



Ajuntament de
Vilassar de Mar

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: Ajuntament de Vilassar de Mar

Tipus de contracte: Patrimonial

Tramitació: Ordinària

Expedient: SG/PAT-01/23

Referència: X2023000823

CPV: 55400000-4- Servei de subministrament de begudes.

55410000-7- Servei de gestió de bars.

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Objecte: Atorgament de l'autorització per a l'explotació del servei de bar de Festa Major per a l'anualitat 2023 i Cap d'Any 2024.

Web de consulta: https://bit.ly/VilassarM_pc



Índex

1. Objecte del contracte	3
2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions	3
3. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.	5
4. Obligacions del concessionari	5
5. Interpretació del contracte	5
6. Jurisdicció competent	5
7. Tipus de licitació i procediment d'adjudicació.....	6
8. Criteris d'adjudicació.	6
8.1. Criteris valorables a partir de l'aplicació d'una fórmula matemàtica (Màxim 100 punts).	6
8.1.1. Oferta econòmica de millora del cànon. Màxim 90 punts	6
8.1.2. Aportació de certificats de formació sobre polítiques de gèneres. Màxim 10 punts	6
8.2. Criteris de desempat	7
9. Garantia provisional.....	7
10. Garantia definitiva	7
11. Presentació, forma i contingut de les proposicions	7
11.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes	7
11.2. Contingut de les proposicions.....	8
11.2.2. Sobre B. Oferta econòmica.....	8



Ajuntament de
Vilassar de Mar

12. Renúncies	9
13. Mesa de Contractació	9
14. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions	9
15. Adjudicació.....	10
16. Pagament del preu de l'adjudicació	11
17. Causes de resolució.....	11
18. Infraccions i sancions	11
18.1 Faltes lleus	11
18.2. Faltes greus	11
18.3. Faltes molt greus	12
19. Procediment sancionador.....	12
20. Danys i perjudicis.	12
21. Resolució per incompliment de l'adjudicatari.	12
22. Principis ètics i regles de conducta	13
ANNEX I. Model de Declaració responsable	14
ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.	15
ANNEX III. Proposta econòmica	16
ANNEX IV. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	17
ANNEX V. Model d'aval per a la garantia definitiva	19

Codi Segur de Verificació: 0ac0b769-a35f-48b5-9a7a-cb1be1e58c3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_16075606
Data d'impressió: 19/05/2023 11:46:23
Pàgina 3 de 19

SIGNATURES
1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 17/05/2023 10:36
2.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 17/05/2023 11:58



Ajuntament de
Vilassar de Mar

1. Objecte del contracte

L'objecte de les autoritzacions és establir a priori els requisits que haurà de complir el servei corresponent al servei de bar en el decurs de la Festa Major (23, 24, 25 i 26 de juny de 2023) al recinte de l'Escola Pérez Sala i al recinte de l'Escola del Mar, i en el decurs de la festa de Cap d'Any (31 de desembre de 2023), al recinte de l'Escola Pérez Sala, en el terme municipal de Vilassar de Mar.

L'autorització i explotació de l'espai es realitzarà a risc i ventura de l'autoritzat/ada qui, en cap cas tindrà dret a indemnització en els casos en que per causes sobrevingudes les instal·lacions hagin de ser tancades temporalment.

El servei de bar s'ubicarà conforme a les instruccions de la Regidoria de Cultura i Festes Populars. Les instal·lacions del servei se situaran en els indrets següents:

- LOT 1: Celebració de la Festa Major de 2023, al recinte de l'Escola Pérez Sala i recinte Escola del Mar.
- LOT 2: Cap d'Any de 2024, a l'Escola Pérez Sala.

A efectes del contingut del servei que es prestarà amb la llicència d'ús privatiu en el domini públic, li afecten els següents CPV:

- 55400000-4- Servei de subministrament de begudes.
- 55410000-7- Servei de gestió de bars.

2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions

Les llicències d'ocupació en l'ús privatiu d'un espai de bar, tenen naturalesa privada al ser de caràcter patrimonial i per tant exclosos de la Llei de Contractes del Sector Públic i es preveuen com una forma d'autorització d'ús privatiu de béns de domini públic de les que disposen els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Les autoritzacions es regiran per la normativa esmentada, per aquest plec de clàusules i, en general, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció per les normes contingudes en:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

- RD 1098,2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP;
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Les autoritzacions s'atorguen directament als peticionaris que reuneixin les condicions requerides, si el nombre és limitat, s'atorgaran en règim de concurrència.

Les autoritzacions no seran transmissibles.

Les autoritzacions, enteses com a precari, podran ser revocades per l'Ajuntament de Vilassar de Mar en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menystinguin l'ús general. Tampoc generarà indemnització la suspensió de l'activitat per part de l'Ajuntament per raons d'oportunitat.

Aquests plecs seran d'acceptació incondicional per part dels licitadors i de qui resulti adjudicatari.

L'adjudicatari es compromet al compliment de les següents obligacions:

- a) L'assumpció de les despeses de conservació i manteniment, impostos, taxes i altres tributs, així com el compromís d'utilitzar el bé segons la seva naturalesa i de lliurar-lo en l'estat en què es rep.
- b) El compromís de prèvia obtenció a costa seva de totes les llicències i permisos que requereixi l'ús del bé o l'activitat a realitzar sobre el mateix.
- c) L'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació, i de subscriure la pòlissa que fa esment la clàusula 5.5 dels Plecs de prescripcions tècniques.
- d) L'acceptació de la revocació unilateral, sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic en els supòsits exposats en aquesta clàusula.
- e) La reserva per part de l'Ajuntament de la facultat d'inspeccionar el bé objecte d'autorització, per garantir que el mateix és usat d'acord amb els termes de l'autorització.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

3. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no hagin incorregut en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat que desenvolupin ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'activitat, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones físiques o jurídiques d'Estat no pertanyents a la Unió Europea hauran d'ajustar-se a l'establert a l'article 68 del LCSP.

En aquest contracte no s'estableix acreditació de la solvència econòmica i financera al tractar-se d'un contracte patrimonial.

En l'acreditació de la capacitat d'obrar es tindrà en compte el següent:

- a) **Persones físiques:** fotocopia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) **Persones jurídiques:** fotocopia compulsada del CIF i l'escriptura o documentació de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula l'activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.
- c) **Declaració responsable** de no trobar-se incursa en cap prohibició per contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, i amb la Seguretat Social.

4. Obligacions del concessionari

El concessionari és l'únic responsable de la gestió, i queda obligat al compliment de les condicions tècniques i administratives, i a la legalitat en matèria fiscal i laboral (Seguretat Social, etc...) i en matèria econòmica (pagament a proveïdors, nòmines dels treballadors, etc...). L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser motiu de resolució del contracte.

Complir els horaris d'obertura i tancament establerts als plecs de prescripcions tècniques.

5. Interpretació del contracte

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte, sense perjudici del dret d'audiència del concessionari.

6. Jurisdicció competent



Ajuntament de
Vilassar de Mar

De l'enteniment de les qüestions litigioses derivades de l'autorització, serà competent l'ordre contenciós – administratiu de la jurisdicció, amb competència territorial a Vilassar de Mar.

7. Tipus de licitació i procediment d'adjudicació.

Els preu serà a l'alça i no s'admetran ofertes inferiors als següents preus:

BARS	Preu sortida
LOT 1: Celebració de la Festa Major de 2023, al recinte de l'Escola Pérez Sala. Dates: 23,24,25 i 26 de juny de 2023	225,41 euros
LOT 2: Cap d'Any de 2024, a l'Escola Pérez Sala. Dates: Fi d'any 2023 i entrada d'any, 1 de gener de 2024	225,41 euros

Pel que fa al valor de les prestacions de subministrament el valor estimat del contracte que coincideix amb el pressupost base de licitació és de 450,82 euros. I s'ha calculat de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques.

Per analogia amb l'article 56.4 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, el procediment de licitació s'ha d'ajustar el principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, per la qual cosa, tenint en compte el VEC del contracte, es farà ús del procediment obert.

8. Criteris d'adjudicació.

8.1. Criteris valorables a partir de l'aplicació d'una fórmula matemàtica (Màxim 100 punts).

8.1.1. Oferta econòmica de millora del cànon. Màxim 90 punts

Es valorarà la millor oferta econòmica amb una puntuació màxima de 90 punts per al major cànon ofert, corresponent a la resta les puntuacions proporcionals corresponents, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{X_1}{X_{1\text{MAX}}} \right) \times P$$

($X_{1\text{MAX}}$): Import corresponent a l'oferta màxima presentada.

(X_1): Import corresponent a la proposta que es valora.

En la puntuació atorgada es tindran en compte dos decimals.

8.1.2. Aportació de certificats de formació sobre polítiques de gèneres. Màxim 10 punts



Ajuntament de
Vilassar de Mar

S'atorgarà un punt per cada 4 hores de formació fins a un màxim de 10 punts.

8.2. Criteris de desempat

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1. L'empresa amb el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2. L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
3. L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

9. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

10. Garantia definitiva

La garantia definitiva respondrà dels possibles incompliments dels adjudicataris respecte al disposat al plec que regeixen aquesta licitació. La garantia haurà de ser constituïda prèviament a la instal·lació del servei de bar i, d'acord amb l'article 68 del RBEL serà del 3% del valor del domini públic ocupat, pel que s'aplicarà aquest percentatge sobre el cànon que s'hagi de satisfer a l'Ajuntament de Vilassar de Mar per a cadascun dels lots.

11. Presentació, forma i contingut de les proposicions

11.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 15 dies naturals, comptats des de la publicació al Perfil del contractant. En cas que el termini finalitzi en un dia inhàbil, el termini final de presentació de les ofertes es traspasarà al primer dia hàbil següent. En qualsevol cas, la data de finalització del termini de presentació de les ofertes serà la que s'assenyali a l'anunci de licitació del Perfil del contractant.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

11.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en **dos sobres electrònics (A i B)** en el que s'inclourà la següent documentació:

11.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

1. **Declaració responsable**, signada pel representant de l'empresa/entitat en que s'assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP; que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP) i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (o, si és el cas, que està exempt del mateix). S'ajustarà al model de l'Annex I.
2. **Domicili i adreça de correu electrònic**. Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili i una adreça de correu electrònic per a la pràctica de notificacions. Aquesta informació és completarà indicant un número de telèfon i un fax. S'ajustarà al model de l'Annex II.
3. **Documentació relativa a les UTE** (Unió Temporal d'empreses). Caldrà presentar un compromís de constitució, de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP.

També hauran de presentar el model de declaració responsable esmentat a l'apartat número 2, relatiu a cadascuna de les empreses, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
4. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

11.2.2. Sobre B. Oferta econòmica

En un segon sobre electrònic haurà de contenir l'oferta econòmica d'acord amb el model que figura com a annex III en aquest Plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com



Ajuntament de
Vilassar de Mar

són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

12. Renúncies

Un cop presentades les ofertes, s'entenen com a fermes. La retirada de l'oferta en un termini no superior a 2 mesos des de l'obertura de les proposicions o la renúncia a la mateixa comportarà una penalització del 3% del valor estimat del contracte.

13. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà composta pels següents membres:

- President:** La Regidora de Cultura o qui determini.
- Vocals:** El Secretari General de la corporació o qui determini.
L'interventor general de la corporació, o qui determini.
El tècnic de cultura.
- Secretari:** Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal de la corporació.

14. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública Sobre Digital 2.0, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura es realitzarà en acte públic, tot i que al ser licitació utilitzant exclusivament mitjans electrònics, pot fer-se en acte no obert al públic doncs el sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Codi Segur de Verificació: 0ac0b769-a35f-48b5-9a7a-cb1be1e58c3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_16075606
Data d'impressió: 19/05/2023 11:46:23
Pàgina 10 de 19

SIGNATURES
1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 17/05/2023 10:36
2.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 17/05/2023 11:58



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Tot seguit, i en cas que no es detectin defectes o omissions esmenables, es farà l'obertura de la documentació continguda als sobres B i es donarà trasllat als tècnics municipal per tal que elaborin la puntuació de les ofertes d'acord amb els criteris establerts en el present plec de condicions, que proposarà una classificació de les ofertes presentades i no excloses.

Del resultat de les mateixes s'elaborarà un acta que serà publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

15. Adjudicació

La Mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà al licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa per a que, en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat. Si l'empresa és persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial (art. 146.1 a) LCSP.
- Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries i amb la seguretat social. Si l'activitat estigués subjecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques, caldrà aportar alta referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, en el seu cas, declaració responsable d'estar exempt.
- Documentació acreditativa d'haver efectuat l'ingrés de la garantia del 3% de l'import del valor de l'espai del domini públic ocupat determinat pels serveis tècnics municipals en el mateix requeriment.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la seva recepció.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari

16. Pagament del preu de l'adjudicació

L'import íntegre del cànon ofert caldrà que sigui dipositat en el termini de 15 dies des del requeriment per part de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. El pagament s'haurà de realitzar per transferència bancària i, en tot cas, abans de l'inici de l'esdeveniment al que correspongui el lot.

17. Causes de resolució

En cas d'incompliment del contractista, per causes contemplades com a infraccions molt greus, podrà donar lloc a la resolució del contracte prèvia comprovació dels serveis tècnics municipals i audiència per 10 dies al contractista, segons disposa la normativa sobre contractació pública. La resolució per incompliment és independent de la imposició de les sancions que corresponguin per les mateixes infraccions.

18. Infraccions i sancions

Les infraccions comeses pels adjudicataris i el personal al seu servei es podran tipificar com a lleus, greus o molt greus.

18.1 Faltes lleus

El compliment defectuós de les obligacions fixades com a adjudicatari, d'acord amb aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques .

Es podrà penalitzar amb multa de fins al 10% del cànon ofert per l'adjudicatari.

18.2. Faltes greus



Ajuntament de
Vilassar de Mar

L'incompliment sense causa justificada, a judici de l'ajuntament, de les obligacions expressades al plec de condicions i les següents:

- La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- L'actuació professional deficient o contrària a les normes corporatives.
- No complir les condicions sanitàries i sobre seguretat i salut, que disposa el plec de prescripcions tècniques i la legislació sectorial ho consideri falta greu.
- No tractar amb la deguda consideració els usuaris, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.
- No transportar els residus generats als llocs indicats pel responsable del contracte.

Es penalitzarà amb multa de fins al 30% del cànon ofert per l'adjudicatari.

18.3. Faltes molt greus

Es consideraran les següents:

- Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- La cessió del contracte a un altre entitat o empresa.
- Impedir o obstaculitzar les inspeccions que ordeni l'Ajuntament.

Es podrà penalitzar amb una multa de fins al 40% del cànon ofert i, en funció de la gravetat, amb la resolució del contracte.

19. Procediment sancionador.

Per a sancionar les infraccions qualificades de molt greus serà precís incoar el corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de procediment administratiu comú i atenent als principis de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, reguladora del sector públic. En el cas d'infraccions lleus i greus n'hi haurà prou atorgant una prèvia audiència de 10 dies hàbils als titulars de l'autorització, sense cap altre tràmit.

20. Danys i perjudicis.

La imposició de multes i/o incautació de les garanties dipositades no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que pugui ocasionar l'incompliment.

21. Resolució per incompliment de l'adjudicatari.

En cas d'incompliment del contractista, per causes contemplades com a infraccions molt greus, podrà donar lloc a la resolució del contracte prèvia comprovació dels serveis tècnics municipals i audiència per 10 dies al contractista, segons disposa la normativa sobre contractació pública. La resolució per

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 2023/000001/1597
Codi Segur de Verificació: 0ac0b769-a35f-48b5-9a7a-cb1be1e58c3d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2023_16075606 Data d'impressió: 19/05/2023 11:46:23 Pàgina 13 de 19		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 17/05/2023 10:36 2.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 17/05/2023 11:58		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

incompliment és independent de la imposició de les sancions que corresponguin per les mateixes infraccions.

22. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex IV d'aquests plecs.

Vilassar de Mar, en la data que consta a l'encapçalament.

El TAG de Secretaria,
Joaquim Torres Morales

Codi Segur de Verificació: 0ac0b769-a35f-48b5-9a7a-cb1be1e58c3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_16075606
Data d'impressió: 19/05/2023 11:46:23
Pàgina 14 de 19

SIGNATURES
1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 17/05/2023 10:36
2.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 17/05/2023 11:58



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

ANNEX I. Model de Declaració responsable

El/la Sr/a, amb DNI número, en nom propi o, si escau, en nom propi i de (la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en el procediment obert per a la licitació de l'Autorització de la prestació del servei de bar de la Festa Major 2023 i Cap d'Any 2024 al municipi de Vilassar de Mar.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació) i que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides a aquests plecs, incloses la solvència econòmica i financera.

No es troba incorregut en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Administració de les esmentades a l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Autoritza a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en cas de ser proposat adjudicatari, la consulta a través de mitjans telemàtics dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, referida a l'exercici actual.

Tanmateix haurà de presentar la documentació que acrediti la seva capacitat d'obrar i la representació, a requeriment de l'òrgan de contractació, si es proposat adjudicatari.

Localitat, data i signatura de la persona declarant

Codi Segur de Verificació: 0ac0b769-a35f-48b5-9a7a-cb1be1e58c3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_16075606
Data d'impressió: 19/05/2023 11:46:23
Pàgina 15 de 19

SIGNATURES
1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 17/05/2023 10:36
2.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 17/05/2023 11:58



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb CIF....., als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Autorització de la prestació del servei de bar de la Festa Major 2023 i Cap d'Any 2024 al municipi de Vilassar de Mar.

Declara sota la seva responsabilitat:

Que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Empresa:

CIF:

Persona de contacte:

Correu electrònic:

Telèfon Mòbil:

Telèfon fix:

Fax:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Localitat, data i signatura de la persona declarant.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

ANNEX III. Proposta econòmica

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb CIF....., als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Autorització de la prestació del servei de bar de la Festa Major 2023 i Cap d'Any 2024 al municipi de Vilassar de Mar.

LOT NÚMERO 1. Bar Festa Major al Recinte de l'Escola Pérez Sala i Escola del Mar 2023

1.- Cànon a satisfer (Caldrà expressar els imports en número i en lletra)

Import total ofert:

Import en xifres:

Import en lletres:

2.- Formació en matèria d'igualtats de gènere.

Treballador	Nom formació	Hores de formació	Aportació de certificat

LOT NÚMERO 2. Cap d'Any 2024, al Recinte de l'Escola Pérez Sala.

1.- Cànon a satisfer (Caldrà expressar els imports en número i en lletra)

Import total ofert:

Import en xifres:

Import en lletres:

2.- Formació en matèria d'igualtats de gènere.

Treballador	Nom formació	Hores de formació	Aportació de certificat

Lloc, data i signatura del licitador."

Codi Segur de Verificació: 0ac0b769-a35f-48b5-9a7a-cb1be1e58c3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_16075606
Data d'impressió: 19/05/2023 11:46:23
Pàgina 17 de 19

SIGNATURES
1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 17/05/2023 10:36
2.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 17/05/2023 11:58



Ajuntament de
Vilassar de Mar

ANNEX IV. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Codi Segur de Verificació: 0ac0b769-a35f-48b5-9a7a-cb1be1e58c3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_16075606
Data d'impressió: 19/05/2023 11:46:23
Pàgina 18 de 19

SIGNATURES

1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 17/05/2023 10:36
2.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 17/05/2023 11:58



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Codi Segur de Verificació: 0ac0b769-a35f-48b5-9a7a-cb1be1e58c3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_16075606
Data d'impressió: 19/05/2023 11:46:23
Pàgina 19 de 19

SIGNATURES
1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 17/05/2023 10:36
2.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 17/05/2023 11:58



Ajuntament de
Vilassar de Mar

ANNEX V. Model d'aval per a la garantia definitiva

.....
.....
.....
.....
.....
.....

AVALA

solidàriament, en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR, fins la quantia màxima de euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte:

TÍTOL: Prestació del Servei de Bar de la Festa Major 2023 i Cap d'Any 2023

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Vilassar de Mar no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data en el Registre Especial d'Avals amb el número

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

INTERVINGUT PER NOTARI: jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

Lloc, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats.
(signatura/es)