



DECRET

Aprovar l'expedient de contractació del servei relatiu a la Redacció de l'Agenda Urbana de Vic, Consell Comarcal del Moianès, Sant Vicenç dels Horts, Olesa de Montserrat, Tordera, Montornès del Vallès, Cervelló, L'Ametlla del Vallès, Taradell, Cardona i Figaró-Montmany, 11 lots. (Exp. 2023/7397)

Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP 176/2022).
2. La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) a través del Catàleg 2023 ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'urbanisme, habitatge i activitats. Dins de l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.
3. En aquest context, diversos ens locals han sol·licitat a la GSHUA suport tècnic per a la redacció d'agendes urbanes.
4. Mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 30 de març de 2023 (AJG 183/23), es van concedir els recursos tècnics consistents en la redacció de plans, projectes i informes per a la realització de les següents actuacions, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2023:

Ens	Actuació
Vic	Agenda Urbana de Vic
Consell Comarcal del Moianès	Agenda Urbana del Consell Comarcal del Moianès
Sant Vicenç dels Horts	Agenda Urbana de Sant Vicenç dels Horts
Olesa de Montserrat	Agenda Urbana d'Olesa de Montserrat
Tordera	Agenda Urbana de Tordera
Montornès del Vallès	Agenda urbana de Montornès del Vallès
Cervelló	Agenda Urbana de Cervelló



L'Ametlla del Vallès	Agenda Urbana de L'Ametlla del Vallès
Taradell	Agenda Urbana de Taradell
Cardona	Agenda urbana de Cardona
Figaró-Montmany	Agenda Urbana de Figaró-Montmany

5. En conseqüència, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, té programat el servei consistent en la Redacció de l'Agenda Urbana de Vic, Consell Comarcal del Moianès, Sant Vicenç dels Horts, Olesa de Montserrat, Tordera, Montornès del Vallès, Cervelló, L'Ametlla del Vallès, Taradell, Cardona i Figaró-Montmany, amb un pressupost de cent vuitanta-cinc mil euros (185.000,00 €), IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de trenta vuit mil vuit-cents cinquanta euros (38.850,00 €) resulta un import total dos-cents vint-i-tres mil vuit-cents cinquanta euros (223.850,00 €), IVA inclòs, d'acord amb els 11 lots que es relacionen tot seguit:

LOT 1:

Agenda Urbana de Vic

Pressupost (IVA exclòs):	21.400,00€
Import IVA (21%)	4.494,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	25.894,00€

LOT 2:

Agenda Urbana de Consell comarcal del Moianès

Pressupost (IVA exclòs):	19.800,00€
Import IVA (21%)	4.158,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	23.958,00€

LOT 3:

Agenda Urbana de Sant Vicenç dels Horts

Pressupost (IVA exclòs):	18.100,00€
Import IVA (21%)	3.801,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	21.901,00€

LOT 4:

Agenda Urbana d'Olesa de Montserrat

Pressupost (IVA exclòs):	18.100,00€
Import IVA (21%)	3.801,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	21.901,00€



LOT 5:

Agenda Urbana de Tordera	
Pressupost (IVA exclòs):	18.100,00€
Import IVA (21%)	3.801,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	21.901,00€

LOT 6:

Agenda Urbana de Montornès del Vallès	
Pressupost (IVA exclòs):	18.100,00€
Import IVA (21%)	3.801,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	21.901,00€

LOT 7:

Agenda Urbana de Cervelló	
Pressupost (IVA exclòs):	14.800,00€
Import IVA (21%)	3.108,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	17.908,00€

LOT 8:

Agenda Urbana de l'Ametlla del Vallès	
Pressupost (IVA exclòs):	14.800,00€
Import IVA (21%)	3.108,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	17.908,00€

LOT 9:

Agenda Urbana de Taradell	
Pressupost (IVA exclòs):	14.800,00€
Import IVA (21%)	3.108,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	17.908,00€

LOT 10:

Agenda Urbana de Cardona	
Pressupost (IVA exclòs):	13.500,00€
Import IVA (21%)	2.835,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	16.335,00€

LOT 11:

Agenda Urbana de Figaró-Montmany	
Pressupost (IVA exclòs):	13.500,00€
Import IVA (21%)	2.835,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	16.335,00€

6. El termini d'execució del contracte és de catorze (14) mesos per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte.



7. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 223.850,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50300/15100/22782 desglossada en els exercicis següents:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT5	LOT6
Exercici	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs
2023 40%	10.357,60	9.583,20	8.760,40	8.760,40	8.760,40	8.760,40
2024 60%	15.536,40	14.374,80	13.140,60	13.140,60	13.140,60	13.140,60

	LOT 7	LOT 8	LOT 9	LOT 10	LOT 11
Exercici	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs
2023 40%	7.163,20	7.163,20	7.163,20	6.534,00	6.534,00
2024 60%	10.744,80	10.744,80	10.744,80	9.801,00	9.801,00

Es distribueix l'assignació pressupostària en els exercicis que es preveu la prestació de l'assistència.

Fonaments de dret

1. Es procedent l'aprovació d'aquesta contractació i del corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars redactat pel Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aplicable a aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 116 del LCSP, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.
2. El procediment es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme per procediment obert i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, i precisarà de l'informe previ preceptiu i no vinculant de la secretaria, conforme amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, LCSP.
3. La despesa pluriennal serà aprovada tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a



la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per a l'any 2024.

4. L'adopció d'aquesta resolució és competència del President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, d'acord amb l'apartat 4.2.1 a.1) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022 i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31 de maig de 2022 i per Decret 907/2023, d'1 de febrer, publicat al BOPB de 8 de febrer de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar l'expedient de contractació així com el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques, promogut per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, que ha de regir la contractació del servei relatiu a la Redacció de l'Agenda Urbana de Vic, Consell Comarcal del Moianès, Sant Vicenç dels Horts, Olesa de Montserrat, Tordera, Montornès del Vallès, Cervelló, L'Ametlla del Vallès, Taradell, Cardona i Figaró-Montmany, amb un pressupost de cent vuitanta-cinc mil euros (185.000,00 €), IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de trenta vuit mil vuit-cents cinquanta euros (38.850,00 €) resulta un import total dos-cents vint-i-tres mil vuit-cents cinquanta euros (223.850,00 €), IVA inclòs, d'acord amb els 11 lots que es relacionen tot seguit:

LOT 1:

Agenda Urbana de Vic

Pressupost (IVA exclòs): 21.400,00€

Import IVA (21%) 4.494,00€

Total pressupost (IVA inclòs): 25.894,00€

LOT 2:

Agenda Urbana de Consell comarcal del Moianès

Pressupost (IVA exclòs): 19.800,00€

Import IVA (21%) 4.158,00€

Total pressupost (IVA inclòs): 23.958,00€

LOT 3:

Agenda Urbana de Sant Vicenç dels Horts

Pressupost (IVA exclòs): 18.100,00€

Import IVA (21%) 3.801,00€

Total pressupost (IVA inclòs): 21.901,00€



LOT 4:	
Agenda Urbana d'Olesa de Montserrat	
Pressupost (IVA exclòs):	18.100,00€
Import IVA (21%)	3.801,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	21.901,00€
LOT 5:	
Agenda Urbana de Tordera	
Pressupost (IVA exclòs):	18.100,00€
Import IVA (21%)	3.801,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	21.901,00€
LOT 6:	
Agenda Urbana de Montornès del Vallès	
Pressupost (IVA exclòs):	18.100,00€
Import IVA (21%)	3.801,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	21.901,00€
LOT 7:	
Agenda Urbana de Cervelló	
Pressupost (IVA exclòs):	14.800,00€
Import IVA (21%)	3.108,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	17.908,00€
LOT 8:	
Agenda Urbana de l'Ametlla del Vallès	
Pressupost (IVA exclòs):	14.800,00€
Import IVA (21%)	3.108,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	17.908,00€
LOT 9:	
Agenda Urbana de Taradell	
Pressupost (IVA exclòs):	14.800,00€
Import IVA (21%)	3.108,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	17.908,00€
LOT 10:	
Agenda Urbana de Cardona	
Pressupost (IVA exclòs):	13.500,00€
Import IVA (21%)	2.835,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	16.335,00€



LOT 11:

Agenda Urbana de Figaró-Montmany

Pressupost (IVA exclòs): 13.500,00€

Import IVA (21%) 2.835,00€

Total pressupost (IVA inclòs): 16.335,00€

Segon. Establir el termini d'execució del contracte en catorze (14) mesos per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte.

Tercer. Disposar que la contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme per procediment obert i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració.

Quart. Autoritzar la despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 223.850,00 €, IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria G/50300/15100/22782 desglossada en els exercicis següents:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT5	LOT6
Exercici	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs
2023 40%	10.357,60	9.583,20	8.760,40	8.760,40	8.760,40	8.760,40
2024 60%	15.536,40	14.374,80	13.140,60	13.140,60	13.140,60	13.140,60

	LOT 7	LOT 8	LOT 9	LOT 10	LOT 11
Exercici	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs
2023 40%	7.163,20	7.163,20	7.163,20	6.534,00	6.534,00
2024 60%	10.744,80	10.744,80	10.744,80	9.801,00	9.801,00

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per a l'any 2024.

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació corresponent al Perfil del contractant.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2023/0007397
Codi XGL	
Promotor	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.
Tramitador	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.
Codi classificació	D0506SE01 Serveis obert
Títol	Aprovar exp. contractació del servei Redacció de l'Agenda Urbana (11 lots)
Objecte	Aprovar expedient contractació, proc.obert, diversos criteris valoració, del servei relatiu a la Redacció de l'Agenda Urbana de Vic, Consell Comarcal del Moianès, Sant Vicenç dels Horts, Olesa de Montserrat, Tordera, Montornès del Vallès, Cervelló, L'Ametlla del Vallès, Taradell, Cardona i Figaró-Montmany (11 lots)
Destinatari - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2302000141 - 223.850,00€ IVA inclòs
Altres serveis	Ser. But Oficial Prov Barcelona i d'altr CIS Infra Esp Naturals i Acció climàtica Ser. Jurídico-Administratiu Intervenció General Ser. Urbanisme Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària
Ref. Interna	SSC/SC/uac/ao/sc
Acte de referència	AJG 183/2023

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Xalabarder Aulet (SIG)	Proposa	10/05/2023, 17:17
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	Informat de conformitat (f.l.p.)	16/05/2023, 17:47
Coordinador/a	Montserrat Tordera Vigas (SIG)	Proposa	17/05/2023, 08:07
President/a delegat/da d'Àrea	Pere Pons Vendrell (TCAT)	Resol	18/05/2023, 01:41
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	18/05/2023, 06:51

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(f0655e1164c47c138eaf)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Xalabarder Aulet (SIG)	10/05/2023, 17:17

Plec de clàusules o condicions(6dfde168c62f5df10d04)

Perfil	Signatari	Data signatura
Cap del Servei d'Urbanisme	Ferran Barba Boada (SIG)	05/05/2023, 10:42

Informe(c176a0d718562bb8f53c)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Isidra Guardiola Salinas (SIG)	11/05/2023, 20:12



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE VIC,
CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS, SANT VICENÇ DELS HORTS, OLESA DE
MONTSERRAT, TORDERA, MONTORNÈS DEL VALLÈS, CERVELLÓ, L'AMETLLA
DEL VALLÈS, TARADELL, CARDONA I FIGARÓ-MONTMANY (11 LOTS)**

Expedient núm.: 2023/7397

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.



1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) del servei consistent en la Redacció de l'Agenda Urbana de Vic, Consell Comarcal del Moianès, Sant Vicenç dels Horts, Olesa de Montserrat, Tordera, Montornès del Vallès, Cervelló, L'Ametlla del Vallès, Taradell, Cardona i Figaró-Montmany.

Aquest procediment es constitueix a través dels 11 lots de licitació següents:

Lots	Ens	Actuació
1	Vic	Agenda Urbana de Vic
2	Consell Comarcal del Moianès	Agenda Urbana del Consell Comarcal del Moianès
3	Sant Vicenç dels Horts	Agenda Urbana de Sant Vicenç dels Horts
4	Olesa de Montserrat	Agenda Urbana d'Olesa de Montserrat
5	Tordera	Agenda Urbana de Tordera
6	Montornès del Vallès	Agenda urbana de Montornès del Vallès
7	Cervelló	Agenda Urbana de Cervelló
8	L'Ametlla del Vallès	Agenda Urbana de L'Ametlla del Vallès
9	Taradell	Agenda Urbana de Taradell
10	Cardona	Agenda urbana de Cardona
11	Figaró-Montmany	Agenda Urbana de Figaró-Montmany

Cada lot correspon a la redacció d'una agenda urbana local per a un municipi concret i incorporarà tots els treballs d'elaboració d'aquest document, d'acord amb les especificats ressenyades en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors poden presentar oferta a un, dos, tres, quatre, cinc, sis, set vuit, nou, deu o a la totalitat dels lots, sempre que els ho permeti la seva solvència tècnica i econòmica, però es limita l'adjudicació a un lot per licitador, donada l'especificitat de l'objecte del present contracte i el nombre limitat d'equips professionals que hi poden donar resposta.

El procediment per a determinar les adjudicacions dels diferents lots es recull a la clàusula 1.11) d'aquest Plec.



Els Codis CPV que corresponen són:

- 72224000-1. Serveis de consultoria en gestió de projectes
- 71410000-2 Serveis de planificació urbana i arquitectura paisatgística

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, la limitació a la adjudicació, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), estan acreditats a l'expedient **2023/7397**.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat pluriennal de 185.000,00 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import 38.850,00 €, resulta un import total de 223.850,00 €, desglossat d'acord amb els 11 lots que es relacionen tot seguit:

LOT 1:

Agenda Urbana de Vic	
Pressupost (IVA exclòs):	21.400,00€
Import IVA (21%)	4.494,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	25.894,00€

LOT 2:

Agenda Urbana de Consell comarcal del Moianès	
Pressupost (IVA exclòs):	19.800,00€
Import IVA (21%)	4.158,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	23.958,00€

LOT 3:

Agenda Urbana de Sant Vicenç dels Horts	
Pressupost (IVA exclòs):	18.100,00€
Import IVA (21%)	3.801,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	21.901,00€

LOT 4:

Agenda Urbana d'Olesa de Montserrat	
Pressupost (IVA exclòs):	18.100,00€
Import IVA (21%)	3.801,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	21.901,00€



LOT 5:

Agenda Urbana de Tordera

Pressupost (IVA exclòs): 18.100,00€

Import IVA (21%) 3.801,00€

Total pressupost (IVA inclòs): 21.901,00€

LOT 6:

Agenda Urbana de Montornès del Vallès

Pressupost (IVA exclòs): 18.100,00€

Import IVA (21%) 3.801,00€

Total pressupost (IVA inclòs): 21.901,00€

LOT 7:

Agenda Urbana de Cervelló

Pressupost (IVA exclòs): 14.800,00€

Import IVA (21%) 3.108,00€

Total pressupost (IVA inclòs): 17.908,00€

LOT 8:

Agenda Urbana de l'Ametlla del Vallès

Pressupost (IVA exclòs): 14.800,00€

Import IVA (21%) 3.108,00€

Total pressupost (IVA inclòs): 17.908,00€

LOT 9:

Agenda Urbana de Taradell

Pressupost (IVA exclòs): 14.800,00€

Import IVA (21%) 3.108,00€

Total pressupost (IVA inclòs): 17.908,00€

LOT 10:

Agenda Urbana de Cardona

Pressupost (IVA exclòs): 13.500,00€

Import IVA (21%) 2.835,00€

Total pressupost (IVA inclòs): 16.335,00€

LOT 11:

Agenda Urbana de Figaró-Montmany

Pressupost (IVA exclòs): 13.500,00€

Import IVA (21%) 2.835,00€

Total pressupost (IVA inclòs): 16.335,00€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, i no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



b) Desglossament del pressupost base de licitació per **costos**:

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta a la memòria de l'expedient:

- Costos directes: 85% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.
- Costos indirectes: 15% (costos d'estructura, costos generals de producció).

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT 5	LOT 6	LOT 7	LOT 8	LOT 9	LOT 10	LOT 11
	Vic	C.C. Moianès	S. Vicenç Horts	Olesa Montserrat	Tordera	Montornès Vallès	Cervelló	L'Ametlla del Vallès	Taradell	Cardona	Figaró-Montmany
COST DIRECTE											
Director equip	15.461,50 €	14.305,50 €	13.077,25 €	13.077,25 €	13.077,25 €	13.077,25 €	10.693,00	10.693,00	10.693,00	9.753,75	9.753,75
Intervinents tasques diverses del procés treball	2.728,50 €	2.524,50 €	2.307,75 €	2.307,75 €	2.307,75 €	2.307,75 €	1.887,00	1.887,00	1.887,00	1.721,25	1.721,25
TOTAL	18.190,00 €	16.830,00 €	15.385,00 €	15.385,00 €	15.385,00 €	15.385,00 €	12.580,00	12.580,00	12.580,00	11.475,00	11.475,00
COST INDIRECTE											
Despeses generals	2.182,80 €	2.019,60 €	1.846,20 €	1.846,20 €	1.846,20 €	1.846,20 €	1.509,60	1.509,60	1.509,60	1.377,00	1.377,00
Reprografia	417,30 €	386,10 €	352,95 €	352,95 €	352,95 €	352,95 €	288,60	288,60	288,60	263,25	263,25
Desplaçaments	609,90 €	564,30 €	515,85 €	515,85 €	515,85 €	515,85 €	421,80	421,80	421,80	384,75	384,75
TOTAL	3.210,00 €	2.970,00 €	2.715,00 €	2.715,00 €	2.715,00 €	2.715,00 €	2.220,00	2.220,00	2.220,00	2.025,00	2.025,00
SUBTOTAL	21.400,00 €	19.800,00 €	18.100,00 €	18.100,00 €	18.100,00 €	18.100,00 €	14.800,00	14.800,00	14.800,00	13.500,00	13.500,00
IVA (21 %)	4.494,00 €	4.158,00 €	3.801,00 €	3.801,00 €	3.801,00 €	3.801,00 €	3.108,00	3.108,00	3.108,00	2.835,00	2.835,00
TOTAL	25.894,00 €	23.958,00 €	21.901,00 €	21.901,00 €	21.901,00 €	21.901,00 €	17.908,00	17.908,00	17.908,00	16.335,00	16.335,00

Per a la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el *XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería y oficinas de Estudios Técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad* (codi de conveni núm. 99002755011981), que va ser subscrit en data 12 de gener de 2023 i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la *Dirección General de Trabajo* (BOE de 10 de març de 2023).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o per una dona, i únicament existiran diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 223.850,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria G/50300/15100/22782 desglossada en els exercicis següents:



	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT5	LOT6
Exercici	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs
2023 40%	10.357,60	9.583,20	8.760,40	8.760,40	8.760,40	8.760,40
2024 60%	15.536,40	14.374,80	13.140,60	13.140,60	13.140,60	13.140,60

	LOT 7	LOT 8	LOT 9	LOT 10	LOT 11
Exercici	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs	Import IVA Inclòs
2023 40%	7.163,20	7.163,20	7.163,20	6.534,00	6.534,00
2024 60%	10.744,80	10.744,80	10.744,80	9.801,00	9.801,00

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per a l'any 2024.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de catorze (14) mesos cada lot, a comptar des de la formalització del contracte.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats ressenyats en el PPT.

El termini d'execució del contracte es podrà ampliar per causes no imputables al contractista, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en que no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens destinatari
- El que transcorri per la tramitació del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local o altre òrgan o Administració competent



Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 212.750,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	Pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs	185.000,00 €
Pròrroga:		0 €
Modificacions (15%):		27.750,00 €
	Valor estimat	212.750,00 €

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Lot 1	Import (sense IVA)
Lot 1	21.400,00 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions	3.210,00 €
Total VEC	24.610,00 €

Lot 2	Import (sense IVA)
Lot 2	19.800,00 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions	2.970,00 €
Total VEC	22.770,00 €



Lot 3	Import (sense IVA)
Lot 3	18.100,00 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions	2.715,00 €
Total VEC	20.815,00 €

Lot 4	Import (sense IVA)
Lot 4	18.100,00 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions	2.715,00 €
Total VEC	20.815,00 €

Lot 5	Import (sense IVA)
Lot 5	18.100,00 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions	2.715,00 €
Total VEC	20.815,00 €

Lot 6	Import (sense IVA)
Lot 6	18.100,00 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions	2.715,00 €
Total VEC	20.815,00 €

Lot 7	Import (sense IVA)
Lot 7	14.800,00 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions	2.220,00 €
Total VEC	17.020,00 €

Lot 8	Import (sense IVA)
Lot 8	14.800,00 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions	2.220,00 €
Total VEC	17.020,00 €



Lot 9	Import (sense IVA)
Lot 9	14.800,00 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions	2.220,00 €
Total VEC	17.020,00 €

Lot 10	Import (sense IVA)
Lot 10	13.500,00 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions	2.025,00 €
Total VEC	15.525,00 €

Lot 11	Import (sense IVA)
Lot 11	13.500,00 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions	2.025,00 €
Total VEC	15.525,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8



dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

Disposar de la solvència següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

Es podrà acreditar, alternativament, per un dels dos mitjans ressenyats a continuació:

- **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.**

Mínim: Cobertura mínima no inferior al VEC del/s lot/s al/s que es presenta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. En cas que es presenti a més d'un lot, l'import de la assegurança serà equivalent a la suma de l'import del valor estimat dels lots als que es presenta.

Lot	VEC
Lot 1	24.610,00 €
Lot 2	22.770,00 €
Lot 3	20.815,00 €



Lot 4	20.815,00 €
Lot 5	20.815,00 €
Lot 6	20.815,00 €
Lot 7	17.020,00 €
Lot 8	17.020,00 €
Lot 9	17.020,00 €
Lot 10	15.525,00 €
Lot 11	15.525,00 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant tota l'execució del contracte.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

- **Volum anual de negocis del licitador en els tres últims anys finalitzats.**

Mínim exigít: Import mínim anual en algun dels tres exercicis esmentats superior a les següents quantitats, equivalents a 1,5 valor anual mig del contracte (IVA exclòs):

Lot	1,5% valor anual mig
Lot 1	31.641,43 €
Lot 2	29.275,71 €
Lot 3	26.762,14 €
Lot 4	26.762,14 €
Lot 5	26.762,14 €
Lot 6	26.762,14 €
Lot 7	21.882,86 €
Lot 8	21.882,86 €
Lot 9	21.882,86 €
Lot 10	19.960,71 €
Lot 11	19.960,71 €

Mitjà d'acreditació: import net de la xifra de negocis que consti als comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, els dipositats en el registre Oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran



el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

b) Solvència professional o tècnica:

Els mitjans d'acreditació de la solvència professional o tècnica es corresponen amb les especificitats dels treballs objecte de prestació, que requereixen la participació de professionals amb la formació adequada -acreditada mitjançant la titulació requerida- i el coneixement pràctic aplicat, acreditat mitjançant experiència mínima en treballs associats a la referida titulació.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa en l'àmbit dels Serveis de planificació urbana i arquitectura paisatgística en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys (del 2018 en endavant), que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim exigít: En aquesta relació ha de constar serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte del lot o lots als que es presenti, en algun dels cinc exercicis esmentats.

Lot	70% anualitat mitjana VEC
Lot 1	14.766,00 €
Lot 2	13.662,00 €
Lot 3	12.489,00 €
Lot 4	12.489,00 €
Lot 5	12.489,00 €
Lot 6	12.489,00 €
Lot 7	10.212,00 €
Lot 8	10.212,00 €
Lot 9	10.212,00 €
Lot 10	9.315,00 €
Lot 11	9.315,00 €

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per a entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent excepte quan



la destinatària sigui la Diputació de Barcelona. En aquest cas, s'haurà d'indicar el nom del servei per al qual s'ha dut a terme el treball o servei.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o si falta aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents (per als 11 lots):

Mínim exigít: L'equip professional estarà format com a mínim pel següent perfil:

- Director: Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme o a la planificació territorial (arquitectura, enginyeria civil i industrial, geografia o matèries anàlogues) o equivalent.

El director de l'equip haurà de comptar amb una experiència mínima vinculada al planejament territorial o urbanístic general i/o a la planificació estratègica territorial, integral o sectorial (entre d'altres Pla de mobilitat, Pla Local d'Habitatge, Pla de desenvolupament econòmic, Pla d'acció energia sostenible i clima,...), que la titulació per si sola no garanteix, en els darrers cinc anys (del 2018 en endavant), consistent en haver participat en la redacció d'un instrument de les característiques esmentades, en qualitat d'autor o coautor.

La referència a les titulacions en matèria "directament vinculada" (sense precisar de forma taxada la seva identificació), respon a la diversitat i variabilitat de formacions que capaciten l'autoria dels treballs objecte de prestació, sense regulació específica habilitant.

Documentació acreditativa de l'equip professional mínim:

- El perfil professional del director de l'equip de treball es justificarà **mitjançant la titulació acadèmica original** en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, **o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional**. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" al l'enllaç següent:



<http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dq1>

Acreditació documental:

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant de l'instrument de planejament que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes:

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

a) Preu ofertat: (fins a 40 punts)

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.



- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anterior, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

b) Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip, titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial (arquitectura, enginyeria civil i industrial, geografia o matèries anàlogues) en la redacció de treballs anàlegs al de l'objecte del contracte, redactats en els darrers cinc anys (del 2018 en endavant) (fins a 24 punts)

Per haver redactat autor o coautor, dins el termini esmentat, els següents treballs:

- Agenda Urbana Local (fins a 16 punts):
 - 10 punts per tenir una agenda urbana local redactada a plena satisfacció
 - o 16 punts per tenir 2 o més agendes urbanes locals redactades a plena satisfacció.
- Estudis sectorials d'Agenda Urbana Local (no inclosos en les agendes de l'apartat anterior), Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (en endavant EDUSI), Pla estratègic de ciutat o altre document d'anàlogues característiques (fins a 8 punts):
 - 5 punts per tenir 1 document d'aquestes característiques redactat a plena satisfacció.



- o 8 punts per haver redactat 2 o més documents d'aquestes característiques a plena satisfacció.

El termini expressat respon al fet que algunes de les tipologies de treballs requerides s'han desenvolupat majoritàriament en els darrers 5 anys.

En tractar-se d'una millora d'experiència, en cap cas es tindrà en compte el treball que s'exigeix com a experiència mínima.

c) Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits (fins a 36 punts)

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional com a equip mínim, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- Titulat/da superior en matèria directament vinculada a la planificació i la gestió mediambiental (ciències ambientals, enginyeria ambiental o matèries anàlogues) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents de contingut ambiental en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica **(10 punts)**.

Si el titulat superior en matèria directament vinculada a la planificació i la gestió mediambiental compta amb experiència específica en els darrers cinc anys (2018 en endavant), en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local, més enllà de la justificada en l'apartat anterior **(6 punts addicionals)**.

Encarregat/da d'aportar en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració de l'anàlisi, la diagnosi i el pla d'acció de l'Agenda Urbana Local.

- Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos plans de participació d'un treball de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics.

Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració del Pla de participació i de l'estratègia de comunicació de l'agenda urbana local i en les sessions de participació de l'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'Agenda Urbana Local **(10 punts)**.

- Titulat/da en matèries afins a les ciències socials (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en



polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents d'anàlisi i diagnosi socioeconòmica en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica.

Encarregat d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració d'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'agenda urbana local, així com en l'elaboració de la diagnosi de la hisenda local i la viabilitat i la valoració econòmica del pla d'acció de l'Agenda Urbana Local **(10 punts)**.

L'ampliació de l'equip mínim exigít amb els professionals a dalt esmentats complementa, amb aportacions sectorials, els treballs a desenvolupar respecte l'objecte principal del contracte, possibilitant la millora de la prestació.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits.

Els licitadors podran presentar oferta a un, dos, tres, quatre, cinc, sis, set, vuit, nou, deu, o a la totalitat dels lots.

Per afavorir l'accés de diferents empreses al contracte, l'adjudicació dels lots es limita a un lot per licitador i es realitzarà de la següent manera:

Per cada lot, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i s'adjudicarà el lot a l'empresa amb major puntuació. Quan una empresa resulti proposada adjudicatària d'algun lot, no podrà ser adjudicatària dels lots posteriors, llevat del supòsit del paràgraf següent.

Excepcionalment, en el supòsit que la totalitat de licitadors que hagin presentat proposició a un lot hagin resultat proposats adjudicatàris prèviament d'algun altre lot, podrà adjudicar-se el lot en qüestió al licitador amb major puntuació i evitar així que el lot quedi desert. **En aquest supòsit excepcional, un mateix licitador només pot resultar adjudicatari d'un segon lot.**

Els lots s'adjudicaran d'acord amb l'ordre següent:

Ordre	LOT	Import del lot IVA exclòs
1r	LOT 1	21.400,00€
2n	LOT 2	19.800,00€
3r	LOT 3	18.100,00€
4t	LOT 4	18.100,00€
5è	LOT 5	18.100,00€
6è	LOT 6	18.100,00€



7è	LOT 7	14.800,00€
8è	LOT 8	14.800,00€
9è	LOT 9	14.800,00€
10è	LOT 10	13.500,00€
11è	LOT 11	13.500,00€

En relació amb l'establiment de l'ordre de classificació de les empreses per cada lot, es tindrà en compte la puntuació obtinguda i si han estat adjudicatàries d'altres lots, restant aquestes últimes en el darrers llocs de la classificació.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per cadascun dels criteris següents:

- Que en el criteri a) relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre,
- Que en el criteri b) -fa referència a experiència- s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 5 punts,
- Que en el criteri c) -fa referència a millores- s'hagi obtingut una puntuació global superior a 30 punts, i

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri a) anormalment baixa en relació al conjunt de les presentades -segons la fórmula de càlcul establerta-, afegida amb una valoració molt reduïda -inferior a la puntuació de referència establerta- del criteri (b) associat a l'experiència o expertesa del licitador (que possibiliten una millor relació preu/qualitat en el desenvolupament de la prestació) i combinada alhora amb una valoració molt elevada -superior a la puntuació de referència establerta- del criteri (c) associat a millores a la prestació (que comporten un cost afegit al seu desenvolupament), acumula elements suficients de presumpta baixa anormal.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

S'exceptua la constitució de garantia definitiva ateses les característiques del contracte, en el qual les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats.



1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del



present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de les acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida amb relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.



- Un cop formalitzat el contracte, si la Diputació de Barcelona volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
- El contractista haurà de lliurar els documents i informes que s'assenyalen al Plec de prescripcions tècniques aplicables a aquesta contractació, en els terminis i manera que s'hi recullen, segons les directrius aprovades per la Diputació de Barcelona, i executarà els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
- El titulat/da superior en matèria directament vinculada a la planificació i la gestió mediambiental haurà de tenir una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 15% del total del treball a realitzar.

L'expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació haurà de tenir una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 15% del total del treball a realitzar.

El titulat/da en matèries afins a les ciències socials haurà de tenir tindrà una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 10% del total del treball a realitzar.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte són la que tot seguit s'indiquen:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.
- El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.
- L'empresa contractista s'obliga a què els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el



contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- L'empresa contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a acreditar documentalment els continguts ressenyats a l'experiència declarada en la seva oferta per tal de verificar-se la seva veracitat, per part de la Diputació de Barcelona, en cas que aquesta li requereixi.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

72.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Específicament, es preveu la modificació del contracte justificat i regulat d'acord amb els següents termes:

- Les condicions, l'abast i límits següents:

Desenvolupament de treballs tècnics de caràcter excepcional i d'execució obligada per a la realització de l'objecte del contracte, resultat de circumstàncies aparegudes en el decurs de l'execució del contracte i no previsible amb anterioritat a la licitació.

Aquests requeriments han d'estar directament vinculats a l'objecte del contracte i que siguin ineludibles de cara a la seva finalització satisfactòria.

L'ampliació del contracte tindrà caràcter excepcional i no podrà incloure aspectes no previstos en la licitació per desconeixement, oblit o manca de concreció.

La formalització de la modificació seguirà el següent procediment:

- Un cop coneguda la circumstància motivadora de la modificació, s'emetrà informe tècnic justificatiu on es determini l'objecte, abast i preu de la modificació, i la seva adequació als requeriments legals d'aplicació i a la regulació específica establerta en el PCAP.



- La valoració econòmica de la modificació, que no podrà superar el 15% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, s'establirà per analogia a altres treballs de similar naturalesa contemplats en la licitació o, alternativament, prenent com a referència els barems orientatius d'honoraris professionals complementats amb el coneixement del mercat.
- Abans de la formalització de la modificació es donarà audiència a l'adjudicatari del contracte per al seu coneixement i per si estima oportú traslladar les seves consideracions.

2.4) Règim de pagament

El pagament a l'adjudicatari es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix a la Memòria i al Plec de prescripcions tècniques corresponent:

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	Treballs inicials	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	Anàlisi i diagnosi	35	A la conformitat al lliurament
Fase 3	Pla d'Acció	35	A la conformitat al lliurament
Fase 4	Sistema de seguiment i avaluació de la implementació del Pla d'Acció	15	A la conformitat al lliurament

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 503000000 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Unitat tramitadora: GE0001093

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11) en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes o subministradors.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En el cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A. Per l'incompliment del termini total o dels terminis parcials acordats en el Pla de treball, s'imposarà:
 - una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- B. Per altres incompliments, amb límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, en els termes següents:

- Per incompliment del termini de quinze dies de correcció d'errors o mancances en els documents prelliurats, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 euros per a cada dia hàbil d'endarreriment.
- Per l'incompliment de l'obligació de disposar dels mitjans personals compromesos en la seva oferta, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 euros per a cada dia hàbil d'endarreriment.
- Per l'incompliment de la resta de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2) d'aquest plec, durant la vigència del contracte, s'imposarà una penalitat econòmica de: 200 euros per a cada dia d'endarreriment en el compliment de les condicions especials.



- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació definides a la clàusula 2.11) d'aquest plec, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en el plec
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert en la clàusula 2.16) d'aquest plec.
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.



- La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'Ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.
- El desistiment per part de l'ens local de l'assistència sol·licitada.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de sis (6) mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona dels subcontractes a celebrar, la qual haurà de rebre prèviament la conformitat de la Diputació de Barcelona per a que es pugui efectuar aquesta subcontractació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, amb els límits que es diran.

No s'admet la subcontractació de les següents tasques crítiques d'acord amb l'article 215.e) de la LCSP: les tasques pròpies del director del treball, atès que s'entenen



indelegables a tercers per ser atribucions fonamentals en el desenvolupament del contracte.

Si s'indica en l'oferta, i d'acord amb l'art. 215.2.a LCSP, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, tot assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional i tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi a encomanar la seva realització.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista ho comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució (incloent-ho en el Pla de treball acordat), la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei



9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al pressupost d'adjudicació, IVA exclòs, del/s lot/s adjudicat/s.



2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

L'enllaç: <https://seuelectronica.diba.cat/es/sollicitud-general2.asp>.

L'adreça de la Gerència Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, promotora de la contractació és: C/Comte d'Urgell, 187, 2ª planta, Edifici del Rellotge. Barcelona, 08036.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LSCP, el Cap del Servei d'Urbanisme de la GSHUA.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.



	<p>Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.</p> <p>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
Destinatari de cessions o transferències	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Drets de les persones interessades	<p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona</p> <p>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.</p> <p>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>

OBLIGACIONS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA EN L'ÀMBIT DEL RGPD

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte pot suposar el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local destinatari del treball, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei que és objecte d'aquesta contractació.

L'ens local destinatari, demana suport a la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis 2022 la qual accedeix a aquestes dades de caràcter personal com



a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en la consulta, modificació, recollida, organització, estructuració i registre.

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament i la Diputació de Barcelona com a encarregada principal del tractament principal, permeten la recollida per la contractista subencarregada del tractament, de diverses informacions i fonts que es descriuen a continuació:

- Dades provinents del Padró municipal, anonimitzades. En el cas que l'ajuntament tingui encomanada la gestió de les dades del padró municipal a la Unitat del Padró de la Diputació, aquesta unitat facilitarà aquestes dades a la GSHUA directament.
- Dades provinents del Cadastre, que les faciliti directament l'Ajuntament i que puguin o no contenir dades protegides (titularitat i valor cadastral), per dur a terme explotacions o treballs de caràcter intel·lectual a partir de la transformació de la informació cadastral obtinguda.
- Dades personals obtingudes per l'Ajuntament com a agent urbanístic en ús de les seves competències. Aquestes dades personals poden consistir en nom i cognoms, DNI, domicili, béns i drets titularitat de persones identificades o identificables i altres dades personals contingudes en escriptures públiques, expedients administratius de llicències urbanístiques, convenis, etc.
- En cas que el document, de conformitat amb la normativa urbanística vigent requereixi de tramitació, d'aprovació i/o exposició pública. Dades personals consistents en nom i cognoms, DNI, domicili, bens i drets titularitat de persones identificades o identificables contingudes en escrits d'al·legacions, recursos, informes de les al·legacions i altres documents que s'incorporin als treballs.
- I excepcionalment, altres dades personals que puguin ser d'utilitat rellevant pel desenvolupament efectiu del treballs objecte d'aquesta contractació.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa subencarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la seva prestació, i suprimir qualsevol còpia de la informació que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'empresa encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:



- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal.
Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- No caldrà portar l'esmentat registre si l'empresa té menys de 250 treballadors.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'empresa encarregada del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.



- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima d'una setmana. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas mes enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si s'escau amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud a l'Ajuntament responsable del tractament.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.



l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del seu delegat de protecció de dades, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
- ✓ Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - ✓ Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



✓ Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

✓ Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i si s'escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula i permetre la seva recollida en aquells casos en que no es disposin inicialment.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertoqui).
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada habilitada pel tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.



v) tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del fitxer.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada del tractament sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- Preus referits a components de la prestació.
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació de l'adequació dels treballs lliurats a les revisions realitzades prèviament al lliurament definitiu.
- El contractista serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi pugui haver.
- El lliurament dels treballs no exonerarà el contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



**Diputació
Barcelona**

**Àrea d'Infraestructures
i Espais Naturals
Servei Jurídico-Administratiu**



ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE VIC, CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS, SANT VICENÇ DELS HORTS, OLESA DE MONTSERRAT, TORDERA, MONTORNÈS DEL VALLÈS, CERVELLÓ, L'AMETLLA DEL VALLÈS, TARADELL, CARDONA I FIGARÓ-MONTMANY (11 LOTS)

Expedient núm.: 2023/7397

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa al servei per a la **REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE VIC, CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS, SANT VICENÇ DELS HORTS, OLESA DE MONTSERRAT, TORDERA, MONTORNÈS DEL VALLÈS, CERVELLÓ, L'AMETLLA DEL VALLÈS, TARADELL, CARDONA I FIGARÓ-MONTMANY (11 LOTS)** i DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que el perfil de l'empresa és:
 - Microempresa.
 - Petita empresa.
 - Mitjana empresa.
 - No té categoria de PIME.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:



- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - Sí NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - Sí NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(Data i signatura).”



ANNEX 2

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE VIC, CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS, SANT VICENÇ DELS HORTS, OLESA DE MONTSERRAT, TORDERA, MONTORNÈS DEL VALLÈS, CERVELLÓ, L'AMETLLA DEL VALLÈS, TARADELL, CARDONA I FIGARÓ-MONTMANY (11 LOTS)

Expedient núm.: 2023/7397

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

A INSERIR EN EL SOBRE B –per a procediment obert únicament amb criteris automàtics-

El licitador podrà presentar oferta a tots els lots indicant clarament a quin lot o lots es presenta. No obstant, es limita l'adjudicació a un lot com a màxim per licitador.

Excepcionalment, en el supòsit que la totalitat de licitadors que hagin presentat proposició a un lot hagin resultat proposats adjudicataris prèviament d'algun altre lot, podrà adjudicar-se el lot en qüestió al licitador amb major puntuació i evitar així que el lot quedi desert (en aquest supòsit excepcional, un licitador pot resultar adjudicatari d'un màxim de dos lots).

Cal presentar un document independent per a cada lot al qual es formuli proposició.

L'emplenament deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri d'adjudicació afectat.

(El model de proposició es pot descarregar a la Plataforma)

Lot Núm.	1
Nom municipi	VIC
Nom actuació	REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE VIC

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura



pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE VIC (LOT 1)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
21.400,00 €				

- b) **Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip, titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial (arquitectura, enginyeria civil i industrial, geografia o matèries anàlogues) en la redacció de treballs anàlegs al de l'objecte del contracte, redactats en els darrers cinc anys (del 2018 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP**

Per haver redactat autor o coautor, dins el termini esmentat, algun dels següents treballs:

- **Agenda Urbana Local**

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat una Agenda Urbana Local, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més Agendes Urbanes Locals, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>



- **Estudis sectorials d'Agenda Urbana Local (no inclosos en les agendes de l'apartat anterior), Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (en endavant EDUSI), Pla estratègic de ciutat o altre document d'anàlogues característiques**

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat un document d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més documents d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència mínima exigida, no es computarà a efectes d'experiència addicional del director de l'equip redactor la seva participació en la redacció d'un instrument d'aquestes característiques aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

- c) Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP**

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional com a equip mínim, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat i amb alguna de les titulacions esmentades a la clàusula 1.11 PCAP:

- **Titulat/da superior en matèria directament vinculada a la planificació i la gestió mediambiental** (ciències ambientals, enginyeria ambiental o matèries anàlogues) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents de contingut ambiental en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració de l'anàlisi, la diagnosi i el pla d'acció de l'Agenda Urbana Local.

SI

NO



Indicar si, a més, aquest compta amb Experiència específica en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana**, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos plans de participació d'un treball de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració del Pla de participació i de l'estratègia de comunicació de l'agenda urbana local i en les sessions de participació de l'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Titulat/da en matèries afins a les ciències socials** (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents d'anàlisi i diagnosi socioeconòmica en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració d'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'agenda urbana local, així com en l'elaboració de la diagnosi de la hisenda local i la viabilitat i la valoració econòmica del pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

(Data i signatura).”



Lot Núm.	2
Nom municipi	CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS
Nom actuació	REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DEL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DEL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS (LOT 2)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
19.800,00 €				

b) Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip, titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial (arquitectura, enginyeria civil i industrial, geografia o matèries anàlogues) en la redacció de treballs anàlegs al de l'objecte del contracte, redactats en els darrers cinc anys (del 2018 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

Per haver redactat autor o coautor, dins el termini esmentat, algun dels següents treballs:

- **Agenda Urbana Local**



Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat una Agenda Urbana Local, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més Agendes Urbanes Locals, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

- **Estudis sectorials d'Agenda Urbana Local (no inclosos en les agendes de l'apartat anterior), Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (en endavant EDUSI), Pla estratègic de ciutat o altre document d'anàlogues característiques**

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat un document d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més documents d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència mínima exigida, no es computarà a efectes d'experiència addicional del director de l'equip redactor la seva participació en la redacció d'un instrument d'aquestes característiques aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

- c) **Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP**

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional com a equip mínim, responsables de



desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat i amb alguna de les titulacions esmentades a la clàusula 1.11 PCAP:

- **Titulat/da superior en matèria directament vinculada a la planificació i la gestió mediambiental** (ciències ambientals, enginyeria ambiental o matèries anàlogues) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents de contingut ambiental en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració de l'anàlisi, la diagnosi i el pla d'acció de l'Agenda Urbana Local.

SI

NO

Indicar si, a més, aquest compta amb Experiència específica en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana**, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos plans de participació d'un treball de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració del Pla de participació i de l'estratègia de comunicació de l'agenda urbana local i en les sessions de participació de l'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Titulat/da en matèries afins a les ciències socials** (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents d'anàlisi i diagnosi socioeconòmica en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració d'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'agenda urbana local, així com en l'elaboració de la diagnosi de la hisenda local i la viabilitat i la valoració econòmica del pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

(Data i signatura).”



Lot Núm.	3
Nom municipi	SANT VICENÇ DELS HORTS
Nom actuació	REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE SANT VICENÇ DELS HORTS

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE SANT VICENÇ DELS HORTS (LOT 3)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
18.100,00 €				

b) Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip, titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial (arquitectura, enginyeria civil i industrial, geografia o matèries anàlogues) en la redacció de treballs anàlegs al de l'objecte del contracte, redactats en els darrers cinc anys (del 2018 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

Per haver redactat autor o coautor, dins el termini esmentat, algun dels següents treballs:

- **Agenda Urbana Local**



Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat una Agenda Urbana Local, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més Agendes Urbanes Locals, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

- **Estudis sectorials d'Agenda Urbana Local (no inclosos en les agendes de l'apartat anterior), Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (en endavant EDUSI), Pla estratègic de ciutat o altre document d'anàlogues característiques**

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat un document d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més documents d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència mínima exigida, no es computarà a efectes d'experiència addicional del director de l'equip redactor la seva participació en la redacció d'un instrument d'aquestes característiques aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

- c) **Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP**

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional com a equip mínim, responsables de



desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat i amb alguna de les titulacions esmentades a la clàusula 1.11 PCAP:

- **Titulat/da superior en matèria directament vinculada a la planificació i la gestió mediambiental** (ciències ambientals, enginyeria ambiental o matèries anàlogues) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents de contingut ambiental en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració de l'anàlisi, la diagnosi i el pla d'acció de l'Agenda Urbana Local.

SI

NO

Indicar si, a més, aquest compta amb Experiència específica en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana**, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos plans de participació d'un treball de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració del Pla de participació i de l'estratègia de comunicació de l'agenda urbana local i en les sessions de participació de l'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Titulat/da en matèries afins a les ciències socials** (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents d'anàlisi i diagnosi socioeconòmica en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració d'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'agenda urbana local, així com en l'elaboració de la diagnosi de la hisenda local i la viabilitat i la valoració econòmica del pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

(Data i signatura).”



Lot Núm.	4
Nom municipi	OLESA DE MONTSERRAT
Nom actuació	REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA D'OLESA DE MONTSERRAT

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA D'OLESA DE MONTSERRAT (LOT 4)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
18.100,00 €				

b) Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip, titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial (arquitectura, enginyeria civil i industrial, geografia o matèries anàlogues) en la redacció de treballs anàlegs al de l'objecte del contracte, redactats en els darrers cinc anys (del 2018 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

Per haver redactat autor o coautor, dins el termini esmentat, algun dels següents treballs:

- **Agenda Urbana Local**



Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat una Agenda Urbana Local, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més Agendes Urbanes Locals, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

- **Estudis sectorials d'Agenda Urbana Local (no inclosos en les agendes de l'apartat anterior), Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (en endavant EDUSI), Pla estratègic de ciutat o altre document d'anàlogues característiques**

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat un document d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més documents d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència mínima exigida, no es computarà a efectes d'experiència addicional del director de l'equip redactor la seva participació en la redacció d'un instrument d'aquestes característiques aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

- c) **Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP**

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional com a equip mínim, responsables de



desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat i amb alguna de les titulacions esmentades a la clàusula 1.11 PCAP:

- **Titulat/da superior en matèria directament vinculada a la planificació i la gestió mediambiental** (ciències ambientals, enginyeria ambiental o matèries anàlogues) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents de contingut ambiental en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració de l'anàlisi, la diagnosi i el pla d'acció de l'Agenda Urbana Local.

SI

NO

Indicar si, a més, aquest compta amb Experiència específica en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana**, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos plans de participació d'un treball de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració del Pla de participació i de l'estratègia de comunicació de l'agenda urbana local i en les sessions de participació de l'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Titulat/da en matèries afins a les ciències socials** (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents d'anàlisi i diagnosi socioeconòmica en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració d'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'agenda urbana local, així com en l'elaboració de la diagnosi de la hisenda local i la viabilitat i la valoració econòmica del pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

(Data i signatura).”



Lot Núm.	5
Nom municipi	TORDERA
Nom actuació	REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE TORDERA

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE TORDERA (LOT 5)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
18.100,00 €				

b) Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip, titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial (arquitectura, enginyeria civil i industrial, geografia o matèries anàlogues) en la redacció de treballs anàlegs al de l'objecte del contracte, redactats en els darrers cinc anys (del 2018 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

Per haver redactat autor o coautor, dins el termini esmentat, algun dels següents treballs:

- **Agenda Urbana Local**



Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat una Agenda Urbana Local, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més Agendes Urbanes Locals, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

- **Estudis sectorials d'Agenda Urbana Local (no inclosos en les agendes de l'apartat anterior), Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (en endavant EDUSI), Pla estratègic de ciutat o altre document d'anàlogues característiques**

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat un document d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més documents d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència mínima exigida, no es computarà a efectes d'experiència addicional del director de l'equip redactor la seva participació en la redacció d'un instrument d'aquestes característiques aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

- c) **Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP**

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional com a equip mínim, responsables de



desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat i amb alguna de les titulacions esmentades a la clàusula 1.11 PCAP:

- **Titulat/da superior en matèria directament vinculada a la planificació i la gestió mediambiental** (ciències ambientals, enginyeria ambiental o matèries anàlogues) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents de contingut ambiental en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració de l'anàlisi, la diagnosi i el pla d'acció de l'Agenda Urbana Local.

SI

NO

Indicar si, a més, aquest compta amb Experiència específica en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana**, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos plans de participació d'un treball de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració del Pla de participació i de l'estratègia de comunicació de l'agenda urbana local i en les sessions de participació de l'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Titulat/da en matèries afins a les ciències socials** (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents d'anàlisi i diagnosi socioeconòmica en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració d'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'agenda urbana local, així com en l'elaboració de la diagnosi de la hisenda local i la viabilitat i la valoració econòmica del pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

(Data i signatura).”



Lot Núm.	6
Nom municipi	MONTORNÈS DEL VALLÈS
Nom actuació	REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE MONTORNÈS DEL VALLÈS (LOT 6)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
18.100,00 €				

b) Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip, titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial (arquitectura, enginyeria civil i industrial, geografia o matèries anàlogues) en la redacció de treballs anàlegs al de l'objecte del contracte, redactats en els darrers cinc anys (del 2018 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

Per haver redactat autor o coautor, dins el termini esmentat, algun dels següents treballs:

- **Agenda Urbana Local**



Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat una Agenda Urbana Local, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més Agendes Urbanes Locals, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

- **Estudis sectorials d'Agenda Urbana Local (no inclosos en les agendes de l'apartat anterior), Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (en endavant EDUSI), Pla estratègic de ciutat o altre document d'anàlogues característiques**

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat un document d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més documents d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència mínima exigida, no es computarà a efectes d'experiència addicional del director de l'equip redactor la seva participació en la redacció d'un instrument d'aquestes característiques aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

- c) **Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP**

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional com a equip mínim, responsables de



desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat i amb alguna de les titulacions esmentades a la clàusula 1.11 PCAP:

- **Titulat/da superior en matèria directament vinculada a la planificació i la gestió mediambiental** (ciències ambientals, enginyeria ambiental o matèries anàlogues) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents de contingut ambiental en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració de l'anàlisi, la diagnosi i el pla d'acció de l'Agenda Urbana Local.

SI

NO

Indicar si, a més, aquest compta amb Experiència específica en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana**, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos plans de participació d'un treball de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració del Pla de participació i de l'estratègia de comunicació de l'agenda urbana local i en les sessions de participació de l'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Titulat/da en matèries afins a les ciències socials** (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents d'anàlisi i diagnosi socioeconòmica en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració d'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'agenda urbana local, així com en l'elaboració de la diagnosi de la hisenda local i la viabilitat i la valoració econòmica del pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

(Data i signatura).”



Lot Núm. 7
Nom municipi CERVELLÓ
Nom actuació REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE CERVELLÓ

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE CERVELLÓ (LOT 7)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
14.800,00 €				

b) Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip, titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial (arquitectura, enginyeria civil i industrial, geografia o matèries anàlogues) en la redacció de treballs anàlegs al de l'objecte del contracte, redactats en els darrers cinc anys (del 2018 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

Per haver redactat autor o coautor, dins el termini esmentat, algun dels següents treballs:

- **Agenda Urbana Local**



Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat una Agenda Urbana Local, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més Agendes Urbanes Locals, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

- **Estudis sectorials d'Agenda Urbana Local (no inclosos en les agendes de l'apartat anterior), Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (en endavant EDUSI), Pla estratègic de ciutat o altre document d'anàlogues característiques**

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat un document d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més documents d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència mínima exigida, no es computarà a efectes d'experiència addicional del director de l'equip redactor la seva participació en la redacció d'un instrument d'aquestes característiques aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

- c) **Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP**

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional com a equip mínim, responsables de



desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat i amb alguna de les titulacions esmentades a la clàusula 1.11 PCAP:

- **Titulat/da superior en matèria directament vinculada a la planificació i la gestió mediambiental** (ciències ambientals, enginyeria ambiental o matèries anàlogues) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents de contingut ambiental en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració de l'anàlisi, la diagnosi i el pla d'acció de l'Agenda Urbana Local.

SI

NO

Indicar si, a més, aquest compta amb Experiència específica en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana**, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos plans de participació d'un treball de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració del Pla de participació i de l'estratègia de comunicació de l'agenda urbana local i en les sessions de participació de l'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Titulat/da en matèries afins a les ciències socials** (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents d'anàlisi i diagnosi socioeconòmica en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració d'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'agenda urbana local, així com en l'elaboració de la diagnosi de la hisenda local i la viabilitat i la valoració econòmica del pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

(Data i signatura).”



Lot Núm.	8
Nom municipi	L'AMETLLA DEL VALLÈS
Nom actuació	REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE L'AMETLLA DEL VALLÈS (LOT 8)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
14.800,00 €				

b) Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip, titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial (arquitectura, enginyeria civil i industrial, geografia o matèries anàlogues) en la redacció de treballs anàlegs al de l'objecte del contracte, redactats en els darrers cinc anys (del 2018 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

Per haver redactat autor o coautor, dins el termini esmentat, algun dels següents treballs:

- **Agenda Urbana Local**



Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat una Agenda Urbana Local, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més Agendes Urbanes Locals, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

- **Estudis sectorials d'Agenda Urbana Local (no inclosos en les agendes de l'apartat anterior), Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (en endavant EDUSI), Pla estratègic de ciutat o altre document d'anàlogues característiques**

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat un document d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més documents d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència mínima exigida, no es computarà a efectes d'experiència addicional del director de l'equip redactor la seva participació en la redacció d'un instrument d'aquestes característiques aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

- c) **Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP**

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional com a equip mínim, responsables de



desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat i amb alguna de les titulacions esmentades a la clàusula 1.11 PCAP:

- **Titulat/da superior en matèria directament vinculada a la planificació i la gestió mediambiental** (ciències ambientals, enginyeria ambiental o matèries anàlogues) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents de contingut ambiental en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració de l'anàlisi, la diagnosi i el pla d'acció de l'Agenda Urbana Local.

SI

NO

Indicar si, a més, aquest compta amb Experiència específica en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana**, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos plans de participació d'un treball de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració del Pla de participació i de l'estratègia de comunicació de l'agenda urbana local i en les sessions de participació de l'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Titulat/da en matèries afins a les ciències socials** (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents d'anàlisi i diagnosi socioeconòmica en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració d'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'agenda urbana local, així com en l'elaboració de la diagnosi de la hisenda local i la viabilitat i la valoració econòmica del pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

(Data i signatura).”



Lot Núm. 9
Nom municipi TARADELL
Nom actuació REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE TARADELL

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE TARADELL (LOT 9)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
14.800,00 €				

b) Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip, titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial (arquitectura, enginyeria civil i industrial, geografia o matèries anàlogues) en la redacció de treballs anàlegs al de l'objecte del contracte, redactats en els darrers cinc anys (del 2018 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

Per haver redactat autor o coautor, dins el termini esmentat, algun dels següents treballs:

- **Agenda Urbana Local**



Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat una Agenda Urbana Local, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més Agendes Urbanes Locals, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

- **Estudis sectorials d'Agenda Urbana Local (no inclosos en les agendes de l'apartat anterior), Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (en endavant EDUSI), Pla estratègic de ciutat o altre document d'anàlogues característiques**

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat un document d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més documents d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència mínima exigida, no es computarà a efectes d'experiència addicional del director de l'equip redactor la seva participació en la redacció d'un instrument d'aquestes característiques aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

- c) **Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP**

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional com a equip mínim, responsables de



desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat i amb alguna de les titulacions esmentades a la clàusula 1.11 PCAP:

- **Titulat/da superior en matèria directament vinculada a la planificació i la gestió mediambiental** (ciències ambientals, enginyeria ambiental o matèries anàlogues) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents de contingut ambiental en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració de l'anàlisi, la diagnosi i el pla d'acció de l'Agenda Urbana Local.

SI

NO

Indicar si, a més, aquest compta amb Experiència específica en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana**, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos plans de participació d'un treball de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració del Pla de participació i de l'estratègia de comunicació de l'agenda urbana local i en les sessions de participació de l'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Titulat/da en matèries afins a les ciències socials** (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents d'anàlisi i diagnosi socioeconòmica en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració d'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'agenda urbana local, així com en l'elaboració de la diagnosi de la hisenda local i la viabilitat i la valoració econòmica del pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

(Data i signatura).”



Lot Núm.	10
Nom municipi	CARDONA
Nom actuació	REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE CARDONA

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE CARDONA (LOT 10)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
13.500,00 €				

b) Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip, titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial (arquitectura, enginyeria civil i industrial, geografia o matèries anàlogues) en la redacció de treballs anàlegs al de l'objecte del contracte, redactats en els darrers cinc anys (del 2018 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

Per haver redactat autor o coautor, dins el termini esmentat, algun dels següents treballs:

- **Agenda Urbana Local**



Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat una Agenda Urbana Local, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més Agendes Urbanes Locals, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

- **Estudis sectorials d'Agenda Urbana Local (no inclosos en les agendes de l'apartat anterior), Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (en endavant EDUSI), Pla estratègic de ciutat o altre document d'anàlogues característiques**

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat un document d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més documents d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència mínima exigida, no es computarà a efectes d'experiència addicional del director de l'equip redactor la seva participació en la redacció d'un instrument d'aquestes característiques aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

- c) Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP**

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional com a equip mínim, responsables de



desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat i amb alguna de les titulacions esmentades a la clàusula 1.11 PCAP:

- **Titulat/da superior en matèria directament vinculada a la planificació i la gestió mediambiental** (ciències ambientals, enginyeria ambiental o matèries anàlogues) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents de contingut ambiental en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració de l'anàlisi, la diagnosi i el pla d'acció de l'Agenda Urbana Local.

SI

NO

Indicar si, a més, aquest compta amb Experiència específica en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana**, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos plans de participació d'un treball de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració del Pla de participació i de l'estratègia de comunicació de l'agenda urbana local i en les sessions de participació de l'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Titulat/da en matèries afins a les ciències socials** (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents d'anàlisi i diagnosi socioeconòmica en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració d'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'agenda urbana local, així com en l'elaboració de la diagnosi de la hisenda local i la viabilitat i la valoració econòmica del pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

(Data i signatura).”



Lot Núm.	11
Nom municipi	FIGARÓ-MONTMANY
Nom actuació	REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE FIGARÓ-MONTMANY

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE FIGARÓ-MONTMANY (LOT 11)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
13.500,00 €				

b) Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip, titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial (arquitectura, enginyeria civil i industrial, geografia o matèries anàlogues) en la redacció de treballs anàlegs al de l'objecte del contracte, redactats en els darrers cinc anys (del 2018 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

Per haver redactat autor o coautor, dins el termini esmentat, algun dels següents treballs:

- **Agenda Urbana Local**



Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat una Agenda Urbana Local, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més Agendes Urbanes Locals, a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

- **Estudis sectorials d'Agenda Urbana Local (no inclosos en les agendes de l'apartat anterior), Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (en endavant EDUSI), Pla estratègic de ciutat o altre document d'anàlogues característiques**

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui
Titulat/da superior en matèria directament vinculada a l'urbanisme i la planificació territorial	Per haver redactat un document d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>
	Per haver redactat 2 o més documents d'aquestes característiques a plena satisfacció	<input type="checkbox"/>

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència mínima exigida, no es computarà a efectes d'experiència addicional del director de l'equip redactor la seva participació en la redacció d'un instrument d'aquestes característiques aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

- c) **Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP**

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional com a equip mínim, responsables de



desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat i amb alguna de les titulacions esmentades a la clàusula 1.11 PCAP:

- **Titulat/da superior en matèria directament vinculada a la planificació i la gestió mediambiental** (ciències ambientals, enginyeria ambiental o matèries anàlogues) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents de contingut ambiental en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració de l'anàlisi, la diagnosi i el pla d'acció de l'Agenda Urbana Local.

SI

NO

Indicar si, a més, aquest compta amb Experiència específica en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana**, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos plans de participació d'un treball de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració del Pla de participació i de l'estratègia de comunicació de l'agenda urbana local i en les sessions de participació de l'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

- **Titulat/da en matèries afins a les ciències socials** (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o altres de contingut anàleg) amb experiència en els darrers cinc anys (2018 en endavant) en el desenvolupament d'un mínim de dos documents d'anàlisi i diagnosi socioeconòmica en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica. Encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts en l'elaboració d'anàlisi, diagnosi i pla d'acció de l'agenda urbana local, així com en l'elaboració de la diagnosi de la hisenda local i la viabilitat i la valoració econòmica del pla d'acció de l'Agenda Urbana Local

SI

NO

(Data i signatura).”

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0007397
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP proc.obert servei DAUL 11 lots
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	10/05/2023 17:17

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f0655e1164c47c138eaf	https://seuelectronica.diba.cat	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

Títol de l'actuació: AGENDA URBANA de Vic, Consell Comarcal del Moianès, Sant Vicenç dels Horts, Olesa de Montserrat, Tordera, Montornès del Vallès, Cervelló, l'Ametlla del Vallès, Taradell, Cardona i Figaró-Montmany (11 lots)

Ens destinataris: **Ajuntament de Vic**
Consell Comarcal del Moianès
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
Ajuntament de Olesa de Montserrat
Ajuntament de Tordera
Ajuntament de Montornès del Vallès
Ajuntament de Cervelló
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
Ajuntament de Taradell
Ajuntament de Cardona
Ajuntament de Figaró-Montmany

1. Objecte

L'objecte d'aquesta actuació és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà als ens destinataris en la redacció de l'Agenda Urbana Local (en endavant AUL).

El present document té com a objectiu principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

La contractació es desenvoluparà mitjançant onze lots diferents que es concreten en onze AUL's,:

LOT 1 :
Agenda Urbana de Vic

LOT 2:
Agenda Urbana de Consell Comarcal del Moianès

LOT 3:
Agenda Urbana de Sant Vicenç dels Horts

LOT 4:
Agenda Urbana de Olesa de Montserrat

LOT 5:
Agenda Urbana de Tordera

**LOT 6:
Agenda Urbana de Montornès del Vallès**

**LOT 7:
Agenda Urbana de Cervelló**

**LOT 8:
Agenda Urbana de L'Ametlla del Vallès**

**LOT 9:
Agenda Urbana de Taradell**

**LOT 10:
Agenda urbana de Cardona**

**LOT 11:
Agenda Urbana de Figaró-Montmany**

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

**LOT 1 :
Agenda Urbana de Vic**

L'ajuntament de Vic està en sintonia amb molts dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS), principalment en temes d'educació, habitatge i mobilitat. Des de diferents departaments municipals s'han anat treballant projectes que volen donar compliment a alguns d'aquests objectius, però es troba a faltar una visió estratègica transversal, plasmada en un document d'intencions, que posi de manifest la visió de ciutat i com es vol arribar-hi, fent que aquest objectiu esdevingui un compromís col·lectiu dels ciutadans i polítics.

Es vol potenciar el camí ja iniciat de convertir la ciutat de Vic en una ciutat més saludable des de tots els aspectes de la vida que afecten les persones. Es vol incidir principalment en l'educació, en la regeneració, protecció i manteniment dels espais naturals degradat, com les riberes dels rius que travessen la ciutat (Mèder i Gurri), la rehabilitació del patrimoni dels immobles del centre històric amb materials de km 0 per obtenir habitatge protegit amb paràmetres d'economia circular, augmentar la caminabilitat de la ciutat, potenciant rutes a peu, i carrils bici, millorar el transport urbà i en definitiva transformar la manera de planificar la ciutat, anant sempre de la mà del ciutadà.

És per aquests motius que l'Ajuntament de Vic ha demanat suport a la Diputació de Barcelona per a la redacció de la seva agenda urbana.

**LOT 2:
Agenda Urbana de Consell Comarcal del Moianès**

Durant el període 2020-2021 es van implantar els ODS en l'estructura, en les funcions i en els serveis del Consell Comarcal del Moianès. En l'actualitat, es treballa en el compliment dels ODS per part dels ajuntaments de la comarca pel fet d'emprar els serveis que els ofereix l'entitat comarcal. Així, s'està alineant el pla estratègic i el pla d'acció comarcal amb els ODS.

Tanmateix, s'ha elaborat el pla clima comarcal. La situació, per tant, pot ser la idònia per comptar amb l'instrument de l'Agenda Urbana (ODS11) i poder relligar tots els serveis, les actuacions i els projectes en execució, finalitzats i planificats, que s'han estat promovent des del Consell Comarcal del Moianès.

És per aquests motius que el Consell Comarcal del Moianès ha demanat suport a la Diputació de Barcelona per a la redacció de la seva agenda urbana.

LOT 3: Agenda Urbana de Sant Vicenç dels Horts

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts necessita un instrument de caràcter estratègic que permeti definir actuacions concretes que s'alineïn amb les determinacions del Pla d'Actuació Municipal 2019-2023, el Pla Director d'implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides a Sant Vicenç dels Horts 2022, i donar compliment a les directrius de la Nova Agenda Urbana.

Els objectius principals que es volen assolir són:

- Incorporar els ODS de forma transversals amb la implicació de tots els agents socials, econòmics i culturals del municipi.
- Afavorir la inclusió social.
- Configurar una ciutat igualitària
- Ofereix una vida cultural enriquidora i diversa
- Facilitar la convivència pacífica i posar en valor la interculturalitat
- Desenvolupar-se de forma sostenible amb qualitat ambiental i harmonia amb l'entorn, potenciant el caràcter verd i ecològic.
- Possibilitar una economia local socialment responsable, emprenedora, diversa, dinàmica i competitiva.
- Incorporar la innovació en tots els processos i apostant pel coneixement com a motor de la ciutat.
- Potenciar la coordinació de totes les institucions, millorant la eficiència dels serveis públics i la transparència.

És per aquests motius que l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts ha demanat suport a la Diputació de Barcelona per a la redacció de la seva agenda urbana.

LOT 4: Agenda Urbana de Olesa de Montserrat

El municipi d'Olesa de Montserrat vol disposar de l'instrument que permeti identificar els projectes existents o futurs que puguin ajudar a assolir els objectius de desenvolupament sostenible de cara als pròxims anys, cercar aliances dins del territori i revisar l'estratègia a seguir per al seu assoliment.

Es volen definir els àmbits de transformació i el model de govern necessaris per poder assolir el desenvolupament sostenible de d'Olesa de Montserrat durant els pròxims 10 anys, construït un municipi més segur i resilient. Tanmateix es cerca definir plans d'actuació específics per als barris on es concentren les deficiències més importants, tant de caràcter social, com urbanístic o de seguretat, compatibilitzant aquestes actuacions amb la defensa i preservació de la qualitat mediambiental.

Es vol obtenir un pla d'acció elaborat des de la perspectiva més àmplia de la societat i basat en una diagnosi de l'estat actual del municipi. Aquest instrument servirà com a full de ruta per establir l'organització, orientació i implementació de les accions necessàries per assolir el model de ciutat desitjat. També es pretén elaborar un model propi de governança basat en la participació en espais de debat i diàleg, que es materialitzarà amb la creació de diferents òrgans col·legiats per garantir la participació oberta, conjunta i participativa de la societat.

És per aquests motius que l'Olesa de Montserrat ha demanat suport a la Diputació de Barcelona per a la redacció de la seva agenda urbana.

LOT 5: Agenda Urbana de Tordera

El municipi de Tordera disposa de moltes àrees urbanes en desenvolupament i d'altres amb necessitat de regeneració. En aquest sentit es considera adient la redacció d'una agenda urbana que permeti implementar criteris de sostenibilitat a les actuacions de futur.

Actualment el municipi s'enfronta amb una sèrie de reptes de futur com són la desertització i gentrificació del centre urbà, la descongestió del trànsit, el foment de la mobilitat sostenible i la implantació de noves zones comercials i industrials. Tanmateix el municipi ha de cobrir les demandes de sòl segons les expectatives de creixement tant de la població com del sector terciari.

Els objectius principals són:

- Implementar estratègies de desenvolupament urbà de caràcter integral que permetin la programació futura d'actuacions en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Potenciar els valors patrimonials i de tipus mediambiental dels espais lliures, naturals, forestals, i agrícoles.
- Atenuar la pressió del creixement urbà sobre el sòl no urbanitzable. Així com establir les eines de gestió i el marc de referència per aplicar la sostenibilitat en les actuacions i iniciatives locals del municipi.

És per aquests motius que l'Ajuntament de Tordera ha demanat suport a la Diputació de Barcelona per a la redacció de la seva agenda urbana.

LOT 6: Agenda Urbana de Montornès del Vallès

Des de la necessitat de construir noves eines de governança que siguin capaces de planificar la ciutat de manera més intel·ligent, sostenible, eficient i col·laborativa, l'Ajuntament de Montornès del Vallès veu necessari implementar l'Agenda Urbana de Montornès del Vallès per tal de:

- Alinear-se amb els Objectius Estratègics de la AUE, així com la Agenda Urbana Europea i la Agenda dels Pobles i Ciutats Catalunya 2050.
- Parar atenció a aquells aspectes i àmbits del municipi que requereixen d'intervencions concretes de manera prioritària.
- Posar en valor i aplicar un instrument de planificació estratègica nou, capaç de transformar la governança i promoure la transversalitat municipal i el treball interdepartamental entre les àrees.
- Impulsar una planificació estratègica integrada i no sectorial, cap a un horitzó 2030.

- Generar processos participatius de reflexió estratègica que ajuden a identificar de manera permanent els reptes de la ciutat, els objectius que precisa aconseguir i els projectes que necessita executar.
- Definir projectes estratègics i d'envergadura, que puguin convertir-se en motors de la transformació de la realitat urbana per la seva transversalitat, multidimensionalitat i caràcter estructural.
- Implementar estratègies de desenvolupament urbà sostenible i de marcar el full de ruta per revisar el Planejament General vigent.
- Estar més ben posicionat per a la captació de fons europeus que permetin executar els projectes del Pla.

És per aquests motius que l'Ajuntament de Montornès del Vallès ha demanat suport a la Diputació de Barcelona per a la redacció de la seva agenda urbana.

LOT 7: Agenda Urbana de Cervelló

L'Ajuntament de Cervelló vol esdevenir un municipi innovador, dinàmic i segur, que generi oportunitats per a tothom liderant una transformació de forma responsable, inclusiva i sostenible amb la natura per tal de gaudir d'una bona qualitat de vida.

Per això el ple de l'ajuntament de Cervelló va aprovar el 23 de gener de 2023 iniciar el procés per dissenyar l'Agenda Urbana de Cervelló.

Els objectius que es volen assolir són:

- Ordenar el territori i fer un ús racional del sòl, conservar-lo i protegir-lo.
- Evitar la dispersió urbana i revitalitzar la ciutat existent.
- Prevenir i reduir els efectes del canvi climàtic i millorar la resiliència
- Fer una gestió sostenible dels recursos i afavorir l'economia circular.
- Afavorir la proximitat i la mobilitat sostenible.
- Fomentar la cohesió social i buscar l'equitat.
- Impulsar i afavorir l'economia urbana.
- Garantir l'accés a l'habitatge.
- Liderar i fomentar la innovació digital.
- Millorar els instruments d'intervenció i la governança

És per aquests motius que l'Ajuntament de Cervelló ha demanat suport a la Diputació de Barcelona per a la redacció de la seva agenda urbana.

LOT 8: Agenda Urbana de L'Ametlla del Vallès

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès expressa la necessitat de comptar amb una planificació estratègica urbana i territorial basada en els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030, i en especial amb l'objectiu 11, Ciutats i comunitats sostenibles.

L'Ajuntament te en marxa diversos plans i projectes, que vol alinear entre sí i amb les directrius de la Nova Agenda Urbana: nou POUM, l'avantprojecte de l'espai públic central del nucli urbà, diversos projectes de rehabilitació d'equipaments municipals de caràcter social i cultural o la

construcció d'habitatges de protecció oficial, als efectes tant de recolzar situacions de vulnerabilitat com de la intervenció en el mercat de l'habitatge.

Totes aquestes actuacions, avui enteses com actuacions individualitzades, cal ordenar-les i emmarcar-les en un pla estratègic per l'assoliment d'aquests objectius de desenvolupament sostenible, es a dir, un pla d'actuació recollit en una agenda urbana en la qual es defineixin de manera transversal els objectius de referència.

És per aquests motius que l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès ha demanat suport a la Diputació de Barcelona per a la redacció de la seva agenda urbana.

LOT 9: Agenda Urbana de Taradell

L'Ajuntament de Taradell pretén assolir els objectius de desenvolupament sostenible per l'any 2030, i per fer-ho es requereix d'un canvi de model social, econòmic i ambiental. Aquest canvi de model passa per incloure els objectius dels ODS en la presa de decisions municipals, i aconseguir que la ciutadania (agents socials, econòmics, educatius...) també els incorpori en el seu dia a dia.

D'altra banda, l'Ajuntament ha desenvolupat diferents plans estratègics en els darrers anys, els quals tenen el desenvolupament sostenible com a eix vertebrador.

L'objectiu general que es vol assolir és que l'Agenda Urbana de Taradell sigui un pla estratègic unificador de tots els plans i estudis existents, i que serveixi full de ruta per l'actuació municipals dels propers anys fins el 2030.

Els objectius específics que es persegueixen són:

- Disposar d'un document integral que serveixi per a la presa de decisions tècniques i polítiques
- Disposar d'un document que relacioni cadascuna de les actuacions previstes en els plans existents amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS)
- Incloure l'àmbit social en aquest document integral i relacionar-ho amb els àmbits ambientals i d'activitat econòmica.
- Incloure l'àmbit de promoció econòmica i activitat econòmica en aquest document integral, i relacionar-ho amb els àmbits ambientals i socials.
- Potenciar la participació ciutadana en la planificació municipal.

És per aquests motius que l'Ajuntament de Taradell ha demanat suport a la Diputació de Barcelona per a la redacció de la seva agenda urbana.

LOT 10: Agenda urbana de Cardona

Cardona és un municipi amb un passat de gran rellevància històrica, que afronta el present amb optimisme i que vol treballar per un futur de noves oportunitats.

L'Ajuntament de Cardona vol millorar el benestar dels ciutadans i ciutadanes de Cardona, desenvolupant polítiques públiques i oferint serveis de qualitat tot fomentant el diàleg i la participació per tal de fer avançar el municipi. La missió de l'Ajuntament es fer de Cardona un poble integrador i atractiu per a viure-hi, creador d'oportunitats on tothom pugui desenvolupar el

seu projecte de vida. Un poble viu i pròsper, referent en l'àmbit del turisme i de la salut comunitària.

L'Agenda Urbana de Cardona, permetrà orientar l'acció d'aquest govern i treballar per aconseguir-ho, buscant sempre la màxima implicació i participació de la ciutadania i d'un teixit associatiu que sempre ha demostrat la seva fortalesa.

Els principals objectius de l'Agenda son:

- Majors oportunitats de creixement econòmic i ocupació al municipi
- Millorar les condicions de vida de qualitat per a la ciutadania
- Habitatge de qualitat
- Millora del Món Rural
- Assolir un model de municipi sostenible

És per aquests motius que l'Ajuntament de Cardona ha demanat suport a la Diputació de Barcelona per a la redacció de la seva agenda urbana.

LOT 11:

Agenda Urbana de Figaró-Montmany

La visió de l'Ajuntament de Figaró-Montmany és fer un poble amable, inclusiu i net, que faci sentir orgull de viure-hi. Crear un sentiment de pertinença que repercuteixi positivament al municipi. Un poble més sostenible, amb més oferta sociocultural i que hagi resolt qüestions de mobilitat i accessibilitat.

Per assolir-ho, cal una visió estratègica transversal que tingui en compte els objectius socials, econòmics, territorials i mediambientals des del punt de vista de la sostenibilitat.

Tenint en compte la situació geogràfica de Figaró, cal ordenar el territori i fer un ús racional del sòl per conservar-lo i protegir-lo, prevenir i reduir els efectes del canvi climàtic i millorar la resiliència, fer una gestió sostenible dels recursos i afavorir l'economia circular, afavorir la proximitat i la mobilitat sostenible, fomentar la cohesió social i buscar l'equitat, impulsar i afavorir l'economia urbana, garantir l'accés a l'habitatge, liderar i fomentar la innovació digital, millorar els instruments d'intervenció i la governança.

És per aquests motius que l'Ajuntament de Figaró-Montmany ha demanat suport a la Diputació de Barcelona per a la redacció de la seva agenda urbana.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats.

Altrament, la institució orienta l'acció pública urbana i territorial cap el compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per un Desenvolupament Sostenible.

En aquest context, la Diputació de Barcelona ha posat en marxa els denominats Projectes Transformadors, integrats en el PAM 2021-2023 de la corporació, els quals expressen el seu compromís amb la localització i l'assoliment dels ODS. La GSHUA desenvolupa el Projecte transformador 13, denominat "*Impuls de les Agendes Urbanes Locals*" identificat amb l'ODS 11. *Ciutats i Comunitats sostenibles*, creat amb la fita d'adaptar i desplegar la Nova Agenda Urbana en l'àmbit local, i assolir així ciutats i pobles més inclusius i sostenibles, generant entorns urbans de qualitat, saludables, segurs i resilients.

L'AUL es planteja com el marc de planificació urbana integral de referència pels municipis, a través del qual els ens locals han d'establir estratègies urbanes a mig i llarg termini i la seva concreció en plans, projectes i programes amb una visió integral i participativa.

L'agenda incorpora com a elements fonamentals:

- La materialització dels principis de les agendes globals en polítiques i accions concretes.
- La planificació urbana integral dels municipis.
- La renovació de les fórmules d'intervenció i gestió del territori
- La identificació dels principals reptes i projectes d'oportunitat dels ens locals.
- L'establiment d'un marc general per l'accés al finançament extern.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la redacció d'una AUL:

- Treballs inicials: Definició del Pla de Treball, el pla de Participació i l'Estratègia de comunicació.
- Anàlisi de plans i projectes amb incidència en el desenvolupament del treball, identificació d'indicadors d'anàlisi
- Diagnosi interrelacionada
- Objectius, estratègies, i actuacions amb programació de desplegament del pla
- Disseny del sistema de seguiment i avaluació de la implementació de l'agenda.

Tanmateix, el contingut i les determinacions dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instruments a la normativa de referència.

Pel que fa al contingut i metodologia de l'AUL, es seguiran els criteris establerts al document "*Guia pràctica per a la redacció d'una Agenda Urbana Local*", desenvolupat per la GSHUA, que recollirà els aspectes d'estructura del document, contingut mínim, legislació de referència, bones pràctiques i pautes de presentació, que caldrà tenir present en el desenvolupament del treball. Qualsevol canvi o alteració en el desenvolupament de l'AUL en relació a la metodologia de referència, s'haurà de manifestar de forma raonada al tècnic de la GSHUA responsable del seguiment del treball, el qual haurà de donar la seva conformitat als canvis plantejats.

L'enllaç al document "*Guia pràctica per a la redacció d'una Agenda Urbana Local*", és el següent:

https://www.diba.cat/documents/479934/320309055/guia_aul.pdf/f1c99c76-2ed4-0270-588e-eb6ebbee65c9?t=1677167801484

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase 1: TREBALLS INICIALS

La fase de Treballs Inicials té com a objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques que estableix el marc general del procés de planificació, adequant les bases del posterior treball a nivell metodològic i organitzatiu, del procés participatiu i l'estratègia de comunicació del pla, ajustant-lo a les singularitats del municipi.

Els treballs inicials hauran d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Pla de Treball. On s'haurà de definir el marc inicial, adequant el contingut genèric exposat en el present Plec de Prescripcions Tècniques i detallant objectius generals del pla i temàtiques d'anàlisi.

Es definirà del treball tècnic a realitzar, considerant totes les fases del procés i establint un cronograma i sistema de seguiment del desenvolupament dels treballs de redacció.

El document inclourà la identificació dels interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretarà les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció dels treballs.

El Pla de Treball contindrà així mateix, el disseny del model de governança, consistent en identificar el marc institucional i de planificació existent, així com les àrees d'oportunitat de cooperació. Serà l'objectiu generar estructures i espais de coordinació amb els agents clau del territori que tinguin continuïtat al llarg de procés: governança horitzontal (govern local, grups polítics, àrees municipals), governança vertical (barris o districtes, institucions comarcals, metropolitanes, etc.) i governança externa (sector privat, entitats associatives, ciutadania).

- b. Pla de Participació, consistent en el disseny del procés participatiu previst durant el procés de redacció de l'AUL, amb l'objectiu d'establir una metodologia de treball amb els diferents agents que permeti implicar-los en el procés d'agenda urbana des de l'inici (anàlisi, diagnòsi) fins al final (definició de les actuacions), per tal d'elaborar una visió conjunta del territori.

Es concretarà la metodologia a seguir, els espais i els instruments de participació que articularan el procés, i la identificació dels agents, establint en aquesta fase els primers contactes.

Seràn obligacions de l'equip redactor planificar els espais, aportar els continguts, i vetllar pel correcte desenvolupament dels espais de participació dissenyats per a l'elaboració de l'agenda urbana.

- c. Estratègia de comunicació, que estableixi un programa d'accions i un canal de comunicació amb l'objectiu de possibilitar un nivell adequat i satisfactori de comprensió i transparència del procés d'agenda urbana.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase 1 conclourà amb el lliurament dels documents:

- *Pla de Treball*
- *Pla de Participació*
- *Estratègia de Comunicació*

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

LOT 1:

Agenda Urbana de Vic

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 7 setmanes.

LOT 2:

Agenda Urbana del Consell Comarcal del Moianès

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 6 setmanes.

LOT 3:

Agenda Urbana de Sant Vicenç dels Horts

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 6 setmanes.

LOT 4:

Agenda Urbana d'Olesa de Montserrat

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 6 setmanes.

LOT 5:

Agenda Urbana de Tordera

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 6 setmanes.

LOT 6:

Agenda Urbana de Montornès del Vallès

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 6 setmanes.

LOT 7:

Agenda Urbana de Cervelló

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 5 setmanes.

LOT 8:

Agenda Urbana de L'Ametlla del Vallès

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 5 setmanes.

**LOT 9:
Agenda Urbana de Taradell**

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 5 setmanes.

**LOT 10:
Agenda Urbana de Cardona**

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes.

**LOT 11:
Agenda Urbana de Figaró-Montmany**

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase 2. ANÀLISI I DIAGNOSI

La Fase d'anàlisi i diagnosi té com a objecte establir una radiografia de la realitat urbana i territorial del municipi, així com extraure conclusions per a la posterior definició de l'estratègia i el pla d'acció.

La fase d'anàlisi i diagnosi haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

a. Anàlisi tècnica

- Concreció dels indicadors d'anàlisi en base a les diferents fonts existents en el moment de la redacció (Dades descriptives de l'Agenda Urbana Espanyola, Agenda Urbana de Catalunya, INE, IDESCAT, Diputació de Barcelona i altres indicadors d'elaboració municipal). S'haurà de detallar la descripció, la temàtica amb la qual s'associa l'indicador, la metodologia de càlcul, la font, l'escala urbana a la qual s'aplica i els valors comparatius o de referència.

- Anàlisi de plans, projectes o estudis vinculats a la planificació urbana (Agendes 21, EDUSI, Plans estratègics de ciutat, POUM, planejament territorial, Plans de gestió de recursos naturals, estratègies de desenvolupament comarcal, etc.) o a la planificació sectorial en matèries relacionades amb les temàtiques d'estudi (Plans de mobilitat, plans d'habitatge, etc.). S'identificaran les estratègies en curs, els punts de conflicte i dèficits existents, així com l'alineament del planejament urbanístic general amb el planejament territorial.
S'elaborarà una fitxa resum per a cadascun dels plans.

- Anàlisi de la capacitat de l'administració local. Avaluant fortaleses i debilitats que cal reforçar per a millorar la capacitat de transformació i d'implementació de l'estratègia d'una Agenda Urbana. Els aspectes a valorar seran:
 - existència de bases de coneixement integrades en relació a serveis municipals, equipaments, les infraestructures, o desplegament del planejament.
 - avaluació dels fluxos transversals de la informació a través de les diferents àrees municipals.
 - identificació de necessitats formatives o dèficits existents entre els tècnics municipals, en relació a la magnitud dels reptes i estratègies gestionades pel municipi.
 - identificació de criteris i protocols de qualitat en els processos de l'administració (transparència, monitoratge, indicadors de qualitat, certificacions ISO, entre d'altres).
- Anàlisi de la hisenda local. Identificant, a partir de l'anàlisi del pressupost, la capacitat inversora de l'Ajuntament i les necessitats financeres, estudiant la possibilitat de compromisos pressupostaris a mig termini.
- Anàlisi dels instruments de governança participativa. Valoració dels instruments i canals de participació existents al municipi i quina representativitat ciutadana ofereixen.

b. Anàlisi participativa

Es realitzarà l'anàlisi participativa amb l'objectiu de recollir la visió, les expectatives, les necessitats i les oportunitats que els agents identifiquen en el territori a través de diversos mecanismes participatius (entrevistes individuals i grupals amb agents, enquestes i qüestionaris, aportació de continguts en tallers participatius, grups de discussió, etc.).

El procés de participació, espais i agents seran els identificats en el Pla de Participació per aquest moment de la redacció, amb un mínim d'assistència a dos sessions de participació, i la realització d'una entrevista per a cadascun dels grups d'agents que es defineixin.

c. Diagnosi

Interrelacionada i participada per tal d'extreure conclusions de les dades analitzades i reconèixer problemàtiques, necessitats, potencialitats i factors externs que defineixen la situació del municipi, i el seu paper territorial.

La participació dels agents del territori tindrà l'objectiu d'establir conclusions conjuntes i identificar les problemàtiques i oportunitats clau.

La diagnosi haurà d'orientar les possibles actuacions a definir en el pla d'acció de l'AUL. Per això haurà d'establir una prioritització de les problemàtiques, ja sigui pel seu impacte o la seva urgència. S'estructuraran els seus continguts en base als eixos temàtics definits en la fase inicial dels treballs.

Per a la concreció de la diagnosi es pot utilitzar les eines DAFO o CAME.

El procés de participació, espais i agents seran els identificats en el Pla de Participació per aquest moment de la redacció, amb un mínim d'assistència a dos

sessions de participació, i la realització d'una entrevista per a cadascun dels grups d'agents que es defineixin.

En aquesta fase s'inclouran les cartografies que es considerin necessàries per a la correcta comprensió dels continguts.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase 2 conclourà amb el lliurament dels documents:

- *Document d'Anàlisi i diagnosi*
- *Document de síntesi*

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

LOT 1:

Agenda Urbana de Vic

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 18 setmanes.

LOT 2:

Agenda Urbana del Consell Comarcal del Moianès

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 16 setmanes.

LOT 3:

Agenda Urbana de Sant Vicenç dels Horts

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 16 setmanes.

LOT 4:

Agenda Urbana d'Olesa de Montserrat

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 16 setmanes.

LOT 5:

Agenda Urbana de Tordera

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 16 setmanes.

LOT 6:

Agenda Urbana de Montornès del Vallès

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 16 setmanes.

LOT 7:

Agenda Urbana de Cervelló

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 15 setmanes.

LOT 8:

Agenda Urbana de L'Ametlla del Vallès

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 15 setmanes.

LOT 9:

Agenda Urbana de Taradell

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 15 setmanes.

LOT 10:

Agenda Urbana de Cardona

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 13 setmanes.

LOT 11:

Agenda Urbana de Figaró-Montmany

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 13 setmanes.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase 3. PLA D'ACCIÓ

La Fase de Pla d'Acció té com a objecte establir el marc estratègic i la definició d'objectius estratègics, línies d'actuació i plans, programes o projectes concrets de l'AUL de l'ens local.

Aquesta fase haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- Concreció del marc estratègic, definint la idea sintètica de model de municipi o àmbit supramunicipal que es vol aconseguir (Visió) i els objectius estratègics, temàtics i/o transversals que estableixin les fites a assolir. En cas que aquests siguin altres que els objectius de l'AUE, s'establirà la matriu de correspondència
- Definició de les línies d'actuació com elements operatius que possibilitin l'assoliment dels objectius plantejats.
- Concreció d'actuacions resultat de les conclusions del diagnòstic, i, que poden haver estat previstes en plans i projectes analitzats, o ser de nova creació. Dites actuacions es valoraran tenint en compte la seva coherència interna, el seu impacte, prioritat, viabilitat i alineament amb els objectius plantejats.

S'identificaran a la proposta aquells projectes estructurants que abordin globalment determinades temàtiques i puguin articular mesures transversals per assolir objectius a llarg termini.

Es definiran individualment les actuacions a través d'una fitxa on s'especificarà com a mínim:

- Objectius
- Línia d'actuació en la qual s'integra
- Tasques i recursos necessaris per a dur-la a terme
- Actuacions relacionades
- Cronograma
- Pressupost
- Material gràfic explicatiu (plànols, infografies, fotografies...)
- Possibles fonts de finançament

S'establirà la seqüència lògica d'implementació de les actuacions, assenyalant la interdependència de les accions.

- Sessions participatives amb la ciutadania i agents del territori, generant objectius, estratègies i escenaris de futur a partir de la diagnosi.

El procés de participació, espais i agents seran els identificats en el Pla de Participació per aquest moment de la redacció, amb un mínim d'assistència a dos sessions de participació, i la realització d'una entrevista per a cadascun dels grups d'agents que es defineixin.

En aquesta fase s'inclouran les cartografies que es considerin necessàries per a la correcta comprensió dels continguts.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase 3 conclourà amb el lliurament dels documents:

- Document *Pla d'Acció*.

El document contindrà, a mode de contextualització, una introducció amb la síntesi de les fases anteriors.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

LOT 1:

Agenda Urbana de Vic

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 16 setmanes.

LOT 2:

Agenda Urbana del Consell Comarcal del Moianès

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 15 setmanes.

LOT 3:

Agenda Urbana de Sant Vicenç dels Horts

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 15 setmanes.

LOT 4:

Agenda Urbana d'Olesa de Montserrat

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 15 setmanes.

LOT 5:

Agenda Urbana de Tordera

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 15 setmanes.

LOT 6:

Agenda Urbana de Montornès del Vallès

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 15 setmanes.

LOT 7:

Agenda Urbana de Cervelló

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 14 setmanes.

LOT 8:

Agenda Urbana de L'Ametlla del Vallès

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 14 setmanes.

LOT 9:

Agenda Urbana de Taradell

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 14 setmanes.

LOT 10:

Agenda Urbana de Cardona

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 12 setmanes.

LOT 11:

Agenda Urbana de Figaró-Montmany

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 12 setmanes.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase 4. SISTEMA DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

La Fase de Sistema de Seguiment i Avaluació de la implementació del Pla d'Acció té com a objecte establir una sèrie de procediments i mecanismes que facilitin el procés d'implementació del pla d'acció de l'AUL, i que permetin tant l'avaluació interna (grau de consecució dels objectius, nivell d'execució de les actuacions) com l'avaluació en relació amb el seu context (relació amb els agents del territori, evolució dels factors externs, etc.)

Aquesta fase haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- Creació d'espais de seguiment: Taules de seguiment politico-tècniques i ciutadanes. Establiment de la periodicitat de reunions i dinàmiques de treball.
- Definició dels indicadors d'avaluació i seguiment, per estratègia (associats als objectius estratègics del pla) i per actuacions (específics de cadascuna de les actuacions del pla). Es definiran indicadors qualitius i quantitius.
- Comunicació i difusió. S'hauran de definir les d'accions a dur a terme amb l'objectiu de mantenir la transparència durant el procés d'implementació del pla d'acció tant envers les persones implicades en la seva elaboració, com envers la ciutadania i altres agents del territori.

• Preparació del procés d'implementació. S'haurà de definir el procediment organitzatiu, i el quadre de comandament anual, a través del qual es planificaran les accions fonamentals pel llançament del Pla d'Acció:

- Designació de recursos humans i tècnics per a la coordinació i gestió del pla, tant interns de l'ens local com d'altres institucions i agents.
- Identificació de les actuacions programades pel primer any d'implementació del pla, i de les feines que es requereixen per a la seva execució (estudis previs, projectes, procediments de contractació, sol·licitud informes, etc.).
- Fites: reunions de seguiment, avaluacions parcials i finals de les actuacions, o accions públiques.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase 4 conclourà amb el lliurament dels documents:

- Document *Sistema de Seguiment i avaluació de la implementació del Pla d'Acció*.
- Document de síntesi de *l'Agenda Urbana*

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

LOT 1:

Agenda Urbana de Vic

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 7 setmanes.

LOT 2:

Agenda Urbana del Consell Comarcal del Moianès

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 6 setmanes.

LOT 3:

Agenda Urbana de Sant Vicenç dels Horts

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 6 setmanes.

LOT 4:

Agenda Urbana d'Olesa de Montserrat

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 6 setmanes.

LOT 5:

Agenda Urbana de Tordera

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 6 setmanes.

LOT 6:

Agenda Urbana de Montornès del Vallès

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 6 setmanes.

LOT 7:

Agenda Urbana de Cervelló

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 5 setmanes.

LOT 8:

Agenda Urbana de L'Ametlla del Vallès

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 5 setmanes.

**LOT 9:
Agenda Urbana de Taradell**

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 5 setmanes.

**LOT 10:
Agenda Urbana de Cardona**

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 5 setmanes.

**LOT 11:
Agenda Urbana de Figaró-Montmany**

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 5 setmanes.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert en la legislació, bàsicament:

Estat espanyol:

- Urbanisme i territori
Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
Ley 45/2007 para el Desarrollo Sostenible del Medio Rural
- Medi Ambient i Recursos Naturals
Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental y modificaciones introducidas por la Ley 9/2018, de 5 de diciembre, de Evaluación Ambiental.
Ley 42/2007 del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad y actualización por Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad.
Real Decreto 1997/1995, de 7 diciembre, por el que se establecen medidas para contribuir a garantizar la biodiversidad mediante la conservación de los hábitats naturales y de la fauna y flora silvestres.
Ley 41/2010 de Protección del Medio Marino
Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.
Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.
Real Decreto-ley 15/2018, de 5 de octubre, de medidas urgentes para la transición energética y la protección de los consumidores.
- Inclusió social
Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Real Decreto 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad.

Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.

○ Patrimoni Cultural

Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

○ Edificació

Real Decreto-ley 7/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes en materia de vivienda y alquiler.

Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios y Real Decreto 564/2017, de 2 de junio, que lo modifica.

○ Administració pública

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Catalunya:

○ Urbanisme i Territori

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Llei 23/1983, de 21 de novembre, de Política Territorial.

○ Medi Ambient i Recursos Naturals

Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic.

Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Llei 22/1983, de 21 de novembre, de protecció de l'Ambient Atmosfèric.

Llei 8/2020, de 30 de juliol, de Protecció i ordenació del litoral.

Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya.

Decret-Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a las energies renovables.

○ Inclusió Social

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

Llei 13/2014, de 30 de octubre, d'accessibilitat.

○ Patrimoni Cultural

Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.

○ Mobilitat

Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.

Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

- Habitatge

Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Decret-llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per a la millora de l'accés a l'habitatge

- Administració pública

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació Pública i bon govern.

Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar informat del nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb el pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esbrossament (prelliurament) dels

esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

L'equip redactor haurà de tenir disponibilitat per a participar a la totalitat de les reunions de treball presencials i virtuals que es programin. De manera habitual, la llengua vehicular durant el desenvolupament de l'assistència serà el català.

6. Informació i documentació prèvia

6.1 Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Plans estratègics municipals vigents de caràcter territorial (Pla d'actuació municipal, agenda 21, EDUSI, PAESC, Pla estratègic de ciutat, etc.).
- b. Plànols d'ordenació i normativa urbanística del Planejament general i derivat.
- c. Informació sobre l'estat de desenvolupament del planejament vigent.
- d. Plans sectorials vigents (Pla de mobilitat, Pla d'accessibilitat, Pla local d'Habitatge, Pla de desenvolupament econòmic, Plans de regeneració urbana, Plans d'inclusió social, Plans d'igualtat de gènere, Pla de joventut, Pla d'acció cultural, Pla director d'equipaments, Pla director d'espai públic, Pla director de clavegueram, etc.).
- e. Projectes, actuacions i iniciatives municipals rellevants pel treball a realitzar.
- f. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró, inventari de béns, etc.
- g. Estructures participatives existents.
- h. Organigrama municipal i hisenda local.
- i. Qualsevol altre estudi o document que pugui tenir incidència o facilitar les tasques de redacció del document.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

6.2 Condicions de cessió de la cartografia

Els drets d'ús de la cartografia que la GSHUA pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec, i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització del propietari de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de

recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electro-òptic, magnètic, fotocòpia, etc.

7. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

7.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

7.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color,

amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.

- Els documents PDF/A hauran d'anar signats en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

b. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

7.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...).

Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

8. Remissió genèrica

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

9. Preu

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de dos-cents vint-i-tres mil vuit-cents cinquanta euros (223.850,00 EUR), IVA inclòs, d'acord amb els 11 lots que es relacionen tot seguit:

LOT 1: Agenda Urbana de Vic

Pressupost (IVA exclòs):	21.400,00€
Import IVA (21%)	4.494,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	25.894,00€

LOT 2:

Agenda Urbana de Consell Comarcal del Moianès

Pressupost (IVA exclòs):	19.800,00€
Import IVA (21%)	4.158,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	23.958,00€

LOT 3:

Agenda Urbana de Sant Vicenç dels Horts

Pressupost (IVA exclòs):	18.100,00€
Import IVA (21%)	3.801,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	21.901,00€

LOT 4:

Agenda Urbana de Olesa de Montserrat

Pressupost (IVA exclòs):	18.100,00€
Import IVA (21%)	3.801,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	21.901,00€

LOT 5:

Agenda Urbana de Tordera

Pressupost (IVA exclòs):	18.100,00€
Import IVA (21%)	3.801,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	21.901,00€

LOT 6:

Agenda Urbana de Montornès del Vallès

Pressupost (IVA exclòs):	18.100,00€
Import IVA (21%)	3.801,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	21.901,00€

LOT 7:

Agenda Urbana de Cervelló

Pressupost (IVA exclòs):	14.800,00€
Import IVA (21%)	3.108,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	17.908,00€

LOT 8:

Agenda Urbana de l'Ametlla del Vallès

Pressupost (IVA exclòs):	14.800,00€
Import IVA (21%)	3.108,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	17.908,00€

LOT 9:

Agenda Urbana de Taradell

Pressupost (IVA exclòs):	14.800,00€
Import IVA (21%)	3.108,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	17.908,00€

LOT 10:

Agenda Urbana de Cardona

Pressupost (IVA exclòs):	13.500,00€
Import IVA (21%)	2.835,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	16.335,00€

LOT 11:

Agenda Urbana de Figaró-Montmany

Pressupost (IVA exclòs):	13.500,00€
Import IVA (21%)	2.835,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	16.335,00€

Total pressupost (IVA inclòs): **223.850,00€**

10. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 14 mesos per a cada lot, a comptar des de la seva formalització.

El contracte no serà prorrogable.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats resenyats en l'apartat 3 del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El termini d'execució del contracte es podrà ampliar per causes no imputables al contractista, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en que no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens destinatari.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0007397
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Agenda Urbana de Vic, C.C del Moianès, St. Vicenç dels Horts, Olesa de Montserrat, Tordera, Montornès del V., Cervelló, l'Ametlla del V., Taradell, Cardona, Figaró-Montmany.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Ferran Barba Boada (SIG)	Cap del Servei d'Urbanisme	Signa	05/05/2023 10:42

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
6dfde168c62f5df10d04	https://seuelectronica.diba.cat	



Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria

Objecte: Aprovar l'expedient de contractació del servei relatiu a la Redacció de l'Agenda Urbana d'11 municipis.
Promotor: Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
Procediment d'adjudicació: Obert
Número d'expedient: 2023/7397
Data proposta: 10/05/2023
Tipus de contracte: Serveis
Fase: Aprovació
Lots contracte: Si

En relació amb la proposta d'aprovació de l'expedient epigrafiat es fa la valoració següent:

L'òrgan de contractació és el competent per aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida, tot i que es recorda que l'apartat 4t de dit precepte exigeix l'adequada justificació.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'article 122 LCSP, en contenir les clàusules requerides i adaptar-se als models guia de PCAP aprovats mitjançant Decret 3423/2023, de 18 de març.

Resultat

En conseqüència, i tenint en compte que la revisió es contrau als aspectes jurídics, que no formals, **s'informa favorablement l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars que incorpora la proposta de referència**, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP.

Isi Guardiola Salinas
Secretaria delegada

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0007397
Tipus documental	Informe
Títol	Informe preceptiu SD aprovació exp. 2023/7397

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Isidra Guardiola Salinas (SIG)	Signa	11/05/2023 20:12

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c176a0d718562bb8f53c	https://seuelectronica.diba.cat	