



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA DE LES FESTES I FIRES DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA. SERVEI DE VIGILÀNCIA A LES FESTES I FIRES. SERVEI DE CONTROLADORS D'ACCESSOS A LES FESTES I FIRES. SERVEI D'AUXILIARS DE SERVEIS A LES FESTES I FIRES.

CLÀUSULA 1a. Règim Jurídic

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (endavant RGPD)
- g. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- i. Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en tot el que no s'oposi al RGPD

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

CLÀUSULA 2a. Capacitat per a contractar

Podran optar a l'adjudicació del contracte actual les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per a contractar amb l'Administració establertes en l'article 71 LCSP 2017, en la seva redacció donada pel RD-llei 14/2019, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica (art. 65.1 LCSP 2017).

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP 2017.

SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (responsabilitat civil) per un import no inferior a 250.000,00 € (dos-cents cinquanta mil euros).

Mitjà d'acreditació: Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals. Annex 2

Solvència tècnica o professional

- **Cal disposar dels següents mitjans tècnics:**

Els adjudicataris es comprometran a adscriure a l'execució del contracte a un mínim de persones, que s'especifica a l'Annex 3, que compleixin els requisits professionals que s'especifiquen en els Plecs de Prescripcions Tècniques i que s'especificaran en la proposició d'acord amb l'Annex 3. Cada licitador presentarà en el sobre A una declaració en el qual hi constarà el nom i cognoms de les persones mínimes adscrites.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Es valorarà positivament que els professionals siguin de Móra la Nova o de la seva proximitat.

Mitjà d'acreditació: A més a més s'adjuntarà còpia de les titulacions dels professionals adscrits al contracte i la solvència tècnica s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte incloses les pròrrogues.

CLÀUSULA 3a. Objecte

L'objecte principal del contracte és la prestació dels següents serveis (que es descriuen en detall en el plec de prescripcions tècniques):

- A. **Servei de vigilància.**
- B. **Servei de controladors d'accessos.**
- C. **Servei d'auxiliars de serveis**

CLÀUSULA 4a. Dades econòmiques del contracte

Determinació del preu

El valor estimat de licitació és el de 92.640,00 € (noranta-dos sis-cents quaranta euros), i 19.454 € (dinou mil quatre-cents cinquanta-quatre euros) en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21 %. Preu total 112.094,40 € (cent dotze mil noranta-quatre euros amb quaranta cèntims d'euro).

Pel que fa al pressupost de licitació, atesa la impossibilitat de determinar a priori el nombre d'hores i número d'efectius a subministrar atès que dependrà de la demanda de participació, –tot i que a la Prescripció 2 del Plec de Prescripcions Tècniques es fa una previsió aproximada a nivell orientatiu, que es reproduïx tot seguit-, s'estableixen els següents preus unitaris màxims de licitació (abans d'aplicar la baixa dels licitadors):

RESUM DELS TRES SERVEIS	Preu hora sense IVA	Preu hora amb IVA
Vigilant preu hora normal	35	42,35
Vigilant preu hora cap d'any	70	84,7
Controlador d'accés preu hora normal	22	26,62



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Controlador d'accés preu hora cap d'any	50	60,5
Auxiliar de serveis	22	26,62

Cal tenir en compte que l'import o retribució a cobrar per l'adjudicatari variarà cada any en funció de les hores i el número d'efectius a subministrar per a cada una de les festes i fires.

Subrogació de personal

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

Pressupost base de licitació

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

El pressupost base de licitació de la contractació es divideix en els següents parts i conceptes:

RESUM DELS TRES SERVEIS	Preu hora sense IVA	Preu hora amb IVA	Número d'hores a cobrir	Total de les hores conjuntes	Import sense IVA 1 anualitat	Import amb IVA 1 anualitat	Import sense IVA 4 anualitats	Import amb IVA 4 anualitats
Vigilant preu hora normal	35	42,35	100,00 hores	115,00 hores	4.025,00 €	4.870 €	16100	19481
Vigilant preu hora cap d'any	70	84,7	8,00 hores	8,00 hores	560,00 €	678 €	2240	2710,4
Controlador d'accés preu hora normal	22	26,62	255,50 hores	746,50 hores	16.423,00 €	19.872 €	65692	79487,32
Controlador d'accés preu hora cap d'any	50	60,5	7,00 hores	14,00 hores	700,00 €	847,00 €	2800	3388
Auxiliar de serveis	22	26,62	7,30 hores	66,00 hores	1.452,00 €	1.756,92 €	5.808,00 €	7.027,68 €
TOTAL € RESUM DELS TRES SERVEIS			377,80 hores	949,50 hores	23.160,00 €	28.023,60 €	92.640,00 €	112.094,40 €



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Com sigui que es tracta d'un contracte plurianual l'aprovació de la despesa per als exercicis 2024-2027 quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 92.640,00 € (noranta-dos mil sis-cents quaranta euros) pels 4 anys de durada màxima del contracte SENSE IVA. Per una anualitat són 28.023,60 € - vint-i-vuit mil vint-i-tres euros - per anualitat IVA Inclòs.

CLÀUSULA 5a. Termini d'execució i pròrroga

El termini de durada del contracte és de UN ANY PRORROGABLE FINS A 4 ANYS MITJANÇANT PRÓRROQUES ANUALS, BIANUALS O TRIANUAL. El termini començarà a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA 6a. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert.

CLÀUSULA 7a. Presentació, forma i contingut de les propostions

7.1 LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.

Les propostions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentacions que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si l'ha realitzat individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Presentació de documentació electrònica

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible en el termini de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, i que finalitzarà a les 23:59 hores de l'últim dia per a presentar les ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25728386?categoria=0>

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació (PSCP), a l'adreça web següent:

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura de l'únic sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça ajuntament@moralanova.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents

7.2 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

SOBRE A. Documentació administrativa i solvència econòmica i tècnica.

Inclourà:

- **Declaració responsable, d'acord amb el model de l'ANNEX 1.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

(Si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- **ANNEXOS 2 i 3.**

La declaració responsable s'acompanyarà de la documentació justificativa de solvència econòmica (ANNEX 2) i tècnica (ANNEX 3).



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En el cas que no es presenti l'esmentada documentació justificativa de solvència econòmica i tècnica, el secretari de la mesa de contractació la requerirà, per a que sigui presentada en el termini improrrogable de 3 dies hàbils, d'acord amb els articles 140.3, 140.4, i 141.2 de la LCSP.

SOBRE B - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica. Inclourà:

Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'una valoració automàtica d'acord amb el model de proposta econòmica i altres criteris automàtics que s'adjunta com ANNEX 4.

La proposició econòmica i altres criteris automàtics s'han de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

CLÀUSULA 8a. Garantia Provisional

D'acord amb el que s'estableix en l'article 106 LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

CLÀUSULA 9a. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a 2 criteris d'adjudicació.

• CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALUABLES AUTOMÀTICAMENT (100 punts.)

<u>Criteri de valoració 1:</u> baixa econòmica (màxim 50 punts)	Puntuació màxima
a) El preu Es valorà més obtindrà la màxima puntuació aquella proposició que oferti un preu més baix.	50 punts



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

La puntuació es calcularà amb l'aplicació de la següent fórmula: <u>Punts assignats x (preu de la baixa que es puntua)</u> (preu de la millor baixa de les presentades)	
--	--

<u>Criteri de valoració 2:</u> experiència (màxim 50 punts)	Puntuació màxima
a) Experiència Es valorà la màxima puntuació aquella proposició que acrediti que l'empresa té més experiència .	50 punts
La puntuació es calcularà amb l'aplicació de la següent fórmula: - Experiència igual o superior a 6 anys: 50 punts - Experiència igual o superior a 3 anys i inferior a sis anys: 30 punts - Experiència superior a 1 any i inferior a 3 anys: 10 punts	

CLÀUSULA 10a.-Règim de revisió de preus

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 8 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte *no resulta* aplicable la citada revisió.

CLÀUSULA 11a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

a) President: Sr. Alcalde o Alcalde en funcions o regidor/a en qui delegui

b) Vocals:

- Sr. Josep Maria Piñol Jurado, secretari-interventor
- Sra. Remei Noguès Pena, administrativa de gestió.

c) Secretari:

- Sr. Josep Maria Piñol Jurado, secretari-interventor

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En qualsevol moment l'alcaldia pot canviar la configuració de la Mesa de contractació per necessitats d'organització.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

CLÀUSULA 12a. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA 13a. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres **(inclosa la documentació justificativa de la solvència econòmica i tècnica)** i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació farà l'acte públic, en el que es procedirà a l'obertura dels sobres B de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme adreçant un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, es farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula 9 del present plec i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

CLÀUSULA 14a. Requeriment de documentació

La mesa de contractació o, en defecte d'això, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per a posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, en el cas que la classificació es realitzi per la mesa de contractació..

Per a realitzar la citada classificació, s'atendrà els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent-se sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, en el seu cas, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte d'això a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al qual es refereix el present paràgraf.

Una vegada acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 LCSP 2017 perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que s'estableix en el segon paràgraf de l'apartat 3 del citat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, tret que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

CLÀUSULA 15a. Garantia definitiva

S'eximeix en aquesta contractació de l'obligació de constituir una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA, d'acord amb qualsevol dels mitjans establerts en l'article 108 LCSP 2017.

CLÀUSULA 16a. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

No hi ha garantia definitiva en aquesta licitació.

CLÀUSULA 17a. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del preu ofert, considerant-se com a tal la baixa superior a 25 unitats percentuals.

En tot cas, s'estarà al que es preveu en l'article 149 LCSP 2017 per a la regulació i règim jurídic de les ofertes anormalment baixes.

CLÀUSULA 18a. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de manera que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151.1 LCSP 2017).

Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126 de la LCSP, apartats 7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, en el seu cas, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que s'estableix en la Disp. Adic. 15a LCSP 2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

CLÀUSULA 19a. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació, formalitzant-se en document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació del mateix (art. 153 LCSP 2017).

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 20a. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 LCSP 2017, sense perjudici dels supòsits de força major que preveu l'article 239 LCSP 2017.

CLÀUSULA 21a. Abonaments al contractista

El pagament del preu del contracte es realitzarà en la forma establerta en l'article 198 LCSP 2017.

CLÀUSULA 22a. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevists en els articles 203 i ss LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP 2017.

No tindran la consideració de modificacions, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'hores realment executades sobre les



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

CLÀUSULA 23a. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que es disposa en l'article 208 LCSP 2018, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

CLÀUSULA 24a. Cessió i subcontractació del contracte

La cessió del contracte actual es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, hauran de respectar-se els següents requisits:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per a aconseguir un acord de refinançament, o per a obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar culpable en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació en el contracte actual es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP 2017, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP 2017, així com de l'obligació a què fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referida al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (art. 215.4 LCSP 2017, en la seva redacció donada pel RD-Llei 14/2019).

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte del règim de resolució del contracte (art. 211.1.f) LCSP 2017).

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'article 215 LCSP 2017, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'article 215 LCSP 2017, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71, en la seva redacció donada pel RD-Llei 14/2019.

El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que s'estableix en la Disposició Addicional 51 LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa enfront de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

CLÀUSULA 25a. Drets i obligacions del contractista. Condicions especials d'execució

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualsevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència d'aquest.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, amb caràcter general, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.

Així mateix, de conformitat amb l'article 122.2 LCSP 2017, en la seva redacció donada pel RD-llei 14/2019, el contractista està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (LOPD/18 i RGPD).

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials a l'efecte del règim de resolució del contracte (art. 211.1.f) LCSP 2017).

Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP 2017, en la seva redacció donada per la RD-llei 14/2019):

Els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades al seu objecte, en el sentit de l'article 145 LCSP 2017, no siguin directa o indirectament discriminatòries i siguin compatibles amb el dret de la Unió Europea. En tot cas, serà obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució d'entre les establertes en l'article 202.2 LCSP 2017.

En compliment del citat precepte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució d'aquest contracte:

El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte del règim de resolució del contracte (art. 211.1.f) LCSP 2017).

CLÀUSULA 26a. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides a l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb allò previst a l'article 313.1 LCSP 2017:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat segons el contracte i que



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

haguessin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució previstos a les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució contemplats a la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent-se per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

CLÀUSULA 27a. Jurisdicció

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 28a. Tractament de les dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Móra la Nova, com a responsable del tractament, prendrà les mesures oportunes per facilitar a l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'interessat, tota informació indicada als articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-, així com qualsevol comunicació segons els articles 15 a 22 i 34 de l'esmentada norma, i en allò disposat als articles 11 i ss de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-, relativa al tractament, en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, en particular qualsevol informació dirigida específicament a un infant, si és el cas.

La informació serà facilitada per escrit o per altres mitjans, fins i tot, si procedeix, per mitjans electrònics. Quan ho sol·liciti l'interessat / la interessada, la informació podrà facilitar-se verbalment sempre que es demostrï la identitat de l'interessat / la interessada per altres mitjans.

El responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada l'exercici dels seus drets en virtut dels articles 12 i ss LOPD/18.

CLÀUSULA 29a.- Clàusula de Confidencialitat

L'adjudicatari i tota persona física o jurídica d'ell dependent que, per raó del contracte actual, es trobi sota l'autoritat del responsable de tractament o de l'encarregat i accedeixi o pugui accedir a dades personals responsabilitat d'aquesta Administració, només podrà tractar aquestes dades seguint les instruccions del responsable de tractament d'aquest Ajuntament, tret que estigui obligat al tractament de les citades dades en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província),
correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Móra la Nova a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de **correu electrònic** indicada:

.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Móra la Nova, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

6. **Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat**, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Móra la Nova

7. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de **solvència econòmica i financera i professional o tècnica** determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de Móra la Nova, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixo/la societat **compleix tots els requisits i obligacions** que exigeix la normativa vigent pel que fa a **l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal**.

9. Que compleixo **tots els requisits i obligacions** que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de **l'execució del contracte**.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Móra la Nova, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX II SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (responsabilitat civil) per un import no inferior a 250.000,00 € (dos-cents cinquanta mil euros).

Mitjà d'acreditació: Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals. Annex 2

- S'acompanya a aquest document justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (responsabilitat civil) per un import no inferior a 250.000,00 € (dos-cents cinquanta mil euros).

I per què consti, signo aquesta proposta (lloc i data) Signatura

A ____, a ____ de ____ de ____.

Signatura del licitador.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX III SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MÍNIMS PERSONALS I MATERIALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Licitació: Servei de vigilant, de controlador d'accés, i de d'auxiliars de serveis de les festes i fires de Móra la Nova.

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a....., al carrer.....número....., i amb NIF....., DECLARA: Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació del servei de vigilant, de controlador d'accés, i de d'auxiliars de serveis de les festes i fires de Móra la Nova, es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret:

Les persones per a l'execució del contracte durant el primer any serà (en cas de pròrroga caldrà novament subscriure aquest compromís abans de formalitzar la pròrroga. També serà possible canviar algun del professionals adscrits prèvia comunicació a l'Ajuntament de Móra la Nova):

1 Professionals	Vigilants
Noms i cognoms	
Títol que s'aporta	

2 Professionals	Controladors d'accessos
Noms i cognoms	
Títol que s'aporta	
Noms i cognoms	
Títol que s'aporta	

2 Professionals	Auxiliars de serveis
Noms i cognoms	
Títol que s'aporta	
Noms i cognoms	
Títol que s'aporta	

- S'acompanya a aquest document de compromís les titulacions del personal



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

adscrit al contracte.

I per què consti, signo aquesta proposta (lloc i data) Signatura

A ____, a ____ de ____ de ____.

Signatura del licitador.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX IV. CRITERIS QUANTIFICABLES OBJECTIVAMENT

A) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica s'ajustarà al següent model:

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Proposició econòmica "contractació administrativa dels serveis de vigilància de les festes i fires de l'Ajuntament de Móra la Nova. Servei de vigilància a les festes i fires. Servei de controladors d'accessos a les festes i fires. Servei d'auxiliars de serveis a les festes i fires.", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació, per a l'adjudicació del "la contractació administrativa dels serveis de vigilància de les festes i fires de l'Ajuntament de Móra la Nova. Servei de vigilància a les festes i fires. Servei de controladors d'accessos a les festes i fires. Servei d'auxiliars de serveis a les festes i fires." accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per **4 anualitats** per la quantitat de (en lletra i números) €, id'IVA, i adjunta tota la documentació exigida.

El total del preu ofertat segueix el desgloss dels preus unitaris següents:

RESUM DELS TRES SERVEIS	A TOTAL HORES per tipus de servei	B Preu hora ofertada amb IVA	C TOTAL AMB IVA 1 anualitat (A x B)	TOTAL AMB IVA 4 anualitats (C x 4)
Vigilant preu hora normal	115,00 hores			
Vigilant preu hora cap d'any	8,00 hores			
Controlador d'accés preu hora normal	746,50 hores			



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Controlador d'accés preu hora cap d'any	14,00 hores			
Auxiliar de serveis	66,00 hores			
TOTALS	949,50 hores			

A ____, a ____ de ____ de ____.

Signatura del licitador.

A) PROPOSICIÓ EXPERIÈNCIA

La proposició d'experiència s'ajustarà al següent model:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Proposició d'experiència "la contractació administrativa dels serveis de vigilància de les festes i fires de l'Ajuntament de Móra la Nova. Servei de vigilància a les festes i fires. Servei de controladors d'accessos a les festes i fires. Servei d'auxiliars de serveis a les festes i fires", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació, per a l'adjudicació del "la contractació administrativa dels serveis de vigilància de les festes i fires de l'Ajuntament de Móra la Nova. Servei de vigilància a les festes i fires. Servei de controladors d'accessos a les festes i fires. Servei d'auxiliars de serveis a les festes i fires", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència i acredita una experiència de _____ anys, i adjunta tota la documentació exigida.

S'acredita l'experiència amb informe de la vida laboral, alta de l'IAE o altres documents probatoris.

A ____, a ____ de ____ de ____.

Signatura del licitador.