3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.



C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta																																												
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Obres: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):																																												
1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis: Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <table border="1"><thead><tr><th>Descripció</th><th>imports</th><th>dates</th><th>destinataris</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Descripció	imports	dates	destinataris																																								
Descripció	imports	dates	destinataris																																										

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que datï de **més** de cinc anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.



2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.



5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: , , , Any, nombre de directius: , , ,

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.



9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa , expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).	



D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):



Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatòries que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatòries que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.



Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47), o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

,

:

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

En/Na amb DNI núm.
....., amb domicili social
....., carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm., en la
seva condició de

Es compromet a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a efectes de participar a la licitació del contracte de serveis postals i missatgeria de petita paqueteria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. En el cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignant és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____,

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na amb DNI núm.
....., amb domicili social
....., carrer
....., núm., en nom propi o en representació
de, amb NIF núm.,
en la seva condició de

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del contracte de serveis postals i missatgeria de petita paqueteria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del declarant

Segell de la empresa

ANNEX NÚM. 4. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels Serveis de Prevenció 39/1997 de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de Prevenció de Riscos Laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de Recursos Preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'Annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma o relació certificada per la Mútua d'Accidents, Servei de Prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinaria (en cas de aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".

19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
20. En cas que es permeti en el contracte la possibilitat de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.
21. En cas que per a l'execució del contracte les persones treballadores de l'empresa contractada hagin d'entrar en els equipaments municipals, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquestes persones al virus SARS-CoV-2. Aquestes persones no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).
- d) En cas que una persona treballadora, diferent de les persones comunicades inicialment en virtut del punt 21 de la documentació inicial a presentar, hagi d'entrar en un equipament municipal per a l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquesta persona al SARS-CoV-2. Aquestes persones tampoc no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

(Lloc i data)

Signat:

Signat:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Nom i cognoms:

Càrrec: Prevenció i Salut Laboral

Departament: Servei d'organització,
Administració electrònica i

Recursos Humans

Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès

Nom i cognoms:

Càrrec:

Departament:

Empresa:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 5. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 1

“En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, carrer, núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Lot 1 del *contracte de serveis postals i missatgeria de petita paqueteria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès*, relatiu al servei de repartiment i distribució de correspondència per a persones físiques no autònomes, manifesta que es compromet a prestar el servei corresponent amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, i ofereix el següent:

1. Mesures mediambientals. Ens comprometem a aportar els següents vehicles elèctrics o híbrids de repartiment.

☐ 1 vehicle/furgoneta

☐ 1 motocicleta

2. Reducció del termini de lliurament de les notificacions administratives, des del mínim requerit de 3 dies.

☐ Reducció a 2 dies del termini de lliurament

☐ Reducció a 1 dia del termini de lliurament

3. Reducció del termini de retorn de l'avís de rebuda i de la notificació practicada.

☐ Reducció a 2 dies del termini de retorn

☐ Reducció a 1 dia del termini de retorn

4.Reducció del termini de lliurament dels serveis de petita paqueteria.

Oferim un termini de lliurament de ____ hores.



5. Oferta econòmica. Els preus unitaris no inclouen IVA, però sí que incorporen despeses generals (10%) i benefici industrial (4%).

Carta ordinària local					
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims amb D.G. i B.I. inclosos				
	Total enviaments	Preu unitari màxim PBL	Total (sense IVA)	Preu unitari oferta	Total oferta (sense IVA)
20 gr. normalitzada	5.515	0,86 €	4.715,33 €		
Fins a 50 gr.	112	0,97 €	108,53 €		
De 51 gr. a 100 gr.	309	1,54 €	475,55 €		
De 101 gr. a 500 gr.	32	3,08 €	98,50 €		
De 501 gr. a 1.000 gr.	23	6,33 €	145,52 €		
De 1.000 gr. a 2.000gr.	5	6,84 €	34,20 €		
	5.996		5.577,62 €		

Carta ordinària nacional					
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims amb D.G. i B.I. inclosos				
	Total enviaments	Preu unitari màxim PBL	Total (sense IVA)	Preu unitari oferta	Total oferta (sense IVA)
20 gr. normalitzada	191	0,86 €	163,31 €		
Fins a 50 gr.	202	0,97 €	195,74 €		
De 51 gr. a 100 gr.	67	1,54 €	103,11 €		
De 101 gr. a 500 gr.	5	3,08 €	15,39 €		
De 501 gr. a 1.000 gr.	104	6,33 €	658,01 €		
De 1.000 gr. a 2.000gr.	5	6,84 €	34,20 €		
	574		1.169,75 €		

Carta ordinària Internacional					
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims amb D.G. i B.I. inclosos				
	Total enviaments	Preu unitari màxim PBL	Total (sense IVA)	Preu unitari oferta	Total oferta (sense IVA)
20 gr. normalitzada	5	1,88 €	9,41 €		
Fins a 50 gr.	4	2,22 €	8,89 €		
De 51 gr. a 100 gr.	28	3,14 €	87,78 €		



De 101 gr. a 500 gr.	0	7,87 €	0,00 €		
De 501 gr. a 1.000 gr.	0	15,16 €	0,00 €		
De 1.000 gr. a 2.000gr.	1	24,17 €	24,17 €		
	38		130,25 €		

Cartes certificades/notificacions local					
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims amb D.G. i B.I. inclosos				
	Total enviaments	Preu unitari màxim PBL	Total (sense IVA)	Preu unitari oferta	Total oferta (sense IVA)
20 gr. normalitzada	5.401	5,13 €	27.707,13 €		
Fins a 50 gr.	736	5,24 €	3.859,58 €		
De 51 gr. a 100 gr.	5	5,81 €	29,07 €		
De 101 gr. a 500 gr.	0	7,35 €	0,00 €		
De 501 gr. a 1.000 gr.	1	10,60 €	10,60 €		
De 1.000 gr. a 2.000gr.	0	11,12 €	0,00 €		
	6.143		31.606,39 €		

Cartes certificades/notificacions nacional					
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims amb D.G. i B.I. inclosos				
	Total enviaments	Preu unitari màxim PBL	Total (sense IVA)	Preu unitari oferta	Total oferta (sense IVA)
20 gr. normalitzada	826	5,13 €	4.237,38 €		
Fins a 50 gr.	251	5,24 €	1.316,24 €		
De 51 gr. a 100 gr.	38	5,81 €	220,93 €		
De 101 gr. a 500 gr.	58	7,35 €	426,47 €		
De 501 gr. a 1.000 gr.	4	10,60 €	42,41 €		
De 1.000 gr. a 2.000gr.	2	11,12 €	22,23 €		
	1.179		6.265,67 €		



Cartes certificades/notificacions internacional					
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims amb D.G. i B.I. inclosos				
	Total enviaments	Preu unitari màxim PBL	Total (sense IVA)	Preu unitari oferta	Total oferta (sense IVA)
20 gr. normalitzada	1	7,35 €	7,35 €		
Fins a 50 gr.	1	7,70 €	7,70 €		
De 51 gr. a 100 gr.	0	8,61 €	0,00 €		
De 101 gr. a 500 gr.	0	13,34 €	0,00 €		
De 501 gr. a 1.000 gr.	0	20,63 €	0,00 €		
De 1.000 gr. a 2.000gr.	0	29,64 €	0,00 €		
	2		15,05 €		

Prova d'Entrega Electrònica local (custòdia 48 mesos)					
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims amb D.G. i B.I. inclosos				
	Total enviaments	Preu unitari màxim PBL	Total (sense IVA)	Preu unitari oferta	Total oferta (sense IVA)
20 gr. normalitzada	5.401	0,793 €	4.285,37 €		
Fins a 50 gr.	736	0,793 €	583,97 €		
De 51 gr. a 100 gr.	5	0,793 €	3,97 €		
De 101 gr. a 500 gr.	1	0,793 €	0,79 €		
De 501 gr. a 1.000 gr.	0	0,793 €	0,00 €		
De 1.000 gr. a 2.000gr.	0	0,793 €	0,00 €		
	6.143		4.874,10 €		

Prova d'Entrega Electrònica nacional (custòdia 48 mesos)					
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims amb D.G. i B.I. inclosos				
	Total enviaments	Preu unitari màxim PBL	Total (sense IVA)	Preu unitari oferta	Total oferta (sense IVA)
20 gr. normalitzada	826	0,793 €	655,38 €		
Fins a 50 gr.	251	0,793 €	199,15 €		
De 51 gr. a 100 gr.	38	0,793 €	30,15 €		
De 101 gr. a 500 gr.	58	0,793 €	46,02 €		



De 501 gr. a 1.000 gr.	4	0,793 €	3,17 €		
De 1.000 gr. a 2.000gr.	2	0,793 €	1,59 €		
	1.178		935,47 €		

Avis de recepció local					
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims amb D.G. i B.I. inclosos				
	Total enviaments	Preu unitari màxim PBL	Total (sense IVA)	Preu unitari oferta	Total oferta (sense IVA)
20 gr. normalitzada	22	1,94 €	42,64 €		
Fins a 50 gr.	29	1,94 €	56,20 €		
De 51 gr. a 100 gr.	2	1,94 €	3,88 €		
De 101 gr. a 500 gr.	0	1,94 €	0,00 €		
De 501 gr. a 1.000 gr.	0	1,94 €	0,00 €		
De 1.000 gr. a 2.000gr.	0	1,94 €	0,00 €		
	53		102,71 €		

Avis de recepció nacional					
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims amb D.G. i B.I. inclosos				
	Total enviaments	Preu unitari màxim PBL	Total (sense IVA)	Preu unitari oferta	Total oferta (sense IVA)
20 gr. normalitzada	76	1,94 €	147,29 €		
Fins a 50 gr.	81	1,94 €	156,98 €		
De 51 gr. a 100 gr.	32	1,94 €	62,02 €		
De 101 gr. a 500 gr.	63	1,94 €	122,09 €		
De 501 gr. a 1.000 gr.	4	1,94 €	7,75 €		
De 1.000 gr. a 2.000gr.	2	1,94 €	3,88 €		
	258		500,00 €		



Avis de recepció Internacional					
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims amb D.G. i B.I. inclosos				
	Total enviaments	Preu unitari màxim PBL	Total (sense IVA)	Preu unitari oferta	Total oferta (sense IVA)
20 gr. normalitzada	1	2,17 €	2,17 €		
Fins a 50 gr.	1	2,17 €	2,17 €		
De 51 gr. a 100 gr.	0	2,17 €	0,00 €		
De 101 gr. a 500 gr.	0	2,17 €	0,00 €		
De 501 gr. a 1.000 gr.	0	2,17 €	0,00 €		
De 1.000 gr. a 2.000gr.	0	2,17 €	0,00 €		
	2		4,33 €		

Tercer intent d'entrega					
Tram de pes	Àmbit i preus unitaris màxims amb D.G. i B.I. inclosos				
	Total enviaments	Preu unitari màxim PBL	Total (sense IVA)	Preu unitari oferta	Total oferta (sense IVA)
20 gr. normalitzada	5.379	0,86 €	4.599,05 €		
	5.379		4.599,05 €		

PAQUETERIA					
TRAM DE PES	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs) amb DG i BI				
	PROVÍNCIA				
	Preu unitari màxim PBL	Nombre enviaments	Total (sense IVA)	Preu unitari màxim oferta	Total oferta (sense IVA)
Fins a 1 kg	5,88	10	58,82		
Més d'1 kg fins a 2 kg	6,20	10	62,02		
Més de 2 kg fins a 3 kg	6,51	10	65,09		
Més de 3 kg fins a 4 kg	6,85	5	34,26		
Més de 4 kg fins a 5 kg	7,08	5	35,40		
Més de 5 kg fins a 6 kg	9,28	5	46,40		
Més de 6 kg fins a 7 kg	9,28	5	46,40		
Més de 7 kg	9,28	5	46,40		



fins a 8 kg					
Més de 8 kg fins a 9 kg	9,28	5	46,40		
Més de 9 kg fins a 10 kg	9,28	5	46,40		
			487,58		

PAQUETERIA					
TRAM DE PES	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs) amb DG i BI				
	CATALUNYA				
	Preu unitari màxim PBL	Nombre enviaments	Total (sense IVA)	Preu unitari màxim oferta	Total oferta (sense IVA)
Fins a 1 kg	6,73	5	33,63		
Més d'1 kg fins a 2 kg	7,08	5	35,40		
Més de 2 kg fins a 3 kg	7,40	5	36,99		
Més de 3 kg fins a 4 kg	7,73	3	23,19		
Més de 4 kg fins a 5 kg	7,96	3	23,87		
Més de 5 kg fins a 6 kg	10,18	3	30,54		
Més de 6 kg fins a 7 kg	10,18	3	30,54		
Més de 7 kg fins a 8 kg	10,18	3	30,54		
Més de 8 kg fins a 9 kg	10,18	3	30,54		
Més de 9 kg fins a 10 kg	10,18	2	20,36		
			295,60		

PAQUETERIA					
TRAM DE PES	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs) amb DG i BI				
	PENINSULAR				
	Preu unitari màxim PBL	Nombre enviaments	Total (sense IVA)	Preu unitari màxim oferta	Total oferta (sense IVA)
Fins a 1 kg	6,91	3	20,73		
Més d'1 kg fins a 2 kg	7,26	3	21,79		
Més de 2 kg fins a 3 kg	7,63	3	22,88		
Més de 3 kg	7,96	3	23,87		



fins a 4 kg					
Més de 4 kg fins a 5 kg	8,19	3	24,56		
Més de 5 kg fins a 6 kg	10,51	3	31,53		
Més de 6 kg fins a 7 kg	10,51	3	31,53		
Més de 7 kg fins a 8 kg	10,51	3	31,53		
Més de 8 kg fins a 9 kg	10,51	3	31,53		
Més de 9 kg fins a 10 kg	10,51	3	31,53		
			271,48		

(Lloc, data i signatura del licitador)

- 1. Si algun preu unitari s'ofereix per sobre dels imports màxims establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, la oferta serà exclosa de la licitació.*
- 2. La valoració es farà sobre el Pressupost Base de Licitació resultant de l'aplicació dels esmentats preus unitaris.*



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 6. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 2

“En, domiciliat a
....., carrer, amb
DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa
....., amb domicili a, carrer
....., núm.), una vegada assabentat de les
condicions exigides per optar a l'adjudicació del Lot 2 del *contracte de serveis postals i
missatgeria de petita paqueteria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès*, relatiu al servei de
repartiment i distribució de bustiades, llibres i altres publicacions amb o sense destinatari,
manifesta que es compromet a prestar el servei corresponent amb subjecció al Plec de
clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, i ofereix el
següent:

1. Percentatge de descompte fix i únic ofert sobre els preus màxims de licitació
per a la distribució de publicacions periòdiques.

Oferim un ____ % de descompte

2. Percentatge de descompte fix i únic ofert sobre els preus màxims de licitació
per a l'enviament massiu a bústies domiciliàries.

Oferim un ____ % de descompte

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX NÚM. 7. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX NÚM. 8. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

DADES PERSONALS	TRACTAMENTS AUTORITZATS
Dades identificatives: - Nom i cognoms - DNI o NIE -	- Recollida - Estructuració - Conservació - Consulta - Supressió - Comunicació - Registre - Modificació - Extracció - Comunicació per transmissió - Interconnexió - Limitació - Destrucció
Dades de característiques personals: - Adreça - Correu electrònic - Telèfon -	

ANNEX NÚM. 9 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de serveis postals i missatgeria de petita paqueteria servei de repartiment i distribució de bustiades, llibres i altres publicacions amb o sense destinatari generada de l'ajuntament de Mollet del Vallès, com a participants en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declarem:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

ANNEX NÚM. 10 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del serveis postals i missatgeria de petita paqueteria servei de repartiment i distribució de bustiades, llibres i altres publicacions amb o sense destinatari generada de l'ajuntament de Mollet del Vallès, els sotasignats, com a membres de la Mesa de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.
3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.
4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.