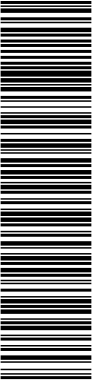
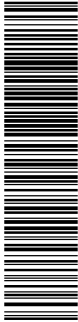


DOCUMENT Annex Resolució: JGL 12/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12755787	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NEY7F-SNLWL-TMLGK Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 11:01:50 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/05/2023 12:52	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8446083 NEY7F-SNLWL-TMLGK E026506D1BD3383653E37319A7B2938308D33892. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12491403	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XFADZ-W9F5M-OP3P0 Data d'emissió: 2 de Maig de 2023 a les 11:18:26 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 22/02/2023 11:35	ESTAT SIGNAT



COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8259418 XFADZ-W9F5M-OP3P0 3E1172206FF8CBCEFF5B584AEE201BE978CF15A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIXTE PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS GENERATS AL MERCAT DE MAJORISTES DE FRUITES I VERDURES DE GIRONA (MERCAGIRONA), ORGANITZANT-NE LA VALORITZACIÓ O L'ELIMINACIÓ, EFECTUANT LA RECOLLIDA SELECTIVA DE LES FRACCIONS, MITJANÇANT EL SUBMINISTRAMENT DE COMPACTADORES, CONTENIDORS I ALTRES ESTRIS COMPLEMENTARIS EN RÈGIM DE LLOGUER, AIXÍ COM EL SEU TRANSPORT FINS A LES PLANTES DE TRACTAMENT AUTORIZADES.

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de gestió dels residus generats al Mercat de majoristes de fruites i verdures de Girona (Mercagirona), organitzant-ne la valorització o l'eliminació, efectuant la recollida selectiva de les fraccions, mitjançant el subministrament de compactadores, contenidors i altres estris complementaris, en règim de lloguer, així com el seu transport fins a les plantes de tractament autoritzades.

També és objecte del contracte la ocupació de persones amb situació o risc d'exclusió social, concretament de les persones amb discapacitat. Amb aquesta finalitat es reserva la contractació a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de Treball.

II. FINALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

La finalitat del contracte és la concreció dels principis ambientals de la minimització, la reutilització i el reciclatge de residus, possibilitant i facilitant la separació de les fraccions de fusta, cartró, plàstic, orgànica, vidre, envasos lleugers i resta que es generen a les instal·lacions de Mercagirona pel seu posterior transport, tractament i reciclatge d'acord amb els requisits de l'Ordenança de Gestió dels residus municipals de Girona i amb els objectius previstos en la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat i la resta de normativa vigent així com les modificacions o ampliacions que s'hi introdueixin.

Mercagirona, com a centre productor de residus, consta inscrit a l'Agència de Residus de Catalunya, amb el codi P-24658.4 i NIMA 1700110798.

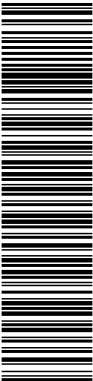
El servei a prestar consistirà en la gestió de residus per facilitar la correcta aportació per part dels usuaris de Mercagirona (servei propi de neteja, empreses majoristes i els seus treballadors i clients), així com la posterior recollida i transport fins als centres gestors autoritzats de les fraccions d'orgànica, fusta, cartró, plàstic, vidre, envasos lleugers i resta.

III. PRESTACIONS INCLOSES I DEFINICIÓ DEL SERVEI.

El sistema de recollida es concreta en la separació selectiva dels residus generats a Mercagirona mitjançant un conjunt de compactadores, contenidors i maquinària complementària que l'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar, dipositar, recollir, transportar, pesar, netejar i mantenir.

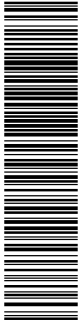
1. Pel que fa als principals tipus de residus que integren cadascuna de les fraccions:
- Fusta: Caixes de fruita i verdura d'aquest material, així com de les restes de fusta de palets i palots trencats o no aprofitables. Puntualment altra fusta.
 - Cartró: Caixes de fruita i verdura d'aquest material. Puntualment altre cartró o paper.
 - Plàstic: Caixes de fruita i verdura d'aquest material amb diferents graus de rigidesa i composició, així com els alvèols i flexos i laterals de lligar els palets. Puntualment altre plàstic.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 12/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12755787	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NEY7F-SNLWL-TMLGK Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 11:01:50 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/05/2023 12:52	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8446083 NEY7F-SNLWL-TMLGK E026506D1BD3383653E37319A7B293830BD33892. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

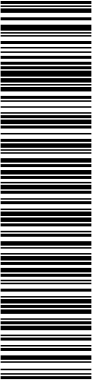
DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12491403	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XFADZ-W9F5M-OP3P0 Data d'emissió: 2 de Maig de 2023 a les 11:18:26 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 22/02/2023 11:35	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8259418 XFADZ-W9F5M-OP3P0 3E1172206FF8CBCECF5B5584AAEE021B8E78CF15A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

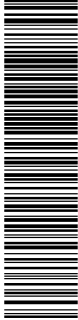
- Orgànica: Fruita i verdura retirada de la venda i la que es produeix de l'activitat del bar-restaurant. Puntualment altra orgànica.
 - Vidre i envasos lleugers: La que es produeix de l'activitat del bar-restaurant. Puntualment altres vidres o envasos lleugers.
 - Resta: Els residus que queden un cop s'han segregat les anteriors fraccions.
2. Pel que fa a la maquinària i el material que es precisa per a l'execució del contracte, entre d'altres:
- 1 compactadora estàtica per a la fracció fusta.
 - 1 contenidor d'un mínim de 30 m3 per a la compactadora estàtica de la fracció fusta.
 - 1 contenidor d'un mínim de 30 m3 dedicat, exclusivament i única, a l'abocament sense premsat de palets i palots trencats o no aprofitables.
 - 1 compactadora estàtica per a la fracció cartró.
 - 1 contenidor d'un mínim de 30 m3 per a la compactadora estàtica de la fracció cartró.
 - 1 compactadora estàtica per a la fracció plàstic.
 - 1 contenidor d'un mínim de 30 m3 per a la compactadora estàtica de la fracció plàstic.
 - 1 compactadora mòbil i estanca per a la fracció orgànica d'un mínim de 18 m3.
 - 1 voltejadora per a la compactadora mòbil i estanca de la fracció orgànica. Aquesta serà emprada pels operaris de l'adjudicatària de la neteja del mercat i pels treballadors de les empreses majoristes per abocar els contenidors d'aproximadament 120 litres o 240 litres de la fracció orgànica, pel que caldrà facilitar la descripció i característiques tècniques dels contenidors aptes per ésser emprats en l'aparell voltejador.
3. Pel que fa a la recollida, transport i pesatge dels contenidors, les tasques a realitzar són les descrites a continuació:
- Fracció d'orgànica: Es realitzaran dues recollides setmanals, tots els dimecres i dissabtes de l'any, a partir de les 06:00 i abans de les 10:00. Durant la temporada estiuenca pot requerir-se d'una tercera recollida setmanal pel que la seqüència passaria a ser els dimarts, dijous i dissabtes en el mateix horari. L'estimació de viatges és de 40 setmanes a 2 viatges i 12 setmanes a 3 viatges, el que totalitza 116 viatges anuals.
 - Fracció fusta: Pel que fa al contenidor adossat a la compactadora, es realitzaran dues recollides setmanals, tots els dimecres i dissabtes de l'any, a partir de les 06:00 i abans de les 10:00. Pel que fa al contenidor de palets i palots, el servei de vigilància ho comunicarà, preferentment mitjançant correu electrònic, i haurà de ser atès, com a màxim, en el decurs de l'endemà de l'avís. S'estimen 104 recollides del contenidor compactat i 26 de palets i palots, el que totalitza 130 viatges anuals.
 - Fracció cartró: Es realitzaran dues recollides setmanals, tots els dimecres i dissabtes de l'any, a partir de les 06:00 i abans de les 10:00. S'estimen 104 viatges anuals.
 - Fracció de plàstic: Es realitzarà un recollida setmanal, tots els dimecres i de manera coordinada i mateix horari que les fraccions d'orgànica, fusta i cartró. La previsió és de 52 recollides anuals.
 - En els casos de dimecres o dissabtes festius, l'operativa de les fraccions d'orgànica, fusta, cartró i plàstic, s'avançarà a les respectives tardes de dimarts o divendres, a partir de les 17:00 hores i finalitzant abans de les 21:00 hores.
 - En cas de que fora necessària alguna recollida addicional a les descrites i previstes, en les fraccions d'orgànica, fusta, cartró o plàstic, el servei de vigilància de Mercagirona ho comunicarà, preferentment mitjançant correu electrònic, i la recollida s'haurà de portar a terme amb la màxima diligència en el decurs del mateix dia del comunicat o a primera hora de l'endemà del mateix.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 12/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12755787	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NEY7F-SNLWL-TMLGK Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 11:01:50 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/05/2023 12:52	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8446083 NEY7F-SNLWL-TMLGK E026506D1BD3383653E37319A7B2938308D33892. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

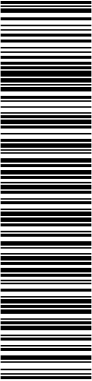
DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12491403	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XFADZ-W9F5M-OP3P0 Data d'emissió: 2 de Maig de 2023 a les 11:18:26 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 22/02/2023 11:35	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8259418 XFADZ-W9F5M-OP3P0 3E1172206FF8CBCECF5B8584AAEE201BE978CF15A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

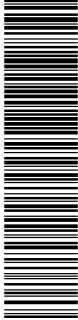
- Fracçons vidre i envasos lleugers: El dia i horari de recollida serà a petició del titular del bar-restaurant de Mercagirona, productor únic d'aquests residus. El servei de vigilància de Mercagirona sol·licitarà, preferentment per correu electrònic, la seva retirada quan s'escaigui i caldrà atendre-ho, com a màxim, l'endemà de la sol·licitud. La previsió és de 18 i 36 recollides anuals respectivament de les fraccions de vidre i envasos lleugers.
 - Altres: Davant la producció, aparició o abocament d'altres residus o andròmines inclassificables, el servei de vigilància de Mercagirona sol·licitarà, preferentment per correu electrònic, la seva retirada quan s'escaigui i caldrà atendre-ho, com a màxim, dins els tres dies següents a la sol·licitud. S'estimen dos serveis anuals.
 - Mercagirona disposa d'una bàscula pont de gran tonatge, inscrita, registrada i verificada periòdicament d'acord amb la normativa vigent. El procés de recollida de les diferents fraccions requerirà l'obtenció del tiquet expedit pel servei de vigilància del mercat on hi constaran els pesos de tara, brut i net i que servirà per computar estadísticament les quantitats recollides de cadascuna d'elles.
4. Pel que fa a la neteja dels contenidors i resta de maquinària, les tasques a realitzar són les descrites a continuació:
- El procés de recollida dels quatre contenidors (d'un mínim de 30 m3) de les fraccions de fusta, palets-palots, cartró i plàstic i de la compactadora mòbil i estanca per a la fracció orgànica (d'un mínim de 18 m3) requerirà, obligatòriament i necessària, la neteja de l'espai ocupat per cadascun dels cinc elements. Així doncs, immediatament després d'elevat cada contenidor o compactadora mòbil a buidar, es procedirà a l'escombrada, recollida i abocament de la brutícia que s'hi hagués dipositat a l'entorn o a sota del mateix. Tot seguit es netejarà, amb mànega d'aigua, la zona i respectives compactadores estàtiques i voltejadora amb la presa instal·lada a l'efecte. Finalment es col·locaran novament els contenidors i compactadora mòbil buits/da que hauran de lliurar-se en perfecte estat de neteja i desinfecció.
- Els productes emprats en la neteja han de ser biodegradables, sense que la utilització d'aquests causin efectes contra el medi ambient.
- L'adjudicatària haurà d'instal·lar a la zona compactadores un armari apte per a intempèrie per guardar-hi els seus estris de neteja (productes, mànegues, etc ...).
5. Pel que fa al manteniment dels contenidors, maquinària i estris complementaris, les tasques a realitzar són les descrites a continuació:
- Caldrà mantenir els contenidors, la maquinària i estris complementaris a més de la descrita neteja, en estats correctes de pintura, retolació, bon funcionament i permanent adequació a la normativa vigent, de manera rellevant la que afecti a la seguretat del personal i usuaris que l'hagin de manipular.
- Mercagirona disposa d'una línia de subministrament elèctric específica i amb destinació única al sistema de compactadores. Las avaries elèctriques a partir de l'endoll protegit situat al darrera de cada màquina seran a càrrec de l'adjudicatària. També ho seran les produïdes a la línia i els seus components com a conseqüència del mal funcionament de la maquinària.
6. Pel que fa a l'acreditació de la destinació final dels residus:
- L'Ajuntament exerceix un control sobre la destinació final dels residus a fi i efecte d'assegurar-ne el tractament conforme als objectius de valorització expressats a l'Ordenança de Gestió dels residus municipals de Girona.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 12/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12755787	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NEY7F-SNLWL-TMLGK Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 11:01:50 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/05/2023 12:52	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8446083 NEY7F-SNLWL-TMLGK E026506D1BD3383653E37319A7B293830D33892. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12491403	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XFADZ-W9F5M-OP3P0 Data d'emissió: 2 de Maig de 2023 a les 11:18:26 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 22/02/2023 11:35	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8259418 XFADZ-W9F5M-OP3P0 3E1172206FF8CBCECF5B5584AAEE0201BE978CF15A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

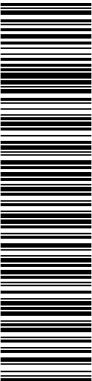
- Les instal·lacions de tractament estan obligades a pesar els camions de recollida i comunicar les entrades rebudes a l'Ajuntament. L'Ajuntament, per la seva banda, ha de fer públiques les dades dels pesos i del destí final dels residus produïts.
- La fracció orgànica té la consideració de FORM (fracció orgànica dels residus municipals). Serà transportada i lliurada on i com determinin els òrgans gestors de la Subàrea de Medi Ambient, inserida a l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Girona. La taxa derivada d'aquest tractament serà girada directament, per la planta de tractament designada, a l'Ajuntament de Girona.

Pel que fa a la resta de fraccions, es transportaran i lliuraran a les plantes de transferència i/o destí indicades pel contractista en la memòria tècnica.
- L'adjudicatària del contracte haurà de lliurar les successives còpies del contracte de tractament establert per a cada fracció i assolit amb el destinatari final. En el contracte també hi ha de constar l'empresa que realitza el transport de la fracció, en el cas que aquest el porti a terme una empresa subcontractada. A tal efecte tramitarà la documentació necessària (notificació prèvia, document d'identificació i full de seguiment) segons calgui en cada cas.

IV. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI.

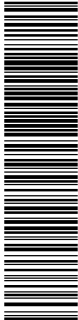
- a) De conformitat amb les definicions disposades a l'article 2, apartats c i ñ, a l'article 20, apartat b i a l'article 33 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, l'entitat adjudicatària haurà d'acreditar la condició d'agent i gestor de residus. L'acreditació es formalitza mitjançant la inscripció en l'organisme autonòmic competent.
- b) Disposar i designar una persona amb plena capacitat per resoldre sobre tots autonòmic competent. els aspectes del servei i que serà la interlocutora amb l'Ajuntament.
- c) Disposar d'una oficina dotada de telèfon i adreça de correu electrònic amb recepció permanent i acreditada de missatges així com dels sistemes idonis per poder establir contacte permanent i fluid amb l'Ajuntament. També haurà de disposar dels elements de comunicació interns necessaris per estar en contacte permanent amb els equips durant la prestació del servei.
- d) Disposar, pel seguiment ordinari del servei, d'una persona amb la dedicació necessària, encarregada de la supervisió de les operacions del servei, estats de neteja i manteniment descrits en el present plec i per detectar i resoldre les incidències que puguin sorgir.
- e) Disposar del material necessari per a la correcta prestació del servei.
- f) Mantenir, en perfecte estat de funcionament, el conjunt del material i maquinària.
- g) El tractament realitzat als residus ha de ser una valorització (reciclatge) per a totes les fraccions recollides selectivament.
- h) Comunicar a l'Ajuntament, amb la suficient antelació, qualsevol canvi en la destinació final de residus.
- i) Aportar les eines, peces de recanvi i el material necessari per al manteniment dels contenidors, vehicles i altra maquinària utilitzada en l'execució del servei.
- j) Presentar, abans de l'inici de la prestació, tota la informació tècnica del vehicle, del material i de la maquinària que s'empresaran per l'execució del servei i amb especial rellevància, aquella relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants (acústicament, en emissions de gasos, etc) i les que facin referència a les normes de seguretat en la seva utilització.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 12/05/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12755787	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NEY7F-SNLWL-TMLGK Data d'emissió: 15 de Maig de 2023 a les 11:01:50 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/05/2023 12:52	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8446083 NEY7F-SNLWL-TMLGK E026506D1BD3383653E37319A7B2938308D33892. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12491403	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XFADZ-W9F5M-OP3P0 Data d'emissió: 2 de Maig de 2023 a les 11:18:26 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 22/02/2023 11:35	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8259418 XFADZ-W9F5M-OP3P0 3E1172206FF8CBCEFF58584AAEE201BE978CF15A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

V. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

La prestació del servei serà controlada i supervisada per l'Ajuntament a través dels serveis tècnics municipals designats a tal efecte.

Als efectes d'organització i control del servei, l'adjudicatària haurà de realitzar les següents actuacions:

- 1. A mes vençut haurà de lliurar còpia de tots els tiquets de bàscula i dels comprovants dels transports i lliuraments a les plantes de tractament autoritzades realitzats en el mes anterior.
- 2. A requeriment municipal el contractista haurà de realitzar pesades de verificació a la bàscula que determini l'Ajuntament, i en el seu defecte a la bàscula de Mercagirona.
- 3. Sense perjudici de les facultats de control del titular del servei, haurà d'assistir trimestralment a una reunió entre representants de l'Ajuntament i l'adjudicatari per tal d'avaluar el servei i introduir les millores necessàries.

VI. CONTINUÏTAT DEL SERVEI

Cas d'avaria de qualsevol dels equips instal·lats, l'adjudicatària l'haurà de resoldre en un màxim de 72 hores des de la comunicació fefaent, sigui mitjançant reparació o substitució de l'equip afectat. Així mateix, en un màxim de 4 hores des de la comunicació fefaent, haurà de disposar de solució alternativa (compactadores mòbils, contenidors de caixa oberta o altres) que garanteixi la continuïtat del servei fins al restabliment de la normalitat amb els mitjans reparats o substituïts.

Narcís Matas i Bosch
Cap de secció de mercats