



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-17/2023
Interessat:		Àrea:	Festes
Adreça:		Plec	de2023/39



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

Objecte del contracte: SERVEIS DE CÀTERING PER A ACTES INSTITUCIONALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Número d'expedient:
E 116.4

Codi Classificació:
0017-2023

Codi CPV: 55523000-2 Serveis de subministrament d'àpats per a altres empreses i Institucions
Codi Nuts: 512

Tipus de contracte:
SERVEIS

Tramitació: ORDINÀRIA
Procediment: OBERT
Regulació: NO HARMONITZADA
Forma: ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ

Pressupost base de Licitació (PBL): 18.068,00 €, IVA inclòs / any
Valor estimat del contracte (VEC): 19.710,54€, IVA exclòs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-17/2023
Interessat:		Àrea:	Festes
Adreça:		Plec	de2023/39

1. INDEX

A. ÍNDEX	PÀGINA 2
B. OBJECTE	PÀGINA 2
C. TIPOLOGIA CONTRACTUAL	PÀGINA 2
D. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	PÀGINA 3
E. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	PÀGINA 3

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és l'adjudicació d'un servei de càterring per als diferents actes institucionals que organitza l'Ajuntament de Santa cristina d'Aro, per un període de 1 any.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la necessitat d'oferir diferents tipus de càterings per als actes institucionals que organitza des de les seves àrees per a oferir en determinats actes.

Atès que l'Ajuntament no disposa dels recursos humans (cambrers/es, cuiners/es,) tècnics (cuines), ni materials necessaris per al desenvolupament d'aquestes tasques, cal encarregar aquests serveis a empreses externes.

El servei de càterring del present contracte inclou, amb caràcter general:

- Preparació, elaboració i transport, en les condicions adequades i, fins al lloc del municipi que detalli l'Ajuntament, de tots els elements necessaris per prestar correctament el servei, segons la tipologia de càterring encarregada en cada cas, les característiques de les quals es detallen en el present plec.
- Muntatge i recollida del càterring. Inclou l'adaptació del servei a l'espai disponible i a la infraestructura de què es disposi en el local o espai seleccionat per l'Ajuntament per portar a terme el càterring. L'Adjudicatari haurà de portar tota la maquinària necessària per servir el càterring, ja sigui per mantenir en fred els aliments o begudes com per escalfar-los en el cas que sigui necessari.

En el cas dels càterings especials l'Ajuntament podrà requerir presencialment a l'adjudicatari per tal de coordinar amb antelació suficient l'organització del càterring. Aquest fet podrà requerir incloure una visita a l'espai escollit on es celebrarà l'acte i servirà per establir les necessitats concretes de cada esdeveniment (material, personal, etc.).

L'empresa designarà un únic interlocutor per la coordinació de tots els serveis que derivin d'aquest contracte.

3. TIPOLOGIA CONTRACTUAL

Serveis.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-17/2023
Interessat:		Àrea:	Festes
Adreça:		Plec	de2023/39

4. RESPONSABLES DEL CONTRACTE:

Josep Maria Nadal. Responsable de l'Àrea de Festes

5. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Persones de contacte

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro designarà una persona de cada Àrea de l'Ajuntament que podran encarregar càterings a l'empresa contractista.

L'empresa contractista ha d'indicar una persona de contacte, amb les que cada àrea interactuarà per realitzar els encàrrecs. Aquesta persona haurà de disposar de prou capacitat de decisió per l'acompliment de les obligacions contractuals, i de col·laboració en la resolució dels problemes que poguessin sorgir.

Operativa del servei

1) Encàrrec

La persona designada de cada àrea es posarà en contacte amb l'empresa adjudicatària per a encarregar el càterring que necessiti per a cada acte. A l'encàrrec, **que també s'haurà de notificar al responsable del contracte**, haurà de definir:

- Data del servei
- Lloc
- Tipus de càterring sol·licitat
- Nombre d'assistents previst

Cal fer l'encàrrec amb la següent antelació:

- Per a actes amb un número d'assistents igual o inferior a 50: 48 hores d'antelació
- Per a actes amb un número d'assistents superior a 50: 4 dies d'antelació
- Per al dinar especial de la Festa de la Gent Gran, l'empresa adjudicatària haurà de tenir l'encàrrec del càterring a realitzar un mínim de 30 dies abans de la celebració de l'activitat, amb una aproximació del nombre d'assistents que es preveu. El nombre definitiu d'assistents s'haurà de concretar com a molt tard 4 dies abans de la celebració de l'activitat.

2) Servei de càterring

El dia i hora que s'hagin indicat a la corresponent petició, l'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició de prestar efectivament el servei. L'empresa adjudicatària:

- o S'encarregarà del transport del càterring fins a les instal·lacions indicades per celebrar l'acte amb antelació suficient.
- o S'encarregarà del muntatge del mobiliari i del parament inclòs en el tipus de càterring seleccionat per tal que el servei estigui a punt a l'hora acordada



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-17/2023
Interessat:		Àrea:	Festes
Adreça:		Plec	de2023/39

- o Haurà de disposar de la maquinària i material necessari per mantenir el càterring en condicions, així com per escalfar o mantenir fred el càterring a l'hora de servir-lo.
- o En el cas de requerir cambrers, posarà a disposició del servei, el nombre de cambrers necessari per cobrir l'acte, en funció del tipus de servei i del nombre d'assistents.
- o El personal de l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei degudament uniformat.
- o L'empresa adjudicatària s'encarregarà del desmuntatge, que s'haurà d'iniciar tan bon punt finalitzi l'acte.

3) Valoració del servei

Un cop finalitzar el servei la persona responsable de l'acte de l'Ajuntament emetrà un informe valoratiu sobre el desenvolupament del servei on s'especificarà:

- o Si el servei s'ha dotat dels recursos necessaris (Materials i humans)
- o Si el servei ha complert amb les condicions especials d'execució fixades al contracte
- o Les incidències que hagi tingut el servei si és que n'hi ha hagut

La persona responsable de l'acte enviarà aquest informe a la persona responsable del contracte. En cas que hi constin incidències i defectes al servei, el responsable del contracte requerirà a l'empresa adjudicatària per a realitzar una reunió de valoració i proposar l'adopció de mesures necessàries per corregir les deficiències observades.

4) Control de qualitat

El contractista haurà d'acreditar que està inscrit al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de la Generalitat de Catalunya o al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris municipal, segons correspongui, o disposar de llicència d'activitats suficient per a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa d'autocontrol elaborat seguint el sistema d'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC), d'acord amb la següent legislació europea:

- El **Reglament (CE) 178/2002 del Parlament Europeu i de Consell**, de 28 de gener de 2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària, estableix el marc de regulació de la Unió Europea en matèria de seguretat alimentària.
- Reglament (CE) 852/2004 del Parlament Europeu i de Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

Tipus de càterring

En general:

- Tots els càterings que es demanen son **sense servei de cambrer, excepte en els casos que s'especifiqui.**



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-17/2023
Interessat:		Àrea:	Festes
Adreça:		Plec	de2023/39

- El servei de cafès es realitzarà mitjançant màquina automàtica.
- La major part dels serveis seran en cap de setmana.
- La durada dels serveis pot anar entre 1 i 2 hores excepte el dinar especial de la Festa de la Gent Gran.
- El material fungible necessari (plats, gots, coberts, tovallons, copes de cava) per a dur a terme el càterring anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas de ser material d'un sol ús caldrà obligatòriament que sigui material compostable.
- Si s'especifica mobiliari per a dur a terme el càterring, aquest anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas contrari, el mobiliari anirà a càrrec de l'Ajuntament. En aquest darrer cas l'adjudicatari haurà de comunicar el material que necessita a la persona de l'Ajuntament que ha fet l'encàrrec per tal que se li pugui subministrar.

L'Ajuntament podrà escollir per cada acte on requereixi del servei de càterring i en funció del tipus d'acte, numero d'assistents, etc. qualsevol tipologia de càterring dels establerts a continuació:

1) Dinars:

El material fungible necessari **no podrà ser material d'un sol ús**.

a. Dinar 1:

- Primer plat: Entremès o arròs o fideuà o similar
- Segon plat: Rostit o peix al forn o similar
- Postres
- Aigua i/o Refresc
- Material fungible necessari: Tovallons, plats, coberts, copes d'aigua

Nombre màxim d'assistents previstos: 16

b. Dinar especial (Festa de la Gent Gran)

- Copa de cava de benvinguda
- Aperitius amb canapès, patates i olives
- Primer plat consistent en entremès, o arrossada, o fideuà o similar
- Segon plat consistent en rostit, o peix al forn o similar
- Postres consistents en pastís commemoratiu
- Cafè, infusió o cigaló
- Aigües minerals, Vi DO Empordà i Cava Brut Nature
- Begudes durant tot el dinar
- Material fungible necessari: Tovallons, plats, coberts, copes d'aigua, vi i cava, gots de cafè i per a infusions.
- Mobiliari: Taules rodones amb capacitat per a 10/12 persones cadascuna, cadires amb funda blanca, tovalles blanques
- Muntatge de la infraestructura al pavelló municipal d'esports el dia previ a l'activitat i desmuntatge el mateix diumenge de l'activitat.
- Servei de cambrers per a abastir l'àpat



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-17/2023
Interessat:		Àrea:	Festes
Adreça:		Plec	de2023/39

xiii. Cuiner i ajudant de cuina

Nombre màxim d'assistents previstos: 300

2) Sopars:

El material fungible necessari **no podrà ser material d'un sol ús.**

c. Sopar 1:

- i. Primer plat: Entremès o arròs o fideuà o similar
- ii. Segon plat: Rostit o peix al forn o similar
- iii. Postres
- iv. Aigua i/o Refresc
- v. Material fungible necessari: Tovallons, plats, coberts, copes d'aigua

Nombre màxim d'assistents previstos: 25

3) Esmorzars:

El material fungible necessari haurà de ser **obligatòriament material d'un sol ús i compostable**

a. Esmorzar :

- i. Aigua: 1 botelles de 33cl. / persona
- ii. Cafè, te o infusions
- iii. Sucs de fruita: 1 unitat / persona
- iv. Minientrepà salat: 1 unitats/persona
- v. Brioixeria mini (Croissantets): 2 unitats / persona
- vi. Material fungible: Plats, gots, coberts, tovallons

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Àrea de Festes

Josep Maria Nadal Saguer