Patronat Municipal
de Cultura, Educació,
Infància i Joventut

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT RESTRINGIT

Expedient núm. 2815/2023

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT		PÀGINES
1	QUADRE RESUM DEL MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	2
2	MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	4
3	ANNEXOS	54

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 93

Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut

QUADRE RESUM DEL PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR	
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès
SERVEI GESTOR:	Àrea d'Educació

Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 27 df abril de 2023

Perfil de contractant:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31293966?categoria=0

Direcció de l'òrgan de contractació
Avda. de la Sagregra, 1
08520 Les Franqueses del Vallès

Correu electrònic de l'òrgan de contractació:
contractacio@lesfranqueses.cat

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	2815/2023	**Tipus de Contracte:**	CONCESSIÓ DE SERVEIS
Tipus de Procediment	RESTRINGIT	**Tramitació:**	URGENT

Forma de presentació d'ofertes:
Manual X Electrònica Manual i Electrònica

Cap recurs especial: X SI NO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SI X NO

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte del contracte:

Gestió i explotació de l'Escola Municipal de Música, la qual té una estructura de servei doble; com a centre educatiu i com a centre promotor de la música, per tal de donar resposta a les necessitats d'expressió artística i de formació musical dels ciutadans i ciutadanes de Les Franqueses del Vallès.

Codi CPV	**Descripció**
80000000-4	Serveis escolars diversos

Limitacions: SI X NO

Oferta integradora: SI ☐ NO ☒

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:
734.492,57 €	0	734.492,57 €

Sistema de determinació del preu:
Estimació de costos

E. VALOR ESTIMAT

Xifra de negoci (IVA exclòs)	479.674,23 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	95.934,85 €
Import de la xifra de negoci de les possibles pròrrogues	512.918,49 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:	**1.088.527,56 €**

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 93

Comunitat Autònoma	PMCEIJ	Uns altres
%	100 %	%

G. ANUALITATS

Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l PMCEIJ	A càrrec d'uns altres	TOTAL
2023		63.634,29 €		63.634,29 €
2024		171.475,76 €		171.475,76 €
2025		181.657,10 €		181.657,10 €
2026		191.538,44 €		191.538,44 €
2027		129.186,99 €		129.186,99 €
TOTAL		734.492,57 €		734.492,57 €

H. TERMINI D'EXECUCIÓ	I. PRÒRROGA X SI NO	J. TERMINI DE GARANTIA
4 anys (1 de setembre al 31 de juliol)	Durada màxima pròrrogues: 4 anys (en bianualitats)	1 mes

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

SI X NO

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

X SI, veure clàusula 22 NO

M. REVISIÓ DE TARIFES

SI X NO

N. GARANTIES

PROVISIONAL: NO

DEFINITIVA : SI | IMPORT: 2.000,00 €

COMPLEMENTÀRIA: NO

Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

SI X NO

O. SUCCESSIÓ

X SI, veure clàusula 26 NO

P. SUBCONTRACTACIÓ

X SI, veure clàusula 24 NO

Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

X SI, veure clàusula 25 NO

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 93

Expedient núm.: 2815/2023

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de concessió de serveis per procediment restringit, tramitació d'urgència

Assumpte: Gestió i explotació del servei del centre educatiu i promotor de l'Escola Municipal de Música

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT RESTRINGIT, TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Gestió i explotació de l'Escola Municipal de Música, en endavant, EMM, la qual té una estructura de servei doble; com a centre educatiu i com a centre promotor de la música, per tal de donar resposta a les necessitats d'expressió artística i de formació musical dels ciutadans i ciutadanes de Les Franqueses del Vallès.

Els seus objectius són els que es detallen a continuació:

- Desenvolupar una oferta formativa àmplia i oberta, flexible i de qualitat, que pugui atendre la diversitat d'interessos, inquietuds i necessitats dels ciutadans del nostre municipi.
- Ser un agent dinamitzador de la vida musical i cultural del municipi i promoure la vinculació amb l'entorn social i cultural. El Centre ha de ser un referent municipal tant en l'acció educativa com en la sensibilització musical i cultural.
- Planificar i organitzar l'oferta formativa adreçant-la a tota la ciutadania i de totes les edats: nadons, infants, joves, adults i famílies.
- Promoure i fomentar la pràctica instrumental de forma conjunta com a eina impulsora i motivadora per a l'aprenentatge.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 93

Necessitat a satisfer:

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en endavant, LBRL, disposa que el Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article.

Ara bé, ni abans de la modificació efectuada per la Llei 27/2013 de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL) en la Llei LBRL ni després de dita modificació, s'inclou en el llistat de l'article 25.2 de la LBRL a les ensenyances artístiques com a matèria sobre les quals en tot cas els municipis exerciran les seves competències.

No obstant aquest fet, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, reconeix la competència de les entitats locals per crear centres propis mitjançant convenis amb el Departament competent de la Generalitat, així com la seva organització i gestió (articles 74 i 159) com és el cas que ens ocupa, atès que l'Escola Municipal de Música disposa d'autorització amb núm. 08057916.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte atès que, per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent sense posar en risc la correcta execució i coordinació del contracte, que redunda en una major qualitat del servei.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
80000000-4	Serveis escolars diversos

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 93

1.4 Règim jurídic

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP.

Arribats a aquest punt, el contracte es regirà:

- El present plec de clàusules administratives particulars, en endavant, PCAP.
- El plec de prescripcions tècniques, en endavant, PPT.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació púbica.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions publiques, en tot allò que no sigui contrari a allò que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de les Franqueses del Vallès, si n'hi ha, en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Decret 354/2021 de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa o altra normativa similar que hi sigui d'aplicació i els projectes educatius validats pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Amb el benentès que, en cas de contradicció entre el present PCAP i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

Així mateix, en cas el qual hi hagi contradiccions entre el PPT i el present PCAP prevaldrà allò que disposi aquest últim.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 93

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment restringit de conformitat amb allò que disposen els articles 160 a 165 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de concessió de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP. Així mateix, s'haurà de tenir en compte allò establert en la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP per aquesta tramitació. Finalment, la seva tramitació serà urgent.

En aquest procediment tota persona interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació quedant prohibida tota negociació dels termes de contracte amb les persones sol·licitants o candidates. Només podran presentar proposicions les persones que, quan ho sol·licitin i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionades per l'òrgan de contractació.

S'estructurarà en dos fases:

1. Fase de selecció de les persones candidates, veure clàusula 8 del present plec de clàusules

   L'òrgan de contractació, una vegada comprovada la personalitat i solvència de les persones que han sol·licitat la participació, seleccionarà les quals hagin de passar a la fase següent, a les quals ha de convidar, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions en el termini que sigui procedint de conformitat amb l'article 164 de la LCSP i la declaració d'urgència efectuada.

2. Fase de presentació de proposicions per les persones candidates convidades, veure clàusula vuitena (8) del present plec de clàusules.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31293966?categoria=0

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 93

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte

D'acord amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contacte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

En aquest sentit, tenint en compte la durada del contracte, això és, quatre (4) anys, el límit màxim de despesa al qual es pot comprometre l'òrgan de contractació, pel cas que ens ocupa, es correspon amb l'aportació màxima calculada per cada any del contracte per garantir la viabilitat econòmica de la concessió. Així les coses, el pressupost base de licitació és el qual s'indica a continuació:

Aportació màxima curs acadèmic 2023-2024	166.744,29 €
Aportació màxima curs acadèmic 2024-2025	179.755,82 €
Aportació màxima curs acadèmic 2025-2026	184.984,33 €
Aportació màxima curs acadèmic 2026-2027	203.008,13 €
Pressupost base de licitació	734.492,57 €

En aquest sentit, el pressupost base de licitació és de 734.492,57 euros i s'exclourà automàticament, per tant, qualsevol oferta que l'excedeixi.

D'acord amb allò que disposa l'article 101 de la LCSP, per determinar el valor estimat del contracte l'òrgan de contractació prendrà l'import total, sense incloure l'IVA, pagador, segons les seves estimacions tenint en compte qualsevol opció eventual i les eventuals pròrrogues del contracte. Així, per al càlcul del valor estimat del contracte s'ha considerat l'import net de la xifra de negoci, sense incloure l'IVA, que segons les estimacions de l'òrgan de contractació, generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte com a contraprestació dels serveis prestats amb el benentès que l'aportació del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès no s'ha tingut en compte perquè no es troba associada al preu de venda dels serveis ni al nombre d'unitats produïdes o venudes de conformitat amb allò que disposa l'article 34.4.b) de la Resolució de 10 de febrer de 2021, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es dicten normes de registre, valoració i elaboració dels comptes anuals per al reconeixement d'ingressos per l'entrega de béns i la prestació de serveis.

Així les coses, el valor estimat del contracte és el qual s'indica a continuació:

Xifra de negoci	479.674,23 €
Modificació del contracte (20%)	95.934,85 €
Eventuals pròrrogues	512.918,49 €
Valor estimat del contracte	**1.088.527,56 €**

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 93

CLÀUSULA CINQUENA. Règim econòmic del contracte

5.1 Principi de risc i ventura i transferència del risc operacional

L'execució del contracte es portarà a terme a risc i ventura de la persona adjudicatària en els termes previstos a l'article 197 de la LCSP, vinculat a la mala gestió o als errors d'apreciació de l'operador econòmic i implica també la transferència del risc operacional derivat de l'execució del contracte, que pot comprendre el risc de demanda, el risc de subministrament o ambdós.

Pel cas que ens ocupa, el risc operacional, doncs, es concreta en un risc econòmic vinculat a l'explotació del servei i suposa una exposició real a les incerteses del mercat, en el sentit que, per una banda i pel que fa al risc de demanda, la major o menor remuneració de la persona concessionària dependrà en tot cas de la freqüentació del servei. Pel que fa al risc de subministrament, aquest es concreta en el règim de penalitats i en el risc de responsabilitat previst per un perjudici causat per una irregularitat en la prestació del servei.

Així les coses, no està garantit que, en condicions normals de funcionament, la persona adjudicatària recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos en els quals hagi incorregut o incorri durant l'execució del contracte.

5.2 Finançament de la concessió

La persona que resulti l'adjudicatària es retribuirà principalment amb els ingressos que obtingui de l'explotació de dit servei a través del cobrament de les tarifes fixades en el plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix i per tal de garantir la viabilitat econòmica de l'explotació del servei que ens ocupa el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès atorgarà, si escau, una aportació pública en forma de subvenció per un import màxim per la totalitat del contracte de 734.492,57 €, amb l'objectiu d'equilibrar ingressos i despeses, entre els quals s'ha inclòs el benefici industrial.

Aquesta aportació és la qual es podrà millorar a la baixa en les ofertes que presentin les persones licitadores.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 93

Val a dir que aquesta aportació en cap cas altera, en termes significatius, l'assumpció d'un risc operacional per part de la persona que resulti adjudicatària atès que aquesta resta exposada d'un forma real a les incerteses del mercat doncs depèn en uns termes no menyspreables de la freqüentació del servei.

Així mateix, tenint en compte que l'aportació municipal no pot revestir la forma de garantia de rendiment mínim, en cap cas la persona que resulti l'adjudicatària tindrà dret a percebre la totalitat de l'aportació màxima establerta quan durant la vigència del contracte quan es produeixin variacions en l'equilibri econòmic inicialment previst ni l'aportació es veurà incrementada en cas de no arribar a la valoració d'ingressos prevista.

És per això que, arribats a aquest punt, es reprodueix l'estudi de viabilitat redactat a l'efecte:

				Durada del contracte (en cursos)			
				2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Ingressos				109.232,86 €	118.731,37 €	123.480,38 €	128.229,62 €
Despeses	Directes	Compres	Material pedagògic, fungible, neteja...	1.910,12 €	1.976,98 €	2.036,28 €	2.087,19 €
		Serveis exteriors	Arrendaments i cànons	1.235,14 €	1.278,37 €	1.316,72 €	1.349,64 €
			Reparacions i conservació	4.832,97 €	5.002,12 €	5.152,18 €	5.280,99 €
			Serveis professionals independents	3.281,91 €	3.396,78 €	3.498,68 €	3.586,15 €
			Transport	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			Primes d'assegurances	1.490,92 €	1.543,11 €	1.589,40 €	1.629,14 €
			Serveis bancaris i similars	598,75 €	619,70 €	638,29 €	654,25 €
			Publicitat, propaganda i relacions públiques	803,07 €	831,17 €	856,11 €	877,51 €
			Subministraments	7.751,27 €	8.022,57 €	8.263,24 €	8.469,82 €
			Altres serveis	8.239,76 €	8.528,15 €	8.784,00 €	9.003,60 €
		Tributs	Tributs	2.097,34 €	2.170,75 €	2.235,87 €	2.291,77 €
		Personal	Personal	227.614,55 €	247.055,34 €	254.467,00 €	275.091,73 €
		Despesa financera	Despesa financera	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Dotació a l'amortització	Dotació a l'amortització	500,00 €	1.166,66 €	2.166,66 €	2.166,66 €
			Total despeses directes	260.355,80 €	281.591,69 €	291.004,44 €	312.488,44 €
	Indirectes		Benefici industrial (6%)	15.621,35 €	16.895,50 €	17.460,27 €	18.749,31 €
			Resultat (Ingressos -Despeses)	-166.744,29 €	-179.755,82 €	-184.984,33 €	-203.008,13 €
			Aportació màxima PMCEIJ	166.744,29 €	179.755,82 €	184.984,33 €	203.008,13 €

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 93

A efectes informatius i d'estimació d'ingressos i despeses, es fa constar:

1. Les dades utilitzades per elaborar la previsió del compte d'explotació han estat extretes de la memòria i dades econòmiques facilitades per l'actual adjudicatària durant el curs 2021-2022, últim any del qual es disposa de dades tancades, degudament actualitzades. Pel que fa als ingressos, aquests s'han calculat tenint en compte els preus públics aprovats en l'Ordenança Fiscal núm. 27 d'aquest Ajuntament, actualment vigents, i el volum habitual de bonificacions de pagament concedides i de descomptes.
2. Que l'entitat Contrapunt, Cooperadetiva de Músics, SCCL amb CIF F55687578 és l'actual adjudicatària del contracte de concessió de serveis que ens ocupa.
3. Tenint en compte que el servei es prestava en el seu origen de forma directa amb personal municipal, procedeix la subrogació del treballador o treballadora amb inicials DPF.
4. Per la resta del personal i sense que en cap cas es prejutgi el conveni el qual sigui d'aplicació, s'ha d'atendre, pel cas que ens ocupa i a efectes d'ordre privat-laboral, la RESOLUCIÓ TSF/1396/2020, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm.79100215012020), el qual no estableix l'obligatorietat de subrogació del personal.

   No obstant aquest fet, davant la possibilitat, si escau, que als treballadors se'ls privi dels drets que els reconeix la Directiva 2001/23 del Consell, de 12 de març de 2001, sobre l'aproximació de les legislacions dels Estats membres relatives al manteniment dels drets dels treballadors en cas de traspassos d'empreses, de centres d'activitats o de part d'empreses o centres d'activitat, la qual pot redundar en l'aplicació i/o activació o no de l'article 44 de l'ET es fa constar que, en tot cas, que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no de l'administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral la qual concerneix als operadors econòmics implicats en la subrogació.
5. La informació de caràcter laboral la qual es facilita com a annex a aquest plec de clàusules administratives particulars únicament s'entendrà efectes d'allò que disposa l'article 130 de la LCSP quan per norma legal, conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general s'estableixi l'obligació de subrogació.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 93

5.3 Tarifes, aplicació de bonificacions de pagament i revisió de tarifes

Tarifes

Les tarifes les quals percebran directament dels usuaris són les quals es detallen com a annex d'aquest plec de clàusules administratives particulars. En tractar-se d'activitats formatives i de conformitat amb allò que disposa l'article 20.1, apartat 9, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, sobre l'Impost sobre el Valor Afegit i el RD 1624/1992, del Reglament de l'IVA, les tarifes estaran exemptes d'IVA.

Aplicació de bonificacions de pagament

El Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès es reserva el dret de resoldre concedir bonificacions de pagament a les persones usuàries que així ho sol·licitin, en concret, sobre la matrícula i/o sobre els programes de música per nadons, sensibilització, bàsic i aprofundiment, per raó de capacitat econòmica, restant obligada la persona adjudicatària a aplicar-les sobre les tarifes que consten en aquest annex.

Els límits de les bonificacions en el pagament, els quals s'expressen en el quadre següent, podran ser aplicats a aquelles persones usuàries que, d'acord amb les dades fiscals disponibles en el moment de la sol·licitud, hagin obtingut els nivells de renda de la unitat de convivència iguals o inferiors als que s'expressen en l'esmentat quadre, en relació amb les persones residents en el seu habitatge:

Renda Unitat de Convivència			
Membres unitat de convivència	**Menor o igual a**	**De a**	**De a**
Fins 2	16.688	16.689 a 18.542	18.543 a 20.397
Fins a 3	18.542	18.543 a 20.397	20.398 a 23.178
Fins 4	20.397	20.398 a 23.178	23.179 a 25.497
Fins a 5 o més	23.178	23.179 a 25.497	25.498 a 28.045
Reducció	60%	40%	20%

Amb el benentès que el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès es reserva el dret de modificar, per cada any acadèmic, qualsevol dada consignada en dit quadre.

Es considera nivell de renda, la suma de la base imposable general i la base imposable de l'estalvi de la darrera declaració de la renda. En cas que no hagin presentat declaració de renda, s'haurà de presentar aquella documentació que la Corporació requereixi per tal de poder acreditar els ingressos.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 93

Caldrà, a més que es reuneixin els següents requisits:

- No posseeixin, ni el contribuent ni cap de les persones que resideixin en l'habitatge, altres immobles i propietats, excepte l'habitatge propi. No s'inclourà en aquesta consideració el supòsit que el que el contribuent o un dels residents posseeixin una plaça d'aparcament i un traster per als seu ús exclusiu. En els casos de separació o divorci de parelles que posseeixin dos habitatges, quan per sentència judicial s'atribueixi l'ús de cada immoble a cadascun d'ells, es considerarà que el/la sol·licitant només posseeix aquell habitatge del qual en té l'ús per sentència. El valor cadastral de l'habitatge no pot superar els 108.107,00 euros.

Aquesta bonificació no serà acumulable amb altres descomptes vinculats directament als mateixos conceptes o serveis, en tot cas el sol·licitant podrà tramitar la que li sigui més avantatjosa.

Per poder sol·licitar la present bonificació caldrà que les persones usuàries estiguin empadronades al municipi de les Franqueses del Vallès i tinguin menys de 18 anys.

Revisió de tarifes

Les contraprestacions econòmiques pactades que, com hem dit, es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'hauran de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte, que s'ha d'ajustar, en tot cas, al que preveu el capítol II del títol III del llibre primer d'aquesta Llei, relatiu a la revisió de preus en els contractes de les entitats del sector públic.

Així les coses, d'acord amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de les tarifes atesa la naturalesa del contracte.

5.4 Aportació pública en forma de subvenció del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès

El Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès abonarà l'aportació municipal màxima anual de forma fraccionada per mensualitats, en total onze (11), de setembre a juliol, en concepte de pagament a compte, sense perjudici dels posteriors reajustament o devolucions que corresponguin una vegada es presenti la memòria de gestió. Les factures s'hauran de presentar a mes vençut i el pagament es farà efectiu prèvia acreditació del servei contractat.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 93

5.5 Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Anualitat	Import	Aplicació pressupostària
2023	63.634,29 €	06.3235.22706
2024	171.475,76 €	06.3235.22706
2025	181.657,10 €	06.3235.22706
2026	191.538,44 €	06.3235.22706
2027	129.186,99 €	06.3235.22706

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació ut supra indicada del vigent pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté amb el benentès que, atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els pressupostos municipals.

5.6 Documentació que caldrà aportar per justificar l'aportació del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès

La persona adjudicatària haurà de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, entesa per cursos acadèmics.

L'aportació anual del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès es justificarà a partir de l'aportació d'un dossier de gestió econòmica, el contingut del qual es defineix, amb caràcter de mínims, com a annex en aquest plec de clàusules.

El resultat llançat per aquest dossier de gestió econòmica, una vegada finalitzat cada curs acadèmic, determinarà l'import final de la subvenció anual a percebre o, si fos el cas, de la devolució de l'import rebut en excés.

Si la persona concessionària, amb l'autorització i conformitat del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, obtingués aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics, aquestes aportacions s'hauran de reflectir en el balanç de comptes i guanys per tal de determinar la procedència o improcedència de l'abonament de l'aportació de l'Ajuntament.
En el cas que la persona concessionària subscrigui contractes o altres fórmules amb terceres persones que suposin la generació d'ingressos, aquests hauran de ser recollits al compte d'explotació de la concessió.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 93

5.8 Dossier de gestió econòmica i inventari actualitzat

La persona adjudicatària haurà de presentar un dossier de gestió econòmica de forma quadrimestral, el contingut del qual es defineix, amb caràcter de mínims, com a annex en aquest plec de clàusules.

Així mateix, de forma anual, en finalitzar cada curs acadèmic, haurà d'aportar un document que acrediti l'inventari actualitzat.

CLÀUSULA SISENA. Durada del Contracte i emplaçament

La durada del contracte s'estableix en quatre (4) anys, prorrogables per bianualitats, amb un màxim de dos (2) bianualitats de pròrroga, entesos com a anys acadèmics, això és, el contracte es comptarà a partir de l'inici del curs acadèmic (1 de setembre de 2023), però no obstant, l'empresa adjudicatària haurà de resoldre tots els aspectes necessaris per enllestir la posada en marxa en la data d'inici.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a la persona adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Així les coses, d'acord amb la clàusula 288.a) de la LCSP, en cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, la persona que resulti adjudicatària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

L'emplaçament de l'Escola Municipal de Música és a la plaça de l'Escorxador, núm. 1 d'aquest terme municipal.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La personalitat i capacitat d'obrar, representació, la concurrència o no-concurrència de prohibicions de contractar, habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 93

7.1 Capacitat d'obrar

- De les persones empresàries que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- De les persones empresàries que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- De les persones empresàries no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

7.2 Prohibicions de contractar

La prova, per part de les persones licitadores, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

7.3 Solvència econòmica i financera

Les persones licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la persona empresària i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 272.131,89 €.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 93

S'acreditarà mitjançant declaració responsable de la persona empresària indicant volum de negocis global de l'empresa. Caldrà aportar, a més, els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si la persona empresària estigués inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial al qual hagi d'estar inscrit. Les persones empresàries individuals no inscrites al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant les declaracions presentades al Ministeri d'Hisenda.

7.4 Solvència tècnica i professional

Les persones licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica i professional mitjançant l'aportació d'una relació dels imports dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els quals constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si la persona destinatària és pública o, si la persona destinatària és privada, mitjançant un certificat o, en el seu defecte, declaració expedida per aquesta acompanyada dels documents els quals obren al seu poder que acreditin la realització de la prestació.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades en licitar hauran d'ajustar-se als plecs i documentació les quals regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada persona interessada en licitar no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb unes altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

8.2 Lloc i termini de presentació de la sol·licitud de participació i les ofertes

Presentació de sol·licituds de participació

La sol·licitud de participació, la documentació que l'ha d'acompanyar es presentaran dins el termini de vuit (8) dies naturals, comptats des de la publicació de l'anunci previ, a través de la seu electrònica, mitjançant instància genèrica, al registre d'entrada del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 93

L'òrgan de contractació, una vegada comprovada la personalitat i solvència de les persones sol·licitants, seleccionarà les quals hagin de passar a la fase següent, a les convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions en el termini de cinc (5) des de l'enviament de la invitació.

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Les persones interessades en licitar hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per la persona licitadora.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de cinc (5) dies comptats des de l'enviament de la invitació, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Es recomana que la presentació de la sol·licitud de participació i, si escau, les ofertes, es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament d'aquestes. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59".

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació de la sol·licitud de participació i, si escau, les ofertes, s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 93

Les persones licitadores podran substituir la sol·licitud de participació i, si escau, l'oferta presentada abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que la persona licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Publica.

La sol·licitud de participació, les ofertes si escau, i qualsevol altre document que les acompanyi, hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica, seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, signatures manual del document**,** amb posterioritat es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 93

En cas que alguna persona licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a la persona licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

8.3. Informació a les persones licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a la qual es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació de quatre (4) dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avisos a l'apartat de "dubtes i preguntes" el qual es troba situat al costat dret de la pantalla. La previsió és que el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès respongui en un termini d'un dia hàbil, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 93

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les sol·licituds de participació i les proposicions han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les persones licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar-cafeteria documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les persones licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de la persona licitadora.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 93

8.4 Contingut de la sol·licitud de participació

La sol·licitud per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant instància general a través de la seu electrònica, al registre d'entrada del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès, signada per la persona licitadora, en el qual s'inclourà:

1. Sol·licitud de participació segons annex d'aquest plec.
2. Documentació la qual acrediti la personalitat i la capacitat d'obrar de la persona interessada en licitar així com, si escau, la del seu representant legal, segons la clàusula 7.1 d'aquest plec.
3. Certificat que acrediti estar al corrent de les obligacions de pagament amb l'AEAT, l'ATC i la Seguretat Social.
4. Documentació acreditativa de la solvència exigida.

8.5 Contingut de les proposicions

Només en el cas d'haver rebut la invitació a presentar proposicions per prendre part en la licitació, aquestes es presentaran en dos arxius electrònics:

La denominació dels arxius electrònics és la següent:

Arxiu electrònic A

Documentació la valoració de la qual depèn d'un judici de valor

Dins d'aquest arxiu electrònic s'inclourà un document, degudament signat, amb el contingut següent:

1. Proposta d'eixos bàsics per a l'elaboració d'un projecte educatiu del servei d'acord amb el Projecte Educatiu Marc del Centre Educatiu i Promotor de la Música.
2. Proposta de programació general anual del centre.
3. Proposta d'atenció a les famílies.
4. Proposta de pla de manteniment i neteja del centre amb criteris d'eficiència energètica i sostenibilitat.
5. Proposta de gestió de préstec d'instruments.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 93

Arxiu electrònic B

Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Dins d'aquest arxiu electrònic, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de _____, amb CIF núm. _____, assabentat/assabentada de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per procediment restringit, del contracte de concessió per a la gestió i explotació de l'Escola Municipal de Música, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a realitzar-lo oferint una reducció de l'aportació anual del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès en forma de subvenció per garantir la viabilitat econòmica de la concessió del _____%, aportant a l'efecte estudi econòmic que acredita els termes de l'oferta presentada.

Pel que fa a les inversions en equipament:

○ (No n'ofereixo

○ (Si n'ofereixo, amb una quantia de _____, IVA exclòs, motiu pel qual aporto els pressupostos a l'efecte.

Pel que fa a les inversions en instruments:

○ (No n'ofereixo

○ (Si n'ofereixo, amb una quantia de _____, IVA exclòs, motiu pel qual aporto els pressupostos a l'efecte.

Pel que fa al foment de l'economia social i solidària:

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 93

○ No em comprometo a utilitzar entitats financeres ètiques durant l'execució del contracte

○ Em comprometo a utilitzar entitats financeres ètiques durant l'execució del contracte (indicar quina)

Pel que a les activitats complementàries:

○ No n'ofereixo

○ Ofereixo una activitat complementària (indicar quina, les seves característiques i durada)

○ Ofereixo dues activitats complementàries (indicar quina, les seves característiques i durada)

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura de la persona licitadora o candidata

Signat: _____.»

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que la persona licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

D'acord amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP, en el procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 93

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

D'acord amb allò que disposa l'article 145.4 de la LCSP, per a la valoració de les ofertes i la determinació que presenti la millor relació qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

Criteris de valoració automàtica (fins a 51 punts):

- Criteri 1. % de reducció de l'aportació anual que efectua el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès per garantir la viabilitat econòmica de la concessió. Fins a 25 punts

  Es valorarà el % de reducció de l'aportació anual que efectua el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès de la forma següent:

Propostes	Puntuació
Reducció d'un 5% de l'aportació anual	25
Reducció d'un 4% de l'aportació anual	20
Reducció d'un 3% de l'aportació anual	15
Reducció d'un 2% de l'aportació anual	10
Reducció d'un 1% de l'aportació anual	5

  En tot cas, caldrà aportar un estudi econòmic el qual acrediti els termes de l'oferta presentada, amb identificació expressa del benefici industrial. Qualsevol proposició la qual no contingui l'estudi econòmic o proposi una reducció superior al 5% quedarà automàticament exclosa del procediment de licitació.

- Criteri 2. Inversions a l'equipament. Fins a 5 punts

  Es valorarà l'adquisició d'infraestructura bàsica (per exemple, carpes, cadires apilables, projector, pantalla, equips so, etc.) per a l'organització d'activitats pròpies i complementàries del centre, sense cost pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, de la forma següent:

  0,5 punts per cada 200,00 euros d'inversió, IVA exclòs, fins a un màxim de 10 punts

  Caldrà aportar a l'efecte un pressupost per cada inversió proposada, amb indicació del proveïdor, instrument o material del qual es tracti (marca, model, referència...) i import. No es valorarà cap inversió que no presenti aquest pressupost.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 93

- Criteri 3. Inversions en instruments. Fins a 10 punts

  Es valorarà l'aportació de nous instruments per ampliar el banc d'instruments existent, més enllà dels ja previstos en el plec de prescripcions tècniques i quantificats com a inversió en el plec de clàusules administratives particulars, sense cost pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, de la forma següent:

  0,5 punts per cada 200,00 euros d'inversió, IVA exclòs, fins a un màxim de 10 punts

  Caldrà aportar a l'efecte un pressupost per cada inversió proposada, amb indicació del proveïdor, instrument o material del qual es tracti (marca, model, referència...) i import. No es valorarà cap inversió que no presenti aquest pressupost.

- Criteri 4. Foment de l'economia social i solidària. Fins a 5 punts

  Es valorarà el compromís a utilitzar entitats de finances ètiques durant l'execució del contracte de la forma següent:

  0 punts si no es comprometen a utilitzar entitats de finances ètiques
  5 punts si es comprometen a utilitzar entitats de finances ètiques

- Criteri 5. Activitats complementàries. Fins a 6 punts

  Es valorarà la proposició d'activitats complementàries més enllà de les ja previstes en el plec de prescripcions tècniques, obertes a tota la població i sense cost per les unitats familiars de la forma següent:
  0 punts si no s'ofereixen activitats complementàries
  3 punts si s'ofereix una activitats complementària
  6 punts si s'ofereixen dues activitats complementàries

  Caldrà indicar el tipus d'activitat complementària proposada, amb indicació de les seves característiques i la seva durada. No es valorarà cap proposició que no vagi acompanyada d'aquesta indicació.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 93

Criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor (fins a 49 punts):

PROPOSTES	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ MÍNIMA
Proposta de Projecte Educatiu del Servei d'acord al Projecte Educatiu Marc del Centre Educatiu i Promotor de la Música *Extensió màxima de A4 per ambdues cares, màxim 4 fulls*	15	7,5
Proposta de Programació General de Centre Proposta de Programació General Anual de Centre *(entre d'altres, ha de tenir en compta l'oferta formativa i tarifes, la inscripció, l'organització i funcionament del servei, l'equip humà i professional, les activitats complementàries i extraordinàries, etc.)* *Es tindrà en especial consideració implementar allò que estableix com a bàsic la clàusula 5a del Plec de prescripcions tècniques* *Extensió màxima de A4 per ambdues cares, màxim 30 fulls*	20	10
Proposta d'atenció a les famílies	5	2,5
Proposta de Pla de manteniment i neteja *Pla de manteniment: Es tindrà en compte tant el manteniment preventiu com el correctiu, el seguiment i l'acreditació d'allò previst. Caldrà adjuntar una planificació: estructura, calendari, documentació, ...* *Pla de neteja: Caldrà adjuntar la planificació del servei: calendari, personal, dedicació, freqüències, estructura, documentació,...* *Es tindrà en compte incloure criteris d'eficiència energètica i sostenibilitat*	5	2,5
Proposta de gestió de préstec d'instruments	4	
TOTAL	**49**	

Aquelles proposicions que no obtinguin una puntuació igual o superior a 22,5 punts seran automàticament excloses del procediment de licitació el qual ens ocupa.

En tot cas, les proposicions presentades no comportaran necessàriament la seva implantació, sinó que serà el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès qui resoldrà o no la seva implantació.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 93

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

Aquelles proposicions les quals no ofereixin l'execució de la totalitat de l'objecte del contracte o que la documentació presentada no permeti conèixer amb exactitud el sentit de la seva oferta o introdueixin modificacions de les característiques de l'objecte del contracte contingudes en els plecs els quals regeixen aquesta licitació es declararan excloses d'aquesta licitació.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormals

Tenint en compte la configuració del criteri d'adjudicació de valoració automàtica «% de reducció de l'aportació anual que efectua el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès per garantir la viabilitat econòmica de la concessió» ja preveu l'exclusió d'aquelles ofertes que ofereixin una % de reducció superior al 5%, no es preveu que les ofertes es trobin incurses en presumpció d'anormalitat.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

En defecte de previsió, s'aplicarà allò que disposa l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, serà competent per efectuar la selecció de les persones candidates les quals passen a la segona fase del procediment restringit, la valoració la documentació administrativa i les proposicions de les persones licitadores, per finalment elevar proposta d'adjudicació del contracte a favor de la persona licitadora qui hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò que disposa l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el o la Secretària o, si escau, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la Interventora o Interventor, o, si escau, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 93

que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari o secretària una persona funcionària de la Corporació.

En l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació es designarà la composició de la Mesa de Contractació, la qual es publicarà en el perfil del contractant o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Comitè d'experts

Tenint en compte que la ponderació dels criteris d'adjudicació la valoració del quals depengui d'un judici de valor és inferior a la dels criteris de valoració automàtica, no procedeix la constitució d'un comitè d'experts.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura dels arxius electrònics «A» i «B»

D'acord amb allò que disposa l'article 157.3 de la LCSP, es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A», el qual conté la documentació la valoració de la qual depèn d'un judici de valor, en el termini màxim de 20 dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar proposicions, la qual es traslladarà als serveis tècnics competents per l'emissió i posterior entrega a la mesa de contractació d'un informe de valoració en el termini màxim de cinc (5) dies.

Dit informe de valoració s'haurà de publicar al perfil del contractant amb caràcter previ a l'obertura de l'arxiu electrònic «B».

Evacuat l'informe de valoració dels criteris judicis de valor, la Mesa de Contractació es reunirà novament per tal de procedir a l'obertura de l'arxiu electrònic «B», el qual conté la proposició econòmica i la documentació la qual depèn d'una valoració automàtica.

Efectuada la lectura de la documentació continguda en l'arxiu electrònic «B» la Mesa de contractació procedirà a classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades tenint en compte els criteris d'adjudicació fixats en aquest plec.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 93

CLÀUSULA DISSETENA. Proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació

Tota vegada efectuada la classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades, la Mesa de Contractació ha d'elevar proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de documentació

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran a la persona licitadora qui hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en el qual hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia definitiva

La persona licitadora que hagués presentat la millor oferta en termes de qualitat-preu haurà d'acreditar la constitució d'una garantia definitiva de 2.000,00 € atesa la naturalesa, la importància i la durada de la concessió, que haurà de prestar en efectiu o qualsevol de les modalitats previstes a l'article 108 de la LCSP.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels tres (3) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les persones candidates o licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 93

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del contracte i inici del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en un document administratiu amb el benentès que el contracte començarà a comptar a partir del moment en el qual s'inicïi l'execució del contracte de forma efectiva, que en tot cas es correspondrà amb l'inici del curs acadèmic 2023-2024, això és, l'1 de setembre de 2023, del qual s'aixecarà acta que haurà de ser signada per les parts.

La persona adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però correran al seu càrrec les corresponents despeses.

Tenint en compte que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò que disposa l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans no transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a la persona qui resulti adjudicatària que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà del dia en el qual hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Per contra, en el cas que l'òrgan de contractació resolgués no adjudicar el contracte o no celebrar el contracte per motius d'interès públic o desistís del procediment, amb anterioritat a la seva formalització, les persones licitadores tindran dret a ser compensades únicament per les despeses en les quals haguessin incorregut en la preparació de les proposicions, prèvia justificació i acreditació, per un import màxim de cinquanta (50) euros. Per tenir dret a la citada indemnització serà necessari que les persones licitadores ho sol·liciten per escrit a l'òrgan de contractació en un termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data en la qual s'hagués notificat la resolució de desistiment.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 93

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions especials d'execució del contracte

Serà obligació de la persona adjudicatària sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Així mateix, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb allò establert en l'article 202 de la LCSP:

- L'obligatorietat de la persona adjudicatària d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte d'acord amb allò que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva d'Homes i Dones.
- La persona adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració laboral i prevenció de riscos laborals.
- La persona adjudicatària està obligada a no emprar en les activitats derivades de l'execució del contracte, llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- La persona adjudicatària està obligada a l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- La persona adjudicatària està obligada a evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte.

La persona responsable del contracte podrà requerir a la persona adjudicatària que declari formalment que acompleix les condicions indicades ut supra.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f) de la LSCP.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 93

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i obligacions de les parts

23.1 Potestats i obligacions de de l'Administració

- **Potestats**
  - Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
  - Fiscalitzar la gestió i explotació de la persona adjudicatària, amb el ben entès que es podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la prestació, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
  - Assumir temporalment la gestió directa en els casos en els quals la persona adjudicatària no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin, o no, imputables.
  - Imposar a la persona adjudicatària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
  - Rescatar la concessió.
  - Intervenir o suprimir el servei.
  - Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
  - Obligar a a l'empresa adjudicatària a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurances previstes a la clàusula corresponent, el cost de les quals anirà al seu càrrec.
  - Marcar les directrius bàsiques del Servei.
  - Determinar el format i el contingut de les fitxes relatives a la programació, memòria, inventari, relació d'alumnes, i qualsevol altra documentació vinculada al funcionament o a la supervisió del Servei.

23.3 Drets i obligacions de la persona adjudicatària

- Drets
  - Utilitzar els béns de domini públic afectes al servei, disposar del local i la seva infraestructura, seguint les pautes descrites en el present Plec de Condicions.
  - Utilitzar i fer ús del mobiliari i equipament propietat del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès.
  - Reclamar al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de terceres persones, de fet o de dret.
  - Percebre directament de les persones usuàries les tarifes pels serveis prestats.
  - Percebre de Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès l'aportació econòmica anual fixada en la formalització del contracte.
  - Ser compensada econòmicament per raó dels ajustos necessaris per a la millora del servei, que responguin a motius d'interès públic, que hagin estat proposats pel Patronat Municipal

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 93

de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès, sempre que tinguin una transcendència econòmica.

- Ser indemnitzada, si escau, pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directe de l'explotació per part Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès quan aquesta es produeixi per raons d'interès públic o en cas de supressió del servei.
- Gaudir del suport municipal per a la comunicació i difusió del Servei, mitjançant els canals de difusió propis de l'ajuntament i/o del Patronat; a aquests efectes, la persona adjudicatària haurà d'aportar la informació necessària, i en les formes que s'estableixin, de tal manera que es pugui integrar en les informacions dels canals propis de l'ajuntament, agenda local, pàgina web, xarxes socials, etc.
- Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
- Els drets que comportin relacions de la persona adjudicatària amb tercers s'exerciran amb plena indemnitat per a la corporació o el Patronat
- Qualsevol altre que legalment li correspongui.

- Obligacions
  - A més de les contingudes en el present plec, són obligacions de la persona adjudicatària totes aquelles que es recullin en el plec de prescripcions tècniques que ha de regir el contracte el qual ens ocupa.
  - Respectar tot el que dicta el conveni de creació de l'Escola Municipal de Música signat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
  - La persona adjudicatària en la gestió del Servei actuarà d'acord amb les instruccions del personal tècnic de l'Àrea d'Educació.
  - Respectar l'objecte de la concessió i els límits establerts. No emprar les instal·lacions, mobiliari, béns ni els estris aportats pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès per a fins privats. Garantir l'obertura del servei en el calendari i els horaris establerts i el seu tancament a la seva finalització, amb activació dels sistemes d'alarma i protecció de l'equipament, si n'hi hagués.
  - Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès. Mantenir la zona destinada a les instal·lacions de l'equipament en tot moment lliure i accessible i no emprar-la com a magatzem.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 93

- Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de l'Escola Municipal de Música als següents requisits:
  - No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'Escola Municipal de Música amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès.
  - La publicitat que es realitzi de l'escola municipal de música haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.
  - Haurà d'emprar la llengua catalana, com a mínim, en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions que tinguin relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- La persona que resulti adjudicatària haurà de prestar el servei permanentment, garantint la seva estabilitat i continuïtat durant la durada del contracte. En cas d'extinció normal del contracte, la persona contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- La persona adjudicatària haurà de disposar en tot moment, del personal necessari, en nombre, condicions i amb la titulació necessària, per efectuar tots els treballs especificats en el Plec de condicions tècniques
- La persona adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte, i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats pel personal adscrit al contracte que comportin una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o establiment públic, així com el seu règim de dedicació, l'afiliació i alta a la Seguretat Social, el seu règim retributiu i les tasques que duu a terme.
- Complir amb la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent de prevenció del riscos laborals.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- Nomenar a una persona responsable, en aquest cas el director/a del centre, que serà qui mantindrà el contacte directe amb els serveis tècnics municipals.
- La persona adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.
- Aportar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals abans de l'inici efectiu del servei.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 93

- La contractació per part de la persona adjudicatària del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de la persona adjudicatària.
- Conservar i mantenir en bon estat d'ús, neteja i ordre l'Escola Municipal de Música.
- Mantenir l' inventari de béns mobles i materials existents a l'Escola Municipal de Música, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual, i lliurar-lo anualment al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès i un cop finalitzat el contracte. Reposar els béns mobles i materials, si escau, al llarg de la durada del contracte.
- Fer-se càrrec del subministrament de llum, aigua, telèfon, connexió a internet i material fungible.
- Dur a terme les inversions en instruments, aparells i fons documental i mantenir el servei de préstec d'instruments (segons annex núm. 4, Normativa de Préstec d'instruments, del Plec de prescripcions tècniques).
- Complir amb les disposicions de les ordenances i reglaments municipals.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança on consti el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès com a beneficiari, que cobreixi el rics d'incendi i tot tipus de danys a la instal·lació i béns municipals objecte de la concessió.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, que haurà de presentar en el Registre d'Entrada del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès simultàniament- amb la formalització del contracte o amb anterioritat, amb les cobertures d'explotació, patronal, creuada i locativa. Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiu que comprengui tots els alumnes i personal durant tot el temps de funcionament
- Indemnitzar a terceres persones pels danys soferts per qualsevol persona o cosa com a conseqüència del servei prestat, per actes propis de la persona adjudicatària o dels seus empleats, amb total indemnitat pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. S'exclouen aquells supòsits produïts per actes realitzats en compliment d'una ordre municipal forçosa.
- Garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'Escola Municipal de Música i les seves instal·lacions, i que siguin atesos

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 93

de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, en un lloc visible i de fàcil accés per a les persones usuàries, en el quall s'indiqui:

  - Les tarifes vigents.
  - El nom de la persona adjudicatària o raó social.
  - Horari del servei

- Permetre en qualsevol moment que el personal tècnic del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès inspeccioni la prestació del servei i l'estat de les instal·lacions.
- Informar amb immediatesa i notificar, si correspon, qualsevol incidència, accident, emergència o reclamació relativa al Servei, així com actuar d'acord als protocols que es puguin haver establert.
- Complir estrictament el termini d'inici i finalització del curs escolar i l'horari aprovat per l'Ajuntament. Les festes laborals seran les determinades per l'Ajuntament, segons el calendari oficial de festes, incloses les pròpies del municipi.
- Protegir i defensar el domini públic que quedi vinculat a la concessió preservant els valors ecològics i ambientals.
- Complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent pel que fa a emissions sonores, il·luminació i climatització, quan escaigui.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta recollida selectiva dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Gestionar els residus generats que es derivin de l'explotació de l'Escola Municipal de Música mitjançant, si escau, gestors de residus autoritzats o emprant el circuit de recollida selectiva implantada per l'ajuntament, quan això sigui possible.
- No realitzar obres i instal·lacions sense el consentiment previ i exprés del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès. Les obres i instal·lacions dutes a terme contravenint aquesta prohibició esdevindran propietat municipal sense contraprestació, llevat que el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès decideixi llur demolició, destrucció o eliminació a càrrec de la persona adjudicatària.
- No alienar ni gravar els béns del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès comprometent-se a deixar-los lliures i vacus a disposició d'aquest, un cop finalitzi la concessió.
- La persona adjudicatària estarà obligada a donar-se d'alta per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 93

incapacitats imposades per la Llei, i complir les normes legals que regulen el funcionament d'aquest tipus d'activitats i instal·lacions. Es farà càrrec de les despeses que li corresponguin.

- La persona adjudicatària haurà de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès.
- Presentar de forma anual una memòria de gestió econòmica, així com una relació de despeses realitzades i classificades per conceptes, detallant imports, i una relació d'ingressos obtinguts, classificats per fonts de finançament i detallant els imports, havent de facilitar documents acreditatius.
- La persona adjudicatària haurà de presentar de forma anual una memòria sobre els serveis prestats, el personal contractat (així com el seu règim de dedicació, l'afiliació i alta a la Seguretat Social, el seu règim retributiu i les tasques que duu a terme), les col·laboracions, els actes realitzats i el nombre de persones que hi assisteixen, que inclogui l'inventari actualitat dels béns afectes a la concessió.
- Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Facilitar al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte.
- Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
  - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
  - La dignitat i llibertat de les persones.
- Establir, un Pla de Seguretat i Emergència d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-ho.
- Respectar la normativa establerta envers la protecció de dades i seguir les pautes marcades des del Patronat. La persona adjudicatària haurà de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts en la legislació de protecció de dades personals.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 93

23.4 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a) L'aportació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals abans de l'inici efectiu del servei.

b) El compliment de la proposta de la persona adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

d) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si n'hi hagués.

e) El compliment de les condicions especials d'execució indicades en la clàusula vint-i-tresena del present plec de clàusules administratives particulars.

f) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

La persona responsable del contracte podrà requerir a la persona adjudicatària que declari formalment que acompleix les obligacions indicades ut supra.

23.5 Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 de la LCSP. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions al servei efectuat, quedarà extingida la responsabilitat de la persona adjudicatària.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei efectuat l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a la persona adjudicatària l'esmena d'aquests.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 93

23.6 Despeses exigibles a la persona adjudicatària

Són a compte de la persona adjudicatària les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

23.7 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

La persona adjudicatària estarà obligada, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació

D'acord amb allò que disposa l'article 296 de la LCSP, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, resultant d'aplicació la regulació establerta en els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

Així les coses, les funcions corresponents al personal docent, el règim d'admissió, preinscripció i matriculació i el control i el seguiment del servei no es podran subcontractar en cap cas per tal de garantir la correcta execució del contracte i la correcta i única comunicació amb el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès.

En cas de subcontractar alguna prestació accessòria, la persona adjudicatària està obligada a abonar a les persones subcontractades el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP. De conformitat amb allò que disposa l'article 217 de la LCSP, es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la persona adjudicatària haurà de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les persones subcontractades.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 93

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions contractuals i manteniment de l'equilibri econòmic entre les parts

D'acord amb allò que disposa l'article 290 de la LCSP, l'Administració pot modificar les característiques del servei contractat i les tarifes les quals d'abonar els usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I del llibre segon de la LSCP.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'ha de compensar a la part corresponent de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es van considerar bàsics en adjudicar el contracte.

En cas que els acords que dicti l'Administració respecte del desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, la persona concessionària no té dret a indemnització per raó d'aquests.

S'ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els supòsits següents:

a) Quan l'Administració efectuï una modificació de les que assenyala l'apartat 1 d'aquest article i hi concorrin les circumstàncies que estableix.

b) Quan actuacions de l'Administració pública concedent, pel seu caràcter obligatori per al concessionari, determinin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos que preveuen les lletres anteriors, únicament és procedent restablir l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entén per causes de força major les que s'enumeren a l'article 239 de la LCSP.

Així les coses, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos ut supra previstos s'ha de fer mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas siguin procedents d'acord amb allò que disposa l'article 290.5 de la LCSP.

Així mateix, procedirà el manteniment de l'equilibri econòmic a favor del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès quan es constati que la persona adjudicatària obté un benefici superior al raonable, entès en aquest cas com a raonable aquell obtingut més enllà del marge operacional o benefici industrial estimat per la persona adjudicatària en la

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 93

seva oferta. En aquest sentit, la regla de repartiment entre les parts és de formulació jurisprudencial per conjugar els principis de risc i ventura, risc operacional i equilibri econòmic (entre d'altres, STS de 13 de novembre de 1986, 6 de juliol de 1998 i 16 de maig de 2008) i en la qual prevaldrà en tot cas l'obtenció d'ingressos per part de l'Administració per tal d'evitar l'enriquiment injust de la persona adjudicatària a costa de l'interès general municipal.

Així les coses, cas de constatar-se que la persona adjudicatària ha obtingut un benefici superior al raonable, entès en aquest cas com a raonable aquell obtingut més enllà del marge operacional o benefici industrial estimat per la persona adjudicatària en la seva oferta, el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès haurà de determinar, inicialment de mutu acord, i davant l'absència d'aquest, fent ús de la seva facultat d'interpretació unilateral del contracte, la forma de "repartiment" d'aquests beneficis extraordinaris.

Finalment, no hi ha dret al restabliment de l'equilibri economicofinancer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Administració o en l'estudi que hagi pogut efectuar la persona concessionària.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Successió en la persona adjudicatària

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació de la persona adjudicatària comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Cessió del contracte

No es permet, atès que, de conformitat amb allò que disposa l'article 214.1 de la LCSP, les qualitats tècniques o personals de la persona cedent han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte a través de la formulació dels criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del servei.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 93

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Penalitats per incompliment

Pel cas de penalitats per compliment defectuós o per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte, la seva quantia, com a regla general, serà corresponent al 3% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que l'òrgan de contractació, de forma motivada, consideri que l'incompliment és greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins al 5% o fins al màxim de 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte d'acord amb allò que disposa l'article 21.1.f) de la LCSP.

Pel cas de penalitats per demora, el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que els penalitzacions per demora respecte del compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte i acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitats, fins a un màxim del 10%.

Pel cas de penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació, la quantia serà la corresponent al 25% del preu del subcontracte,, amb el límit del 50% de l'import del subcontracte.

28.2 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a l'empresa adjudicatària un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular la denúncia. Dites al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable del contracte,

28.3 Segrest o intervenció del servei

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes a la persona adjudicatària o bé de l'incompliment per part d'aquesta es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, la persona adjudicatària haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 93

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies de la persona adjudicatària.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar a la persona concessionària per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTENA. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès i la persona adjudicatària haurà de lliurar les instal·lacions, en un adequat estat de conservació i funcionament.

El mobiliari, béns, equips, estris i materials béns afectes a la concessió descrits com a annex a aquest plec, els béns, equips, estris i materials adquirits d'acord amb el quadre d'inversió inicial, si n'hi ha, així com qualsevol millora realitzada, els béns incorporats de forma permanent i qualsevol element sense el qual l'objecte del contracte perdria la seva naturalesa i funcionalitat, revertiran també al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès.

Tres (3) mesos abans de finalitzar el termini de concessió, el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès adoptarà aquelles disposicions que consideri oportunes encaminades per a garantir que el lliurament de les instal·lacions, mobiliari, béns, equips, estris i material es verifiqui en les condicions convingudes, essent d'obligat compliment per part de la persona adjudicatària.

El desallotjament del servei haurà de produir-se en el termini màxim de quinze dies posteriors a l'acabament del contracte, llevat que al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, en tal cas la persona adjudicatària haurà de seguir prestant el serveis fins que es formalitzi el nou contracte, en les termes previstos a l'article 29.4 de la LCSP.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 93

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Persona responsable municipal del contracte

Es designa a qui ostenti la funció de Coordinadora d'Educació com a persona responsable municipal del contracte a la qual li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada i actuarà en defensa de l'interès general, reforçar el control del compliment del contracte, agilitzar la solució d'incidències que puguin sorgir i verificar el compliment de les obligacions de la persona adjudicatària, especialment pel que fa a la qualitat del servei a oferir, amb la finalitat última de contribuir al compliment exacte de les prestacions que compleixen l'objecte del contracte.

La persona adjudicatària aportarà tota aquella documentació i precisions que li sigui requerida, tant per l'òrgan de contractació com per la persona responsable del contracte durant l'execució del contracte.

Quan la persona adjudicatària, o persones d'ella dependents, incorrin en actes o omissions, l'òrgan de contractació o el responsable del contracte podran exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat.

La persona adjudicatària, sense cap cost addicional, facilitarà al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès assistència professional en les reunions explicatives o d'informació, que aquest estimi necessàries per a l'aprofitament de la prestació contractada.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades

32.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 93

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès).

32.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les persones licitadores queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest Plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 93

ANNEX 1

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT I DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en actuant en nom propi o representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

Licitació: «Gestió i explotació de l'Escola Municipal de Música»

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que la societat a la qual represento (o el signant de la declaració, quan actuï en nom propi) no està incursa en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que la societat a la qual represento (o el signant de la declaració, quan actuï en nom propi) es sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Que designo la direcció de correu electrònic, als efectes de practica notificacions: _____

SOL·LICITO

Que _____, amb CIF/NIF _____ sigui admesa a participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte i que als efectes oportuns sigui cursada la corresponent invitació per la presentació de la proposta econòmica.

Adjunto a aquesta sol·licitud, la documentació exigida en el PCAP que regeix la licitació que ens ocupa:

- Documentació la qual acrediti la personalitat i la capacitat d'obrar de la persona interessada en licitar així com, si escau i existeix, la del seu representant legal, segons la clàusula 7.1 d'aquest plec.
- Certificat que acrediti estar al corrent de les obligacions de pagament amb l'AEAT, l'ATC i la Seguretat Social.
- Documentació la qual acrediti el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la persona empresària i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 272.131,89 €.
- Certificats que acreditin la relació dels imports dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els quals constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 93

cinc últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració responsable i sol·licitud.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 93

Patronat Municipal
de Cultura, Educació,
Infància i Joventut

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de _____, amb CIF núm. _____, assabentat/assabentada de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per procediment restringit, del contracte de concessió per a la gestió i explotació de l'Escola Municipal de Música, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a realitzar-lo oferint una reducció de l'aportació anual del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès en forma de subvenció per garantir la viabilitat econòmica de la concessió del _____%, aportant a l'efecte estudi econòmic que acredita els termes de l'oferta presentada.

Pel que fa a les inversions en equipament:

○ (No n'ofereixo

○ (Si n'ofereixo, amb una quantia de _____, IVA exclòs, motiu pel qual aporto els pressupostos a l'efecte.

Pel que fa a les inversions en instruments:

○ (No n'ofereixo

○ (Si n'ofereixo, amb una quantia de _____, IVA exclòs, motiu pel qual aporto els pressupostos a l'efecte.

Pel que fa al foment de l'economia social i solidària:

○ (No em comprometo a utilitzar entitats financeres ètiques durant l'execució del contracte

○ (Em comprometo a utilitzar entitats financeres ètiques durant l'execució del contracte (indicar quina)

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 93

Pel que a les activitats complementàries:

○ No n'ofereixo

○ Ofereixo una activitat complementària (indicar quina, les seves característiques i durada)

○ Ofereixo dues activitats complementàries (indicar quina, les seves característiques i durada)

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura de la persona licitadora o candidata

Signat: _____.»

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 93

Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut

ANNEX 3

RELACIÓ DE MOBILIARI, BÉNS, EQUIPS, ESTRIS I MATERIALS APORTATS PEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUES DEL VALLÈS

Id	Referència	Nº	Concepte	Marca	Model	codi	Caracteístiques	Estat	Conservació	Ubicació
1	AV-0001-07		Altaveu PA	Yamaha	AX12	MZ01067	Passiu	ALTA	Bé	Aula 3
2	AV-0002-07		Altaveu PA	Yamaha	AX12	MZ01071	Passiu	ALTA	Bé	Aula 3
3	AV-0003-18		Altaveu PA	Yamaha	DBR 12"	EFYO01992	Autoamplificat	ALTA	Bé	Auditori
4	AV-0004-18		Altaveu PA	Yamaha	DBR 12"	EFYO01991	Autoamplificat	ALTA	Bé	Auditori
5	AV-0005-18		Altaveu PA	Yamaha	DBR 10"	EFYL01438	Autoamplificat	ALTA	Bé	Auditori
6	AV-0006-18		Altaveu PA	Yamaha	DBR 10"	EFYL01435	Autoamplificat	ALTA	Bé	Auditori
7	AV-0007-XX	2	Altaveus	Logitech				ALTA	Bé	Aula 1
8	AV-0008-XX	2	Altaveus	Sony	SS-AZ55D			ALTA	Bé	Aula 3
9	AV-0009-XX		Amplificador	Crate	B-60	25122		ALTA	Bé/ Actual	Aula 3
10	AV-0010-07		Amplificador baix	Fender	Bassman 100			ALTA	Bé	Aula 3
11	AV-0011-07		Amplificador baix	Fender	Rumble 200	IA06K14395		ALTA	Bé	Auditori
12	AV-0012-07		Amplificador guitarra	Vox	Valvetronic AD50	VT 2X12		ALTA	Bé	Aula 8
13	AV-0013-07		Amplificador guitarra	Vox	Valvetronic AD50	VT 2X12		ALTA	Bé	Aula 8
14	AV-0014-18		Amplificador guitarra	Fender	Champion 40W	CGPI18003362		ALTA	Bé	Aula 8
15	AV-0015-19		Amplificador guitarra	Fender	Champion 40W	CGPF19013324		ALTA	Bé	Aula 3
16	AV-0016-19		Amplificador guitarra	Fender	Champion 40W	CGPF18003361		ALTA	Bé	Aula 3
17	AV-0017-19		Amplificador guitarra	Fender	Champion 40W	CGPF19013252		ALTA	Bé	Auditori
18	AV-0018-XX		Amplificador	KD	Laney 100	Il·legible		ALTA	Bé	Aula 2
19	AV-0019-XX		Amplificador	KD	Laney 100	Il·legible		ALTA	Bé	Auditori
20	AV-0020-07		Auriculars	AKG	K141 studio			ALTA	Bé	Auditori
21	AV-0021-XX		Cables	Yellow	ECO HP9SS 9m (	2)		ALTA	Bé	Magatzem
22	AV-0022-XX	3	Cables Altaveus PA passius					ALTA	Bé	Aula 3
23	AV-0023-XX		Cables jack-jack curts					ALTA	Bé	Magatzem
24	AV-0024-XX		Cables jack-jack llargs					ALTA	Bé	Magatzem
25	AV-0025-19	4	Cables XLR 15m					ALTA	Bé	Magatzem
26	AV-0026-XX	4	Cables XLR Curts					ALTA	Bé	Magatzem
27	AV-0027-XX	3	Cables XLR llargs					ALTA	Bé	Magatzem
28	AV-0028-XX	4	Cables XLR Mitjans					ALTA	Bé	Magatzem
29	AV-0029-19		Cables XLR xm					ALTA	Bé	Magatzem
30	AV-0030-XX		Cables XLR-jack					ALTA	Bé	Magatzem
31	AV-0031-XX		Taula mescles	phonic	MM122			ALTA	Bé	Magatzem
32	AV-0032-18	3	DI	Behringer				ALTA	Bé	Magatzem
33	AV-0033-XX		Equip de música	Sony	CMT-DX2D	5120655		ALTA	Bé	Aula 8
34	AV-0034-07		Equip de música	Sony	CMT-EH10	5479868	Equip de musica	ALTA	Bé	Aula 6
35	AV-0035-XX		Equip de música	Sony	HCD-AZ33D	5100395	Mini cadena	ALTA	Bé	Aula 3
36	AV-0036-XX		Equip de música	Sony	CMT-NEZ 50	5139081	mini cadena + 2 al	ALTA	Bé	Aula 2
37	AV-0037-XX		Equip de música	Thomson			Radio-cassette	ALTA	Bé	Aula 9
38	AV-0038-18		Equip de música	Pioneer	X-CM56	PJET005383YY		ALTA	Bé	Aula 1
39	AV-0039-19		Equip de música	LG	cm246	907TREW013764		ALTA	Bé	Aula 4
40	AV-0040-19		Equip de música	LG	cm246	905TRJL005812		ALTA	Bé	Aula 5
41	AV-0041-19		Equip de música	LG	cm246	907TRWA013574		ALTA	Bé	Aula 7

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 93

42	AV-0042-XX	5	Micròfon condensador	Ramsa	WMS5/B			ALTA	Bé	Magatzem
43	AV-0043-XX	2	Micròfon condensador	Ramsa	Wms1/b			ALTA	Bé	Magatzem
44	AV-0044-XX	3	Micròfon condensador	Milab	1111 VIP - 50			ALTA	Bé	Magatzem
45	AV-0045-XX		Micròfon condensador caixa	Ramsa	WMSA5AE			ALTA	Bé	Magatzem
46	AV-0046-XX		Micròfon condensació	Rhode	SN22375			ALTA	Bé	Magatzem
47	AV-0047-18	3	Micròfon veu	Shure				ALTA	Bé	Magatzem
48	AV-0048-XX		Micròfon veu	Shure	S8		Negre	ALTA	Bé	Magatzem
49	AV-0049-18		Micròfon set bateria (7 micros)	AKG	Drum set			ALTA	Bé	Magatzem
50	AV-0050-21	4	Micròfon condensador	Rode	M5-MP			ALTA	Bé	Magatzem
51	AV-0051-20		Micròfon instruments corda	AKG	C411PP			ALTA	Bé	Magatzem
52	AV-0052-20		Micròfon guitarra	Shure	PGA57		Negre	ALTA	Bé	Magatzem
53	AV-0053-19	3	Peu de micro					ALTA	Bé	Magatzem
54	AV-0054-19	2	Peu de micro aeris bateria				Negre	ALTA	Bé	Magatzem
55	AV-0055-19		Peu de micro Bombo bateria				Negre	ALTA	Bé	Magatzem
56	AV-0056-19		Peu de micro mini guitarra				Negre	ALTA	Bé	Magatzem
57	AV-0057-XX	3	Peu micro					ALTA	Bé	Aula 3
58	AV-0058-18		Taula	Soundcraft	UI24R	503220315 18		ALTA	Bé	Magatzem
59	AV-0059-22		Wifi repetidor	Ubiquiti	Nanostation M5			ALTA	Bé	Magatzem
60	AV-0060-07		Taula de mescles autoamplificada	Yamaha	EMX 512 Sc	HCNH01004		ALTA	Bé	Aula 3
61	AV-0061-20		Distribuidor auriculars	LD Systems	LDHPA4			ALTA	Bé	Aula 1
62	AV-0062-20	4	Auriculars	ALPHA AUD	HP ONE BK			ALTA	Bé	Aula 1
63	EI-0001-18		Tauleta	Lenovo	TAB 4 10	HGCH42DR		ALTA	Bé	Magatzem
64	EI-0002-XX	2	Altaveus	Aiwa				ALTA	Bé	Auditori
65	EI-0003-XX		Ordinador	HP	280GI	CZC5210DD H		ALTA	Bé	Aula 9
66	EI-0004-19		Ordinador portàtil	HP	15-db0074ns	6EK93EA#A BE	Amb funda	ALTA	Bé	Secretaria
67	EI-0005-19		Ordinador-pantalla	HP	22-C0029NS	8CC9220MY R		ALTA	Bé	Aula 9
68	EI-0006-19		Ordinador-pantalla	HP	22-C0029NS	8CC9220MY M		ALTA	Bé	Aula 9
69	EI-0007-18		Pantalla ordinador	PHILIPS	226E9QHAB	182200146 0		ALTA	Bé	Aula 9
70	EI-0008-18		Pantalla ordinador	PHILIPS	226E9QHAB	182200146 1		ALTA	Bé	Aula 9
71	EI-0009-18		Pantalla ordinador	PHILIPS	226E9QHAB	182300984 0		ALTA	Bé	Aula 9
72	EI-0010-19	2	Altaveus ordinador	WOXTER	Big Bass 95	BB9618014876 004		ALTA	Bé	Aula 9
73	EI-0011-18		Pantalla ordinador	PHILIPS	226E9QHAB	182300982 1		ALTA	Bé	Aula 9
74	EI-0012-XX	5	Ratolí ordinador					ALTA	Bé	Aula 9
75	EI-0013-XX	5	Teclat ordinador					ALTA	Bé	Aula 9
76	EI-0014-XX		Ordinador	Maxdata				ALTA	Bé	Aula 9
77	EI-0015-XX		Ordinador	HP	PAVILION	8CG844BB6 S		ALTA	Bé	Aula 9
78	EI-0016-XX		Ordinador	HP	PAVILION	8CG8393DS 2		ALTA	Bé	Aula 9
79	EI-0017-XX		Ordinador					ALTA	Bé	Aula 9
80	EI-0018-XX		Ordinador					ALTA	Bé	Aula 9
81	EI-0019-20		Repetidor Wifi	TP-Link				ALTA	Bé	Secretaria
82	EI-0020-20		Repetidor Wifi	TP-Link				ALTA	Bé	Secretaria
83	EI-0021-20		Switch Wifi	TP-Link				ALTA	Bé	Secretaria
84	EI-0022-XX		Telèfon		Domo			ALTA	Bé	Secretaria
85	EI-0023-20		Telèfon portàtil					ALTA	Bé	Secretar ia
86	IN-0001-XX		Acordió	Honner/ Pier	maria			ALTA	Bé	Auditori
87	IN-0002-XX		Acordió	Honner	Junior 48			ALTA	Bé	Auditori
88	IN-0003-XX		Acordió	Honner	Verdi 1			ALTA	Bé	Auditori

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 93

89	IN-0004-XX		Arc contrabaix 1/4					BAIXA	Deteriorat	Aula 6
90	IN-0005-XX		Baix elèctric	Ivanez	Sound Geard			ALTA	Bé	Aula 2
91	IN-0006-XX		Baix elèctric Junior	Kohler				ALTA	Bé	Aula 2
92	IN-0007-XX	2	Banqueta	Honsuy				ALTA	Per ajustar	Auditori
93	IN-0008-XX		Banqueta	BSX				BAIXA	Estripada	Auditori
94	IN-0009-XX	2	Banqueta					ALTA	Bé	Aula 3
95	IN-0010-XX		Banqueta					ALTA	Bé	Aula 7
96	IN-0011-XX		Banqueta de piano	CBT				ALTA	Bé	Aula 1
97	IN-0012-XX		Banqueta piano					ALTA	Bé	Aula 7
98	IN-0013-XX		Banqueta piano					ALTA	Per ajustar	Auditori
99	IN-0014-XX	2	Banqueta piano					ALTA	Per ajustar	Auditori
100	IN-0015-XX		Banqueta regulable				Vermella	ALTA	Bé	Aula 4
101	IN-0016-XX		Baqueta bombo					ALTA	Bé	Auditori
102	IN-0017-XX	16	Baquetes afelpades					ALTA	Bé	Auditori
103	IN-0018-XX	3	Baquetes de fusta bateria					ALTA	Bé	Auditori
104	IN-0019-XX	5	Baquetes de goma					ALTA	Bé	Auditori
105	IN-0020-00	16	Baquetes de triangle		Audenis			ALTA	Bé	Aula 1
106	IN-0021-XX		Bateria	Pearl			Lila. Hit hat, crash	ALTA	Bé	Auditori
107	IN-0022-XX		Bateria	Evans			Hit hat, crash, ride	ALTA	Bé	Auditori
108	IN-0023-XX		Bateria	Yamaha	Power V		Blanca. Hit hat, cr	ALTA	Bé	Auditori
109	IN-0024-18		Bateria	Yamaha+ Pai	Rydeen + PST5		Negre, Hit hat, cra	ALTA	Bé	Áula 3
110	IN-0025-20		Bateria	Yamaha+ Pai	Rydeen+101		Negre, Hit hat, cra	ALTA	Bé	Auditori
111	IN-0026-XX		Bombo + suport	Premier 166				ALTA	Bé	Auditori
112	IN-0027-18	28	Boom whackers	Boom whac	kers		28 tubs, 14 afinad	ALTA	Bé	Aula 1
113	IN-0028-XX		Boomwhackers					ALTA	Bé	Aula 1
114	IN-0029-01		Boquilla saxòfon bariton	Novomúsica	B 35			ALTA	Bé	Aula 4
115	IN-0030-00		Cadira per contrabaix				Negre	ALTA	Falta cargol	Auditori
116	IN-0031-XX		Caixa concert	Premier				ALTA	Bé	Auditori
117	IN-0032-00	5	Caixes xines	Honsuy	Audenis			ALTA	Bé	Aula 1
118	IN-0033-98	3	Campanes afinades	Thomann				ALTA	Bé	Aula 1
119	IN-0034-XX		Campanetes	Rainbowbel				ALTA	Bé	Aula 1
120	IN-0035-XX		Carraca					ALTA	Bé	Aula 1

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 93

121	IN-0036-98		Carrilló soprano	Fuzeau				ALTA	Bé	Auditori
122	IN-0037-18	4	Cascabell alt	Thomann				ALTA	Bé	Aula 1
123	IN-0038-18	3	Cascabell baix	Thomann				ALTA	Bé	Aula 1
124	IN-0039-98	3	Cascavells					ALTA	Bé	Aula 2
125	IN-0040-XX	2	Cascavells					ALTA	Bé	Aula 1
126	IN-0041-19	4	Catifa bateria					ALTA	Bé	Auditori
127	IN-0042-XX	16	Cèrcols					BAIXA	Deteriorada	Aula 1
128	IN-0043-02	1	Clarinet	Buffet	B10			ALTA	Bé	Aula 4
129	IN-0044-02	1	Clarinet	Buffet	B10			ALTA	Bé	Aula 4
130	IN-0045-19	1	Clarinet	Startone				ALTA	Bé	Aula 4
131	IN-0046-19	1	Clarinet	Startone				ALTA	Bé	Aula 4
132	IN-0047-18	14	Claves mig	Thomann				ALTA	Bé	Aula 1
133	IN-0048-03	4	Congues	Tycoon				ALTA	Bé	Auditori
134	IN-0049-XX	2	Bongos	Matador				ALTA	Bé	Auditori
135	IN-0050-XX		Contrabaix 3/4	Paulus				ALTA	Bé	Aula 2
136	IN-0051-XX		Contrabaix 3/4					BAIXA	Deteriorat	Aula 2
137	IN-0052-XX		Contrabaix 1/4	Rapsody	VT21			ALTA	Bé	Aula 2
138	IN-0053-XX		Contrabaix 1/4	Corina	SB90			ALTA	Bé	Aula 2
139	IN-0054-XX		Contrabaix 1/8	Corina	SB90			ALTA	Bé	Aula 2
140	IN-0055-XX		Contrabaix 1/8	Corina	SB90			ALTA	Bé	Aula 2
141	IN-0056-XX		Cortina concert	LP Cohen				ALTA	Bé	Auditori
142	IN-0057-XX	2	Djambé + funda					ALTA	Bé	Auditori
143	IN-0058-XX		Djambé negre metalitzat					ALTA	Bé	Auditori
144	IN-0059-XX		Faristol metàl·lic negre					ALTA	Bé	Auditori
145	IN-0060-97	23	Faristols	Classic 50				ALTA	Bé	Escola
146	IN-0061-98		Flauta d'èmbol					BAIXA	Deteriorada	Aula 1
147	IN-0062-18		Flauta travessera	Sullivan				ALTA	Bé	Aula 4
148	IN-0063-18		Flauta travessera	Sullivan				ALTA	Bé	Aula 4
149	IN-0064-18		Flauta travessera	Sullivan				ALTA	Bé	Aula 4
150	IN-0065-18		Flauta travessera	Sullivan				ALTA	Bé	Aula 4
151	IN-0066-18		Flauta travessera	Sullivan				ALTA	Bé	Aula 4
152	IN-0067-18		Flauta travessera	Sullivan				BAIXA		Aula 4

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 93

153	IN-0068-XX	3	Flautes travesseres de plàstic amb	Yamaha five	YRF-21			ALTA	Bé	Secretaria
154	IN-0069-XX		Funda de guitarra	Rochester				ALTA	Bé	Aula 8
155	IN-0070-20		Funda de guitarra elèctrica	GEWA 211.400 LOGO			ALTA	Bé	Aula 8	
156	IN-0071-XX		Funda de trompeta	Bach				ALTA	Bé	Auditori
157	IN-0072-18		Funda maces	Ahead				ALTA	Bé	Auditori
158	IN-0073-19		Funda bateria (5 timbals i plats)	Tobago	PFU20			ALTA	Bé	Auditori
159	IN-0074-19		Funda ferratges bateria	STAGG	PSB-38			ALTA	Bé	Auditori
160	IN-0075-22		Funda piano elèctric	Gator				ALTA	Bé	Auditori
161	IN-0076-19		Funda peus micro					ALTA	Bé	Auditori
162	IN-0077-98	3	Glockenspiel	Studio 49 GS	D			ALTA	Bé	Aula 1
163	IN-0078-19		Gralla	Xavier Orrio	Gralla seca 440H	z		ALTA	Bé	Aula 4
164	IN-0079-19		Gralla	Xavier Orrio	Gralla seca 440H	z		ALTA	Bé	Aula 4
165	IN-0080-19		Gralla	Xavier Orrio	Gralla seca 440H	z		ALTA	Bé	Aula 4
166	IN-0081-00		Güiro		Audenis			ALTA	Bé	Aula 1
167	IN-0082-20		Guitarra elèctrica	YAMAHA PACIFICA 112J R	M		ALTA	Bé	Aula 1	
168	IN-0083-XX	5	Instrument de percussió amb baqu	Honsuy				ALTA	Bé	Aula 1
169	IN-0084-XX		Interruptor de peu guitarra	VOX				ALTA	Bé	Aula 8
170	IN-0085-XX		Interruptor de peu guitarra	VOX				ALTA	Bé	Aula 8
171	IN-0086-19		Interruptor de peu guitarra	Fender	FS SUPER CHAM	P		ALTA	Bé	Aula 8
172	IN-0087-19		Interruptor de peu guitarra	Fender	FS SUPER CHAM	P		ALTA	Bé	Aula 8
173	IN-0088-00	10	Kazoos		Audenis			ALTA	Bé	Aula 1
174	IN-0089-XX	4	Làmines carrilló					ALTA	Bé	Auditori
175	IN-0090-XX	10	Làmines Xilòfon fusta					ALTA	Bé	Auditori
176	IN-0091-XX		Log-Drum	J.Perete	donació			ALTA	Bé	Auditori
177	IN-0092-18	2	Maces bombo					ALTA	Bé	Auditori
178	IN-0093-18	2	Maces marimba					ALTA	Bé	Auditori
179	IN-0094-18	2	Maces marimba					ALTA	Bé	Auditori
180	IN-0095-18	2	Maces timpani					ALTA	Bé	Auditori
181	IN-0096-18	2	Maces timpani					ALTA	Bé	Auditori
182	IN-0097-18	2	Maces timpani					ALTA	Bé	Auditori
183	IN-0098-18	14	Maraca mig	Thomann				ALTA	Bé	Aula 1

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 93

184	IN-0099-XX		Marimba	Adams	MCPV			ALTA	Bé	Auditori
185	IN-0100-XX		Membrana Bateria	Evans	Blue TT 14HB (14	")		ALTA	Bé	Auditori
186	IN-0101-XX		Membrana Bateria	Pearl	Bass Head (22")			ALTA	Bé	Auditori
187	IN-0102-XX		Membrana Bateria	Kaman	Percussion (Bom	bo)		ALTA	Bé	Auditori
188	IN-0103-XX		Membrana Bateria	Hydraulic	Blue TT16HB			ALTA	En uso	Auditori
189	IN-0104-XX		Membrana Bateria	Evans	Hydraulic blue B	ass Head BD22H	B (22")	ALTA	En uso	Auditori
190	IN-0105-XX	2	Membrana Bateria	Evans	16"			ALTA	En uso	Auditori
191	IN-0106-XX	2	Membrana Bateria	Evans	Blue TT 12HB (12	")		ALTA	En uso	Auditori
192	IN-0107-XX	2	Membrana Bateria	Evans	Blue TT 13HB (13	")		ALTA	En uso	Auditori
193	IN-0108-18		Membrana timpani 28”					ALTA	Deteriorada	Auditori
194	IN-0109-18		Membrana timpani 29”					ALTA	Deteriorada	Auditori
195	IN-0110-18		Membrana timpani 32”					ALTA	Deteriorada	Auditori
196	IN-0111-19		Metal·lòfon alt	Goldon			Cromàtic	ALTA	Bé	Aula 1
197	IN-0112-19		Metal·lòfon alt	Goldon			Complement crom	ALTA	Bé	Aula 1
198	IN-0113-00		Pandereta gran	Yeler 15	Audenis			ALTA	Bé	Aula 1
199	IN-0114-00	4	Pandereta petita	Yeler 15	Audenis			ALTA	Bé	Aula 1
200	IN-0115-98		Pandero	Honsuy				ALTA	Bé	Auditori
201	IN-0116-98		Pandero					ALTA	Bé	Aula 1
202	IN-0117-XX	2	Parell de castanyoles					ALTA	Bé	Aula 1
203	IN-0118-XX	2	Parell de maraques grans					ALTA	Bé	Aula 1
204	IN-0119-98	2	Parell de platerets					ALTA	Bé	Aula 1
205	IN-0120-XX		Parells baquetes bateria					ALTA	Bé	Auditori
206	IN-0121-01	13	Parells de claves	S-18	Audenis			ALTA	Bé	Aula 1
207	IN-0122-98	2	Parells de cròtals					ALTA	Bé	Aula 1
208	IN-0123-XX		Peu guitarra fusta					ALTA	Bé	Aula 8
209	IN-0124-XX		Peu guitarra de fusta					ALTA	Bé	Aula 8
210	IN-0125-XX	2	Peus guitarra fusta					ALTA	Bé	Aula 8
211	IN-0126-XX	3	Peus guitarra metàl·lics					ALTA	Bé	Aula 8
212	IN-0127-XX	2	Peu piano-teclat					ALTA	Bé	Aula 3
213	IN-0128-22		Peu piano elèctric	Quik lok				ALTA	Bé	Magatzem
214	IN-0129-02		Peus de congas					ALTA	Bé	Auditori
215	IN-0130-XX		Piano	Kawai	CX-9	1925742		ALTA	Bé	Aula 6

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 93

216	IN-0131-XX		Piano	Maeari	U810	INL00762		ALTA	Bé	Aula 3
217	IN-0132-XX		Piano	Isanda	U831	HGE01212		ALTA	Bé	Aula 2
218	IN-0133-XX		Piano	Zimmerman	n	302128		ALTA	Bé	Aula 8
219	IN-0134-XX		Piano	Yamaha	C108	4849667		ALTA	Bé	Aula 7
220	IN-0135-XX		Piano	Yamaha	U3S	6166510		ALTA	Bé	Aula 4
221	IN-0136-XX		Piano	Yamaha	135	6150761		ALTA	Bé	Aula 7
222	IN-0137-XX		Piano	Yamaha	PX 124	E329108		ALTA	Bé	Aula 1
223	IN-0138-XX		Piano	Yamaha	C-108	4849653		ALTA	Bé	Aula 4
224	IN-0139-XX		Piano de cua	Pleyel		240.509		ALTA	teclat per re	Auditori
225	IN-0140-98		Piano elèctric	Celviano	AP-20F	5027		ALTA	eparar nota	Auditori
226	IN-0141-07		Piano elèctric	Roland	HP101 e	ZU37746		ALTA	Deteriorat	Auditori
227	IN-0142-07		Piano elèctric	Roland	HP101 e	ZU37747		ALTA	Deteriorat	Auditori
228	IN-0143-22		Piano elèctric	Yamaha	P-125			ALTA	Bé	Magatzem
229	IN-0144-XX		Piano-Teclat	Roland	E20	CA12491		ALTA	Per reparar	Aula 9
230	IN-0145-XX		Piano-Teclat	Yamaha	PSR 450		Gris	ALTA	Bé	Aula 3
231	IN-0146-XX		Plat bateria	Crash Sabia	16 m			ALTA	Bé	Aula 9
232	IN-0147-XX		Plat de bateria	Crash Sabia	16 m			BAIXA	Trencat	Auditori
233	IN-0148-XX		Plat de bateria	Pearl 18''				ALTA	Bé	Aula 8
234	IN-0149-00	2	Plats Zilgdian de xoc	ZBT Plus 18	Novomusica			ALTA	Bé	Auditori
235	IN-0150-XX		Plats bateria Charles	Sabian	18 m			ALTA	Bé	Auditori
236	IN-0151-XX		Plats bateria Charles	Pearl	14m			ALTA	Bé	Auditori
237	IN-0152-XX		Plats de xoc	ZILDJIAN	ZXT 14"			ALTA	Bé	Auditori
238	IN-0153-XX		Ride de bateria 20''	Paiste				ALTA	Bé	Auditori
239	IN-0154-18		Saxo	Startone				ALTA	Bé	Aula 4
240	IN-0155-18		Saxo	Startone				ALTA	Bé	Aula 4
241	IN-0156-18		Saxo	Startone				ALTA	Bé	Aula 4
242	IN-0157-18		Saxo	Startone				ALTA	Bé	Aula 4
243			Saxo	Startone				ALTA	Bé	Aula 4
244	IN-0159-XX		Saxo Bariton + Arnés	Yamaha	YBS32	2062		ALTA	Bé	Aula 4
245	IN-0160-18	14	Shaker mig	Thomann				ALTA	Bé	Aula 1
246	IN-0161-00	3	Sonalls		Audenis			ALTA	Bé	Aula 1
247	IN-0162-XX		Suport guitarra	Guil				ALTA	Bé	Aula 3

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 93

248	IN-0163-XX		Tamboret de fusta rodó regulable					ALTA	Bé	Auditori
249	IN-0164-XX		Timbal	Remo				ALTA	Bé	Auditori
250	IN-0165-19		Timbal 12'' de gralla	NP				ALTA	Bé	Aula 4
251	IN-0166-19		Timbal 12'' de gralla	NP				ALTA	Bé	Aula 4
252	IN-0167-19		Timbal 12'' de gralla	NP				ALTA	Bé	Aula 4
253	IN-0168-XX	3	Timbales concert	Premier	Elite			ALTA	mbrane s per	Auditori
254	IN-0169-00	6	Triangles grans	marca Cling	Audenis			ALTA	Bé	Aula 1
255	IN-0170-00	13	Triangles petits	marca Cling	Audenis			ALTA	Bé	Aula 1
256	IN-0171-18		Trombó	Pbone			plàstic	ALTA	Bé	Aula 5
257	IN-0172-18		Trombó	Pbone			plàstic	ALTA	Bé	Aula 5
258	IN-0173-18		Trombó	Pbone			plàstic	ALTA	Bé	Aula 5
259	IN-0174-18		Trombó	Pbone			plàstic	ALTA	Bé	Aula 5
260	IN-0175-XX		Trombó + estoig	Conn				ALTA	Bé	Aula 9
261	IN-0176-XX		Trompeta	Yamaha	YTR-4335GS II//	CN		ALTA	Bé	Aula 5
262	IN-0177-18		Trompeta	Thomann				ALTA	Bé	Aula 5
263	IN-0178-18		Trompeta	Thomann				ALTA	Bé	Aula 5
264	IN-0179-18		Trompeta	Thomann				ALTA	Bé	Aula 5
265	IN-0180-18		Trompeta	Thomann				ALTA	Bé	Aula 5
266	IN-0181-XX		Vibràfon concert	Royal				ALTA	B.e	Auditori
267	IN-0182-XX		Viola	LARK				ALTA	Bé	Aula 6
268	IN-0183-18		Viola 12"	Thomann				ALTA	Bé	Aula 6
269	IN-0184-18		Viola 12"	Thomann				ALTA	Bé	Aula 6
270	IN-0185-18		Viola 12"	Thomann				ALTA	Bé	Aula 6
271	IN-0186-18		Viola 13"	Thomann				ALTA	Bé	Aula 6
272	IN-0187-00		Viola 15''	Corina	SVA300			ALTA	Bé	Aula 6
273	IN-0188-XX		Violí 3/4	SHIMRO				ALTA	Bé	Aula 6
274	IN-0189-XX		Violí 1/2	Lark				ALTA	Bé	Aula 6
275	IN-0190-02		Violí 1/2	Corina	SV-200			ALTA	Bé	Aula 6
276	IN-0191-02		Violí 1/2	Corina	SV-200			ALTA	Bé	Aula 6
277	IN-0192-XX		Violí 1/4	Corina	SV300			ALTA	Bé	Aula 6
278	IN-0193-XX		Violí 1/4	Corina	SV300			ALTA	Bé	Aula 6
279	IN-0194-XX		Violí 4/4	CHI SON CH	101			ALTA	Bé	Aula 6

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 93

280	IN-0195-98		Violoncel 1/2	Corina				ALTA	Bé	Aula 2
281	IN-0196-98		Violoncel 1/4	Corina				ALTA	Bé	Aula 2
282	IN-0197-19		Violoncel 1/4	Thomann				ALTA	Bé	Aula 2
283	IN-0198-19		Violoncel 1/4	Thomann				ALTA	Bé	Aula 2
284	IN-0199-20		Violoncel 4/4	Gear4music				ALTA	Bé	Aula 2
285	IN-0200-19		Xil·lófon alt	Goldon			Cromàtic	ALTA	Bé	Aula 1
286	IN-0201-19		Xil·lófon alt	Goldon			Complement crom	ALTA	Bé	Aula 1
287	IN-0202-00		Xil·lófon soprà	Studio 49 S	Novomusica			ALTA	Bé	Auditori
288	IN-0203-19		Xil·lófon soprà	Goldon			Cromàtic	ALTA	Bé	Aula 1
289	IN-0204-19		Xil·lófon soprà	Goldon			Complement crom	ALTA	Bé	Aula 1
290	MD-0001-XX	10	Cordes de saltar					ALTA	Bé	Aula 1
291	MD-0002-99		Metrònom	Wittner				ALTA	Bé	Aula 7
292	MD-0003-01		Metrònom	Wittner	Novomusica			ALTA	Bé	Aula 6
293	MD-0004-XX		Metrònom	Wittner fust	a negra			ALTA	Bé	Aula 2
294	MD-0005-XX		Metrònom					ALTA	Bé	Aula 1
295	MD-0006-20	10	Llum faristol				Recarregables	ALTA	Bé	Magatzem
296	MO-0001-97		Armari				210.5x86x5.43	ALTA	Bé	Aula 1
297	MO-0002-XX	2	Armari				Beige 208x87x43/	ALTA	Bé	Auditori
298	MO-0003-XX	2	Armari				Beige 88x142x43/	ALTA	Bé	Auditori
299	MO-0004-97		Armari amb prestatges				Beige 142x87x43	ALTA	Bé	Aula 4
300	MO-0005-XX	2	Armari petit claus				Beige 25x19x4,5	ALTA	Bé	Secretaria
301	MO-0006-XX		Armari petit claus				Beige 21x28,5x6,5	ALTA	Bé	Secretaria
302	MO-0007-XX		Armari portes				Gris 212x86.5x44	ALTA	Bé	Secretaria
303	MO-0008-97		Armari prestatgeria		A43/s.		Beige 142x87x43	ALTA	Bé	Aula 6
304	MO-0009-97		Armari prestatgeria				141x87x41	ALTA	Bé	Aula 7
305	MO-0010-97		Armari prestatgeria		A42/s.		Beige 142x87x41	ALTA	Bé	Aula 1
306	MO-0011-97	2	Armari prestatgeria		A42/s		Beige 142x87x43	ALTA	Bé	Aula 2
307	MO-0012-97		Armari prestatgeria		S12/30s.		142x87x41	ALTA	Bé	Aula 8
308	MO-0013-97		Armari prestatgeria		A42/s.		Beige 87x41x142	ALTA	Bé	Aula 3
309	MO-0014-97		Armari prestatgeria i arxivador				Beige 142x87x43	ALTA	Bé	Aula 5
310	MO-0015-97		Armaris amb arxivador				Beige 142x87x43	ALTA	Bé	Aula 2
311	MO-0016-XX		Armaris prestatgeria				Gris	ALTA	Bé	Secretaria

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 93

							212x87x41.5			
312	MO-0017-97		Armaris prestatgeria				Beige 142x87x43	ALTA	Bé	Aula 5
313	MO-0018-XX		Arxivador				Gris 87x87x74.5	ALTA	Bé	Secretaria
314	MO-0019-XX		Cadira amb rodes				Negre 41x73x5.87	ALTA	Bé	Secretaria
315	MO-0020-97		Cadira amb rodes				Negre	ALTA	Bé	Aula 8
316	MO-0021-97	3	Cadira petita blava					ALTA	Bé	Escola
317	MO-0022-XX		Cadira rodes				Negre	ALTA	Bé	Aula 5
318	MO-0023-97	106	Cadires blaves	Iso aran bla	OFIDIRECTA			ALTA	Bé	Escola
319	MO-0024-97	10	Cadires blaves amb taula	Iso aran bla	OFIDIRECTA			ALTA	Bé	Escola
320	MO-0025-97	20	Cadires fusta	amb braç				ALTA	Bé	Escola
321	MO-0026-97	3	Cadires negres plàstic	amb braç				ALTA	Bé	Escola
322	MO-0027-XX		Calaixera de 3 calaixos				Fusta 43,5x52,5x6	ALTA	Bé	Secretaria
323	MO-0028-97		Capsa de Faristols					ALTA	Bé	Auditori
324	MO-0029-97		Mirall				100x60	ALTA	Bé	Aula 1
325	MO-0030-97		Mirall				100x60	ALTA	Bé	Aula 2
326	MO-0031-97		Mirall				170x102	ALTA	Bé	Aula 4
327	MO-0032-97		Mirall				170x102	ALTA	Bé	Aula 5
328	MO-0033-99		Mirall				150x100	ALTA	Bé	Aula 9
329	MO-0034-99		Mirall				150x100	ALTA	Bé	Aula 6
330	MO-0035-99		Mirall				150x100	ALTA	Bé	Aula 7
331	MO-0036-99		Mirall				150x100	ALTA	Bé	Aula 8
332	MO-0037-99		Pedestal copiadora				Beige 61x58x54	ALTA	Bé	Auditori
333	MO-0038-99		Penjador		Guilbert		2 punts blanc i pla	ALTA	Bé	Secretaria
334	MO-0039-99		Penjador		Guilbert		4 punts	ALTA	Bé	Aula 5
335	MO-0040-99		Penjador		Guilbert		4 punts	ALTA	Bé	Aula 4
336	MO-0041-99		Penjador		Guilbert		4 punts	ALTA	Despenjat	Aula 6
337	MO-0042-99		Penjador		Guilbert		4 punts	ALTA	Bé	Aula 7
338	MO-0043-99		Penjador		Guilbert		4 punts	ALTA	Bé	Aula 8
339	MO-0044-99	3	Penjadors		Guilbert		4 punts	ALTA	Bé	Aula 1
340	MO-0045-99	3	Penjadors	4 punts	Guilbert			ALTA	Bé	Aula 2
341	MO-0046-99	3	Penjadors	4 punts	Guilbert			ALTA	Bé	Aula 3
342	MO-0047-97		Pissarra		SMA		Beige 200x122	ALTA	Bé	Aula 1

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 93

343	MO-0048-97		Pissarra		SMA		200x122	ALTA	Bé	Aula 2
344	MO-0049-97		Pissarra		SMA		200x122	ALTA	Bé	Aula 3
345	MO-0050-97		Pissarra		SMA		200x122	ALTA	Bé	Aula 7
346	MO-0051-99		Pissarra		Guilbert		90x120	ALTA	Deteriorat	Aula 4
347	MO-0052-99		Pissarra		Guilbert		90x120	ALTA	Deteriorada	Aula 8
348	MO-0053-99		Pissarra					ALTA	Bé	Aula 9
349	MO-0054-XX		Prestatgeria					ALTA	Bé	Secretaria
350	MO-0055-99		Quadre amb marc	4rts music f	L'artistica			ALTA	Bé	Aula 2
351	MO-0056-98		Rellotge	108911	Vedette			ALTA	Bé	Aula 3
352	MO-0057-98		Rellotge	108911	Vedette			ALTA	Bé	Aula 6
353	MO-0058-99		Rellotge	108911	Vedette			ALTA	làstic trenca	Aula 7
354	MO-0059-XX		Taula		S12-30/s.		Beige 75x120x69	ALTA	Bé	Aula 2
355	MO-0060-XX		Taula		S12-30/s.		Beige 75x120x69	ALTA	Bé	Aula 3
356	MO-0061-97		Taula		S12-30/s.		75x120x69	ALTA	Bé	Aula 1
357	MO-0062-97		Taula		S12-30/s.		Beige 75x120x69	ALTA	Bé	Aula 7
358	MO-0063-XX		Taula en L				Beige 120x69x75	ALTA	Bé	Aula 9
359	MO-0064-XX		Tauló d'anuncis	Serrano SM	A			ALTA	Bé	Pati escola
360	MO-0065-XX		Tauló d'anuncis					ALTA	Bé	Aula 6
361	MO-0066-XX	2	Tauló d'anuncis	SMA	Ofidirecta		Fusta i suro	ALTA	Bé	Secretaria
362	MO-0067-97		Tauló d'anuncis		SMA		150x100	ALTA	Bé	Aula 2
363	MO-0068-97		Tauló d'anuncis		SMA		150x100	ALTA	Bé	Aula 3
364	MO-0069-97		Tauló d'anuncis		SMA		150x100	ALTA	Bé	Aula 7
365	MO-0070-97		Tauló d'anuncis					ALTA	Bé	Aula 4
366	MO-0071-97		Tauló d'anuncis		SMA		63x83	ALTA	Bé	Aula 5
367	MO-0072-97		Tauló d'anuncis (suro)		SMA		150x100	ALTA	Bé	Aula 1
368	MO-0073-XX		Tauló d'anuncis suro					ALTA	Bé	Aula 8
369	MO-0074-XX		Paperera					ALTA	Bé	Aula 1
370	MO-0075-XX		Paperera					ALTA	Bé	Aula 2
371	MO-0076-XX		Paperera					ALTA	Bé	Aula 3
372	MO-0077-97		Paperera					ALTA	Bé	Aula 4
373	MO-0078-97		Paperera					ALTA	Bé	Aula 5
374	MO-0079-97		Paperera					ALTA	Bé	Aula 6

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 93

375	MO-0080-97		Paperera					ALTA	Bé	Aula 7
376	MO-0081-99		Paperera					ALTA	Bé	Aula 8
377	MO-0082-XX		Paperera					ALTA	Bé	Auditori
378	MO-0083-97		Paperera					ALTA	Bé	Secretaria
379	MO-0084-97		Paperera					ALTA	Bé	Hall
380	MO-0085-XX		Quadre de Neeerpelt any 1993					ALTA	Bé	Aula 8
381	MO-0086-XX		Quadre de Neeerpelt any 1995					ALTA	Bé	Aula 9
382	MO-0087-XX		Quadre de Neerpelt any 1993					ALTA	Bé	Secretaria
383	MO-0088-XX	2	Quadres Festival Música 1993-1995					ALTA	Bé	Aula 9
384	MO-0089-20	1	Taula rodona					ALTA	Bé	Vestibul
385	MO-0090-20	1	Taula rodona baixa					ALTA	Bé	Vestibul
386	MO-0091-20	4	Cadira				Blava	ALTA	Bé	Vestibul
387	MO-0092-20	2	Sofà					ALTA	Bé	Vestibul
388	VA-0001-XX		Botiquí					ALTA	Bé	Secretaria
389	VA-0002-98		Bústies professors				7 mòduls x3 bústi	ALTA	Bé	Secretaria
390	VA-0003-XX		Cable allargador de 25 metres	Sirvent	ref.5484540			ALTA	Bé	Auditori
391	VA-0004-XX		Cable allargador-lladre 5m	KF-BG-4				ALTA	Bé	Aula 3
392	VA-0005-19		Cable bobina 10m				10m	ALTA	Bé	
393	VA-0006-XX		Cable elèctric de 3 conectors					ALTA	Bé	Auditori
394	VA-0007-19	2	Cable Regleta				3m, 6 endolls, neg	ALTA	Bé	
395	VA-0008-99		Convector elèctric	Electro-Sae	Syp-TL10			ALTA	Bé	Secretaria
396	VA-0009-99		Convector elèctric	SyP-TL10				ALTA	Bé	Aula 3
397	VA-0010-99		Convector elèctric	Electro Sae	Syp-TL10			ALTA	Bé	Secretaria
398	VA-0011-99		Convector elèctric	Electro Sae	Syp-TL10			ALTA	Bé	Aula 4
399	VA-0012-99		Convector elèctric	Electro Sae	SYP-TL10			ALTA	Bé	Secretaria
400	VA-0013-99		Convector elèctric	Electro Sae	Syp-TL10			ALTA	Bé	Aula 7
401	VA-0014-14		Aparell aire condicionat	daitsu	MA-G4 8-A-15		Blanc	ALTA	Bé	Secretaria
402	VA-0015-XX		Calefactor	Orbegozo	HF 5009		Blanc	ALTA	Bé	Secretaria
403	VA-0016-XX		Calefactor	SPTL10				ALTA	Bé	Aula 1
404	VA-0017-XX		Calefactor	Orbegozo				ALTA	Bé	Aula 6
405	VA-0018-XX		Escombretes	VIC	Firth			ALTA	Bé	Auditori

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 93

406	VA-0019-97		Extintor	Extarsa	Eca-sici			ALTA	Bé	Auditori
407	VA-0020-96		Extintor	Extarsa	21 113B C			ALTA	Bé	Pati escola
408	VA-0021-XX	2	Extintor	Exfaex	27A183BC			ALTA	Bé	Pati escola
409	VA-0022-XX	2	Lampara de piano					ALTA	Bé	Aula 9
410	VA-0023-XX		Pancarta de l'escola					ALTA	Bé	Secretaria
411	VA-0024-XX		Pancarta E.Música					ALTA	Bé/ Antiga	Auditori
412	VA-0025-XX		Peu pantalla projecció	guil				ALTA	Bé	Auditori
413	VA-0026-XX		Radiador elèctric paret					ALTA	Bé	Aula 9
414	VA-0027-19		Pancarta de l'escola					ALTA	Bé	Auditori
415	VA-0028-19		Roll-up					ALTA	Bé	Auditori
416	VA-0029-23		Carro-plataforma plegable	Standers				ALTA	Bé	Magatzem
417	VA-0030-20		Llum portàtil				Led, verd	ALTA	Bé	Magatzem
418	ED-0001-XX		Col·lecció Cd's Diego Hernández					ALTA	Bé	Magatzem
419	ED-0001-19		Col·lecció Stradivari Viola					ALTA	Bé	Aula 6
420	ED-0002-19		Col·lecció Stradivari Violí					ALTA	Bé	Aula 6
421	ED-0003-19		Col·lecció Stradivari Violoncel					ALTA	Bé	Aula 2
422	ED-0043-XX		Historia de la Música catalana Vol.	a XII				ALTA	Bé	Magatzem

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 93

Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut

ANNEX 4

OFERTA FORMATIVA I RELACIÓ DE TARIFES

Matrícula	40,00 €
Matrícula a partir de febrer	20,00 €

PROGRAMA	Activitat	Càrrega lectiva	Mensualitat	Mensualitat Programa
Música per nadons	Música per nadons	45'	23,00 €	23,00 €
Sensibilització	Sensibilització	45'	23,00 €	23,00 €
	Sensibilització	45'	23,00 €	33,00 €
	Tast instruments	45'	23,00 €	
Bàsic	Instrument*	45 + 45'	46,00 €	66,00 €
	Conjunt Instrumental	45'	26,00 €	
	Música Viva	45'	26,00 €	
Aprofundiment	Instrument*	45 + 45'	46,00 €	66,00 €
	Conjunt Instrumental o Coral	45'	26,00 €	
	Creativitat o Coral	90'	26,00 €	
Complementàries	Activitat grupal: Conjunt instrumental o Creativitat o Coral	45'	26,00 €	
	2n Instrument*	45' + 45'	46,00 €	

* 2 sessions de 45' en instrument en grup, excepcionalment es podran realitzar 30' instrument individual

ACTIVITAT	PREU
Colònies/ estada pensió completa	40 €/dia
Monogràfic o masterclas	10 €/sessió
Taller o curs de curta durada	5 €/hora

DESCOMPTES: (només per als empadronats al municipi) No acumulatiu amb d'altres descomptes	
A) Per a un alumne matriculat en el Programa de Música per a Nadons o Sensibilització.	3 €
B) Per a un alumne matriculat en el Programa Bàsic, Aprofundiment o Complementàries.	6 €
C) Per a alumnes amb familiars de fins a 2n grau matriculats a l'escola (a partir del 2n familiar).	9 €

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 93

ANNEX 5

DOSSIER DE GESTIÓ ECONÒMICA

DOSSIER DE GESTIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 93

Patronat Municipal
de Cultura, Educació,
Infància i Joventut

ÍNDEX

Introducció	pàg. 3
Situació	pàg. 4
Actuacions	pàg. 5
Annex 1 – Model resum anual de despeses	pàg. 7-8
Annex 2 – Models llistat justificatiu de despeses	pàg. 9-13
Annex 3 – Model resum d'ingressos	pàg. 14-15
Annex 4 – Model llistats d'inscrits	pàg. 16-17
Annex 5 – Model resum específic de despeses de personal	pàg. 18-21
Annex 6 – Model balanç ingressos – despeses	pàg. 22-23
Annex 7 – Model declaració responsable	Pàg. 24-25

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 93

Introducció

El present document té com a finalitat facilitar la coordinació de la gestió econòmica de l'empresa adjudicatària del servei públic d'Escola Municipal de Música que oferta el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut mitjançant gestió indirecta de l'explotació i sota la modalitat de concessió.

La empreses adjudicatària es regeixen pel que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i el plecs de prescripcions tècniques.

Actualment el Servei d'Escola Municipal de Música està conformat per les següents instal·lacions:

- Escola Municipal de Música, situada a la Plaça de l'Escorxador S/N, Corró d'Avall, autoritzada pel Departament d'Ensenyament, amb codi de centre 08057916, en conveni signat en data 1 d'abril de 2002, amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 93

Situació

Actualment, (abril, 2023) el servei d'escola municipal de música està gestionada per l'empresa:

Contracte signat en data 12 de juliol de 2018, amb CONTRAPUNT COOPERATIVA DE MÚSICS, SCCL. amb una durada de 2 anys, prorrogables per 3 més.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 93

Actuacions

Per tal d'unificar la documentació justificativa, rendibilitzar recursos i poder tenir la informació actualitzada de cadascun dels serveis, a partir del mes de setembre de 2023, (curs 2023-2024) l'empresa adjudicatària del Servei d'Escola Municipal de Música s'ha d'ajustar al que estableix el present dossier de gestió econòmica.

El present dossier estableix uns models de documents que l'empresa adjudicatària presentarà, sempre que des dels serveis tècnics del Patronat els hi sigui requerit, o almenys de forma quadrimestral, tenint en compte els termini que s'estableixen en aquest document:

Quadrimestre	Informació econòmica	Termini presentació
1r Q	de l'1 de setembre al 31 de desembre	30 de gener
2n Q	De l'1 de gener al 30 d'abril	31 de maig
3r Q	De l'1 de maig al 31 d'agost	30 de setembre

Per a la justificació del compte d'explotació definitiu es faran servir els següents models de documents:

- Resum de despeses (annex 1)
- Llistat justificatiu de despeses (annex 2) - *al llistat justificatiu de despeses caldrà afegir fotocòpies de les factures i els tiquets que s'hagin detallat* -
- Resum d'ingressos (annex 3)
- Llistat d'alumnes (annex 4)
- Resum específic de despeses de personal (annex 5)
  Al llistat cal afegir còpia dels corresponents justificants
- Balanç d'ingressos i despeses. (annex 6)
- Model declaració responsable (annex 7)

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 93

ANNEXOS

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 93

1. MODEL DE RESUM ANUAL DE DESPESES

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 93

IMPORT PARTIDA	- €

	1r Q	2n Q	3r Q	TOTAL
Despeses de personal	- €	- €	- €	- €
Sous, salaris i assimilats	- €	- €	- €	- €
Seg. Soc. c/empresa	- €	- €	- €	- €
Formació i reciclatge	- €	- €	- €	- €
Despeses d'explotació	- €	- €	- €	- €
Material inventarible	- €	- €	- €	- €
Material Pedagògic	- €	- €	- €	- €
Material fungible	- €	- €	- €	- €
Higiene/neteja	- €	- €	- €	- €
Lloguers	- €	- €	- €	- €
Manteniment, reparacions i conservació	- €	- €	- €	- €
Gestoria - Assessoria - Gestió	- €	- €	- €	- €
Assegurances	- €	- €	- €	- €
Serveis bancaris i similars	- €	- €	- €	- €
Publicitat	- €	- €	- €	- €
Altres despeses	- €	- €	- €	- €
Tributs	- €	- €	- €	- €
Amortitzacions invenversions	- €	- €	- €	- €
Subministraments	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
Llum	- €	- €	- €	- €
Aigua	- €	- €	- €	- €
Telèfon	- €	- €	- €	- €
Internet	- €	- €	- €	- €
Activitats complementaries centre educatiu	- €	- €	- €	- €
Activitats complementaries (Casal d'estiu, intercanvis, concerts, ...)	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
Material	- €	- €	- €	- €
Monitoratge/professor extraordinari	- €	- €	- €	- €
Altres despeses	- €	- €	- €	- €
Formacions complementàries (Curta durarda, master class, ...)	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
Material	- €	- €	- €	- €
Professor extraordinari	- €	- €	- €	- €
Altres despeses	- €	- €	- €	- €
Activitats centre promotor	- €	- €	- €	- €
Activitats vinculades al municipi	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
Material	- €	- €	- €	- €
Desplaçaments	- €	- €	- €	- €
Professor extraordinari	- €	- €	- €	- €
Dietes personal	- €	- €	- €	- €
Equips de so i llum	- €	- €	- €	- €
Difusió	- €	- €	- €	- €
Altres despeses	- €	- €	- €	- €
Altres activitats centre promotor	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
Material	- €	- €	- €	- €
Desplaçaments	- €	- €	- €	- €
Professor extraordinari	- €	- €	- €	- €
Dietes personal	- €	- €	- €	- €
Equips de so i llum	- €	- €	- €	- €
Difusió	- €	- €	- €	- €
Altres despeses	- €	- €	- €	- €
TOTALS	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 93

2. MODELS LLISTAT JUSTIFICATIU DE DESPESES

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 93

LLISTAT JUSTIFICATIU DE DESPESES

DESPESES DE PERSONAL

Sous, salaris i assimilats

Seguretat social a càrrec de l'empresa

Cal omplir específicament l'annex 5, de despeses de personal

Formació i reciclatge

Relació de factures o tiquets que s'imputen a aquesta partida.

DESPESES D'EXPLOTACIÓ

Cal fer una relació de factures o tiquets que s'imputen a cada concepte/partida. A cada factura imputada caldrà detallar com a mínim els següents conceptes:

- Número de factura
- Data de la factura
- Proveïdor
- Descripció de la despesa
- Import amb IVA inclòs

Aquesta relació s'ha d'efectuar a cada partida/concepte de despesa.

Es pot fer servir com a model l'Annex 2, on han de constar com a mínim els conceptes esmentats

MATERIAL INVENTARIABLE

MATERIAL PEDAGÒGIC

MATERIAL FUNGIBLE

HIGIENE / NETEJA

LLOGUERS

MANTENIMENT, REPARACIONS I CONSERVACIÓ

GESTORIA – ASSSESSORIA - GESTIÓ

ASSEGURANCES

SERVEIS BANCARIS I SIMILARS

PUBLICITAT

SUBMINISTRAMENTS (aigua, llum, telèfon, internet, gas)

ALTRES DESPESES

TRIBUTS

AMORTITZACIONS INVERSIONS

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 93

SERVEIS / ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Cal fer una relació de factures o tiquets que s'imputen a cada concepte/partida. A cada factura imputada caldrà detallar com a mínim els següents conceptes:

- Número de factura
- Data de la factura
- Proveïdor
- Descripció de la despesa
- Import amb IVA inclòs

Aquesta relació s'ha d'efectuar a cada partida/concepte de despesa.

Es pot fer servir com a model l'Annex 2, on han de constar com a mínim els conceptes esmentats

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES CENTRE EDUCATIU

- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (Casal d'estiu, intercanvis, concerts, ...)
    1. Material
    2. Monitoratge/professor extraordinari
    3. Altres despeses
- FORMACIÓNS COMPLEMENTÀRIES (Curta durada, Master Class, ...)
  COLÒNIES
    1. Material
    2. Professor extraordinari
    3. Altres despeses

ACTIVITATS CENTRE PROMOTOR

- ACTIVITATS VINCULADES AL MUNICIPI
    1. Material
    2. Desplaçament
    3. Professor extraordinari
    4. Dietes Personal
    5. Equips de so i llum
    6. Difusió
    7. Altres despeses
- ALTRES ACTIVITATS CENTRE PROMOTOR
    1. Material
    2. Desplaçament
    3. Professor extraordinari
    4. Dietes Personal
    5. Equips de so i llum
    6. Difusió
    7. Altres despeses

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 93

DESPESES D'EXPLOTACIÓ

MATERIAL INVENTARIABLE

	Núm. Factura	Data	Proveïdor	Descripció de la despesa	Import
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
				TOTAL	- €

MATERIAL PEDAGÒGIC

	Núm. Factura	Data	Proveïdor	Descripció de la despesa	Import
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
				TOTAL	- €

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 93

SERVEIS / ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (CASAL D'ESTIU, INTERCANVIS, CONCERT, ...

	Núm. Factura	Data	Proveïdor	Descripció de la despesa	Concepte	Import
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
					TOTAL	- €

FORMACIONS COMPLEMENTÀRIES (CURTA DURADA, MASTER CLASS, ...)

	Núm. Factura	Data	Proveïdor	Descripció de la despesa	Concepte	Import
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
					TOTAL	- €

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 93

3. MODEL DE RESUM D'INGRESSOS

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 93

	1r Q	2n Q	3r Q	TOTAL
Aportació Patronat	- €	- €	- €	- €
Matrícula	- €	- €	- €	- €
Quota alumnat	- €	- €	- €	- €
Quota activitats complementàries	- €	- €	- €	- €
Quota formació complementaria	- €	- €	- €	- €
Altres fonts d'ingressos	- €	- €	- €	- €
TOTALS	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 79 de 93

4. MODEL LLISTATS D'ALUMNES

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 93

Nom inscrit	Programa	Matrícula		Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTAL 1r Q		
		Import	Data	Mensualitat	Mensualitat	Mensualitat	Mensualitat	Mensualitat	Activitats complementaries	Formació complementaria
								- €		
								- €		
								- €	

5. MODEL RESUM ESPECÍFIC DE DESPESES DE PERSONAL

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 93

DESPESES DE PERSONAL

Nom i Cognoms	Càrrec	Hrs	Servei	Setembre		Octubre		Novembre		Desembre		Desembre (P. Extra)		COST 1r Q		
				Brut	S.S. Empresa	Brut	S.S. Empresa	Brut	S.S. Empresa	Brut	S.S. Empresa	Brut	S.S. Empresa	Brut	S.S. Empresa	Cost Total
Exemple Professor/a	professor/a	10	Instruments, Violí	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Exemple Administratiu/va	Administratiu	20	Adminsitració	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Exemple equip diectiu	coordinador	25	Coordinador pedagògic	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
				- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 83 de 83

DESPESES DE FORMACIÓ I RECICLATGE I RELACIÓ DE PERSONAL

FORMACIÓ I RECICLATGE DEL PERSONAL

	Núm. Factura	Data	Proveïdor	Descripció de la despesa	Import
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPX.JDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 84 de 93

RELACIÓ DEL PERSONAL - FORMACIÓ

Nom i Cognoms	Formació 1	Formació 2	Formació 3	Formació 4	Formació 5	Formació 6	Formació 7
Exemple Professor/a							
Exemple Administratiu/va							
Exemple equip diectiu							
0							
0							
0							
0							
0							
0							
0							
0							
0							
0							
0							
0							
0							
0							
0							
0							
0							
0							

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 93

6. MODEL BALANÇ INGRESSOS – DESPESES.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 86 de 93

INGRESSOS

	1r Q	2n Q	3r Q	TOTAL
Aportació Patronat	- €	- €	- €	- €
Matrícula	- €	- €	- €	- €
Quotes alumnat	- €	- €	- €	- €
Quota activitats complementàries	- €	- €	- €	- €
Quota formació complementària	- €	- €	- €	- €
Altres fonts d'ingresso	- €	- €	- €	- €
TOTALS	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

DESPESES

	1r Q	2n Q	3r Q	TOTAL
Despeses de personal	- €	- €	- €	- €
Despeses d'explotació	- €	- €	- €	- €
Activitats complementaries centre educatiu	- €	- €	- €	- €
Activitats centre promotor	- €	- €	- €	- €
TOTALS	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

MARGE EMPRESARIAL

	1r Q	2n Q	3r Q	TOTAL
Marge empresarial	- €	- €	- €	- €

TOTAL

1r Q	2n Q	3r Q	Resultat
- €	- €	- €	- €

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 93

7. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 88 de 93

DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la gestió de _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que les dades facilitades en els documents següents són certes:

- Resum anual de despeses
- Llistat justificatiu de despeses
- Resum d'ingressos
- Llistats d'inscrits.
- Resum específic de despeses de personal.
- Horari personal docent.
- Balanç ingressos – despeses

SEGON. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat primer d'aquesta declaració, en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, _____ de _____ de 202__

Signat.

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 89 de 93

ANNEX 6

DETALL D'INGRESSOS I DESPESES

DESPESES IMPUTABLES AL PRESSUPOST

Cal tenir el compte el detall de cadascun dels conceptes de despeses segons la següent taula. Qualsevol despesa que no s'ajusti, no es pot imputar al pressupost de la concessió del servei d'Escola Municipal de Música.

NO es poden imputar despeses realitzades per l'empresa adjudicatària que no siguin directament relacionades amb la gestió del centre (certificats digitals de l'empresa, impostos de l'empresa, gestions de l'empresa, quotes associacions, dinars/sopars d'empresa,....)

S'han de respectar els percentatges de despesa previstos, en tot cas si la variació és superior al 10 % de variació respecte el percentatge estipulat al plec, caldrà justificar-ho prèviament.

COST DE PERSONAL:

1. L'empresa adjudicatària ha de garantir, com a mínim, el que dicta el conveni laboral del sector, així com la normativa vigent aplicable.
2. S'ha de tenir en compte l'Annex del personal.
3. Inclou les despeses de seguretat social a càrrec de l'empresa

Qualsevol modificació de les retribucions del personal ha de comptar amb el vistiplau del Patronat.

Si hi ha una contractació nova, la retribució, funcions, horari, etc, ha de comptar amb el vistiplau del Patronat.

ALTRES DESPESES DE PERSONAL

- Despeses de personal vinculades a: suplències, formació, vestuari, desplaçaments, riscos laborals, farmaciola, etc.

GESTIÓ DEL CENTRE

- **Gestoria - administració**
  - Inclou les despeses relacionades amb la gestió del centre com: gestoria (contractació indirecta) o personal administratiu o percentatge de despeses generals de gestió, assessoraments, etc,...
- **Tributs**
  - Qualsevol imposició fiscal derivada de la gestió del servei i del contracte. Impostos relacionats amb la gestió de l'escola (IBI, etc.)
- **Assegurances**
  - inclou les despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, i totes aquelles que s'hagin de realitzar per acomplir amb la normativa vigent aplicable.
- **Serveis i despeses bancàries**
  - Despeses bancàries originades per la gestió de les quotes, etc..
  - No es poden imputar despeses de serveis bancaris relacionats amb l'empresa, només aquelles directament relacionades amb al gestió de l'escola.

MANTENIMENT I NETEJA

- **Servei de Neteja**
  - Despeses de personal (en cas de gestió directa) o contractació d'una empresa especialitzada així com material, utensilis,...
- **Manteniment i reparacions Instal·lacions**
  - Despeses de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions, equips, reparacions, compra d'eines, revisions obligatòries, reposició de mobiliari i estris,...
  - Despeses de manteniment i reposició d'instruments i mobiliari de l'equipament (aparells, taules, cadires,, ...)

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 90 de 93

SUBMINISTRAMENTS

- **Telèfon - connexió Internet**
  - Despeses de connexió a internet
  - Despeses de la línia del número de telèfon fix (num. públic) de l'escola i màxim una línia de telèfon mòbil.
  - La despesa de telèfon i internet serà la imprescindible per al funcionament del centre, no es computaran serveis addicionals.

PUBLICITAT I COMUNICACIÓ

- inclou les despeses de difusió, publicitat, correus,..

MATERIAL I EQUIPAMENTS

- **Material fungible**
  - Despeses de material d'oficina, tintes impressora/fotocopiadora, petit material divers, etc.
  - També ha d'incloure les despeses relacionades amb la comunicació amb les famílies.
- **Material pedagògic**
  - Despeses relacionades amb el desenvolupament del servei: partitures, llibres, material educatiu, ...

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- Despeses relacionades amb activitats complementàries com a Centre Educatiu i Centre promotor: colònies, audicions, concerts, jornades,etc.

AMORTITZACIONS

- Amortització de la despesa per inversió realitzada cada curs.

ALTRES DESPESES

- Aquesta partida ha de servir per:
  - Aquells conceptes de despeses no previstos en el pressupost, que per una qüestió extraordinària s'hagi d'aplicar al pressupost, en tot cas, caldrà justificar-ho.
  - Per incrementar alguna de les partides ja existents que per qüestions justificables s'hagi d'incrementar.
- No són imputables conceptes de despeses que no estiguin contemplats en el pressupost i que no s'ajustin a les partides i conceptes detallats al pressupost.

INGRESSOS IMPUTABLES AL PRESSUPOST

QUOTES

- Cal portar un registre els ingressos de cadascun dels alumnes de forma mensual
  Cal detallar per conceptes els diferents ingressos (matrícula, quotes escolarització, activitats complementàries...

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 91 de 93

ANNEX 7 Pressupost

PRESSUPOST BASE CENTRE EDUCATIU I PROMOTOR DE LA MÚSICA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA -								
	CURS 2023-24		CURS 2024-25		CURS 2025-26		CURS 2026-27	
INGRESSOS								
INGRESSOS TOTALS	**275.773,15 €**		**298.487,19 €**		**308.464,71 €**		**331.237,75 €**	
Ingressos Preus Públics	109.232,86 €		118.731,37 €		123.480,38 €		128.229,62 €	
Aportació Ajuntament	166.540,29 €		179.755,82 €		184.984,33 €		203.008,13 €	
DESPESES								
DESPESES TOTALS	**275.773,15 €**		**298.487,20 €**		**308.464,70 €**		**331.237,76 €**	
DESPESES DE FUNCIONAMENT	**260.355,80 €**		**281.591,70 €**		**291.004,43 €**		**312.488,45 €**	
Cost de personal	**227.614,55 €**	87,42 %	**247.055,34 €**	87,74 %	**254.467,00 €**	87,44 %	**275.091,73 €**	88,03 %
Docent, tècnic, administració, serveis generals								
Gestió del Centre	**3.281,91 €**	1,26 %	**3.396,78 €**	1,21 %	**3.498,68 €**	1,20 %	**3.586,15 €**	1,15 %
Serveis professionals / gestoria								
Serveis bancaris	**598,75 €**	0,23 %	**619,70 €**	0,22 %	**638,29 €**	0,22 %	**654,25 €**	0,21 %
Gestió / Comissions bancàries								
Manteniment	**4.832,97 €**	1,86 %	**5.002,12 €**	1,78 %	**5.152,18 €**	1,77 %	**5.280,99 €**	1,69 %
Manteniment i reparacions Instal·lacions								
Manteniment instruments								
Subministraments	**7.751,27 €**	2,98 %	**8.022,57 €**	2,85 %	**8.263,24 €**	2,84 %	**8.469,82 €**	2,71 %
Telèfon/Internet								
Energia elèctrica								
Aigua								
Material i equipaments	**1.910,12 €**	0,73 %	**1.976,98 €**	0,70 %	**2.036,28 €**	0,70 %	**2.087,19 €**	0,67 %
Material educatiu								
Material Neteja								
Material d'oficina								
Assegurances	**1.490,92 €**	0,57 %	**1.543,11 €**	0,55 %	**1.589,40 €**	0,55 %	**1.629,14 €**	0,52 %
Escolars / accidents								
Responsabilitat civil								
Amortitzacions	**500,00 €**	0,19 %	**1.166,66 €**	0,41 %	**2.166,66 €**	0,74 %	**2.166,66 €**	0,69 %
Amortitzacions instruments o mobiliari								
Altres despeses	**8.239,76 €**	3,16 %	**8.528,15 €**	3,03 %	**8.784,00 €**	3,02 %	**9.003,60 €**	2,88 %
Instruments	2.000,00 €		2.069,78 €		2.131,88 €		2.185,17 €	
Activitats complementàries	5.000,00 €		5.174,88 €		5.330,13 €		5.463,38 €	
Altres despeses	1.239,76 €		1.283,49 €		1.321,99 €		1.355,04 €	
Publicitat i relacions publiques	**803,07 €**	0,31 %	**831,17 €**	0,30 %	**856,11 €**	0,29 %	**877,51 €**	0,28 %
Tributs	**2.097,34 €**	0,81 %	**2.170,75 €**	0,77 %	**2.235,87 €**	0,77 %	**2.291,77 €**	0,73 %
Arrendaments	**1.235,14 €**	0,48 %	**1.278,37 €**	0,45 %	**1.316,72 €**	0,45 %	**1.349,64 €**	0,43 %
BENEFICI INDUSTRIAL 6 %		**15.417,35 €**		**16.895,50 €**		**17.460,27 €**		**18.749,31 €**

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 92 de 93

ANNEX 8

RELACIÓ INFORMATIVA DE PERSONAL A SUBROGAR, SI ESCAU

RESOLUCIÓ TSF/1396/2020, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm.79100215012020)

Nom i cognoms	Definició lloc de treball	Jornada laboral	Descripció contracte	Antiguitat	Sou Base	Complement CPP	Complement antiguitat	Altres Complements (Especificar) Ex.Mill Voluntaries	Altres Complements (Especificar) Ex.altres	Prorrata P.E. s/acord	SOU BRUT	Cotitzacio SS c/esa	Cost Total
DIRECCIÓ													
BGA	Professor musica	100 %	FIXE	02/09/2019	23.961,00 €			COOPERATIVISTA			23.961,00 €	7.475,76 €	31.436,76 €
PERSONAL DOCENT													
DPF	Professor musica	100 %	FIXE	05/06/1992	13.500,84 €		3.840,00 €	6704 vol. Absorvible		3.614,88 €	27.659,72 €	8.685,48 €	36.345,00 €
MLV	Professor musica	60 %	FIXE	03/09/2018	13.936,44 €			COOPERATIVISTA			13.936,44 €	4.348,32 €	18.284,88 €
JMB	Professor musica	40 %	FIXE	03/09/2018	6.777,36 €			1396 a cte conv.		1.117,20 €	9.290,56 €	2.954,88 €	12.245,44 €
AMCA	Professor musica	10 %	FIXE	18/09/2018	1.695,00 €			349 a cte conv.		279,36 €	2.323,36 €	729,84 €	3.053,00 €
BGP	Professor musica	40 %	FIXE	11/10/2018	6.777,36 €			1396 a cte conv.		1.117,20 €	9.290,56 €	2.954,88 €	12.245,44 €
ILT	Professor musica	65 %	FIXE	02/09/2019	16.735,56 €			COOPERATIVISTA			16.735,56 €	5.221,44 €	21.957,00 €
EZC	Professor musica	40 %	FIXE	01/09/2020	6.777,36 €			1396 a cte conv.		1.117,20 €	9.290,56 €	2.954,88 €	12.245,44 €
OPF	Professor musica	40 %	FIXE	12/09/2019	6.777,36 €			1396 a cte conv.		1.117,20 €	9.290,56 €	2.954,88 €	12.245,44 €
EFC	Professor musica	40 %	FIXE	01/09/2022	6.777,36 €			1396 a cte conv.		1.117,20 €	9.290,56 €	2.954,88 €	12.245,44 €
AIDSC	Professor musica	30 %	FIXE	01/09/2022	4.895,40 €			1008 a cte conv.		807,00 €	6.710,40 €	2.107,08 €	8.817,00 €
HMP	Professor musica	40 %	FIXE	21/11/2022	6.777,36 €			1396 a cte conv.		1.117,20 €	9.290,56 €	2.954,88 €	12.245,00 €
PERSONAL NO DOCENT													
AGF	Gerència	20 %	FIXE	03/09/2018	5.580,00 €			COOPERATIVISTA			5.580,00 €	1.740,00 €	7.320,00 €
JLS	Administració	20 %	FIXE	03/09/2018	5.580,00 €			COOPERATIVISTA			5.580,00 €	1.740,00 €	7.320,00 €
JSC	Comunicació	20 %	FIXE	03/09/2018	5.580,00 €			COOPERATIVISTA			5.580,00 €	1.740,00 €	7.320,00 €
SJR	Auxiliar servicios	25 %	FIXE	07/09/1998	2.347,08 €	486,00 €	469,00 €	111 a cte conv.	274 PAGA Benef.	550,00 €	4.237,08 €	1.420,08 €	5.658,96 €

Codi Validació: NQJXEJAY2LGNK2EF4RTHPXJDR
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 93 de 93