



Ajuntament de Vila-seca

Exp: 2728/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PROCEDIMENT OBERT, DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES COMPRESSES AL PROJECTE PER A LA REHABILITACIÓ D'ESPAIS D'INTERÈS HISTÒRIC, ARQUEOLÒGIC I MEDIAMBIENTAL DEL PARC URBÀ DE LA TORRE D'EN DOLÇA DE VILA-SECA.





Plec de clàusules administratives particulars pel procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de les obres compreses al projecte per a la rehabilitació d'espais d'interès històric, arqueològic i mediambiental del parc urbà de la Torre d'en Dolça de Vila-seca

MARÇ 2023





1	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....	1
1.1	Definició de l'objecte del contracte.....	1
1.2	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	1
1.3	Pressupost base de licitació.....	2
1.4	Existència de crèdit.....	2
1.5	Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	3
1.6	Valor estimat del contracte.....	3
1.7	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	4
1.8	Perfil de contractant.....	4
1.9	Presentació de proposicions.....	5
1.10	Mesa de Contractació i obertura d'ofertes.....	7
1.11	Classificació i solvència de les empreses licitadores.....	9
1.12	Criteris d'adjudicació.....	12
1.13	Criteris de desempat.....	12
1.14	Termini per a l'adjudicació.....	13
1.15	Variants.....	13
1.16	Ofertes anormalment baixes.....	13
1.17	Garantia provisional.....	14
1.18	Garantia definitiva.....	14
1.19	Presentació de documentació.....	15
1.20	Formalització del contracte.....	16
1.21	Notificacions electròniques.....	16
2	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	17
2.1	Drets i obligacions de les parts.....	17
2.2	Condicions especials d'execució.....	18
2.3	Modificació del contracte.....	18
2.4	Règim de pagament.....	19
2.5	Revisió de preus.....	20
2.6	Penalitats.....	21
2.7	Causas de resolució.....	22
2.8	Termini de garantia del contracte.....	22
2.9	Cessió.....	22
2.10	Subcontractació.....	23
2.11	Confidencialitat de la informació.....	24
2.12	Règim jurídic de la contractació.....	25
2.13	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	25





2.14	Assegurances.....	25
2.15	Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.....	25
2.16	Responsable del contracte.....	25
2.17	Protecció de dades de caràcter personal.....	26
3	DADES ESPECÍFIQUES.....	26
3.1	Delegació i personal d'obra del contractista.....	26
3.2	Obligacions del contractista.....	26
3.3	Pla de seguretat i salut.....	29
3.4	Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.....	29
3.5	Legalització de les instal·lacions.....	29
3.6	Permisos i llicències.....	30
3.7	Gestió dels residus.....	30
3.8	Senyalització de les obres.....	30
4.	RÈGIM DE RECURSOS.....	30
5.	TRIBUNALS COMPETENTS.....	30
	ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	32
	ANNEX 1 – DEUC.....	33
	ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.....	34
	ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	36
	ANNEX 4 – CRITERIS DE VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES I L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.....	37





1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de les obres compreses al projecte per a la rehabilitació d'espais d'interès històric, arqueològic i mediambiental del parc urbà de la Torre d'en Dolça.

El projecte va ser redactat per Josep M^a Rofes i Sans, enginyer municipal de l'Ajuntament de Vila-seca, i aprovat inicialment el 27 març de 2023 per Junta de Govern Local.

La Diputació de Tarragona mitjançant Acord de la Junta de Govern de data 22 de novembre de 2022 va concedir una subvenció nominativa a l'Ajuntament de Vila-seca per a la rehabilitació d'espais d'interès històric, arqueològic i ambiental del Parc Urbà de La Torre d'en Dolça, per a l'any 2022, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1200-172-76243-01, per un import de 200.000,00 € (expedient gestiona 4827/2022).

El projecte es divideix en lots de l'objecte del contracte que corresponen en diferents unitats funcionals d'execució d'obres, totes de diferent naturalesa, amb la possibilitat de ser executades separatament, tal i com es descriu a l'informe de l'enginyer municipal sobre la necessitat de contractar que consta a l'expedient.

El contracte es divideix en 5 (cinc) lots, d'acord amb allò previst a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, en endavant, LCSP.

- LOT 1: Construcció del camí.
- LOT 2: Actuació arqueològica.
- LOT 3: Restauració de la bassa de la Mina de Soldó.
- LOT 4: Reparació de la impermeabilització d'un estany artificial.
- LOT 5: Instal·lació d'un circuit tancat d'aigua a la bassa de la Mina de Soldó.

Els codis CPV que corresponen són els següent:

LOT	CONTINGUT	CPV
1	Obres viàries	45233140-2
2	Obres d'excavació en jaciments arqueològics	45112450-4
3	Treballs de restauració	45454100-5
4	Treballs d'impermeabilització	45261420-4
5	Treballs d'instal·lació de canonades d'aigua	45332200-5

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en LCSP estan acreditats a l'expedient.





1.3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, és resultat de la elaboració dels amidaments de tots els treballs contemplats en el projecte, ascendeix a la quantitat de dos-cents sis mil sis-cents onze amb cinquanta-set (206.611,57) euros equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vinent del 21% per l'import de quaranta-tres mil tres-cents vuitanta-vuit amb quaranta-tres (43.388,43) euros, fent un pressupost total de licitació de dos-cents cinquanta mil (250.000,00) euros d'acord amb allò establert a l'article 100 de la LCPS.

1. LOT 1: CONSTRUCCIÓ DEL CAMÍ

El pressupost base de licitació del contracte del Lot 1 és de vuitanta-quatre mil quatre-cents quaranta-cinc amb vuitanta-sis (84.445,86) euros, equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per un import de disset mil set-cents trenta-tres amb seixanta-tres (17.733,63), és a dir, un pressupost de licitació de cent dos mil cent setanta-nou amb quaranta-nou (102.179,49) euros.

2. LOT 2: ACTUACIÓ ARQUEOLÒGICA

El pressupost base de licitació del contracte del Lot 2 és de quaranta-tres mil vuit-cents cinc amb quaranta-tres (43.805,43) euros, equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per un import de nou mil cent noranta-nou amb catorze (9.199,14) euros, és a dir, un pressupost de licitació de cinquanta-tres mil quatre amb cinquanta-vuit (53.004,57) euros.

3. RESTAURACIÓ DE LA BASSA DE LA MINA DE SOLDÓ

El pressupost base de licitació del contracte del Lot 3 és de vint-i-cinc mil vuit-cents vuitanta-set amb cinquanta-vuit (25.887,58) euros, equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per un import de cinc mil quatre-cents trenta-sis amb trenta-nou (5.436,39) euros, és a dir, un pressupost de licitació de trenta-un mil tres-cents vint-i-tres amb noranta-vuit (31.323,98) euros.

4. REPARACIÓ DE L'IMPERMEABILITZACIÓ D'UN ESTANY ARTIFICIAL

El pressupost base de licitació del contracte del Lot 4 és de catorze mil dos-cents seixanta-un amb dos (14.261,02) euros, equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per un import de dos mil nou-cents noranta-quatre amb vuitanta-un (2.994,81) euros, és a dir, un pressupost de licitació de disset mil dos-cents cinquanta-cinc amb vuitanta-tres (17.255,83) euros.

5. INSTAL·LACIÓ D'UN CIRCUIT TANCAT D'AIGUA A LA BASSA DE LA MINA DE SOLDÓ

El pressupost base de licitació del contracte del Lot 5 és de trenta-vuit mil dos-cents onze amb seixanta-vuit (38.211,68) euros, equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per un import de vuit mil vint-i-quatre amb quaranta cinc (8.024,45) euros, és a dir, un pressupost de licitació de quaranta-sis mil dos-cents trenta-sis amb tretze (46.236,13) euros.

1.4 Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost de l'Ajuntament de Vila-seca.





Any	Econòmic a	Funcion al	Orgànica	Import net	% IV A	Import IVA	Import Total
2023	61900	17100	5041	206.611,57	21	43.388,43	250.000,00

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

1.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada de l'obra s'estableix en un termini de:

LOT	CONTINGUT	Termini (mesos)
1	Construcció del camí	2
2	Actuació arqueològica	3
3	Restauració de la bassa de la Mina de Soldó	2
4	Reparació de la impermeabilització d'un estany artificial	2
5	Instal·lació d'un circuit tancat d'aigua a la bassa de la Mina de Soldó	2

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

No es preveu cap pròrroga del contracte en cap dels seus lots, i en el cas que concorregués una causa justificada de pròrroga, no suposarà en cap cas un increment del valor estimat del contracte.

1.6 Valor estimat del contracte

El valor estimat global del contracte, d'acord amb el que es disposa en l'article 101 de la LCSP, és de dos-cents vint-i-set mil dos-cent setanta-dos amb cinquanta-tres (227.272,73) euros, IVA exclòs, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament, en funció de cada lot:

A) Import del contracte (per cada lot):

Lot 1. Construcció del camí





El valor estimat del contracte del Lot 1 és de noranta-dos mil vuit-cents noranta amb quaranta-quatre (92.890,44) euros, IVA exclòs.

Lot 2. Actuació arqueològica

El valor estimat del contracte del Lot 2 és de quaranta-vuit mil cent amb noranta-vuit (48.185,98) euros, IVA exclòs.

Lot 3. Restauració de la bassa de la Mina de Soldó

El valor estimat del contracte del Lot 3 és de vint-i-vuit mil quatre-cents setanta-sis amb trenta-quatre (28.476,34) euros, IVA exclòs.

Lot 4. Reparació de la impermeabilització d'un estany artificial

El valor estimat del contracte del Lot 4 és de quinze mil sis-cents vuitanta-set amb dotze (15.687,12) euros, IVA exclòs.

Lot 5. Instal·lació d'un circuit tancat d'aigua a la bassa de la Mina de Soldó

El valor estimat del contracte del Lot 5 és de quaranta-dos mil trenta-dos amb vuitanta-quatre (42.032,84) euros, IVA exclòs.

B) Mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

B.1. Import del contracte.....206.611,57.-Eur
B.2. Import de les possibles pròrrogues.....0,00.-Eur
B.3. Import de les modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP) de 20.661,16.-Eur (10 % de l'import del contracte) d'acord amb el següent desglossament:

Lot 1: 8.444,59.-Eur
Lot 2: 4.380,54.-Eur
Lot 3: 2.588,76.-Eur
Lot 4: 1.426,10.-Eur
Lot 5: 3.821,17.-Eur

Total valor estimat del contracte.....227.272,73.-Eur

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte el pressupost base de licitació sense incloure IVA i que es coincideix amb l'import de les obres, les pròrrogues i/o modificacions.

1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació en virtut de diversos criteris de valoració**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8 Perfil de contractant





Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[Seu Electrònica de Vila-seca \(eadministracio.cat\)](http://eadministracio.cat)

1.9 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

SOBRE A. Documentació administrativa

Contindrà la documentació administrativa següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es troba al següent enllaç: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/> (Annex 1)





- Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta al Annex 2.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i en la presentació de proposicions del sobre A hauran de presentar un DEUC i una declaració responsable per separat.

També hauran de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió, el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.

SOBRE B. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb l'annex 4 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L' incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C. Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 1.12, i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta al Annex 3.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.





Les proposicions han de signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics.

1.10 Mesa de Contractació i obertura d'ofertes

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: el Regidor d'Hisenda i Planificació

Suplent 1: el Regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme

Suplent 2: la Regidora de Cultura, Coneixement i Relacions Cíviques

Vocal: el secretari general.

Suplent 1: la vicesecretària

Suplent 2: la cap de Serveis Territorials i Planificació.

Vocal: l'interventor interventor general.

Suplent 1: la cap de Serveis Econòmics

Suplent 2: la persona que substitueixi l'interventor.

Vocal: la responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació.

Suplent 1: el cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern.

Suplent 2: la cap de Serveis Territorials i Planificació





Vocal: el cap dels Serveis Tècnics Municipals.

Suplent 1: el cap de l'Àrea de Serveis Públics

Suplent 2: l'arquitecta tècnica municipal

Secretaria: la responsable de Contractació.

Suplent1: la cap de Negociat del Servei Administratiu d'Urbanisme.

Suplent 2: l'administrativa de l'Àrea d'Hisenda, Innovació i Planificació

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Obertura Sobre A- Documentació administrativa, Sobre B - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor i Sobre C - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

La Mesa de contractació es reunirà en sessió no pública dins dels tres dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació del Sobre A i exclourà automàticament aquells licitadors que no aportin la documentació requerida, o que l'hagin presentat fora de termini.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobres A, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres (3) dies hàbils per tal d'aclarir o completar la documentació.

Si no es presentessin deficiències en la documentació integrant dins del sobre A es procedirà seguidament a l'obertura del sobre B, en cas contrari en un termini no superior a 5 dies naturals des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del Sobre B.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura del seu contingut, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

D'acord amb el que estableix l'article 146 de la LCSP, el dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres C (documentació dels criteris avaluable amb fórmules automàtiques), serà fins el desè dia hàbil a comptar des de l'obertura del sobre B.

Es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre B i a continuació es procedirà a l'obertura del Sobre C.





Aquesta obertura, com la dels sobres A i B, es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 4.

1.11 Classificació i solvència de les empreses licitadores

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Classificacions admeses per a la licitació: en aquest cas concret, d'acord amb l'article 77.1 LCSP, la classificació dels empresaris com a contractistes d'obres dels poders adjudicadors no és exigible.

No obstant això, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional mínima requerida en aquesta clàusula, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

- LOT 1: Construcció del camí.
GRUP G
SUBGRUP 6
CATEGORIA 1
- LOT 2: Actuació arqueològica.
GRUP A
SUBGRUP 2





CATEGORIA 1

- LOT 3: Restauració de la bassa de la Mina de Soldó.
GRUP C
SUBGRUP 4
CATEGORIA 1
- LOT 4: Reparació de la impermeabilització d'un estany artificial.
GRUP E
SUBGRUP 5
CATEGORIA 1
- LOT 5: Instal·lació d'un circuit tancat d'aigua a la bassa de la Mina de Soldó.
GRUP J
SUBGRUP 4
CATEGORIA 1

Les unions temporals seran classificades mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió expressades en llurs respectives classificacions, essent requisit bàsic per a l'acumulació de les esmentades característiques que totes les empreses que concorrin a la unió temporal hagin obtingut prèviament classificació com a empreses de serveis en relació amb el contracte al que opten.

En el cas d'una unió temporal constituïda per empresaris nacionals, estrangers no comunitaris i estrangers comunitaris o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els dos primers podran optar per acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica i financera i tècnica.

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior als que a continuació s'indiquen, equivalents al valor estimat de cadascun dels lots que integren el contracte multiplicat per 1,5:

- LOT 1: 139.335,67.-Eur
- LOT 2: 72.278,97.-Eur
- LOT 3: 42.714,51.-Eur
- LOT 4: 23.530,69.-Eur
- LOT 5: 63.049,27.-Eur

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.





Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 200.000 euros.

Mitjà d'acreditació: pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

Solvència professional o tècnica:

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte. Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels 3 indicats, haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

- LOT 1: 65.023,31.-Eur
- LOT 2: 33.730,19.-Eur
- LOT 3: 19.933,44.-Eur
- LOT 4: 10.980,98.-Eur
- LOT 5: 29.422,99.-Eur

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Cada certificat de bona execució inclourà una breu descripció de la feina realitzada, el lloc on s'ha portat a terme, el destinatari i la data de la realització. També el seu import sense IVA.

No es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim dos (2) obres equivalents o de tipologia anàloga.

Adscripció de mitjans personals i/o materials

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament segons el projecte.

- LOT 1: -
- LOT 2:
 - o 1 Arqueòleg amb més de 20 anys d'experiència provades en direccions arqueològiques.
 - o 1 Arqueòleg especialitzat amb estudis de materials alt-Imperials amb un mínim de 15 publicacions que pugui justificar fefaentment.
- LOT 3: -
- LOT 4: -
- LOT 5: -





Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat de materials, execució i/o gestió ambiental

En aplicació d'allò disposat als articles 93 i 94 de la LCSP, l'empresa haurà d'acreditar disposar dels següents certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o gestió ambiental.

- LOT 1: -
- LOT 2: -
- LOT 3: -
- LOT 4: Certificat acreditatiu d'instal·lador homologat de membranes impermeabilitzades de cautxú EPDM tipus Rubbergard.
- LOT 5: -

La inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor del que en ell estigui reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

1.12 Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Tots els criteris de puntuació es relacionen i justifiquen en l'annex núm. 4 del present plec de clàusules administratives i econòmiques.

1.13 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

Si persisteix l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicat els criteris de desempat l'adjudicació del





contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

1.14 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.15 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16 Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb el següent paràmetre, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat (Arts. 149, 201 i 202 LCSP):

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:





- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui, per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.17 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18 Garantia definitiva

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.





El licitador que presenti la millor oferta ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

1.19 Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de ser:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Vila-seca disposi d'aquests.





- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de les clàusules del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

1.21 Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 1.9 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.





No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a notificacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vila-seca, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Vila-seca la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Complir la normativa laboral especialment en matèria de retribucions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- Comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.





- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 2.6 del present plec.

2.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, de caràcter medi ambiental, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.

El contractista està obligat a mantenir netes les obres i els seus voltants, tant de runes com de materials sobrants, fent desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè l'obra ofereixi bon aspecte. Durant les obres es prendran mesures pel control de pols, evitant la seva producció i sortida de l'obra, reg i cobriment del material susceptible de provocar pols, tall de peces de paviment per via humida, etc. Així mateix, s'assegurarà que els nivells d'emissió sonora siguin acords amb les directives europees corresponents. El cost d'aquestes mesures es considera inclòs en els preus unitaris del projecte i no serà objecte d'abonament independent.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb les clàusules 2.6 del present plec.

2.3 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.





Hi pot haver-hi una modificació del contracte fins a un 10% de l'import l'adjudicació del contracte. En els següents supòsits:

1. Majors amidaments respecte l'excavació del terreny i posterior reemplenat dels espais degut a que la naturalesa del mateix sigui diferent als estudis previs realitzats, com per exemple aparició de roca, formigó o materials del subsòl diferents dels previstos en el projecte.
2. Existència de serveis que no han estat contemplats en el projecte per manca d'informació de les companyies subministradores o per errors existents en la documentació tramesa per aquestes companyies.
3. Majors amidaments degut a la modificacions inicials per motius tècnics o de seguretat.

No es consideraran modificacions l'excés d'amidaments i la inclusió de preus nous, que no superin el 10% del preu de contracte inicial i el 3% del pressupost primitiu del contracte respectivament, en els termes de l'article 242.4 de la LCSP

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

2.4 Règim de pagament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

A aquests efectes, la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu (10) dies següents al mes al que corresponguin. Aquestes tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin el mesurament final i sense suposar, en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració, per la seva part, tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, i si es demorés, haurà d'abonar-se al contractista a partir del compliment de dit termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització per els costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i





no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Dades de la facturació:

Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació: AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Codi Oficina Comptable: L01431711

Codi òrgan gestor: L01431711

Codi unitat de tramitació: LA0012159

- Unitat Responsable de la Contractació: Àrea de Serveis Públics, Sr. Josep M^a Rofes i Sans, l'enginyer municipal, codi de gestor núm. 5041.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat Pública: Intervenció.

Les factures hauran de ser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça [Seu Electrònica de Vila-seca \(eadministracio.cat\)](https://seu.eadministracio.cat/).

2.5 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6 Penalitats

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.





L'Administració, d'acord amb l'article 192 i següents de la LCSP, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

Penalitats per demora

El contractista quedarà obligat al compliment del termini d'execució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Quan el contractista per causes imputables al mateix hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitat diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple d'un 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Qual al contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establir en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració, d'acord amb l'article 192 i següents de la LCSP, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

1. Compliment defectuós del contracte
2. Incompliment del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials establerts en la clàusula 1.11 d'aquest plec.
3. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret estatal, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
4. Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball .





5. Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 2.10 d'aquest plec .

Les penalitats a imposar hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les seves quanties no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència, podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitzacions que preveuen els apartats anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable del contracte

2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, i a més a més:

- a) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- b) La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- c) La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- d) El desistiment.
- e) Incompliment del termini de recepció de les prestacions del contracte.
- f) Les establertes en el present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.





La recepció i liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb allò que estableixen els articles 210, 243 i Disposició Addicional Tercera de la LCSP i 204 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

2.8 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'1 any, a comptar des de la data de recepció.

Dins del termini de quinze (15) dies anteriors al compliment del termini de garantia, el Director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. En cas que l'informe sigui favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, a excepció d'allò previst a l'art. 244 LCSP, i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta (60) dies.

En cas que l'informe fos desfavorable, s'estarà a allò que disposa l'art. 243.3 LCSP.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

2.9 Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.10 Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte fins al 25 % de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, a excepció del lot 2 que no és perimetrà, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan iniciï la seva execució, la intenció





de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 2.6 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 2.2 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb





especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Vila-seca, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.11 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel projecte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista





El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.14 Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000 €.

2.15 Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és en el que s'indica en el projecte.

2.16 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Director Facultatiu. En concret assumirà les funcions següents:

- a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dona compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.
- b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hagués, així com el compliment de les obligacions establertes que suposin l'aportació de documentació o realització dels tràmits administratius.
- c) Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (segons amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques).
- d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en tot allò que pugui afectar a la seguretat de les persones o quan a la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte, en la resta de casos i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que pugui correspondre.
- e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- f) Informa en els expedient de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'execució del contracte.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.





2.17 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, així com a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3 DADES ESPECÍFIQUES

3.1 Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en enginyer tècnic d'obres públiques o similar. Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2 Obligacions del contractista

Són obligacions del contractista:

1. Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
2. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
3. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
4. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.
6. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
7. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del





contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

8. Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
9. Portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

10. Assumir les despeses següents:

- a) Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el Projecte.
- b) Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
- c) De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- d) Compromís del licitador de lliurar a l'Ajuntament i al seu càrrec, un conjunt complet de plànols "AS BUILT", en suport informàtic i formats PDF i DWG. El lliurament d'aquesta documentació serà requisit indispensable per a la recepció de l'obra. S'inclouen totes les legal·litzacions reglamentàries, afectades a totes les instal·lacions a renovar/modificar.
- e) Compromís del licitador d'assumir al seu càrrec la realització i instal·lació d'un cartell d'obres que anunciarà l'obra abans de l'acta de replanteig de les obres. Les dimensions i característiques d'aquest seran facilitades pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

La instal·lació pel seu compte dels senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

- f) Compromís del licitador de dur a terme i costejar, si s'escau, les gestions necessàries amb les companyies subministradores de serveis per garantir la correcta execució de les obres.

11. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.





- b) No realitzar accions que posin en risc d'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

12. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

3.3 Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Vila-seca.





El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4 Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

3.5 Legalització de les instal·lacions

Un cop finalitzades les obres, s'hauran de realitzar totes les legalitzacions de les instal·lacions que estan subjectes a inspeccions per part d'una Entitat Col·laboradora de l'Administració, com per exemple l'enllumenat públic.

3.6 Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7 Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

A més a més haurà de complir en:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.





3.8 Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst en el projecte per a la rehabilitació d'espais d'interès històric, arqueològic i mediambiental del parc urbà de la Torre d'en Dolça, de Vila-seca redactat per Josep M^a Rofes i Sans, i aprovat inicialment mitjançant Acord de la Junta de Govern Local del 27 de març de 2023.

4. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

5. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977309300 Seu Electrònica de Vila-seca (eadministracio.cat)
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca





Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament

ANNEX 1 – DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contratar-administracio/deuc/>





ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es





troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa





- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(Data i signatura electrònica).





ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

1. Oferta econòmica. (Lot Núm. ...)

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm....., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu d'obres de, corresponen al Lot N°.... accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de €, i € (en lletra i números) d'IVA.

(Lloc i data)
Signatura electrònica





ANNEX 4 – CRITERIS DE VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES I L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES: FINS A 60 PUNTS .

1.1) Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació

Fins a 60 punts

L'oferta econòmica presentada pels licitadors serà un import en que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació fixat en el present plec.

A la oferta més econòmica, se li atorgaran els 60 punts, a la resta segons la següent fórmula:

$$P_i = P \cdot \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot iL} \right)$$

P_i = Punts de l'oferta (i)

P = Punts del criteri preu (60)

O_m = Valor de l'oferta (i)

O_i = Valor de la millor oferta

iL = Import de licitació.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR FINS A 40 PUNTS SOBRE 100 (SOBRE 2)

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir els 50 fulls DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11, interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi).

2.1. Descripció del procés constructiu proposat pel licitador per a l'execució dels treballs de les obres, corresponent al seu lot en concret





La proposta de l'ofertant es valorarà a partir dels següents criteris:

2.1.1. L'ofertant presentarà una descripció justificada del procés d'execució que proposa, identificant recursos, metodologia, fonts i garantia d'aprovisionament del material, terminis proveïment....etc.

Aquest anàlisi del procés constructiu objecte de la present en el projecte servirà per identificar els aspectes de l'obra que més poden influir en la qualitat final de l'obra. La proposta d'execució tindrà com a objectiu justificar la solidesa del procés constructiu per garantir els objectius de qualitat i termini. Es valorarà la rellevància de les tasques amb el seu estudi precís del procés proposat, així com la seva racionalitat, el detall i la coherència de la proposta i la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen les tasques de la present memòria valorada.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Procés molt ben detallat, estudiat i coherent	8,0
Procés descriptiu bàsic	6,0
Procés bàsic incomplet amb incoherències	3,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

2.1.2. Programa de gestió de compres i control de qualitat, control altres materials que intervinguin en l'obra, proposta de control de qualitat de producte lliurat.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Programa de gestió molt ben justificat i coherent	5,0
Programa de gestió bàsic	3,0
Programa de gestió poc justificat a/incoherències	1,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

2.1.3. Coherència en el pla de treball: Es puntuarà tenint en compte les coherències de les activitats desglossades. A més a més, aquesta haurà d'incorporar una xarxa de precedències, on totes les activitats indicades en el pla de treball, amb un inici i final clar de l'obra. Tota la planificació anirà justificada amb diagrama de Gantt, per un període d'obra que no superi els 2 mesos de termini, o de 3 mesos en el cas del Lot 2.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Presenta compromís molt ben justificat i garantit	3,0
Presenta compromís bàsic	2,0
Presenta compromís poc justificat	1,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

2.2 Proposta de mitjans humans i mecànics que es preveuen assignar al servei

Cada ofertant proposarà una particular assignació de recursos tant humans, com de vehicles, maquinària, eines, materials, etc per donar compliment a les unitats d'obra





que constitueixen la memòria valorada i que consideri oportuns per fer front a l'abast del contracte, de forma que s'acrediti la solvència tècnica i professional, assignant recursos humans i mecànic d'experiència provada i adequada a les necessitats específiques del contracte.

La puntuació en aquest apartat 2.2 serà la següent:

2.2.1. Recursos humans:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
RRHH coherent, adequat i amb molta experiència provada	8,0
RRHH coherent i adequat a les necessitats del contracte	6,0
RRHH normals, justificació genèrica	4,0
RRHH escassos en relació a les necessitats	2,0
No aporta o amb informació incongruent	0,0

2.2.2. Vehicles i maquinària:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Dimensionament mecànic exhaustiu, coherent i molt complert	8,0
Dimensionament mecànic exhaustiu, complert	6,0
Dimensionament mecànic estàndard	4,0
Dimensionament on hi manquen recurs mecànics	2,0
No aporta o amb informació incongruent	0,0

2.2.3. Eines i materials:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Dimensionament d'eines i materials molt detallat i exhaustiu	8,0
Dimensionament d'eines i materials exhaustiu	6,0
Dimensionament d'eines i materials estàndard	4,0
Dimensionament on hi manquen eines i materials bàsics	2,0
No aporta o amb informació incongruent	0,0

