



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL.

Expedient núm.: 2023_604 CONTRACTE CONCESSIÓ SERVEI PISCINA MUNICIPAL ESTIU 2023

1.-OBJECTE.

El present PLEC de prescripcions tècniques que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar per a la concessió del servei de la piscina municipal d'estiu de Bagà per a l'annualitat de 2023.

2.- ABAST DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte la concessió de l'explotació del complex esportiu de les piscines municipals d'estiu de Bagà, que comprèn la realització dels següents serveis:

- Control de recepció i accés a la piscina
- Gestió econòmica del servei concessionat.
- Servei de socorrisme
- Servei de monitors de natació i d'activitats d'esports aquàtics
- Activitats d'esports aquàtics, si s'escau en la seva modalitat de cursets programats:
 - natació per a persones usuàries en general.
 - natació correctiva i terapèutica.
 - natació escolar, infantil, primària i secundària.
 - natació recreativa.
 - aqua-aeròbic
 - aquagym.
- Activitats de lleure.
- Neteja de les instal·lacions de la piscina, vestidors i zona bar piscina.
- Manteniment i conservació de la piscina i les seves instal·lacions
- Explotació del servei de bar.

Aquests serveis seran executats de conformitat al present plec de clàusules juntament amb el plec de clàusules administratives particulars i la normativa aplicable.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15, en relació amb el 12.1, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3.- SERVEI DE SOCORRISME.

El **servei de socorrisme** es desenvoluparà de conformitat amb les següents prestacions :

El servei de socorrisme serà realitzat diàriament per dos socorristes titulats, en dos torns de treball :

1 torn de matí de 10'00h. a 15'00h. (1 socorrista) i 2 torn de tarda de 15'00h. a 20'00 h. (1 socorrista), si bé els caps de setmana i dies de festa tant el torn de matí com el torn de tarda tindran un reforç d'un socorrista més.



No obstant, i pel que fa al número de socorristes, en tot cas s'haurà de complir per l'adjudicatari el que estableix l'article 17 del Decret 95/2000, en la seva redacció donada pel Decret 165/2001, de 12 de juny, i per tant, en tot cas s'haurà de garantir per l'empresa adjudicatària, i sens perjudici de donar compliment a allò estipulat en els paràgrafs anteriors, l'existència com a mínim d'un socorrista per a cadagrup de dos cents banyistes o fracció, nombre de banyistes que es calcularà a raó de dues persones per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua.

Obligacions específiques. Les obligacions de l'adjudicatari seran les següents:

1) El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar en possessió de la titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic i coneixement d'atenció sanitària immediata, de conformitat amb l'art. 2 del Decret 95/2000, de 22 de febrer; extrems que s'hauran d'acreditar documentalment davant de l'Ajuntament amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

Igualment el personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de Catalunya, (ROPEC), com a socorrista aquàtic en piscines (Formació contemplada al Decret 95/2000 més dues temporades d'experiència contrastada). Amb el curs DEA actualitzat en tot moment, durant tot el període de prestació del servei i durant tot l'horari d'obertura de la PME.

2) Portar el control de les incidències, cures i qualsevol altre control que tingui relació amb el servei de socorrisme i sigui demanat pel responsable municipal de la piscina. Mensualment, traslladarà, per escrit, un informe d'incidències a l'Ajuntament de Bagà.

3) Donar informació puntual, al responsable de les instal·lacions, de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.

4) Establir, per escrit, la cadena de salvament a realitzar en cas d'urgència.

5) S'haurà de presentar una memòria amb recopilació de les incidències, opinions dels usuaris, llibre de cures i valoració final del servei abans del 15 de setembre.

6) Avisar amb una antelació d'una setmana, com a mínim, dels canvis de personal per rescissió de contracte i informar per escrit a l'ajuntament sobre les causes que han motivat el canvi.

7) Ser responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats i empleades.

8) Estar obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers, per negligència, per culpa o per una prestació defectuosa del servei; tant si són danys a béns, com a persones, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin ser imposades.

9) Serà al seu càrrec l'adquisició, distribució i conservació del vestuari necessari per a la prestació del servei, així com del material necessari per portar a terme el servei correctament.

10) Contractar tot el personal necessari per prestar el servei amb continuïtat.

11) Garantir la formació dels treballadors que assigni a aquest servei i presentar, a l'Àrea d'Esports, la documentació que acrediti aquesta formació.

12) Assignar a la prestació del servei personal estable, en nombre i categoria laboral, de manera que es garanteixin les substitucions automàtiques en cas de baixa per malaltia i absències per descansos setmanals i vacances.

13) Adquirir tot el material sanitari necessari per al bon funcionament del servei i els recursos adients, inclòs un desfibril·lador, tensiòmetres, servei d'oxigen teràpia, etc. per realitzar els serveis d'urgència.



- 14) Controlar el material lúdic i/o alternatiu de les piscines.
- 15) Dur a terme la vigilància de salvament del vasos de la piscina i la vigilància de les platges i la zona d'estança.
- 16) En cas d'accident d'un/a usuari/a de la instal·lació, atendre i fer les primeres cures d'urgència.
- 17) Fer respectar les normes d'ús de la instal·lació.
- 18) L'adjudicatari haurà de presentar les titulacions i contractes de tot el personal que doni servei a les piscines municipals d'estiu.
- 19) Tot el personal del servei haurà d'anar sempre uniformat i dur de forma visible la inscripció "SOCORRISTA" a la samarreta; així com a garantir, en tot moment, la seva identificació. El vestuari, prèviament, haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament i no hi podrà figurar cap motiu publicitari o d'espònsor.
- 20) Haurà de presentar mensualment a la Unitat administrativa corresponent la còpia dels TC-2 i TC-1 del personal que desenvolupa la prestació.
- 21) Assumir totes les seves obligacions i drets com empresa en relació a les lleis laborals vigents. Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.
- 22) El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals respecte a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec.
- 23) Aplicació professional de tècniques de RPC i primers auxilis.
- 24) El servei serà de caràcter exclusiu per a l'Ajuntament, l'adjudicatari no podrà realitzar servei a particulars; el servei municipal serà prioritari.
- 25) Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors/es. El període de temps a què es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Tasques i obligacions del socorrista. Seran les següents:

- 1) Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social, jornades de recreació i curssets de natació que s'organitzin.
- 2) Dinamitzar les zones d'aigua i assessorar, en tot el que estigui al seu abast, els usuaris i col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
- 3) Resta prohibida la utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, telèfons mòbils, etc.).
- 4) Ser responsables de fer complir la "Normativa d'ús dels diferents espais", per aquest motiu haurà de tenir coneixement de la mateixa.
- 5) Tenir cura del manteniment i estat del elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com sol·licitar el material fungible al responsable amb l'antelació suficient per a la seva reposició.
- 6) Ser responsables i tenir autoritat per mantenir l'ordre públic i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
- 7) Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- 8) En la PME, dels tres socorristes, el contractista designarà un com a responsable del servei, que serà l'interlocutor amb la direcció del centre. Dos socorristes vigilaran les zones d'aigua i un



tercer vigilarà la zona d'estança. Les rotacions les marcarà el socorrista responsable.

- 9) Dur a terme les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.
- 10) El compliment total de l'horari del servei.
- 11) No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- 12) Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial amable i amb respecte.
- 13) Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús, i en cas de mancances o desperfectes d'aquest, informar, el més aviat possible, al coordinador del servei.
- 14) Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuïn de forma contrària.
- 15) Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que s'hagin dut a terme.
- 16) Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- 17) Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa dins de la piscina.
- 18) Farà complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure i cursetistes que s'hagi marcat des de la direcció del Complex, així com realitzarà el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per a cada cas.
- 19) L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics del Servei d'Esports de qualsevol incidència derivada del servei i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami.

Pla de seguretat i salut. Serà preceptiva la seva presentació a l'Ajuntament. Característiques mínimes:

- Llistat dels treballadors que presten el servei, essent actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
- Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
- Informació sobre els riscos laborals específics i les mesures preventives aplicables en el treball a desenvolupar que puguin afectar els treballadors.
- Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica dels treballadors.
- Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- Procediments i protocols de treball.
- En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit dels treballadors designats com a recurs preventiu.

Personal. En l'oferta caldrà detallar el personal destinat, especificant els horaris de treball i la disponibilitat de personal alternatiu per cobrir les absències del personal habitual.



Mensualment, el contractista remetrà a l'Ajuntament de Bagà còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a l'execució dels treballs, certificat de l'Agència Tributària de retenció de l'IRPF a càrrec dels treballadors, certificat de la nòmina (amb el justificant de la transferència bancària) per a cada treballador i altres documents que l'Ajuntament consideri necessari per al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.

4.- SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS I VENDA D'ENTRADES

El **servei de control d'accés i venda d'entrades** es realitzarà de conformitat amb les següents prestacions:

El servei serà realitzat per dues persones, essent el seu horari tant els dies laborables com els caps de setmana i dies festius de les 10'00 hores a les 20'00 hores.

El servei es desenvoluparà en dos torns de treball, torn de matí de 10'00 hores a 15'00 hores (1 persona) i torn de tarda de 15'00 hores a 20'00 hores (1 persona).

Aquest servei serà reforçat durant els vint primers dies de cadascuna de les temporades i els caps de setmana per una persona més en cadascun dels torns.

En tot cas el preu de les entrades s'haurà d'ajustar al sistema tarifari per a cadascun dels anys presentat per l'adjudicatària i aprovat per l'òrgan competent de la Corporació municipal.

S'haurà de presentar una memòria amb la recopilació d'un estudi econòmic del nombre d'entrades i abonaments, (separats) amb els ingressos per mesos i final total de la temporada i valoració final del servei abans del 30 de setembre de 2023.

5.- SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE LA PISCINA MUNICIPAL I DE LES SEVES INSTAL·LACIONS.

Aquest servei comportarà la realització de les prestacions descrites en el PLA D'AUTOCONTROL, el PLA DE TRACTAMENT de l'aigua de les Piscines, elaborat pel Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona i les mesures de seguretat que dictin les autoritats competents, especialment en matèria de salut pública per a la prevenció de la COVID-19.

a) Preparació de la piscina

Abans de l'obertura de la piscina, el concessionari haurà de:

1. Netejar els vasos de piscina amb l'aplicació d'àcids i algicides.
2. Netejar els dipòsits de compensació.
3. Posar a punt la maquinària (bombes d'absorció, neteja de filtres, reposar juntes i fornillaria, sanejar oxidacions,...)
4. Revisió dels desguassos, difusors, canals, etc.
5. Repàs de la senyalització obligatòria de la profunditat dels vasos.
6. Neteja dels dipòsits dels productes químics, revisant la correcta senyalització del producte que han d'emmagatzemar.
7. Revisió i anivellament de la capa superficial de sílex.
8. Neteja del perímetre de la piscina i col·locació de les reixes perimetrals.

b) Manteniment de les piscines

El manteniment es realitzarà a diari pel tècnic designat per l'empresa adjudicatària i comportarà les següents prestacions:

1. Neteja del fons de la piscina mitjançant la utilització de robot o bé manualment.
2. Neteja de filtres.



3. Gestionar correctament els productes i els envasos dels productes químics que utilitzi.
4. Control sanitari de la piscina d'acord amb la normativa d'aplicació, que comprèn els manteniments i controls preceptius.

El servei de manteniment es realitzarà fora de l'horari d'obertura de la piscina.

c) Servei de neteja i manteniment d'instal·lacions

Seran a càrrec de l'adjudicatari la neteja, el manteniment i totes les reparacions tant de la piscina municipal com de les seves instal·lacions, i a títol d'exemple les següents:

1. Manteniment de les instal·lacions que permetin un ús adequat a la finalitat de l'equipament.
2. Manteniment i/o substitució del robot per a la neteja de la piscina, en aquest darrer cas quan es trobi en mal estat.
3. Pintat de bancs.
4. Neteja diària i desinfecció de: sanitaris, dutxes, zona de platja i gespa, papereres, pícnic, etc. (Es realitzarà per una persona diferent a les persones que estan desenvolupant les tasques de control d'accés i venda d'entrades, i el seu horari serà de les 8 hores a les 10 hores i de les 20 hores a les 22 hores).
5. Neteja i desinfecció del material d'ensenyament i animació, línies de separació, flotadors, etc.
6. En cas d'anomalia/avaría elèctrica, s'ha de procedir d'immediat a la seva reparació per part d'un instal·lador autoritzat, a fi de mantenir el grau de seguretat que les instal·lacions exigeixen.

d) Final de temporada

Al final de cada temporada d'estiu caldrà:

1. Desmuntar les bombes, fer-les netejar per una empresa especialitzada i guardar-les en un lloc sec.
2. Obrir i buidar els filtres.
3. Deixar la piscina omplerta d'aigua.
4. Desmuntar i retirar els béns mobles aportats pel prestador del servei.
5. Treure les reixes perimetrals de la canal desbordant.

Aquestes tasques hauran d'estar finalitzades el dia 30 de setembre.

En tot cas, el concessionari haurà de tenir en compte que s'haurà de fer càrrec de:

- El pagament de tots els impostos, taxes, i resta de despeses relacionades o derivades de l'explotació del servei, inclòs el cost de tots els subministres (aigua, llum, telèfon,...) durant el període de la prestació del servei. (Una anualitat). En cap cas l'adjudicatari podrà modificar les condicions dels contractes, sense el vistiplau de l'Ajuntament.
- La compra de tots els productes necessaris per al manteniment de la piscina i instal·lacions.
- Complir amb la normativa que sigui d'aplicació i especialment amb la que es relaciona a continuació amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, així com la resta de normativa que la modifiqui, derogui o complementi: Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableix els criteris tècnics sanitaris de les piscines i el Decret 95/2000; el Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi; el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi; la Llei 31/1995, de 8 de Novembre de prevenció de riscos laborals.
- Contractar un gestor autoritzat per a la recollida i gestió dels envasos que contenen restes de substàncies perilloses dels residus generats per l'activitat, i dur-ne una correcta gestió, guardant els justificants de les recollides.



- Implementar el Pla d'Autoprotecció que serà facilitat per l'Ajuntament.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, haurà de complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament té contractada a aquests efectes.
- Serà a càrrec del concessionari el manteniment correctiu durant els mesos en què estigui en funcionament la piscina, havent de contractar la mateixa empresa que tingui contractada l'ajuntament per la resta de l'any.
- Subministrar tot el material necessari per a la prestació del servei.

6.- SERVEI DE MANTENIMENT DE JARDINERIA

Aquest servei comportarà:

1. Fer una sega de la gespa de forma periòdica de forma que estigui en perfecte estat per a l'ús de les persones usuàries de les piscines.
2. Fer dos regs diaris durant els mesos d'estiu.
3. Fer un airejat i escarificat de la gespa abans de la posada en marxa de les instal·lacions, durant la concessió i finalitzada aquesta.
4. Fer un abonament de la gespa.
5. Retallar i donar forma a les tanques i arbustos,
6. Després de la caiguda de les fulles caldrà fer una neteja i retirar-les, per tal de mantenir la gespa i altres plantes lliures de fongs i paràsits.

7.- SERVEI DE BAR.

7.1.- Horaris:

L'horari del servei de bar serà de les 10'00 hores a les 20'00 els dies laborables, i els caps de setmana i vigílies de festius de 10'00 hores a les 24,00 hores del dia següent.

Així mateix, el bar podrà obrir sempre que ho autoritzi l'Ajuntament, prèvia sol·licitud raonada de l'adjudicatari.

En cap cas, es podrà superar els horaris establerts per aquest tipus d'activitat per la Generalitat de Catalunya.

7.2.- Tipologies de serveis:

Els serveis que podran prestar-se en el local objecte de licitació són les de bar de 4ª Categoria, adscrit a unes instal·lacions esportives.

A aquest efecte s'entendrà com:

· Tipus de serveis d'obligat compliment per l'adjudicatari:

a) El servei al públic de begudes i refresc, fredes i calentes. No s'autoritza l'expedició de begudes alcohòliques al públic de les instal·lacions esportives d'acord amb les disposicions legals vigents.

b) El servei al públic de tapes i entrepans, freds o calents. En tant no es disposi de les instal·lacions adients, tan sols es podrà utilitzar com elements d'escalfament els microones o similars. S'admet l'ús de cafetera elèctrica i màquines de fer i mantenir sucs i granitzats, també s'admeten neveres i congeladors.

· Tipus de serveis complementaris que podrà prestar el concessionari:



a) El servei al públic d'articles de forneria, pastisseria, gelateria i granja i altres de caràcter anàleg que habitualment es serveixen en aquest tipus d'establiments.

b) En el moment que es disposi d'equipament adient i, previs els tràmits necessaris per obtenir la llicència corresponent, es podrà donar el servei de restauració.

· Tipus de serveis i instal·lacions no autoritzats:

a) El servei de begudes alcohòliques a menors.

b) El servei de begudes alcohòliques als usuaris de les instal·lacions esportives.

c) No s'autoritza fumar d'acord amb la legislació vigent.

d) En tant no es disposi de l'equipament i autorització com restauració no es permet la confecció de menjars que requereixin l'ús d'elements de cocció diferents a la resistència elèctrica a placa i tapa (torradors o equivalents) amb equips fixes i sense que produeixin fums.

e) El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.

f) Efectuar serveis a preus superiors als autoritzats per l'Administració competent.

g) No superar els límits sonors establerts per la normativa d'aplicació, dels aparells musicals que hauran de disposar de limitador de so amb registrador.

h) Instal·lar aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac

7.3.- Local adscrit al servei.

En quan a l'espai destinat al servei de bar i restauració és el determinat per les instal·lacions existents al recinte de les piscines municipals.

7.4.- Persones adscrites al servei.

L'adjudicatari haurà de destinar com a mínim a dues persones al servei de bar-cafeteria, que hauran d'estar en possessió de la targeta sanitària i certificat de manipulació d'aliments i que hauran de ser diferents a les persones destinades als diferents serveis que integren la gestió integral.

7.5.- Obres i instal·lacions.

El local de bar de les piscines municipals on prestarà el servei disposarà de les instal·lacions d'aigua potable, electricitat (enllumenat i força motriu) i clavegueram. Totes elles en funcionament.

L'Ajuntament podrà autoritzar, previs els tràmits reglamentaris, aquelles obres, no estructurals, com són:

a) La formació i/o modificació d'obertures (finestres) i portes entre les dependències

b) Obres de aeració i/o ventilació

c) Obres per l'adequació de les instal·lacions.

7.6.- Aparells amb consum elèctric.

L'adjudicatari podrà instal·lar lliurement tots els aparells d'enllumenat o de força motriu que siguin necessaris per al correcte funcionament del servei, amb les limitacions que siguin fixades pels serveis tècnics municipals en relació a la línia general de comptadors.

Si es volen realitzar reformes en la instal·lació elèctrica per la instal·lació d'endolls o llums, cal que aquesta sigui realitzada per un instal·lador autoritzat i aconpleixi el vigent reglament de baixa tensió.

Si fos necessària una major potència, el concessionari haurà de sol·licitar-la a l'Ajuntament mitjançant la presentació del corresponent projecte de nova instal·lació elèctrica justificativa de les potències



necessàries i de les seccions dels conductors a instal·lar. Es complirà la reglamentació vigent (RD-842 de 2 d'Agost, Reglament Electrotècnic per a baixa tensió i les seves ITC BT) i els costos tècnics i d'escomesa seran a compte del Concessionari.

7.7.- Memòria del servei.

S'haurà de presentar una memòria amb la recopilació d'un estudi econòmic dels ingressos i despeses per mesos i final total de la temporada i valoració final del servei abans del 30 de setembre de 2023.

7.8.- Rètols indicadors a instal·lar:

El concessionari haurà d'instal·lar els rètols indicadors següents:

- Rètol indicador de l'horari d'obertura.
- Que es disposa de FULLS DE RECLAMACIÓ
- Prohibició de venda de tabac a menors d'edat.
- Reservat el dret d'admissió
- Prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

7.9 Gestió sanitària dels aliments.

El concessionari ha de donar compliment a la normativa sanitària respecte a la manipulació d'aliments, respectant les cadenes de fred i calor dels aliments, adoptant les mesures necessàries per a la seva conservació.

7.10. Gestió de residus.

La gestió de residus s'haurà de portar a terme mitjançant el servei "porta a porta" que té implementat l'Ajuntament.

Respecte als olis, haurà de tenir un contracte amb un gestor d'olis, que ha de disposar d'un sistema d'autocontrol d'APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Controls Crítics).

8.- PLA D'AUTOCONTROL

D'acord amb l'article 11.5 del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines, i l'article 28 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, l'AJUNTAMENT posarà a disposició de l'adjudicatari del pla d'autocontrol específic de la piscina, que sempre ha d'estar a la mateixa piscina a disposició del personal de manteniment i de l'autoritat competent.

Aquest protocol d'autocontrol preveu els aspectes següents:

- Pla de tractament de l'aigua i dels vasos.
- Pla de neteja i desinfecció.
- Seguretat i bones pràctiques.
- Pla de desratització i de desinfecció.
- Pla de formació del personal.
- Gestió de proveïdors i serveis.

que serà d'obligat compliment per part del concessionari del servei.

L'Enginyer municipal,