

Codi Segur de Verificació: 92ed277d-50f7-46f6-adaa-a88efa786170
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16096872
Data d'impressió: 19/05/2023 11:44:12
Pàgina 1 de 19

SIGNATURES
1.- Alicia Ribas Costa (TCAT) (Secretària Interventora accidental), 19/05/2023 09:41



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Tramitació: ORDINÀRIA

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (ART 159.6 LCSP)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'EXPLOTACIÓ
DEL SERVEI DE BAR I CONTROL D'ENTRADES DE LA PISCINA D'ESTIU DE
CASTELLVÍ DE ROSANES TEMPORADA 2023**

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte l'explotació del servei de bar i control d'entrades de la piscina d'estiu municipal, en el calendari i els horaris d'obertura definits en el Plec de Clàusules Tècniques. La prestació del servei comporta l'ocupació privativa de la finca demanial adscrita a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, amb un total de 4.336,46 m² de superfície, que es grafia a l'annex del plec de prescripcions tècniques particulars. També n'és objecte fomentar-ne l'estabilitat laboral. L'abast i característiques del servei, incloses les obligacions que assumeix l'empresa adjudicatària, es descriuen, de forma detallada, en el plec de prescripcions tècniques particulars que també regeix aquesta contractació.

Així mateix és objecte del contracte amés de l'explotació del servei de bar el control d'accés a la piscina municipal de Castellví de Rosanes per la temporada 2023. La gestió inclourà els serveis següents:

- Prestació del servei de bar, a risc i ventura de l'adjudicatari.
- Control d'entrada, obertura i tancament del recinte.
- Neteja diària del recinte, vestidors i lavabos, terrassa i instal·lacions exteriors.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, donat que suposa una transferència del risc operacional al contractista d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les característiques tècniques que determinen unificar aquest contracte. Per tant no precedeix la divisió en lots del contracte, per les seves característiques intrínseques i per raons d'idoneïtat en l'execució global per a la prestació del servei.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tramitació: ordinària
Procediment d'adjudicació: obert simplificat abreujat
Criteris de selecció: diversos
Codi CPV:..... 55410000-7 Serveis de gestió de bar
Expedient municipal..... X2023000488.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

1.2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

La contraprestació del contractista per la prestació del servei consisteix en el dret d'explotació del servei, i la seva retribució es produeix amb els preus abonats pels usuaris, assumint el contractista el risc en la prestació del servei i sense que l'Ajuntament de Castellví de Rosanes hagi de satisfer cap contraprestació econòmica.

L'adjudicatari haurà de satisfer un cànon a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes com a conseqüència de la concessió. El cànon a satisfer es fixa en la quantitat de 100,00 euros/mes. Les empreses licitadores hauran d'igualar o millorar a l'alça aquest import.

El valor estimat del contracte es fixa en 53.200 euros, corresponent a la temporada d'estiu de durada ordinària del contracte, més la pròrroga eventual d'una temporada d'estiu més. Aquest import s'obté tenint en compte el valor actual dels ingressos mitjos per temporada que, de forma estimativa, pot obtenir l'empresa contractista durant el període de concessió, multiplicat pel nombre màxim de temporades de concessió, i restant el valor del cànon durant tota la vigència del contracte. És a dir 27.000 €/any x 2 anys – 800 € (cànon 2 anys). Consta a l'expedient el corresponent informe econòmic financer de viabilitat de la concessió

1.4. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de 1 anys a comptar des de l'endemà de l'acceptació de la notificació de l'acord d'adjudicació.

No obstant això, el servei de bar només inicialment es prestarà durant la temporada d'estiu (de juny a setembre), en horari de dilluns a diumenge (festius inclosos), d'08:00 a 010:30 hores. En cas de millora ofertada pel licitador el servei de bar es prestarà tot l'any.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per una temporada d'estiu més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de 2 anys. La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista quan aquella se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ . PERFIL DE CONTRACTANT

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local que sol·licitarà la valoració de les ofertes al Arquitecte Municipal en aplicació de l'apartat d) de l'article 159.6 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit

1.6 TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT i atenent a criteris avaluable de forma automàtica, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.7 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini (10 dies hàbils) i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Si el darrer dia del termini per a la presentació de proposicions fos inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran de estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *un sobre únic*, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.
- Proposició econòmica, basada en el criteris econòmics, haurà d'ajustar-se la documentació i models que consten a l'Annex 2.

Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES**1.8. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS**

La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de la prestació de proposicions.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previstes als articles 65, 71 i 78.1 de LCSP.

No procedeix l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat regulat per l'article 159.6 de la LCSP.

1.9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les propostes seran valorades d'acord als criteris establerts en aquesta clàusula, per adjudicar el contracte a l'oferta més avantatjosa en relació a qualitat-preu. La puntuació màxima total serà de 100 punts, d'acord amb el següent:

a) Oferta econòmica. Fins a 40 punts

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica que ofereixi el cànon més alt.

La resta d'ofertes es valorarà de manera proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts obtinguts} = \frac{\text{puntuació màxima (40)} \times \text{oferta a valorar}}{\text{oferta més alta}}$$

b) Criteri de millora per ampliació de l'horari d'obertura. Fins a 50 punts

Millora en l'Obertura d'abril a octubre..... 25 punts.
Millora en l'Obertura de gener a desembre 50 punts.

c) Experiència del personal adscrit en feines d'hostaleria iguals o similars a la present. (fins a 5 punts)

De 1 a 6 mesos: 1 punt.
A partir de 6 mesos fins els 9 mesos: 2 punts.
Mes de 9 mesos: 5 punts.

d) Formació del personal adscrit al contracte. (fins a 5 punts).

Haver estudiat hostaleria o estudis equivalents en restauració (l'adjudicatària haurà d'acreditar-ho mitjançant l'aportació de títols). (fins a 5 punts).

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Fins a 25 hores: 1 punt.
A partir de 26 hores fins a 100 hores : 2 punts.
Mes de 101 hores : 3 punts

1.10. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.11. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.

En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes les següents: d'acord amb contingut de l'article 85 RGLCAP, en relació al conjunt de l'oferta.

1.12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No procedeix la constitució de garantia provisional ni de garantia definitiva , en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat

1.13. OBERTURA DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

1.14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

1.15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació, utilitzant el model que consta com a Annex 3 d'aquest Plec i es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Són obligacions de l'empresa contractista:

1. Explotar a risc i ventura l'activitat del bar del Piscina d'Estiu Municipal. Portar directament l'explotació de la concessió, quedant prohibit el subarrendament o cessió.
2. La gestió el control d'entrades individuals a la piscina municipal.
3. Pagar el cànon.
4. Expedir tots aquells productes habituals d'aquest tipus d'establiment, utilitzant a tal efecte els serveis de cuina, segons el nivell d'autorització de que disposa.
5. Complir amb l'horari i el calendari d'obertura establert al Plec de Clàusules Tècniques.
6. Utilitzar el català obligatòriament, com a llengua de retolació, de les tarifes de preus i de tota mena d'actes de comunicació escrita, sens perjudici de l'ús optatiu d'altres llengües.
7. Permetre i facilitar l'accés a totes les persones amb diversitat funcional. En cas de detectar algun tipus de mancança o dificultat haurà d'informar a l'Ajuntament.
8. Permetre la utilització del bar a tota persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament.
9. Comptar amb el personal suficient per a l'exercici de l'activitat, tenint en compte els moments de més afluència de públic a les instal·lacions.
10. Realitzar les feines de neteja, manteniment i desinfecció de l'espai on s'exerceix l'activitat, inclosa la zona de pic-nic, anant al seu càrrec les despeses del material de neteja.
11. Dotar de contenidors de residus en tres fraccions a la zona exterior d'atenció al públic; i realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

12. Fer-se càrrec de la neteja, desinfecció, control de plagues, manteniment de la zona de barra, cuina, magatzem i tota la zona de taules, vidres interiors i exteriors (pintura, mobiliari, material, eines i estris).
13. Equipar el bar, al seu càrrec, amb la maquinària, els aparells d'hostaleria, el mobiliari, el material, les eines i els estris necessaris per a la correcta prestació del servei de bar/cafeteria, segons les característiques de l'activitat a desenvolupar.
14. Limitar les seves activitats als espais que queden recollits a l'annex I adjunt a aquest plec. Queda expressament prohibida la utilització d'altres espais de la instal·lació no recollits a aquest annex.
15. No emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria
16. Tenir la formació adequada o específica del seu àmbit de treball, en compliment del Reial Decret 202/2000, d'11 de febrer, pel qual s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments.
17. Complir i fer complir les normes de règim interior per les persones usuàries que estableixi l'ajuntament en compliment de l'art 29 del Decret 85/2000, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
18. Complir i fer complir a les instal·lacions del bar l'especificat a la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
19. Complir i fer complir a les instal·lacions del bar cafeteria totes les clàusules que afectin al seu servei de la Llei 19/2007 de 11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància a l'esport. En particular, es recorda que a les instal·lacions que es celebrin competicions esportives queda prohibida la venda i consum de tota classe de beguda alcohòlica i de drogues tòxiques, estupefacients o substàncies psicotròpiques. També queda prohibida la venda de productes que, en el cas de ser llençats, puguin produir danys als participants en la competició o als espectadors per seu pes, grandària, envàs o altres característiques. Els envasos de les begudes que s'expenguin o introdueixin a les instal·lacions hauran de reunir les condicions de rigidesa i capacitat que reglamentàriament estableixi la Comissió Estatal contra la Violència, el Racisme, la Xenofòbia i d'Intolerància a l'Esport.
20. Que presentin la declaració responsable en matèria de salut alimentària
21. Complir totes les instruccions que dicti l'Ajuntament, necessàries per a la bona gestió i prestació de l'activitat.
22. Complir amb tota la normativa aplicable per raó de l'activitat a exercir.
23. Complir amb les disposicions aplicables del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
24. Facilitar anualment a l'ajuntament, el compte d'explotació de la concessió.
25. Presentar una llista de preus dels diferents productes i serveis, la qual serà visada per l'alcaldia o la regidoria corresponent. La llista de preus, incloent tant els productes bàsics com la resta de productes i serveis haurà de ser exposada al públic en lloc visible i de forma permanentment.
26. Permetre que, en qualsevol moment l'Ajuntament o el seu personal, pugui inspeccionar l'estat de conservació i de neteja del Bar i de totes les instal·lacions i també verificar les condicions d'explotació.
27. Mantenir vigent la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en els termes d'aquests bases.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

28. No instal·lar màquines escurabutxaques o similars, i sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament per instal·lar elements recreatius, mobiliari auxiliar del bar, o màquines expenedores de gelats, llaunes o similars, i sempre que no afectin el bon funcionament del bar.
29. Assumir les despeses que comporti l'explotació del bar i de les instal·lacions, incloses les despeses de contractació de personal, seguretat social, tributàries, pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, incendi i robatori, quota i manteniment de l'alarma, o similars.
30. Assumir la responsabilitat dels productes que es venguin al bar, així com de les condicions higièniques i d'eficiència en què es presti l'activitat. L'Ajuntament podrà controlar, en qualsevol moment aquests aspectes, i requerir al beneficiari el seu compliment.
31. Indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol perjudici que es causi per deixar de complir amb alguna de les obligacions establertes.
32. Indemnitzar els tercers pels danys que pugui produir el funcionament de l'activitat.
33. Tenir fulls de reclamacions a disposició dels usuaris. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les

Són drets de l'empresa contractista:

- Utilitzar i gaudir del local i instal·lacions del bar, i exigir a l'ajuntament, si s'escau, el manteniment en la pacífica possessió del local que li permeti dur a terme una explotació coherent.
- Percebre directament dels usuaris l'import dels serveis prestats. Explotar el bar al seu risc i ventura.

Són obligacions de l'Ajuntament

- Les que resulten expressament de les clàusules d'aquest plec de condicions.
- Emparar i sostenir el contractista en la pacífica possessió dels béns objecte de la concessió.
- Les despeses derivades del subministrament d'aigua i electricitat seran a càrrec de l'Ajuntament.

Són drets de l'Ajuntament

1. Els drets que resulten expressament de les clàusules d'aquest plec de condicions. Expedient:
2. La reversió, al finalitzar el contracte, de les instal·lacions en bon estat de conservació, i sense pagament de cap tipus d'indemnització per cap concepte.
3. Imposar al contractista les correccions que siguin pertinents, per raó de les possibles infraccions que aquest hagués comès, segons les prescripcions assenyalades en aquest plec.
4. Resoldre el contracte, si el contractista incompleix les prescripcions d'aquest Plec i, malgrat el requeriment de l'administració, no ho corregeix dins el termini concedit.
5. Rescatar el contracte, abans del venciment del termini, per causa d'interès públic, previ pagament en aquest supòsit de danys i perjudicis al contractista.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

2.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'establert a l'article 202 de LCSP, les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- h) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

2.3. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.5. PENALITATS

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el contractista es classificaran com a lleus, greus i molts greus.

1- Són infraccions lleus les demores, incompliments o compliments defectuosos imputables al contractista que, sense estar tipificats en un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de clàusules, en l'oferta presentada o en el contracte o documents annexos, comportant una deficiència en el normal desenvolupament del contracte.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

2.- Són infraccions greus:

- a) La reincidència en faltes lleus. Es considerarà reincidència la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any.
- b) La no obertura de l'activitat en el termini previst.
- c) La manca de qualitat manifesta en l'exercici de l'activitat.
- d) Totes aquelles actuacions que, per negligència o premeditació, produeixin perjudicis als usuaris o a la imatge de l'ajuntament.
- e) L'incompliment reiterat de l'horari o calendari establert.
- f) No estar al corrent de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.
- g) Qualsevol actuació contrària a les indicacions expresses de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- h) La manca d'ingrés del cànon.
- i) La incorrecció del personal en l'exercici de l'activitat.
- j) La manca de neteja i higiene en el local, les instal·lacions i en els productes alimentaris.

3.- Són infraccions molt greus:

- a) La reincidència en alguna falta greu.
- b) La paralització de l'exercici de l'activitat.
- c) L'impagament de tres mensualitats del cànon.
- d) La cessió, sotsarrendament o traspàs total o parcial del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que ho legitimin.
- e) La cessió a tercers, per qualsevol títol, dels béns municipals que es posen a disposició del contractista.
- f) L'incompliment greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social del personal contractat per exercir l'activitat.
- g) L'incompliment o el compliment defectuós de les condicions contingudes en aquest Plec, si el contractista després d'haver estat advertit, no rectifiqués la seva conducta o es mantingués la deficiència en el termini de tres dies.

4. Sancions:

- a) Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 750,00 euros.
- b) Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 751,00 fins a 1.500,00 euros.
- c) Per la comissió d'infraccions molt greus, l'Ajuntament de Castellví de Rosanes podrà optar per resoldre el contracte o per imposar sancions des de 1.501,00 fins a 3.000,00 euros

2.6. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

La concessió objecte del contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Transcurs del període de vigència establert, incloses les prorroques previstes.
- b) Per incompliment de les clàusules que regeixen la concessió.
- c) Per les causes de resolució que s'estableixen reglamentàriament i/o legalment, especialment pel Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya.
- d) Les previstes en els articles 211, 313 i concordants de la LCSP.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

e) Incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

Quan el contracte es resolgui per causes imputables al contractista, li serà retinguda la fiança i haurà d'indemnitzar pels danys i perjudicis ocasionats.

2.7. INTERVENCIÓ PRÈVIA A LA FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ I REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.

Transcorregut el termini o resolt el contracte per qualsevol causa, revertiran a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes totes les obres i instal·lacions incorporades de manera permanent, encara que hagin estat efectuades pel contractista, sense dret a cap tipus d'indemnització. L'ajuntament de Castellví de Rosanes designarà un tècnic municipal que tindrà una funció de vigilància de la conservació de les obres, instal·lacions i materials. Amb una antelació mínima d'un mes per a cada anualitat, el tècnic informará a la Corporació de les reparacions necessaris per mantenir-les en les condicions previstes. Si l'adjudicatari no obeeix les ordres de realitzar reposicions i/o reparacions, o les efectués deficientment o amb mala fe, l'Ajuntament de Castellví de Rosanes podrà realitzar-les pels seus propis mitjans, a càrrec del contractista

2.8. CESSIÓ

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.9. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació dels treballs amb el compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215.

El contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament, abans de formalitzar-los, la intenció de celebrar subcontractes tot indicant la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte, i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquests per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i no ha d'estar incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, que es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- b) Disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local; del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local; i del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- d) Disposicions aplicables sobre concessió de béns de serveis públics del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.
- e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.
- f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada.
- g) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.
- h) Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

2.14. INTERPRETACIÓ

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència al contractista.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Les qüestions litigioses sorgides durant la vigència del contracte entre les parts sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, quines resolucions esgotaran la via administrativa.

Seran immediatament executius. En contra d'ells tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic, i les seves disposicions de desenvolupament.

Supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.15. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació d'aquestes obligacions, i caldrà facilitar-les dins del termini dels 5 dies del seu requeriment.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	REFERÈNCIA 1395-000001-2023
Codi Segur de Verificació: 92ed277d-50f7-46f6-adaa-a88efa786170 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_16096872 Data d'impressió: 19/05/2023 11:44:12 Pàgina 14 de 19		SIGNATURES 1.- Alicia Ribas Costa (TCAT) (Secretària Interventora accidental), 19/05/2023 09:41



2.17. ASSEGUANCES

El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

El contractista haurà de presentar certificació d'estar al corrent del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, amb un límit de 150.000€ per víctima.

2.18. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES**ANNEX 1: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la concessió de serveis de bar i control d'accés de la piscina d'estiu municipal (**X2023000488**) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a L'Ajuntament de Castellví de Rosanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES**ANNEX 2****PROPOSTA ECONOMICA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS O FORMULES AUTOMÀTIQUES**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa/entitat, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de la contractació de l'explotació del servei de bar i control d'accés de la piscina d'estiu municipal, manifesto que accepto íntegrament les condicions establertes en els plecs de condicions particulars que regeixen la licitació i em comprometo a la seva prestació oferint a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes:

- 1) Un cànon al mes de euros al mes (en lletres i xifres)
- 2) Que ofereixo una ampliació d'horari en els termes següents (marcar amb una x una de les dues caselles)

Obertura d'abril a octubre	
Obertura de gener a desembre (tot l'any)	

- 3) Experiència del personal adscrit en serveis d'hostaleria iguals o similars a la present.

Nom persona adscrita al servei	Lloc i feina on va prestar els serveis	Termini (en mesos)

*l'adjudicatari haurà d'acreditar aquesta circumstància

- 4) Formació específica del personal adscrit al contracte en hostaleria o estudis equivalents.

Nom persona adscrita al servei	Estudis i formació al·legada	Centre i any on va cursar (hores efectuades)

l'adjudicatari haurà d'acreditar aquesta circumstància
(Data i signatura)."

ADVERTÈNCIA

La documentació s'entregarà en un únic sobre digital i ha d'incloure la declaració responsable i proposició econòmica.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

Codi Segur de Verificació: 92ed277d-50f7-46f6-adaa-a88efa786170
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16096872
Data d'impressió: 19/05/2023 11:44:12
Pàgina 19 de 19

SIGNATURES
1.- Alicia Ribas Costa (TCAT) (Secretària Interventora accidental), 19/05/2023 09:41



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

ANNEX 3

MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na, amb DNI número, amb domicili a, al carrer, número, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF....., com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu (o de l'empresa a la que represento) de la concessió de serveis de bar i control d'accés de la piscina d'estiu municipal (**X2023000488**) de data, accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat