



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-5/2023
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2023/15

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME AQUÀTIC ESTIUS 2023 I 2024 PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA).

ÍNDEX

Clàusula 1.- Objecte del contracte	pàgina 3
Clàusula 2.- Durada i calendari del servei	pàgina 3
Clàusula 3.- Condicions de les prestacions dels serveis	pàgina 4
Clàusula 4.- Obligacions de l'Ajuntament	pàgina 6
Clàusula 5.- Inspecció municipal	pàgina 7
Clàusula 6.- Retribució de l'adjudicatari	pàgina 7
Clàusula 7.- Mitjans personals, materials i vestuari	pàgina 8
Clàusula 8.- Criteris de valoració	pàgina 9
Clàusula 9.- Responsable del contracte	pàgina 10
Clàusula 10.- Valor estimat del contracte	pàgina 10
Clàusula 11.- Normativa aplicable	pàgina 11



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-5/2023
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec:	de2023/15

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el Servei de socorrisme a la piscina municipal els estius de 2023 i 2024. Aquest contracte es pot prorrogar de forma expressa i per mutu acord entre les dues parts dos anys més, per anualitats. El contractista haurà de presentar la seva conformitat de forma expressa a la proposta de pròrroga formulada pel responsable del contracte un mes abans de la finalització de la seva vigència inicial o en el seu cas, de la corresponent pròrroga sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

El contracte té per objecte la prestació del servei de socorrisme a la piscina municipal de Santa Cristina d'Aro durant la temporada d'estiu, amb les tasques pròpies i en l'horari que es detallarà a continuació:

- Del 24 de juny de 2023 fins el 03 de setembre de 2023
- Del 22 de juny de 2024 fins el 01 de setembre de 2024
- En cas de prorrogar el contracte pels anys 2025 i 2026, les dates d'execució del contracte seran de 73 dies consecutius a comptar del primer dissabte de vacances escolars.

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, d'acord amb les directrius i requisits establerts en aquest Plec de prescripcions tècniques.

2. DURADA I CALENDARI DEL SERVEI

El contracte tindrà una durada de dos anys comptant des de la seva signatura, o, en el seu cas, en la signatura del contracte es determinarà la data efectiva d'inici d'aquest.

El servei objecte es prestarà en els següents períodes:

2.1. Horaris de prestació del servei:

L'horari de la piscina municipal serà:

- Del 24 de juny de 2023 fins el 03 de setembre de 2023
- Del 22 de juny de 2024 fins el 01 de setembre de 2024
- En cas de prorrogar el contracte pels anys 2025 i 2026, les dates d'execució del contracte seran de 73 dies consecutius a comptar del primer dissabte de vacances escolars.

De 10:00-20:00. Fent un total de 730 hores anuals.

3. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS, OBLIGACIONS I FUNCIONS TÈCNIQUES A DESENVOLUPAR A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANTA CRISTINA D'ARO

3.1. Especificacions del servei de socorrisme:

El servei de socorrisme inclourà:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-5/2023
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2023/15

- Personal destinat a la instal·lació durant la totalitat del servei (garantint la presència d'un socorrista durant tot l'horari d'obertura)
- Titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Assegurança de Responsabilitat Civil.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

3.2. Identificació de les tasques del socorrista:

- Dur a terme les pròpies del socorrista, (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuïn de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir el reglament de la instal·lació que estarà a la vista dels usuaris.
- Omplir el llibre d'incidències amb les actuacions que hagi dut a terme.
- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que fou necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc...
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins el recinte de la piscina.
- Farà complir la distribució dels espais, entre els usuaris del bany lliure i els casals i campus, que s'hagin marcat des de l'Àrea d'Esports, així com el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas, així com mantenir l'ordre dins del recinte de la piscina.
- El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació i sempre haurà d'estar a punt per a



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-5/2023
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2023/15

actuar en qualsevol incident.

- Realitzar una analítica de l'aigua diària.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del Servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant la persona responsable del contracte de la Ajuntament de Santa Cristina d'Aro anualment el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.

El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà requerir en qualsevol moment:

- a) Pla de Prevenció de Riscos Laborals
- b) Avaluació de riscos dels llocs de treball i planificació de les mesures preventives conseqüents
- c) Modalitat preventiva implicada a l'empresa, incloent les especialitats contractades i justificant de pagament
- d) Document d'associació a la mútua i justificant de pagament

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició les documentacions mensuals que ho certifiquin. L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-5/2023
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec:	de2023/15

com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinaries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades.

4. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.
- Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.
- Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.
- Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-5/2023
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2023/15

les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.

5. INSPECCIÓ MUNICIPAL

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació, amb estricta subjecció al disposat en el present Plec de Condicions, oferta pel mateix presentada i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

L'Ajuntament realitzarà diverses visites compartides, en el moment i les dates que considerin oportú, per comprovar el correcte funcionament del servei a realitzar.

6. RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATARI

El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment pel contractista, en els terminis legalment previstos amb l'aportació dels TC1 i TC2 corresponents.

L'import de la retribució, definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per l'Ajuntament a l'adjudicatari, prèvia acreditació i comprovació del puntual compliment de les seves obligacions tributàries i laborals.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omissió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

De conformitat amb el disposat a la LCSP, aquest contracte no serà susceptible de revisió de preus.

7. MITJANS PERSONALS, MATERIALS I VESTUARI.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-5/2023
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2023/15

prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigui impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-5/2023
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2023/15

L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

L'empresa contractada haurà d'entregar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi.

En aquest uniforme haurà de figurar necessàriament la paraula "SOCORRISTA", i ha d'esser suficientment identificable per a tots els usuaris de la piscina.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-5/2023
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2023/15

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima a obtenir serà distribuïda de la següent manera:

a) Oferta Econòmica: 90 punts

Preu hora/sessió de sortida: 15,68€. Preu màxim IVA EXCLÓS.

La puntuació dels licitadors es realitzarà en proporció a la seva oferta, segons la fórmula següent:
L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{B \times NP}{Lv}$$

On:

NP = número màxim de punts atorgats en aquest criteri

B = import global en Euros de l'oferta més baixa admesa

Lv = import global en Euros de l'oferta a valorar

b) Expertesa del personal adscrit al servei 10 punts

Es valorarà l'expertesa professional acreditada del personal adscrit al servei.

- Expertesa acreditada de menys de 12 mesos: 0 punts
- Expertesa acreditada de 12 a 24 mesos: 5 punts
- Expertesa acreditada de més de 24 mesos: 10 punts

L'acreditació documental de l'experiència laboral en el sector públic s'efectuarà mitjançant còpia de la certificació emesa per l'òrgan competent de l'administració pública d'origen, que acrediti el tipus de relació de serveis, grup professional, cos, categoria i períodes de treball.

En cas de tractar-se d'experiència professional en el sector privat, caldrà aportar:

Si es tracta de treballador per compte d'altre: Fotocòpia dels contractes de treball, i certificació de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social on consti el període o períodes al·legats i el grup de cotització del treballador.

Si es tracta de treballador autònom:

- Certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta, i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i durada de la mateixa.
- Declaracions de l'Impost de les Persones Físiques (IRPF) dels períodes que es proposin al Tribunal per ser avaluats com a autònoms.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-5/2023
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2023/15

9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Marc Vilar Caritg. Tècnic d'Esports.

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VEC) del contracte de la totalitat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **54.926,00€**, sense Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

Per al càlcul del VEC s'ha tingut en compte el valor unitari del preu/hora, per les hores de servei en funció dels criteris establerts als plecs tècnics, així com les eventuais modificacions de com a màxim un 20% anuals, i les possibles pròrrogues anuals de fins a dos anys que estableix el plecs administratiu.

Per a determinar el preu/hora s'ha tingut en compte, el preu de mercat i el sou mínim del Conveni d'empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (Codi conveni 79001905012002), grup 3.

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS					
ANY	PARTIDA	IMPORT NET	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
2023	62 34100 22609 "activitats esportives"	11.442,92€	21%	2.403,01€	13.845,93€
2024	A càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent al "activitats esportives"	11.442,92€	21%	2.403,01€	13.845,93€
2025	A càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent al "activitats esportives"	11.442,92€	21%	2.403,01€	13.845,93€



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO					Expedient: E116.4-5/2023	
Interessat:					Àrea: Esports	
Adreça:					Plec de2023/15	
2026	A càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent al "activitats esportives"	11.442,92€	21%	2.403,01€	13.845,93€	
TOTAL		45.771,68€	21%	9.612,04€	55.383,72€	

ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
			(art.204 LCSP)	
2023	11.442,92€	0 €	2.288,58€	13.731,50€
2024	11.442,92€	0 €	2.288,58€	13.731,50€
2025	0 €	11.442,92€	2.288,58€	13.731,50€
2026	0 €	11.442,92€	2.288,58€	13.731,50€
TOTAL	22.885,84€	22.885,84€	9.154,32€	54.926,00€

L'import màxim determinat té caràcter de màxim i els licitadors no el podran superar en cap cas aquest import. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

11. PROTOCOLS I LEGISLACIÓ APLICABLE

El règim jurídic del contracte ve determinat per l'article 188 de la LCSP. Aquest contracte, d'acord amb l'article 25.2 de la LCSP, té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec (PCAP) i en el Plec de prescripcions tècniques (PPT). En allò no previst en aquests, serà d'aplicació:

- Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declarà l'estat d'alarma degut al COVID-19.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 febrer 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.
- Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir l'1 de gener



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-5/2023
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2023/15

de2018.

- e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic (RPLCSP), modificat pel Reial decret 300/2011.
- f) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP) (en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017).
- g) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- h) Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, sobre la Classificació Estadística de Productes per Activitats (Catàleg CPA2008).
- i) Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009).
- j) Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 (Catàleg CPV 2008).
- k) Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, per la qual es regula el funcionament del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- l) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- m) Article 42 del Codi de Comerç espanyol de 1885, en relació a les empreses vinculades.
- n) Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (modificada per la Llei estatal 15/2010).
- o) Conveni de treball sectorial que sigui d'aplicació.
- p) Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- q) Real decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995
- r) Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- s) Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- t) Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- u) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- v) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- w) Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- x) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- y) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- z) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- aa) Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).
- bb) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
- cc) Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- dd) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-5/2023
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2023/15

desenvolupament de Llei orgànica 15/1999.

ee) Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016

ff) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i disposicions que la desenvolupen.

gg) Les Bases d'execució del Pressupost municipal.

hh) Altra normativa d'aplicació d'àmbit administratiu

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tècnic d'Esports

Marc Vilar Caritg