



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL
CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LES
PISCINES MUNICIPALS D'ARBECA.
ESTIU 2023



I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- OBJECTE

1.1 Descripció:

L'objecte d'aquesta licitació es l'arrendament del bar ubicat a la instal·lació de les piscines municipals d'Arbeca per a la seva explotació com a establiment de bar i restauració durant la temporada d'estiu 2023.

L'arrendament del local s'atorga per a l'explotació del bar/restaurant, i compta amb els següents elements:

- ✓ Instal·lació connectada les 24 hores a una central d'alarmes, amb servei de trucada immediata.
- ✓ Subministrament d'electricitat amb una potencia màxima a disposició de l'adjudicatari és de 15 kw. Respecte al subministrament elèctric, del que és titular l'ajuntament, l'arrendatari disposarà d'un comptador d'energia elèctrica a la zona del bar, instal·lat per l'Ajuntament, per tal de comprovar la despesa elèctrica exclusivament de bar i terrassa, que li serà factura a banda del pagament de l'arrendament, i corresponent als dies de duració del contracte.
- ✓ Servei d'aigua calenta i freda a les piques.
- ✓ **CUINA:**
 - Estanteries de 4.40 x 30 cms.
 - 1 Taula obrador d'aglomerat amb pica incorporada de dues aigües d'1.70x60.
 - 1 Taula obrador d'aglomerat de 1.70x0.60 cms.
 - 1 Taula obrador d'aglomerat de 1.30 x0.60 cms.
 - 1 Campana extractora industrial per a hosteleria.
 - 4 estanteries industrial de 300 x 40.
- ✓ **BAR**
 - Pica interior d'una aigua, amb presa per a rentaplats.
 - 1 taula de granit de 1.06 x 0.60 cms.
 - Mostrador exterior de 4.20 x 0.30 cms.
 - Tancaments independents del mostrador exterior.
 - Estanteries de 1.60 x 0.15 cms.



- 2 serveis complets, wàter, pica, mirall i accessoris, un d'ells adaptats per a minusvàlids.
- 1 terrassa exterior de 11,50 x 8.30 mts
- 1 servei de parc infantil amb gronxador de 8 x 6 mts

Prèviament a l'obertura de les instal·lacions s'efectuarà un recompte de tot el material entre l'arrendatari i personal de l'Ajuntament als efectes d'aixecar un inventari real.

La instal·lació es troba sectoritzada del recinte de les piscines municipals amb accessos a les mateixes amb tancaments.

El contractista explotará els serveis de bar/restaurant al seu propi risc i ventura, tot percebent, com a retribució pròpia, el producte que obtingui per la venda de les consumicions i serveis de restauració, en lliure competència amb els altres establiments de la zona.

L'entitat arrendatària no podrà canviar l'ús ni destí de l'immoble, ni instal·lar altres negocis o indústries, sent causa de rescissió del contracte, sense dret a indemnització l'incompliment d'aquesta clàusula.

Els espais, les instal·lacions i el seu equipament són objecte d'arrendament en les condicions i en l'estat de conservació i manteniment que presenten a l'actualitat, tot podent ser visitat per qualsevol licitador/a durant el termini de presentació de proposicions, **prèvia cita concertada amb els arrendataris.**

Queda exclosa de l'arrendament la vorera d'entrada al recinte des de l'Av. de Borges, que serà considerada a tots els efectes com a via pública.

Horaris. L'horari d'obertura del servei de bany per al públic serà diàriament de les 11:30 hores del matí a les 20 hores del vespre. L'horari d'obertura i tancament del bar serà: de dilluns a dijous de 8 hores del matí a les 24 hores i els divendres, dissabtes, diumenges, vigílies i festius, de 8 hores del matí a la 1 hores de la matinada.

SEGONA. - NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONÏETAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte han quedat justificades a l'expedient, concretament al decret d'incoació del present procés de selecció.

TERCERA. - DADES ECONÒMIQUES

3.1 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de la licitació:



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

El preu d'arrendament es fixa en 2.200 euros (IVA a part), millorables a l'alça segons els criteris d'adjudicació de la clàusula 14a.

Per tant el pressupost base de licitació és de 2.200 euros (més els corresponents al 21% d'IVA).

3.2 Valor estimat del contracte: 4.400 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP, essent un import sense IVA:

Pressupost base de licitació sense IVA	2.200,00
Pròrrogues (se'n preveu una)	2.200,00
TOTAL	4.400,00

3.3 Revisió de preus: No procedeix la revisió de preus, excepte el previst a la clàusula 4.1.

3.4. Pagaments: La quantitat proposada pel concursant l'abonarà a l'Ajuntament d'Arbeca en els següents moments:

- al moment de la signatura del contracte, el 50%
- abans del 30 de juny, el 50% restant

QUARTA. – TERMINIS

4.1 Termini de durada: 1 any equivalent al període estival 2023. Del 3 de juny al 11 de setembre de 2023.

De mutu acord es podrà allargar i escurçar la temporada, en funció de la meteorologia o altres causes imprevistes que condicionin el bon funcionament del servei. És només en aquest únic cas que es pot revisar el preu del contracte de forma proporcional als dies de més o menys arrendament.

4.2 Possibilitat de pròrrogues: 1 període estival, 2024.

CINQUENA. – CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS.

5.1. Condicions especials de l'execució:

1.- Són condicions especials d'execució de caràcter mediambiental relatives a promocionar el reciclat dels productes, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LSCP les següents:



- Les consumicions que es prenguin dins del recinte del bar o de la terrassa podran efectuar-se tant amb elements de material biodegradable o compostable com de porcellana, vidre... quedant totalment prohibit el plàstic d'un sol ús.
- A més a més, els tovallons i tovalles que utilitzi també han de ser material biodegradable o compostable.

A aquestes condicions d'execució se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial.

2.- També es preveu com a condició especial d'execució de caràcter laboral, segons l'article 202.2 LCSP, que el contractista haurà de complir les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

5.2. Obligacions essencials:

A més a més de les condicions especials d'execució anteriors, se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial, les següents:

1. L'arrendatari haurà de completar l'equipament del bar, amb tots els elements necessaris per al seu funcionament.
2. La persona o persones que preparin els aliments hauran de tenir el carnet de manipulador d'aliments. En el moment de servir menjars, caldrà fer-ho en les degudes condicions higiènic-sanitàries legalment preceptives.
3. L'arrendatari assumirà la neteja general del recinte del bar i de les piscines, inclou recollida de papers, fulles i neteja de papereres.
4. L'arrendatari realitzarà la neteja dels vestidors. Les zones de més afluència d'usuaris (vestidors, serveis,...) caldrà netejar-les com a mínim dos cops al dia, una a migdia i l'altra al final de la jornada. En tot cas cal mantenir les instal·lacions del conjunt dels vestidors en contínues condicions higiènic-sanitàries i de neteja.
5. L'adjudicatari col·laborarà amb l'Ajuntament en el foment de la recollida selectiva en tota la instal·lació de les piscines. Per aquest motiu estarà obligat a separar els residus generats, en diferents fraccions, mitjançant els contenidors de recollida selectiva facilitats per l'Ajuntament, tant en el bar de la piscina com en tota la instal·lació.
6. El material de neteja i la dotació de paper higiènic a les instal·lacions del bar i de les piscines seran a càrrec de l'arrendatari.
7. L'adjudicatari haurà de tenir cura de tot el material facilitat per l'Ajuntament.
8. Tots els residus recollits hauran de ser dipositats als corresponents contenidors de recollida selectiva i s'hauran de treure a l'exterior del recinte dins el calendari de la recollida d'escombraries porta a porta establert.
9. L'adjudicatari assumirà la neteja i conservació del mobiliari. El material de neteja anirà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.



10. L'Ajuntament controlarà l'adequada realització d'aquestes tasques i, en cas de no efectuar-se correctament, es descomptarà proporcionalment en funció del cost valorat, de la garantia definitiva aportada.
11. L'adjudicatari es farà càrrec de totes les reparacions ordinàries del material afectat al servei del bar.
12. Totes les activitats que el contractista pretengui realitzar fora de l'horari d'obertura del bar hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament, amb caràcter excepcional.

L'incompliment de les obligacions essencials és causa de resolució de la llicència, de conformitat amb l'article 211.1.f) LSCP.

SISENA. – TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Forma de tramitació: Urgent. Es justifica aquest procediment al decret d'incoació del present procés de selecció.

Procediment d'adjudicació: Obert.

Contracte: Contracte privat d'arrendament.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

SETENA. – RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

L'article 9.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei als contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis anàlegs i disposa que tindran sempre el caràcter de contractes privats. En conseqüència, l'article 26 de la mateixa llei que estableix en relació als contractes privats, que la seva preparació i adjudicació es regiran per la llei de contractes i quant als seus efectes, modificació i extinció pel dret privat, és a dir, per la llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (LAU), concretament l'article 4.2 de la LAU que regula el règim jurídic dels contractes d'arrendaments per ús diferent al d'habitatge, i estableix que es regiran pels pactes, clàusules i condicions determinades per la voluntat de les parts, en marc de la regulació prevista en el títol II de la LAU, i, supletòriament pel Codi Civil.

En conseqüència, el contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte privat d'arrendament.

VUITENA. – ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.

NOVENA. – MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS



9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LSCP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LSCP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquest efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correus/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de la licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/arbeca>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.4 Certificats digitals:



D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (EU) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estat membres".

DESENA. – REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangers, que reuneixen les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obra d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta funcional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau, en la corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i l'alta d'autònoms.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de



Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
3. Tenir la solvència mínima requerida a continuació:
 - Quant a la solvència econòmica i financera, persones jurídiques, hauran d'aportar el certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributaria) els dos últims anys, i si és persona física, l'última declaració de la renda de persones físiques presentada a l'Agència Tributaria.
 - Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució del servei de bar, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
5. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Arbeca.
6. Que estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent del model 036.
7. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança que tingui les següents cobertures:
 - El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions.
 - Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

ONZENA. – PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

11.1 Termini de presentació de proposicions:

7 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

11.2 Contingut dels sobres:



SOBRE A: Les empreses licitadores han de presentaren aquest sobre:

- La Declaració Responsable que s'adjunta com annex 1, degudament complimentada i signada electrònicament pel licitador.
- El Projecte d'organització, funcionament i dinamització del bar ubicat a la instal·lació de les piscines d'Arbeca. Inclourà una descripció de les propostes d'organització del servei, oferta de restauració i millores en les instal·lacions.

SOBRE B: Continirà el model de proposició econòmica de conformitat amb el model de l'annex 2.

DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.

12.1 Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/arbeca>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/arbeca>

les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina del Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament



aquesta o aquestes claus(poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda-les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores introduiran les paraules clau que són sol·licitades automàticament per la plataforma del perfil del contractant per iniciar el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

12.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus si, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitador es estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació



valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

12.3 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en PDF.

12.4 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

12.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitador si empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

TRETZENA. – MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LSCP:

PRESIDENT	Titular: Sergi Pelegrí Perera, Alcalde. Suplent: Francesc Roset Sans, tinent d'alcalde
VOCALS	Titular: Vladimir Miquel Perelló, secretari de la Corporació. Suplent: Maria Batalla Burgueño, administrativa. Titular: Àlex Sans Checa, coordinador de brigada Suplent: Jaume Cortasa Cortasa, arquitecte tècnic
SECRETÀRIA	Titular: Ma. Lourdes Ferré Mañé, tècnica de comptabilitat. Suplent: Esther Miró Freixes, auxiliar administrativa.



CATORZENA.- DETERMINACIÓ DE L'OFERTA MÉS AVANTAJOSA

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de 100 punts:

Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor puntuables fins a 40 punts.

1.- Els licitadors hauran d'aportar un Projecte d'organització, funcionament i dinamització del Bar de les piscines, que ha de comprendre els punts següents, puntuable fins a un màxim de 20 punts:

Cal explicar el contingut de les propostes i la seva materialització.

1. Organització del servei amb descripció dels recursos materials que aportarà i recursos humans, ja siguin propis o externs, així com activitats que ofereix en el mateix recinte. Puntuable fins a 15 punts.
2. Oferta de restauració: Varietat i qualitat de l'oferta. Adequació i proporcionalitat entre producte i preu, per tant el licitador haurà d'adjuntar una relació de preus. Puntuable fins a 5 punts.

2.- Millores: Tancaments de la terrassa i altres elements fixes.

Tant pel disseny com pels colors caldrà presentar una proposta a l'Ajuntament per a obtenir la seva autorització. Puntuable fins a un màxim de 20 punts.

Per a la valoració de la proposta es tindrà en compte els següents criteris:

- Els metres de tancament.
- La qualitat dels materials.
- L'estètica global del tancament i com queda en el conjunt del recinte.
- Instal·lació d'altres elements com TV ...

Criteris d'adjudicació puntuables automàticament fins a un màxim de 60 punts.

Millora del preu d'arrendament equivalent a una anualitat. Les ofertes econòmiques seran iguals o superiors al preu de l'anualitat sense IVA (2.200 euros). Els licitadors que ofereixin ofertes amb valor inferior seran exclosos de la licitació. El preu ofert s'aplicarà per igual en l'any de pròrroga, en cas que s'acordi el mateix.

L'oferta econòmica anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà proporcionalment de conformitat amb la fórmula següent, essent la puntuació màxima de 60 punts:

$$60 \times \text{preu de l'oferta que es puntua}$$



Puntuació de cada oferta = -----

oferta més alta

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.

La Mesa de Contractació es constituirà el PRIMER dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions a les 13:30 hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Arxius Electrònics que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes. A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar.

14.3 Aclariments o esmenes.



Si la Mesa observés defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 2 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 3 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

14.4- Licitadors exclosos.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que siguin inferiors al pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifesten l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

14.5 Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.



14.6. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més alta que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.-Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1.-Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2.-Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

QUINZENA . – CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent una vegada puntuats els criteris d'adjudicació, i efectuarà la corresponent proposta a l'alcalde per l'adjudicació del contracte.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Seguidament, els serveis administratius requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

aquell en què s'hagués enviat el requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Declaració responsable indicant que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris, segons el Projecte d'organització, funcionament i dinamització del bar que ha aportat.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament:
 - Certificat positiu, emès per la Intervenció de l'Ajuntament d'Arbeca, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb l'Ajuntament.
- Model 036.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena.
- Aportar la pòlissa de l'assegurança de conformitat amb la clàusula 10.6 del PCAP i l'últim rebut de pagament.
- Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte municipal.
- Aportar el carnet de manipulació d'aliments del/s responsable/s de preparar els aliments.
- Aportar un plànol o croquis dels paraments o elements que s'ofereixin per a la seva instal·lació a les piscines.

15.3 Un cop l'adjudicatari hagi aportat la documentació acreditativa requerida, aquesta es qualificarà per part dels serveis administratius. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 2 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació del lot corresponent en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.



16.1 Un cop presentada la documentació acreditativa, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de 2 dies naturals següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

16.2 La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 3 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

DISSETENA. – FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

17.1 La formalització del contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini dels 5 dies següents a la remissió de la notificació d'adjudicació.

DIVUITENA.- GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA.

Als efectes de calcular la garantia definitiva s'aplicarà el 5 % sobre l'import d'adjudicació sense IVA. A més a més, per tal de garantir el correcte funcionament i ús de l'immobilitzat municipal, s'aportarà una garantia complementària corresponent a un 5% addicional, essent la suma total el 10% del preu d'adjudicació, tot això, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents, podent-se acumular l'import total amb una sola garantia:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors a notats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments



financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

De conformitat amb l'article 110.c) LCSP, les garanties assegurin que l'arrendatari compleixi totes les obligacions del contracte, especialment la del pagament de l'arrendament i les quantitats assimilables, com la llum, i també que retornarà els elements i instal·lacions objecte d'arrendament en el mateix estat que els va rebre, és a dir, sense danys o desperfectes.

Després de la resolució del contracte, una vegada comprovats els extrems anteriors, es retornaran les garanties aportades.

III -EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DINOVENA. OBLIGACIONS DE L'ARRENDATARI

Productes i preus

1. Els productes que s'oferiran han d'estar inclosos a la proposta presentada.
2. Cobrar els preus de venda al públic que hagi presentat a la seva oferta, havent d'exposar en lloc visible la llista de preus.
3. Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.

Personal

4. Pel que fa al personal:
 - a. Disposar del personal suficient i degudament qualificat (carnet de manipulador d'aliments), perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis, donats d'alta a la Seguretat Social i amb el corresponent contracte, si s'escau.
 - b. El contractista nomenarà un responsable que serà l'interlocutor directe amb els tècnics municipals responsables del contracte.

Funcionament

5. Respectar els horaris d'obertura i tancament, i seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament en aquest sentit.
6. Tenir cura del bon funcionament de l'activitat.
7. Informar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, del funcionament de l'activitat.



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

8. Complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004) – Annex II Capítol III.

9. Realitzar l'activitat de restauració, essent totalment obligatòria la permanència del servei del bar durant l'horari d'obertura de les piscines.

Comercialització

10. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acrediti la procedència dels productes.

11. Tots els productes alimentaris que es vendran procediran d'indústries autoritzades que estaran inscrites en el RSIPAC.

12. Tots els productes que es venguin compliran la norma general d'etiquetatge.

13. Tots els productes no embolcallats es serviran als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.

Begudes alcohòliques i tabac

14. No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular ha de senyalitzar de manera ben visible el següent missatge: "no es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys." Aquest rètol tindrà un format mínim de 30 cm d'amplada per 21 cm d'alçada per 2 mm de gruix i les lletres seran de caixa alta de 63 punts, en compliment de la Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i el Decret 32/2005 de 8 de març que regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques.

15. Es prohibeix la promoció de begudes alcohòliques per a subministrar-ne i consumir-ne feta per mitjà d'ofertes que s'anuncien amb noms com "barra lliure", "2x1", "3x1", o altres de semblants, que incitin al consum abusiu i il·limitat, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

16. També es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directa o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són dispensades d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format, litrones, ...), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

17. No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la Llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

Risc i ventura

18. L'activitat es realitza a risc i ventura del titular adjudicatari.

19. Si per causes de força major o fortuïtes no hi hagués els usuaris esperats, el contractista no tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament d'Arbeca cap tipus d'indemnització ni compensació.



20. Si l'execució del contracte esdevé impossible o la seva execució suposa un greu perjudici per l'adjudicatari a conseqüència de les mesures sanitàries adoptades per a la contenció de la COVID-19, prèvia sol·licitud i acreditació fefaent de la realitat, efectivitat i quantia dels danys per part del contractista, donarà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte mitjançant la modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses al contracte.

Responsabilitats

21. El titular de la llicència haurà de respondre dels danys i perjudicis a tercers i a l'Ajuntament d'Arbeca que es puguin derivar del funcionament del servei, i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu. A aquest efecte haurà d'acreditar que disposa de la corresponent pòlissa d'assegurança segons especificacions establertes a la clàusula 10.6 del present plec.

22. L'AJUNTAMENT quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat per deterioraments i/o robatoris que es puguin ocasionar a l'interior del bar; així com de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que l'arrendatari realitzi en relació a l'objecte del contracte.

Conservació

23. És obligació de l'arrendatari mantenir en bon estat d'ús tots els elements objecte d'arrendament i, conservar al seu càrrec tots els elements mobles del bar.

Obres

24. L'arrendatari no podrà efectuar cap obra en les instal·lacions objecte d'arrendament, excepte els estrictament necessàries i autoritzades per a la instal·lació dels elements proposats a la seva oferta.

Protecció de dades de caràcter personal

25. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

VINTENA. – OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició de l'arrendatari les instal·lacions i elements objecte d'arrendament.
- Assumir les despeses de l'aigua.
- Tenir assegurat el continent del bar.
- Realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús



convingut, excepte quan el deteriorament la reparació del qual es tracti sigui imputable a l'arrendatari, d'acord amb el que disposen els articles 1563 i 1564 del Codi Civil.

VINT-I- UNENA. RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE.

El responsable municipal del contracte, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, és el Coordinador de la brigada municipal, al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

VINT-I- DOSENA.- QUEDA PROHIBIDA LA CESSIÓ I SUARRENDAMENT DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA, INSTAL·LACIONS I ELEMENTS OBJECTES D'ARRENTAMENT.

VINT-I-TRESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

23.1 Causes previstes.

No n'hi ha

23.2 Causes no previstes

La modificació del contracte no prevista en l'anterior apartat només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Quan es produeixi una modificació contractual, ja sigui prevista o no prevista, implicarà el reajustament de la garantia dipositada (art. 109 LCSP) i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP.

VINT-I QUATRENA. – PENALITATS

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regira pel que disposa aquest plec.



Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a LLEUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- La falta de respecte al públic i/o als treballadors municipals.
- La desatenció al públic.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- Retarda l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- Paralització o interrupció en la prestació dels serveis.
- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a GREUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de dos dies sense atendre l'ordre donada).
- Retards reiterats a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència de personal.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- Incompliment dels dies i horaris d'obertura de sopars fora de l'horari de la piscina.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus, s'entén per reiteració quan s'hagi comès la mateixa infracció lleu dues vegades.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a MOLT GREUS l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària .
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a molt greu el transcurs de mes de dos dies sense atendre l'ordre donada).

- Retards reiterats a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis.
- El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació.
- Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
- La prestació reiterada del servei per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- Realitzar actes no autoritzats per l'Ajuntament.
- Realitzar actes nocturns no autoritzats per l'Ajuntament amb o sense bany.
- La reiteració en la comissió de la mateixa infracció, és a dir quan s'hagi comès dues vegades la mateixa infracció greu i tres vegades la mateixa infracció lleu.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus , es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 500,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 501,00 euros fins a 800,00 euros.



c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 801,00 euros fins a 1.500,00 euros. L'Ajuntament d'Arbeca podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

Si l'incompliment i motiu de rescissió contractual és degut a la falta de pagament en algun dels fraccionaments exigits a la clàusula tercera, l'Ajuntament podrà exigir de l'adjudicatari una indemnització fins un màxim dels següents imports:

- Incompliment del segon pagament, un màxim de 1.500 euros.

Aquestes indemnitzacions també podran exigir-se quan la rescissió contractual, per qualsevol incompliment, es produeixi entre un fraccionament i el següent, establint com import màxim dels relacionats anteriors el que es correspongui a l'incompliment del següent fraccionament a partir del moment de la rescissió contractual.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTENCIÓ DEL CONTRACTE

VINT -I- CINQUENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució són les previstes en aquesta clàusula, així com les previstes pels arrendaments per a ús diferent del d'habitatge previstes en la Llei 29/1994, de 24 de novembre i supletòriament pel que disposa el Codi Civil.

- Una vegada transcorreguda la vigència inicial del contracte o de la pròrroga admesa, qualsevol d'ambdues parts pot resoldre el contracte mitjançant preavís de 4 mesos.
- Incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte.
- Canviar l'ús i el destí dels elements objecte d'arrendament.
- Per voluntat d'alguna d'ambdues parts per causa justificada i acceptada per l'altra part, mitjançant preavís d'1 mes.

VINT-I-SISENA. – JURISDICCIO COMPETENT.

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Les qüestions relatives al compliment, execució i extinció del contracte s'han de resoldre davant la jurisdicció civil.

Arbeca, maig de 2023

DILIGÈNCIA: El present plec de clàusules ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 100/2023, de data 11 de maig de 2023.

El Secretari

Arbeca, 11 de maig de 2023



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, núm. ____, amb NIF
núm. _____, en representació de l'Entitat _____,
amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació
_____, davant

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer.- Que es disposa a participar en la **contractació del contracte d'arrendament del bar de les piscines municipals per a la temporada d'estiu 2023.**

Segon.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que està la corrent de les obligacions laborals amb els seus empleats i compleix la normativa d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____ i el telèfon mòbil _____

Tercer.- Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

.....

....., de de 2023



ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del contracte d'arrendament del bar de les piscines municipals per a la temporada d'estiu 2023, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte, fent efectiu el pagament en favor de l'ajuntament, per cadascuna de les dos temporades d'estiu, de l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 2023.

Signatura del candidat,

Signat: _____