



Identificació de l'expedient: 1597/2023 1757

Assumpte: Concessió explotació del bar del pavelló mpal.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'EXPLOTACIÓ
DEL "BAR" UBICAT AL PAVELLÓ MUNICIPAL**

ÍNDEX

Prescripció 1. Objecte del contracte.....	1
Prescripció 2. Prestacions.....	2
Prescripció 3. Subdivisió en lots	2
Prescripció 4. Objectius del servei	4
Prescripció 5. Duració del contracte.	6
Prescripció 6. Dades econòmiques	6
Prescripció 7. Pagament.....	8
Prescripció 8. Obligacions de l'adjudicatari	9
Prescripció 9. Obligacions de l'Ajuntament.....	10
Prescripció 10. Terminis d'execució del servei.....	10
Prescripció 11. Control, inspecció i organització del servei.....	12

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
08/05/2023
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	62c58aff742349f19b0767b024162e65001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Objecte de la concessió

L'objecte de la concessió és l'explotació privativa del servei de bar ubicat al pavelló Municipal de Canet de Mar situat al carrer Catalunya, s/n de Canet de Mar.

L'execució de l'objecte de la concessió haurà d'adequar-se a les condicions que figuren en la concessió, en aquest Plec i en el Plec de Clàusules administratives.

2. Prestacions

Els serveis que s'han de prestar forçosament en l'establiment objecte de la concessió són els de bar o cafeteria.

S'inclou la neteja i manteniment general de l'espai concedit. S'adjunta plànol de la instal·lació remarcant l'espai a realitzar la neteja i el manteniment. Annex 8 del PCAP

Els serveis objecte d'aquesta concessió els prestarà el concessionari sota el seu propi risc i ventura, sota el control i la supervisió de l'Ajuntament i de les autoritats sanitàries competents. Per tant, haurà d'aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a una correcta gestió del servei.

El concessionari haurà d'adscriure al servei com a mínim 1 persona

El concessionari haurà d'aportar com a mínim el material següent :

- Tenda: cost 570€ sense IVA (inversió inicial)
- Petit material (plats, gots, copes, coberts): cost 289,26 € sense IVA (cost estimat)

Aquest material (quadre d'amortitzacions annex 6 PCAP) i aquell altre que en el moment de finalitzar la concessió ja es trobi íntegrament amortitzat, revertirà en favor de l'Ajuntament una vegada hagi finalitzat la concessió.

En relació a aquell material que estigui pendent d'amortitzar al finalitzar el contracte, l'Ajuntament tindrà el dret preferent d'adquirir-lo d'acord amb les condicions que figuren en el quadre d'amortitzacions que s'adjunten com a annex al PCAP, abonant al concessionari el preu resultant. Només en el supòsit que l'Ajuntament no vulgui fer ús d'aquest dret, el concessionari podrà recuperar el material no amortitzat. De l'exercici o renúncia d'aquest dret de l'Ajuntament, n'haurà de quedar constància en l'acta de recepció.

D'aquest abonament s'haurà de fer càrrec el nou concessionari abans de començar una nova contractació.

Als efectes de l'establert en els apartats anteriors, el concessionari haurà d'aportar una còpia autèntica de les factures emeses per a l'adquisició de tot el material adquirit.

El material que aporta l'Ajuntament a la prestació del servei és l'indicat a l'Annex 5 del PCAP. L'esmentat material haurà de ser retornat a la finalització de la concessió en condicions adequades de funcionament.

3. Subdivisió en lots

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
08/05/2023
Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 62c58aff742349f19b0767b024162e65001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Les tasques a desenvolupar són molt específiques, delimitades i tenen una mateixa localització, i destinades al mateix servei per a la ciutadania, la seva divisió en lots dificultaria la seva execució des del punt de vista tècnic i la faria més onerosa.

4. Objectius del servei

- Donar el servei del bar/cafeteria del Pavelló Municipal de Canet de Mar.
- Complir els horaris establerts en els plecs.
- Tenir l'espai establert en condicions òptimes, tant higièniques com tècniques.

5. Duració del contracte

La durada de la concessió serà de 2 anys, que comprèn des de l'endemà de la formalització de la concessió.

6. Dades econòmiques

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i prorroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any d'execució	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals prorroques o prorroga legal màxima	Pressupost net de modificacions amb increment del cost econòmic	Import
2023	5.774,64€ +570,00€			6.344,64€
2024	5.774,64€			5.774,64€
2025		5.774,64€		5.774,64€
2026		5.774,64€		5.774,64€
TOTAL				23.668,56€

El primer any s'haurà de tenir en compte la inversió inicial del tendal de 570,00€ IVA exclòs S'ha d'indicar el valor estimat del contracte (pressupost de licitació del contracte sense IVA incloses les prorroques, qualsevol forma d'opció eventual i modificacions convencionals a l'alça) (art. 101 LCSP).





7. Pagament

7.1. Forma de pagament i revisió de preus

El pagament del cànon anual corresponent a l'Ajuntament de Canet de Mar es realitzarà segons l'establert a continuació:

- L'import del cànon vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició presentada per l'adjudicatari.
- Els rebuts es gestionaran via ACCEDE.
- Caldrà fer liquidació simultània a l'adjudicació, pel que fa al període de l'alta, i rebuts de padró en els períodes posteriors o el que determini el departament de tresoreria de l'Ajuntament.

7.2. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus de la present concessió i, si escau, els termes en què podrà realitzar-se s'indiquen en la lletra F del quadre de característiques de la concessió.

8. Obligacions de l'adjudicatari

El concessionària té l'obligació d'executar la concessió amb estricta subjecció a les clàusules administratives i tècniques reguladores de la concessió.

Així mateix, seran obligatòries per al concessionària les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

El concessionària ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.

El concessionari resta obligat a acreditar, quan així li demani l'Ajuntament, el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte de la concessió mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte de la concessió, a presentar a l'inici de l'execució de la concessió i en el moment que li sigui requerit, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
- Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti





el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte de la concessió, a requeriment municipal.

- c) Fotocòpia dels contractes de treball i acreditati documentalment el pagament de les nòmines, a requeriment municipal.
- d) Avaluació de riscos laborals del personal que ha de realitzar el lliurament i muntatge dels equips.
- e) Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar la concessió.
- f) Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar la concessió.

La concessionària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.

La concessionària haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

La concessionària s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.

Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, la concessionària restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors, conforme a l'article 130 de la LCSP.

Totes les obligacions esmentades que derivin de la concessió, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada de la concessió.

1. El concessionari no podrà destinar la instal·lació concedida, ni les obres en ella executades, a usos diferents dels expressats en la concessió.
2. El concessionari estarà obligat a complir les disposicions vigents o les que en el successiu es dictin, referents al domini públic concedit i a les obres i activitats que en ella es desenvolupin.
3. Conservar en excel·lent estat les obres, instal·lacions, i espais annexes que envolten la cafeteria-bar, havent-se de fer càrrec també del pagament de la reparació dels desperfectes, danys i perjudicis que es produeixin al mateix i de la reposició del material d'hostaleria que es pogués facilitar.
4. Prestar el servei ininterrompudament d'acord amb el calendari mínim establert en aquest plec, i de la forma que estableixin les disposicions governatives, laborals o d'altra classe. Només s'admetrà el tancament per vacances durant el mes d'agost.
5. El concessionari haurà de subscriure un pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil sobre les instal·lacions, l'activitat a desenvolupar i les previstes en la legislació vigent, que cobreixi un capital mínim de 300.000,00 €

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
08/05/2023 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 62c58aff742349f19b0767b024162e65001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
7. Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnic-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com les begudes, obligant-se a no servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a tota persona que mostri signes d'embriaguesa.
8. Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat al recinte sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
9. Haurà de tenir en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions.
10. El concessionari haurà de recollir de manera selectiva els residus generats per l'activitat, incloent els dels seus usuaris, i com a mínim, les fraccions paper i cartró, envasos, matèria orgànica, i vidre.
11. Per tots aquells residus generats de caràcter especial, el concessionari haurà de contractar un gestor autoritzat, o bé utilitzar el servei de la deixalleria municipal, d'acord amb els criteris establerts a la normativa municipal.
12. El concessionari haurà de complir amb les obligacions establertes en l'ordenança fiscal corresponent en relació a la taxa per la prestació del servei municipal complementari de recollida, tractament i eliminació dels residus comercials.
13. Ajustar l'activitat en tot moment a la normativa vigent en matèria de protecció contra la contaminació acústica i a l'ordenança municipal corresponent.
14. Només es permet la música ambiental a l'establiment, excepte casos excepcionals que podrà autoritzar l'Ajuntament de Canet de Mar per activitats concretes i determinades.
15. En cas de voler realitzar activitats de caràcter extraordinari, s'hauran de sol·licitar amb una antelació mínima de 10 dies hàbils previs a la data prevista de realització de l'activitat.
16. Tot abocament d'aigües residuals haurà de realitzar-se a la xarxa pública de clavegueram.
17. La responsabilitat respecte la seguretat de les persones que utilitzin aquestes instal·lacions anirà a càrrec de la persona concessionària.
18. Queda expressament prohibida la venda per persona afectada per alguna malaltia contagiosa o portadora de gèrmens.
19. Queda expressament prohibit la venda de begudes alcohòliques als menors d'edat, així com la venda de begudes alcohòliques de més de 20 graus centesimals a qualsevol usuari.
20. Queda expressament prohibit la venda de tabac.
21. Queda expressament prohibit realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus al bar sense la corresponent autorització. Quedaran de propietat de l'Ajuntament les que es realitzin.
22. Una vegada hagi quedat resolta la concessió, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, els béns de retorn adscrits a aquesta.

8.1. Personal

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
08/05/2023 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 62c58aff742349f19b0767b024162e65001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. Com a mínim hi haurà d'haver una persona al bar durant l'horari d'obertura. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.

L'adjudicatari haurà de designar una persona responsable de la concessió, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor d'aquest amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa de la concessió.

Serà exclusivament de compte de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat a:

- a) A utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
- b) A què en cas de resolució o extinció normal de l'adjudicació de la present licitació, no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a aquest servei.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Canet de Mar i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir-se al corrent de totes les obligacions laborals respecte al personal que estigui al seu càrrec i que treballi de forma directa o indirecta en la prestació del servei de la concessió. Haurà, així mateix, de mantenir, com a mínim, l'estructura tècnica i econòmica que hagi ofert en les pliques que presenti.

8.2. Neteja i recollida selectiva

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la neteja i conservació de l'espai objecte de la concessió que s'adjunta tenint cura especial que totes les deixalles siguin dipositades en les papereres i contenidors de recollida selectiva existents.

El concessionari haurà de recollir de manera selectiva els residus generats per l'activitat, incloent els dels seus usuaris, i com a mínim, les fraccions paper i cartró, envasos, matèria orgànica, i vidre.

Els residus que generi la pròpia activitat s'hauran de dipositar en els contenidors de recollida selectiva (d'orgànica, de paper i cartró, d'envasos i de rebuig) que seran subministrats per l'Ajuntament. El vidre també s'haurà de separar i portar als contenidors especialment habilitats a tal efecte.

Les zones d'ús públic hauran de disposar de cubells o contenidors per a totes les fraccions indicades al punt anterior, correctament senyalitzats.

Per tots aquells residus generats de caràcter especial, el concessionari haurà de contractar un gestor autoritzat, o bé utilitzar el servei de la deixalleria municipal, d'acord amb els criteris establerts a la normativa municipal.





El concessionari haurà de complir amb les obligacions establertes en l'ordenança fiscal corresponent en relació a la taxa per la prestació del servei municipal complementari de recollida, tractament i eliminació dels residus comercials.

El concessionari serà el responsable de mantenir l'àrea pròpia de recollida selectiva en un bon estat i realitzarà la seva neteja sempre i quan sigui necessari.

No es pot deixar cap tipus d'estri que es vegi al voltant del mòdul (per exemple, barrils de cervesa, caixes de begudes, fustes...).

8.3. Requisits ambientals

La il·luminació haurà de ser d'alta eficiència energètica, LEDs i/o etiqueta energètica A o superior.

En cas de substitució de les instal·lacions de fontaneria (aixetes, etc.) aquests hauran de complir amb els requisits d'estalvi d'aigua establerts al Distintiu de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya.

8.4. Equips de música i llum

Els equips de música s'ajustaran als usos dels bars, admetent-se només música ambiental. En qualsevol cas, els aparells de música funcionaran a nivell sonors que no impliquin molèsties per als veïns de les proximitats de les instal·lacions i dins els nivells sonors establerts per la normativa vigent en la matèria.

En cas de modificació de la normativa respecte el soroll, s'aplicarà la vigent.

8.5. Condicions i limitacions de les activitats extraordinàries

El concessionari només tindrà autoritzats els usos que s'especifiquen a l'apartat corresponent del present plec. Qualsevol altra activitat que es vulgui realitzar serà considerada una activitat extraordinària.

L'adjudicatari no podrà realitzar més de 12 activitats extraordinàries a l'any.

Totes les activitats extraordinàries s'hauran de sol·licitar com a mínim 10 dies hàbils abans de la data prevista per la seva realització, especificant clarament la naturalesa de l'activitat, els horaris, la previsió d'aforament, els mitjans tècnics i físics necessaris, així com qualsevol altra circumstància que sigui d'interès per la seguretat i tranquil·litat de la zona.

En els supòsits que l'acte o l'activitat que es vulgui realitzar no impliqui una ampliació de la superfície de la concessió però en canvi pugui suposar una utilització complementària als usos o de la franja horària pels quals s'ha adjudicat la concessió, serà l'Ajuntament qui resoldrà respecte la sol·licitud.

8.6. Altres obligacions específiques

a) Prohibició de publicitat de tercers

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
08/05/2023 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 62c58aff742349f19b0767b024162e65001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Resta prohibida tot tipus de publicitat en les instal·lacions.

Només s'admeten rètols anunciants propis de l'establiment/instal·lació i els que l'ajuntament consideri necessari exposar en els llocs previstos a tal efecte. Amb motiu d'activitats i actes excepcionals organitzats per l'Ajuntament i/o expressament autoritzats, s'admetrà publicitat específica.

El mobiliari, taules, cadires, para-sols, etc. i altres elements relacionats amb el servei (papereres, cendrers, neveres, taulells, etc.) no podran mostrar publicitat, inclosa la que pugui estar integrada en els que han estat proporcionats pels subministradors.

b) Tiquets

El concessionari haurà d'instal·lar una caixa registradora on constarà cada servei realitzat, havent d'expendre tiquets de les consumicions en les quals haurà de constar:

- Data d'expedició
- Número d'Identificació Fiscal, nom i cognoms, raó o denominació social completa del concessionari
- Identificació del tipus de béns lliurats o de serveis prestats
- Tipus impositiu aplicat
- Contraprestació total

c) Venda i subministrament d'alcohol i tabac

Queda prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors d'edat i les begudes de més de 20 graus centesimals a qualsevol usuari. No és permès vendre tabac ni a la barra del bar, ni mitjançant cap tipus de màquina expendedora sense prèvia autorització de l'Ajuntament, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.

d) . Màquines recreatives

El concessionari no podrà instal·lar cap màquina recreativa o elements de joc.

9. Obligacions de l'ajuntament

9.1. Subministraments

Els diferents subministraments de què disposa el bar són a nom de l'Ajuntament.

1. L'Ajuntament de Canet de Mar ostenta, de conformitat amb allò que disposa l'article 190 LCSP, les prerrogatives següents:

- a) la interpretació d'aquest plec i de la resta de normativa aplicable.
- b) resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) modificació de la concessió per raons d'interès públic.





d) la revocació de la concessió i la determinació dels seus efectes.

2. L'Ajuntament de Canet de Mar també ostenta, respecte de la concessió, les prerrogatives i obligacions següents:

- a) pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió i també les instal·lacions i construccions, en el seu cas.
- b) pot deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no procedís.
- c) queda obligat a mantenir el concessionari en l'ús i gaudi de la concessió, i a indemnitzar-lo en els supòsits en què sigui procedent.

10. Termini d'execució del servei

10.1. Compliment de la concessió i recepció de la prestació

La concessió s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament. La recepció i la liquidació de la concessió es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

10.2. Extinció de la concessió

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel venciment del termini
- b) Per renúncia del concessionari
- c) Pel rescabament de la concessió o la supressió del servei
- d) Per altres causes que estableixen a l'art. 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

A més, constitueixen causes específiques de resolució les indicades al punt R del quadre de característiques de la concessió.

10.3. Termini de garantia

Serà l'establert en l'apartat N del quadre de característiques del PCAP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de viciis o defectes en els béns subministrats, es reclamarà a l'empresa concessionària que els esmeni.

Durant el període de garantia, el concessionària estarà obligat a esmenar, a la seva costa, totes les deficiències que es puguin observar, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer, d'acord a l'establert en el present plec i en la LCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de viciis o defectes en els béns subministrats l'Administració tindrà dret a reclamar del concessionària la reposició dels quals resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.





Durant aquest termini de garantia el concessionària tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació al compliment de la prestació contractada.

10.4. Cancel·lació i devolució de la garantia definitiva

Complertes pel concessionària les obligacions derivades de la concessió, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella, previ informe favorable del responsable de la concessió.

La devolució i cancel·lació de la garantia es produirà de conformitat amb allò que disposa l'article 111 LCSP però mai abans de que s'hagi complert satisfactòriament la concessió o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del concessionària.

11. Control, inspecció i organització del servei

11.1. Condicions sanitàries

L'explotació de l'activitat de bar-restaurant, així com els treballs d'adequació de la instal·lació que puguin ser necessaris, hauran de garantir les condicions sanitàries mínimes que tot seguit es descriuen i que hauran de mantenir-se durant tota la vigència de la concessió:

Normativa sanitària general:

- Reial decret 640/2006
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell
- Reial Decret 140/2003

Altres normes relacionades amb les definicions de bar, bar-restaurant i restaurant:

- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

Normativa sanitària específica:

- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosis per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjar als consumidors finals o a col·lectivitats
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats
- Reial Decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten les normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres productes de consum immediat en els que figuri l'ou com a ingredient
- Ordre del 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.

Aspectes higiènics i sanitaris

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
08/05/2023 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 62c58aff742349f19b0767b024162e65001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Identificació /gestió de l'activitat:

- Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments minoristes d'acord amb els criteris registrals per a establiments minoristes d'alimentació de Catalunya.
- Formació continuada de tot el personal manipulador d'aliments.

Subministrament d'aigua:

- Aigua potable.
- Si disposa d'aparells intermedis s'ha de garantir que l'aigua mantingui els nivells de clor.
- El gel, en cas de comprar a proveïdor, ha de disposar de registre sanitari o ser elaborat amb aigua potable.

Infraestructures i equipaments:

- Les superfícies de treball han de ser en nombre suficient, i de fàcil neteja i desinfecció.
- Els llums hauran d'estar protegits per tal que si es trenquen les restes no caiguin damunt dels aliments.
- Disposar de pantalles contra plagues a la zona de manipulació.
- Rentamans amb aixeta d'accionament no manual (aigua freda i calenta) equipat amb dosificador de sabó i eixugamans d'un sol ús i pica amb dos sinus per al rentat d'estrís i aliments.
- Sistema d'extracció mecànic per a l'extracció de fums, eficaç i suficient.
- Sistema d'higienització mecànica industrial de la vaixella i estris de treball.
- Instal·lacions frigorífiques amb capacitat suficient, amb il·luminació protegida i lector de temperatures visible des de l'exterior.
- Recipient d'escombraries d'accionament no manual i estanc.
- Els estris, envasos i vaixella hauran d'estar protegits de la contaminació ambiental.
- Disposar d'un espai diferenciat i tancat pels estris i productes de neteja.

Processos:

- Higienització dels vegetals de consum en cru i de les fruites que no es pelen.
- Utilització d'ovoproductes en cas necessari.
- Els aliments han de mantenir-se a les temperatures adequades, protegits i identificats.
- En cas de manipulació de productes de la pesca destinats a consum en cru s'han de garantir els processos adequats per tal d'eliminar els paràsits per anisakis.
- Garantir la correcta utilització de l'oli i el seu reciclatge en cas que correspongui.

Autocontrols:

- Pla de neteja i desinfecció.
- Pla de control de temperatures.
- Pla de formació de manipuladors d'aliments (acreditat la formació de tot el personal)
- Pla de control de plagues.
- Pla de control de proveïdors.
- Pla de control d'al·lèrgens (informació relativa a les al·lèrgies i intoleràncies sobre

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
08/05/2023 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	62c58aff742349f19b0767b024162e65001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





els aliments elaborats i servits en el seu establiment).

11.2 Direcció i inspecció de l'execució de la concessió

Amb la finalitat d'assegurar el compliment, per part del concessionària, de les condicions establertes en els plecs que regeixen la concessió, així com en la seva oferta, i d'acord amb els articles 94 i 95 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'execució de la concessió es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al concessionària, sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació, el qual podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment de l'objecte i les característiques de la concessió.

Quan la concessionària, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de la concessió i/o la seva execució, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable de la concessió i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es realitzi la prestació contractada, acompanyats i/o autoritzats, si s'escau, per la persona responsable de la concessió.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa concessionària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el concessionària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa concessionària no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

11.3 Organització del servei

a) Calendari i horaris

S'ha de prestar el servei entre l'1 de setembre i el 31 de juliol. El primer any de concessió s'iniciarà des de la data la seva formalització.

Els períodes de vacances seran els següents com a màxim:

- Estiu de l'1 al 31 d'agost
- Nadal i Setmana Santa: en funció del tancament de l'equipament

L'horari d'obertura serà de les 17 h fins a la finalització de les activitats de dilluns a divendres i els cap de setmana en funció dels horaris de les competicions esportives. Es podrà autoritzar un dia de descans setmanal per el personal, aquest no podrà ser divendres, dissabte ni diumenge. Aquest dia de descans haurà de ser consensuat amb l'Àrea d'Esports a l'inici de cada temporada esportiva.

L'obertura fora de l'horari establert requerirà de prèvia autorització que haurà de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament, com a mínim 15 dies abans de l'activitat.

