PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE MISSATGERIA I CORRESPONDÈNCIA, PER GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA, SA

EXPEDIENT DE LICITACIÓ: 03/2023

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 2
2. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS A REALITZAR 2
   2.1. CORREU ORDINARI 2
   2.2. CARTES CERTIFICADES AMB ACUSAMENT DE REBUT 3
   2.3. SISTEMÀTICA DE TREBALL PEL LLIURAMENT DE LA CORRESPONDÈNCIA 4
3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA 4

Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA I Carrer Muralla del Carme, 22-24 3r 1a 08241 Manresa I Reg. Merc. de Barcelona-Volum 42658 foli 205 full B 170619 Inscripció 1 I CIF A61505418

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té com a objecte el servei de missatgeria i correspondència de Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA (GIACSA), en les següents modalitats:

- Correu ordinari
- Cartes certificades amb acusament de rebut
- Paqueteria exprés

Per als tres serveis s'entenen inclosos els serveis addicionals a la distribució i lliurament:

- Avisos de recepció
- Retorn d'Informació via electrònica
- Gestió del lliurament

GIACSA no disposa de mitjans propis suficients per a la realització d'aquest servei, per tant, ha de procedir a contractar una empresa especialitzada en els serveis objecte d'aquest contracte.

El servei de missatgeria i correspondència resulta necessari per al correcte funcionament de l'empresa.

En aquest cas no procedeix la divisió en lots per tal de garantir la unitat i naturalesa del contracte.

2. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS A REALITZAR

2.1. CORREU ORDINARI

Qualsevol enviament tancat el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre el suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal.

En tot cas, tenen consideració de carta els enviaments de rebuts, factures, documents de negocis estats financers i qualsevol altres missatges que no siguin idèntics.

El servei d'impressió de factures és un servei subcontractat. L'empresa contractada del servei d'impressió de factures (empresa ubicada a la província de Màlaga) entregarà els lots d'impressió, ja preparats pel seu repartiment, en les oficines convingudes amb el proveïdors del servei postal, i en tot cas, en el local que disposi en la destinació principal de l'adjudicatari del servei postal, i sempre sense perjudici econòmic per l'ens contractant respecte a la categorització de destinacions del servei postal.

Recollida a les dependències indicades per GIACSA o entrega a les oficines de l'adjudicatari de la licitació i realització dels serveis següents:

Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA I Carrer Muralla del Carme, 22-24 3r 1a 08241 Manresa I Reg. Merc. de Barcelona-Volum 42658 foli 205 full B 170619 Inscripció 1 I CIF A61505418

- Lliurament en sobre tancat amb adreça per dipositar a la bústia. Pot substituir-se el sobre per altres documents amb identificació de la persona destinatària. No s'acredita recepció.

Volum total anual aproximat:

TIPUS DE CORRESPONDÈNCIA PER PES	QUANTITAT
Fins a 20 grams	97.000
De 21 a 50 grams	1.000

El servei es prestarà en règim ordinari (de 2 a 4 dies). No es preveu règim urgent.

El servei es prestarà majoritàriament a la comunitat de Catalunya i de manera puntual a la resta d'Espanya.

2.2. CARTES CERTIFICADES AMB ACUSAMENT DE REBUT

Recollida al punt de subministrament assignat per GIACSA i realització dels serveis següents:

- Són enviaments certificats que inclouen almenys dos intents de lliurament a domicili. Si el primer es realitza abans de les 15:00h, el segon serà sempre després d'aquesta hora, amb almenys 3 hores de diferència amb el primer (i viceversa). El segon intent serà dins dels tres dies següents al primer. La persona destinatària signa el justificant de recepció de document corresponent.

Volum anual total aproximat:

TIPUS DE CORRESPONDÈNCIA PER PES	QUANTITAT APROXIMADA ANY
Fins a 20 grams	850
De 21 a 50 grams	50

El servei es prestarà majoritàriament a la comunitat de Catalunya i de manera puntual a la resta d'Espanya.

2.3. PAQUETERIA EXPRÉS

El servei de paqueteria exprés haurà d'incloure els següents aspectes:

- Recollida del paquet a la ubicació indicada per GIACSA
- Transport del paquet per mitjans segurs.
- Seguiment de paquet durant tot el procés d'entrega

Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA I Carrer Muralla del Carme, 22-24 3r 1a 08241 Manresa I Reg. Merc. de Barcelona-Volum 42658 foli 205 full B 170619 Inscripció 1 I CIF A61505418

- Entrega puntual dels paquets al destí indicat per GIACSA
- Tracte adequat als paquets fràgils o sensibles
- Servei d'atenció al client
- El servei de paqueteria haurà de tenir cobertura nacional

Volum total anual aproximat:

TIPUS DE PAQUETERIA PER PES	QUANTITAT APROXIMADA ANY
Fins a 5 Kg	5
Fins a 10 Kg	10
Fins a 20 Kg	10

2.4. SISTEMÀTICA DE TREBALL PEL LLIURAMENT DE LA CORRESPONDÈNCIA

- Correu ordinari

L'adjudicatari s'obliga a fer l'entrega en un termini màxim de 4 dies laborables (exclosos dissabtes, diumenges i festius). El termini màxim d'entrega comença a comptar des del dia següent a la data en què es reculli el correu.

- Cartes certificades amb acusament de rebut

L'adjudicatari s'obliga a fer l'entrega en un termini màxim de 3 a 5 dies laborables (exclosos dissabtes, diumenges i festius), tenint en compte els dos intents de lliurament. El termini màxim d'entrega comença a comptar des del dia següent a la data en que es reculli el correu.

En casos excepcionals, i quan les circumstàncies del servei ho requereixin, la recollida i lliurament a la persona interessada, pot ser requerida per avui i fora de l'horari habitual.

- Paqueteria exprés

L'adjudicatari s'obliga a fer l'entrega en un termini màxim de 48 hores laborables. El termini màxim comença a comptar des del dia següent a la data en que es reculli el paquet a les instal·lacions de GIACSA.

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa adjudicatària s'obliga a:

a) Recollir diàriament al centre establert per GIACSA la correspondència que hagi de ser distribuïda entre les persones destinatàries.
b) En el cas de justificant de recepció en suport paper, retornar a GIACSA els justificants que acreditin el lliurament de la notificació o, si escau, de la causa que ha d'impedir la seva pràctica, en un termini màxim de 24 a 48 hores després d'haver-se practicat.

Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA I Carrer Muralla del Carme, 22-24 3r 1a 08241 Manresa I Reg. Merc. de Barcelona-Volum 42658 foli 205 full B 170619 Inscripció 1 I CIF A61505418

c) Facilitar a GIACSA l'accés a un entorn informàtic que, prèvia identificació, li permeti la consulta en qualsevol moment de l'estat d'una notificació.
d) Retornar les notificacions que no s'hagin pogut practicar en bon estat de conservació i classificades pel concepte que hagi impedir la seva arribada a la persona destinatària. En el retorn haurà de constar-hi la diligència en que s'especifiqui les dates i hores dels intents de notificació i la causa que n'ha impedit el seu lliurament.
e) Gaudir de la presumpció de veracitat en la distribució, entrega, recepció, refús o impossibilitat d'entrega de les notificacions, tant les realitzades per mitjans físics com telemàtics.
f) Disposar dels mitjans tècnics que siguin necessaris per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte i poder donar una resposta ràpida en tot moment de l'estat en què es troben els encàrrecs efectuats.
g) Disposar del personal necessari i amb la formació adequada per cobrir els serveis objecte del present contracte.
h) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
i) Procurar l'estabilitat en l'ocupació del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que, en cas de substitució de personal, es faci amb un altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència requerida.
j) Comunicar a GIACSA qualsevol modificació o substitució d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta al dret.
k) Designar dues persones com a responsables tècnics de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i del comportament del personal destinat a aquestes tasques. Aquestes mateixes persones seran les interlocutores entre GIACSA i l'empresa adjudicatària.

Per tal de facilitar la comunicació entre GIACSA i l'empresa adjudicatària, es posarà a disposició de GIACSA el número de telèfon mòbil i l'adreça de correu electrònic de les dues persones designades com a interlocutores, les quals hauran de donar resposta a les consultes efectuades en un termini màxim de 24 h.

l) Mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
m) Per a l'adjudicació del contracte i en la seva posterior execució es tindran en compte les condicions mediambientals mitjançant la utilització de vehicles poc contaminants per a la realització del servei, per a la qual cosa l'empresa licitadora haurà de presentar les fitxes tècniques dels vehicles que destinarà al servei objecte del contracte.
n) Complir amb el deure de confidencialitat i secret, d'acord amb l'establert a Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació seguirà vigent amb posterioritat a la data de finalització del contracte.
o) L'adjudicatari facturarà mensualment a mes vençut els serveis prestat. Aquesta factura mensual haurà de comprendre els serveis prestats entre els dies 1 i 31 de cada mes,

Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA I Carrer Muralla del Carme, 22-24 3r 1a 08241 Manresa I Reg. Merc. de Barcelona-Volum 42658 foli 205 full B 170619 Inscripció 1 I CIF A61505418

recollint especialment i amb claredat l'abast dels treballs que inclou i el període de temps a què es correspon.
Trimestralment s'acompanyarà a la factura corresponent els documents justificatius corresponents del pagament de les quotes a la Seguretat Social, retenció de l'IRPF i salaris dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte de facturació.

p) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Obligacions del contractista específiques:

a) Disposar de la tecnologia adient per a rebre telemàticament arxius amb la informació de les notificacions i facilitar, també per mitjans telemàtics, els documents d'evidència electrònica de la notificació.

Manresa,

Sr. Albert Sala Vila

Cap d'Àrea d'Atenció al Abonat