



AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

Expedient núm.: 2023/86

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte administratiu especial per a la gestió i explotació del servei de bar de les piscines

Assumpte: Contractació de la gestió i explotació del servei de bar de les piscines municipals de Massalcoreig durant la temporada d'estiu 2023

Document signat per: L'Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE ADMINISTRATIU PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació del Contracte

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del servei de bar de les piscines municipals per a la temporada d'estiu 2023, a més del control d'accés, venda de les entrades individuals i neteja de les citades instal·lacions.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La codificació del qual és CPV:

Codi CPV	Descripció
55330000-2	Servei de cafeteria
554100000-7	Serveis de gestió de bars

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'explotació del bar de les piscines municipals per a la temporada d'estiu 2023 serà el procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 160 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La tramitació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 151 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=massalco&reqCode=viewDetailCap=9706295 (o accedint a la web de l'Ajuntament de Massalcoreig: www.massalcoreig.cat i un cop dins, fent clic a la pestanya PERFILCONTRACTANT).

Durant tot el procés de licitació, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

CLÀUSULA QUARTA. Import del Cànon

Es fixa la quantitat de 600 euros (IVA exclòs) per tota la temporada millorable a l'alça.

La quantitat proposada pel concursant l'abonarà a l'Ajuntament de Massalcoreig de la següent manera:

- el 50% el dia 15 de juliol.
- el 50% restant al moment de finalització del contracte.

La quantia del cànon serà modificable en el cas que concorri algun dels supòsits de l'article 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte i horaris

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

La durada del contracte serà des del dia 10 de juny al 3 de setembre, les dates poden variar sensiblement segons el criteri de l'òrgan de contractació i les condicions meteorològiques. De mutu acord es podrà allargar i escurçar la temporada, així com modificar els horaris, en funció de la meteorologia, entre d'altres variables.

Els horaris seran:

- Zona de bany:
 - juny i agost: de les 11:00 h. a les 20:00 h.
 - juliol: de les 11:00 h. a les 21:00 h.
 - setembre: de les 11:00 h. a les 21:00 h.
- Zona de bar: horaris oficials establerts per bars i restaurants al municipi.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Pel que fa a les **persones físiques**, mitjançant el DNI o fotocòpia autenticada. (en el cas que no s'actui en nom propi, poder notarial acreditatiu de la representació de l'oferidor, degudament validat).

b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

c) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

d) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **prohibició de contractar** dels empresaris s'acreditarà mitjançant una declaració jurada i responsable de no trobar-se comprès en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat assenyalats en la legislació vigent, de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del TRLCSP i d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. La solvència de l'empresari:

La **solvència tècnica i professional** dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:

- Les persones que treballaran al bar-cafeteria de les piscines hauran de tenir com a requisit tenir el carnet de manipulador d'aliments.
- Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.

La **solvència econòmica i financera** s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

- Justificant de l'existència d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la** contractada en el moment de la signatura del contracte.
- Una **relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 5 anys** que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Declaració jurada o acreditar estar al **corrent de les obligacions amb la Seguretat social i amb Hisenda**.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

7.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

7.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Manual

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de la previsible impossibilitat tècnica dels ofertants.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili en plaça de l'Església, s/n, en horari de 11:00h a 14:00h, dins del termini de QUINZE DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

7.3. Informació als licitadors

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

7.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**PROPOSICIÓ PER LICITAR A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MASSALCOREIG, TEMPORADA 2023**».

La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Proposició econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat de l'empresari.

Pel que fa a les persones físiques: DNI o fotocòpia autenticada

Pel que fa a les persones jurídiques: d'acord amb el que estableix la clàusula sisena.

b) Documents que acrediten la representació (només en el cas que no s'actui en nom propi)

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat per Secretaria de la Corporació.

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar.

- Declaració jurada i responsable de no trobar-se comprés en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat assenyalats en la legislació vigent.

- Declaració responsable o justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La **solvència tècnica i professional** dels empresaris s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

a) Carnet de manipulador d'aliments.

b) Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.

La **solvència econòmica i financera** s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.

b) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 5 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

c) Adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

d) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de gestió i explotació del bar de les piscines municipals de Massalcoreig, temporada 2023 per procediment obert anunciat en el Perfil de Contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'IVA.

A _____, a ____ de _____ de 2023.

Signatura del candidat,

Signat: _____.»

CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la següent puntuació:

— *Millor oferta econòmica: fins a 40 punts.*

La fórmula és la següent: puntuació= $\frac{\text{oferta econòmica proposada} \times 40 \text{ punts}}{\text{Proposta oferta econòmica més elevada}}$

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

— *Experiència en la gestió i explotació de bar en d'altres piscines municipals, un punt per temporada i municipi (s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic) [fins a 10 punts].*

CLÀUSULA NOVENA. Garantía Provisional

No s'estableix garantia provisional per als licitadors que respongui del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

President titular: Montserrat Jové Vidal, Alcaldessa

Vocal titular: Montserrat Remolà Remolà, Secretaria de la Corporació

Secretaria: Maria Carmen Vallés Ballesté, administrativa de la Corporació

2. Es fa constar, en compliment del punt 3 *in fine* de l'esmentada disposició addicional 3a.7, que la presència de funcionaris interins es deu a què no hi ha altres funcionaris de carrera.

3. Les reunions de la mesa es poden fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CLÀUSULA ONZENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista als efectes del que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de contractació es constituirà al dia següent de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13.00 hores. Qualificarà la documentació administrativa continguda en el sobre A.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre B, en la mesura del possible en el mateix acte, formulant la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 10% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponent despeses.

CLÀUSULA DISSETENA. Horaris i serveis a prestar

L'horari d'obertura del servei de bany per al públic serà diàriament:

- juny i agost: de les 11:00 h. a les 20:00 h.
- juliol: de les 11:00 h. a les 21:00 h.
- setembre: de les 11:00 h. a les 20:00 h.

L'horari d'obertura del servei de bar serà l'establert oficialment al municipi pels establiments de bars i restaurants. En tot cas segons el bon criteri d'usos i costums del

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

poble i respecte del veïnat. L'Ajuntament es reserva el dret a modificar l'horari de tancament del servei de bar.

Amb antelació suficient a l'horari d'obertura s'haurà de procedir a la neteja i condicionament del recinte de forma diària. L'adjudicatari es proveirà de personal suficient per tal d'atendre degudament el servei.

Els ingressos per la venda d'entrades seran, el 25 % en benefici de l'adjudicatari i el 75 % en benefici de l'Ajuntament.

La gestió de l'expedició d'abonament serà a càrrec de l'Ajuntament i l'ingrés del seu import a benefici de l'Ajuntament.

El rendiment que n'obtingui de la gestió del servei de bar serà 100% del benefici de l'adjudicatari.

L'adjudicatari realitzarà el control a l'accés al recinte de la possessió de l'abonament per part dels usuaris.

Cada 15 dies, l'adjudicatari emetrà una relació de les entrades venudes, i abonarà l'import estipulat de les mateixes a l'Ajuntament.

El local no es podrà traspasar o arrendar, total ni parcialment, a tercers, sense expressa autorització de l'Ajuntament.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

L'adjudicatari haurà de realitzar les següents tasques diàries:

- Neteja general del recinte de les piscines.
- Recollida de papers i fulles i neteja de papereres.
- Neteja dels serveis i de les dutxes, a tal efecte s'omplirà un full de control horari que estarà exposat al públic.
- Treure cada dia les bosses d'escombraries i tirar-les al contenidor abans de la seva recollida.
- Neteja i conservació del mobiliari.
- Assumir la venda d'entrades i liquidar la recaptació cada setmana.

D'altres obligacions del concessionari:

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les degudes condicions.
- Tenir cura del bon ordre del servei. No es podran dispensar envasos de vidre per consumir fora de la zona de bar.
- En cas de mantenir-se obert el servei de bar després de la finalització de l'horari del servei de bany, serà responsabilitat del concessionari el compliment i observança dels horaris de bany per part dels clients del bar.
- Dur a terme reparacions i reposicions de béns que siguin necessàries per causa d'ús impropï o abusu. L'ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei.
- Donar compte amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es produeixin a l'Ajuntament a fi de què aquest en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui. Comunicar al regidor delegat qualsevol incidència.
- Nomenar una persona de contacte i coordinació del servei així com els telèfons i formes de mantenir una comunicació continuada que afavoreixi la seva eficàcia.
- L'adjudicatari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars populars, etc...) dins i fora de l'horari establert de gestió del bar i del recinte de les piscines municipals, si no és amb permís exprés de l'Ajuntament. En cas de voler programar actes a l'espai cedit, informar a l'Ajuntament per escrit amb un mínim de 7 dies d'antelació, sempre que les causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.
- L'ajuntament es farà càrrec de les grans reparacions o reposicions i reparacions que no tinguin per causa un ús impropï o abusu dels béns a reparar o substituir.
- Pagar el cànon de la concessió en la forma estipulada en la clàusula quarta.

Els materials de neteja de totes les instal·lacions del recinte aniran a càrrec de l'adjudicatari (tant les que afecten al servei directe de les piscines com les que siguin per l'explotació de bar).

L'Ajuntament podrà organitzar cursos de natació adreçat a totes les franges d'edat per als habitants del poble sempre que compti amb els mitjans per fer-ho; monitor, assegurances, etc.

L'adjudicatari serà el responsable de l'explotació del bar, seran del seu compte totes les obligacions fiscals i les despeses tributàries que generi la gestió del mateix i l'alta als padrons o matrícules corresponents.

L'adjudicatari haurà de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar la seva activitat a l'Ajuntament o a tercers, a tal efecte, haurà de concertar una pòlissa d'assegurança amb una cobertura suficient per emparar la responsabilitat per danys i perjudicis, la qual haurà de presentar prèviament a la signatura del contracte.

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

L'adjudicatari està obligat a mantenir el bar i el recinte en perfectes condicions higiènica-sanitàries legalment preceptives.

L'adjudicatari acomplirà les disposicions legals i reglamentaries aplicables als serveis que prestarà l'adjudicatari, en particular, les de caràcter tècnic i sanitari referides a les instal·lacions i als aliments, així com les de caràcter laboral i les higièniques i sanitàries respecte dels seus empleats, i les d'assegurança dels usuaris del servei.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

És obligació dels adjudicataris deixar les instal·lacions netes al acabar la temporada. L'Adjudicatari es compromet a formalitzar la liquidació i saldar els comptes del servei 15 dies després de la finalització de la durada del contracte, a tots els efectes d'una gestió eficient del pressupost i de control de la seva execució.

Pel que fa a l'**Ajuntament**:

- Permetre-li l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el bar de les piscines municipals i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposin durant la durada del contracte i les seves pròrrogues.
- L'Ajuntament es reserva el dret a organitzar qualsevol manifestació lúdica, recreativa, esportiva, etc., en els dies que cregui oportuns; respectant l'explotació del Bar de l'Adjudicatari. En aquest sentit, l'adjudicatari facilitarà el desenvolupament de les activitats que l'Ajuntament dugui a terme a les piscines municipals. Amb aquest fi, es reunirà periòdicament amb un representant de l'Ajuntament per tal de coordinar els serveis de bar amb els actes promoguts per l'Ajuntament. Caldrà que comuniqui per escrit qualsevol incidència que pugui entorpir o perjudicar el funcionament del servei.
- L'Ajuntament controlarà l'adequada realització de les tasques atribuïdes a l'adjudicatari i, en cas de no efectuar-se correctament, es descomptarà proporcionalment en funció del cost valorat, de la garantia definitiva aportada. Així mateix l'Ajuntament es reserva el dret de reversió en cas d'incompliment greu o molt greu de les tasques a realitzar i que suposin una distorsió pel funcionament del servei.

CLÀUSULA DIVUITENA. Penalitats per incompliment

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG (Segrià)

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu.

CLÀUSULA DINOVENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

En el supòsit d'incompliment del contracte o de les normes establertes, aquest es podrà rescindir en qualsevol moment i amb previ avís.

CLÀUSULA VINTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Jové Vidal	18/05/2023	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	0ca118f17f964bd4b1af9438821e67de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

