

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE PREMSA I DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE FIRATÀRREGA

I-DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Objecte:

És objecte del present contracte la prestació del servei de premsa i de gestió i dinamització de les xarxes socials de FiraTàrrrega.

L'adjudicatari haurà de treballar en el desenvolupament de l'estratègia de premsa, la realització dels materials necessaris (convocatòria, nota i dossier de premsa), el seguiment de la cobertura amb els mitjans de comunicació i la resta de tasques implícites en l'estratègia de premsa, en coordinació sempre amb el departament de comunicació de FiraTàrrrega.

L'adjudicatari també s'haurà d'encarregar de l'acreditació dels mitjans de comunicació assistents a l'edició presencial de FiraTàrrrega el segon cap de setmana de setembre.

La prestació del servei també compren l'estratègia de comunicació digital, creació, redacció, edició, manteniment i dinamització de continguts per a les xarxes socials de FiraTàrrrega amb l'objectiu de promocionar i difondre les activitats de FiraTàrrrega.

1.2. Lots

No

1.3. Codi CPV

92400000-5 Serveis agència de notícies

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada al decret d'incoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES

3.1. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 81.600,00 euros.

Pressupost base de licitació	20.400,00 €
Pròrrogues 3 anys	61.200,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	81.600,00 €

3.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 24.684,00 euros (20.400,00 més 4.284,00 euros d'IVA)

El pressupost base de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i que es troben recollits al plec de prescripcions tècniques

3.3. Existència de crèdit.

Existeix crèdit pressupostari suficient a l'aplicació pressupostària 2279901 (personal organització) de l'exercici 2023.

La despesa que se'n pugui derivar de la seva execució per als exercicis següents restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega, corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament.

QUARTA. TERMINI DE DURADA I PRÒRROQUES

4.1. La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la formalització del contracte.

4.2. Possibilitats de pròrroques i terminis: El present contracte serà objecte de pròrroga per tres anualitats més, any a any, per mutu acord exprés de les parts. Si alguna de les parts no volgués prorrogar el contracte caldrà que el denunciï 6 mesos abans de la finalització del contracte o de qualsevol de les seves pròrroques.

CINQUENA. VARIANTS

No se n'admeten

SISENA. TIPIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

6.1. Tipificació del contracte: es tracta d'un contracte privat de serveis, atès que els serveis de premsa i gestió i dinamització de les xarxes socials de FiraTàrrrega, d'acord amb l'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 92400000-5 Serveis agència de notícies i d'acord amb l'article 25.1.a) és un contracte privat

6.2. Règim jurídic del contracte. A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte
- L'oferta de l'adjudicatari

El contracte es regeix, a part pels documents esmentats a l'apartat 6.2., per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents, quan a la preparació i adjudicació:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

b) Decret Llei 3/2016, de 32 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009)

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP)

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Quant als efectes, compliment i extinció, s'aplicaran les normes de dret privat.

6.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1. Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

- A. Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa. Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

- B. No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

- C. Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.c) LCSP, no és exigible classificació, per tant, els licitadors acreditaran la seva solvència complint els criteris específics determinats a continuació:

C.1. Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera:

Acreditar una xifra de negocis igual o superior a 1,5 cops el valor anual del contracte: 30.600,00 Euros IVA exclòs, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués estat inscrit. Alternativament a aquesta documentació, podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

C.2. Requisits específics per acreditar la solvència tècnica o professional:

C.2.1 Una relació dels principals serveis de l'empresari (mínim 4), de naturalesa igual o similar que constitueix l'objecte d'aquest contracte, realitzats al llarg dels últims 3 anys on hi consti l'import, la data i el destinatari públic o privat.

Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta d'aquests certificats (tant del sector públic com privat), el licitador podrà aportar una declaració responsable acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

C.2.2. És requisit indispensable que, de l'equip tècnic que prestarà el servei, el responsable de l'equip sigui llicenciat/da-graduat/da en periodisme, ciències de la comunicació o/i publicitat i relacions públiques amb una experiència mínima de tres anys en treballs similars a l'objecte del contracte

C.3. Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys (article 89.1.h) LCSP)

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant la declaració responsable indicant els mitjans i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte.

D. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.

E. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

F. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.2 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que els empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la dels contracte fins a la seva extinció.

A més a més, cal que cada una de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència de conformitat en els termes fixats al punt 1 d'aquest apartat, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE les característiques acreditades per cada un dels integrants, de conformitat amb l'article 24 del RD 1098/2001, sense perjudici del previst per les classificacions a l'article 52 del mateix text normatiu.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.

10.1. Termini per a la presentació de les proporcions

15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2. Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en dos sobres electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14358555?categoria=0>

- **SOBRE A. Declaració responsable**

Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable de conformitat amb el model que s'adjunta con a Annex 1 a aquest plec.

Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, en el cas que resultessin adjudicatàries, de conformitat amb l'article 69.3 LCSP.

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'indicar aquestes circumstàncies en la declaració responsable, així com presentar una declaració responsable per cada empresa a la solvència recorri.

- SOBRE B. Criteris subjectes a un judici de valor
 - Proposta metodològica esquemàtica per gestionar l'estratègia de premsa. El document, amb un màxim de 3 pàgines, hauria de desplegar el model d'organització del servei, distribució de tasques, les rutines de treball, organització de materials, calendari, moments comunicatius claus, els circuits i fluxos d'informació, tipologies d'audiència, les segmentacions possibles i tot allò que es consideri adient.
 - Proposta metodològica esquemàtica per gestionar l'estratègia de comunitat digital. El document, amb un màxim de 3 pàgines, hauria de desplegar el model d'organització del servei la proposta de planificació i estratègia als diferents perfils, atenent a l'abast, l'engagement, la captació de nous seguidors i tot allò que es consideri adient.
 - Mostres de treballs realitzats: un dossier de premsa, tres notes de premsa i còpies d'una campanya en xarxes socials.
- SOBRE C. Criteris avaluable automàticament
 - Les empreses aportaran el model de l'annex 2 on hi constarà l'oferta econòmica
 - Declaració responsable del representant legal de l'empresa on s'identifiquin l'equip tècnic que prestarà el servei (format per tres persones) fent esmena de l'experiència i els coneixements que s'acrediten esdeveniments que acrediten com a criteris d'adjudicació puntuables automàticament (clàusula 12.2 del plec).

10.3. Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14358555?categoria=0> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

10.4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública"

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Carlos Vilchez Ribera, Regidor i membre del Consell d'Administració de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega Suplent: Daniel Esqué Vidal, Regidor i membre del Consell d'Administració de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, Tècnic d'Administració General
	Titular: Sra. Imma Balagué Brich, Interventora Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica de Finances
	Titular: Sr. Eduard Ribera Pujol Tècnic de comunicació de FiraTàrrrega Suplent: Francesc Gasull Castelló Tècnic de comunicació de FiraTàrrrega
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Tècnica d'Administració General Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de contractació

11.2. De conformitat amb l'article 146.2) LCSP, quan els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor tinguin una puntuació superior als criteris avaluable automàticament cal la constitució d'un comitè d'experts, el qual estarà constituït tal i com estableix la Disposició Addicional Segona apartat vuitè de la LCSP

Sra. Gemma Peris, Directora de Ràdio Tàrrrega
Sra. Natàlia Lloreta Pané Directora executiva de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega
Sra. Cristina Pons Roig, Tècnica en gestió de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega

DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de 100 punts:

12.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor (puntuable fins a 60 punts)

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les propostes econòmica i tècnica, s'aplicarà als criteris sotmesos a judicis de valor, en primer lloc, una valoració per classificar les proposicions tècniques, per posteriorment puntuar-les segons la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntuarà

VT_{mv} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

S'estableix un llindar mínim per cada criteri del 80 % de la seva puntuació màxima.

Si cap valoració de les ofertes supera el llindar mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i no s'aplica la fórmula d'homogeneïtzació.

Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes i s'aplica la fórmula d'homogeneïtzació

- Proposta metodològica esquemàtica per gestionar l'estratègia de premsa. El document, amb un màxim de 3 pàgines (A4, lletra Arial 12, espai entre línies 1,15) hauria de desplegar el model d'organització del servei, la distribució de tasques, les rutines de treball, organització de materials, calendari, moments comunicatius clau, els circuits i fluxos d'informació, tipologies d'audiència, les segmentacions possibles i tot allò que es consideri adient.

Puntuació fins a 20 punts

La valoració es farà de la següent manera:

Excel·lent: 20 punts

Bé: 13 punts

Suficient: 6 punts

Deficient: 0 punts

Es considerarà Deficient aquell projecte que no desenvolupi els paràmetres exposats.

Es considerarà Suficient aquell que se cenneixi als requeriments sol·licitats, però que no mostri el valor afegit respecte d'altres projectes o esdeveniments similars. És considerarà Bé aquell que sàpiga aprofitar i treure rendiment del valor afegit del projecte.

Es considerarà Excel·lent aquell que, a més, presenti elements innovadors que millorin i perfeccionin les rutines de treball i garanteixin la millor coordinació possible amb els agents implicats.

- Proposta metodològica esquemàtica per gestionar l'estratègia de comunitat digital. El document, amb un màxim de 3 pàgines (A4, lletra Arial 12, espai entre línies 1,15), hauria de desplegar el model d'organització del servei, la proposta de planificació i estratègia als diferents perfils, atenent l'abast, l'engagement, la captació de nous seguidors i tot allò que es consideri adient.

Puntuació fins a 20 punts

La valoració es farà de la següent manera:

Excel·lent: 20 punts

Bé: 13 punts

Suficient: 6 punts

Deficient: 0 punts

Es considerarà Deficient aquell projecte que no desenvolupi els paràmetres exposats.

Es considerarà Suficient aquell que se ceneixi als requeriments sol·licitats, però que no mostri el valor afegit respecte d'altres projectes o esdeveniments similars. És considerarà Bé aquell que sàpiga aprofitar i treure rendiment del valor afegit del projecte.

Es considerarà Excel·lent aquell que, a més, presenti elements innovadors que millorin i perfeccionin les rutines de treball i garanteixin la millor coordinació possible amb els agents implicats.

- Mostres de treballs realitzats: 1 dossier de premsa, 3 notes de premsa i còpies d'una campanya en xarxes socials.

Puntuació fins a 20 punts

Es valoraran els següents aspectes del material aportat:

- Claredat, capacitat d'expressió i domini del llenguatge. Fins a 5 punts
- Formats innovadors per a les xarxes socials.....Fins a 5 punts
- Vinculació dels treballs al context en el que es situa.....Fins a 5 punts
- Capacitat de síntesi i d'exposició d'idees.....Fins a 5 punts

12.2 Criteris d'adjudicació puntuables automàticament i el preu (puntuables fins a 40 punts)

12.2.1 Experiència de l'equip tècnic (20 punts). Es tindrà en compte l'experiència professional i la formació acadèmica de l'equip tècnic que realitzarà la prestació

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'equip tècnic (format per 3 persones) indicant nom i cognoms de les persones assignades i qui serà el responsable de la prestació del servei.

- Experiència laboral en gestió de plataformes i programaris informàtics relacionats amb la gestió de contactes i tramesa de butlletins newsletter, edició d'imatges, edició de so, edició de vídeo, maquetació i disseny de documents i presentacions (puntuable fins a 6 punts)
 - Per tenir més de tres anys d'experiència laboral en aquestes tasques.....6 punts
 - Per tenir entre un i tres anys d'experiència laboral en aquestes tasques.....3 punts
- Experiència laboral en tasques de redacció i elaboració de continguts periodístics (puntuable fins a 6 punts)
 - Per tenir més de tres anys d'experiència laboral en aquestes tasques.....6 punts
 - Per tenir entre un i tres anys d'experiència laboral en aquestes tasques.....3 punts
- Estudis equip tècnic (puntuable fins a 6 punts)
 - Títol universitari oficial de diplomatura, grau o llicenciatura en llicenciat/da-graduat/da en periodisme, ciències de la comunicació o publicitat i relacions públiques (no es tindrà en compte la titulació requerida com a solvència tècnica)..... 2 punts per titulació
 - Títol de màster o postgrau universitari relacionat directament amb la comunicació/ periodisme i la cultura.....2 punts per titulació
 - Cursos o estudis relacionats amb xarxes socials, edició d'imatge i so, maquetació.....1 punt cicle formatiu o curs de més de 100 hores
- Idiomes membres equip tècnic (puntuable fins a 2 punts)
 - Certificat oficial de nivell C2 de català.....1 punt per certificat
 - Certificat oficial de nivell C1 de qualsevol altre idioma.....1 punt per certificat

Per justificar l'experiència, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable del representant legal de l'empresa contractista identificant l'equip que prestarà el servei amb noms i cognoms, fent esment del destinatari del servei, any i breu explicació del servei.

Per justificar els estudis i idiomes s'hauran d'adjuntar els títols que els acrediten.

➤ Preu (puntuable fins a 20 punts)

L'oferta econòmica puntuable fins a un màxim de 20 punts.

L'oferta econòmica serà igual o inferior al pressupost base de licitació, anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Essent:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri oferta econòmica (30 punts)

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació (1,30 en aquest cas)

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal

Les ofertes presentades pels licitadors que no hagin obtingut un mínim del 50 % de la puntuació subjecta a judici de valor (30 punts) quedaran excloses de la licitació i no es procedirà a obrir el sobre C.

TRETZENA. PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

13.1. La Mesa de contractació en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre A, i qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors. Seguidament obrirà el sobre B i puntuarà els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, i trametrà al Comitè d'Experts la documentació i informació presentada pels licitadors en aquest sobre.

L'informe de valoració i puntuació emès pel Comitè d'Experts es publicarà al Tauler d'Avisos del Perfil del Contractant, abans de l'obertura del sobre C.

En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, la Mesa obrirà el sobre C i puntuarà els criteris avaluable automàticament i el preu. L'acta que recollirà les puntuacions també publicarà al tauler d'avisos del Perfil del Contractant.

13.2. Aclariments i esmenes

Si la Mesa observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la documentació presentada o requerir que en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error de les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'error en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

13.3. Exclusions.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que hagin inclòs criteris objecte de valoració automàtica al sobre B, les que aportin personal que no s'adequa al perfil professional ni a l'experiència requerida, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13.4. Empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

13.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran el compte els següents criteris:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

14.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aporti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art. 150.2 de la LCSP)

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.2. Documentació acreditativa

- Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació acreditativa que es requerirà al contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra quan la informació no es trobi al RELI o ROLECE:

- Declaració responsable conforme les dades que consten en el registre estan actualitzades.
 - Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb còpia del DNI.
 - Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals (equip tècnic) que en la seva oferta s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
 - Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
 - Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte de FiraTàrrrega
 - Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'Annex 3.
- Empreses no inscrites al RELI o ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:
- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueix
 - Per les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita al Registre Mercantil i CIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'ajustarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
 - Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb còpia del DNI.
 - Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica o professional i tècnica suficient per la prestació del servei, de conformitat amb l'apartat 9.1.C PCAP
 - Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Agència Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària
 - Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració
 - Certificat positiu, emès per l'òrgan competent de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i últim rebut del impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals (equip tècnic) que en la seva oferta s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de la pòlissa d'assegurança indicada a l'apartat 9.1.F PCAP, així com l'últim rebut corresponent.
- Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte de FiraTàrrrega
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 3
- Qualsevol altra documentació que, específicament per la naturalesa del contracte, li reclami la Mesa de Contractació

14.3. En el cas de resultar adjudicatari que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. També hauran d'aportar l'escriptura pública de constitució de la UTE, així com el NIF atorgat i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu DNI.

14.4. Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de d'e-NOTUM. Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.5. En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores a la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP.

QUINZENA. GARANTIES

15.1 Garantia provisional

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'art 106.1 LCSP.

15.2. Garantia definitiva. L'import de la garantia definitiva és el 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5%, la qual cosa implicaria una garantia del 10%

15.3 La garantia definitiva es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació.

15.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que disposen els articles 103 i següents de la LCSP.

SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

16.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

DISSETENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

17.4. El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'adjudicació. En tot cas, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment

17.5. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

17.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

DIVUITENA. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Aportar l'equip de treball relacionat al punt 12.2 per puntuar als criteris d'adjudicació. Si això no és possible per causa de força major, l'equip substituït haurà d'acreditar la mateixa experiència que l'equip al qual substitueix.

Utilitzar la base de dades de premsa de FiraTàrrrega, la qual es posarà a disposició del licitador un cop signat el contracte i que aquest haurà d'actualitzar i fer les modificacions necessàries durant la prestació del servei. Un cop finalitzat el contracte la base de dades actualitzada quedarà en poder de FiraTàrrrega.

DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP, que el contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

És condició especial d'execució de caràcter mediambiental que el contractista haurà de garantir el manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

VINTENA. PAGAMENT AL CONTRACTISTA

20.1. Règim de pagament.

El contractista podrà presentar una factura mensual amb els serveis efectivament prestats. Les parts podran pactar un sistema diferent de pagament.

20.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

20.3. Presentació de la factura

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya o fent servir el Punt General d'entrada de factures electròniques FACe.

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per presentar la factura, s'especificaran els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA0007113
- Òrgan gestor: LA0007113
- Unitat tramitadora: LA0007113

VINT-I-UNENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat en la prestació del servei, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, està obligat a disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil per un import que cobreixi les possibles indemnitzacions a tercers, la qual hauran de mantenir vigent durant l'execució del contracte (art. 196 i 197 LCSP).

VINT-I-DOSENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la persona responsable del contracte serà el Tècnic de comunicació de FiraTàrrrega, al qual correspondrà:

- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta execució del contracte
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents
- Tindrà la facultat de control i vistiplau dels serveis prestats, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del contracte i determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Informar de l'incompliment d'alguna obligació que sigui objecte de sanció.

VINT-I-TRESENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

En tot cas, són obligacions de l'adjudicatari les següents, les quals s'hauran de complementar amb les establertes al plec de prescripcions tècniques:

1. L'adjudicatari està obligat a dedicar a adscriure els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, de conformitat amb les experiències requerides en aquest plec.

2. L'adjudicatari ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. Es responsabilitat de l'adjudicatari, que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
4. L'adjudicatari s'obliga, en executar el contracte, a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
5. L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
6. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

VINT-I-QUATRENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i d'acord a les instruccions que doni FiraTàrrrega a través de la persona responsable del contracte.

VINT-I-CINQUENA. RÈGIM DE PENALITZACIONS.

De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, s'estableix una penalitat per compliment defectuós, per incompliment de compromisos o obligacions, per l'incompliment de les condicions especials d'execució o l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació si s'escau: la seva quantitat serà la corresponent al 2% del preu del contracte.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

VINT-I-SETENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet

VINT-I-VUITENA. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet en aquesta contractació

VINT-I-NOVENA. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no opera la revisió de preus (art 103 LCSP)

TRENTENA.- EFECTES I EXTINCIÓ

De conformitat amb l'article 26.2 in fine de la LCSP, els efectes i extinció d'aquest contracte es regiran pel dret privat

TRENTA-UNENA. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació,

Serà competència de l'ordre jurisdiccional civil les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació als efectes, compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Tàrrrega, abril de 2023