



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT TRIBUTARI AL SEVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, CADASTRAL I RECAPTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA).

Descripció del contracte	Assessorament en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics locals i, suport a la resolució de recursos, reclamacions i informes de l'àmbit tributari local del Departament de Gestió Tributària, Recaptació i Cadastre de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
Pressupost base de licitació	27.878,40 €, IVA inclòs (21%)
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	79221000-9 Assessorament Tributari
Àrea/servei promotor:	Tresoreria

Índex:

Clàusula 1. Objecte del contracte	pàgina 2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte	pàgina 2
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte	pàgina 2
Clàusula 4. Durada del contracte	pàgina 4
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	pàgina 4
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta	pàgina 5
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar	pàgina 5
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes	pàgina 5
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	pàgina 8
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte	pàgina 8
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a al contractista	pàgina 8
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista	pàgina 10
Clàusula 13. Condicions especials d'execució	pàgina 12
Clàusula 14. Modificació del contracte	pàgina 12
Clàusula 15. Subcontractació	pàgina 13
Clàusula 16. Cessió del contracte	pàgina 13
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte	pàgina 13
Clàusula 18. Recepció dels serveis	pàgina 14
Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores	pàgina 15
Clàusula 20. Protecció de dades	pàgina 15
Annex 1. Model de declaració responsable	pàgina 17
Annex 2. Model d'oferta	pàgina 19
Annex 3. Model d'acceptació de l'adjudicació	pàgina 21



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis d'assessorament en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics locals i, suport a la resolució de recursos, reclamacions i informes de l'àmbit tributari local per tal d'impulsar expedients i la seva resolució en els terminis establerts per llei.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la divisió en lots pels següents motius:

- La divisió en lots del contracte i la realització independent de les prestacions que en formen part en dificultaria l'execució correcta. La necessitat d'assessorament tributari integral fa que la divisió en lots i, per tant, l'execució de les prestacions objecte del contracte de forma separada, suposi un risc per a la seva correcta execució, ja que es necessita que la mateixa persona assessori el conjunt d'expedients de recaptació per tal d'establir uns criteris idèntics i dur a terme els mateixos procediments en tots els expedients que s'impulsin des de l'àrea. Així mateix es necessita establir una metodologia per al seguiment i control de les tasques de recaptació i per tant impossibilita la divisió en lots del contracte.

Codi CPV: 79221000-9 Assessorament tributari

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la LCSP i normativa de desenvolupament.

El contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i, a més:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és de vint-i-set mil vuit-cents setanta-vuit euros i quaranta cèntims (27.878,40 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vint-i-tres mil quaranta euros (23.040 €) més l'import de l'IVA, quatre mil vuit-cents trenta-vuit euros i quaranta cèntims (4.838,40 €) al tipus del 21 %.

L'oferta de preu de la licitadora no pot superar el pressupost net de licitació, ni els preus unitaris màxims. Si el preu de l'oferta de supera el pressupost net de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació. Els preus unitaris màxims són els següents:

Unitats/hores	Descripció	Preu hora	IVA 21%	Total
288	Assessorament tributari	80€	16,80€	96,80€

Revisió de preus: no procedeix.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'aplicació pressupostària número 23.93200.22706 del pressupost municipal vigent:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	23	93200	22706	5.760 €	21%	1.209,60 €	6.969,60 €
2024	23	93200	22706	11.520 €	21%	2.419,20 €	13.930,20 €
2025	23	93200	22706	5.760 €	21%	1.209,60 €	6.969,60 €
TOTAL				23.040 €		4.838,40 €	27.878,40 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El preu de contracte s'ha calculat prenent de referència els preus de mercat que inclouen l'estimació dels costos salarials calculats prenent com a referència el VI Conveni col·lectiu marc estatal per a despatxos de tècnics tributaris i assessors fiscals. (codi de conveni núm. 99012405011999) publicat al BOE núm. 050 de data 27 de febrer de 2020. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

CONCEPTE	COST (€)
COSTOS DIRECTES (costos d'execució del contracte)	
Personal	18.662,40 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	18.662,40 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals de gestió i d'estructura 13%	2.995,20 €
Benefici industrial 6%	1.382,40 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.377,60 €
SUMA	23.040 €
IVA 21%	4.838,40 €
TOTAL COST CONTRACTE	27.878,40 €

El valor estimat (VE) del contracte és de cinquanta-set mil sis-cents euros (57.600 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (màxim 20%)	VE altres conceptes	SUMA
2023	5.760 €				5.760 €
2024	11.520 €				11.520 €
2025	5.760 €	5.760 €			11.520 €
2026		11.520 €			11.520 €
2027		5.760 €			5.760 €
TOTAL	23.040 €	23.040 €			46.080 €

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos (2) anys, a comptar a des de l'1 de juliol de 2023 o si fos posterior, des de l'endemà de la formalització del contracte.

Aquest contracte **pot ser prorrogat d'any en any fins a un màxim de dos (2) anys més, fins a un màxim de durada total del contracte de quatre (4) anys.**

La durada del contracte i de les pròrrogues s'ha establert, en els termes anteriors, atès que el servei d'assessorament tributari és convenient que l'empresa guanyadora de la licitació estigui un llarg període de temps per tal de donar continuïtat als expedients que es pretenen impulsar i dur a terme un bon seguiment d'ells.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Junta de Govern Local d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=vi
ewDetail&idCap=1419409](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=vi
ewDetail&idCap=1419409)

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica, que s'indica a continuació, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes", el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del taulell d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del taulell esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les proposicions es presentaran en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'aro
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP. L'activitat de les licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar la documentació següent:

- la declaració responsable que figura en l'Annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de la licitadora.
- l'oferta segons el model que figura en l'Annex 2.

Tots els imports s'han expressar en un màxim de dos decimals i en euros.

L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents **tots avaluables automàticament** ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

Criteris avaluables mitjançant fórmules.

A) El preu de l'oferta (màxim 50 punts).

La puntuació s'atorgarà seguint el criteri següent:

S'atorgaran 0 punts a les ofertes que presentin un preu igual a 80€/hora (IVA exclòs)

S'atorgaran 2,5 punts per cada euro de decrement respecte el preu de sortida, amb un màxim de 50 punts.

(Exemple, una oferta de 70€/hora li correspondran 25 punts. Decrement 10€/hora respecte preu de sortida de 80€/hora x 2,5 punts = 25 punts)

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè el preu constitueix la part fonamental de la relació contractual, més tenint en compte el baix import anual del contracte, i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de manera més eficient possible.

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin cap baixa respecte als preus de licitació. S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents proposicions en funció a l'oferta econòmica preu del servei.

Si una licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació (0 punts), per no tractar-se de cap millora econòmica.

Si una licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

B) Disponibilitat per a consultes telefòniques en horari laboral (20 punts)

S'atorgaran 10 punts quan l'adjudicatari estigui disponible telefònicament qualsevol dia de dilluns a divendres de 8h a 15h.

S'atorgaran 10 punts addicionals quan l'adjudicatari estigui disponible qualsevol dia de dilluns a dijous de 15h a 19h.

-Es important pel bon funcionament del servei que la persona adscrita al contracte tingui amplia disponibilitat horària per tal de resoldre qüestions d'urgència i en molts casos poder donar resposta al contribuent en la major brevetat que sigui possible ja que realitzem atenció personalitzada al públic.

C) Experiència del professional coordinador del servei (20 punts)

S'atorgarà 2 punts per cada any d'experiència acreditat en l'àmbit de la gestió i recaptació d'ingressos públics locals, per sobre dels 10 anys exigits fixats en el PPT i fins a un màxim de 20 punts. Únicament es tindrà en compte els serveis prestats en administracions locals i OAAA que realitzin la gestió i recaptació d'ingressos públics. L'experiència que es computa es l'atribuïble al professional que prestarà de manera efectiva la coordinació del servei.

-L'experiència professional és de vital importància per poder executar el contracte correctament ja que els expedients que s'impulsen des de l'àrea requereixen un alt nivell tècnic i d'especialització ja que han de garantir que els procediments que s'estan aplicant als contribuents siguin correctes. Un dels criteris



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

que ens permet avaluar si el professional adscrit al servei té els coneixements i l'experiència per desenvolupar correctament el contracte són els anys que ha desenvolupat feines similars per administracions públiques locals en l'àmbit de la gestió i recaptació d'ingressos.

D) Titulació adicional del personal adscrit al servei (10 punts)

S'atorgaran 3 punts per disposar d'una segona titulació universitària, 5 punts per disposar d'un màster i 10 punts en cas de disposar de doctorat relacionats amb les tasques a desenvolupar. La màxima puntuació que es podrà obtenir serà de 10 punts, en cas que s'acrediti segona titulació universitària i màster s'obtindrà una puntuació equivalent a la suma d'ambos i per tant de 8 punts.

-Les feines i tasques a desenvolupar requereixen d'un alt nivell d'especialització en l'àmbit de la gestió i recaptació d'ingressos públics, per tant la titulació acadèmica adicional és una altra forma de potenciar que el professional que executi el contracte tingui alts nivells de coneixement en l'àmbit.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per qui licitadora pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà a qui licita perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Procediment de càlcul d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats en els termes de l'article 85 del RGLCAP

En haver-se establert **varis criteris d'adjudicació**, es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

La valoració de les ofertes es realitzarà per la persona responsable del contracte.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de deu (10) dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el **perfil de contractant** juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a Annex 3 d'aquest plec.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a la licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a la contractista

La persona responsable del contracte i encarregada del seguiment del contracte és Daniel López Pey, Tresorer de l'Ajuntament.

Correspon a la persona responsable del contracte les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no a la contractista.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Quan hi hagi personal municipal i personal de la contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de la contractista que treballi al centre o equipament municipal:

Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic dlopez@santacristina.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades mensualment indicant el número d'expedient.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta (30) dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.
Òrgan de contractació: Alcaldia presidència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
Destinatari: Daniel López Pey, responsable del contracte i Tresorer de l'Ajuntament.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant, si és voluntat de la proveïdora, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- Societats anònimes.
- Societats de responsabilitat limitada.
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Unions temporals d'empreses.
- Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

S'estableix com a Punt General d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El punt general d'entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els **codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812**

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de la contractista

La contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del Plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- Les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat, en cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de la subcontractada.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i seguint criteris de sostenibilitat i, en concret, que tot el paper utilitzat en l'execució del contracte sigui reciclat.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació segons les especificacions esmentades en el Plec de prescripcions tècniques.
- El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant la persona responsable municipal del contracte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

- j) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- k) Haurà de designar un o una representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'adjudicatària.
- l) Així mateix, l'adjudicatària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari/a sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament.
- m) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) La contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

La contractista, en tot cas, està obligada a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com de subcontractades, l'adjudicatari haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- p) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

L'adjudicatari/a i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normes que la desenvolupin. Haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679.

q) Les previstes al Plec de prescripcions tècniques.

És condició essencial d'execució en cas que la prestació requereixi estar en contacte amb menors d'edat, prèviament, s'haurà de presentar el *certificat de delictes de naturalesa sexual* de tot el personal afecte al servei, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat. El seu incompliment serà motiu de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

Per mitigar l'impacte del contracte, totes les comunicacions que es realitzin en l'execució d'aquest contracte s'hauran de fer amb mitjans electrònics. El compliment d'aquesta condició de tipus mediambiental serà a càrrec de la persona responsable del contracte a partir de les visites que el tècnic municipal efectuï a les activitats.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució és exigida igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Clàusula 14. Modificació del contracte

No s'estableixen modificacions en aquest contracte.

A més de les modificacions per les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment, és dir, que el nombre d'hores necessàries per resoldre els expedients complexos de recaptació es vegi incrementat per un augment significatiu d'expedients recaptatoris en executiva.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20 % del preu del contracte, ni la modificació pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les condicions, abast i límits les modificacions seran obligatòries per el contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència del contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb l'anterior, el procediment a seguir serà el següent:

- 1) El tècnic responsable del contracte enviarà un correu electrònic a l'adjudicatari, amb la modificació que vol proposar a l'òrgan de contractació, indicant objecte, abast i preu d'acord amb els Plecs i la oferta adjudicada. S'inclourà a l'expedient el correu.
- 2) El tècnic responsable inclourà a l'expedient el correu electrònic del contractista acceptant la modificació.
- 3) El tècnic responsable signarà Informe indicant la modificació, que la mateixa ha estat acceptada pel contractista per correu electrònic.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

- 4) Alcaldia (o segons les delegacions que hi hagi) acordarà modificar el contracte i notificarà al contractista.
- 5) Es formalitzarà presentant el contractista l'Annex 3 acceptant la modificació i es publicarà al Perfil del Contractant.

Clàusula 15. Subcontractació

Degut a les característiques del contracte no es permet la subcontractació.

Clàusula 16. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

La contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a la mateixa, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

- a) Faltes molt greus:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- b) Faltes greus
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
 -
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 -
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) Faltes lleus



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut per la contractista.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per la contractista de les obligacions següents:

- La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

Dintre el termini de trenta (30) dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació a la contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei que mai serà abans d'haver rebut l'informe corresponent dels resultats obtinguts, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un (1) mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos (2) mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra aquest contracte no és susceptible d'interposar el recurs especial de contractació ja que el seu valor és inferior a 100.000 euros.

Clàusula 20. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals de les empreses licitadores s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades (identificadores i de contacte) només seran a cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro amb CIF P1719200F i domicili a la plaça Catalunya, 1, tel. 972837010, ajuntament@santacristina.cat, www.santacristina.cat; les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

electrònica.

La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. Les empreses licitadores poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament a l'adreça postal o a les altres dades de contacte indicades anteriorment. Si no s'ha obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels drets és possible presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per mitjà dels formularis o altres canals accessibles des de la seva web (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>). En tots els casos, ja sigui per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al delegat de Protecció de Dades mitjançant missatge de correu electrònic a l'adreça dpd@santacristina.cat

Daniel López Pey, Tresorer de l'Ajuntament

Santa Cristina d'Aro, en data de la signatura electrònica



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na amb domicili a
....., amb adreça de correu electrònic i amb DNI núm.
....., en nom propi (o en representació de
com ho acredito per), assabentat de la licitació del servei de
..... (núm. expedient),.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions *d'aptitud* per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les *prohibicions per contractar* amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que compleixo amb allò que es disposa als articles 65 i 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte social de la persona jurídica (com pot ser identificat en els Estatuts de la societat) o de l'àmbit d'activitat de la persona física (amb el número identificador d'activitat econòmica).
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ NO

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:

SÍ NO

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

previstos i el percentatge

subcontractista	Treballs	percentatge

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

_ Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell del licitador.

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a
, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de
 com ho acredito per), assabentat de la
 licitació del servei de
 (núm. expedient), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la
 licitació i es compromet a realitzar les prestacions descrites per un preu de
€ (lletra i xifres) IVA exclòs,
 més.....€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus%, de
 conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en
 el Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

	Preus unitaris (sense IVA)
	Preu de llicitació
Servei d'assessorament tributari	80 €/HORA

(Tots els imports s'han d'expressar en un màxim de dos decimals i en euros. L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris).

- Disponibilitat per a consultes telefòniques en horari laboral

	Disponibilitat consultes telefòniques de dilluns de 8h a 15h	Disponibilitat consultes telefòniques de dilluns a dijous de 15h a 19h
Servei d'assessorament tributari		

- Experiència del professional coordinador del servei

	Indicar nombre d'anys d'experiència per sobre dels 10 anys establerts en el PPT
Servei d'assessorament tributari	

- Titulació addicional

	Segona titulació universitària	Màster	Segona titulació + Màster	Doctorat
Servei d'assessorament tributari				



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

Indicar nom, data i segell del licitador.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-24/2023
Interessat:		Àrea:	Tresoreria
Adreça:		Plec de	2023/42

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

En/na amb domicili a
....., i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de
..... com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a
favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de serveis
de.....
... (núm. expedient), accepto plenament:

_ la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de
contractes del sector públic.

_ la modificació acordada per Resolució de data

Indicar nom, data i segell del licitador.

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tresorer
Daniel Lopez Pey