



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec	de2023/56



Contractació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

Objecte del contracte: SERVEIS D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS PÚBLICS LOCALS I, SUPORT A LA RESOLUCIÓ DE RECURSOS, RECLAMACIONS I INFORMES DE L'ÀMBIT TRIBUTARI LOCAL DEL DEPARTAMENT DE GESRIÓ TRIBURÀRIA, RECAPTACIÓ I CADASTRE

Número d'expedient:
E 116.4

Codi Classificació:
24-2023

Codi CPV: 79221000-9
Assessorament tributari
Codi Nuts: 512

Tipus de contracte:
SERVEIS

Tramitació: ORDINÀRIA
Procediment: OBERT
SIMPLIFICAT ABREUJAT
Regulació: NO HARMONITZADA
Forma: VARIS CRITERIS
D'ADJUDICACIÓ

Pressupost base de Licitació Lot 1 (PBL): 27.878,40 €, IVA inclòs

Valor estimat del contracte (VEC) Lot 1: 57.600 €, IVA exclòs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec	de2023/56

1. OBJECTE

L'objecte del contracte són els serveis d'assessorament en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics locals i, suport a la resolució de recursos, reclamacions i informes de l'àmbit tributari local per tal d'impulsar expedients i la seva resolució en els terminis establerts per llei.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la divisió en lots pels següents motius:

- La divisió en lots del contracte i la realització independent de les prestacions que en formen part en dificultaria l'execució correcta. La necessitat d'assessorament tributari integral fa que la divisió en lots i, per tant, l'execució de les prestacions objecte del contracte de forma separada, suposi un risc per a la seva correcta execució, ja que es necessita que la mateixa persona assessori el conjunt d'expedients de recaptació per tal d'establir uns criteris idèntics i dur a terme els mateixos procediments en tots els expedients que s'impulsin des de l'àrea. Així mateix es necessita establir una metodologia per al seguiment i control de les tasques de recaptació i per tant impossibilita la divisió en lots del contracte.

2. TIPOLOGIA CONTRACTUAL

Serveis.

3. RESPONSABLES DEL CONTRACTE:

Daniel López Pey. Tresorer.

4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Es podran presentar les empreses i professionals que acreditin les condicions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'empresa aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució correcta del servei al Ajuntament.

Els contractistes han d'indicar quines seran les persones de contacte, amb les que cada àrea interactuarà per realitzar els encàrrecs. Aquestes persones hauran de disposar de prou capacitat de decisió per l'acompliment de les obligacions contractuals, i de col·laboració en la resolució dels problemes que poguessin sorgir.

Tot el personal que exerceixi les prestacions dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament no existeixi cap vincle de dependència laboral.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec	de2023/56

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aquesta podrà ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats/des, per una altre persona que compleixi els requisits establerts en el present Plec.

El rendiment serà valorat pel Tresorer segons paràmetres fixats per la pròpia corporació. El professional coordinador / cap del servei haurà de tenir, com a mínim, la titulació i experiència que tot seguit s'assenyala:

- Llicenciatura/grau en dret o equivalent.
- Experiència mínima de 10 anys en l'àmbit de la gestió i recaptació d'ingressos públics locals a una o varies administracions locals o Organismes Autònoms que realitzin la gestió i recaptació d'ingressos públics

El licitador proposat com adjudicatari haurà d'acreditar que el personal adscrit al contracte està en disposició de la titulació exigida, presentar el CV i certificats expedits per l'òrgan competent per a justificar els coneixements i experiència requerida en aquest apartat

Preferentment l'assistència es realitzarà a les dependències del Ajuntament, tot i que es podrà completar les tasques encomanades fora de les dependències.

El servei d'assessorament tributari consisteix en:

- a) Redacció d'informes i/o propostes de resolucions vinculades a la gestió i recaptació d'ingressos públics i de tributació local.
- b) Assessorament per resoldre els recursos de reposició que es presentin davant l'Ajuntament vinculats a la recaptació i tributació local.
- c) Resolució de consultes tècniques, via telefònica o per correu electrònic, formulades per el personal de l'assessoria jurídica, o altre personal autoritzat de l'Ajuntament.
- d) Assistència a reunions tècniques quinzenals amb el personal de l'assessoria jurídica del Departament de Gestió Tributària, Recaptació i Cadastre.

Els serveis que es concreten en aquesta licitació en format d'hores d'assessorament tenen efectes de previsió per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat i es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte. L'adquisició de major o menor quantitat d'unitats o la no adquisició d'alguna d'elles dins dels límits d'aquest contracte no dona dret a l'adjudicatari a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec	de2023/56

5. PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	23	93200	22706	5.760 €	21%	1.209,60 €	6.969,60 €
2024	23	93200	22706	11.520 €	21%	2419,20 €	13.930,20 €
2025	23	93200	22706	5.760 €	21%	1.209,60 €	6.969,60 €
TOTAL				23.040 €		4.838,40 €	27.878,40 €

6. SERVEIS I PREUS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

Els serveis a prestar, així com el número estimat de trameses a realitzar durant el període de 2 anys i els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen de la següent manera:

Unitats/hores	Descripció	Preu hora	IVA	Total
288	Assessorament tributari	80€	16,80€	96,80€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta total, especificant preu unitat per cada encàrrec determinat i per cada una de les àrees per separat.

El preu de licitació total per any són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.

7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat del l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, podent-ne realitzar la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna. L'empresa / empreses adjudicatàries només en podran fer ús, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs sempre i quan compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

8. OBLIGACIONS DE LA/LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

L'adjudicatari queda expressament obligat a:

- Disposar de les eines, els programes informàtics de disseny i la maquinària necessaris i adequats per oferir el servei; així com de l'estoc de material necessari per atendre les possibles urgències.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec	de2023/56

- Designar una persona que serà la interlocutora amb l'Ajuntament i serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar cada responsable d'àrea que li faci l'encàrrec.
- Haurà de comptar amb un servei d'atenció al client, inclòs un telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels serveis cursats per l'Ajuntament.
- Custodiar la documentació o materials que se li entreguin, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per l'Ajuntament sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.
- Serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
- Per mitjà del responsable del contracte, s'exercirà el control de la qualitat i idoneïtat dels treballs realitzats, podent rebutjar aquells que al seu judici, juntament amb els arguments del responsable afectat; no s'ajustin a les condicions pactades, obligant-se en aquest supòsit l'adjudicatari a reelaborar el disseny o dissenys corresponents amb la major diligència i sense cap cost per l'Ajuntament.

9. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

S'haurà de presentar una Memòria/Projecte d'organització i funcionament del servei.

Per a la valoració de la proposta de realització del servei, extensió màxima de (10 fulls a doble clara, interlineal senzill, Times New Roman 11pt), que inclogui, almenys de forma justificada els apartats següents:

- Desenvolupament del servei del lot que es detalla en el plec de prescripcions tècniques.
- Experiència professional
- Titulació acadèmica
- Cursos i formacions realitzats

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tresorer
Daniel Lopez Pey