



AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

Expedient núm.: 2023/86

Informe justificatiu de necessitat i idoneïtat de la contractació

Procediment: Contracte administratiu especial per a la gestió i explotació del servei de bar de les piscines

Assumpte: Contractació de la gestió i explotació del servei de bar de les piscines municipals de Massalcoreig durant la temporada d'estiu 2023

Data d'iniciació: 18 de maig de 2023

Document signat per: L'Alcalde

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ

1. Antecedents i justificació de les necessitats detectades

L'Ajuntament de Massalcoreig disposa de l'equipament de piscines dins del complex esportiu municipal que inclou la pista de pàdel.

A l'entrada del recinte de les piscines i a tocar dels vestidors i zona sanitària hi ha un local destinat a bar i magatzem del mateix.

La gestió durant la campanya d'estiu del recinte de les piscines comporta la necessitat de preveure la coordinació entre les diferents operatives necessàries com són el control d'accés, la gestió del bar, la gestió de la neteja tant del bar com de la terrassa i els vestidors, el servei de socorrisme i la pròpia gestió de la piscina amb el control sanitari. Totes aquestes tasques i funcions han de ser coordinades des dels serveis municipals, i es considera que la manera més eficient és fer una distribució de tasques entre els diferents implicats. Així la gestió del control d'entrades, bar i neteja del bar, terrassa i vestidors i serveis públics es considera oportú que sigui realitzat per la persona que gestioni el servei de bar.

Es considera que la gestió del servei de bar ha de ser realitzat de manera indirecta, i que incorpori tant les tasques de la gestió del bar, com del control de la venda entrades per d'accedir a les piscines i la realització de les tasques de neteja.

2. Objecte, prestacions i modalitat de contracte

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eff539d6a1e45a99ad2290a769be67d001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

2.1 L'objecte del present contracte és la contractació de la gestió i explotació del servei de bar a la piscina municipal durant la temporada d'estiu.

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del servei de bar a les piscines municipals. Les instal·lacions objecte de la concessió, són el bar-cafeteria situat a la zona de la piscina amb terrassa per donar servei al recinte de la piscina, i un magatzem.

El codi CPV del contracte és:

Codi CPV	Descripció
55330000-2	Serveis de cafeteria
55410000-7	Serveis de gestió de bars

2.2- Les prestacions corresponents al contracte de concessió de serveis són:

- Neteja general del recinte de les piscines.
- Recollida de papers i fulles i neteja de papereres.
- Neteja dels serveis i dels vestidors, a tal efecte s'omplirà un full de control horari que estarà exposat al públic.
- Treure cada dia les bosses d'escombraries i tirar-les al contenidor abans de la seva recollida.
- Neteja i conservació del mobiliari.
- Control d'accés al recinte de les piscines d'acord amb la normativa sanitària i sectorial vigent.
- Assumir el control d'entrades i la liquidació setmanal de la recaptació realitzada.
- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les degudes condicions.
- Tenir cura del bon ordre del servei. No es podran dispensar envasos de vidre per consumir fora de la zona de bar.
- Dur a terme reparacions i reposicions de béns que siguin necessàries per causa d'ús impropï o abusiu. L'Ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectors inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei.
- Donar compte amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es produeixin a l'Ajuntament a fi de què aquest en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui. Comunicar al regidor delegat qualsevol incidència.
- Nomenar una persona de contacte i coordinació del servei així com els telèfons i formes de mantenir una comunicació continuada que afavoreixi la seva eficàcia.

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eff539d6a1e45a99ad2290a769be67d001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

- m) L'adjudicatari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars populars, etc...) dins i fora de l'horari establert de gestió del bar i del recinte de les piscines municipals, si no és amb permís exprés de l'Ajuntament. En cas de voler programar actes a l'espai cedit, informar a l'Ajuntament per escrit amb un mínim de 3 dies d'antelació, sempre que les causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.
- n) L'Ajuntament es farà càrrec de les grans reparacions o reposicions i reparacions que no tinguin per causa un ús impropï o abusi dels béns a reparar o substituir.
- o) Pagar el cànon de la concessió.
- p) L'adjudicatari serà el responsable de l'explotació del bar, seran del seu compte totes les obligacions fiscals i les despeses tributàries que generi la gestió del mateix i l'alta als padrons i matrícules corresponents.
- q) L'adjudicatari haurà de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar la seva activitat a l'Ajuntament o a tercers, a tal efecte, haurà de concertar una pòlissa d'assegurança amb una cobertura suficient per emparar la responsabilitat per danys i perjudicis, la qual haurà de presentar prèviament a la signatura del contracte.
- r) L'adjudicatari està obligat a mantenir el bar i el recinte en perfectes condicions higiènica - sanitàries legalment preceptives.
- s) L'adjudicatari complirà les disposicions legals i reglamentàries aplicables als serveis que prestarà l'adjudicatari, en particular, les de caràcter tècnic i sanitari referides a les instal·lacions i als aliments, així com les de caràcter laboral i les higièniques i sanitàries respecte dels seus empleats, i les d'assegurança dels usuaris del servei.
- t) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- u) És obligació dels adjudicataris deixar les instal·lacions netes al acabar la temporada. L'Adjudicatari es compromet a formalitzar la liquidació i saldar els comptes del servei 15 dies després de la finalització de la durada del contracte, a tots els efectes d'una gestió eficient del pressupost i de control de la seva execució.

2.3- El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3. No disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Massalcoreig no disposa dels mitjans personals necessaris per a la prestació del servei de bar. Igualment l'adscripció de recursos materials, així com la

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eff539d6a1e45a99ad2290a769be67d001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

gestió del material necessari per al funcionament del bar no es disposen des de l'Ajuntament, i per tant s'acredita la insuficiència de mitjans d'acord amb el que preveu l'article 116.4 f) LCSP i es fa necessària la contractació externa per dur-la a terme.

4. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. Pressupost base de licitació

S'estableix un tipus de licitació sobre un cànon per temporada de 600,00 euros, IVA exclòs, que podrà ser millorat a l'alça en les proposicions econòmiques que facin els licitadors.

Al cànon li serà d'aplicació el tipus ordinari del 21 per cent.

6. Imputació pressupost municipal

No es preveuen despeses vinculades a la licitació.

7. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 600,00 euros (IVA exclòs).

Prestacions econòmiques.

Les tarifes que el concessionari percebrà directament dels usuaris seran les de les consumicions que es produeixin en el bar.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista

8. Procediment d'adjudicació

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eff539d6a1e45a99ad2290a769be67d001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert.

9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Solvència econòmica i financera (art.87 LCSP)

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.
- b) Certificat de no tenir deutes amb l'Ajuntament.
- c) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 5 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

2.- Solvència tècnica i professional (Art. 90 LCSP):

- a) La presentació del carnet de manipulador d'aliments.
- b) Justificant d'estar donat d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre activitats econòmiques i al règim general de la Seguretat Social com autònom o compromís de fer-ho.

Justificació del criteri: Els serveis executats seran rellevants a l'hora de valorar la capacitat tècnica de l'empresa atès que és del tot necessari tenir experiència i solidesa empresarial en la prestació de serveis similars.

10. Modificacions del contracte.

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eff539d6a1e45a99ad2290a769be67d001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

No es preveu la modificació del contracte.

11. Adscripció de mitjans

Els licitadors, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme el servei en la instal·lació que se cedeix per part de l'Ajuntament.

És per això que caldrà que consti en l'oferta el compromís d'adscripció del mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei en tot l'horari d'obertura al públic de forma adequada i en les condicions de neteja i servei adequades, tant del bar com de les terrasses adscrits al servei.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei.

12. Termini d'execució

La concessió comprendrà el període comprés entre els dies 10 de juny al 3 de setembre de 2023, ambdós inclosos, llevat que l'Ajuntament n'acordi un altre de diferent, atenent a les circumstàncies meteorològiques o qualsevol altra circumstància. L'incompliment del termini podrà ser sancionat sens perjudici de la facultat de l'Ajuntament de rescindir el contracte.

Els horaris seran:

- Zona de bany:
 - juny i agost: de les 11:00 h. a les 20:00 h.
 - juliol: de les 11:00 h. a les 21:00 h.
 - setembre: de les 11:00 h. a les 20:00 h.
- Zona de bar: horaris oficials establerts per bars i restaurants al municipi.

Es contemplen possibles ampliacions puntuals d'horari a petició de l'adjudicatari prèvia autorització de l'Ajuntament o a iniciativa del propi Ajuntament, prèvia comunicació a l'adjudicatari i per actes puntuals i concrets.

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eff539d6a1e45a99ad2290a769be67d001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

Els horaris d'obertura i tancament estaran subjectes a les limitacions que les autoritats sanitàries estableixin en cada moment d'acord a la situació de pandèmia del moment.

13.Responsable del contracte:

La responsable del contracte serà l'alcaldia, amb e-mail de contacte alcaldia@massalcoreig.cat

14.Revisió de preus

No es contempla .

15.Condicions especials d'execució

A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents, les quals constitueixen condicions especials d'execució:

1.Dur a terme les prestacions definides a la clàusula 2a d'aquest document.

2.Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la disposició addicional 2a de la Llei 5/2014, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:

- a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.
- b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hi hagi autorització l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.
En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.
- d. Justificant que acrediti el caràcter fix o fix discontinu del percentatge de treballadors que, si escau, hagi ofert l'adjudicatari.

3.Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017. Per a complir-ho, les parts poden signar la documentació i els compresos addicionals estrictament necessaris per acomplir la normativa aplicable en la matèria.

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldesa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eff539d6a1e45a99ad2290a769be67d001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

4.Els mitjans materials que s'adquireixin per a l'execució del contracte hauran de ser considerats d'eficiència energètica (EX. Etiqueta A ++ o Energy Star), com a condició de tipus ambiental.

5.Informar l'Ajuntament dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així donar compliment a l'article 100.2 de la Llei.

6.Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

16.Garanties

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 10 % del preu d'adjudicació iva exclòs.

17.Subcontractació

Ateses les circumstàncies del contracte no esta permesa la subcontractació

18.Cessió del contracte.

Es permet la cessió del contracte amb els requisits de l'article 214 LCSP

19.Règim específic de penalitats

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu.

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eff539d6a1e45a99ad2290a769be67d001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

20. Protecció de dades de caràcter personal

L'execució d'aquest contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal. L'Ajuntament no posarà a disposició de l'empresa adjudicatària cap informació relacionada amb dades de caràcter personal.

21. Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera

El principi d'estabilitat pressupostària, entès com la capacitat de finançament en termes pressupostaris SEC-10, és la diferència entre els Capítols 1 a 7 del Pressupost d'Ingressos i els Capítols 1 a 7 del Pressupost de Despeses i, al ser un ingrés, no afecta a l'estabilitat pressupostària.

El principi de sostenibilitat financera, entès com la capacitat de finançament dels compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, de deute públic i morositat de deute comercial, engloba tant el deute financer com el deute comercial.

És un ingrés, per tant, no afecta al deute financer ni al termini mitjà de pagament a proveïdors.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7eff539d6a1e45a99ad2290a769be67d001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

